

การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

กันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

กันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566
(ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย)

THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1

KANKANIS SANBOONYUEN

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
2023

(COPYRIGTH OF MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY)

หัวข้อวิทยานิพนธ์	: การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ชื่อนักศึกษา	: กันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน
ชื่อปริญญา	: ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	: การบริหารการศึกษา
พุทธศักราช	: 2566
อาจารย์ที่ปรึกษา	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรัญญา แสงอัมพร

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ .....
(พระครูศรีวีรคุณสุนทร,ผศ.ดร.)

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ :

ประธานกรรมการ .....
(ดร.สั่นติ อุนจะนำ)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรัญญา แสงอัมพร)

กรรมการ .....
(ดร.สุภัทรา ภูษิตรัตนาวลี)

กรรมการ .....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Thesis Topic	: The Development of using Information Technologies Model for Management and Learning of School under Suratthani Primary Educational Service Area Office 1
Student's Name	: Kankanis Sanboonyuen
Degree Sought	: Master of Education
Program	: Education Administration
Anno Domini	: 2023
Thesis Advisor	: Assoc. Prof. Dr. Tipamas Sawetworachote
Associate advisor	: Assoc. Prof. Dr. Saranya Sangamporn

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Recuirements for the Master of Education (Educational Administration)

Dean of Faculty of Education .....
(Phrakrusriveerakhunsunthorn, Asst.Prof.Dr.)

Thesis Committee :
Chairman .....
(Dr.Santi Aunjanam)

Member (Advisor) .....
(Asst.Prof.Dr.Tippamas Sawetworachot)

Member/Co-Advisor .....
(Asst.Prof.Dr. Saranya Sangamporn)

Member .....
(Dr.Supattara Pusitrattanavalee)

Member .....
(Assoc.Prof.Dr.Werayut Chatakan)

Copyright of Mahamakut Buddhist University

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : **การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

ชื่อนักศึกษา : **กันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน**

ชื่อปริญญา : **ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**

สาขาวิชา : **การบริหารการศึกษา**

ปีพุทธศักราช : **2566**

อาจารย์ที่ปรึกษา : **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพมาศ เศวตวรโชติ**

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สรัญญา แสงอัมพร**

วิทยานิพนธ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 2) ร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และ 3) ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 การวิจัยมี 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา จำนวน 304 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นหลายขั้นตอนเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่น 0.85 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ขั้นตอนที่ 3 ประเมินรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 9 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ โดยภาพรวมรูปแบบมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้

ผลการวิจัยพบว่า:

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

2. รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ (2) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (3) สร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และ (4) ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

3. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้อยู่ในร้อยละ 96.23

คำสำคัญ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารจัดการและการเรียนรู้,รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

ABSTRACT

Thesis Topic	:	**The Development of using Information Technologies Model for Management and Learning of School under Suratthani Primary Educational Service Area Office 1**
Student's Name	:	**Kankanis Sanboonyuen**
Degree Sought	:	**Master of Education**
Program	:	**Education Administration**
Anno Domini	:	**2023**
Thesis Advisor	:	**Assoc. Prof. Dr. Tipamas Sawetworachote**
Associate advisor	:	**Assoc. Prof. Dr. Saranya Sangamporn**

The objectives of this research were to 1) study the state of using information technology for management and learning of educational institutions under Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1, 2) draft a model for using information technology for management and learning of educational institutions under Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1, and 3) evaluate the appropriateness and feasibility for using information technology model for management and learning of educational institutions under Surat Thani Primary Educational Service Area Office 1. The research consisted of three steps: Step 1 was studying the state of using information technology for management and learning of educational institutions from 304 students. A multi-stage stratified random sampling method was employed and the research tool was the questionnaires with the reliability of 0.85. Data were analyzed using basic statistics: mean and standard deviation. Step 2 was model development of using information technology for management and learning of educational institutions. A group discussion of five experts was applied for this step. Step 3 was the evaluation of information technology model for management and learning of educational institutions. The experts were nine educational institute administrators selected by purposive sampling. The tool used for this step was the evaluation form to check the suitability and feasibility of the model. Overall, the model had appropriateness and feasibility.

The research showed that:

1. Conditions of using information technology for management and learning of educational institutions in overall and each aspect were at a high level. The aspects' averages listed in descending order were as follows: information technology for learning management, promotion of learning management, creating an atmosphere to promote the learning, and promoting and supporting the use of media and learning resources.

2. The model of using information technology for management and learning of educational institutions was composed of four components: (1) Information technology for learning management, (2) Promotion of learning management, (3) Creating an atmosphere to promote the learning, and (4) Promoting and supporting the use of media and learning resources.

3. The evaluation's result revealed that using information technology model for management and learning of educational institutions had the appropriateness and feasibility at 96.23 percent.

Keywords: Using of information technology, Management and Learning, Model of using information technology for educational institutions

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาอย่างดียิ่งจากบุคคลหลายฝ่ายในการให้การช่วยเหลืออย่างดียิ่งทั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ช่วยชี้แนะและให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ จนทำให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญที่กรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย และผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กรุณาเสียสละเวลาในการเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ทุกท่าน

ขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรัญญา แสงอัมพร อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ที่ให้คำแนะนำตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ทุกขั้นตอนของการดำเนินงานวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ทั้งสองท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณ คุณบิดา มารดา ที่เคารพรักยิ่งของผู้วิจัยซึ่งวางรากฐานการศึกษา คุณค่าและคุณประโยชน์อันพึงจะมีจากการทำสารนิพนธ์ครั้งนี้ ขอมอบเป็นการบูชาคุณความดี แด่บุพการี คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่คอยสนับสนุนและให้กำลังใจจนการศึกษาค้นคว้า ครั้งนี้สำเร็จอย่างสมบูรณ์

กันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย..... จ

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... ช

กิตติกรรมประกาศ..... ฌ

สารบัญ..... ญ

สารบัญตาราง..... ฏ

สารบัญภาพ..... ฐ

บทที่

1 บทนำ..... 1

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา..... 1

1.2 คำถามการวิจัย..... 4

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... 4

1.4 ขอบเขตการวิจัย..... 5

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... 6

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ..... 6

2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 7

2.1 การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ..... 8

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ..... 19

2.3 การบริหารสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้... 29

2.4 บริบทของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1..... 54

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 63

2.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 66

3 วิธีการดำเนินการวิจัย..... 67

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1..... 69

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1..... 72

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1..... 73

4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 75

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 75

4.2 ขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 83

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 87

5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... 90

5.1 สรุปผล..... 90

5.2 อภิปรายผล..... 92

5.3 ข้อเสนอแนะ..... 99

บรรณานุกรม..... 102

ภาคผนวก..... 107

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย..... 108

ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย. 110

ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ..... 114

ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ..... 117

ภาคผนวก จ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย..... 127

ภาคผนวก ฉ หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงในการสัมภาษณ์..... 137

ภาคผนวก ช หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล..... 142

ภาคผนวก ซ เครื่องมือเพื่อการวิจัย..... 145

ภาคผนวก ฌ ผลตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัย..... 158

ภาคผนวก ญ ภาพสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา..... 163

ภาคผนวก ฎ คู่มือ..... 166

ประวัติผู้วิจัย..... 182

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	69
4.1	จำนวนและร้อยละสถานภาพส่วนบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	76
4.2	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยรวม	78
4.3	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้	79
4.4	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	80
4.5	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	81
4.6	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	82
4.7	ผลความเหมาะสมของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและ การเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	88
4.8	ผลความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและ การเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	89

สารบัญภาพ

ภาพที่ **หน้า**

2.1 รูปแบบเชิงระบบและสถานการณ์ของ Brown and Moberg 14

2.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 66

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย..... 67

4.1 รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1.. 83

มหามกุฏราชวิทยาลัย

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบัน กลายเป็นสังคมสารสนเทศ (Information Society) เชื่อมโยงกันด้วยเครือข่ายไร้พรมแดน โลกถูกหล่อหลอมเป็นหนึ่งเดียว กิจกรรมทุกด้านไม่ว่าด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และด้านอื่น ๆ มีผลต่อการดำรงชีวิตของผู้มนุษย์ องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องก้าวให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ภาคการศึกษาเองก็ต้องมีการปรับตัว รวมทั้งต้องมีการเรียนรู้ ประโยชน์จากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการบริหารจัดการเช่นเดียวกับ หน่วยงานอื่น ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เข้ามามีบทบาทและอิทธิพลต่อการพัฒนาองค์กรและ หน่วยงานต่าง ๆ และประเทศชาติในทุกด้านและส่งผลให้ผู้บริหาร บุคลากร นักเรียนและหน่วยงาน ในภาครัฐและเอกชนต่างก็พยายามใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนขีด ความสามารถในการแข่งขันให้แก่ตนเอง หน่วยงานทางสังคมและเศรษฐกิจจนทำให้เกิดความแตกต่างระหว่างผู้ที่ไม่ใช้เทคโนโลยีกับผู้ใช้เทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน ซึ่งประเทศไทยได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกิจการแขนงต่าง ๆ ภาคการศึกษาเองก็มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาความสามารถของผู้บริหาร บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งเทคโนโลยีที่มีความสำคัญใน ขณะนี้คือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จะทวีความสำคัญมากขึ้นในอนาคตทั้งใน ด้านการเรียนรู้และการศึกษา เพราะจะเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ของบุคคล อีกทั้งยัง ส่งเสริม และสนับสนุนเพื่อให้สามารถก้าวทันโลกยุคข้อมูลข่าวสารและวิทยาการสมัยใหม่สามารถพัฒนา การเรียนรู้ขึ้นในตนเอง ให้โอกาสผู้เรียนได้จินตนาการจากสิ่งที่ได้รับ

กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการ สังคม เศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based Economy) และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้แต่ละประเทศไม่สามารถปิดตัวอยู่โดยลำพัง จะต้องร่วมมือและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การดำรงชีวิตของคนในแต่ละประเทศมีการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันมากขึ้น มีความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจและแก้ปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันมากขึ้น ในขณะเดียวกัน สังคมโลก ในยุคปัจจุบันก็เต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสาร ทำให้คนต้องคิดวิเคราะห์ แยกแยะและมีการตัดสินใจที่ รวดเร็ว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ในสังคมที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น สิ่งเหล่านี้นำไปสู่สภาวการณ์ ของการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การค้าและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และเป็น แรงผลักดันสำคัญที่

ทำให้หลายประเทศต้องปฏิรูปการศึกษา คุณภาพของการจัดการศึกษาจึงเป็นตัว บ่งชี้ที่สำคัญประการหนึ่งสำหรับ ความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และศักยภาพในการแข่งขันในเวทีโลกของแต่ละประเทศ ดังนั้น ประเทศที่จะอยู่รอดได้หรือคงความได้เปรียบก็คือประเทศที่มี อำนาจทางความรู้และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) แผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2554-2556) (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, หน้า 2)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วจนทำให้มีผลต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในด้านโอกาสและภัยคุกคาม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทัน ต่อการรองรับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต จากผลการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) พบว่า ด้านการบริหารจัดการและการบริหารงานทั่วไปสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานยังไม่เป็นแหล่งบริการทางวิชาการ และมีการใช้ฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีในการบริหารและจัดการของสถานศึกษาถือว่ายังมีน้อย (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) 2552, หน้า 16) และสิ่งที่ต้องปรับปรุงคือการใช้ระบบบริหารแบบใหม่โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาการเรียนรู้ ซึ่งข้อเสนอแนะในประเด็นนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงตระหนักและเร่งรัดแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน ให้เป็นไปตามข้อเสนอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อเป็นเข็มทิศชี้นำการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยในช่วงของทศวรรษที่ 21 เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนไทยและนำพาประเทศไทยเข้าสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Knowledge-based economy and society (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2554, หน้า 2)

ความสำคัญของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 63-69 ที่มีสระสำคัญ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศคือรัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นเพื่อใช้ ประโยชน์สำหรับการศึกษาส่งเสริมให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการและพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้มีคามรู้ ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ในด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีนั้น ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชม นอกจากนี้รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัย และพัฒนาการผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตามรู้งสอบและประเมิน ผลการใช้

เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย ตลอดจนให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและรัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณา เสนอนโยบาย แผนส่งเสริมและประสานการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา, 2553, หน้า 22-23)

จากการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและในโรงเรียนยังขาดงบประมาณในส่วนของการดำเนินโครงสร้างการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและขาดการศึกษาปัญหาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และการบริหารจัดการเรียนรู้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่าปัญหา อุปสรรคที่สำคัญมาจากปัจจัยเบื้องต้นขาดงบประมาณในการจัดซื้อและบำรุงรักษาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขาดซอฟต์แวร์ในการใช้งานที่เหมาะสม ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ให้การสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ค่อนข้างน้อย และสภาพการพัฒนาครูต้องการพัฒนาทักษะด้านการสอนและทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารความรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาคอมพิวเตอร์และทักษะในการเลือกนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมให้ได้รับข่าวสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดให้มีการพัฒนาครูผู้สอนให้เป็นผู้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถค้นหาและสร้างบท เรียนเองได้สามารถผลิตสื่อจากคอมพิวเตอร์ได้รวมทั้งพัฒนาในด้านกระบวนทัศน์และเจตคติในการจัดกระบวนเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (เสาวลักษณ์ มิฆเนตร, 2556 หน้า 18)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบกับบริบทของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำเป็นต้องพัฒนาทักษะของครูและปรับตัวให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยเป็นครูคนหนึ่งในโรงเรียนสังกัดดังกล่าวนี้ ด้วยเหตุนี้จึงเป็นสิ่งที่ผู้วิจัยสนใจอย่างยิ่งที่จะพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ และโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเป็นแนวทางในการพัฒนา สามารถส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาภายใต้องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพต่อไป

1.2 คำถามการวิจัย

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1 อยู่ในระดับใด

2. รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1 ควรมีลักษณะเป็นอย่างไร

3. รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1 ที่สร้างขึ้น มีความถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ได้จริงหรือไม่

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2. เพื่อร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

3. เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1.4 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นการวิจัยแบบผสานวิธี (MixMethod) โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของการวิจัย ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

2. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น ได้แก่ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1

ตัวแปรตาม ได้แก่ รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1

3. ขอบเขตด้านกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาสภาพการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ และตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

3.1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 1,463 คน

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครู ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 304 คน

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในการสนทนากลุ่ม (focus group) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการบริหารไม่น้อยกว่า 5 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาทางการศึกษาขึ้นไป จำนวน 5 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1

2. ได้รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1

3. ผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1 เพื่อใช้เป็นแนวทางนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต่อไป

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

การพัฒนารูปแบบ หมายถึง รูปแบบเป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการสืบสอบหาคำตอบความรู้ ความเข้าใจ ในปรากฏการณ์ทั้งหลาย ปกติการศึกษาวิจัยเรื่องใด ๆ ก็ตาม ซึ่งในกระบวนการวิจัยจะมีการตั้งสมมติฐานหรือชุดของสมมติฐานขึ้นมา ซึ่งก็คือคำตอบที่คาดคะเนไว้ล่วงหน้า สมมติฐานเหล่านี้มักจะได้มาจากข้อความรู้ หรือข้อค้นพบที่ผ่านมา หรืออาจจะเกิดจากประสบการณ์หรือการหยั่งรู้ (intuition) ของผู้ศึกษาวิจัยหรืออาจเกิดจากทฤษฎีหลักการต่าง ๆ

สมมติฐานเป็นข้อความที่บ่งบอกถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบหรือตัวแปรต่าง ๆ ของเรื่อง / สถานการณ์ปัญหานั้น ๆ

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การใช้เครื่องมือ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กึ่งตัวนำ อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์โทรคมนาคม และบริการทำงานคอมพิวเตอร์ ของผู้บริหาร ครู ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การใช้เครื่องมือ เช่นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กึ่งตัวนำ อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์โทรคมนาคม และบริการทำงานคอมพิวเตอร์เพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครูมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมของครูก่อนเข้าสอน การวางแผนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการนิเทศการสอน การประเมินและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หมายถึง การใช้เครื่องมือ เช่นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กึ่งตัวนำ อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์โทรคมนาคม และบริการทำงานคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อ อำนวยต่อการ เรียนการสอน เพื่อช่วยส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสร้างความสนใจใฝ่รู้ใฝ่ศึกษา ตลอดจนช่วยสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน

การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ หมายถึง การใช้เครื่องมือ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กึ่งตัวนำ อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์โทรคมนาคม และบริการทำงานคอมพิวเตอร์เพื่อการสำรวจและจัดทำสารสนเทศ การศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อ การจัดทำและจัดหาสื่อ การศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพการศึกษาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการจัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้การจัดให้มีเครือขายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 หมายถึง เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่กำกับดูแลด้านการศึกษาให้กับสถานศึกษาในพื้นที่อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอดอนสัก อำเภอเกาะสมุย อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บทที่ 2
แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษา เรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในหัวข้อต่อไปนี้

2.1 การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 ความหมายของรูปแบบ

2.1.2 ประเภทของรูปแบบ

2.1.3 องค์ประกอบของรูปแบบ

2.1.4 ขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2 ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.4 แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ.2563 – 2565

2.2.5 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2.3 การบริหารสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้

2.3.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

2.3.2 ความหมายของการบริหารจัดการเรียนรู้

2.3.3 ความสำคัญของการบริหารการจัดการเรียนรู้

2.3.4 หลักการและขอบข่ายในการบริหารการจัดการเรียนรู้

2.3.5 ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารการจัดการเรียนรู้

2.3.6 องค์ประกอบของการบริหารการจัดการเรียนรู้

2.3.7 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้

2.4 บริบทของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย

2.1 การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 ความหมายของรูปแบบ

คำว่า รูปแบบ มาจากคำภาษาอังกฤษว่า Model ซึ่งมีผู้ให้คำแปลที่แตกต่างกันออกไป เช่น รูปแบบ ต้นแบบ แบบจำลอง แบบแผน เป็นต้น ซึ่ง Good (2005, p 177) กล่าวไว้ว่า ในพจนานุกรมการศึกษาได้รวบรวมความหมายของรูปแบบ เอาไว้ 4 ความหมาย คือ 1) เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ2) เป็นตัวอย่างเพื่อเลียนแบบ เช่น ตัวอย่างในการออกเสียงภาษาต่างประเทศเพื่อให้ผู้เรียนได้เลียนแบบ เป็นต้น 3) เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลักการหรือแนวคิด 4) เป็นชุดของปัจจัย ตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ ซึ่งกันและกันซึ่งรวมตัวกันเป็นตัวประกอบและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม อาจจะเขียนออกมา เป็นสูตรทางคณิตศาสตร์หรือบรรยายเป็นภาษาก็ได้

ติ้งซิส (Thinkexist, 2008, p. 1) ได้ให้ความหมายของคำว่ารูปแบบ (Model) ไว้ว่าเป็นแบบจำลองระบบการปฏิบัติงาน หรือแบบแปลนของการก่อสร้างที่วาดไว้ล่วงหน้า หรือสิ่งของที่เป็นตัวแทนแสดงความคิดของสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หรือสิ่งที่เตรียมเอาไว้ล่วงหน้า Ardictionaary (2008, p. 1) ได้นิยามความหมายของ (Model) ว่า หมายถึง แบบจำลองที่เป็นสัดส่วนหรือเป็นประเภทเดียวกันกับของจริงหรือสัญลักษณ์ของการเป็นตัวแทนสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่คาดว่าจะเกิดในอนาคต หรือแบบแผนของสิ่งที่เตรียมไว้

ทิศนา แขมมณี (2550, หน้า 220) กล่าวไว้ว่า รูปแบบ (Model) เป็นรูปธรรมของความคิดที่เป็นนามธรรม ซึ่งบุคคลแสดงออกมาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น เป็นคำอธิบาย เป็นแผนผัง ไดอะแกรม หรือ แผนภาพ เพื่อช่วยให้ตนเองและบุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ชัดเจนขึ้นรูปแบบจึงเป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการสืบเสาะหาคำตอบ ความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ทั้งหลาย เช่นเดียวกับบุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด (2552, หน้า 48) กล่าวไว้ว่ารูปแบบคือโครงสร้างแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ หรือตัวแปรต่างๆ สามารถใช้รูปแบบอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ หรือตัวแปรต่างๆ ที่มีในปรากฏการณ์ธรรมชาติหรือในระบบต่างๆ อธิบายลาดับขั้นตอนขององค์ประกอบหรือกิจกรรมในระบบ

ณัฐศักดิ์ จันทร์ผล (2552, หน้า 125) กล่าวไว้ว่า รูปแบบหมายถึงโครงสร้างโปรแกรมแบบจำลองหรือตัวแบบที่จำลองสภาพความเป็นจริงที่สร้างขึ้นจากการลดทอนเวลาและเทศะ พิจารณาว่ามีสิ่งใดบ้างที่จะต้องนำมาศึกษาเพื่อใช้ทดแทนแนวคิดหรือปรากฏการณ์ใดปรากฏการณ์หนึ่ง โดยอธิบายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆของรูปแบบนั้นๆ สอดคล้องกับมาลี สืบกระแส (2552, หน้า 108-109) กล่าวไว้ว่า รูปแบบมีสองลักษณะ คือ รูปแบบจำลองของสิ่งที่เป็นรูปธรรม เช่นระบบการปฏิบัติงาน และรูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นนามธรรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รูปแบบอาจแสดงความสัมพันธ์ด้วยเส้นโยงแสดงในรูปแผนภาพหรือเขียนในรูป

สมการคณิตศาสตร์ หรือสมการพยากรณ์หรือเขียนเป็นข้อความ จำนวน หรือ ภาพ หรือแผนภูมิหรือรูปสามมิติ

รัตนะ บัวสนธ์ (2552, หน้า 124) กล่าวไว้ว่า รูปแบบจำแนกออกเป็น 3 ความหมาย ดังนี้

1. แผนภาพหรือภาพร่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ยังไม่สมบูรณ์เหมือนของจริง รูปแบบในความหมายนี้มักจะเรียกทับศัพท์ในภาษาไทยว่า “โมเดล” ได้แก่ โมเดลบ้าน โมเดลรถยนต์ โมเดลเสื้อ เป็นต้น

2. แบบแผนความสัมพันธ์ของตัวแปร หรือสมการทางคณิตศาสตร์ที่รู้จักกันในชื่อที่เรียกว่า “Mathematical Model”

3. แผนภาพที่แสดงถึงองค์ประกอบการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง รูปแบบในความหมายนี้บางทีเรียกกันว่า ภาพย่อส่วนของทฤษฎีหรือแนวคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น รูปแบบการสอนรูปแบบการบริหาร รูปแบบการประเมิน เป็นต้น

วาโร เพ็งสวัสดิ์ (2553, หน้า 3) สรุปว่า รูปแบบ หมายถึง กรอบความคิดทางด้านหลักการ วิธีการดำเนินงาน และเกณฑตาง ๆ ของระบบที่สามารถยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ได้ สอดคล้องกับธิดาวัลย์ อุ่นกอง (2553, หน้า 14) กล่าวไว้ว่า รูปแบบหมายถึงกรอบแนวคิดที่จะอธิบายปรากฏการณ์ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นชุดขององค์ประกอบที่บ่อบอกถึงความสัมพันธ์ ซึ่งอาจเป็นแนวคิดที่เป็นรูปธรรมหรือนามธรรมก็ได้ สอดคล้องกับปัญญา ทองนิล (2553) กล่าวไว้ว่า รูปแบบ หมายถึง โครงสร้างที่เกิดจากทฤษฎีประสบการณ์ การคาดการณ์ นำเสนอในรูปแบบของข้อความหรือแผนผัง

เสรี ชัดแช้ม (2561, หน้า 27) รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่แสดงโครงสร้างของความเกี่ยวข้องในระหว่างชุดของ ปัจจัยหรือตัวแปรทั้งหลาย หรือองค์ประกอบที่สำคัญในเชิงความสัมพันธ์หรือเหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยเข้าใจข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง กรอบความคิดแบบมีโครงสร้างใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหาคำตอบ ความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่าง ๆ ภายใต้หลักการอย่างมีระบบในพจนานุกรมทางการศึกษา Good (1973, p. 565) ได้รวบรวมความหมายของคำว่ารูปแบบ (Model) ไว้ 4 ประการ คือ

4.1. รูปแบบ คือ แบบอย่างของสิ่งหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ

4.2. รูปแบบ คือ เป็นตัวอย่างที่ทำให้เกิดการเลียนแบบ เช่น ตัวอย่างในการออกเสียงภาษาต่างประเทศเพื่อให้ผู้เรียนได้เลียนแบบ เป็นต้น

4.3. รูปแบบ คือ แผนภูมิหรือรูปสามมิติที่ใช้เป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ที่ใช้เป็นหลักการหรือแนวคิด

4.4. รูปแบบ คือ ชุดของปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันหรือเป็นองค์ประกอบที่สามารถรวมตัวกันและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม อาจเขียนเป็นสูตรทางคณิตศาสตร์หรือบรรยายเป็นข้อความได้

คัมมิง แอนด์ เวิร์ล (Cummings and Worley 2013, p. 789) อธิบายคำว่า Model ไว้ในอภิธานศัพท์ว่าเป็นการย่อส่วน (Simplification) ปรากฏการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ง่ายต่อการศึกษาและทำความเข้าใจ เป็นการแสดงให้เห็นแบบแผนที่เป็นรูปธรรมของทฤษฎี หรือเป็นการประพฤติปฏิบัติในเชิงอุดมคติเพื่อให้คนอื่นๆ สามารถเรียนรู้หรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน โดยอ้างอิงหรือดัดแปลงจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นเป็นแบบอย่าง

ที่ วีลเออะ (Willer 1968, p. 15) อธิบายว่า รูปแบบ คือ ชุดของทฤษฎีที่ผ่านการทดสอบความแม่นตรง (Validity) และความน่าเชื่อถือ (Reliability) แล้วสามารถระบุและพยากรณ์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร โดยวิธีการทางคณิตศาสตร์หรือทางสถิติได้ด้วย นิยามดังกล่าวนี้ เน้นที่ความน่าเชื่อถือของรูปแบบจนมีความหมายคล้ายๆ กับคำว่าทฤษฎี ในขณะที่นักวิชาการบางคนกล่าวถึงรูปแบบในความหมายของลักษณะที่พึงปรารถนาซึ่งมีลักษณะเป็นอุดมคติ หรือเกิดได้ยากในโลกของความเป็นจริง เช่น เมืองในอุดมคติ

จึงสรุปได้ว่า รูปแบบเป็นความคิดที่เป็นนามธรรม ซึ่งบุคคลแสดงออกมาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น เป็นคำอธิบาย เป็นแผนผัง ไดอะแกรม หรือแผนภาพ เพื่อช่วยให้ตนเองและบุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น รูปแบบเป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการสืบสอบหาคำตอบความรู้ ความเข้าใจ ในปรากฏการณ์ทั้งหลาย ปกติการศึกษาวิจัยเรื่องใด ๆ ก็ตาม ซึ่งในกระบวนการวิจัยจะมีการตั้งสมมติฐานหรือชุดของสมมติฐานขึ้นมา ซึ่งก็คือคำตอบที่คาดคะเนไว้ล่วงหน้า สมมติฐานเหล่านี้มักจะได้มาจากข้อความรู้ หรือข้อค้นพบที่ผ่านมา หรืออาจจะเกิดจากประสบการณ์หรือการหยั่งรู้ (intuition) ของผู้ศึกษาวิจัยหรืออาจเกิดจากทฤษฎีหลักการต่าง ๆ สมมติฐานเป็นข้อความที่บ่งบอกถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบหรือตัวแปรต่าง ๆ ของเรื่อง / สถานการณ์ปัญหานั้น ๆ

2.1.2 ประเภทของรูปแบบ

ประเภทของรูปแบบจะแตกต่างกันไปในวิชาการแต่ละแขนง เช่น รูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงกับปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบ ที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ และรูปแบบที่นำเอาตัวแปรต่างๆ มาแสดงความสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผล

Keeves (1988 , pp. 561 - 565) ได้แบ่งประเภทของรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ เป็น 4 ประเภท คือ

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงปรากฏการณ์ ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่เข้าสู่ระบบโรงเรียน ซึ่งอนุมานแนวคิดมาจากการเปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออกจากถัง นักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบเปรียบเสมือนกับน้ำที่ไหลเข้าถัง นักเรียนที่ออกจากระบบเปรียบเสมือนกับน้ำที่ไหลออกจากถัง ดังนั้น นักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียนที่เข้าสู่ระบบและนักเรียนที่ออกจากระบบ เป็นต้น จุดมุ่งหมายของรูปแบบก็เพื่ออธิบายการเปลี่ยนแปลงประชากรนักเรียนของโรงเรียน

2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้นๆ และใช้ข้อความในการอธิบายเพื่อให้เกิดความกระจ่างมากขึ้น แต่ละจุดอ่อนของรูปแบบประเภทนี้ คือ ขาดความชัดเจน แน่นอนทำให้ยากแก่การทดสอบรูปแบบ แต่อย่างไรก็ตามก็ได้ มีการนำรูปแบบนี้มาใช้กับการศึกษามาก เช่น รูปแบบการเรียนรู้ในโรงเรียน

3. รูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหรือตัวแปร โดยสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ ปัจจุบันแนวโน้มว่าจะนำไปใช้ในด้านพฤติกรรมศาสตร์มากขึ้น โดยเฉพาะในการวัดและประเมินผลทางการศึกษารูปแบบลักษณะนี้สามารถนำไปสู่การสร้างทฤษฎี เพราะสามารถนำไปทดสอบสมมติฐานได้รูปแบบทางคณิตศาสตร์นี้ ส่วนมากพัฒนามาจากรูปแบบเชิงภาษา

4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เป็นรูปแบบที่เริ่มมาจากนำเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) ในการศึกษาเกี่ยวกับพันธุศาสตร์ รูปแบบเชิงสาเหตุทำให้สามารถศึกษารูปแบบเชิงข้อความที่มีตัวแปรสลับซับซ้อนได้ แนวคิดสำคัญของรูปแบบนี้คือ ต้องสร้างขึ้นจากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหรืองานวิจัยที่มีมาแล้ว รูปแบบจะเขียนในลักษณะสมการเส้นตรง แต่ละสมการแสดงความสัมพันธ์เชิงเหตุเชิงผลระหว่างตัวแปร จากนั้นมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในสภาพการณ์ที่เป็นจริงเพื่อทดสอบรูปแบบ รูปแบบเชิงสาเหตุนี้แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

4.1 รูปแบบระบบเส้นเดี่ยว (Recursive Model) เป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปรด้วยเส้นโยงที่มีทิศทางของการเป็นสาเหตุในทิศทางเดียว โดยไม่มีความสัมพันธ์ย้อนกลับ

4.2 รูปแบบเชิงสาเหตุเส้นคู่ (Non – Recursive Model) คือ รูปแบบที่แสดงถึงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปร โดยมีทิศทางความสัมพันธ์ของตัวแปรภายในตัวแปรตัวหนึ่งอาจเป็นทั้งตัวแปรเชิงเหตุและเชิงผลพร้อมกันจึงมีทิศทางย้อนกลับได้

Smith et. al. (1980, p. 461) จำแนกประเภทของรูปแบบออกเป็นดังนี้

1. รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) ได้แก่

1.1 รูปแบบคล้ายจริง (Iconic Model) มีลักษณะคล้ายของจริง เช่น เครื่องบินจำลอง หุ่นไล่กา หุ่นตามร้านตัดเสื้อผ้า เป็นต้น

1.2 รูปแบบเหมือนจริง (Analog Model) มีลักษณะคล้ายปรากฏการณ์จริง เช่น การทดลองทางเคมีในห้องปฏิบัติการก่อนที่จะทำการทดลองจริง เครื่องบินจำลองที่บินได้ หรือเครื่องฝึกบิน เป็นต้น แบบจำลองชนิดนี้ใกล้เคียงความจริงกว่าแบบแรก

2. รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic Model) ได้แก่

2.1 รูปแบบข้อความ (Verbal Model) หรือรูปแบบเชิงคุณภาพ (Qualitative Model) รูปแบบนี้พบมากที่สุด เป็นการใช้ข้อความปกติธรรมดาในการอธิบายโดยย่อ เช่น คำพรรณนาลักษณะงาน คำอธิบายรายวิชา เป็นต้น

2.2 รูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) หรือรูปแบบเชิงปริมาณ (Quantitative Model) เช่น สมการและโปรแกรมเชิงเส้น เป็นต้น

Steiner (1988) ได้จำแนกรูปแบบออกเป็น 2 ประเภท คือ รูปแบบ เชิงกายภาพ (Physical Model) เป็นแบบจำลองที่ออกแบบมาจากของจริง เป็นต้น แบบของสิ่งหนึ่งสิ่งใด เช่น แบบจำลองเครื่องบินฯ และรูปแบบเชิงมโนทัศน์ (Conceptual Model) ซึ่งเป็นรูปแบบเชิงความคิดของสิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยจำลองมาจากทฤษฎีที่มีอยู่แล้ว (Conceptual Model–of) หรือแบบจำลองที่สร้างขึ้นเพื่อใช้อธิบายทฤษฎี (Theoretical Model or Model-for) ซึ่งเป็นแบบจำลองที่สร้างขึ้นจากกรอบแนวคิดที่มีทฤษฎีเป็นพื้นฐาน เพื่อช่วยให้เกิดรูปแบบที่มีโครงสร้างต่างๆ ที่สัมพันธ์กัน

สรุปได้ว่า รูปแบบมีหลายประเภททั้งในเชิงกายภาพที่เป็นรูปธรรมและเชิงแนวคิด ที่เป็นนามธรรม สำหรับรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ ในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษา ด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ และรูปแบบที่นำเอาตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เป็นต้น

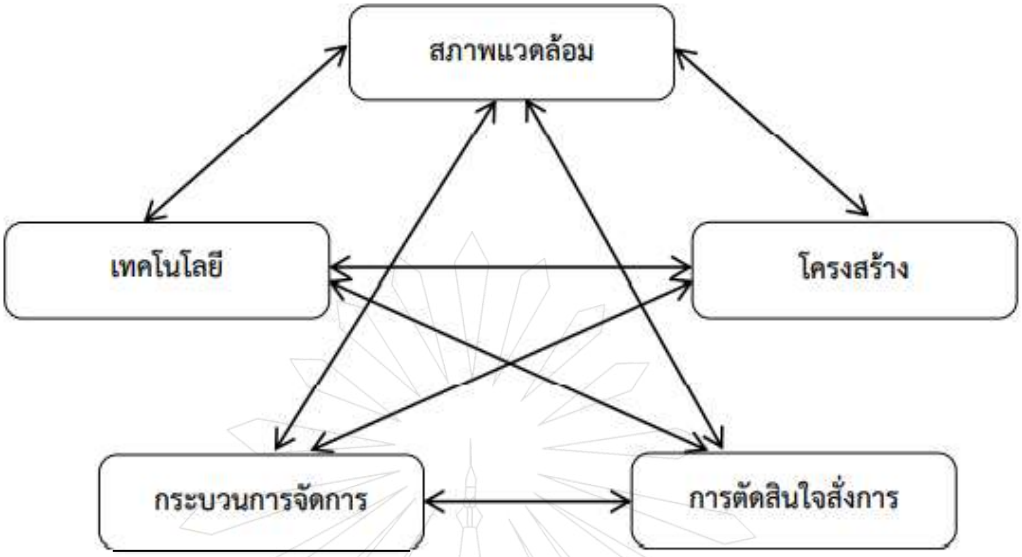
2.1.3 องค์ประกอบของรูปแบบ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2549) ได้สรุปไว้ว่า องค์ประกอบที่สำคัญของรูปแบบมีอยู่สองส่วน คือ วัตถุประสงค์ของรูปแบบและกลไกของรูปแบบซึ่งเป็นตัวจักรในการทำหน้าที่ของรูปแบบให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีบริบทเป็นเงื่อนไขของการเกิดขึ้น การดำรงอยู่ และการล่มสลายของรูปแบบที่สร้างขึ้น วัตถุประสงค์ของรูปแบบอาจจะมีวัตถุประสงค์เดียวหรือหลายวัตถุประสงค์ก็ได้ จะมีขอบเขตกว้างหรือจำกัดก็ได้ กล่าวคือ รูปแบบที่พัฒนาขึ้นนั้นเป็นรูปแบบที่ครอบคลุมงานทั้งหมดที่องค์กรกำลังดำเนินการอยู่หรือเป็นเพียงส่วนหนึ่งของงานทั้งหมดก็ได้ และในการตั้งวัตถุประสงค์ของรูปแบบนั้น อาจจะกำหนดออกมาในรูปของเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการหรือผลผลิตที่ต้องการให้เกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้น ก็จะเป็นเป้าหมายในการออกแบบกลไกการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว กลไกของรูปแบบเป็นองค์ประกอบของระบบงานที่มีความเป็นอิสระจากกันและกัน แต่ทำงานสัมพันธ์กันและพึ่งพาอาศัยกันในการทำงานตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบ ซึ่งเปรียบเสมือนการทำงานของเครื่องยนต์ที่ออกแบบไว้เพื่อให้ส่วนประกอบต่างๆ ทำงานตามหน้าที่เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ อย่างไรก็ตามการกำหนดรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบที่ครอบคลุมงานทั้งระบบขององค์การหรืองานบางส่วนขององค์การก็ตาม ผู้ออกแบบไม่สามารถที่จะออกแบบองค์ประกอบย่อยของระบบนั้นๆ ได้ทั้งหมด เพราะจะมีรายละเอียดและความสลับซับซ้อนมากเกินไป ดังนั้น การออกแบบรูปแบบจึงกำหนดเฉพาะองค์ประกอบสำคัญของระบบนั้นๆ เท่านั้น โดยมีสมมติฐานว่าหากองค์ประกอบเหล่านั้นทำหน้าที่ตามที่ออกแบบไว้แล้ว การดำเนินงานขององค์การจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ค่อนข้างจะแน่นอน

บราวด์ แอนด์ โมเบิรก (Brown and Moberg 1980, pp. 16 - 17) ได้สังเคราะห์รูปแบบขึ้นจากแนวคิด เชิงระบบ (System Approach) กับหลักการบริหารตามสถานการณ์ (Contingency Approach) กล่าวว่า องค์ประกอบของรูปแบบ ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อม (Environment)
2. เทคโนโลยี (Technology)
3. โครงสร้าง (Structure)
4. กระบวนการจัดการ (Management Process)
5. การตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)

รูปแบบการศึกษาและการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์การและการบริหารของ บราวน์และโมเบิร์ก มีลักษณะดังภาพที่ 1



ภาพที่ 2.1 รูปแบบเชิงระบบและสถานการณ์ของ Brown and Moberg
ที่มา. จาก Brown & Moberg, 1980

Brown W.B. and Moberg (1980, p. 16) ได้ทำการสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบ พบว่ารูปแบบส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1. สภาพแวดล้อม 2. เทคโนโลยี 3. โครงสร้าง และ 4. กระบวนการจัดการ และการตัดสินใจสั่งการ

Bardo J.W. and Hartman J.J. (1982) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบ ไว้ว่า การที่จะระบุว่ารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดมากน้อยเพียงใดจึงจะเหมาะสมและรูปแบบนั้นควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง ไม่ได้มีข้อกำหนดที่แน่นอนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์นั้นๆ

Ivancevich, et al (1989) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบว่า รูปแบบระบบที่มีลักษณะบางประการของระบบเปิดเป็นรูปแบบที่แสดงถึงองค์ประกอบย่อยของระบบซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วนคือ 1. ปัจจัยนำเข้า 2. กระบวนการ 3. ผลผลิต และ 4. ข้อมูลป้อนกลับจากสภาพแวดล้อม การพิจารณารูปแบบในลักษณะนี้ ถือว่าผลผลิตของระบบเกิดจากการที่มีปัจจัยนำเข้าส่งเข้าไปผ่านกระบวนการซึ่งจะจัดทำให้เกิดผลผลิตขึ้นและให้ความสนใจกับข้อมูลป้อนกลับจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งแสดงถึงการเริ่มมีลักษณะของความเป็นระบบเปิด

Keeves (1997, p. 560) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบ ไว้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบที่สำคัญ ได้แก่ 1. หลักการ 2. วัตถุประสงค์ 3. เนื้อหา 4. กระบวนการจัดการ 5. การวัดและประเมินผล

ธีระ รุญเจริญ (2550, หน้า 308) กล่าวไว้ว่า รูปแบบมีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 องค์ประกอบ คือ 1. หลักการของรูปแบบ 2. วัตถุประสงค์ 3. ระบบและกลไกของรูปแบบ 4. วิธีดำเนินการของรูปแบบ 5. แนวทางการประเมินผลของรูปแบบ 6. เงื่อนไขความสำเร็จของรูปแบบ

ปริชาติ ชมชื่น (2555, หน้า 12) ได้สรุปไว้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการหรืองานอื่น ๆ ควรมีองค์ประกอบหลักคือ วัตถุประสงค์ของรูปแบบ ทฤษฎีพื้นฐานและหลักการของรูปแบบ ระบบงานและกลไกของรูปแบบ วิธีการดำเนินงานของรูปแบบและแนวการประเมินรูปแบบ โดยมีคำอธิบายศัพท์เฉพาะประกอบรูปแบบ พร้อมมีการระบุเงื่อนไข การนำรูปแบบไปใช้การจัดทำคู่มือการใช้รูปแบบ

ประหยัด สุขสำราญ (2555, หน้า 196) ได้สรุปไว้ว่าองค์ประกอบของรูปแบบ ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ ระบบและกลไกในการขับเคลื่อน วิธีการที่จะดำเนินการไปสู่ จุดหมาย กระบวนการตรวจสอบรูปแบบ และตัวชี้วัดความสำเร็จของรูปแบบ

ธันยมัย เจียรกุล (2557, หน้า 15) ได้สรุปไว้ว่าองค์ประกอบของรูปแบบมี 5 องค์ประกอบ คือ ส่วนนำ ส่วนตัวแบบหรือระบบ ส่วนการนำรูปแบบไปใช้ส่วนการประเมินผล และส่วนเงื่อนไขหรือข้อจำกัด

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่า องค์ประกอบสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เนื้อหา การดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จ ไปใช้เป็นกรอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภารกิจการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา

2.1.4 ขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ

การพัฒนารูปแบบมีแนวทางหลากหลาย ซึ่งวิภาดา ศรีจอมขวัญ (2554 : 32 - 33) สรุปว่า การพัฒนารูปแบบ เป็นไปได้ทั้งด้านการสร้างรูปแบบใหม่ และการเสริมสร้างหรือต่อยอดรูปแบบเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รูปแบบที่ได้รับการพัฒนาจะมีอยู่ในลักษณะ ดังนี้

1. รูปแบบการพัฒนาที่เป็นแบบจำลอง (Model) หมายถึง องค์ประกอบทั้งปวงที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร ประกอบด้วย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย กิจกรรมการดำเนินการความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก และยุทธวิธีของแต่ละองค์ประกอบ

2. รูปแบบการพัฒนาที่เป็นระบบ หมายถึง โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุง เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และความสามารถ ประกอบด้วย ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบปัจจัยนำเข้า ระบบย่อย หรือกระบวนการผลิต และข้อมูลป้อนกลับ

3. รูปแบบการพัฒนา โดยกำหนดเป็นโปรแกรมการพัฒนา หมายถึง แผนงานที่ต้องการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย ความสำคัญ แนวคิดและหลักการ วัตถุประสงค์ แนวทางในการพัฒนา และกลไกในการดำเนินการ

4. รูปแบบการพัฒนาที่สังเคราะห์ให้เป็นแผนภูมิ เป็นการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของการวิจัยกับการพัฒนา และมีแนวคิดที่สอดคล้องกับการพัฒนารูปแบบ

สอดคล้องกับบุญชม ศรีสะอาด (2553, หน้า 104 – 106) กล่าวถึง การวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบนั้นอาจกระทำได้ 2 ขั้นตอน คือ

1. สร้างหรือพัฒนารูปแบบ ผู้วิจัยจะสร้างหรือพัฒนารูปแบบขึ้นมาก่อน เป็นรูปแบบตามสมมติฐาน โดยการศึกษาค้นคว้าทฤษฎี แนวความคิดรูปแบบที่มีผู้พัฒนาไว้แล้วในเรื่องเดียวกันหรือเรื่องอื่น ๆ และผลการศึกษาหรือผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดองค์ประกอบหรือตัวแปรต่าง ๆ ภายในรูปแบบ รวมทั้งลักษณะในรูปแบบในการพัฒนารูปแบบนั้นจะต้องใช้หลักเหตุผลเป็นรากฐานสำคัญ และการศึกษาค้นคว้า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารูปแบบเป็นอย่างยิ่ง ผู้วิจัยอาจจะคิดโครงสร้างของรูปแบบขึ้นก่อน แล้วปรับปรุงโดยอาศัยสารสนเทศจากการศึกษาค้นคว้าทฤษฎี แนวความคิด รูปแบบหรือองค์ประกอบย่อยหรือตัวแปรที่สำคัญประกอบขึ้นเป็นโครงสร้างของรูปแบบก็ได้ หัวใจสำคัญของขั้นนี้อยู่ที่การเลือกเฟ้นองค์ประกอบในรูปแบบ (ตัวแปร/กิจกรรม) เพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสมผู้วิจัยควรกำหนดหลักการในการพัฒนารูปแบบอย่างชัดเจน เช่น เป็นรูปแบบที่ไม่ซับซ้อน สามารถนำไปปฏิบัติได้ง่าย ตัวแปรในรูปแบบมีน้อยตัว แต่สามารถอธิบายผลได้มาก ฯลฯ ในการวิจัยบางเรื่องจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

2. ทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ หลังจากได้พัฒนารูปแบบในขั้นต้นแล้วจำเป็นต้องทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ หลังจากได้พัฒนารูปแบบในขั้นต้น แล้วจำเป็นต้องทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบดังกล่าว เพราะว่ารูปแบบที่พัฒนาขึ้นนั้นถึงแม้ว่าจะพัฒนาโดยมีรากฐานจากทฤษฎี แนวคิด รูปแบบของคนอื่นและผลการวิจัยที่ผ่านมาแล้ว หรือแม้กระทั่งได้รับการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญแล้วก็ตาม แต่ก็เป็นเพียงรูปแบบตามสมมติฐานซึ่งจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลในสถานการณ์จริง หรือทำการทดลองนำไปใช้ในสถานการณ์จริงเพื่อทดสอบดูว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ซึ่งในขั้นนี้บางครั้งใช้คำว่าการทดสอบประสิทธิภาพของรูปแบบ เช่นเดียวกับวาโร เพ็งสวัสดิ์ (2553, หน้า 5) ได้สรุปไว้ว่า การพัฒนารูปแบบแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยจะสร้างหรือพัฒนารูปแบบขึ้นมาก่อนเป็นรูปแบบตามสมมติฐาน (Hypothesis Model) โดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข่อง นอกจากนี้ ผู้วิจัยอาจจะศึกษารายกรณีหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องนั้นๆได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการศึกษาจะนำมาใช่กำหนดองคประกอบหรือตัวแปรตางๆ ภายในรูปแบบ รวมทั้ง

ลักษณะความสัมพันธระหว่างองคประกอบหรือตัวแปรเหลานั้น หรือลำดับก่อนหลังของแต่ละองคประกอบในรูปแบบ ดังนั้น การพัฒนารูปแบบในขั้นตอนนี้จะต องอาศัยหลักการของเหตุผลเป็นรากฐานสำคัญ ซึ่งโดยทั่วไปการศึกษาในขั้นตอนนี้จะมีขั้นตอนยอย ๆ ดังนี้

1.การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวของ เพื่อนำสารสนเทศที่ได้มาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นรางกรอบความคิดการวิจัย

2. การศึกษาจากบริบทจริง ในขั้นตอนนี้อาจจะดำเนินการไดหลายวิธี ดังนี้

2.1 การศึกษาสภาพและปญหาการดำเนินการในปจจุบันของหนวยงาน โดยศึกษาความ คิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวของ (Stakeholder) ซึ่งวิธีศึกษาอาจจะใชวิธีการสัมภาษณ การสอบถาม การสำรวจ การสนทนากลุม เป็นตน

2.2 การศึกษารายกรณี (Case Study) หรือพหุกรณี หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ หรือมีแนว ปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่ศึกษา เพื่อนำมาเป็นสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนารูปแบบ

2.3 การศึกษาขอมูลจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีศึกษาอาจจะใชวิธีการสัมภาษณ การสนทนากลุม (Focus Group Discussion) เป็นต้น

3. การจัดทำรูปแบบ ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยจะใชสารสนเทศที่ไดในขอ 1.1 และ1.2 มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นกรอบความคิดการวิจัย เพื่อนำมาจัดทำรูปแบบ

ขั้นตอนที่ 2 การทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ ภายหลังที่ได้พัฒนารูปแบบในขั้นตอนแรกแลว จำเป็นที่จะต องทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบดังกล่าว เพราะรูปแบบที่พัฒนาขึ้นถึงแม้จะพัฒนาโดยมีรากฐานจากทฤษฎี แนวความคิดรูปแบบของบุคคลอื่น และผลการวิจัยที่ผ่านมา แต่ก็เป็นเพียงรูปแบบตาม สมมติฐาน ซึ่งจำเป็นที่จะต องตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบวามีความเหมาะสมหรือไม่ เป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพตามที่มุ่งหวังหรือไม่ การเก็บรวบรวมขอมูลในสถานการณจริงหรือทดลองใชรูปแบบใน สถานการณจริงจะช่วยใหทราบอิทธิพลหรือความสำคัญขององคประกอบย่อยหรือตัวแปรตาง ๆ ในรูปแบบ ผู้วิจัยอาจจะปรับปรุงรูปแบบใหม่โดยการตัดองคประกอบหรือตัวแปรที่พบวาไม่มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญน้อยออกจากรูปแบบ ซึ่งจะทำใหได้รูปแบบที่มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ชิรวัฒน์ นิจเนตร (2560, หน้า 83) สรุปว่า ในการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบนั้นอาจกระทำได้ 2 ขั้นตอน คือ

1. การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ ผู้วิจัยจะสร้างหรือพัฒนารูปแบบขึ้นมาก่อนเป็นรูปแบบตามสมมติฐาน โดยการศึกษาค้นคว้าทฤษฎีและแนวความคิดที่มีผู้พัฒนาไว้แล้ว ในเรื่องเดียวกัน หรือเรื่องอื่นๆ และผลการศึกษาหรือผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สภาพสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบหรือตัวแปรต่างๆ ของรูปแบบนั้น หรือลำดับก่อนหลังของแต่ละองค์ประกอบในรูปแบบ โดยในการพัฒนารูปแบบนั้น จะต้องใช้หลักเหตุผลเป็นรากฐานสำคัญ

ใน การศึกษาค้นคว้าที่ลึกซึ้งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารูปแบบเป็นอย่างยิ่ง ผู้วิจัยอาจจะคิดโครงสร้างของรูปแบบขึ้นมาก่อนแล้วปรับปรุง โดยอาศัยข้อสนเทศจากการศึกษาค้นคว้าทฤษฎี แนวคิดของรูปแบบหรือผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือทำการศึกษาองค์ประกอบย่อยหรือตัวแปรแต่ละตัว แล้วคัดเลือกองค์ประกอบย่อยหรือตัวแปรที่สำคัญประกอบขึ้นเป็นโครงสร้างของรูปแบบก็ได้ สิ่งสำคัญของขั้นนี้อยู่ที่การเลือกองค์ประกอบในรูปแบบ ตัวแปร หรือกิจกรรมเพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสม โดยผู้วิจัยควรกำหนดหลักการในการพัฒนารูปแบบอย่างชัดเจน

2. การทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ หลังจากได้พัฒนารูปแบบในขั้นต้นแล้ว จำเป็นต้องทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบดังกล่าว เพราะว่ารูปแบบที่พัฒนาขึ้นนั้นถึงแม้ว่าจะพัฒนาโดยมีรากฐานจากทฤษฎี แนวคิดรูปแบบของคนอื่น และผลการวิจัยที่ผ่านมาแล้ว หรือแม้กระทั่งได้รับการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญแล้วก็ตาม แต่ก็เป็นเพียงรูปแบบตามสมมติฐาน ซึ่งจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลในสถานการณ์จริงหรือทำการทดลองทำไปใช้ในสถานการณ์จริงเพื่อทดสอบดูว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ บางครั้งจึงใช้คำว่าการทดสอบประสิทธิภาพของรูปแบบ

โดยในการตรวจสอบรูปแบบจะประกอบด้วยขั้นตอนย่อย 2 ขั้นตอน คือ

1. การทดลองใช้รูปแบบกับหน่วยตัวอย่าง

2. การประเมินผลการทดลองการใช้รูปแบบ ด้วยการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบ รวมทั้งมีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมตามผลการประเมินแล้วจึงสรุปผล ได้รูปแบบที่ต้องการ

Keefe (1994 , p. 124) ได้กล่าวถึงหลักการกว้างๆ เพื่อการสร้างรูปแบบไว้แบบ 4 ประการดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (ของตัวแปร) มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตาม ความเชื่อมโยงแบบเส้นตรงธรรมดาทั่วไปนั้นก็มีประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ

2. รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ สามารถตรวจสอบได้ โดยการสังเกต และหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้

3. รูปแบบควรต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์นั้นได้ด้วย

4. นอกจากคุณสมบัติต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายองค์ความรู้ในเรื่องที่กำลังศึกษาด้วย

สรุปได้ว่า การพัฒนารูปแบบ คือ การศึกษาองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องการยกร่างรูปแบบหรือสร้างรูปแบบเบื้องต้นมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของ รูปแบบ มีการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ มีการสังเคราะห์ยืนยันรูปแบบที่สมบูรณ์และเมื่อ มีการนำรูปแบบไปใช้อย่างประสบผลสำเร็จแล้วควรมีการพัฒนาต่อเนื่อง

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ มาจากศัพท์จำนวนสองคำ ได้แก่ คำว่า “เทคโนโลยี” หมายถึง วิทยาการที่นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรม (ราชบัณฑิตสถาน, 2546, หน้า 538) และ “สารสนเทศ” หมายถึง ข่าวสารการแสดงหรือชี้แจงข่าวสารข้อมูลต่างๆ (ราชบัณฑิตสถาน, 2546, หน้า 1182) รวมเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง วิทยาการที่นำ เอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรมในการนำเสนอข่าวสารข้อมูลต่างๆ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2535 กล่าวไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT (Information Technology) หมายถึง ความรู้ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการดำเนินงานใดๆ ที่อาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ การติดต่อสื่อสารการรวบรวม และการนำเสนอข้อมูลมาใช้อย่างทันการเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านการผลิต การบริการการบริหารและการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อการศึกษาการเรียนรู้ซึ่งจะส่งผลต่อความได้เปรียบทางด้านเศรษฐกิจการค้าและการพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพของประชากรในสังคม

พรรษชล ไตรพิริยะ (2560, หน้า 39) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมทางวิชาการ การจัดงานวิชาการในสถานศึกษา และการติดต่อสื่อสาร โดยผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้ดูแลในเรื่องของงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการซ่อมนำรุง และครูผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และดูแลควบคุมให้คำแนะนำเพื่อให้นักเรียนสามารถได้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ และปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความเข้าใจ โดยนักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นโต้ตอบในด้านการใช้โปรแกรมต่างๆ ซึ่งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ธัชชัย จำลอง (2561, หน้า 21) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ถูกนำมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานองค์กร หรือบุคคลทั่วไป

ภูเบศ นิราศภัย (2563, หน้า 19) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการจัดการสารสนเทศตั้งแต่กระบวนการจัดหาข้อมูลการนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การแสดงผลข้อมูลการพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อสารและโทรคมนาคม ช่วย

ในการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศผ่านตัวอักษร ตัวเลข รูปแบบและเสียงไปยังผู้ใช้อื่น ๆ ที่อยู่ห่างไกลได้อย่างรวดเร็ว

จีรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563, หน้า 36) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร การจัดเก็บ การนำไปใช้ ประมวลผลคันคืน นำเสนอ ระบบสื่อสารต่าง ๆ จากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่งหรือหลายคนทำให้เกิดความแม่นยำ รวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในทุกระดับบุคคลและองค์กรซึ่งคลอบคลุม ถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลในทุกระดับ จากผลงานที่ผู้วิจัยได้ศึกษาทำให้ทราบว่าทุกองค์กรและทุกหน่วยงาน ถ้ามีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีแล้วก็จะส่งผลให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การนำวิทยาการที่ก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารมาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศ มีประโยชน์และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้งาน ส่งต่อ หรือสื่อสารระหว่างกัน เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวข้อง โดยตรงกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดการสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้าง ขั้นตอนวิธีการดำเนิน การซึ่งเกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ เกี่ยวข้องกับตัวข้อมูล บุคลากร และกรรมวิธีการดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลเกิดประโยชน์สูงสุด

2.2.2 ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของเราเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการ การดำเนินงานในสถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมากมาย ทั้งนี้มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้หลายท่านดังนี้

พลพธู ปิยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม (2555, หน้า 21-23) การมีระบบสารสนเทศก็เพื่อจะได้สามารถบริหารทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในองค์กรเพื่อที่จะได้รับมอบหมายภาระหน้าที่ที่เหมาะสมและกำหนดอัตราผลตอบแทนได้อย่างถูกต้อง ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประจำวันและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของผู้บริหาร การตัดสินใจที่ถูกต้อง จะต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย ทำให้เทคโนโลยีทวีความสำคัญในภาวะการณ์ปัจจุบันและอีกหลายสิบปีข้างหน้า ได้แก่

1. ความเจริญก้าวหน้าของการใช้อินเทอร์เน็ตควบคู่ไปกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี (Internet growth and technology convergence)
2. การแปรสภาพของธุรกิจ (Transformation and business enterprise)
3. ระบบเศรษฐกิจที่เชื่อมต่อทั่วโลก (Globaly connected economy)

4. ระบบเศรษฐกิจที่มีการใช้องค์ความรู้และสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ (Growth of knowledge and information based economies)

5. การเกิดขึ้นขององค์กรที่จัดว่า เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital firm)

ภูเบศ นิราศภัย (2563, หน้า 19) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ และมีอิทธิผลต่องานขององค์การในปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อมรวมถึงทรัพยากรธรรมชาติ สามารถบริหารทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในเรื่องต่างๆของผบู้ริหารอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนทันสมัย

ชัยยา บัวหอม (2563, หน้า 11) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจ้าเป็นและเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยประมวลผล ข้อมูลที่เกิดขึ้นในชีวิตประจ้าวันให้กลายเป็นสารสนเทศที่ดีถูกต้องและสามารถน้าไปใช้ประโยชน์ตามต้องการได้ ช่วยในการจัดระบบข่าวสารในแต่ละวันได้ถูกต้อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสารสนเทศ ช่วยจัดระบบโดยอัตโนมัติ เพื่อการจัดเก็บ ประมวลผล และสามารถเรียกใช้ได้อย่างสะดวกทุกครั้ง ช่วยในการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และช่วยการสื่อสารระหว่างกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดอุปสรรคเกี่ยวกับเวลาและระยะทางและงบประมาณ

สรุปได้ว่า ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ตัวช่วยอำนวยความสะดวก และช่วยส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในปัจจุบันเราจึงได้พบเห็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ จำนวนมาก ทั้งนี้เทคโนโลยียังมีความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สามารถทำให้มนุษย์ทำงานได้รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น

2. ช่วยด้านการบริการ มีการใช้ระบบฐานข้อมูลในเครือข่าย ผู้ที่ต้องการใช้บริการก็จะสามารถใช้ระบบฐานข้อมูลจากสถานที่หรือเวลาใดก็ได้

3. ช่วยดำเนินการในหน่วยงาน เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดระบบการทำงาน

4. ช่วยอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน เช่น การรับข้อความผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือการบันทึกข้อมูลรูปภาพด้วยกล้องดิจิทัล

2.2.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขปรับปรุง) ได้มีหลักการที่ต้องการเน้นย้ำว่า“การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ

สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” การจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้

1. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
2. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในหมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 63 - 69 ดังนี้

มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จ าเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปอื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น

มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม

มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา 68 ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการผลิต การวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 69 รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.2.4 แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ.2563 – 2565

แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกช่องทางการเรียนรู้

2. เพื่อให้ผู้รับบริการ ทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามศักยภาพ

3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบประชารัฐ เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ และน าไปใช้กับหน่วยงานการศึกษาที่สามารถต่อยอดความรู้ให้กับประชาชนและสังคมได้

4. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

5. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการศึกษาวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

6. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพ ตามมาตรฐานอาชีพ (Occupation Standard)

เป้าหมายหลัก

1. ผู้รับบริการ ทุกกลุ่ม ทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกช่องทางได้ตลอดเวลา

2. มีระบบข้อมูลที่สามารถเชื่อมต่อได้อย่างถูกต้องและทันสมัย สามารถใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา เพื่อสนับสนุนภารกิจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. หน่วยงานและสถานศึกษาทุกแห่งมีความพร้อมใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การบริการและการวิจัย ได้อย่างมีคุณภาพและทันสมัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อกำรศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและสถานศึกษา

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต รวมถึงเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการศึกษาตลอดจน

เครื่องมือดิจิทัล การบริการการศึกษาทางไกล จะต้องมีขนาดเพียงพอ ครอบคุลมทุกพื้นที่ และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากทุกที่ ทุกเวลา อย่างมีคุณภาพและมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การสร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพและครอบครัวทั่วถึงประชาชนทุกช่วงวัยและทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถเข้าถึงและนำไปใช้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้โดยง่ายและสะดวก มีความรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นการสร้างสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ (digital society) มุ่งหวังที่จะลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษาของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐเพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็วอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของรัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและความมั่นคงของชาติผ่านการจัดเก็บ รวบรวม และแลกเปลี่ยนอย่างมีมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล รวมไปถึงการสร้างแพลตฟอร์มการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้ภาคเอกชนหรือนักพัฒนาสามารถนำข้อมูลและบริการของรัฐไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม การศึกษามีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการพัฒนาสังคม และทรัพยากรบุคคลของประเทศ อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาสภาพการแข่งขันในเวทีโลกของประเทศ อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาสภาพการแข่งขันในเวทีโลกของประเทศได้อย่างยั่งยืนในทุกด้าน การพัฒนาการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และทักษะการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงชีวิต ให้เจริญก้าวหน้าอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ซึ่งกระบวนการสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือการวิจัยความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบก้าวกระโดด ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภูมิภาค และของโลก การปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจและสังคมให้พร้อมรองรับประเทศไทยยุค 4.0 ที่เน้นการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม รวมทั้ง ส่งผลให้การจัดการศึกษาในปัจจุบันต้องปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา คือ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อช่วย ส่งเสริม สนับสนุน ยุทธศาสตร์อื่น ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ เช่น การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและสถานศึกษา เป็นต้น

2.2.5 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการบริหาร

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2559, หน้า 1) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ICT) และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการใช้ ICT ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างคุ้มค่าแท้จริง ดังนั้นคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทลัจึงควรเป็นดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ด้าน ICT ของสถานศึกษาให้ชัดเจนว่าต้องการไปในทิศทางใดและจะนำมาใช้กับการบริหารสถานศึกษาในเรื่องใดบ้าง

2. การบริหารจดัการโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้แก่ Hardware, Software, Network และเครือข่ายไร้สายต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้ครู อาจารย์ บุคลากรและนักเรียนทุกคนสามารถใช้และเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว สะดวกต่อการใช้งาน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนอย่างเพียงพอ

3. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานและบรรยากาศสถานศึกษาให้มีการใช้ ICT อย่างแพร่หลายไม่ว่าจะเป็นการจัดการเรียนการสอนของครู การบริหารงานสถานศึกษาในด้านต่างๆ ตลอดจนการให้นักเรียนสามารถใช้และเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ผ่าน Internet ได้ตลอดเวลา

4. การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

5. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีสามารถใช้ ICT ในการปฏิบัติงานอย่างได้เหมาะสม

6. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจครูอาจารย์บุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้นำความรู้ความสามารถด้าน ICT และเทคโนโลยีต่างๆที่สถานศึกษาจัดให้มาสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน

7. จัดให้มีระบบการกำกับติดตามและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ ICT ของสถานศึกษาทั้งครูอาจารย์บุคลากรทุกคนและนักเรียนว่าสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

สุกัญญา แช่มช้อย (2562, หน้า 34 -37) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญ และถูกนำ มาใช้ในการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลที่สำคัญ มีดังนี้

1. อินเตอร์แอ็กทิฟไวต์บอร์ด (Interactive Whiteboards: IWBs) เป็นอุปกรณ์ที่เป็นมาตรฐานในหลายโรงเรียน IWBs เป็นอุปกรณ์ที่น าเสนอที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์และเครื่องฉายภาพ ซึ่งใช้สามารถควบคุมภาพโดยใช้มือหรืออุปกรณ์ในการสร้างความเคลื่อนไหวหรือปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ซึ่งมีผลกระทบเชิงบวกต่อการเรียนรู้

2. แท็บเล็ต (Tablet) เป็นอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กและสะดวกต่อการพกพา ในปัจจุบันหนังสือตำราได้จัดทำเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงการที่ Apple ได้สร้าง iPad มาสู่ตลาดในปี ค.ศ. 2012 และ Apple App Store มากกว่า 700,000 แอปพลิเคชัน ใน ค.ศ.2013 แม้จะมีคู่แข่งอย่าง Sumsung แท็บเลตยังเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลในการเรียนรู้และการวิจัย และมีความสามารถที่จะเข้ามาแทนที่ตำราแบบเดิม ตัวอย่างเช่น นักเรียนและนักการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน iTunes U ฟรีและเข้าถึงเนื้อหาของการเรียนในระดับชั้นต่าง ๆ

3. เครื่องถ่ายทอดภาพสามมิติ (Document cameras) เป็นอุปกรณ์ที่คล้ายกับเครื่องฉายแผ่นทึบแสง สามารถแสดงภาพที่วางอยู่ใต้กล้องไปยังจอภาพ และสามารถบันทึกทั้งภาพและเสียง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่ทำให้ครูสามารถบันทึกการสอนให้นักเรียนดูได้ผ่านเว็บไซต์เป็นอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กแต่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีกล้องที่เป็นแบบไร้สาย ซึ่งทำให้ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น

4. โครมบุ๊ก (Chromebook) ที่กูเกิล (Google) ได้พัฒนาอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการและหน่วยความจ าเมื่อเปิดเครื่องแล้วติดต่อกับอินเทอร์เน็ตในเวลาเพียง 10 วินาที อุปกรณ์มีราคาถูกกว่าคอมพิวเตอร์พกพา (Laptop, Tablet หรือ Notebook) ผู้ใช้สามารถสร้างข้อมูลส่วนตัวบนกูเกิลฟรีเพื่อที่จะเชื่อมต่อกับโครมบุ๊ก ในการเข้าถึงเอกสารกูเกิล (Google Docs) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการพิมพ์งานทางออนไลน์สามารถเก็บเอกสารได้ฟรีหรือโปรแกรมประยุกต์ที่ได้เพิ่มไว้ในบัญชีข้อจำกัด คืออุปกรณ์มีข้อจำกัดในการทำงานหากไม่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

5. แอปเปิลทีวี (Apple TV) ความสามารถของการแสดงภาพจากอุปกรณ์ของ Apple อื่นๆไปยังเครื่องฉายภาพหรือโทรทัศน์โดยต่อผ่าน HDMI เมื่อจัดเตรียมการเชื่อมต่อได้ก็จะทำให้สถานศึกษามีเครื่องมือที่เป็น IWBs ในราคาต่ำกว่า โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีนี้

6. เนื้อหาสามมิติ (3-D content) ได้เสริมสร้างการเรียนการสอนจากเครื่องฉายภาพและวิธีการเรียนด้วยภาพ ผู้ผลิตเนื้อหาได้สร้างผลิตภัณฑ์ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เสมือนที่ไม่เพียงแต่เห็นภาพแต่ได้ยินเสียงและรู้สึกได้เทคโนโลยีนี้มีผลกระทบเชิงบวกต่อการจัดการเรียนรู้ โดยมีผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนที่ใช้การจำลองภาพสามมิติทำคะแนนได้ดีกว่ากลุ่มที่ถูกควบคุมโดยการเรียนการสอนแบบดังเดิม

7. การบริการพื้นที่เก็บรวบรวมขอ้มูลบนอินเทอร์เน็ต (Cloud computing) เป็นการอ้างถึงการให้บริการพื้นที่เก็บขอ้มูลที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอินเทอร์เน็ต สถานศึกษาหลายแห่งลงทุนในระบบเสมือน ซึ่งมีประสิทธิภาพมากกว่าแบบเดิม สำหรับสถานศึกษาและนักการศึกษาแล้วคลาวด์ (Cloud) เป็นวิธีการที่ทรงประสิทธิภาพในการจดัการเอกสารโครงการและขอ้มูลทั่วไป ซึ่งสามารถจดัเก็บได้บนพื้นที่เสมือนและเข้าถึงได้จากทุกที่เป็นการทำแบบชุดทำงานของกูเกิล ซึ่งสามารถใช้งานได้ฟรี ในบางกรณีสถานศึกษาอาจตระหนักถึงการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจจะกลายเป็นการละเมิดสิทธิของเด็กได้ดังในสหรัฐอเมริกามีกฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลของผู้เรียน แต่ก็ไม่ได้ให้แนวทางในการเลือกใช้บริการคลาวด์ทำให้สถานศึกษาเลือกใช้หนทางนี้ขยายตัวอย่างกว้างขวางโดยบางสถานศึกษาจะเน้น ที่การทำสัญญากับผู้ให้บริการที่จำเป็นต้องมีการตกลงร่วมกันเรื่องการไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สาม หากละเมิดถือเป็นการทำผิดกฎหมาย

8. เว็บไซต์ 2.0 (Web 2.0 Application) ในคลาวด์ (Cloud) และหลายๆ แอปพลิเคชั่น (Application) อ้างถึงเครื่องมือเว็บไซต์ 2.0 (web 2.0 Application) ซึ่งฟรีและส่งเสริมชุดทักษะที่จำเป็น เช่น การทำงานร่วมกัน การสื่อสารการสร้างสรรค์และความตระหนักต่อโลก ทำให้การแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางและเติบโตอย่างมืออาชีพ จุดด้อยของโปรแกรมประยุกต์เว็บไซต์ 2.0 (web 2.0 Application) คือรวมกันอยู่ในเว็บสื่อสังคม เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) และยูทูบ (YouTube) ทำให้บ้างครั้งสถานศึกษาจำกัดการเข้าถึงโดยเกรงว่า จะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายปกป้องเยาวชนจากข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

9. โมไบล์เทคโนโลยี (Mobile Technology) ยุคสมัยที่เปลี่ยนไปทำให้โมไบล์เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้น โดยเฉพาะโลกของการศึกษา สถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเริ่มที่จะเห็นคุณค่าในการจัดหาโมไบล์เทคโนโลยีและเล็งเห็นถึงการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ผู้เรียนมีอยู่แล้ว และนำอุปกรณ์ของตนเองมาใช้การเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่มีศักยภาพสูง เพราะผู้เรียนสามารถใช้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ส่วนครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องก็สามารถใช้ในการถ่ายทอดเนื้อหาการประเมินผลการสังเกตการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งการใช้ในการบริหารจดัการองค์การการประสานงานโครงการ

10. การประชุมทางไกล (Video Conferencing) ปัจจุบันสามารถทำได้อย่างง่ายดายต้องการเพียงอุปกรณ์ที่มีกล้อง (Webcam) เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ(Desktop)คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop, Notebook หรือ Tablet) หรือสมาร์ทโฟน (Smart phone) ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและโปรแกรมที่ป้อนภาพ เช่น LINE, Skype, iChat, Adobe Connect, Google Hangoutโดยเฉพาะเฟซบุ๊กที่ได้จัดทำโปรแกรมถ่ายทอดสด หรือ Live ซึ่งได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน รวมถึงสามารถใช้งานได้ฟรีไม่เสียค่าใช้จ่าย สถานศึกษาไม่เพียงแต่สามารถถ่ายทอดสด แต่สามารถบันทึกเหตุการณ์ให้ชมได้ภายหลัง

11. คลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (Open courseware : OCW) ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมหาชน (Mussive Open Online Course : MOOCS) ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีแห่งการเรียนรู้ คือ การเรียนรู้แบบเปิด OC เริ่ม โดยสถาบันเทค โนโล แมสซาทูซตส์ หรือ MIT ที่เชื่อว่าเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของมนุษย์ชาติให้แพร่หลายโดยการเรียนรู้ผ่านเว็บไซค์แห่งความรู้ นอกจากนี้ยังมีมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงอีกหลายแห่งในสหรัฐอเมริกา เช่น มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ค มหาวิทยาลัยเยล มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด และมหาวิทยาลัยมิชิแกน ก็ได้

นำเสนอการเข้าถึงหลักสูตรออนไลน์ผ่านการแบ่งปันความรู้ออนไลน์ในลักษณะมีเช่นกัน โดย MOOCs และ OCW ประกอบไปด้วยเนื้อหาในรูปแบบของการบรรยาย การบันทึกบทเรียน และการมอบหมายงาน MOOCs ได้ถูกวางโครงสร้างจากหลักสูตรระยะยาวผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ โดยการกำหนดวิธีการเรียน การบ้าน การสอบ และการมีส่วนร่วมของชุมชน การเข้าถึงและคุณภาพของ OCW สร้างความเชื่อมั่นในการให้ทางเลือกในการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล สำหรับประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาก็ได้จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ลักษณะนี้แล้วเช่นกัน

12. โรงเรียนเสมือน (Visual Schooing) อาจถูกเรียกว่า ไรงเรียนไซเบอร์ หรือการศึกมาทางไกส์ โดยสถานศึกมาสามารถลงทุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนที่ไหนเมื่อไหร่ก็ได้สถานศึกมาสามารถเพิ่มหลักสูตรใหม่ ๆ ที่ครงกับความต้องการของผู้เรือนได้เสมอ คุณลักขณะที่สำคัญของโรงเรียนเสมือนคือ สามารถสะสมหน่วยเกิดในการสำเร็จการศึกษา และสามารถเลือกที่จะศึกษาได้ตามความเหมาะสมกับสภาวะของแต่ละคน การจัดการเรียนรู้โดยครูที่เชี่ยวชาญสามารถเข้าถึงได้คลอดปี ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับห้องเรียนได้ในเวลาเดียวกัน หรือด่างเวลากันต้องเรียนมีการกำหนดเวลา และผ่านเทคโนโลยีการประชุมทางไกล นักเรียนส่งงานตามกำหนดเวลาหรือผู้เรียนสามารถเลือกเวลาเรียนตามที่เหมาะสมกับพวกเขาได้ ตัวอย่าง เช่น (Open Univensisy)ของประเทศออสเตรเสีย

13. เกม (Gaming งานวิจัยในปัจจุบันแสดงให้เห็นถึงมุมมองที่แตกต่างของเกมเพื่อการศึกษาเคมสามารถพัฒนา 10 และสามารถในการจดจำทักษะบางอย่างที่หนังสือไม่สามารถบ่มเพาะได้ สถานศึกษาแห่งนวัตกรรมเริ่มที่จะใช้โอกาสจากเกมเพื่อการศึกษาโดยมาลงทุนผ่านเครื่องเล่นเกมที่มีชื่อ เช่น Nintcndo, wi หรือ xbor สร้างกมเพื่อการศึกษา โดยมีงานวิจัยจำนวนมากแสดงให้เห็นว่านักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เร็วและสะดวกขึ้น ซึ่งครูสามารถแขวงการเรียนรู้ฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์หรือภาษาอังกฤษ เครื่องมือบางตัวที่น่าสนใจคือ VR quest (www.vrquest.net) ซึ่งนักเรียนสามารถออกแบบเกมสามมิติเพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลัก หรือkahoot ที่ถูกสร้างเป็นอปพลิเคชั่นที่ใช้งานได้ง่ายบนแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน หมายถึงลักษณะการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีฐานข้อมูล เทคโนโลยีการศึกษาทางไกล โมไบล์เทคโนโลยี เว็บแอพพลิเคชั่น เว็บสื่อสังคม และการบริการพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต มาใช้การจัดเก็บข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ประยุกต์ใช้หรือดัดแปลงข้อมูล การจัดกระทำข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารทำหน้าที่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ขอบข่ายงานหลักทั้ง 4 ด้าน

2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

2.3.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา เป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งวิเชียร วิทยอุดม (2550, หน้า 10) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์การเป็นเรืองของกลุ่มบุคคลทีร่วมมือร่วมใจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทีองค์การได้ตังเป้าหมายไว้ สอดคล้องกับธีระ รุญเจริญ (2550, หน้า 31) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานด้วยประบวนการที่หลายคน เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทุกด้านจนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ พัฒนาสังคม ให้ดำรงชีวิตในสังคมเป็นไปด้วยความสงบสุข และมนทิพย์ ทรงกิติพิศาล (2552, หน้า 33) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดการส่งเสริม ช่วยเหลือกันของผู้เกี่ยวข้องที่จะผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

ศิลป์ชัย อ่วงตระกูล (2552, หน้า 8) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกยา หมายถึงการดำเนินงานร่วมกับกลุ่ม บุคคลมืออาชีพและชุมชนในท้องถิ่น เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคมตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ เช่นเดียวกับจันทรานี สงวนนาม (2553, หน้า 3) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ ทีผู้บริหารจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ตลอดจนความสามารถ ในการติดต่อสื่อสารด้วยภาวะผู้นำมนุษย์สัมพันธ์เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสุนทร โคตรบรรเทา (2554, หน้า 2-3) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การทำให้คนตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันทำงานให้บรรลุเป้าหมายหรือการทำงานกับคนและโดยคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ เป็นการประสานงาน การชี้นำ การเกื้อหนุนของผู้อื่นโดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน จัดหาทรัพยากรองค์การ การสร้างบรรยากาศเกื้อหนุนทางจิตวิทยา การเกี่ยวข้องกับ ผู้ปกครอง การวางแผน การจัดตารางเรียน การทำบัญชี การแก้ปัญหา ความขัดแย้งของครู การแก้ปัญหาวินัยนักเรียน การประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นทีการศึกษา และการอำนวยความสะดวกให้งานดำเนินต่อไป

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน (2553, หน้า 12) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การบริหารงานของสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชนสูงสุดแก่ผู้เรียนมากที่สุด สอดคล้องกับณัฐรฎา พวงธรรม (2553, หน้า 14) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหาร การพัฒนา และปรับปรุงวิธีการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อนำพาสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าส่งเสริมความเจริญด้านความคิด ความรู้ ควบคู่กับการสอดแทรกคุณธรรมแก่นักเรียน เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพ เช่นเดียวกับกาญจน เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554, หน้า 2) กล่าวว่า บริหารสถานศึกษาว่า หมายถึง การบริหารกิจการทุกชนิดในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่เกี่ยวกับการ ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด

สุธรรม ธรรมทัศนานนท (2554, หน้า 51) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งความรู ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี และยังหมายถึงการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของครูใหญ่ร่วมกับครูน้อยในโรงเรียน อธิการบดีร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับอธิบดีกรมต่างๆ และอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่างๆ และกลุ่มบุคคล เหล่านี้ต่างร่วมมือกันพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งสิ้น สอดคล้องกับปรัชญา เวสารัชช์ (2554, หน้า 1) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการควบกุม และการจัดการในเรื่องเกี่ยวกับงานหรือกิจการสถานศึกษา ทั้งการบริหารธุรกิจของสถานศึกษา โดยมุ่งให้บรรลุจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาที่ได้ตั้งไว้ ภาระหน้าที่ดังกล่าว จะเกี่ยวข้องกับครู นักเรียน บุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา และบรรจบ บุญจันทร์ (2556, หน้า 38) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสมาชิกในองค์การ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2557, หน้า 4) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาไว้ว่า หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคลอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมาย ของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่ สอดคล้องกับจรุณี เก้าเอี้ยน (2557, หน้า 2) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานกับคนและโดยคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์การ

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการของกลุ่มคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาศัยความร่วมมือกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2.3.2 ความหมายของการบริหารจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เป็นการตั้งใจกระทำให้เกิดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่ดีย่อมทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้สอนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ผู้สอนที่สอน อย่างมีหลักการมีความรู้และมีทักษะ จะช่วยให้ผู้เรียน เรียนอย่างมีความหมายและมีคุณค่าโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันนี้กระบวนการเรียนรู้มิได้จำกัดว่า จะต้องเกิดขึ้นเฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ หรือที่เรียกกันว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่ผู้สอนจะต้องเรียนรู้ให้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสัมฤทธิ์ผล

การบริหาร (Administration) ใช้ในความหมายกว้างๆ เช่น การบริหารราชการ อีกคำหนึ่ง คือ “การจัดการ” (Management) ใช้แทนกันได้ การบริหาร (administration) มีรากศัพท์มาจากภาษาลาติน “administrate” หมายถึง ช่วยเหลือ (assist) หรืออำนวยการ (direct) การบริหารมีความสัมพันธ์หรือมีความหมายใกล้เคียงกับคำว่า “minister” ซึ่งหมายถึง การรับใช้หรือผู้รับใช้หรือผู้รับใช้รัฐ คือ รัฐมนตรี สำหรับความหมายดั้งเดิมของคำว่า administer หมายถึง การติดตามดูแลสิ่งต่างๆ ซึ่งมีนักวิชาการ ได้กล่าวความหมายของการบริหารไว้ดังนี้

ณัฐชลิดา ประกิ่ง (2561, หน้า 17) ได้กล่าวว่า การบริหาร คือ ศิลปะการใช้อำนาจและการใช้ทรัพยากรในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาโดยการที่บุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป ร่วมมือกันทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน อย่างเป็นกระบวนการมีและระบบภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่โดยใช้เทคนิควิธีการต่างๆ

ส่วนการจัดการเรียนรู้ มีนักวิชาการได้กล่าวความหมายการจัดการเรียนรู้ไว้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552, หน้า 1-5) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โดยยึดหลักว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

สุวรรณี กันทะปิง (2562, หน้า 8) ได้กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้เป็นการใช้วิธีการต่าง ๆ ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เข้าใจในสาระต่าง 1 รวมทั้งเกิดประสบการณ์เรียนรู้เต็มตามความสามารถ สอดคล้องกับความถนัดความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถนำวิธีการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนในการจัดการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

ณัฐชลิดา ประกิ่ง (2561, หน้า 18) ได้กล่าวว่า การบริหารจัดการการเรียนรู้ คือ การบริหารโดยใช้การร่วมมือกันทำงานหรือการทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน อย่างเป็น

กระบวนการมีและระบบภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งการจัดกิจกรรมควรเน้นให้นักเรียนมีความสุข สนุกสนาน เกิดความพึงพอใจในการเรียนรู้ และใช้เทคนิคการสอนหลายๆ วิธีในการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาและพัฒนาการของนักเรียน ซึ่งการจัดการเรียนรู้ควรมุ่งเน้นทักษะการปฏิบัติ เพื่อเกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความเจริญงอกงามในทุกๆ ด้าน

ประเวศ เวชชะ (2561, หน้า 635) ได้กล่าวว่า การบริหารการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วยคำสำคัญคือ คำว่า การเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และการบริหาร เมื่อนำคำสำคัญทั้ง 3 คำว่า รวมกันเป็นคำเดียว คือ การบริหารการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกระทำโดยการดำเนินงานอย่างเป็นระบบของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้การจัดการเรียนรู้ของครูบรรลุผลสำเร็จอ ย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้และเกิด ผลลัพธ์ทางการเรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษา

ประเวศ เวชชะ (2561, หน้า 635) การบริหารการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วยคำสำคัญคือ คำว่า การเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และการบริหาร เมื่อนำคำสำคัญทั้ง 3 คำว่า รวมกันเป็นคำเดียว คือ การบริหารการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกระทำโดยการดำเนินงานอย่างเป็นระบบของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้การจัดการเรียนรู้ของครูบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้และเกิด ผลลัพธ์ทางการเรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษา

สมเกียรติ อินทสิงห์ (2559, หน้า 5) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดประสบการณ์การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพในหลากหลายรูปแบบเพิ่มบทบาทให้กับผู้เรียนกำหนด วางแผน และดำเนินการเรียนรู้ด้วยคนเฮง จนสามารถพัฒนาและต่อขอดองค์ความรู้ที่ได้รับทั้งจากในและนอกห้องเรียนไส้ โดยผู้สอนมีบทบาทเพียงแก่สนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

สรุปได้ว่า การบริหารการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การติดตามดูแลสิ่งต่างๆ ร่วมถึงการจัดการเรียนรู้ที่เป็นกระบวนการที่สำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้และเกิดผลลัพธ์ทางการเรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษา

2.3.3 ความสำคัญของการบริหารการจัดการเรียนรู้

ประเวศ เวชชะ (2561, หน้า 636) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารการจัดการเรียนรู้ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของครู

1. ทำให้การจัดการเรียนรู้ของครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐาน และมีขั้นตอนการดำเนินการแบบเดียวกัน

2. ทำให้คนสามารถใช้ทรัพยากรในการจัดเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

3. ทำให้คนในแต่ละกลุ่มสาระกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถผนึกกำลังใจการสร้างความร่วมมือร่วมแบ่งปันองค์ประกอบความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ระหว่างกันและกันได้

4. ทำให้สถานศึกษามีระยะเวลาและงบประมาณในการจัดการเรียนรู้สามารถใช้ประโยชน์จากกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ ใช้ทรัพยากรอื่นร่วมกันได้

สุวรรณี กันทะปิง (2562, หน้า 10) ได้กล่าวว่า หากโรงเรียนต้องการที่จะพัฒนาการชัดการเรียนรู้ทั้งโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ ต้องคำนึงถึงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวเป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามเป้าหมายของหลักสูตร

สรุปได้ว่า การบริหารการจัดการเรียนรู้ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของครูส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนและผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ทางการเรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษา ครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะต้องปฏิบัติเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐาน และมีขั้นตอนการดำเนินการแบบเดียวกัน และจัดเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2.3.4 หลักการและขอบข่ายในการบริหารการจัดการเรียนรู้

1. หลักการบริหารการจัดการเรียนรู้

หลักการบริหารการจัดการเรียนรู้มีอยู่ 3 ประการ คือ

ประการที่หนึ่ง การบริหารการจัดการเรียนรู้ต้องยึดหลักความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างหลักการเรียนรู้กับหลักการจัดการเรียนรู้โดยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักจิตวิทยาการเรียนรู้

ประการที่สอง การบริหารการจัดการเรียนรู้ต้องยึดหลักการตามหลักวิชาหลักสูตรเป้าหมายในการศึกษาและอื่น ๆหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าคือ ต้องให้ครูจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักวิชาในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ เป้าหมายของหลักสูตร และเป้าหมายในการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาระดับทุกระดับรวมทั้งนโยบายและทิศทางในการจัดการศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประการที่สาม การบริหารการจัดการเรียนรู้ต้องดำเนินตามกระบวนการหรือขั้นตอนการบริหารโดยนำแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมสำหรับขบวนการหรือขั้นตอนในการบริหารการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นภารกิจทางการบริหารที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องการดำเนินการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพคือ

1) ต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และมาตราต่าง ๆเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้อย่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้

2) ต้องมีการเตรียมความพร้อมของครูในด้านความรู้ ทักษะการจัดการเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้

3) ต้องมีการวางแผนและเตรียมการจัดการเรียนรู้ในระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียนอย่างเป็นระบบ เช่นการชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดหาและผลิตสื่อ อุปกรณ์การจัดทำแบบทดสอบ เครื่องมือประเมินผล แบบรายงาน เป็นต้น

4) ต้องมีการกำหนดมาตราการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน สถานการณ์ หลักจิตวิทยาการเรียนรู้ และอื่นๆ

5) ต้องมีการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศกำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือแก่ครูเพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและมาตราฐานการศึกษา

6) ต้องมีการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน การรายงานและการปรับปรุง การจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเลือกใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินที่เหมาะสม

2. ขอบข่ายงานการบริหารการจัดการเรียนรู้

ขอบข่ายงานที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องรับผิดชอบและดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จจำแนกเป็น 3 ลักษณะคือ

1) การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของครู

2) การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ป้ายแสดงผลงาน สิ่งประดับตกแต่ง เป็นต้น

3) การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้

2.3.5 ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารการจัดการเรียนรู้

1. ปัจจัยด้านการเรียนรู้

ปัจจัยด้านการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ลักษณะคือ ปัจจัยด้ายการเรียนรู้และปัจจัยด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปัจจัยด้านการเรียนรู้

จำแนกเป็นปัจจัยเกี่ยวกับตัวผู้เรียน ปัจจัยเกี่ยวกับบทเรียน ปัจจัยเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีอิทธิผลต่อความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ คือ

1) ปัจจัยเกี่ยวกับตัวผู้เรียน ประกอบด้วย วุฒิภาวะในความพร้อมและความสนใจในการเรียน มีประสบการณ์เดิมในสิ่งที่เรียนมาก่อน มีแรงจูงใจ สติปัญญาสูง มีอารมณ์ที่ปกติ มีสภาพร่างกายพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น

2) ปัจจัยเกี่ยวกับบทเรียน ประกอบด้วย ความยากง่ายของบทเรียน ความยาวของบทเรียน และการมีความหมายของบทเรียนเป็นต้น

3) ปัจจัยเกี่ยวกับวิธีการการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สิ่งจูงใจ การแนะแนวในการเรียน การส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการถ่ายโอนความรู้ และการกำหนดช่วงเวลาในการเรียน การฝึกฝนและทำซ้ำซ้ำอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความจำอย่างยาวนานมากขึ้น

4) ปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการเรียน ประกอบด้วย การปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน การจัดสถานแวดล้อมในห้องเรียนให้เหมาะสม เป็นต้น

2. ปัจจัยด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้

การบริหารการจัดการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาด้วยดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จนั้น ต้องมีปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเรียนรู้ กล่าวคือต้องกำหนดวิสัยทัศน์การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องจนบรรลุผลสำเร็จ กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน กำหนดแนวทางในการนำกลยุทธ์มาใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้ กำกับดูแลการดำเนินงานของให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และประเมิน ปรับปรุงวิสัยทัศน์ ตามกรอบเวลาที่กำหนด

2) ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนรู้ของครูสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียน คือ ภาวะผู้นำทางการสอน กล่าวคือผู้บริหารสถานศึกษาที่ดีต้องมีภาวะผู้นำทางการสอนสูงจะสามารถบริหารจัดการเรียนรู้ให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูจะยอมรับเชื่อถือ และศรัทธา ตลอดจนมีความร่วมมือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในการจัดการเรียนรู้จนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน

3) ปัจจัยเกี่ยวกับทักษะและกระบวนการในการบริหาร โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ หรือมีสมรรถนะในการบริหารโรงเรียนและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นอย่างดีทั้งในด้านทักษะและด้านกระบวนการบริหาร

กระบวนการบริหารการจัดการความรู้และจัดการชั้นเรียน

1.รูปแบบกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และกระบวนการบริหารการจัดการเรียนรู้

1.1รูปแบบและกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

1)รูปแบบการจัดการเรียนรู้ เป็นแบบแผนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จรูปสูงสุด ซึ่งใช้เทคนิค วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่ออกแบบให้สัมพันธ์กับแนวคิดทฤษฎีทางการศึกษา โดยพิจารณาและยึดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก จำแนกได้ 3 กลุ่มคือ

1.1) รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด มีวิธีการจัดการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่นการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา การเรียนรู้แบบฉลาดรู้ การเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาคุณภาพความคิด การเรียนรู้แบบสรรค์สร้างความรู้ เป็นต้น

1.2)รูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นการมีส่วนร่วม มีวิธีการจัดการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือ เป็นต้น

1.3)รูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาพฤติกรรมและค่านิยม มีวิธีการจัดการเรียนรู้ต่าง ๆเช่นการเรียนรู้จาดสถานการณ์จำลอง การเรียนรู้โดยการทำค่านิยมให้กระจ่าง การปรับพฤติกรรม เป็นต้น

2) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ เสรีภาพหรือแบบแผนการจัดการเรียนรู้สึกกำหนดขึ้นอย่างรอบคอบและสามารถเรียกหรือจะเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเกิดผลลัพธ์ทางการเรียนตามเป้าหมาย

กลยุทธ์การเรียนรู้ จำแนกได้เป็น 4 ลักษณะคือ

2.1) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้แบบทางตรง เป็นกลยุทธ์ที่เน้นบทบาทของครู ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยการรับฟังข้อมูลหรือเนื้อหาสาระจากครู เช่น การฟังบรรยาย การสาธิต การซักถามเป็นต้น

2.2) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้แบบทางอ้อม เป็นตัวยึดที่เน้นบทบาทของผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีขั้นตอน ครูเป็นอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่นการเรียนแบบสืบสวนสอบสวน การเรียนแบบค้นหา เป็นต้น

2.3) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิสัมพันธ์ เน้นบทบาทของผู้เรียนในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลหรืออภิปราย เช่นการอภิปรายกลุ่ม การระดมความคิดเห็น เป็นต้น

2.4) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์ เน้นบาทของผู้เรียนและกิจกรรมของผู้เรียนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนต้องวางแผนเพื่อนำสาระการเรียนรู้ไปประยุกต์ในบริบทอื่น ๆ เช่นการศึกษาดูงานนอกสถานที่ สถานการณ์จำลอง เกม บทบาทสมมุติ เป็นต้น

1.2 กระบวนการบริหารการจัดการเรียนรู้

กระบวนการหรือขั้นตอนการบริหารจัดการเรียนรู้ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ มีอยู่ 2 ประการ คือ

ประการที่หนึ่ง ผู้บริหารสถานศึกษาต้องสร้างความตระหนักและส่งเสริมสนับสนุนครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบต่าง ๆ อย่างถ่องแท้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง หลากหลาย และเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

ประการที่สอง ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการบริหารการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบโดยนำแนวคิดหรือทฤษฎีทางการบริหารที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เนื่องจากในขณะนี้ยังไม่ปรากฏว่ามีแนวคิดหรือทฤษฎีที่ว่าด้วยกระบวนการบริหารการจัดการเรียนโดยเฉพาะ

2. การจัดการชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

การจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมหรือการจะทำทุกอย่างที่คุณจะดำเนินการโดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สำหรับการจัดการชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้จำแนกเป็น 3 ข้อดังนี้

2.1 การจัดชั้นเรียนด้านกายภาพ หมายถึง การจัดห้องเรียน สิ่งของและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ สื่อการเรียน เป็นต้น ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

2.2 การเสริมสร้างวินัยในชั้นเรียน คือ การปลูกฝังและขัดเกลาพฤติกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้วิธีการควบคุมตนเองอยู่ในระเบียบวินัยที่ โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนครูในการสร้างวินัยในชั้นเรียน

2.3 การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน การเรียนที่มีบรรยากาศที่ดีจะช่วยให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. สมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารการจัดการเรียนรู้

การบริหารการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถหรือมีสมรรถนะการเป็นผู้นำเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ดังนี้

3.1 สมรรถนะในการเป้นผู้นำ หมายถึง คุณลักษณะและขีดความสามารถในการบริหารการจัดการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกเป็น 2 ลักษณะคือ สมรรถนะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ (academi leadership) และต้องเป็นผู้นำทางการสอน

3.2 สมรรถนะในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

2.3.6 องค์ประกอบของการบริหารการจัดการเรียนรู้

การบริหารจัดการของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต้องใช้แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบ ดังที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2552, หน้า 11) ระบุไว้ในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (ท.ศ. 2532- 2561) ว่าจะต้องมีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้คนไทยทุกคนได้เรียนรู้

ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย อย่างมีคุณภาพในทุกระดับและประเภทการศึกษา

นวลจิตต์ เชาวกีรติพงศ์ เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า และชัดเจน ไทยแท้ (2545, หน้า21-22) กำหนดองค์ประกอบที่บ่งชี้มีการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบไว้ ดังนี้

1. มีการกำหนดเป้าหนายในการพัฒนาที่มีจุดเบันใปตริวพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างชัดเจน

2. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคต้องกับเป้าหมาย

3. กำหนดแผนการดำเนินงานในทุกองค์ประกอบให้สอดคล้องกับเป้หมายและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์

4. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน

5. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพจากภายนอก

องค์ประกอบทั้ง 5 ประการนี้ จัดเป็นองค์ประกอบพื้นฐาน ซึ่งสอดกล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2545) กล่าวว่า สถานศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งขี้ที่เป็นบริบทหรือเอกลักษณ์ของสถานศึกษาเพิ่มเติมจากมาตรฐานการศึกษาได้ จึงมีองค์ประกอบที่สถานศึกษาควรนำมาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยยึดมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร

2. วางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เวียนและชุมชนโดยจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3. จัดกิจกรรมการเรียมรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีการพัฒนาตนเองเพื่อก้าวไปสู่การเป็นครูที่เชี่ยวชาญในการสอนอย่างแท้จริง

5. มีการทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงปัญหาที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียน

6. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ และทันสมัย

7. มีการประเมินตนเองและจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีเพื่อรายงานให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

จากองค์ประกอบที่บ่งชี้ว่ามีคารพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบ เมื่อพิจารณาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ พบว่า องค์ประกอบของการบริหารการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญ มี 4 ด้าน ดังนี้ ด้านหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยีที่

ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งจะกล่าวถึงองค์ประกอบแต่ละด้านดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบด้านหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ในสถานศึกขา นอกจากจะหมายถึง หลักสูตรและสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางแล้ว ยังหมายรวมถึงหลักสูตรสถานศึกษาด้วยองค์ประกอบค้านหลักสูตรและสาระการเรียนรู้นี้เป็นสิ่งสำคัญในการกำหมดแนวทางการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารจึงต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สาระการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลดลอดจนสามารถพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรสถานศึกษาได้ ในขณะเดียวกันครูก็ต้องมีความเข้าใจหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ สามารถออกแบบคัดสรรกระบวนการเรียนรู้และจัดเตรียมประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ เช่นกัน ก่อนที่จะเริ่มกระบวนการบริหารการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารและครูจึงควรมีความเข้าใจความหมายของหลักสูตรก่อน

1.1 ความหมายของหลักสูตร เซย์เลอร์ อเล็กซานเดอร์ และเลวิส (Saylor, Alexanderand Lewis, 1981, p. 8) ให้ความหมายของหลักสูตรไว้อย่างกว้าง ๆ ว่า หมายถึง แผนการเรียนการสอนที่จัดโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่บุคคลที่ให้รับการศึกษา ซึ่งโอลิวา (Oliva, 1992, p. 8-9) อธิบายว่าหลักสูตร หมายถึง แผนงานหรือโครงการที่จัดประสบการณ์ทั้งหมดให้แก่ผู้เรียน โดยแผนงานต่าง ๆ จะถูกกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีขอบเขตกว้างขวาง หลากหลาย เพื่อเป็นแนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ต้องการ หลักสูตรจึงอาจเป็นหน่วย (Uni) เป็นรายวิชา (Course) หรือเป็นลำดับของรายวิชา (Sequence of Courso) ก็ได้ และแผนงานหรือโครงการดังกล่าวอาจจัดขึ้นได้ทั้งในและนอกห้องเรียน ภายใต้การดำเนินงานของสถานศึกษา

จากความหมายของหลักสูตรดังกล่าว แสดงว่าหลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เนื่องจากเป็นแผนหรือสิ่งที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังเป็นสิ่งที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อเป็นการประกันว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ใดชรายละเอียดที่บ่งชี้ว่าผู้เรียน ในแต่ละระดับชั้นควรเรียนรู้อะไร และมีเนื้อหาสาระมวกน้องเพียงใด ควรได้รับการฝึกฝนให้มีทักษะในด้านใด และควรมีพัฒนาการในภาพรวมอย่างไร (ธำรง บัวศรี, 2532, หน้า 6-7)

หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกมาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงมาเป็นระยะอย่างต่อเนื้อง เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม และแนวนโยบายของรัฐในการกระจายอำนาจการศึกษา ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรศึกยาทำความเข้าใจหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เพื่อนำไปใช้กรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอนเพื่อ

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ลักษะที่จำเป็นสำหรับการคำรงชีวิตในสังคม และสามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกขาจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการเวียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมาย ได้แก่ จุคมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อนาสาระ กระบานการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2532, หน้า 5-9) กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังจะกล่าวต่อไปตามลำดับ ดังนี้

1.2 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ 5 ประการ คือ

1.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.2.2 มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

1.2.3 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

1.2.4 มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพล โลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2.5 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโชชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

1.3 สาระการเรียนรู้ เนื่องจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ยึดหลักการตามแนวคิดทฤษฎีพหุปัญญาของการ์ดเนอร์ที่แบ่งเชาว์ปัญญาของมนุษย์ออกเป็น 8 ด้าน ดังนั้น จึงกำหนดสาระการเรียนรู้ออกเป็น 8 กลุ่มสาระคือ

13.1 ภาษาไทย มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและวัฒนธรรมในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มีความชื่นชม เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และภูมิใจในภาษาประจำชาติ

1.3.2 คณิตศาสตร์ มุ่งให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหา การดำเนินชีวิต และศึกมาต่อ ให้เป็นคนที่มีเหตุผล มีเจตคติที่ดีคณิตศาสตร์ พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

1.3.3 วิทยาศาสตร์ มุ่งให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในการศึกบา ต้นคว้าหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และมีจิตวิทยาศาสตร์

1.3.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มุ่งให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข เป็นพลเมืองดี ที่ศรัทธาในหลักธรรมของศาสนา เห็นคุณค่าของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความรักชาติและภูมิใจในความเป็นไทย

1.3.5 สุขศึกษาและพลศึกษา มุ่งให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยของตนเองและผู้อื่น สามารถป้องกันและปฏิบัติต่อสิ่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอย่างถูกวิธี และมีทักษะในการดำรงชีวิต

1.3.6 ศิลปะ มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถสร้างสรรค์งานศิลปะ สุนทรียภาพ และเห็นคุณค่าของศิลปะ

1.3.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการทำงาน การจัดการ การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการใช้เทคโนโลยี

1.3.8 ภายาต่างประเทศ มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติ และวัฒนธรรมในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ และการประกอบอาชีพในแต่ละกลุ่มสาระการเรียบรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้โดยกำห นบดเป็นตัวชี้วัดที่ชัดเจนในแต่ละ ระดับชั้น ดังนั้น มาตรฐานการเรียบรู้นอกจากจะเป็นแนวทางสำหรับครูและผู้บริหารสถานศึกษาในการ จัดกระบนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้แล้ว มาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อประกับคุณภาพผู้เรียนได้อีกประการหนึ่งด้วย

1.4 กระบวนการจัดการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาต้องยึดหลักการขัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น ครูจึงต้องจัดกระบานการขัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียนและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบานการจัดการเรียนรู้มีให้เลือกใช้อยู่มากมายหลายแบบ เช่น กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ กระบวนการเรียนรู้แบบเชิญชวน กระบวนการสร้างความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และการแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบานการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ กระบวนการเรียนรู้ด้วยการวิจัย กระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย เป็นต้น

กระบวนการเหล่านี้ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่ครูควรขัดให้แก่ผู้เรียน เพราะสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีขึ้น ดังนั้น ครูจึงจำเป็นต้องศึกยาทำความเข้าใจกระบวนการเรียนรู้ สามารถเลือกใช้และออกแบบกระบวนการเรียนรู้ให้เทมาะสมกับผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ได้ นอกจากนั้น ครูควรมีเทคนิคในการสอนที่ดี มีสื่อและแห่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีกระบวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่ดีด้วย

1.5 การประเมินผล การจัดการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการวัดและการประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนได้มีการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่และตรวจสอบว่ากระบวนการการจัดการเรียนรู้ยังมีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดีขึ้นกว่าเดิม โดยทั่วไปการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน การประเมินผลของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ครูควรเน้นการวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ซึ่งจะต้องเป็นการประเมินตามตัวชี้วัดของมาตรฐานการเรียนรู้ที่สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยมีลักษณะดังนี้

1.5.1 ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละครั้ง ควรมีการประเมินเป็นประจำและสม่ำเสมอ

1.5.2 ใช้เทคนิคในการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การสังเกต การสอบถาม การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน การตรวจแฟ้มสะสมงาน และการทดสอบ เป็นต้น โดยมีผู้ประเมินหลายฝ่าย เช่น ครูเป็นผู้ประเมิน เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้เรียนประเมินตนเอง และการให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมิน

1.5.3 จุดมุ่งหมายของการประเมินเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน มุ่งวัดว่าพัฒนาการของผู้เรียนเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอบหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมในเรื่องใด ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ สิ่งที่จำเป็นต้องวางแผนมีอย่างน้อย 3 ประการ คือ

1) การวางแผนเที่ยวกับหลักสูตรและสาระกาทเรียนรู้ ซึ่งจะต้องยึดตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของสาระการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้นั้นควรสอดคล้องกับวิถีชีวิตหรือสภาพสังคมที่ผู้เรียนใช้ชีวิดอยู่

2) การวางแผนการจัดการเรียบรู้ ของครูที่จะต้องขีดความแตกต่างระหว่างผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถขัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับความสนใจและความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน

3) การวางแผนการวัดและประเมินผล ทั้งเพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียนและประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยการกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดไว้ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้

2. องค์ประกอบค้านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริทารการงัดการเวียนรู้ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนรู้ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้ที่อยู่ภายในสถานศึกษา และผู้ที่อยู่ภายนอกสถานศึกษา

2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา สามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม คือ

2.1.1 กลุ่มผู้จัดการเรียนรู้ ได้แก่ ครูซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยตรง บุคลากรกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีมากที่สุดในสถานศึกษา และรับผิดชอบไม่เพียงแต่การเรียนการสอนและการเรียนรู้เท่านั้น แต่ยังต้องรับผิดชอบการวัดและประเมินผลการเรียบรู้ของผู้เรียนด้วย การกิจของครูหรือผู้จัดการเรียนรู้ มีดังนี้

1) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยยึดวัตถุประสงค์ สาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร

2) ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน

3) ออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสนใจความถนัด และความสามารถของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

4) วางแผนการจัดการเรียนรู้และใช้แหล่งเรียบรู้ที่มีอยู่ในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและประสบการณ์ของผู้เรียน ร่วมถึงการร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้กับปราชญ์ท้องถิ่น

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนด

6) จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

7) ขัดทำหรือตัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่กระตุ้นความสนใจและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

8) ดำเนินการทำการวิจัยในชั้นเรียนและนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

9) ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเที่ยงตรงสม่ำเสมอและด้วยวิธีการที่หลากหลาย

10) นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

11) จัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวการพัฒนาและการส่งต่อผู้เรียน

12) พัฒนาตนเองด้านความรู้ และทักษะด้านการสอนและการจัดการเรียนรู้รวมถึงพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ

2.1.2 กลุ่มผู้สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วยบุคคลหลายฝ่าย ได้แก่ บรรณารักษ์ นักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งมีทั้งผู้วางแผนและผลิตสื่อหรือบุคลากรประจำศูนย์โสตทัศน์ศึกษา โปรแกรมเมอร์ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ และบุคลากรประจำศูนย์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบุคลากรเหล่านี้จะต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการฝึกอบรมเฉพาะด้าน หน้าที่หลักของบุคลากรกลุ่มนี้นอกเหนือจากการดูแลรับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนแล้ว คือ การให้คำแนะนำปรึกษา ให้ความร่วมมือ สนับสนุน เสนอแนะ และจัดหาจัดเตรียมสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครู

2.1.3 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษารองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้จัดการหรือผู้รับใบอนุญาตในกรมีที่เป็นสถานศึกษาเอกชนภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา มีดังนี้

1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนในการบริหาร จัดการศึกษาให้สอดคล้องกัน และมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแท้จริง

2) มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

3) อำนวยการให้มีการพัฒนาสื่อ ข้อมูลสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเอื้ออำนวยต่อการขัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่กำหนด

4) ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก แหล่งวิทยาการและปราชญ์ท้องถิ่น เพื่อนำทรัพยากรต่าง ๆ ในชุมชนมาเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้

5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ทำการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

6) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะในการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

7) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

8) มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

2.1.4 กลุ่มผู้เรียน ได้แก่ ตัวผู้เขียนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่ง และเป็นเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา กลุ่มผู้เรียนมีภารกิจที่จะต้องพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ของคน

1) กำหนดเป้าหมายและวางแผนการเรียนรู้ของตนเอง

2) รับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง โดยการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง สรุปและสร้างองค์ความรู้ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ จากแหล่งความรู้ที่หลากหลายเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามกิจกรรมที่ครูได้ออกแบบไว้

3) ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนรู้กับกลุ่ม

4) จัดทำรายงานและผลิตผลงานที่เกิดจากการศึกษาเรียนรู้ และจากความคิดสร้างสรรค์

5) ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) ฝึกฝนตนเองให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม

7) นำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา สามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม คือ

2.2.1 กลุ่มผู้ปกครอง ได้แก่ บิดา มารดา และญาติ หรือบุคคลอื่นที่ดูแลผู้เรียน ซึ่งรับผิดชอบการเรียนรู้ของผู้เรียนเมื่ออยู่ที่บ้าน บุคคลกลุ่มนี้มีภารกิจ ดังนี้

1) ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และกำกับติดตามเรียนรู้ของผู้เรียนโดยประสานกับครู

2) ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในกิจกรรมต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น

3) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา

4) จัดกิจกรรมของครอบครัวที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งภายในบ้านและภายนอกบ้าน

2.2.2 กลุ่มวิทยากรของแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ บุคคลในองค์การ สถานประกอบการและหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นวิทยากรบรรยาย สาธิต สอบ หรือฝึกปฏิบัติงานให้แก่ผู้เรียน ทั้งที่เป็นวิทยากรในแหล่งเรียนรู้เอง และรับเชิญเป็นวิทยากรที่สถานศึกษา บุคคลกลุ่มนี้มีภารกิจ ดังนี้

1) จากแผนร่วมกับครูในการจัดการเรียนรู้ให้มีเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับหลักสูตรโดยเน้นการบูรณาการให้หมาะสมกับวัยและความสามารถของผู้เรียน

2) จัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เป็นประสบการณ์ตรง และผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้จริงรวมทั้งสร้างเสริมผู้เขียนด้านคุณธรรมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง

3) ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยประสานกับครู

4) จัดทำหรือจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่กระตุ้นความสนใจและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ

5) บำรุงรักษาแหล่งเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพดีและมีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้อยู่เสมอความคิดสร้างสรรค์

6) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับการบริหารการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

2.2.3 กลุ่มภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ ปราชญ์ท้องถิ่น หรือปราชญ์ชาวบ้าน รวมถึงผู้นำทางศาสนาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิถีการดำรงชีวิตและการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น บุคคลกลุ่มนี้มีภารกิจคล้ายคลึงกับกลุ่มวิทยากรของแหล่งเรียนรู้ แต่จะเน้นในเรื่องวัฒนธรรมประเพณี และปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนเป็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีที่มีอยู่รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ดำรงอยู่อย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้เรียนต่อไป ซึ่งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาล้วนมีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูและสถานศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้โดยตรงจะต้องเป็นแกนกลางในการบริหารและประสานงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มที่

3. องค์ประกอบด้านสื่อและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ หมายถึง สิ่งของหรือทรัพยากรที่นำมาใช้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนดีขึ้น สื่อและเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือที่สำคัญในกระบวนการเรียนการสอนสมัยใหม่ ซึ่งการเลือกสื่อและเทคโนโลยีใดมาใช้ จะต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ สาระการเรียนรู้ กิจกรรม และคุณลักษณะของผู้เขียน รวมทั้งการพัฒนาครูและบุคลากรผู้สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้สามารถใช้ประโยชน์จากสื่อและเทคโนโลยีได้อย่างชำนาญด้วย

4. องค์ประกอบด้านแหล่งเรียนรู้และกูมีปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้หลากหลายชนิด เช่น หน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการของเอกชน สถานที่ประเภทต่าง ๆ ที่มนุษย์สร้างขึ้น รวมทั้งสถานที่ตามธรรมชาติ จัดเป็นแหล่งวิทยาการที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการบริหารการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถนำมาทดแทนการใช้สื่อและเทคโนโลยีได้ สำหรับสถานศึกษาที่ยังไม่มีความพร้อมด้านงบประมาณ การศึกษาเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ เป็นช่องทางให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการได้พบเห็นของจริง ได้สัมผัส และลงมือปฏิบัติ จึงเป็นประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและในสถานการณ์จริง ส่วนภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้น เป็นบุคคลในสังคมและชุมชนที่สามารถถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับวิถีและแนวทางดำเนินชีวิตให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

สุวรรณี กันทะปิง (2562, หน้า 28) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของการบริหารการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญ มี 4 ด้าน คือ องค์ประกอบด้านหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ องค์ประกอบด้านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบด้านสื่อและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้

และองค์ประกอบด้านแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งองค์ประกอบของการบริหารการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว จัดได้ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบ

1) องค์ประกอบการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ มีหลายองค์ประกอบขึ้นอยู่กับแนวคิดทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้เป็นมุมมองหรือใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้

1. มุมมองจากทฤษฎีระบบ ที่จำแนกออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.1 ตัวป้อน ได้แก่ ครู ผู้เรียน หลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ กิจกรรม และวัสดุอุปกรณ์

1.2 กระบวนการ คือ การทำกิจกรรมต่างๆ ตามระดับขั้นตอนของผู้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามเป้าหมาย

1.3 ผลผลิต ได้แก่ ผลการเรียนรู้เกิดขึ้นกับผู้เรียนทั้งที่เป็นความรู้ทักษะ ค่านิยมและคุณลักษณะอื่น ๆ

2. มุมมองทฤษฎีการสอน การจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ผู้เรียน บรรยากาศในชั้นเรียน การปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน

3. มุมมองด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ ของ Cronboch กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ต้องคำนึงถึงธรรมชาติของการเรียนรู้ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 7 ประกอบ คือ

1) จุดประสงค์ในการเรียนรู้

2) ความพร้อมของผู้เรียน

3) สถานการณ์ในการเรียน เช่น บรรยากาศในชั้นเรียน สิ่งแวดล้อมในห้องเรียน เป็นต้น

4) การแปลความหมายเพื่อนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

5) ผลการตอบสนองต่อสถานการณ์หรือกิจกรรมการเรียน

6) ผลต่อเนื่องเช่น ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพติกรรมตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เป็นต้น

7) ปฏิกิริยาขัดขวางซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเรียน หรือทำให้การเรียนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

4. มุมมองของหน่วยงานที่รับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ (2544, หน้า 27) กล่าวว่า องค์ประกอบสำคัญของการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุผลสำเร็จสูงสุด 5 ประการ คือ 1) คุณลักษณะของครู 2) การจัดกระบวนการเรียนการสอน 3) การจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน 4) การจัดสภาพแวดล้อมนอกชั้นเรียน 5) ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองและชุมชน

2) องค์ประกอบของการบริหารการจัดการเรียนรู้

สามารถจำแนกได้หลายลักษณะโดยพิจารณาโดยใช้แนวคิดการบริหารแบบ “POLC”ของ Drucker เป็นองค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้ซึ่งเป็นงานหรือกระบวนการบริหารที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ มีอยู่ 4 ประการ คือ

1) การวางแผน (Planning) ประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และวิธีในการจัดการเรียนรู้โดยคำนึกถึงธรรมชาติของผู้เรียน ธรรมชาติของเนื้อชาติ และเป้าหมายของหลักสูตร และแผนพัฒนาการศึกษาทุกระดับ

2) การจัดองค์การ (organizing) ประกอบด้วย การจัดแบ่งสายงานและการจัดครูเข้าสอน และการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การเรียนการรู้สามารถดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานของโรงเรียน

3) การชี้นำ (reading) ซึ่งจำแนกว่าเป็นองค์ประกอบย่อยได้อีก 2 ส่วน คือภาวะผู้นำ (leadership) และการจูงใจ (motition) โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องสามารถชี้นำ และกระตุ้นจูงใจให้ครูตั้งใจและทุ่มเทให้งานการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ

4) การควบคุมกำกับ (Conlrolling) เป็นการควบคุมกำกับการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนงาน ความคาดหวังหรือมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

2.3.7 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้

ศิรินทร์ทิพย์ ชาลีวรรณ (2556, หน้า 31) ได้กล่าวว่าบทบาทของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่แสดงออกในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย 5 ด้าน ได้แก่ การกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดหนดนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

คำว่า “นโยบาย” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ความว่า “หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งจะถือเป็นแนวดำเนินการ” หากจะพูดให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น นโยบาย หมายถึง “ทิศทางหรือเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กรซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานขององค์กร”

กระทรวงศึกษาธิการ (2550) มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

2.1 ด้านการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

2.1.1 มีแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะกลาง (3-5 ปี) และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี

2.1.2 มีการสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเรียนการสอน

2.1.3 มีการส่งเสริมและประสานเครือข่ายจากชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ต่างได้รับประโยชน์ร่วมกัน

2.1.4 มีระบบทำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

2.1.5 มีระบบงานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

2.1.6 มีบุคลากรรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรง

2.2 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2.1 มีระบบเครือข่ายอินทราเน็ต และระบบเครือข่ายภายในพื้นที่ในสถานศึกษา

2.2.2 มีระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

2.2.3 มีซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในสถานศึกษาที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

2.2.4 มีการจัดห้องเรียนที่หลากหลาย เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ/หรือห้องเรียนคอมพิวเตอร์

2.2.5 มีระบบการบำรุงรักษาและความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.3 ด้านการเรียนการสอน

2.3.1. มีหลักสูตรและแผนจัดการเรียนการสอนแต่ละสาระการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ และการจัดการเรียนรู้ตามแผนฯ ที่กำหนด

2.3.2 มีรูปแบบการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย

2.3.3 ผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.4 ผู้สอนเป็นแบบอย่าง และสอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยคำนึงถึงกฎหมาย คุณธรรม และจริยธรรม

2.3.5 มีระบบแนะแนวและให้คำปรึกษาทางการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน และประชาชนผู้รับบริการ

2.4 ด้านกระบวนการเรียนรู้

2.4.1 ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในรูปแบบที่หลากหลาย ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และได้ทำกิจกรรมต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามความสนใจของผู้เรียน

2.4.2 ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเรียนรู้ สามารถสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานที่ได้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

2.4.3 ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีคุณธรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.5 ด้านทรัพยากรการเรียนรู้

2.5.1 มีเว็บไซต์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

2.5.2 มีระบบจัดการแหล่งการเรียนรู้ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.5.3. มีการจัดรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบ จัดเป็นคลังแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ตามศักยภาพของสถานศึกษา

2.6 ด้านความร่วมมือภาครัฐ เอกชน และชุมชน

2.6.1 มีองค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนสถานศึกษา

2.6.2 มีการให้บริการความรู้กับชุมชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ

2.6.3 มีการประสานเครือข่ายชุมชน ท้องถิ่น รวมถึงองค์กรภาครัฐ และเอกชนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

คชกฤต สาสนะสุข (2559, หน้า 53) ได้กล่าวว่า การกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง การวางนโยบายและแผน การกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์และกำหนดแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ไปใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ทัศไนย คนึงเหตุ (2559, หน้า 21) ได้กล่าวว่า การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาคการศึกษา (e-Education) มีความหมายครอบคลุมการพัฒนาและประยุกต์สารสนเทศ (Information) และความรู้ (Knowledge) ที่สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพมีคุณธรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของการเข้าถึงและรับบริการการศึกษาและการเรียนรู้และรองรับการพัฒนาสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพ ลดความร้อนของการลงทุน การผลิตเนื้อหาทางการศึกษาที่มีคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีความหลากหลายและพิจารณาสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้วิจัยได้นำแนวคิดนี้มาใช้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ปัจจัย ขั้นตอนการสังเคราะห์รูปแบบ และขั้นตอนการศึกษาประสิทธิผลของรูปแบบ

2. การจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

งบประมาณ หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงรายรับและรายจ่ายของรัฐบาล โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรมโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การแบ่งสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด มีผู้กล่าวถึงความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ ดังนี้

คชกฤต สาสนะสุข (2559, หน้า 54) ได้กล่าวว่า การจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี จัดสรรงบพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่ายภายใน จัดสรรงบพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) จัดสรรงบประมาณด้านวัสดุ ครุภัณฑ์สิ่งพิมพ์ จัดให้มีห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดงบประมาณสนับสนุนด้านการซ่อมบำรุง ปรับปรุงอุปกรณ์เทคโนโลยี ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

3. การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ความหมาย การพัฒนาบุคลากร “การพัฒนา” Development ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2542 (2546: 779) ได้ให้ความหมายของคำว่า “พัฒนา” คือ “ทำให้เจริญ” ดังนั้นการพัฒนาจึง หมายถึง การทำให้เจริญ “บุคลากร” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2542 (2546: 629) ได้ให้ความหมายของคำว่า “บุคลากร” คือ “ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน”

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากร คือ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีผู้ให้ความหมายของคำว่า การพัฒนาบุคลากรไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

คชกฤต สาสนะสุข (2559, หน้า 58) ได้กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมการใช้อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิตอลและสื่อสังคมออนไลน์ สนับสนุนบุคลากรไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีระบบการทำงานที่ดีและทันสมัยในด้านการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านโทรศัพท์มือถือหรือสมาร์ท

โฟน สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การประชุมสัมมนาและไปทัศนศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

4. การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2551) คำว่า สนับสนุนกับส่งเสริมมีความหมายคล้ายกันสนับสนุน หมายถึง หนุนให้เป็นผลตามต้องการเป็นการช่วยผู้อื่นให้กระทำการบางอย่างได้สำเร็จด้วยดี ส่วนส่งเสริม หมายถึง เกื้อหนุนช่วยเหลือสนับสนุนให้ดีขึ้น ช่วยผู้อื่นให้กระทำการบางอย่างการส่งเสริมและสนับสนุน หมายถึง การให้ความสำคัญและการขยายขอบเขตหรือกิจกรรมให้ดีมีคุณภาพอย่างสมบูรณ์ขึ้นด้วยปัจจัยต่าง ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ บุคลากร ความรู้ โอกาสและกำลังใจ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่มีความเป็นไปได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องมั่นคงและยั่งยืน

บทบาทของผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการให้มีศักยภาพสูงสุดในการใช้ ICT พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในด้านนี้อย่างเต็มศักยภาพ บุคลากรหลักที่สำคัญและสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นรูปธรรม คือ ผู้บริหารโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2547, หน้า 1-2) ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในเรื่องนี้จำเป็นต้องมีความเข้าใจพื้นฐานและวิสัยทัศน์ด้านนี้เป็นอย่างดีจึงจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างถูกทิศทางและเหมาะสม โดยกำหนดภาพความสำเร็จของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องในด้าน ICT ที่ชัดเจน คือ

1. นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์

2. ครูมีทักษะวิชาชีพ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ใช้สื่อนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับนักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนาตนเองอย่างเต็มกำลัง

3. ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ในการพัฒนาวิชาการ หลักสูตร เป็นผู้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มประสิทธิภาพในโรงเรียนผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ศักยภาพในการเป็นผู้นำกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อให้มีการเพิ่มศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาบรรลุเป้าหมายสุดท้ายด้าน ICT คือ “E-School” ซึ่งโรงเรียนจะประเมินได้ด้วยตนเอง จากผลผลิตต่อไปนี้

1. โรงเรียนใช้เครือข่ายอุปกรณ์และศูนย์การเรียนรู้พื้นฐานชุดมัลติมิเดียและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

2. ครูทุกคนจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

3. โรงเรียนมีและใช้สื่อดิจิทัล เช่น E-Book, E-Library, E-Learnning เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. โรงเรียนพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่สู่สาธารณชน

5. โรงเรียนมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ การบริหารจัดการโรงเรียน (MIS) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ

6. โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบถาวรและเครือข่ายภายในพร้อมทั้งสามารถดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายโรงเรียน

7. โรงเรียนมีระบบบริหารสารสนเทศที่เชื่อมโยงฐานข้อมูล ประมวลผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งระบบ

คชกฤต สาสนะสุข (2559, หน้า 60) ได้กล่าวว่า การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการใช้งานระบบงานสารบรรณ ส่งเสริมการใช้งานระบบการมาปฏิบัติงานและการลา ส่งเสริมการใช้งานระบบงานเบิกสวัสดิการ ส่งเสริมการใช้งานระบบงานพัสดุ ส่งเสริมการใช้งานระบบงานยานพาหนะ ภายใต้ระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

5. การติดตามและประเมินผลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หทัยรัตน์ ลิ่มอรุณวงศ์ (2554, หน้า 64) ได้ให้ความหมาย การติดตาม ประเมินผลไว้ดังนี้การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อตัดสินใจแก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้ผลงานเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ มากที่สุด โดยมุ่งที่จะตอบคำถามหลักว่าในการดำเนินงานนั้น ได้รับทรัพยากรครบถ้วนหรือไม่ได้ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดหรือไม่ได้ผลตรงตามที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลจากการติดตามจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้งานโครงการดำเนินไปตรงตามเป้าหมายของแผนงานและแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา การติดตามผลจึงต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอในหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ตนเอง ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ตลอดจนผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการทุกระดับเพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไข อำนวยความสะดวก ทั้งนี้เพื่อให้ การดำเนินงานตามแผนงานโครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ให้ความหมาย การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงานโครงการตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใดเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงานโครงการว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการนั้นหรือไม่เพียงใดประโยชน์ของการประเมินผล

1. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาทันที เพื่อน าไปสู่การพัฒนาขององค์กร

2. ทำให้วางแผนงานโครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ปัญหาได้ถูกจุดและพัฒนาได้ตรงตามนโยบาย

3. ช่วยให้ดำเนินการตามแผนได้ราบรื่น สามารถปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค อย่างได้ผลหรือปรับแผนให้เหมาะสมมากขึ้น

4. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการอย่างชัดเจน อะไรประสบผลสำเร็จแล้วสิ่งใดยังต้องทำต่อไป จำนวนเท่าไร อันจะเป็นข้อมูลไปสู่การตัดสินใจไปสู่สภาพปัจจุบัน

คชกฤต สาสนะสุข (2559, หน้า 61) ได้กล่าวว่า การติดตามและประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตลอดไปจนถึงตรวจสอบด้านความก้าวหน้าของงานควบคุมการดำเนินงาน โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์หรือผลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสำเร็จได้มากน้อยหรือตรงตามเป้าหมายหรือเป็นไปตามจุดประสงค์ของงานที่วางไว้หรือไม่อย่างไร

คชกฤต สาสนะสุข (2559, หน้า 62) ได้กล่าวว่า การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง การกำหนดวิธีการประเมินด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน การติดตาม การตรวจสอบ การควบคุมและการประเมินผลด้านการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มีการนำผลการประเมินการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

จึงสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ ต้องอาศัยการใช้เครื่องมือ เช่นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กึ่งตัวนำ อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์โทรคมนาคม และบริการทำงานคอมพิวเตอร์ ของผู้บริหาร ครู โดยการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

2.4 บริบทของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเกิดจากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2542 และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 กำหนดให้การบริหารและการจัดการขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่น และให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นหน่วยงานที่อยู่ใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เกิดขึ้นตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ.2550 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2551 อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ตลอดจนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่ประถมศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ถูกประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วยท้องที่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอดอนสัก อำเภอเกาะพะงัน และอำเภอเกาะสมุย โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 127 ตอนพิเศษ 98ง หน้า57 ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2553)

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎรธานี เขต 1 เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง มุ่งมั่นพัฒนา คุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. บริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. เสริมสร้างโอกาสให้ประชากรวัยเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ

4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

5. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

6. บริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างเพียงพอ มีจิตสาธารณะ มีความเป็นพลเมืองที่ดีมีภูมิคุ้มกัน มีสุขภาวะที่ดี ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ

2. ผู้เรียนมีทักษะ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะตรงตามาตรฐานการศึกษาของชาติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. ผู้เรียนมีทักษะด้านการคิด การแก้ปัญหา ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และทักษะอาชีพ สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมตามสมรรถนะและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

5. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

6. ผู้เรียนมีโอกาสเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และใช้เป็นเครื่องมือด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สถานศึกษาเข้มแข็ง จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลงานเป็นแบบอย่างได้

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้วยรูปแบบที่หลากหลายสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(3) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

2. ข้อ 5 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

(ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มิใช่งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

2) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบติดตามประเมินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และ การดำเนินคดีของรัฐ

(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

7) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผลการศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

9) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 นั้น เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ คุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สนองนโยบายของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และสนับสนุนระบบงานกฎหมายและคดีของรัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 34 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 3 และข้อ 4 ประกอบ คำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุม ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (10) ของข้อ 6 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 “(10) กลุ่มกฎหมายและคดี ” ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 (5) (ซ) แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่ง ส่วนราชการภายในส านักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (10) ของข้อ 7 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

(10) กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

(ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

(ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ

(ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยเกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยของนักการศึกษา ที่ได้ศึกษาไว้ แล้วนำมาประยุกต์เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัยครั้งนี้ โดยแยกเป็นงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

พรรษชล ไตรพิริยะ (2560, หน้า 74 - 77) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ตามขอบข่ายการบริหารงานด้านวิชาการ 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ ภาพรวมสภาพการใช้งานอยู่ในระดับมาก ต้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน สภาพการใช้งานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน สภาพการใช้งานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และด้านการวัดและประเมินผล สภาพการใช้งานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2. ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ตามกรอบการบริหารทรัพยากร 4 ปัจจัย ได้แก่ 1) คน บุคลากรให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ทำให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยี เมื่อมีโอกาสอย่างสม่ำเสมอ 2) งบประมาณ โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านการบริหารเงินงบประมาณ เกิดประโยชน์แก่ฝ่ายบริหารงานวิชาการและฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) วัสดุสิ่งของ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ทันกับยุคสมัย และการใช้วัสดุสิ่งของเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น และ 4) การบริหารจัดการโรงเรียนมีการกำหนดแผนปฏิบัติการทำงานของโรงเรียนที่ชัดเจน ทำให้สถานศึกษามีทิศทางการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น โดยมี 4 ขั้นตอนตามหลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ ควรมีการจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน แล้วจึงให้มีการนำเทคโนโลยีในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนโดยมีทีมงานผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอยดูแล จากนั้นให้มีการนิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงานของผู้จัดทำในเชิงสร้างสรรค์ เน้นการให้คำแนะนำในจุดที่บกพร่องหรือปัญหาที่พบ 2) ด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ควรมีการวางแผนงานในการเชิญวิทยากรจากภายนอก การติดต่อประสารงานระหว่างวิหยากรจากภายนอกกับทางโรงเรียน จากนั้นจึงทำการประสานงานระหว่างวิทยากรจากภายนอก เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนแล้ว ให้มีการกำหนดให้วิทยากรที่จะเข้ามาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ใช้เทคโนโลยี เพื่อความสะดวกในการจัดการเรียนรู้และมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน จัดทำหลักสูตรอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนทศในการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดให้กับครูและบุคลากรแล้ว ให้มีการเพิ่มจำนวนสื่อสื่อการจัดการเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบของเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน จากนั้นจึงให้มีการเก็บสถิติการใช้งานด้านสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู บุคลากรและนักเรียน 4) ด้านการวัดผลและประเมินผล ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น สำรวจความพร้อมของระบบว่ามีความพร้อมต่อการใช้งานมากน้อยเพียงใด แล้วจึงพัฒนาโปรแกรมให้มีความง่ายต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อน และสามารถดึงฐานข้อมูลไปใช้ได้ง่าย ไม่ซ้ำซ้อน จากนั้น ทำการทบทวนหลังปฏิบัติ (AAR: After Action Research) ทบทวนหาสภาพปัญหาหลังจากการปฏิบัติงาน หาจุดแข็ง จุดอ่อนของการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

อุศมาน หลีสันมะหมัด (2560, หน้า 77 - 81) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 16 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการบริหารทั่วไปด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ โดยมีสภาพการใช้อยู่ในระดับมากทุกด้าน 2) ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 จำแนกตามตัวแปร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการอบรม และขนาดโรงเรียน พบว่า ครูที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ฝึกอบรมด้าน ICT และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 16 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05, .001 และ .001 ตามลำดับ 3) ผลการรวบรวมปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ได้แก่ครูไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมออกแบบสื่อการเรียนการสอน ครูไม่นำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างจริงจัง งบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมีไม่เพียงพอและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนไม่ได้นำมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

วิลัยพร พิทักษา (2561, หน้า 145) ได้วิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 พบว่า 1. สภาพการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 โดยรวมมีการปฏิบัติตามหลักการบริหารอยู่ในระดับมาก 2. รูปแบบการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ประกอบด้วย องค์ประกอบหลัก 2 องค์ประกอบ ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีสารสนเทศในการบริหาร

จัดการ 4 ด้าน คือ 1) การวางแผน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายและการจัดทำแผน 2) การจัดองค์การ ได้แก่ การแต่งตั้งคณะทำงานและการดำเนินงาน 3) การนำ ได้แก่ การจูงใจ และการสื่อสาร และ 4) การควบคุม ได้แก่ การกำหนดมาตรฐาน และการปรับปรุง/แก้ไข 3. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบไปใช้ พบว่าผู้บริหารและครู มีความเห็นว่ารูปแบบมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

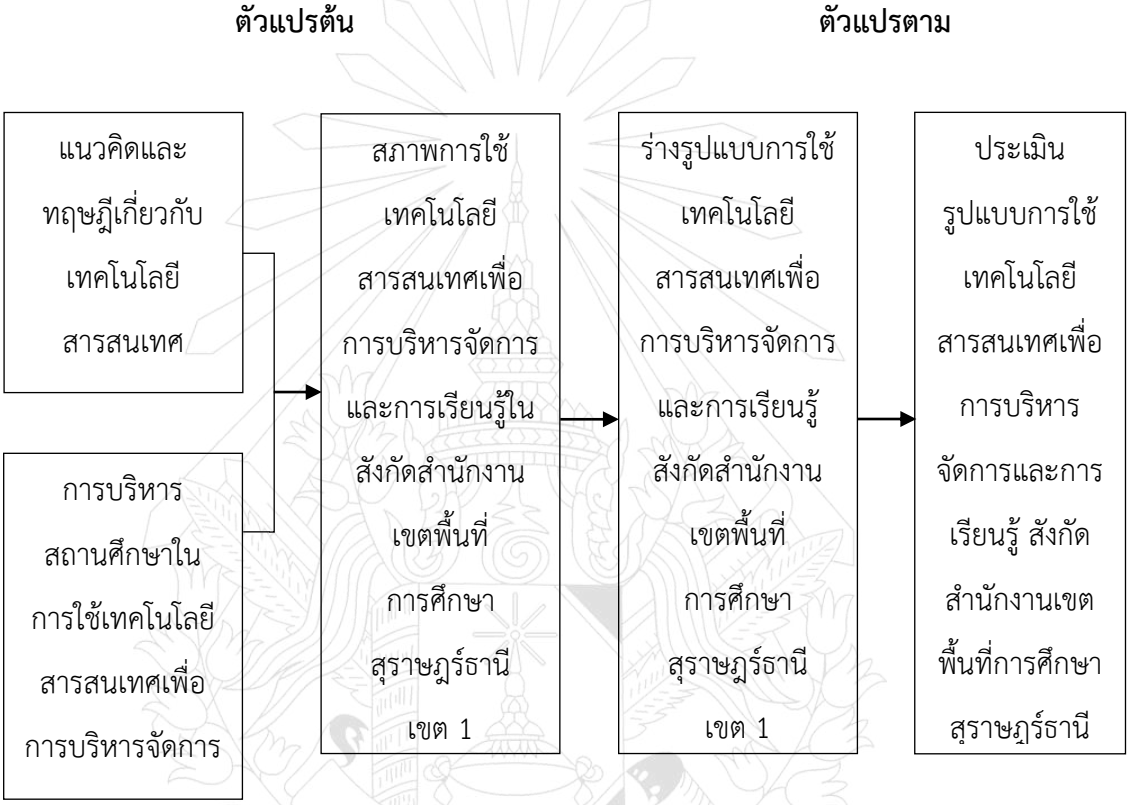
ธันนิมาไล (Thannimalai. 2019, pp. 423-442) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีของผู้บริหารและผลกระทบต่อเทคโนโลยีของครูบูรณาการในห้องเรียนแห่งศตวรรษที่ 21 พบว่า ระดับความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี 5 โครงสร้างของ ISTE (2014) และการบูรณาการเทคโนโลยีของครูอยู่ในระดับสูง แต่ไม่มีนัยสำคัญความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีกับครูบูรณาการเทคโนโลยีในโรงเรียนที่เลือกในภาคเหนือของเคดาห์โปรแกรมการเตรียมการของผู้บริหารควรเน้นความเป็นผู้นำเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างการรวมเทคโนโลยีในห้องเรียน ต่อไปขอแนะนำให้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร

ราแมน และ ชาริซ (Raman & Shariff. 2017, p. 88) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอซีทีความสามารถความมุ่งมั่นและการปฏิบัติของครูเกี่ยวกับการดำเนินงานกับงานการจัดการที่มีประสิทธิภาพของครูในโรงเรียน ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่ามีความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสิ่ง อำนวยความสะดวกด้านไอซีทีความสามารถและความมุ่งมั่นของครูที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลของการจัดการหน้าที่ของครูที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน บทบาทของการฝึกหัดครูที่ใช้ไอซีทีเพื่อใช้เป็นผู้ดูแลมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับสิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอซีทีกรอบการทำงานที่จัดตั้งขึ้นโดยการนำบางรุ่นมาใช้เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและทฤษฎีการยอมรับและการใช้เทคโนโลยีแบบครบวงจร (UTAUT) สามารถใช้เป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ไอซีทีในระบบการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเฉพาะในการจัดการระบบที่โรงเรียน

คอมฟอร์ท (Comfort. 2020, p. 65) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในรัฐครอสริเวอร์ ประเทศไนจีเรียการศึกษาครั้งนี้ผลการวิจัยพบว่า ในบรรดา 12 หลักการบริหารจัดการไอซีทีของผู้บริหารให้ความสำคัญเพียงการทำความสะอาด ปัดฝุ่น การระบายอากาศและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์ไอซีทีมีความสำคัญ ความสัมพันธ์เชิงบวกที่สำคัญระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการปฏิบัติงานของครูก็ถูกสร้างขึ้นด้วยจากการค้นหาพบว่าควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอซีทีอย่างเพียงพอให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพโดยครูและนักเรียนเพื่อการสอนและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

2.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ สังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ได้ดังนี้



ภาพที่ 2.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย

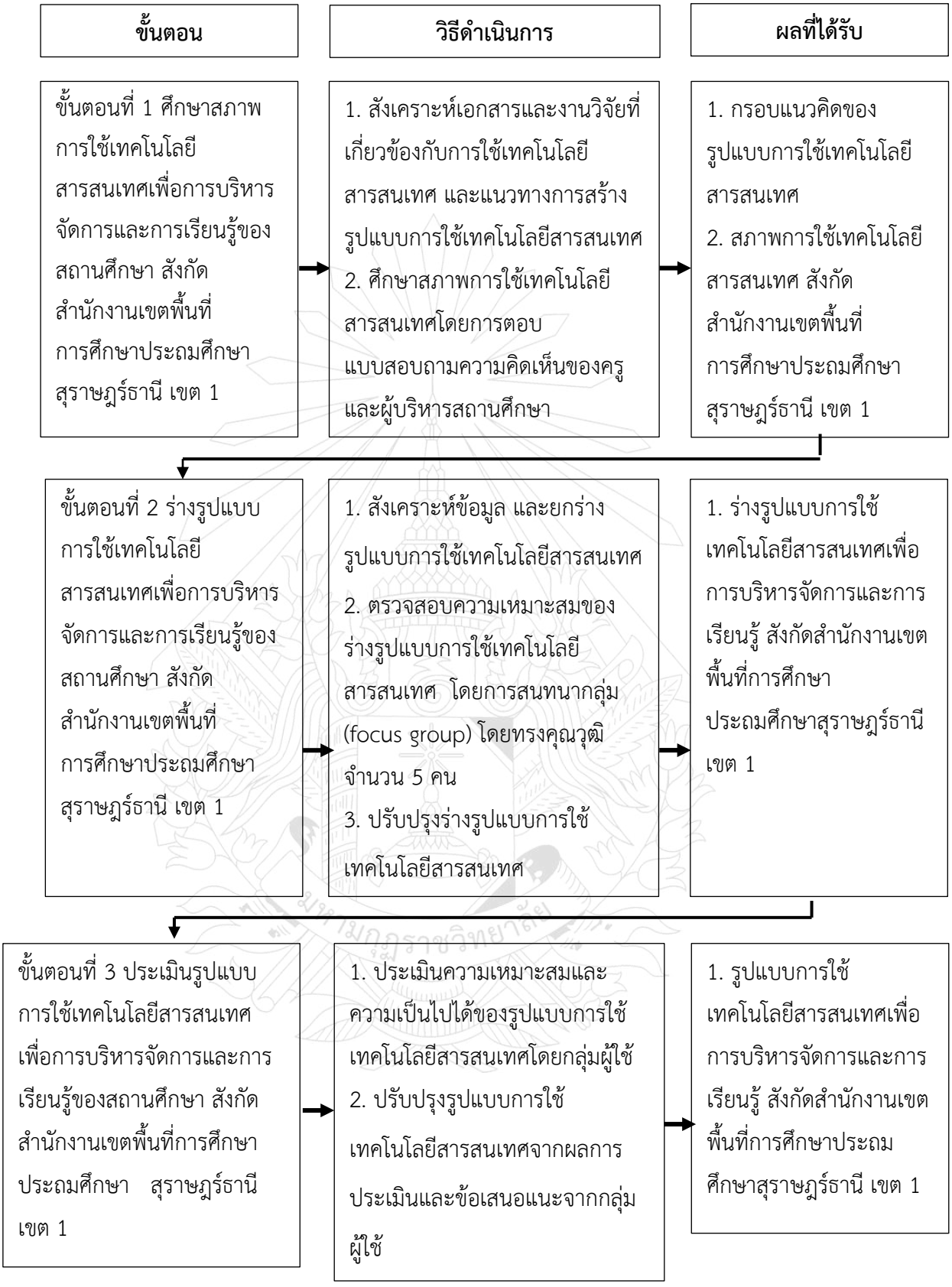
บทที่ 3
วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ และประเมินรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยดำเนินการเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ขั้นตอนที่ 2 ร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแนวทางการสร้างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของครู และผู้บริหารสถานศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 1,463 คน

กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครู ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 304 คน (โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นหลายขั้นตอนจากตารางเคร็จซี่และมอร์แกน)

สุ่มกลุ่มตัวอย่างเป็นแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified sampling) แยกตามอำเภอ โดยการเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังตาราง 3.1

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

อำเภอ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
เมืองสุราษฎร์ธานี	324	85
กาญจนดิษฐ์	503	97
ดอนสัก	165	42
เกาะสมุย	280	61
เกาะพะงัน	97	19
รวม	**1,463**	**304**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครู และผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ โดยเป็นแบบสอบถามตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวคิดของ Likert (1961, p. 74) และกำหนดเกณฑ์สำหรับแปลความหมายจากคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นคำถามปลายเปิด

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาทฤษฎี แนวคิด เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่มีโครงสร้างและเนื้อหาที่สอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ มากำหนดเป็นกรอบคำถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ในปัจจุบัน

2. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนอคณะกรรมการควบคุมวิจัยตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมและขอคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ

3. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรืออาจารย์มหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบพิจารณา ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) พิจารณาโดยใช้เกณฑ์กำหนดคะแนนความคิดเห็น ดังนี้

คะแนน +1 สำหรับข้อคำถามที่แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

คะแนน 0 สำหรับข้อคำถามที่ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

คะแนน -1 สำหรับข้อคำถามที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

นำคะแนนการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ มาคำนวณดัชนีความสอดคล้องจากสูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\Sigma R}{N}$$

เมื่อ IOC หมายถึง ค่าดัชนีความสอดคล้อง ระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์และนิยามศัพท์

ΣR หมายถึง ผลรวมของคะแนนการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด

N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

บันทึกผลการพิจารณาคำตอบแต่ละข้อของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Index of Item Objective Congruence) พิจารณาแบบสอบถามข้อที่ตรงกับเนื้อหา โดยพิจารณาจากคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.6 – 1.00

4. นำแบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารเป็นกลุ่มประชากรไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย และนำมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดยใช้สัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของ Cronbach (1990, pp. 202-204) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.85

5. นำแบบตรวจสอบที่ได้หาค่าความเที่ยงตรงและหาค่าความเชื่อมั่น มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีความสมบูรณ์ แล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติหนังสือจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยถึงสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยและแบบสอบถามความคิดเห็นถึงครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดย การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยใช้สถิติร้อยละ (Percentage)ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อให้ทราบถึงข้อสรุปของคะแนนรวมในข้อคำถามทั้งหมด ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจะบ่งบอกถึงการกระจายของข้อมูล โดยในการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และนำเสนอเป็นตารางประกอบการบรรยายผล กำหนดการแปลความหมายใช้หลักเกณฑ์การแบ่งเป็น 5 ระดับ (ธานินทร์ ศิลป์จารุ, 2557 :75) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 0.50 – 1.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลของสถานศึกษา โดยวิเคราะห์ในรูปแบบแจกแจง ความถี่ หาค่าร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา โดยวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean : $\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3. ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC) (สนุพงษ์ จิรชวาลวิสุทธิ์, จ่าสิบเอก, 2558, หน้า 37-38)

สูตร IOC = ΣR/N

IOC = ค่าดชันีความสอดคล้อง

ΣR = ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

4. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีของ Cronbach (1990 : 202 – 204) เท่ากับ 0.85

ขั้นตอนที่ 2 ร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2. ร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และคู่มือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบ โดยการสนทนากลุ่ม (focus group) โดยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน 5 คน โดย

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา 4 คน

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 คน

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการบริหารไม่น้อยกว่า 5 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาทางการศึกษาขึ้นไป จำนวน 5 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อบันทึกการสนทนากลุ่มโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาจากอาจารย์ที่ปรึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขออนุมัติหนังสือจากจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช เพื่อขอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

2. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยโดยการสนทนากลุ่ม (focus group) โดยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน 5 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์เนื้อหา (Content Analyze) และผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาสรุปเป็นรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

โดยวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. ประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยใช้แบบประเมินรูปแบบ

2. ปรับปรุงรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในขั้นตอนนี้เป็นแบบตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ลักษณะแบบตรวจสอบเป็นความเหมาะสม ไม่เหมาะสม และความเป็นไปได้ เป็นไปไม่ได้

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

2. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนอคณะกรรมการควบคุมวิจัยตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมและขอคำแนะนำในการปรับปรุงแกไขเครื่องมือ

3. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรืออาจารย์มหาวิทยาลัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ส่งแบบตรวจสอบรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ พร้อมด้วยรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ และคู่มือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2. เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง และรวบรวมแบบตรวจสอบทั้งหมดที่ได้รับคืนตรวจสอบความสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูล

โดยนำแบบตรวจสอบมาวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยวิเคราะห์หาค่าร้อยละ

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามกระบวนการวิจัย ดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใชในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้ ผู้วิจัยได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4.2 ขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ตอนที่ 3 การประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยการใช้แบบสอบถามสำรวจข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 304 คน ปรากฏผลดังตารางที่ 4.1 - 4.6

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละสถานภาพส่วนบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน (N=304)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	166	54.60
หญิง	138	45.40
รวม	**304**	**100.00**
2. อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	85	28.00
30 - 40 ปี	71	23.40
41- 50 ปี	72	23.70
มากกว่า 50 ปี	76	25.00
รวม	**304**	**100.00**
3. วุฒิการศึกษา		
ปริญญาตรี	147	48.40
สูงกว่าปริญญาตรี	157	51.60
รวม	**304**	**100.00**
4. ตำแหน่ง		
ครูผู้ช่วย	47	15.50
ครู ค.ศ 1 ครูระดับปฏิบัติการ	89	29.30
ครูค.ศ. 2 ครูชานาญการ	65	21.40
ครูค.ศ. 3 ครูชานาญการพิเศษ	41	13.50
ครูค.ศ. 4 ครูเชี่ยวชาญ	0	0
ครูค.ศ. 5 ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	0	0
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	27	8.90
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	35	11.50
รวม	**304**	**100.00**
5. วิชาที่สอน		
คณิตศาสตร์	43	14.10

ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน (N=304)	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34	11.20
ภาษาไทย	31	10.20
ภาษาต่างประเทศ	27	8.90
สังคมศึกษา	32	10.5
การงานอาชีพ	28	9.20
สุขศึกษา-พละศึกษา	45	14.80
ศิลปะ	29	9.50
ทุกวิชา	35	11.50
รวม	**304**	**100.00**

จากตารางที่ 4.1 พบว่าจำนวนและร้อยละสถานภาพส่วนบุคคลของของผู้บริหารสถานศึกษาและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ตำแหน่ง ครูค.ศ 1 ครูระดับปฏิบัติการ และวิชาที่สอนสุขศึกษา-พละศึกษา

ตารางที่ 4.2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยรวม

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	แปลผล
1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้	4.03	0.40	1	มาก
2. ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	4.02	0.35	2	มาก
3. ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	4.01	0.37	3	มาก
4. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	4.00	0.32	4	มาก
รวม	**4.01**	**0.18**	**-**	**มาก**

จากตารางที่ 4.2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.01) รายด้ายอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ ($\overline{X}$ = 4.03) ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ($\overline{X}$ = 4.02) ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ($\overline{X}$ = 4.01) และด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ($\overline{X}$ = 4.00)

ตารางที่ 4.3 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	แปลผล
1. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	4.05	0.82	1	มาก
2. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	3.99	0.84	3	มาก
3. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ	4.05	0.83	1	มาก
4. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน	4.03	0.82	2	มาก
รวม	**4.03**	**0.40**	**-**	**มาก**

จากตารางที่ 4.3 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ พบว่า โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.03) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ระดับมากทุกข้อ โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\overline{X}$ = 4.05) รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ($\overline{X}$ = 4.03) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\overline{X}$ = 3.99)

ตารางที่ 4.4 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	แปลผล
1. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอน	4.02	0.80	3	มาก
2. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการสอน	4.05	0.82	2	มาก
3. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.06	0.82	1	มาก
4. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการนิเทศการสอน	3.98	0.80	5	มาก
5. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	3.99	0.80	4	มาก
รวม	**4.02**	**.35**	**-**	**มาก**

จากตารางที่ 4.4 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ พบว่า โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.02) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ระดับมากทุกข้อ โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\overline{X}$ = 4.06) รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการสอน ($\overline{X}$ = 4.05) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการนิเทศการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\overline{X}$ = 3.98)

ตารางที่ 4.5 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	แปลผล
1. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	4.00	0.77	3	มาก
2. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้	4.08	0.80	1	มาก
3. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความสนใจใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาแก่ผู้เรียน	4.05	0.79	2	มาก
4. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน	3.91	0.82	5	มาก
5. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	3.98	0.82	4	มาก
รวม	**4.01**	**0.37**	**-**	**มาก**

จากตารางที่ 4.5 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พบว่า โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.01) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ระดับมากทุกข้อ โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\overline{X}$ = 4.08) รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความสนใจใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาแก่ผู้เรียน ($\overline{X}$ = 4.05) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\overline{X}$ = 3.91)

ตารางที่ 4.6 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	แปลผล
1. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสำรวจและจัดทำสารสนเทศ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย	3.99	0.80	4	มาก
2. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสื่อ การจัดทำและจัดหาสื่อ	4.00	0.82	3	มาก
3. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.97	0.81	5	มาก
4. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิเคราะห์คุณภาพการจัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้	3.97	0.82	5	มาก
5. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.03	0.81	2	มาก
6. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้	4.05	0.81	1	มาก
รวม	**4.00**	**0.32**	**-**	**มาก**

จากตารางที่ 4.6 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ พบว่า โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.00) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ระดับมากทุกข้อ โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\overline{X}$ = 4.05) รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ($\overline{X}$ = 4.03) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิเคราะห์คุณภาพการจัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\overline{X}$ = 3.97)

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยดำเนินการโดยการสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา มายกร่างรูปแบบ แล้วดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบโดยการสนทนากลุ่ม (focus group) โดยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน 5 คน เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ได้รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

โดยมีรายละเอียดรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน ประกอบกับบริบทของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้จำเป็นต้องพัฒนาทักษะของครูและปรับตัวให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนใน พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเป็นแนวทางในการพัฒนา สามารถส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาภายใต้องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพต่อไป

รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เกิดจากการศึกษาแนวคิด และทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นองค์ประกอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตามขอบข่ายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มี 4 องค์ประกอบ ดังนี้

3.1 องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1 งานหลัก

3.1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงาน

1. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2. การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3. การเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

4. การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน

3.2 องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 งานหลัก

3.2.1 ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกล DLTV

1. จัดหาอุปกรณ์การจัดการศึกษาทางไกล

2. การซ่อมบำรุงอุปกรณ์

3. การพัฒนาองค์ความรู้

4. การนิเทศ ติดตาม

3.2.2 ผลิตสื่อการเรียนการสอน

1. สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนการสอน

2. กำหนดวิธีการแก้ปัญหา

3. การผลิตชุดบทเรียนสำเร็จรูป

4. หาค่าประสิทธิภาพของ บทเรียนสำเร็จรูป

5. ทดลองใช้

3.3 องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1 งานหลัก

3.3.1 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน ICT

1. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.4 องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1 งานหลัก

3.4.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงาน

1. การจัดประชุมวางแผนกำหนดทิศทาง

2. การรวบรวมข้อมูล

3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

4. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

4. แนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้

รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ

ความพร้อม และบริบทของสถานศึกษา โดยมีปัจจัยเงื่อนไขแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้ ดังนี้

ผู้บริหารสถานศึกษา

1. ศึกษาคู่มือ “รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1” ให้เข้าใจชัดเจน

2. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวิเคราะห์สภาพการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

3. ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

4. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล

5. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล

6. ร่วมกำหนดแผนงาน/ โครงการตามแนวทางการบริหารตามกลยุทธ์การบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิผล ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

7. ออกคำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ ดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน

8. กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน/ โครงการ

9. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากรหลักการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการอย่างเพียงพอและทันตามกำหนด

10. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ วัดและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการ

11. กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการให้ดำเนินการตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้และเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้

12. ร่วมวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการ

13. รายงานผลการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการตามกลยุทธ์ให้หน่วยงานและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องทราบ

14. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารแผนงาน/ โครงการ เมื่อเสร็จการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม

15. จัดประชุมเพื่อสรุปและรายงานผลการบริหารแผนงาน/ โครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ศึกษาคู่มือ “รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1” ให้เข้าใจชัดเจน

2. ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวิเคราะห์สภาพการบริหารเทคโนโลยีของโรงเรียน

3. ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารเทคโนโลยี

4. ร่วมประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิผล

5. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีประสิทธิผล

6. ร่วมจัดทำแผนงาน/ โครงการ ตามแนวทางทางการบริหารตามกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล

7. รับผิดชอบและดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการ ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ

8. สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

การประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดำเนินการโดยใช้แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ สอบถาม คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 9 คน ปรากฏผลดังตารางที่ 4.7 - 4.8

ตารางที่ 4.7 ผลความเหมาะสมของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

รายการ	จำนวน (N=9)	ร้อยละ
รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.1 หลักการและเหตุผล	9	100
1.2 วัตถุประสงค์	9	100
1.3 องค์ประกอบรูปแบบ	9	100
องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้	9	100
องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	8	88.89
องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	9	100
องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	8	88.89
1.4 การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา	9	100
1.5 แนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้	8	88.89
ภาพรวม	9	96.23

จากตารางที่ 4.7 ระดับความเหมาะสมของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยภาพรวม อยู่ในร้อยละ 96.23 โดยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ องค์ประกอบรูปแบบ องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา มีค่าร้อยละ 100 และองค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ แนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้ มีค่าร้อยละ 88.89

ตารางที่ 4.8 ผลความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

รายการ	จำนวน (N=9)	ร้อยละ
รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.1 หลักการและเหตุผล	9	100
1.2 วัตถุประสงค์	9	100
1.3 องค์ประกอบรูปแบบ	9	100
องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้	9	100
องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	8	88.89
องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	9	100
องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	8	88.89
1.4 การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา	9	100
1.5 แนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้	8	88.89
ภาพรวม	9	96.23

จากตารางที่ 4.8 ระดับความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยภาพรวม อยู่ในร้อยละ 96.23 โดยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ องค์ประกอบรูปแบบ องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา มีค่าร้อยละ 100 และองค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ แนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้ มีค่าร้อยละ 88.89

บทที่ 5
สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 2) เพื่อร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และ 3) เพื่อประเมินรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และเสนอแนะในการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

จากผลการวิจัย สรุปได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสรุปได้ดังนี้

1.1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

1.2 ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการวางแผนการสอน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการนิเทศการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

1.3 ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความสนใจใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาแก่ผู้เรียน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

1.4 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิเคราะห์คุณภาพการจัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

2. ผลการร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) จากทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน และได้จัดทำร่างรูปแบบ พบว่า รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มี 4 องค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่

2.1 องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1 งานหลัก ได้แก่ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงาน

2.2 องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 งานหลัก ได้แก่ ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกล DLTV และผลิตสื่อการเรียนการสอน

2.3 องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1 งานหลัก ได้แก่ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน ICT

2.4 องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1 งานหลัก ได้แก่ จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงาน

3. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในร้อยละ 96.23

5.2 อภิปรายผล

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ที่เป็นเช่นนั้นอาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารและครู ได้เห็นความสำคัญของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยมีส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับวิมาน กะริอุณะ (2561, หน้า 206) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบนเครือขายอินเทอรเน็ตสำหรับครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พบวา สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของครูประกอบด้วยการกำหนดและการเขาถึง การบูรณาการ การประเมิน การสื่อสาร การสร้างสรรค์ การจัดการและการใชเครื่องมือและข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู สภาพปจจุบันอยู่ระดับปานกลาง สวนความตองการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ระดับมากทุกด้าน สอดคล้องกับวิลัยพร พิทักษา (2561, หน้า 210) ได้ทำการวิจัย เรื่อง สภาพการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยรวม พบว่า มีการปฏิบัติตามหลักการบริหารอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากในการบริหารงานสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกโรงเรียน มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณของทางราชการ และงบบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ จึงทำให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาในระดับมาก และสอดคล้องกับพิมล โชติธนอธิวัฒน์ (2560, หน้า 62) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม พบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงรายด้านจากมากมาน้อย ดังนี้ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการ

พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ และด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสรุปได้ดังนี้

1.1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ที่เป็นเช่นนั้นอาจเนื่องมาจาก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษานั้น ผู้บริหาร และครู ได้แสดงออกถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ เพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ และการสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ด้วยเหตุนี้ผู้บริหาร และครู จึงมองถึงการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับฐาปณี นาคภูมิ (2562, หน้า 156) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ของครูโรงเรียนโสตศึกษา ในภาคกลาง พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายในภาพรวมทั้งด้านการสืบค้นรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การสร้างงานหรือโครงงานและการนำเสนอผลงานอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับทัศไนย คนึงเหตุ (2559, หน้า 102) ได้ทำการวิจัย เรื่อง สภาพการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเรียนการสอน และความต้องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง ควรมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มากขึ้น และสอดคล้องกับวิลัยพร พิทักษา, สิทธิพร ประวัติรุ่งเรือง และบุญจักรวาล รอดบำเรอ (2559, หน้า 179) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 พบว่า สภาพและปัญหาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาโดยรวม สภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปฏิบัติในระดับมาก และมีปัญหาในระดับมาก

1.2 ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการสอน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการนิเทศการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ที่เป็นเช่นนั้นอาจเนื่องมาจาก ผู้บริหาร และครู มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการสอน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ

การประเมินและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการนิเทศการสอน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนทศในระยะที่ 2 ได้กำหนดกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2544-2553 (IT 2010) (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ,2545, หน้า 42) คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงองค์ประกอบทางสังคม และเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและความสำคัญที่จะต้องมีนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดรับกับความเปลี่ยนแปลงทั้งในและต่างประเทศ จึงได้จัดทำกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศในระยะที่ 2 ซึ่งครอบคลุมเวลา 10 ปี หรือ IT 2010 ขึ้น โดยให้ความสำคัญกับบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยเน้นถึงการประยุกต์ใช้ในสาขาหลักที่เป็นเป้าหมายของการพัฒนาอย่างคำนึงถึงความสมดุลระหว่างภาคเศรษฐกิจและภาคสังคม ทั้งนี้ IT 2010 ได้เน้นการพัฒนาด้านไอทีใน 5 สาขา คือ การพัฒนาทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐ (e-Govemment) ภาคอุตสาหกรรม (e-Industry) ภาคการพาณิชย์ (e-Commerce) ภาคการศึกษา (-Education) ภาคสังคม (e-Socety) โดยกรอบนโยบาย 2010 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ในวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2544 และจากคณะรัฐมนตรีในวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2545 สอดคล้องกับศศิกาญจนน์ แปงงามนวกุล (2561, หน้า 74) ได้ทำการวิจัย เรื่อง บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 พบว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 โดยรวมบทบาทอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับคชกฤต สาสนะสุข (2559, หน้า 84) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษาบทบาทของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนชุมชนเลิศพินิจพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบว่า บทบาทของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนชุมชนเลิศพินิจพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ด้านการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและด้านการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารตามลำดับ

1.3 ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความสนใจใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาแก่ผู้เรียน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ที่เป็นเช่นนั้นอาจเนื่องมาจาก ผู้บริหาร และครู ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ เพื่อสร้างความสนใจใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาแก่ผู้เรียน เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน และเพื่อสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดณัฐชลิดา ประกิ่ง (2561, หน้า 13) ได้กล่าวว่า การบริหารจัดการการเรียนรู้ คือ การบริหารโดยใช้การร่วมมือกันทำงานหรือการทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน อย่างเป็นกระบวนการมีและระบบภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งการจัดกิจกรรมควรเน้นให้นักเรียนมีความสุขสนุกสนาน เกิดความพึงพอใจในการเรียนรู้ และใช้เทคนิคการสอนหลายๆ วิธีในการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาและพัฒนาการของนักเรียน ซึ่งการจัดการเรียนรู้ควรมุ่งเน้นทักษะการปฏิบัติ เพื่อเกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความเจริญงอกงามในทุกๆ ด้าน สอดคล้องกับแนวคิดประเวศ เวชชะ (2561, หน้า 16) ได้กล่าวว่า การบริหารการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วยคำสำคัญคือ คำว่า การเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และการบริหาร เมื่อนำคำสำคัญทั้ง 3 คำว่า รวมกันเป็นคำเดียว คือ การบริหารการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกระทำโดยการดำเนินงานอย่างเป็นระบบของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้การจัดการเรียนรู้ของครูบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้และเกิด ผลลัพธ์ทางการเรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (2552, หน้า 50) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โดยยึดหลักว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

1.4 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิเคราะห์คุณภาพการจัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ที่เป็นเช่นนั้นอาจเนื่องมาจากผู้บริหาร และครู ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ การจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการพัฒนาสื่อหรือการจัดทำและจัดหาสื่อ การสำรวจและจัดทำสารสนเทศ โดยมีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และการศึกษาวิเคราะห์คุณภาพ

การจัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพัชญ์พิชา จันทา (2563, หน้า 119) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก พบว่า 1) สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกโดยรวมอยู่ในระดับมาก และสภาพที่พึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ (1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาที่มีอยู่ (2) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยตรงตามจุดประสงค์และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน(3) ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มีการประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและประเมินตามสภาพจริง (4) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษามีการใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ (5) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามีการติดตามการใช้และประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี (6) ด้านการนิเทศการศึกษา มีการให้คำแนะนำตามหลักการนิเทศ เปิดโอกาสให้ผู้รับการนิเทศแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือปรึกษา (7) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา มีการวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพ และแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับแนวคิด สุกัญญา แช่มช้อย (2562, หน้า 34 -37) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญ และถูกนำ มาใช้ในการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลที่สำคัญ มีดังนี้ 1. อินเตอร์แอ็กทิฟไวต์บอร์ด 2. แท็บเล็ต (Tablet) 3. เครื่องถ่ายทอดภาพสามมิติ 4. โครมบุ๊ก 5. แอปเปิลทีวี 6. เนื้อหาสามมิติ 7. การบริการพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต 8. เว็บไซต์ 2.0 9. โมไบล์เทคโนโลยี 10. การประชุมทางไกล 11. คลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด 12. โรงเรียนเสมือน (Visual Schooing) 13. เกม และสอดคล้องกับแนวคิดเอกชัย กี่สุขพันธ์ (2559, หน้า 1) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ICT) และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการใช้ ICT ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างคุ้มค่าแท้จริง

2. ผลรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ที่เป็นเช่นนั้นอาจเนื่องมาจากในการพัฒนารูปแบบการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่มีเนื้อหาครอบคลุม การพัฒนารูปแบบ แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ทั้งยังสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อกำหนดเป็นขอบข่ายและเนื้อหาของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของวาโร เพ็งสวัสดิ์ (2553, หน้า 3) สรุปว่า รูปแบบ หมายถึง กรอบความคิดทางด้านหลักการ วิธีการดำเนินงาน และเกณฑตางๆ ของระบบที่สามารถยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ได้ สอดคล้องกับแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด (2552, หน้า 48) กล่าวไว้ว่ารูปแบบ คือ โครงสร้างแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ หรือตัวแปรต่างๆ สามารถใช้รูปแบบอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ หรือตัวแปรต่างๆ ที่มีในปรากฏการณ์ธรรมชาติหรือในระบบต่างๆ อธิบายลาดับขั้นตอนขององค์ประกอบหรือกิจกรรมในระบบ สอดคล้องกับพิรดา มาลาม สมเจตน์ ภูศรี และเสน่ห์ คำสมหมาย (2562, หน้า 14) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนทศและการสื่อสาร โรงรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน และปัญหาการบริหารจัดการเทดโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน 2. รูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการบริหารจัดการ ICT 2) ด้านการพัฒาบุคลากร 3) ด้านกระบวนการเรียนรู้ 4) ด้านการบริหารจัดการและการบริการ ICT และ 5)ด้านการวิจัยพัฒนา 3. ผลการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 พบว่า ภาพรวมของรูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยรวมมีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก การนำรูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้งานจริงโดยรวมมีระดับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก และคุณค่าและคุณภาพของรูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนทศและการสื่อสารโดยรวมมีระดับความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด และสอดคล้องกับจุฑามาศ กาญจนธรรม , เด่น ชะเนติยัง (2558, หน้า 117) ได้ศึกษา เรื่อง การพัฒนารูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ผลการวิจัย พบว่า ทุกคนมีความเห็นไปในทิศทางเดียวกันว่าเหมาะสมและเป็นไปได้ การประเมินความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 100 คน พบว่า รูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีความเห็นด้วยและเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

3. ผลการตรวจสอบรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนั้นอาจเนื่องมาจาก ในการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ โดยการศึกษาวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนารูปแบบ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา เพื่อให้ครอบคลุมขอบเขตของการศึกษาและพัฒนามาเป็นรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และเมื่อได้ร่างรูปแบบแล้วได้ดำเนินการสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบ โดยการสนทนากลุ่ม (focus group) โดยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน 5 คน จึงทำให้รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก สามารถนำไปใช้ในการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับ สมเกียรติ ดาสา', สิทธิพร ประวัติรุ่งเรือง' และ ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ (2565, หน้า 511) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก ขั้นตอนที่ 2) ผลการสร้าง และตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนทศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนมีความเห็นว่ารูปแบบมีความถูกต้องและเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 3) ขั้นตอนที่ 3 ผลการประเมินความสอดคล้องและความเป็นประโยชน์ความสอดคล้องและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการการไปใช้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และขั้นตอนที่ 4) การทดลองนำรูปแบบไปใช้พบว่ามีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ในการวางแผนระบบการบริหารงาน และการจัดการเรียนการ

สอน สอดคล้องกับแนวคิดของชิรวัฒน์ นิจเนตร (2560, หน้า 83) สรุปว่าในการตรวจสอบรูปแบบจะต้องประเมินผลการทดลองการใช้รูปแบบ ด้วยการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบ รวมทั้งมีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมตามผลการประเมิน แล้วจึงสรุปผลได้รูปแบบที่ต้องการ สอดคล้องกับพีระวัตร จันทกูล และฉลอง ชาตรูประชีวิน (2560, หน้า 232 - 233) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผลการวิจัย พบว่า รูปแบบการพัฒนาสมรรถะครูในการใช้เทคโนโสยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สร้างขึ้นประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 สมรรถนะครูในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบที่ 2 แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครู องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการพัฒนาสมรรถนะครู ผลการประเมินรูปแบบ โดยผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์และครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเห็นว่ารูปแบบการพัฒนาสมรรถะครูในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุดและความมีประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด และสอดคล้องกับกมลพรรณ เภาโพธิ์ และดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข (2559, หน้า 47) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า 1.รูปแบบการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ คือ 1) วัตถุประสงค์ 2) ทรัพยากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การวิจัยและพัฒนา 2.ตรวจสอบรูปแบบ พบว่า องค์ประกอบโดยรวมของรูปแบบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก 3.คู่มือการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ

5.3 ข้อเสนอแนะ

ผลจากการศึกษา เรื่อง รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ข้อเสนอแนะระดับนโยบายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1.1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา ควรประชุมชี้แจงคณะครูและบุคลากรให้เห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้
การพัฒนาจัดทำหลักสูตรของสถานศึกมาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

1.2 ด้านการส่งเสริมการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ควรดำเนินการจัดหา พัฒนา วัสดุอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องโทรทัศน์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ตอย่างเพียงพอ ส่งเสริมครูผู้สอนให้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสอน

1.3 ด้านการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ควรพัฒนาและส่งเสริมให้มีองค์ความรู้การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ข้อเสนอแนะระดับปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2.1 ในการนำรูปแบบรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ไปใช้ ควรศึกษารูปแบบให้เข้าใจในทุกขั้นตอน อย่างละเอียด เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับศักยภาพ ความพร้อม และบริบทของสถานศึกษา ส่งผลให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

2.2 สถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณ หรือระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 สถานศึกษาควรมีการกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจ กำกับติดตาม ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยนำไปทดลองใช้ในภาคปฏิบัติ และประเมินผลการนำรูปแบบไปใช้ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงรูปแบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการนำรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

บรรณานุกรม

1.ภาษาไทย

1) หนังสือ

กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (ฉบับที่ 2) และที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2545*. กรุงเทพฯ: บริษัทสยามสปอรต์ ซินดิเค จำกัด.

กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ. (2554). *การบริหารวิชาการและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้.* มหาสารคาม: อภิชาตการพิมพ์.

จรุณี เก้าเอี้ยน. (2557). *เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ*. สงขลา: ชานเมืองการพิมพ์.

ทิศนา แขมณี.(2550).*รูปแบบการเรียนการสอนทางเลือกที่หลากหลาย.* กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2557). *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS* (พิมพ์ครั้งที่ 15). กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนสามัญบิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). *หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา.* นนทบุรี: ตีรณสาร.

บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด. (2552). *การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น.* (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: สุวีริยสาส์น.

พนิดา พานิชกุล. (2553). *เทคโนโลยีสารสนเทศ.* กรุงเทพฯ: ไทยเจริญการพิมพ

พิสณุ ฟองศรี. (2553). *การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย***.** (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ต้นแก้ว.

พูลย์ชัย ยาวิราช .(2550). *การพัฒนารูปแบบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.* กรุงเทพ ฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภารดี อนันต์นาวี. (2555).*หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 4). ชลบุรี: มนตรี.

รัตนะ บัวสนธ์. (2552). *วิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา.* กรุงเทพ ฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.* กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.(2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579*. กรุงเทพ ฯ: พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

สุกัญญา แช่มช้อย. (2562). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล (School Management in Digital Era).* พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุธรรม ธรรมทัศนานนท์. (2554). *หลักการ ทฤษฎีและนวัตกรรมการบริหารการศึกษา.* มหาสารคาม : โรงพิมพ์สารคามการพิมพ์.

2) ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรือสารนิพนธ์

กรรณิกา งามลำยอง. (2549). *สภาพปัญหาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 1.* วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาหลักสูตรและการสอน, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

กิติศักดิ์ แสงทอง. (2560). *ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18.* วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

คชกฤต สาสนะสุข. (2559). *การศึกษาบทบาทของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนชุมชนเลิศพินิจพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.* การค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

จีรวุฒิ คล่องแคล่ว. (2563). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ชุติกานต์ นกเด่น. (2554). *การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2.* การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ฐาปณี นาคภูมิ. (2562). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ของครูโรงเรียนโสตศึกษาในภาคกลาง.* วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน, มหาวิทยาลัยรังสิต.

ณัฐชลิดา ประกิ่ง. (2561). *สภาพ ปัญหา และแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ณิชารีย์ เหลืองอร่าม. (2562). *แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

เตือนใจ ไพคำนาม. (2553). *สภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

ทัศไนย คะนึงเหตุ. (2559). *สภาพการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง.* วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.

ประดิษฐ์ จัดโสภา. (2558). *แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2.* วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

พัชญ์พิชา จันทา. (2563). *แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

พิมล โชติธนอธิวัฒน์. (2560). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม.* วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ภาดา ไทยทอแสง. (2561). *แนวส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.* วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ภูเบศ นิราศภัย (2563). *สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

วานิช อินคงงาม. (2561). *ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2.* วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมลคลธัญบุรี.

วิมาน กะริอุณะ (2561) *รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

วิลัยพร พิทักษา. (2559). *รูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6.* วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.

ศศิกาญจนน์ แปงงามนวกุล. (2561). *บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1.* การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยพะเยา.

สินธพ ศรีลารักษ์. (2561). *แนวทางการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3.* การค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

สุวรรณี กันทะปิง. (2562). *แนวทางการบริหารการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านแม่กอนในอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่.* การค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

เสน่ห์ อิ่มอุระ. (2559). *แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

3) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

3.1) บทความในวารสาร

กมลพรรณ เภาโพธิ์ และดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข. (2559). รูปแบบการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 13(60), 47-52.

จุฑามาศ กาญจนธรรม , เด่น ชะเนติยัง (2558) การพัฒนารูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 9(พิเศษ), 109-121.

ชิรวัฒน์ นิจเนตร. (2560). การวิจัยพัฒนารูปแบบทางสังคมศาสตร์และการศึกษา. *วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี*,4(2), 71-102.

ทิพวัลย์ นนทเภท. (2559). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3. *วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์*. 3(1): 47-56.

พิรดา มาลาม สมเจตน์ ภูศรี และเสน่ห์ คำสมหมาย (2562) การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 13(1), 23-37.

พีระวัตร จันทกูล. (2560). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*. 19(3), 225 – 237.

วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2553). การวิจัยการพัฒนา. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 2(4), 2-15.

สมเกียรติ ดาสา, สิทธิพร ประวัติรุ่งเรือง และ ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ (2565) รูปแบบการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 สังกัดกรุงเทพมหานคร. *วารสารรัชต์ภาคย์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ*, 16(46), 510-526.

Comfort, R. E. & Usen, F. Mbon & Ekanem, E. E. (2020, January). “Management of Information and Communication Technology and Teachers’ Work Performance in Secondary Schools in Cross River State, Nigeria”. *Mediterranean Journal of Social Sciences*. 11(1) : 1.

Raman, A. & Shariff, S. B. (2017). Relationship between Technology Leadership, ICT Facility, Competency, Commitments and Teachers Practices on Implementations with Effective Teacher’s Management Tasks in *Schools.Scholedge International Journal of Multidisciplinary & Allied Studies ISSN 2394-336X.* 4(9) : 88-96.

Thannimalai, R. (2019). “Principals’ Technology Leadership and its Effect on Teachers’ Technology Integration in 21st Century Classrooms”. *Dissertation Abstracts International.* 12(4) : 423- 442.

4) เอกสารสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

มนต์ชัย เทียนทอง. (2563). *สถิติและวิธีการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ* [Online]. เข้าถึงได้จาก :http://home.dsd.go.th/kamphaengphet/km/information/RESECARCH/. [2563,

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1. แนะนำสพป. [ออนไลน์]. 2021, แหล่งที่มา : https://www.surat1.go.th/index.php [10 ธันวามคม 2564].

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1. ชื่อ นางพูนสุข เผือกเดช
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านหัวหมากบน
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

2. ชื่อ นายอัษฎากร สอนทอง
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านไสขาม
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3. ชื่อ ดร.สันติ อุนจะนำ
   ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
   สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
   วุฒิการศึกษา ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)
   มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลชัยมนตรี อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๔๑๔๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

โรงเรียนบ้านห้วยหมากบน
รับที่ 190
วันที่ 2 มี.ค. 66
เวลา 14.20 น.

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๗

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เจริญพร นางพูนสุข เผือกเดช

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้จึงเจริญพรเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวิจัยมีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

☑ รับทราบ ☐ แจ้งครูทุกคนทราบ
แจ้ง.....

.....
ผู้อำนายการโรงเรียนบ้านห้วยหมากบน
วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหมากบน
ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
จึงเรียนมาเพื่อทราบ
☐ บริหารทั่วไป ☐ งานงบประมาณ
☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงานบุคลากร
แจ้ง.....

ลงชื่อ.....
ครูธุรการโรงเรียนบ้านห้วยหมากบน
วันที่ 2 / มี.ค. / 66

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๗

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เจริญพร นายอัษฎากร สอนทอง

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้จึงเจริญพรเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวิจัยมีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๙

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๗ **วันที่** ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เจริญพร ดร.สันติ อุนจะนำ

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้จึงเจริญพรเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวิจัยมีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ค
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ

1. ชื่อ นายนันทวัฒน์ สุวรรณนิตย์
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ชื่อ นางสาวนงนภัส ปานสมุทร์
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านควนราชา
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา
   ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. ชื่อ นางอวยพร ชุ่นกี่
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดเขาแก้ว
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

4. ชื่อ นางสาวศิรยงศ์ อสิอุโค
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านห้วยโศก
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5. ชื่อ นางสาวกิติยา เก้าเอี้ยน
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านบางสำโรง
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
6. ชื่อ ว่าที่ ร.ต.ประสงค์ รอดดำ
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดพุฒ
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

7. ชื่อ นายกิตติพงศ์ ณ นคร
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนท่าเฟืองวิทยา
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
   วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
   ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
   มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

8. ชื่อ ดร.ณฐกร รักษ์ธรรม
   ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำการจัดการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

9. ชื่อ นายธีรวุฒิ ชุมทองโด
   ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
   มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นายนันทวัฒน์ สุวรรณนิตย์

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

ชื่อ ..... นามสกุล .....
ลงชื่อ .....
ตำแหน่ง .....
โรงเรียน .....

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นางสาวนงนภัส ปานสมุทร์

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นางอวยพร ชุ่นกี่

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

ลงชื่อ .....
(นางสาวอวยพร ชุ่นกี่)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
โรงเรียน วัดสุวรรณคีรี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นางสาวศิรยาศ์ อสิอุโค

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นางสาวกิติยา เก้าเอี้ยน

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร ว่าที่ ร.ต.ประสงค์ รอดดำ

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นายกิตติพงศ์ ณ นคร

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร ดร.ณฐกร รักษ์ธรรม

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นายธีรวุฒิ ชุมทองโต

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

ทราบ
ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

ภาคผนวก จ
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย (Focus Group)

1. ชื่อ นายเสวก เอียดนิมิตร
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านบางใหญ่
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

2. ชื่อ นายสิรวิชญ์ ทองปรีชา
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดกาญจนาราม
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3. ชื่อ นางสุนิตา คงวิจิตร
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
   วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
   สถานที่ทำงาน ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

4. ชื่อ นางฐิติวัลค์ เอียดนิมตร
   ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ
   สถานที่ทำงาน โรงเรียนพรุพีวิทยาคม
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
   วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
   มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

5. ชื่อ ผศ.ดร.ดลลักษณ์ พงษ์พานิช
   ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์
   สถานที่ทำงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
   วุฒิการศึกษา Ph.D Management Information Systems, National Pingtung University of Science and Technology, Taiwan

ภาคผนวก ฉ
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงวุฒิในการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นายเสวก เอียดนิมิตร

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE ๑)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นายสิรวิชญ์ ทองปรีชา

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE ๑)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นางสุนิตา คงวิจิตร

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE ๑)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นางฐิติวัลคุ์ เอียดนิมิตร

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE ๑)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร ผศ.ดร.ดลลักษณ์ พงษ์พาณิช

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE ๑)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

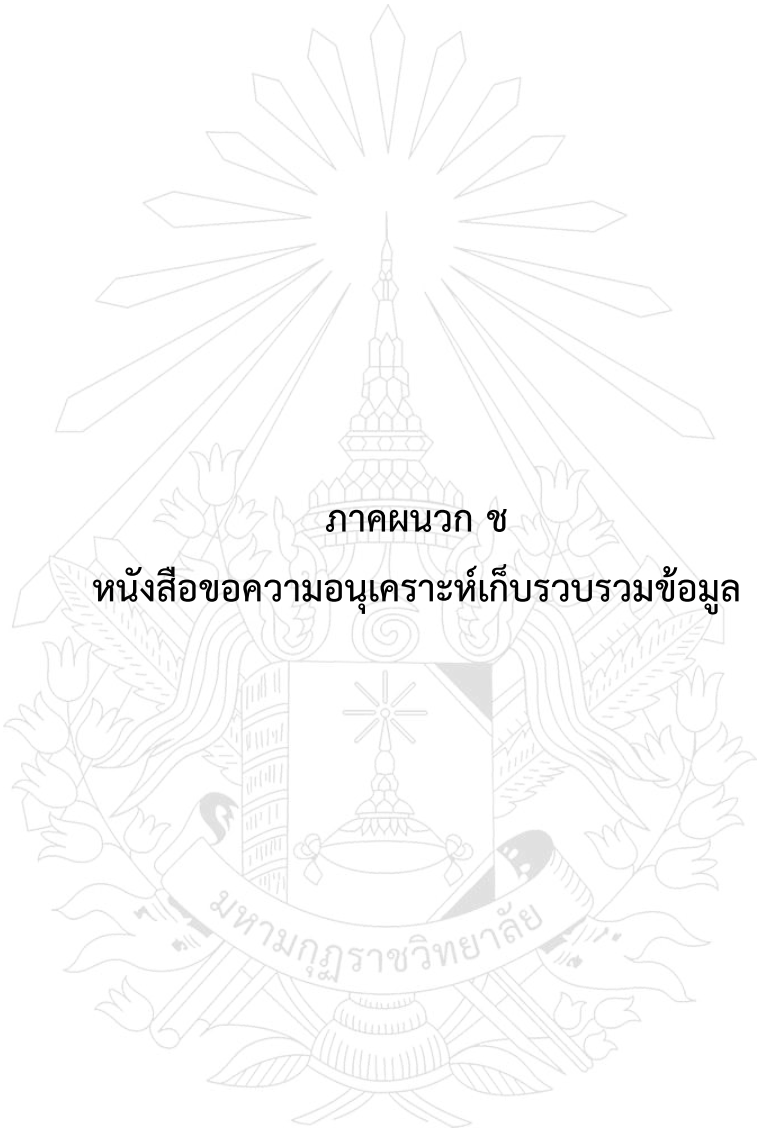
จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลลักษณ์ พงษ์พาณิช)



ภาคผนวก ช
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๘

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (สำหรับ Try out)

เจริญพร ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนดิษฐ์

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร. ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (สำหรับ Try out) ในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ใช้ประกอบการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ทางมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่าน จึงขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สพป.สฎ.1
เขที่รับ 001791
วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (THE DEVELOPMENT OF USING INFORMATION TECHNOLOGIES MODEL FOR MANAGEMENT AND LEARNING OF SCHOOL UNDER SURATTHANI PPRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1)" โดยมี ผศ.ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่านโดยใช้แบบสอบถามข้าราชการครูในสังกัด จำนวน ๓๐๓ คน ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามทางอีเล็กทรอนิกส์ผ่านลิ้งค์แบบสอบถาม/QR Code ดังแนบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

เรียน ผอ.สพป.สฎ.๑
เพื่อโปรดพิจารณา
- อนุญาตให้ นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการตอบแบบสอบถามข้าราชการครู จำนวน ๓๐๓ คน และนักศึกษาอาจเป็นผู้แจ้ง
ด้วยความเคารพ

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

(นางสาวพิมพ์ผกา เรืองนุ้ย)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๒๑ มี.ค. ๖๖

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

(นางดวงมณี ฉิมพลี)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
21 มี.ค. 2566

21 มี.ค. ๖๖
(นายสมใจ สิกขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ภาคผนวก ซ
เครื่องมือเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 20 ข้อ

3. คำตอบที่ได้จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่ประการใด ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม เพื่อใช้ในการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยผู้วิจัยจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ

4. ผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และต้องขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน
นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 20 ข้อ

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1. ❒ ชาย 2. ❒ หญิง

2. อายุ

1. ❒ น้อยกว่า 30 ปี 2. ❒ 30-40 ปี
3. ❒ 41-50 ปี 4. ❒ มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิการศึกษา

1. ❒ ปริญญาตรี 2. ❒ สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่ง

1. ❒ ครูผู้ช่วย
2. ❒ ค.ศ 1 ครูระดับปฏิบัติการ (เทียบเท่าอาจารย์1 ระดับ 4-5)
3. ❒ ครูค.ศ. 2 ครูชานาญการ (เทียบเท่าตาแหน่งอาจารย์2)
4. ❒ ครูค.ศ. 3 ครูชานาญการพิเศษ (เทียบเท่าตาแหน่งอาจารย์3 ระดับ 8)
5. ❒ ครูค.ศ. 4 ครูเชี่ยวชาญ (เทียบเท่าตาแหน่งอาจารย์3 ระดับ 9)
6. ❒ ครูค.ศ. 5 ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
7. ❒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
8. ❒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
9. ❒ อื่นๆ.....

5. วิชาที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)

1. ❒ คณิตศาสตร์
2. ❒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ❒ ภาษาไทย
4. ❒ ภาษาต่างประเทศ

5. ❒ สังคมศึกษา
6. ❒ การงานอาชีพ
7. ❒ สุขศึกษา-พลศึกษา
8. ❒ ศิลปะ
9. ❒ ทุกวิชา
10. ❒ อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

<u>คำชี้แจง</u> ให้ผู้บริหารและครูตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย √ ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้						
1	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					
2	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้					
3	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ					
4	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียน					
การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้						
5	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอน					
6	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการสอน					
7	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้					

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
8	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการนิเทศการสอน					
9	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้					
การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้						
10	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน					
11	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้					
12	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความสนใจใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาแก่ผู้เรียน					
13	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน					
14	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน					
การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้						
15	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสำรวจและจัดทำสารสนเทศ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย					
16	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสื่อ การจัดทำและจัดหาสื่อ					
17	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ					
18	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิเคราะห์คุณภาพการจัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้					
19	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
20	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

โรงเรียน .....

วัน เดือน ปี ..... /..... /.....

แบบสัมภาษณ์การสนทนากลุ่ม (Focus Group)
การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1

การสนทนากลุ่ม (Focus Group) นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางข้อคำถาม ดังนี้

1. องค์ประกอบสอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. แนวปฏิบัติในแต่ละองค์ประกอบสอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 หรือไม่ อย่างไร

2.1 องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

2.4 องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

3. รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงไร

.....

.....

.....

.....

4. รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงไร

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน

นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช



แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1

<u>คำชี้แจง</u>

แบบตรวจสอบฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ไปใช้ โดยแบบตรวจสอบแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต่อความเหมาะสมของการนำรูปแบบไปใช้

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต่อความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบไปใช้

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ไปใช้ มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของการนำรูปแบบไปใช้

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการนำรูปแบบไปใช้	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.1 หลักการและเหตุผล		
1.2 วัตถุประสงค์		
1.3 องค์ประกอบรูปแบบ		
องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้		
องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้		

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการนำรูปแบบไปใช้	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้		
องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้		
1.4 การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา		
1.5 ปัจจัยเงื่อนไขแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้		

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบไปใช้

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	**ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการนำรูปแบบไปใช้**	
	เป็นไปได้	**เป็นไปไม่ได้**
รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.1 หลักการและเหตุผล		
1.2 วัตถุประสงค์		
1.3 องค์ประกอบรูปแบบ		
องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้		
องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้		
องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้		
องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้		
1.4 การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา		
1.5 ปัจจัยเงื่อนไขแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้		

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 ไปใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

โรงเรียน .....

วัน เดือน ปี ..... /..... /.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ภาคผนวก ณ
ผลตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัย

การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1

ข้อที่	รายการ	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ 1	2	3	รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม							
1	เพศ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	อายุ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	วุฒิการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	ตำแหน่ง	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
5	วิชาที่สอน	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
ส่วนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1							
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้							
1	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้							
5	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอน	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้

ข้อที่	รายการ	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ 1	2	3	รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
6	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการสอน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการนิเทศการสอน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้							
10	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความสนใจใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาแก่ผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้							
15	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสำรวจและจัดทำสารสนเทศ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
16	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสื่อการจัดทำและจัดหาสื่อ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
17	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	รายการ	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ 1	2	3	รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
18	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิเคราะห์คุณภาพการจัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
19	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
20	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้

สรุปค่าความเชื่อมั่น

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

และการเรียนรู้ของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1

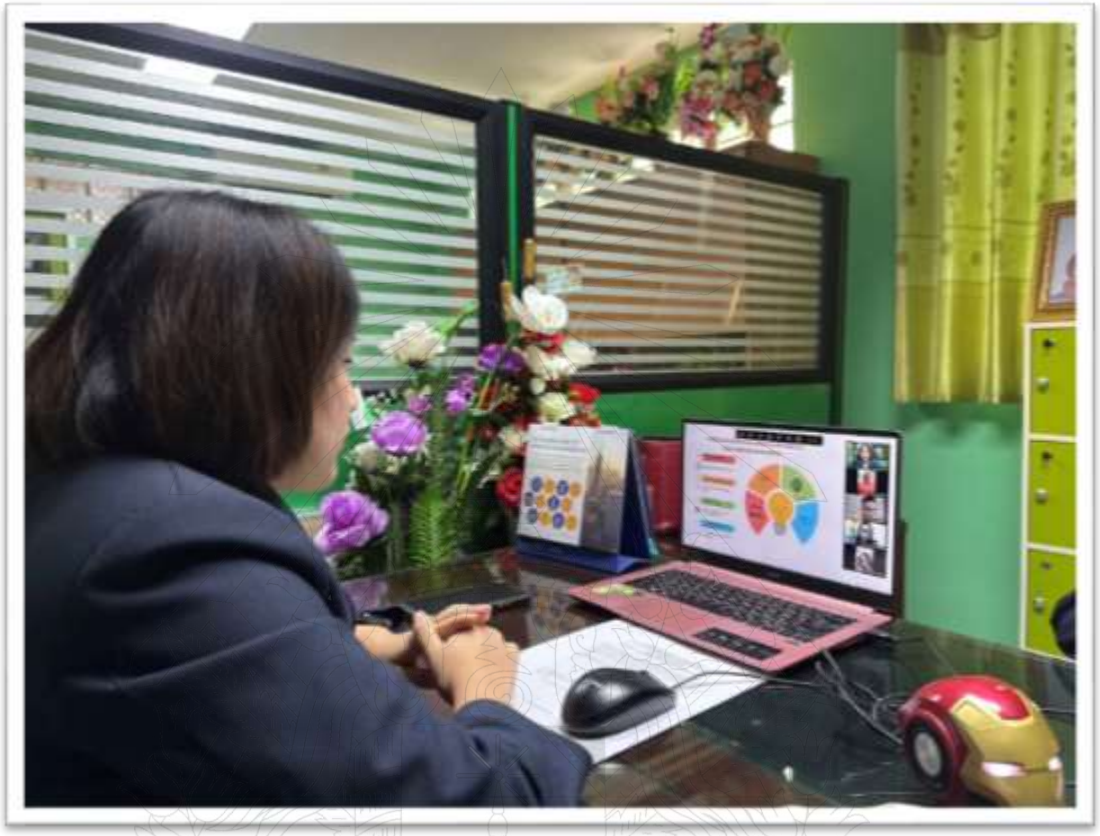
1. ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1

ข้อคำถาม	ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)
ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ	0.85

ภาคผนวก ญ

ภาพสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

ภาพสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา
การสนทนากลุ่ม (Focus Group)





ภาพสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา
แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้







ภาคผนวก ฎ

คู่มือ

คู่มือ
รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

จัดทำโดย
นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน
นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช

คำชี้แจง

รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นผลจากการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเพื่อกำหนดองค์ประกอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้สังเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและข้อมูลจากการสำรวจสภาพการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 นำมายกร่างรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา และจัดทำคู่มือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยคู่มือประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์

ตอนที่ 2 รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และองค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ตอนที่ 4 แนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ไปใช้

การใช้คู่มือการดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 มีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมชี้แจงบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2. บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

3. นิเทศติดตามการดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

4. ประเมินรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สารบัญ

หน้า

คำชี้แจง.....ก
สารบัญ.....ค
ตอนที่ 1 บทนำ.....1
ตอนที่ 2 รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1.....3
ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1.....6
ตอนที่ 4 แนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้.....8
อ้างอิง.....10

ตอนที่ 1
บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เห็นชอบร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เสนอ โดยให้ทุกภาคส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานให้มีการนำร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการนำทักษะด้านดิจิทัล ที่พัฒนาไปใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานและการให้บริหารของรัฐ การสร้างองค์กรภาครัฐที่ทันสมัย การเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลข้ามหน่วยงาน และการสร้างรัฐบาลแบบเปิดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างเป็นรูปธรรมด้วย และมอบหมายให้สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สถานบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้การสนับสนุนการดำเนินงาน งบประมาณ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในสังกัด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยจัดอยู่ในหมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยมาตราที่ 63 – 69 ทั้ง 7 มาตรา นี้ ให้ความสำคัญใน การดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้แก่ การจัดสรรคลื่นความถี่เพื่อการศึกษา เครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา การศึกษาตลอดชีวิต การส่งเสริมการผลิตและ พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์และซอฟต์แวร์ทางการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การระดมทุนและกฎหมายการจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตราที่ 65 กำหนดไว้ว่า “ให้มีการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ” นอกจากนี้ยังได้เน้นความสำคัญของการบริหารจัดการการวางแผนและการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษาเพื่อมวลชนและให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพที่มีอยู่ในตนออกมา การใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา จึงมีความสำคัญและควรพัฒนาให้ก้าวไกลสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทาง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับ คนอื่นได้อย่างมีความสุข การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการศึกษาเป็นการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อช่วยปรับปรุงคุณภาพของเด็กไทย โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อ เปลี่ยนสังคมไทยไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้การประกันโอกาสของผู้เรียนที่จะเข้าถึงการเรียนรู้ ตลอดชีวิตและเชื่อมโยงสังคมไทยเข้ากับสังคมโลกบนพื้นฐานของความรู้

สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำานักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจงานดังนี้ 1) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล 2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา 3) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา 4) ดำเนินการวิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ 5) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และโรงเรียนในสังกัด ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่มีประสิทธิผลขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผลสำหรับสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2
รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



หลักการและเหตุผล

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน ประกอบกับบริบทของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำเป็นต้องพัฒนาทักษะของครูและปรับตัวให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนใน พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ และโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเป็นแนวทางในการพัฒนา สามารถส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาภายใต้องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพต่อไป

รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เกิดจากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นองค์ประกอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตามขอบข่ายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา มี 4 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบหลัก	ประเภทของงาน	แนวปฏิบัติ
องค์ประกอบที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการเรียนรู้	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงาน	1.1 การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1.2 การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1.3 การเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 1.4 การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน

องค์ประกอบหลัก	ประเภทของงาน	แนวปฏิบัติ
องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	1. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกล DLTV	1.1 จัดหาอุปกรณ์การจัดการศึกษาทางไกล 1.2 การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ 1.3 การพัฒนาองค์ความรู้ 1.4 การนิเทศ ติดตาม
	2. ผลิตสื่อการเรียนการสอน	2.1 สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนการสอน 2.2 กำหนดวิธีการแก้ปัญหา 2.3 การผลิตชุดบทเรียนสำเร็จรูป 2.4 หาค่าประสิทธิภาพของ บทเรียนสำเร็จรูป 2.5 ทดลองใช้
องค์ประกอบที่ 3 การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	1. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน ICT	1.1 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์ประกอบที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงาน	1.1 การจัดประชุมวางแผนกำหนดทิศทาง 1.2 การรวบรวมข้อมูล 1.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 1.4 การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 3
การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

การดำเนินงานตามรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน
1. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมเกี่ยวกับรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	1. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของโรงเรียน 2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง สิ่งที่เอื้อต่อการดำเนินงานภายในองค์กร เช่น การบริหารการเงิน ทรัพยากร เป็นต้น 3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง สิ่งที่ทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรที่ไม่สามารถกระทำได้ดีจะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กร 4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์โอกาส หมายถึง สภาวะแวดล้อมภายนอกที่เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งต้องคาดคะเนการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมภายนอก เช่น สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและการแข่งขัน เป็นต้น 5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง สภาวะแวดล้อมภายนอกที่คุกคาม ต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและการ แข่งขัน เป็นต้น 6. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของ โรงเรียน

กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน
2. การกำหนดกลยุทธ์ การออกแบบและเลือกกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล ที่เหมาะสมสำหรับสถานศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	1. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล 2. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล 3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารตามกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล
3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับการ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	1. โรงเรียนออกคำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน 2. โรงเรียนจัดประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ ก่อนการดำเนินงาน 3. โรงเรียนจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานแต่ละแผนงาน / โครงการอย่างเพียงพอและทันตามกำหนด 4. โรงเรียนดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้
การควบคุมกลยุทธ์ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้อง กับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล การประเมินผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา	1. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามนิเทศ วัดและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ 2. คณะกรรมการวัดและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการอย่างจริงจัง สม่ำเสมอ และเป็นกัลยาณมิตร 3. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานโครงการ เสนอผู้บริหารสถานศึกษา 4. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ตอนที่ 4
แนวทางปฏิบัติแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้

รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ ความพร้อม และบริบทของสถานศึกษา โดยมีปัจจัยเงื่อนไขแห่งความสำเร็จในการนำรูปแบบไปใช้ ดังนี้

ผู้บริหารสถานศึกษา

1. ศึกษาคู่มือ “รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1” ให้เข้าใจชัดเจน

2. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สภาพการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

3. ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

4. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมี ประสิทธิผล

5. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล

6. ร่วมกำหนดแผนงาน/ โครงการตามแนวทางการบริหารตามกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิผล ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

7. ออกคำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน

8. กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน/ โครงการ

9. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากรหลักการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการอย่างเพียงพอและทันตามกำหนด

10. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ วัดและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการ

11. กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการให้ดำเนินการตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้และเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้

12. ร่วมวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการ

13. รายงานผลการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการตามกลยุทธ์ให้หน่วยงานและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องทราบ

14. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารแผนงาน/ โครงการ เมื่อเสร็จการดำเนิน กิจกรรมทุกกิจกรรม

15. จัดประชุมเพื่อสรุปและรายงานผลการบริหารแผนงาน/ โครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ศึกษาคู่มือ “รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1” ให้เข้าใจชัดเจน

2. ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สภาพการบริหารเทคโนโลยีของโรงเรียน

3. ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารเทคโนโลยี

4. ร่วมประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประสิทธิผล

5. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิผล

6. ร่วมจัดทำแผนงาน/ โครงการ ตามแนวทางทางการบริหารตามกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผล

7. รับผิดชอบและดำเนินงานแต่ละแผนงาน/ โครงการ ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ

8. สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชา

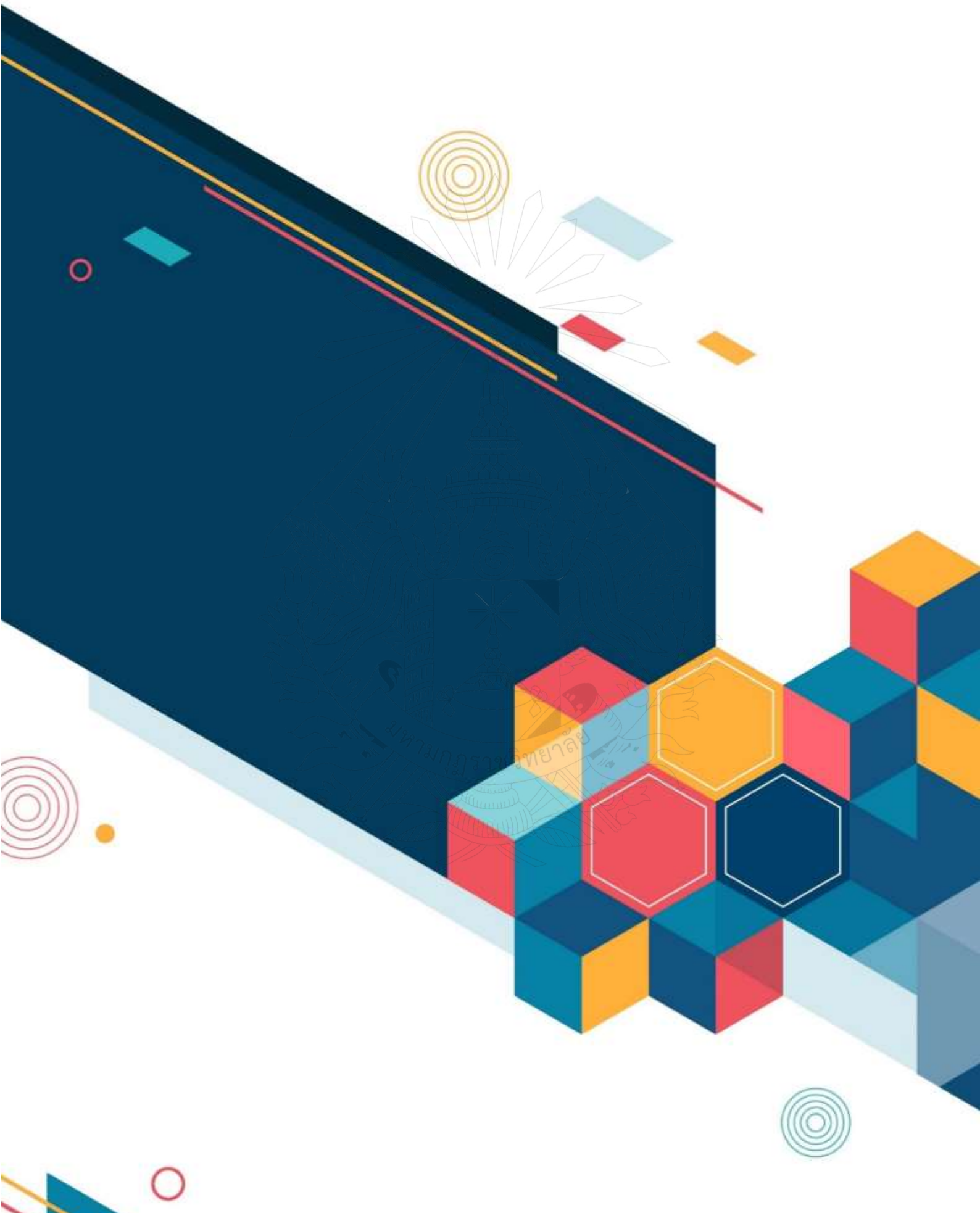
อ้างอิง

กรมวิชาการ.(2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553.* กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). *แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565).* กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.

กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2563). *แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 – 2565) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.* กรุงเทพมหานคร: สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2559). *สรุปสาระสำคัญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ. 2560 – 2564.* กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.



ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ สกุล	:	นางสาวกันต์กนิษฐ์ แสนบุญยืน
วัน เดือน ปีเกิด	:	วันพุธที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2538
ที่อยู่ปัจจุบัน	:	บ้านเลขที่ 61/5 หมู่ที่ 2 ตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160
ตำแหน่ง	:	ครูอัตราจ้าง
E-mail	:	Jubjib.kan@gmail.com
Tel	:	087 – 4671053
ID Line	:	0874671053
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	:	โรงเรียนบ้านหัวหมากบน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
การศึกษา	:	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
	:	กำลังศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช