ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

อภินันท์ แสงแก้ว

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

อภินันท์ แสงแก้ว

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566
(ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย)

SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE

APINUN SANGKAEW

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS

FOR THE DEGREE OF MASTER IN EDUCATION

PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION

FACULTY OF EDUCATION

MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY

2023

(COPYRIGHT OF MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY)

หัวข้อวิทยานิพนธ์	:	**ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี**
ชื่อนักศึกษา	:	**อภินันท์ แสงแก้ว**
ชื่อปริญญา	:	**ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**
สาขาวิชา	:	**การบริหารการศึกษา**
ปีพุทธศักราช	:	**2566**
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	**พระมหาไกรวรรณ์ ชินทตฺติโย, ดร.**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ .....
(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ. ดร.)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ :
ประธานกรรมการ .....
(พระครูปลัดสุวัฒนสัจจคุณ, ดร.)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) .....
(พระมหาไกรวรรณ์ ชินทตฺติโย, ดร.)

กรรมการ .....
(พระมหาธำรงค์ จิตปุญฺโญ, ดร.)

กรรมการ .....
(ดร. ขัตติยา ด้วงสำราญ)

กรรมการ .....
(ผศ. ดร. ชวน ภารังกูล)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Thesis Topic	:	Skills of School Administrators Affecting Information Systems in Educational Institution under the Local Government Organization Nonthaburi Province
Student's Name	:	Apinun Sangkaew
Degree Sought	:	Master of Education
Program	:	Educational Administration
Academic Year	:	2023
Advisor	:	Phramaha Kraiwan Jinadattiyo, Dr.

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master of Education (Educational Administration)

Dean of Faculty of Education .....
(Phrakhrusrivirakhunsunthorn, Asst. Prof. Dr.)

Thesis Committee:

Chairman .....
(Phrakhrupaladsuvaddhanasaccaguna, Dr.)

Member (Advisor) .....
(Phramaha Kraiwan Jinadattiyo, Dr.)

Member .....
(Phramaha Thamrong Ṭhitapuñño, Dr.)

Member .....
(Dr. Khattiya Duangsamran)

Member .....
(Asst. Prof. Dr. Chuan Parunggul)

Copyright of Mahamakut Buddhist University

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี**

ชื่อนักศึกษา : **นายอภินันท์ แสงแก้ว**

ชื่อปริญญา : **ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**

สาขาวิชา : **การบริหารการศึกษา**

ปีพุทธศักราช : **2566**

อาจารย์ที่ปรึกษา : **พระมหาไกรวรรณ์ ชินทตฺติโย, ดร.**

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี 2) เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี 3) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี กลุ่มตัวอย่างได้แก่ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี จำนวนทั้งสิ้น 52 แห่ง ผู้ให้ข้อมูลจำนวนสถานศึกษาละ 4 คน คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน 2 คน ผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น จำนวน 208 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และการวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) วิเคราะห์สถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ผลการวิจัยพบว่า :

1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน และอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะด้านมนุษย์ ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านเทคนิค ตามลำดับ

2) ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับ

ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการรวบรวมข้อมูล ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการประมวลผลข้อมูล และด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ตามลำดับ

3) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ได้แก่ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนทักษะด้านเทคนิค และทักษะด้านการศึกษาและการสอน ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยภาพรวม ได้ร้อยละ 85.5 ค่าประสิทธิภาพในการทำนายที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square) เท่ากับ 0.728 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการทำนาย (Standard Error) เท่ากับ 0.267

สมการคะแนนดิบ

$\hat{Y}_{tot} = .353^{*} + .470^{**} (X_5) + .212^{*} (X_2) + .226^{*} (X_3)$

สมการคะแนนมาตรฐาน

$Z = .450^{**} (X_5) + .218^{*} (X_2) + .227^{*} (X_3)$

คำสำคัญ : ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา/ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา/สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ABSTRACT

Thesis Topic : **Skills of School Administrators Affecting Information Systems in Educational Institution under the Local Government Organization Nonthaburi Province**

Student's name : **Apinun Sangkaew**

Degree Sought : **Master of Education**

Program : **Educational Administration**

Academic year : **2023**

Advisor : **Phramaha Kraiwan Jinadattiyo, Dr.**

The purposes of this research were 1) to study the skills of school administrators Under the local government organization, Nonthaburi Province 2) to study information systems in educational institutions Under the local government organization, Nonthaburi Province 3) to study the skills of school administrators that affect information systems in schools. Under the local government organization, Nonthaburi Province. The samples was : Educational institutes under the local government organizations of Nonthaburi Province total of 52 locations. The data providers were 4 persons per school, namely 1 director of education or deputy director of education, 1 head of department/work and 2 teachers, totaling 208 informants. Questionnaire tool Statistics used for data analysis were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation, Stepwise Multiple Regression Analysis. Statistical analysis using a packaged program.

The results showed that :

1) Skills of School Administrators Under the local government organization, Nonthaburi Province Overall, it was at a high level. When considering each aspect, it was found that 2 aspects were at the highest level and 3 aspects were at the highest level, ranked in order of average from descending as follows: Human skills Cognitive skills Educational and Instruction skills Conceptual skills and Technical skills, respectively.

2) Information system in educational institutions Under the local government organization, Nonthaburi Province Overall, it was at a high level. When considering each aspect, it was found that they were at a high level in all aspects. By ordering the average from the most to the least as follows: Data verification Data collection Presentation of data and information Data processing and data storage and information, respectively.

3) The skills of school administrators that affect information systems in schools under the local government organizations in Nonthaburi Province, namely Conceptual skills affect information systems in educational institutions Under the local government organization, Nonthaburi Province statistically significant at the .01 level,Technical skills section and Educational and Instruction skills affect information systems in educational institutions Under the local government organization, Nonthaburi Province Statistically significant at the .05 level, the overall picture (Y_{tot}) was 85.5 % , the adjusted prediction efficiency (Adjusted R Square) was 0.728 and the Standard Error was 0.267.

The raw score :

$\hat{Y}_{tot} = .353^{*} + .470^{**} (X_5) + .212^{*} (X_2) + .226^{*} (X_3)$

The standard score :

$Z = .450^{**} (X_5) + .218^{*} (X_2) + .227^{*} (X_3)$

Keywords: School Administrators Skills/ Information systems in educational institutions /Educational institutions under the local government organization, Nonthaburi Province

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี โดยได้รับความอนุเคราะห์และความกรุณาอย่างยิ่งจาก พระมหาไกรวรรณ์ ชินทตฺติโย, ดร. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา ช่วยแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการศึกษาวิจัยเป็นอย่างดีตลอดมา จนวิทยานิพนธ์นี้สมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่าน อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ให้การศึกษา ให้คำแนะนำและประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ในทุก ๆ ด้านจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบรวมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ยังได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ตลอดจนผู้ที่ให้ข้อมูลทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการทำวิจัยทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณ ดร.อติพร นิลขำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร์ สำนักงานเขตบางบอน ว่าที่พันตรีจำเริญ จันทร์เพ็ญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล) นางสาวกนกวลี ดลเฉลิมศักดิ์ ครูผู้ทรงคุณวุฒิโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล) สำนักงานเขตจอมทอง ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย ทำให้เครื่องมือมีความเที่ยงตรงสามารถนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทำให้งานวิจัยมีความสมบูรณ์และถูกต้อง

ขอกราบขอบคุณเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาทุกท่านที่ได้ให้ความสะดวกด้วยดีเสมอมา และเพื่อนนักศึกษาที่คอยเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยเสมอมา ขอขอบคุณครอบครัว คณะครู เพื่อนๆ พี่ ๆ น้อง ๆ ที่ช่วยเหลือ ห่วงใย ให้การสนับสนุน และเป็นกำลังใจสำคัญตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงจบการศึกษา

สุดท้ายคุณความดีและคุณประโยชน์อันเกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้เป็นเครื่องสักการะบูชาแด่บุพการี บูรพาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านทั้งในอดีตและปัจจุบัน ที่ทำให้ข้าพเจ้าเป็นผู้มีการศึกษาและประสบความสำเร็จมาจนตราบเท่าทุกวันนี้

อภินันท์ แสงแก้ว

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย..... จ

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... ช

กิตติกรรมประกาศ..... ฌ

สารบัญ..... ญ

สารบัญตาราง..... ฏ

สารบัญภาพ..... ฑ

บทที่

1. บทนำ..... 1

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา..... 2

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย..... 8

1.3 คำถามการวิจัย..... 8

1.4 สมมติฐานการวิจัย..... 9

1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย..... 9

1.6 ขอบเขตของการวิจัย..... 10

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ..... 11

1.8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย..... 12

2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 14

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา..... 15

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา..... 33

2.3 บริบทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี..... 54

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 68

2.5 สรุป..... 78

3. วิธีดำเนินการวิจัย..... 80

3.1 วิธีการและขั้นตอนในการวิจัย..... 81

3.2 ระเบียบวิธีการวิจัย..... 82

3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง..... 85

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 74

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล..... 75

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	86
3.7 สรุป	87
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	88
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	90
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี	91
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี	101
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี	110
5. สรุป อภิปรายผลและขอเสนอแนะ	115
5.1 สรุปผลการวิจัย	115
5.2 อภิปรายผล	118
5.3 ข้อเสนอแนะ	126
บรรณานุกรม	129
ภาคผนวก	138
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	139
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย	141
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล Try – Out	145
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย	153
ภาคผนวก จ ผลการประเมินค่าประเมินหาค่าดัชนีความสอดคล่อง Index of Consistency (IOC)	157
ภาคผนวก ฉ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม	163
ภาคผนวก ช แบบสอบถามที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย	168
ประวัติผู้วิจัย	180

สารบัญตาราง

ตารางที่ **หน้า**

2.1 จำนวนสถานศึกษา นักเรียน/นักศึกษา ครู/ผู้สอน..... 66

3.1 ประชากร กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูล..... 84

4.1 จำนวน ร้อยละ ของข้อมูลที่แสดงสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม..... 90

4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี..... 92

4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านความรู้ความคิด..... 93

4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านเทคนิค..... 94

4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านการศึกษาและการสอน..... 96

4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านมนุษย์..... 98

4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านความคิด รวบยอด..... 100

4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี..... 102

4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการรวบรวม ข้อมูล..... 103

4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการตรวจสอบ ข้อมูล..... 104

4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการประมวล ผลข้อมูล..... 106

4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการนำเสนอ ข้อมูลและสารสนเทศ..... 107

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ.....109

4.14 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศใน สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยรวมและรายด้าน.....110

4.15 ผลการตรวจสอบข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับ Multicollinearity ของตัวแปรพยากรณ์..... 111

4.16 การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรีโดยภาพรวม.....112

สารบัญภาพ

ภาพที่ **หน้า**

1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 9
2.1 ทักษะของผู้บริหารตามแนวคิดของเดรคและโรว์..... 25
2.2 ระบบ (System). 50
2.3 ระบบสารสนเทศ (Information System)..... 50
2.4 ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ..... 52
2.5 แผนที่จังหวัดนนทบุรี..... 56
4.1 สรุปผลการถดถอยพหุคูณทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี..... 114

บทที่ 1
บทนำ

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคน สร้างสังคม และสร้างชาติ เป็นกลไกหลักในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุขในกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 เนื่องจากการศึกษามีบทบาทสำคัญในการสร้างความได้เปรียบของประเทศเพื่อการแข่งขันและยืนหยัดในเวทีโลกภายใต้ระบบเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นพลวัต ประเทศต่างๆ ทั่วโลกจึงให้ความสำคัญและทุ่มเทกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของตนให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภูมิภาค และของโลก ควบคู่กับการธำรงรักษาอัตลักษณ์ของประเทศในส่วนของประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษา การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทยให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ภายใต้แรงกดดันภายนอกจากกระแสโลกาภิวัตน์ และแรงกดดันภายในประเทศที่เป็นปัญหาวิกฤตที่ประเทศต้องเผชิญ เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีสังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรม จริยธรรม และประเทศสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 1) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ยังอยู่ในช่วงเวลาที่ทั่วโลกรวมถึงประเทศไทยต้องเผชิญ กับข้อจำกัดหลากหลายประการที่เป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งไม่เพียงแต่ ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากร แต่ยังส่งผลให้เกิดเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต ของประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ยังเป็นช่วงเวลาที่มีแนวโน้ม ของการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ ดังนั้น การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศท่ามกลางกระแสแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สำนักนายกรัฐมนตรี, 2565, หน้า ปฐมบท)

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1.1 ความเป็นมาของการวิจัย

การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคน ที่รัฐต้องจัดให้เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน เพื่อเป็นต้นทุนทางปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาทักษะคุณลักษณะและสมรรถนะในการประกอบสัมมาชีพ และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุขอันจะนำไปสู่เสถียรภาพ และความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติที่ต้องพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า ทัดเทียมนานาประเทศในเวทีโลก ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า คำนำ) และการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันไม่ได้จำกัดอยู่แต่ภายห้องเรียนโดยใช้สื่อกระดานดำเท่านั้นแต่โลกแห่งการเรียนรู้ได้ก้าวหน้าไปตามการพัฒนาของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางด้านการสื่อสารที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การดำเนินการจัดการศึกษาในปัจจุบันและในอนาคตจำเป็นที่จะต้องนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้ (ณัฐกรณ์ หิรัญชาติ, 2556, หน้า 1) ซึ่งระบบสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่จำเป็นอย่างยิ่งผู้ใดได้รับข้อมูลระบบสารสนเทศที่ถูกต้องรวดเร็วจะเป็นผู้ได้เปรียบเพราะสามารถใช้สารสนเทศเหล่านั้นในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ อย่างถูกต้องรวดเร็วดังนั้นข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญต่อการตัดสินใจดำเนินการบริหารงานด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางการการศึกษาที่ต้องกำหนดนโยบายต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องมีคุณภาพทันสมัยช่วยให้การวางแผนการบริหารงานการตัดสินใจดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพในทางตรงกันข้ามหน่วยงานใดไม่มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานก็ย่อมเสี่ยงต่อความผิดพลาดสูงและผลการดำเนินงานก็จะไม่เป็นประสิทธิภาพ (รัตพีรพัฒน์ ทะมานนท์, 2561, หน้า 79)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้ได้อย่างมีความสุข (มณฑาทิพย์ นามนุ, 2561, หน้า 11) และได้กำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของไทยโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน และเป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารงานในด้านต่างๆ ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (ปณิดา ใจดี, 2562, หน้า 4-5) และหมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 63-69 กล่าวโดยสรุปว่ารัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาทุกรูปแบบ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสื่อ การพัฒนาบุคลากรการให้สิทธิผู้เรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และให้คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

การบริหารเป็นกระบวนการของการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือโดยผ่านผู้อื่นเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และต้องมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีด้วย ซึ่งการดำเนินงานในหน่วยงานผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อหน่วยงานหรือองค์การคือผู้นำหรือผู้บริหารองค์การนั้นๆ ที่จะนำองค์การที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะผู้บริหารเป็นผู้มีบทบาทและอิทธิพลสูงสุดต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานการศึกษาผู้บริหารหน่วยงานจะต้องมีศักยภาพและทักษะในการจัดการงานให้ประสบผลสำเร็จ

การที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว การบริหารงานโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารย่อมทำให้การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการบริหารงานในปัจจุบันมีความยุ่งยากมากกว่าในอดีต เพราะขนาดขององค์กรใหญ่และซับซ้อนขึ้น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและการกระจายข้อมูลข่าวสาร เป็นไปอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง มีการทำงานอย่างเป็นระบบ ข้อมูลสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดอย่างหนึ่ง ที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ในการวางแผนควบคุมการทำงาน และประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้องแล้ว ยังนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางแนวความคิด และการสร้างทางเลือกใหม่ๆ อีกด้วย (ชาติชาย ทนะขว้าง, อินทร์ จันทร์เจริญ, วีรพันธุ์ ศิริฤทธิ์, 2558, หน้า 789) ด้วยเหตุนี้การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาต้องอาศัยความชำนาญและความสามารถ เพราะการปฏิบัติงานใดๆ หากคาดหวังจะให้ผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้ว ผู้บริหารจะต้องมีทักษะของผู้บริหารที่จำเป็น ดังแนวคิดของเดรคและโรว์ (Drake and Roe) ได้แสดงทักษะของผู้บริหารที่จำเป็นไว้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ทักษะด้านความรู้ความคิด 2) ทักษะด้านเทคนิค 3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน 4) ทักษะด้านมนุษย์ และ5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด ดังนั้นทักษะของผู้บริหารจึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นต่อกระบวนการบริหารการศึกษา หากผู้บริหารขาดทักษะในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพให้บรรลุผลได้นั้นย่อมเป็นเรื่องที่เป็นไปได้ยาก หรืออาจจะทำให้เป้าหมายที่วางไว้ไม่ประสบผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร (สมบูรณ์กฤช แดงฟู, 2556, หน้า 1)

1.1.2 ปัญหาการวิจัย

ปัญหาความเหลื่อมล้ำในหลายมิติของประเทศไทยถูกฉายภาพให้เด่นชัดและทวีความรุนแรงมากขึ้นเมื่อต้องเผชิญกับภาวะวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยพบว่าคนจนและผู้ด้อยโอกาสได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงมากกว่าประชากรทั่วไป เนื่องจากกลุ่มดังกล่าวไม่มีเงินออมและขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน มีโอกาสถูกเลิกจ้างงานได้ง่าย อีกทั้งยังมีความเสี่ยงทางสุขภาพสูงจากการใช้บริการขนส่งสาธารณะและการมีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพแออัดไม่ถูกสุขลักษณะ โดย

ไม่สามารถเข้าถึงอุปกรณ์สำหรับป้องกันและควบคุมโรคได้เท่าผู้ที่มีฐานะดี ในขณะที่ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยียังอาจนำมาซึ่งปัญหาความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล เนื่องจากขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ ขาดทักษะดิจิทัล ขาดทุนในการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะทำให้ยิ่งขาดโอกาสในการมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์จากกิจกรรมทางเศรษฐกิจใหม่ๆ การเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ หรือกระทั่งการได้รับมาตรการช่วยเหลือของภาครัฐ (สำนักนายกรัฐมนตรี, 2565, หน้า 11) จากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงอันทำให้ภาครัฐต้องปรับกระบวนการทำงานให้สอดรับกับความก้าวหน้าแห่งยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองกับนโยบายระดับชาติ พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบการทำงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดประชาชนและเห็นความแตกต่างในบริบทของพื้นที่ จึงกลายเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนหลักด้านการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีศักยภาพ ความพร้อมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาสู่ยุคดิจิทัลเพื่อยกระดับการบริหารงาน ปรับรูปแบบการทำงานให้สู่การให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (เทศบาลนครนนทบุรี, 2564, หน้า 1) และพบว่าผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการศึกษาของจังหวัด (SWOT Analysis) จากผลการประเมินการจัดการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนนทบุรี ปีพุทธศักราช 2562 - 2565 ที่ผ่านมา รวมถึงยุทธศาสตร์ แผน และนโยบายด้านการศึกษา และ แนวโน้มสถานการณ์ด้านการศึกษาที่สำคัญ ในอนาคต จึงสามารถนำมาใช้สรุปวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งในส่วนของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่สำคัญ (SWOT) เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ ของแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดนนทบุรี (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน จุดอ่อน (Weaknesses) พบว่าจุดอ่อนที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศ คือ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานยังขาดการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ สถานศึกษาขนาดเล็กบางส่วนขาดปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ทั่วถึงและต่อเนื่อง ส่วนการการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก อุปสรรค (Threats) พบว่าอุปสรรคที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศ คือ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนต้องเปลี่ยนแปลงไป โดยใช้ระบบออนไลน์มากขึ้น ซึ่งทำให้สถานศึกษา ครู นักเรียนและผู้ปกครองต้องปรับตัวให้ทัน และเกิดความเหลื่อมล้ำในครอบครัวที่ไม่มีความพร้อมสำหรับปัจจัยต่างๆ ในการเรียนออนไลน์ มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (ไวรัสโคโรนา 2019) ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนในสถานศึกษา รวมไปถึงผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการยังไม่สามารถเชื่อมโยงหน่วยงานภายในและภายนอกได้ทั้งหมด และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่

เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และปัญหาสังคมมีความอ่อนแอโดยเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม การใช้ความรุนแรง ทำให้เด็กและเยาวชนที่มีทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมเสี่ยงมากขึ้น ส่งผลต่อภาคการศึกษาไม่สามารถผลิตเด็กที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้เป็นไปตามเป้าหมาย (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี, 2565, หน้า 104-106)

ประกอบกับ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรี พ.ศ. 2564 - 2566 กล่าวว่า การพัฒนาเทศบาลของเทศบาลนครนนทบุรีคือการจัดระบบสารสนเทศใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากเทศบาลได้ลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลากหลายรูปแบบใช้งานในพื้นที่หลายระบบ แต่ก็ยังขาดระบบที่จำเป็นสำหรับบริหารจัดการงานตลอดจนอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชนและเนื่องจากแต่ละระบบได้รับการพัฒนาจากผู้พัฒนาหลายราย ส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีมีโครงสร้างการทำงานที่แยกออกจากันอย่างเป็นเอกเทศ ส่งผลให้แนวทางการแก้ไขปัญหาการพัฒนาต่อยอดและการบริหารจัดการระบบมีลักษณะที่แยกส่วน (Fragmentation of System) ไม่สะดวกต่อการบริหารจัดการและขาดประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์ศักยภาพและสภาพปัญหาของระบบสารสนเทศเดิมของเทศบาลนครนนทบุรี พบว่าโครงข่ายการเชื่อมต่อปัจจุบันได้เริ่มมีการเสื่อมสภาพบางส่วน สาเหตุสำคัญมาจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน โดยจากการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่พบว่าระบบโครงข่ายในพื้นที่เทศบาลมีอายุการติดตั้งโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 7 – 10 ปี ส่งผลให้การเชื่อมต่อเครือข่ายในพื้นที่บางส่วนเริ่มไม่ตอบสนองการใช้งานรวมถึงการจัดการเครือข่าย และระบบที่ยังทำได้ไม่ดีพอ ทำให้ประสิทธิภาพ และความเสถียรในการใช้งานไม่ดีเท่าที่ควร โดยสาเหตุหลักๆ ดังนี้

1) ปัญหาจากฝั่งผู้ให้บริการระบบเครือข่าย (ISP) ปัญหานี้พบในกรณีของสำนักงานและโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ซึ่งไม่ได้รับความสะดวกอันเนื่องมาจากแนวทางการให้บริการของผู้ให้บริการระบบเครือข่ายที่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานของทางเทศบาล อาทิ รูปแบบการจัดเก็บค่าบริการที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การใช้งานระบบเครือข่ายไม่มีความเสถียร เป็นต้น

2) ปัญหาด้านความเร็วของระบบเครือข่าย ปัญหานี้พบทั้งในกรณีของสถานศึกษาในสังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุขในสังกัดเทศบาล โดยปัญหานี้เกิดจากการเลือกใช้ระบบเครือข่ายที่มีขนาดช่องสัญญาณ (Band width) ที่ไม่สอดคล้องกับขนาดการใช้งานจริง และพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไม่ครอบคลุมต่อการใช้งาน ส่งผลให้การใช้งานเกิดความแออัด นำมาสู่ปัญหาความเร็ว และความไม่เสถียรของระบบเครือข่าย

3) ปัญหาด้านระบบบริหารเครือข่ายที่ยังไม่เป็นระบบ ปัญหานี้พบทั้งในกรณีของสถานศึกษาในสังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุขในสังกัดเทศบาล ซึ่งไม่มีระบบจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบเครือข่าย เมื่อประกอบกับการเลือกใช้ระบบเครือข่ายการชื่อมต่อแบบไร้สายจึงส่งผลให้เกิดการปะปนของการ

เข้าถึงเครือข่ายเพื่อการทำงาน และการเข้าถึงของผู้รับบริการ นำมาสู่ภาพความแออัดของการพยายามเข้าถึงระบบเครือข่าย ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่เกิดอุปสรรค

4) ปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ห้องสำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสบปัญหาด้านการระบายความร้อนในช่วงฤดูร้อน เมื่อพิจารณาประกอบกับปัญหาด้านการป้องกันอัคคีภัย และปัญหาด้านระบบไฟฟ้าส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอาจเกิดความเสี่ยงต่อการขัดข้อง และข้อมูลของทางเทศบาลได้รับความเสียหายเนื่องจากมิได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง (Back up site) รวมถึงเครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานในสังกัด มีอายุการใช้งานระดับความทันสมัยของเทคโนโลยีที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และความเหมาะสมของสถานที่จัดเก็บเนื่องจากจุดติดตั้งเครื่องแม่ข่ายไม่ได้ถูกจัดแยกอย่างเป็นสัดส่วนออกจากสำนักงาน ส่งผลให้เครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานมีความเสี่ยงต่อการขัดข้อง ทั้งจากกี่ระบายความร้อน อัคคีภัย การเข้าถึงโดยผู้ไม่พึงประสงค์

นอกจากนี้ ทางเทศบาลยังไม่ได้ดำเนินการเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างอาคารผ่านเครือข่ายใยแก้วนำแสง การส่งผ่านข้อมูล และการประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานจึงดำเนินการผ่านช่องทางการสื่อสารของผู้ให้บริการ เช่น Line หรือ Email และถูกจำกัดด้วยเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ลักษณะเช่นนี้ส่งผลกระทบต่อการประเมินผลด้านความปลอดภัย และความคล่องตัวของการดำเนินงาน และปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของแต่ละหน่วยงาน ไม่ได้ถูกเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเดียวกัน เมื่อพิจารณาประกอบกับข้อจำกัดด้านระบบโครงข่ายการเชื่อมต่อซึ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน ส่งผลให้การส่งผ่านข้อมูล และการประสาน การดำเนินงานไม่มีความเชื่อมต่อซึ่งกันและกันชัดเจนมากยิ่งขึ้น (เทศบาลนครนนทบุรี, 2564, หน้า 139-141)

จากที่กล่าวมานั้นจะเห็นได้ว่า ปัญหาและข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พบในสถานศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และปัญหาสังคมมีความอ่อนแอโดยเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม การใช้ความรุนแรง ทำให้เด็กและเยาวชนที่มีทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมเสี่ยงมากขึ้น ส่งผลต่อภาคการศึกษาไม่สามารถผลิตเด็กที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้เป็นไปตามเป้าหมาย ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่สะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้เรียนที่ขาดภูมิคุ้มกันในตัวมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และมีแนวโน้มให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์สูงขึ้น ปัญหาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงาน ยังขาดการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ รวมถึงระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการยังไม่สามารถเชื่อมโยงหน่วยงานภายในและภายนอกได้ทั้งหมด ปัญหาการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ทั่วถึงและต่อเนื่อง ปัญหาความเหลื่อมล้ำในครอบครัวที่ไม่มีความพร้อมสำหรับปัจจัยต่าง ๆ ในการเรียนออนไลน์ ปัญหาการขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเทคโนโลยี

สารสนเทศ และปัญหาการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์และปัจจัยในด้านต่างๆ รวมถึงข้อจำกัดค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้ขาดประสิทธิภาพการบริหารจัดการ อีกทั้งผู้บริหารระดับสูงขาดความเชื่อมั่นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและไม่เห็นความสำคัญ ขาดแผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ทันความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศไม่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างทั่วถึงทุกหน่วยงานสถานศึกษาได้

1.1.3 ความสำคัญของปัญหาการวิจัย

เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตแบบดั้งเดิมของผู้คนอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และจะเกิดขึ้นต่อไปอีกในอนาคต ทำให้องค์กรต่างๆ ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งมีความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความซับซ้อน (Complexity) และ ความคลุมเครือ (Ambiguity) สถานการณ์เหล่านี้เรียกว่า “VUCA World” ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทำให้บุคลากร หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน จะต้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) เป็นสิ่งที่องค์กรจะต้องทำเพื่อให้สามารถเป็นผู้ที่อยู่รอดในการแข่งขันและในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป กระทรวงศึกษาธิการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในด้านการจัดการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ ดังนี้ (1) ในระดับผู้เรียน เช่น ช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้เร็วขึ้น ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ช่วยให้บทเรียนและสื่อการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ สามารถเรียนรู้ ในทุกสถานที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ (Anywhere, Anytime, Any Device) สร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำของคุณภาพการศึกษาระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็ก หรือโรงเรียนในเมืองและชนบท (2) ในระดับครู/อาจารย์ผู้สอน เช่น สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลายและมีสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจทำให้กระบวนการสอนสะดวกยิ่งขึ้น ทำให้ผู้สอนมีเวลาในการเตรียมการสอนได้อย่างเต็มที่ (3) ในระดับสถานศึกษา เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา รวมไปถึงระบบการบริหารงานเอกสารต่างๆ ภายในสถานศึกษาดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2564, หน้า ค-ง)

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในด้านการจัดการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ ทั้งในระดับผู้เรียน เช่น ช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้เร็วขึ้น ช่วยสร้างบรรยากาศการ

เรียนรู้ ช่วยให้บทเรียน และสื่อการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ สามารถเรียนรู้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ สร้างความเสมอภาค ในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำของคุณภาพการศึกษาระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก หรือโรงเรียนในเมืองและชนบท ประโยชน์ในระดับครู/อาจารย์ผู้สอน เช่น สามารถจัดกิจกรรม ได้หลากหลายทำให้กระบวนการสอนง่ายขึ้น ทำให้ผู้สอนมีเวลาในการเตรียมการสอนได้อย่างเต็มที่ ในระดับสถานศึกษา เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา รวมไปถึงระบบงานสารบรรณต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ดำเนินการ ได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ และผู้บริหารและบุคลากรสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน (real time) ทำให้สามารถวางแผน และตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ได้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2564, หน้า 1)

จากสภาพปัญหาและนโยบายที่กล่าวทำให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาปัญหา และความต้องการในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
2. เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
3. เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

1.3 คำถามการวิจัย

เพื่อให้รองรับและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้ตั้งข้อคำถามสำหรับการวิจัยครั้งนี้ไว้ ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อยู่ในระดับใด
2. ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อยู่ในระดับใด
3. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านใดบ้างที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

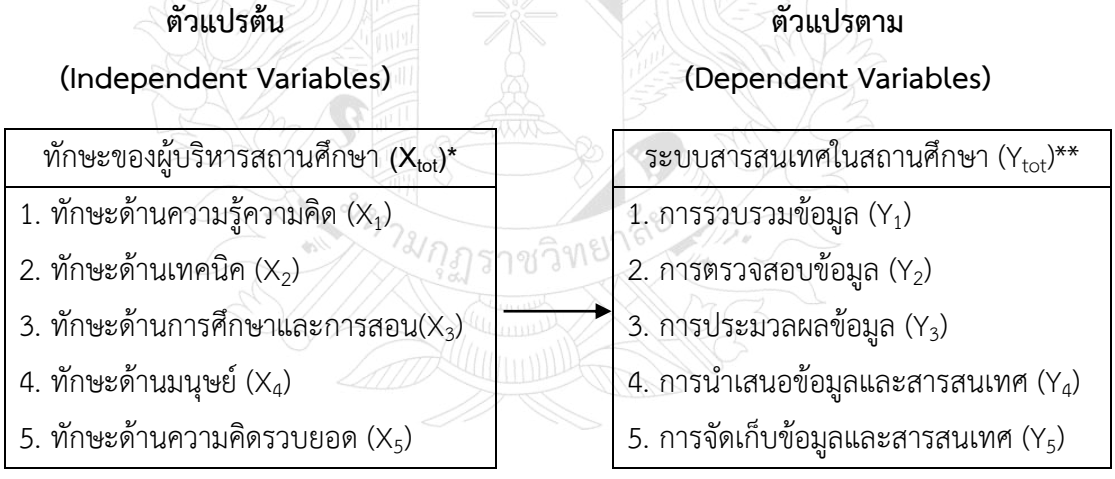
1.4 สมมติฐานการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดสมมติฐานของการวิจัยไว้ ดังนี้

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งด้านส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี” ผู้วิจัยได้ใช้แนวคิดของเดรคและโรว์ (Drake and Roe) เป็นตัวแปรต้น ซึ่งประกอบด้วย 1) ทักษะด้านความรู้ความคิด (Cognitive Skills) 2) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) 3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (Educational and Instruction Skills) 4) ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) และ5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skills) ส่วนตัวแปรตาม คือ ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ใช้แนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2554) ได้แก่ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ



แผนภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

Source. * Thelbert L. Drake and Willliam H. Roe, The Principalship, 3rd ed., (New York: Macmillan, 1986), 30.

ที่มา. ** สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, (2554, หน้า 26-28).

1.6 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ ดังนี้

1.6.1 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา จำนวน 57 แห่ง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี จำนวน 52 แห่ง โดยได้มาจากการเปิดตารางขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) มีผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษาละ 4 คน ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 208 คน

1.6.2 ขอบเขตด้านพื้นที่

ได้แก่ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี มีจำนวนทั้งหมด 57 แห่ง ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (34 แห่ง) เทศบาลนครนนทบุรี (6 แห่ง) เทศบาลนครปากเกร็ด (3 แห่ง) เทศบาลเมืองบางบัวทอง (2 แห่ง) เทศบาลเมืองไทรม้า (1 แห่ง) เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง (2 แห่ง) เทศบาลตำบลบางพลับ (1 แห่ง) เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง (1 แห่ง) เทศบาลตำบลปลายบาง (6 แห่ง) และเทศบาลตำบลเสาธงหิน (1 แห่ง)

1.6.3 ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ดังนี้

1. ตัวแปรต้น (Independent Variables) ประกอบด้วยประเด็นเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้แนวคิดของเดรคและโรว์ (Drake and Roe) ได้แก่ 1) ทักษะด้านความรู้ความคิด (Cognitive Skills) 2) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) 3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (Educational and Instruction Skills) 4) ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) และ 5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skills)

2. ตัวแปรตาม (Dependent Variables) ประกอบด้วยประเด็นเนื้อหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา โดยใช้แนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2554) ได้แก่ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา (School administrator skills) หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญของผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้กระบวนการและกลยุทธ์ในการนำเอาทรัพยากรมาบริหารจัดการ

ทักษะด้านความรู้ความคิด (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์และใช้ความรู้ ความชำนาญ ในการใช้ความรู้ความคิด และวิสัยทัศน์ ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและยกระดับสมรรถภาพให้สูงขึ้น ตลอดการเป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยการใช้ความรู้ในทางที่มีความหมายและสร้างสรรค์

ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) หมายถึง ความสามารถจากประสบการณ์ การศึกษาอบรม ในการใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ ในการปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างชำนาญและเชี่ยวชาญ

ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (Educational and Instruction Skills) หมายถึง ความเป็นผู้นำทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอน และเป็นนักวิชาการที่ดีในฐานะที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) หมายถึง การเข้าใจความต้องการและธรรมชาติของมนุษย์ เป็นความสามารถในการทำงานร่วมกับปัจเจกบุคคล หรือกลุ่มคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างความร่วมมือของทีมงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skills) หมายถึง ความสามารถในการใช้สติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถมองเห็นองค์กรในภาพรวม มองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เข้าใจความซับซ้อนขององค์กรทั้งหมด สามารถผสมผสานเชื่อมโยงส่วนต่างๆ เข้าด้วยกันได้

ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา (Information systems in educational institutions) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการงานในสถานศึกษา และต้องเป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

การรวบรวมข้อมูล (Data collecting) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ด้วยวิธีการและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมมูล โดยกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและมีการวางแผนในการรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมติดตามการดำเนินงาน

การตรวจสอบข้อมูล (Data verification) หมายถึง ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล โดยการตรวจสอบความถูก ตรวจสอบความสมบูรณ์ และตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล มีการวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูล รวมถึงการมอบหมายผู้มีทักษะรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลด้วยเครื่องมือ ที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงกับความต้องการที่สุด

การประมวลผลข้อมูล (Data processing) หมายถึง ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลดิบจากแหล่งต่างๆ ที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการ โดยใช้วิธีประมวลผลด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอในการดำเนินงาน

การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ (Presentation of data and information) หมายถึง การนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์หรือผ่านการประมวลผลแล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผน การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ การควบคุม กำกับติดตามและดูแลงานเพื่อการรายงาน และประกอบการตั้งงบประมาณ รวมถึงการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนงานพัฒนาสถานศึกษา จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบขอรายงานทั่วไป ตาราง กราฟ ร้อยละ มัลติมีเดีย แผนภูมิ ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (Storage and Information) หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย จัดเก็บไว้ในสื่อต่างๆ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสม ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ และมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บปรับปรุงข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และกำกับติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

1.8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

การวิจัยเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี สำหรับในการวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยได้ทราบถึงระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

2. ผู้วิจัยได้ทราบถึงทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

3. ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา และประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารตนเองและพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับสู่ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

4. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลวิจัยเป็นข้อมูลในการพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาได้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี วรรณกรรม แนวคิด หลักการของนักวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยค้นคว้าข้อมูล และสถิติ จากตำราเอกสาร ทางวิชาการ วารสาร ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.1 ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.2 แนวคิดและทฤษฎีของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.3 หลักธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

2.2.1 การรวบรวมข้อมูล

2.2.2 การตรวจสอบข้อมูล

2.2.3 การประมวลผลข้อมูล

2.2.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

2.2.5 การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

2.2.6 ความรู้พื้นฐานระบบสารสนเทศ

2.3 บริบทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2.5 สรุป

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

การบริหารเป็นกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การโดยอาศัยหน้าที่หลักทางการบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม ซึ่งกระบวนการดังกล่าวมีผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบที่จะให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารมี 3 ระดับ คือ ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง แต่ละระดับต่างมีความเกี่ยวพันกับทักษะการบริหาร บทบาทและหน้าที่ทางการบริหาร ดังนั้นการจะเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถจะต้องใช้ทักษะทางการบริหาร แสดงบทบาทและหน้าที่ ให้สอดคล้องกับระดับการบริหารของตนเอง เช่นกัน ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นจะต้องศึกษาและมีทักษะการบริหารของผู้บริหาร เพราะทักษะเหล่านี้เป็นทักษะพื้นฐานสำหรับผู้บริหารจะต้องมีและนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน (โสพิศ ไชยประคอง, 2556, หน้า 11) ด้วยปัจจุบันจากความเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมายและเทคโนโลยีประกอบกับประชากรมีการศึกษามากขึ้น ซึ่งมีผลต่อการเรียกร้องในสิทธิและการบริการใหม่ๆ ทำให้การดำเนินงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องปรับเปลี่ยนให้ทันกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงความเจริญก้าวหน้าของโลก และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยเฉพาะการบริการขั้นพื้นฐานที่สำคัญ โดยเฉพาะการศึกษาของประชาชนของประเทศ และการดำเนินงานในหน่วยงานผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อหน่วยงาน หรือองค์กรคือผู้นำ หรือผู้บริหารองค์กรนั้นๆ ที่จะนำองค์กรที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะผู้บริหารเป็นผู้มีบทบาท และอิทธิพลสูงสุดต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานการศึกษาผู้บริหารหน่วยงานจะต้องมีศักยภาพและทักษะในการจัดการงานให้ประสบผลสำเร็จ (ยุพา ทองเรือง, 2557, หน้า 34)

2.1.1 ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

ในการบริหารสถานศึกษานั้นผู้บริหารสถานศึกษาถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะบริหารปัจจัยทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ (ธีรวัฒน์ ขัดมะโน, 2563, หน้า 17) และมีผู้ได้ให้ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะต่างๆ ดังนี้

แพรดาว สนองผัน (2557, หน้า 24) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความรู้ความสามารถ ด้านศักยภาพ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร ที่สามารถพัฒนาได้โดยการเรียนรู้และฝึกฝน แสดงออกในรูปการณ์กระทำในการนำเอาทรัพยากรปัจจัยทางการบริหารมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สุริยา ทองยัง (2558, หน้า 11) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถในการใช้ความรู้ความคิด ปัญญา ในการบริหารงานภายในองค์กร เป็นทักษะของผู้บริหารที่สามารถพัฒนาได้

และเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านอื่นๆ ทำให้การทำงานหรือกระทำให้บรรลุสู่เป้าหมายปลายทางขององค์กรอย่างรวดเร็ว และถูกต้องโดยใช้ ทรัพยากรบุคคลและอื่นๆ ที่มีอยู่โดยผ่านกระบวนการทางการบริหารอย่างมีระบบ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562, หน้า 34) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการความรู้และความสามารถในการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานตามภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาตามความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ โดยอาศัยทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารอย่างมีระบบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ธีรวัฒน์ ขัดมะโน (2563, หน้า 18) ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความรู้ ความสามารถด้านศักยภาพ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญของผู้บริหารที่สามารถพัฒนาได้โดยการเรียนรู้และฝึกฝน แสดงออกในรูปการกระทำในการนำเอาทรัพยากรปัจจัยทางการบริหารมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อุรุพงษ์ งานฉมัง (2564, หน้า 15) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ศาสตร์และศิลป์ที่จะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การสื่อสารของผู้บริหารในการบริหารจัดการงานภายในองค์กร โดยอาศัยทรัพยากร ปัจจัยต่างๆ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

มลฤดี สวนดี (2565, หน้า 16) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา คือ การบริหารต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์มีทักษะกระบวนการบริหาร เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายต้องมีความรู้ความสามารถมีทักษะและประสบการณ์ ทั้งงานในหน้าที่มีเทคนิควิธี ตลอดจนความสามารถในการสื่อสาร มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากร มีมนุษยสัมพันธ์มีความคิดกว้างไกล สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีภาวะผู้นำการจัดการทำงานเป็นทีมมีความคิดรวบยอด รู้และเข้าใจแก้ไขปัญหา สามารถบริหารงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เดรคและโรว์ (Drake and Roe, 1986, pp. 29-30) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ทักษะความสามารถในการใช้ความรู้ ความคิด ปัญญาในการบริหารงานภายในองค์กร เป็นทักษะของผู้บริหารที่สามารถพัฒนาได้ และเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านอื่นๆ

นิวแมน (Newman, 1963, p. 5) ได้ให้ความหมาย ทักษะการบริหารงาน (Administrative Skill) หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร ในการทำงานหรือกระทำให้บรรลุสู่เป้าหมายปลายทางขององค์กรอย่างรวดเร็ว

แคทซ์ (Katz, 1983, pp. 91-92) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารที่ใช้ในการบริหารงาน เพื่อความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย ทักษะ 3 ด้าน คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ และทักษะด้านคตินิยม

สรุปได้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้กระบวนการและกลยุทธ์ในการนำเอาทรัพยากรมาบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.1.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

ความสำเร็จในการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นดรรชนีชี้บ่งความสำเร็จของการบริหาร การที่ผู้บริหารได้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการบริหารสถานศึกษาจะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้การจัดการศึกษาสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้บริหารเป็นเสาหลักที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน่วยงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และต่องานอันเป็นส่วนรวม คุณภาพและบทบาทของผู้บริหารมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับคุณภาพของสถานศึกษา รวมทั้งมีผลสะท้อนต่อผลงานและวิธีปฏิบัติงานของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นอันมาก ในการบริหารงานที่ดีจำเป็นต้องมีทักษะ ซึ่งความสามารถเฉพาะ ความชำนาญเชี่ยวชาญของบุคคลที่มีต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานในองค์การเกิดประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, อ้างถึงใน พจนรินทร์ เหลืองอรัญนภา, 2556, หน้า 25-26) มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

สมบูรณ์กฤช แดงฟู (2556, หน้า 9-11) ได้สรุปแนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางการบริหารของผู้บริหาร ไว้ดังนี้

1. ทักษะด้านความคิดรวบยอด คือ ทักษะของผู้บริหารในการที่จะมองภาพขององค์การ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันภายใน และภายนอก องค์การว่ามีส่วนเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างไร เข้าใจผลกระทบที่ต่อเนื่องกันขององค์ประกอบเหล่านั้น ตลอดจนสามารถเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเมื่อมองในภาพขององค์การโดยรวมได้อย่างชัดเจน

2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ คือ ความสามารถของผู้บริหารในการที่จะศึกษาและทำความเข้าใจถึงบุคลิกลักษณะของบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องตลอดจนสามารถที่จะเลือกที่จะแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อบุคคล และกาลเทศะได้อย่างเหมาะสม และมีความสามารถในการไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การ และจูงใจให้เกิดการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ทักษะด้านเทคนิควิธี คือ ความสามารถของผู้บริหารในการที่จะนำความรู้ที่ตนมีอยู่แสดงออกมาในรูปแบบของพฤติกรรม วิธีการ หรือการกระทำที่จะให้เกิดผลและประสิทธิภาพต่องานที่ตนกระทำอยู่ รวมถึงความสามารถในการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

เสาวภา พรเสนาะ (2556, หน้า 42-43) ได้กล่าวถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ 3 ด้าน ประกอบด้วย

1) ทักษะด้านเทคนิควิธี หมายถึง ความสามารถและชำนาญ ในด้านการสื่อสารการจัดทำสารสนเทศของสถานศึกษา และมีภาวะผู้นำ รวมถึงความคล่องตัวในการปฏิบัติงานผู้บริหารที่ดีควรมีคุณลักษณะในด้านทักษะเทคนิควิธีดังต่อไปนี้ คือสามารถวางแผนจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา มีการมอบหมายงาน มีการกำกับติดตามตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประชุมได้ สามารถให้คำแนะนำผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาให้หน่วยงานอื่นทราบ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง และมีความสามารถในการสร้างภาพพจน์ที่ดีงามของสถานศึกษา

2) ทักษะด้านมนุษย์ หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมมือกับผู้อื่นการสร้างความร่วมมือและโน้มน้าวให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้อื่นเกิดความศรัทธาและเกิดความเชื่อถือในสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารที่ดีควรมีทักษะด้านมนุษย์ ควรมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ คือมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ มีความสามารถในการปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสุขุมรอบคอบ มีความอดทน จิตใจมั่นคง มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าตัดสินใจ

3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเข้าใจเป้าหมายของสถานศึกษาและสามารถทำให้ผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ผู้บริหารที่ดีควรมีทักษะด้านความคิดรวบยอด ควรมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ คือสามารถการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา สามารถวิเคราะห์นโยบายการศึกษาของชาติและนำมาปฏิบัติได้สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของงานทั้ง 4 ด้าน สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารหลักสูตรสถานศึกษาได้ มีความสามารถบริหารวางแผนงานและจัดการสถานศึกษา

ไกรศร เจียมทอง (2561, หน้า 45-47) ได้กล่าวถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 พบว่ามีจำนวน 30 ทักษะ ซึ่งในการศึกษาวิจัยทักษะของผู้บริหารที่มีค่าความถี่สูงตั้งแต่

6 ขึ้นไปมีจำนวน 6 ทักษะ ประกอบด้วย 1) ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี (Communication and Technological) 2) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creativity Skills) 3) ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ (Human Skills) 4) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) 5) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral Skills) 6) ทักษะด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation Skills) ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความสามารถตามยุคแห่งศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง 6 ด้าน รายละเอียด ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี (Communication and Technological) ผู้บริหารสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย ทั้งการพูด การเขียน สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม สามารถเจรจาต่อรองนำเสนอความคิดได้ทั้งระหว่างบุคคล ระดับกลุ่ม และในสาธารณะ สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่นๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชนและองค์กรภายนอกด้วยวิธีและช่องทางที่หลากหลายโดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร

2. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creativity Skills) ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์ หาสาเหตุของปัญหารวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อน ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบและเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศโดยพิจารณาถึงผลที่จะเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวก่อนการตัดสินใจพร้อมทั้งร่วมมือกันแก้ปัญหาและแสวงหาทางเลือกใหม่ๆ มาใช้ รู้คุณค่าของข้อมูลที่ดีและนำมาใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา และจะต้องสามารถวิเคราะห์นโยบายประมวลข้อมูลสภาพแวดล้อม ปัญหาและแนวโน้มในอนาคตเพื่อนำมากำหนดนโยบายขององค์กร

3. ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ (Human Skills) ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น โดยจะต้องเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ มีมนุษย์สัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลอื่น โดยจะต้องเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ มีมนุษย์สัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกันและกันรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย สามารถบริการ ประสานงาน สร้างเครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์

4. ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) ผู้บริหารมีเทคนิค แนวคิด วิธีการ รวมไปถึงกระบวนการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน มีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ การระดมทางความคิดซึ่งอาจก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ มีเทคนิคในการสื่อสารการนำเสนออย่างมืออาชีพ การมอบหมายงาน รวมไปถึงมีเทคนิคในการใช้เครื่องมือสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัย

5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral Skills) ผู้บริหารที่ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม คำสอนของหลักศาสนา มีจรรยาบรรณและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความศรัทธาให้เกิดกับตนเอง ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไป ยึดระบบธรรมาภิบาล

6. ทักษะด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation Skills) กระบวนการของการปรับเปลี่ยนโอกาส ไปสู่แนวความคิดใหม่ๆ ที่สามารถจะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลทั่วไปได้ เป็นเครื่องมือสำคัญขององค์การที่มีความสามารถในการพลิกผันโอกาสไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ผู้ที่มีความสามารถในการจูงใจหรือนำบุคคลอื่นๆ อย่างมีจินตนาการมีความยืดหยุ่นและมีวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ๆ

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562, หน้า 52-54) ได้กล่าวถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) ทักษะด้านเทคนิควิธี (Technical Skill) หมายถึง ความสามารถในการคิดเชิง กลยุทธ์ มีการวางแผนกำหนดนโยบายและทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน มีการจัดทำและใช้แผนปฏิบัติการและข้อมูลสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้วิธีการต่างๆ ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการตัดสินใจ การสั่งการ การมอบหมายงานต่างๆ สามารถจัดหาเครื่องมือและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ มีวิธีการใน การปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ โดยการนำสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยี เข้ามาใช้ได้อย่าง คล่องแคล่ว มีการระดมความคิดการทำงานแบบร่วมมือมาใช้เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน สามารถ แนะนำหรือชี้แนะหลักการวิธีปฏิบัติและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับครูในสถานศึกษามีเทคนิคในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติด้วยวิธีที่หลากหลายและนำมาใช้ใน สถานศึกษาอย่างถูกต้องสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

2) ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) หมายถึง ความสามารถในการ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย พันธกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในภาพรวม เพื่อกำหนดจุดมุงหมายและขอบข่ายของงานได้ อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีการวิเคราะห์และวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ใช้แนวคิดที่สร้างสรรค์และกลยุทธ์ใหม่ๆ ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา สามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยการนำความรู้ประสบการณ์ที่มีมาประยุกต์ใช้กับความรู้ใหม่ๆ ประกอบกับ ข้อมูลการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ มีวิธีตัดสินใจได้อย่างหลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของสถานศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดี

และกระตุ้นให้ครูได้เกิดความคิดริเริ่มใหม่ๆ ส่งเสริมให้สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ก่อเกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ทักษะด้านมนุษย์ (Human skill) หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานให้บรรลุผลด้วยความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและความต้องการพื้นฐาน ของแต่ละบุคคล ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือร่วมใจ ให้มีการยอมรับนับถือ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เสริมสร้างแรงจูงใจให้ครูได้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและให้คำแนะนำที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ แก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถช่วยเหลือ พร้อมทั้งเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าของครู และมีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา รวมทั้งสร้างกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างเครือข่ายภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ทักษะด้านการการสอน (instructional skills) หมายถึง ความสามารถในการเป็นนักวิชาการที่ดี มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน มีความสามารถในการจัดการและการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจ สังคม และชุมชน พัฒนาและตรวจสอบกระบวนการ ในการส่งเสริมและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีการวัดประเมินผล นิเทศ กำกับ ติดตามการเรียนการสอนของครูในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการผลิต และติดตามการใช้สื่อ การเรียนการสอน จัดแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน พัฒนาครูให้สามารถทำผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ส่งเสริมการจัดการห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์และกำหนดทรัพยากรที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการใช้กลยุทธ์เทคนิคต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย

5) ทักษะด้านความรู้ความคิด (cognitive skills) หมายถึง การมีความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องของการบริหารงาน การวางแผนและการพัฒนาการปฏิบัติงานระดับต่างๆ ภายในสถานศึกษา มีภาวะความเป็นผู้นำทางการศึกษาสามารถกำหนดทิศทางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือและใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน มีความรู้ในเรื่องการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการทำงานให้เกิดประโยชนสูงสุดแก่สถานศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานทุกคนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ของครูผู้สอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานในความรับผิดชอบ สนับสนุนให้ครูรู้จักใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ เพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และมีการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานเพื่อให้เกิดผลดีต่อ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

อุรุพงษ์ งานฉมัง (2564, หน้า 21-22) ได้กล่าวถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

1. ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร เข้าใจและกระตุ้นครู และบุคลากรในสถานศึกษา การประสานงาน การแสดงภาวะผู้นำ การจูงใจหรือชักจูงให้ สมาชิกทำงานร่วมกัน การสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อให้การบริหารสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย และการสร้างบรรยากาศความเป็นมิตรและความสามัคคีในหน่วยงาน ให้รางวัลยกย่องผู้ใต้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ยอมรับและเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล นอกจากนี้จะต้องรู้จักประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

2. ด้านเทคนิควิธี หมายถึง ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับวิธีการกระบวนการการดำเนินงานและเทคนิคต่างๆ ในการจัดกิจกรรม รวมถึงความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ อย่างชำนาญ แสวงหาความรู้ที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาตนเอง สามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและส่งเสริมให้มีการวิจัย เพื่อนำผลของการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความรู้และความชำนาญ ของผู้บริหารในการมองเห็นภาพรวมและความซับซ้อนของงานในสถานศึกษา รวมทั้งเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานที่ตนสังกัดกับหน่วยงานอื่นๆ เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถวิเคราะห์ปัญหางาน แผนงาน เพื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนาเป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้มาพัฒนาองค์กรอยู่เสมอ มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ

4. ด้านการศึกษาและการสอน หมายถึง ความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำวิชาการ ที่ดีและเป็นที่ยอมรับของครู และบุคลากรในสถานศึกษา สามารถสร้างองค์ความรู้ที่ทันสมัยและนำองค์ความรู้นั้นมาถ่ายทอด แนะนำและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินพัฒนาการเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จัดบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการนิเทศและงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

เซอร์จิโอวานนี (Sergiovanni, 1980, อ้างถึงใน ศรัญญา น้อยพิมาย, 2562, หน้า 41) กล่าวว่า ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหาร สามารถประมวลได้จากการใช้ทักษะการบริหารของผู้บริหาร ซึ่งทักษะดังกล่าวประกอบด้วย

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical Skill) เป็นทักษะที่ผู้บริหารมีความเข้าใจ มีความรู้ความชำนาญ ในกระบวนการวิธีการดำเนินการ ตลอดจนขั้นตอน แนวทาง และเทคนิค ด้านการศึกษา ทักษะด้านเทคนิคไม่ใช่ทักษะด้านการสอน แต่เป็นเทคนิคที่ครอบคลุมถึงความรู้เฉพาะด้าน ประกอบด้วย ความรู้ด้านการเงินการบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการกำหนดตารางการก่อสร้าง และการสำรวจรักษา เป็นต้น ทักษะด้านเทคนิคมีความสำคัญกับผู้บริหารมาก และมีบทบาทในผู้บริหารระดับหัวหน้าแผนก หรือระดับผู้ควบคุมดูแล ทักษะด้านเทคนิคที่ดีต้องมีความสัมพันธ์กับการชี้แนะและการแนะนำ

2. ทักษะด้านมนุษย์ (human skill) เป็นความสามารถของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นทักษะที่ผู้บริหารจะต้องรู้จักตนเอง มีความมั่นใจ มั่นคงในอารมณ์ จะต้องรู้จักและพยายามเข้าใจผู้อื่น ลักษณะของผู้บริหารที่แสดงถึงความโอบอ้อมอารี เป็นเครื่องมือสำหรับผู้นำในการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน มีภาวะผู้นำรู้วิธีสร้างทีมงาน เพื่อให้การบริหารสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย หรือพัฒนาทัศนคติ การทำงานร่วมกันของบุคลากรในองค์การ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เป็นทักษะที่สำคัญต่อการบริหารงานและมีบทบาทต่อผู้บริหารโรงเรียนทุกระดับ เป็นทักษะที่เอื้อให้งานบรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จ

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skill) เป็นความสามารถของผู้บริหารโรงเรียนในการมองภาพรวมของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านโครงสร้าง เข้าใจในความซับซ้อนภายในองค์กร สามารถที่จะผสมผสานระบบงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ เซอร์จิโอวานนี ยังกล่าวอีกว่า การพัฒนาทักษะด้านความคิดรวบยอดมีความสำคัญเท่า ๆ กับการมีความรู้และการใช้ทฤษฎีการบริหาร การรู้พฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาการศึกษา

แฮริส (Harris, 1985, pp. 33-42) ได้พัฒนาทฤษฎี 3 ทักษะของโรเบิร์ต แอล แคทซ์ (Robert L.Katz) ให้สามารถใช้งานได้ง่ายกว่าและใช้ได้กับงานหลายๆ ด้านโดยมีรายละเอียดของทักษะดังต่อไปนี้

1. ทักษะทางด้านมโนภาพ (conceptual skill) ประกอบด้วย การมองเห็นภาพพจน์โดยรวม การวิเคราะห์ การวินิจฉัย การสังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ การรู้จักใช้คำถาม

2. ทักษะทางด้านมนุษย์ (human skill) ประกอบด้วย การรู้จักสังเกต เข้าอกเข้าใจผู้อื่น รู้จักสัมภาษณ์ รู้จักนำการอภิปราย การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และสามารถสะท้อนความรู้สึกและความคิดออกมา

3. ทักษะทางด้านเทคนิค (technical skill) ประกอบด้วย การรู้จักฟัง พูด อ่าน เขียน จัดลำดับเรื่อง การสาธิต เขียนแผนภูมิ วาดภาพ คำนวณได้ และเป็นประธานในที่ประชุมได้

เดรค และ โรว์ (Drake and Roe, 1986, p. 30) ได้เสนอแนวคิดว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ทักษะที่จำเป็นในการบริหารสถานศึกษาควรมี ด้วยกัน 5 ทักษะ โดยเพิ่มจากทฤษฎี 3 ทักษะของ แคทซ์ (Katz) ดังนี้

1) ทักษะด้านความรู้ความคิด (Cognitive Skills) ความสามารถในการใช้ความรู้ ความคิดปัญญาในการบริหารงานภายในองค์กร เป็นทักษะของผู้บริหารที่สามารถพัฒนาได้ และเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านอื่นๆ

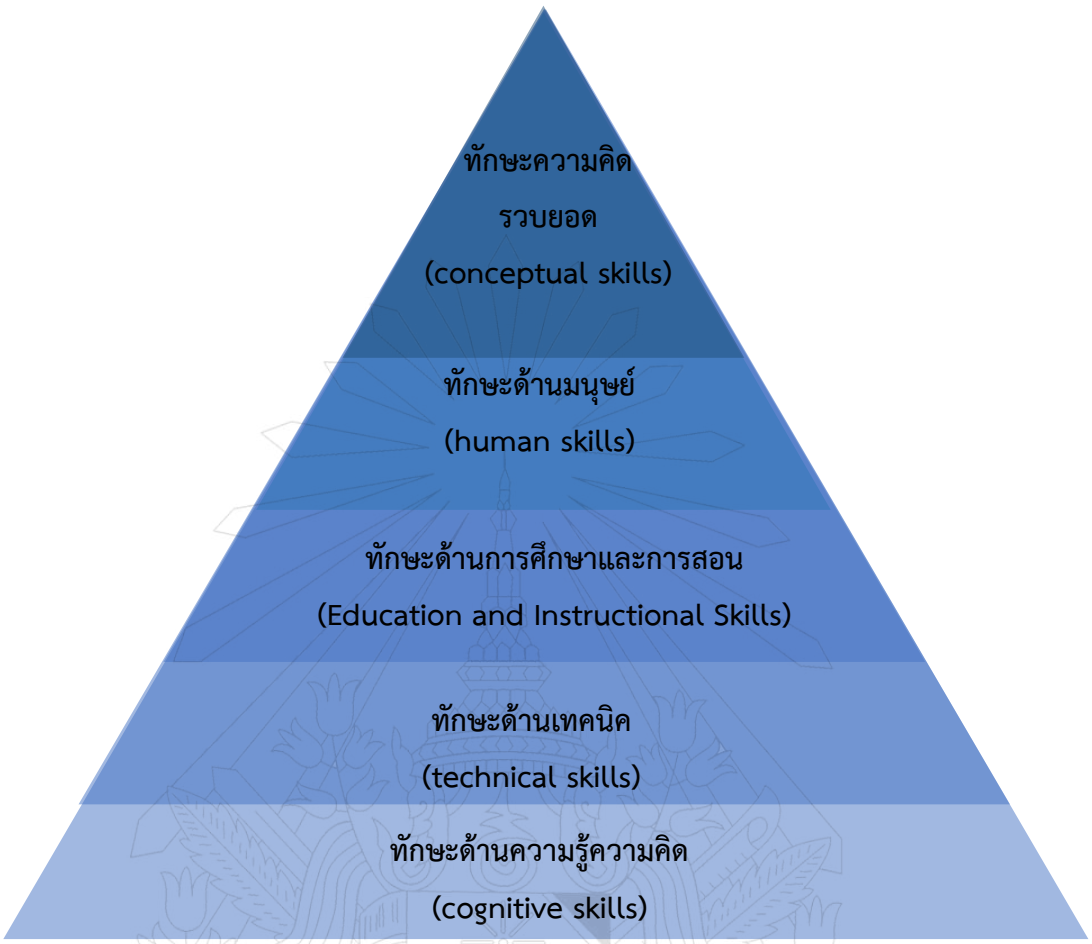
2) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางของผู้บริหาร ในการใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีในการปฏิบัติงาน และสามารถแนะนำหรือชี้นำ ให้ผู้อื่นปฏิบัติตามได้

3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (Education and Instructional Skills) ความสามารถในการจัดการและการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจ สังคม และชุมชน ทักษะ ด้านนี้มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหาร ในฐานะที่เป็นผู้นำทางการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจในการ เรียนการสอน เป็นผู้มีภูมิรู้และเป็นนักวิชาการที่ดี

4) ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และรู้จักใช้คนให้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เข้าใจสภาพความแตกต่างของมนุษย์ สามารถสร้างระบบความร่วมมือระหว่างผู้ร่วมงานฝ่ายต่างๆ ได้

5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skills) ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ ของส่วนต่างๆ ทั้งหมดในองค์กรมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กร

ทักษะทั้ง 5 ด้าน ตามแนวคิดของ เดรคและโรว์ (Drake and Roe, 1986) สามารถแสดงเป็นภาพได้ ดังนี้



ภาพที่ 2.1 ทักษะของผู้บริหารตามแนวคิดของ เดรคและโรว์ (Drake and Roe)

ที่ มา : Thelbert L. Drake and William H. Roe, The Principalship, 3rd ed. (New York: Macmillan, 1986), 30.

เฮอร์เซ่ย์ และบลานชาร์ด (Hersey and Blanchard, 1993, p. 8) กล่าวว่า ทักษะการบริหารที่เป็นที่ ยอมรับในกระบวนการบริหาร คือ ทักษะด้านเทคนิค (technical skill) ทักษะด้านมนุษย์ (human skill) และทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skill) ทั้ง 3 ทักษะ ส่งผลให้งาน ประสบความสำเร็จ ทักษะด้านความคิดเหมาะสำหรับผู้บริหารระดับล่าง เป็นความสามารถในการใช้ ความรู้ วิธีการเทคนิค เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับภาระหน้าที่โดยเฉพาะ ซึ่งเกิดจากประสบการณ์การศึกษา และการฝึกอบรม โดยเฉพาะหัวหน้าที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแล เพราะเป็นกลุ่มที่ต้องการพัฒนาการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การพัฒนาเจ้าหน้าที่เทคนิคและพนักงานประเภทอื่นๆ ให้มีความชำนาญเฉพาะ ส่วนทักษะด้านความรู้ความคิดเหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูง เพราะการบริหารงานในระดับนี้ในองค์การไม่ต้องการรู้เฉพาะขั้นตอนการทำงาน และการปฏิบัติ แต่เน้นประสิทธิผลที่เกิด

ขึ้นกับองค์การและการทำให้องค์การในภาพรมประสบความสำเร็จ การใช้ทักษะด้านเทคนิคและทักษะด้านความคิดรวบยอด จะใช้มากหรือน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับระดับการบริหารงานของผู้บริหารแต่ผู้บริหารทั้งมวลต้องใช้ทักษะด้านมนุษย์ในการบริหารประกอบกันด้วย ทักษะด้านมนุษย์เป็นทักษะที่จำเป็นที่สุด มีความสำคัญมากกว่าสติปัญญา ความเฉลียวฉลาด ความเด็ดขาด ความแน่วแน่ ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการทำงาน เพราะงานจะไม่ประสบผลได้หากขาดความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น (Hersey and Blanchard, 1993, อ้างถึงใน สุริยา ทองยัง, 2558, หน้า 12-15)

บาร์ทอล และมาติน (Bartol and Martin, 1994, p. 16) กล่าวว่า ผู้บริหารที่ดีนอกจากต้องมีความรู้ดีเป็นพื้นฐานแล้วยังต้องมีทักษะ (skill) ในการบริหารจัดการให้ประสบความสำเร็จ คือ

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) คือ ความสามารถของผู้บริหารที่สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าใจและประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้าน เช่น มีความรู้ความชำนาญด้านบัญชี การเงิน การผลิต เครื่องจักร เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2. ทักษะด้านมนุษย์ (human skills) คือ ทักษะทั่วๆ ไปเป็นความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานได้ทุกสถานภาพ การจูงใจ การสื่อสารที่ดีมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้ดีบรรลุตามวัตถุประสงค์

3. ทักษะด้านมโนภาพ (conceptual skills) คือ ความสามารถในเชิงคิดวิสัยทัศน์ การมองภาพรวม ทั้งในปัจจุบันและอนาคตขององค์การ

ไวท์ (Wiles, 1995, อ้างถึงใน อุรุพงษ์ งานฉมัง, 2564, หน้า 21) กล่าวว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษา มีดังนี้คือ

1. ทักษะด้านความเป็นผู้นำ เป็นทักษะพื้นฐานจำเป็นของผู้บริหาร ได้แก่ ทักษะในการเป็นผู้นำทางด้านการวางแผน การประสานงาน การจัดการ การติดต่อสื่อสาร และการดำเนินงาน การมอบหมายงานและการประเมินผล ทักษะการแก้ปัญหา ความขัดแย้ง การบริหารงานเป็นทีม การตัดสินใจ เป็นต้น ทักษะการเป็นผู้นำนี้ถือว่าเป็นยุทธวิธีการจัดการกับทุกสถานการณ์ โดยมีจุดมุ่งหมายที่ผลงานหรือองค์กรหรือหน่วยงานนั้น

2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เป็นความสามารถในการเข้ากับบุคคลต่าง ๆ ในบางครั้งอาจเรียกว่า ทักษะในการครองคน (Human-Managerial Skill) ได้แก่ ทักษะในการติดต่อ ระหว่างบุคคล การประสานงาน การแสดงภาวะผู้นำ การจูงใจคน การสร้างขวัญ และกำลังใจ ความเข้าใจในการทำงานของกลุ่มคน การจูงใจหรือชักจูงให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงาน

3. ทักษะด้านการบริหารงานบุคคล เป็นความสามารถทางการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน

4. ทักษะด้านเทคนิค (Technical Managerial Skills) ได้แก่ ทักษะในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน หรือองค์กร คือ การซื้อ การจ้าง การเงินและการบัญชี งานสารบรรณ งานบุคคลและการจัดระบบงาน

5. ทักษะด้านการศึกษา (Technical Education Skills) ได้แก่ ทักษะการสอบการวัดผลการศึกษา การนิเทศ การนำแหล่งวิทยาการมาใช้ให้เกิดประโยชน์

6. ทักษะการสร้างความคิด (Speculative-Creative Skills) เป็นทักษะที่สำคัญสำหรับผู้บริหารเพราะเป็นทักษะในการคาดการณ์ล่วงหน้า การวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร การวางแผนการแก้ปัญหา

7. ทักษะการประเมิน เป็นความสามารถด้านการประเมินผลงาน ซึ่งอาจประเมินได้โดยการออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกต

แคทซ์ (Katz, 2005) ทฤษฎี 3 ทักษะของ แคทซ์ (Katz's Three skills Theory) ซึ่งเขาได้อธิบายทฤษฎีไว้ว่าทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารมีอยู่ 3 ทักษะ คือ

1) ทักษะด้านเทคนิค (technical skill) เป็นทักษะที่ผู้บริหารทำงานกับสิ่งของ ผู้บริหารที่ใช้ความรู้ความสามารถ และเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการบริหาร เป็นทักษะเทคนิคที่เกิดจากการฝึกอบรม การศึกษาหาความรู้ต่างๆ จากประสบการณ์ จนทำให้ผู้บริหารเกิดความชำนาญในการบริหารงาน เช่น การทำทะเบียนนักเรียน การจัดทำงบประมาณการวางแผนอาคารสถานที่ การจัดชั้นเรียน เป็นต้น ในปัจจุบันถือว่าทักษะทางเทคนิคที่สำคัญของผู้บริหารประกอบด้วยทักษะด้านการวางแผน (planning skills) ทักษะทางด้านกระบวนการกลุ่ม และการติดต่อสื่อสารความหมาย (group process and communication skills) ทักษะทางด้านการจัดการ (management and organizational skills) เป็นต้น

2) ทักษะด้านมนุษย์ (human skill) เป็นทักษะที่ผู้บริหารต้องเกี่ยวข้องกับคน และไม่ใช่ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ แต่เป็นทักษะที่ผู้บริหารสามารถทำงานกับบุคคล หรือกลุ่มบุคคล โดยผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน รู้วิธี สร้างทีมงาน เพื่อให้การบริหารสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ทักษะเทคนิคเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับวัตถุสิ่งของ ส่วนทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับคนเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่สุด ผู้บริหารจะต้องพัฒนาตนเอง จะต้องรู้จักตนเอง มีความมั่นใจ มั่นคงในอารมณ์ จะต้องรู้จักและพยายามเข้าใจผู้อื่น และต้องรู้จักใช้คนให้เหมาะสมกับการงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถและความสนใจของบุคคลนั้นๆ

3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skill) เป็นทักษะของผู้บริหารที่จะมองภาพรวมขององค์กร จากองค์ประกอบย่อยๆ ภายในองค์กร สามารถมองเห็นและเข้าใจในความ

ซับซ้อนภายในองค์กร สามารถที่จะผสมผสานเชื่อมโยงส่วนต่างๆ ขององค์กรให้เข้ามาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และความสามารถที่จะมองเห็นจุดด้อยขององค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อส่วนอื่นๆ ภายในองค์กร นอกจากนี้จะต้องเห็นภาพว่าภายในองค์กรมีความสัมพันธ์กับองค์กรอื่นๆ ธุรกิจอื่นๆ ด้านนโยบาย สังคม การเมือง ชุมชน และการพัฒนาของประเทศอย่างไร

แคทซ์ (Katz) ยังได้กล่าวเพิ่มเติมอีกว่า ทักษะด้านเทคนิคมีความสำคัญที่สุดสำหรับผู้บริหารระดับต่ำ แต่เมื่อการบริหารจัดการระดับสูงขึ้นเรื่อยๆ การใช้ทักษะการบริหาร ทักษะด้านเทคนิคมีความสำคัญลดลง โดยมีเงื่อนไขว่าผู้บริหารนั้นต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่เก่งทักษะด้านเทคนิค สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ เมื่อมองการบริหารไปถึงระดับสูงพบว่า ทักษะด้านเทคนิค ไม่เหลืออยู่เลยหรือเหลืออยู่แต่น้อยมาก ทักษะด้านมนุษย์ คือ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความจำเป็นมากในทุกระดับของการบริหารและมีผลการศึกษาสนับสนุนดังนี้

1) ทักษะด้านมนุษย์ มีความสำคัญมากสำหรับหัวหน้าโฟแมน ซึ่งเป็นผู้ต้องลงไปสัมผัสโดยตรงกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

2) ผู้บริหารระดับกลาง ต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการสื่อสารภายในองค์กรให้มากขึ้น

3) ผู้บริหารระดับสูงสุด ต้องเข้าใจตนเองและเข้าใจในความเป็นมนุษย์ และเข้าใจในความสัมพันธ์ของมนุษย์ (Katz, 2005, อ้างถึงใน ศรัญญา น้อยพิมาย, 2562, หน้า 34-35)

ยาง (Yang, 2011) กล่าวว่าได้ศึกษาเรื่อง ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอเมริกาเหนือ (A Literturc Review of the Skill Required by 21 Century School Administrator) ผลของการศึกษาพบว่า ผู้บริหารจะต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซต์ออนไลน์เพื่อการจัดการศึกษา นอกจากนี้ โรงเรียนจะต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชนจะต้องจัดให้มีช่องทางหรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสาร และผู้ปกครองสามารถเข้าไปตรวจสอบการบ้าน พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน การสอนของครูและผู้บริหาร

กริฟฟิน (Griffin, 2013, pp. 13-15) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องมีทักษะที่จำเป็น เพื่อเติมเต็ม บทบาทหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งทักษะการบริหารพื้นฐานนั้นประกอบไปด้วย

1. ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) เป็นทักษะที่สำคัญในการบรรลุและเข้าใจลักษณะของงานแต่ละประเภทในองค์กรเป็นทักษะที่สำคัญอย่างมากต่อผู้บริหารระดับต้น เพราะเป็นผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและตอบคำถามเกี่ยวกับงานนั้นๆ ซึ่งผู้บริหารที่ดีต้องทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ เช่น เบรน ดันน์ ประธานและ ผู้บริหารบริษัทเบสท์บาย เขาเริ่มจากเป็นผู้ประสานงานระหว่างร้านสิบสองร้านใน ค.ศ. 1985 จากนั้นจึง

เลื่อนขั้นขึ้นเป็นผู้บริหารสาขา ผู้บริหารสาขาระดับเขต ระดับภูมิภาค รองผู้บริหารระดับสูง จนกระทั่งเป็นประธานผู้บริหารฝ่ายขายของอเมริกาเหนือ

2. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ผู้บริหารนั้นใช้เวลาส่วนหนึ่งในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอกองค์กรด้ายเหตุผลหลายๆ ประการผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือความสามารถในการติดต่อสื่อสารเข้าใจ และกระตุ้นบุคคลและกลุ่มบุคคล ผู้บริหารจึงต้องมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อน ร่วมงานและผู้มีตำแหน่งเหนือกว่าขององค์กร เพราะเป็นบทบาทของผู้บริหารที่จะต้องทำงานร่วมกับผู้ขาย ผู้บริโภค ผู้ร่วมลงทุน และบุคคลอื่นๆ ภายนอกองค์กร แม้จะมีผู้บริหารบางคนประสบความสำเร็จแม้ทักษะระหว่างบุคคลต่ำ แต่ผู้บริหารที่มีทักษะด้านนี้ มากมีแนวโน้ม ที่จะประสบความสำเร็จมากกว่าเช่นกัน เช่น เซอริล แซนเบิร์ก หัวหน้าฝ่ายประสานงาน ของบริษัท เฟสบุ๊ก ประสบความสำเร็จได้ย้ายไปทำงานที่กรมธนารักษ์ของธนาคารโลก และย้ายไปทำงานที่ บริษัทกูเกิล เพราะเขามีความสามารถด้านทักษะระหว่างบุคคลเป็นที่ประจักษ์ เนื่องจากเขาทำงาน ร่วมกับมาร์ค ซักเกอร์ เบิร์ค ผู้มีนิสัยไม่ชอบยุ่งเกี่ยวกับใคร ฉะนั้นทักษะเหล่านั้นของเขาก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่เข็มแข็งระหว่างผู้โฆษณาและการเติมโต รวมทั้งเสถียรภาพของบริษัทเฟสบุ๊ค

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skills) ทักษะด้านความคิดรวบยอดขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการคิดเชิงรูปธรรม ผู้บริหารจึงต้องมีความสามารถในการคิดเพื่อเข้าใจภาพรวมของการทำงานและสภาพแวดล้อมขององค์กร เพื่อที่จะรวบรวมส่วนต่างๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งผู้บริหารจะต้องคิดอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อที่จะได้เห็นภาพรวมขององค์กรและสามารถตัดสินใจได้อย่างหลากหลายสนองต่อองค์กร

4. ทักษะด้านการวินิจฉัย (Diagnostic Skills) เป็นทักษะที่ทำให้ผู้บริหารมีความสามารถในการนึกคิด ตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เช่นเดียวกันกับการวินิจฉัยโรคของแพทย์ที่จะต้องทำการวิเคราะห์จากอาการและค้นหาสาเหตุของโรค ผู้บริหารก็จะต้องวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรด้วยการศึกษาสภาพและค้นหาแนวทางแก้ปัญหา เช่น เมื่อเจ้าของเดิมของบริษัทสตาร์บัคล้มเหลวในการบริหารธุรกิจ ฮาเวิร์ด ชูลทส์ ซื้อต่อบริษัทและเริ่มกิจการอีกครั้ง ยกเลิกการรับออเดอร์ทางอีเมล์และเปลี่ยนเป็นร้านกาแฟแทน เขาทำการวินิจฉัยปัญหาและเข้าใจถึงรูปแบบของธุรกิจที่ไม่มีประสิทธิภาพและทราบวิธีการเปลี่ยนแปลงให้ธุรกิจนั้นดีขึ้น

5. ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skills) เป็นความสามารถของผู้บริหารที่สามารถ สื่อสารความคิดและข้อมูลขอตนสู่ผู้อื่น ความสามารถในการรับทราบความคิดและข้อมูลจากผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้บริหารสามารถส่งผ่านความคิดสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทราบถึงสิ่งที่เป็นที่คาดหวังจากเพื่อนร่วมงาน อันทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งถึงสิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้นและความเป็นไปขององค์กร ในทำนองเดียวกันทักษะด้าน

การสื่อสารช่วยให้ผู้บริหารรับทราบถึงสิ่งที่ผู้อื่นพูด และเข้าใจความหมายที่แท้จริงนอกเหนือจากอีเมล์ จดหมาย รายงาน หรือการสื่อสารด้วยตัวอักษรอื่นๆ

6. ทักษะด้านการตัดสินใจ (Decision-Making Skills) ผู้บริหารที่ดีจะต้องมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีเช่นกัน ทักษะการตัดสินใจ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการตระหนักและจำกัดขอบเขตของปัญหาและโอกาสได้อย่างถูกต้อง จากนั้นจึงเลือกวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา หรือ เลือกโอกาสนั้นๆ แต่ทว่าไม่มีผู้บริหารคนใด ที่จะสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องทุกครั้ง ฉะนั้น ผู้บริหารที่ดีจะต้องตัดสินใจได้อย่างถูกต้องให้ได้มากที่สุด และเมื่อตัดสินใจผิดพลาดก็จะต้องลงมือแก้ปัญหาเหล่านั้นอย่างทันท่วงที และพยายามตัดสินใจให้ถูกต้องอีกครั้งเพื่อกอบกู้สถานการณ์ให้องค์กรเกิดความเสียหายน้อยที่สุด เช่น หลังจากที่เกลนน์ เมอร์ฟี่ ร่วมทำงานกับบริษัทแกร๊ปในปี 2007 เขาทุ่มเทให้กับการเพิ่มการเติมโตของบริษัท แต่ทว่าเขาทำการเผยโลโก้ใหม่ในปี 2010 แทนโลโก้สีขาวและสีกรมแบบเดิม ทำให้ผู้บริโภคสามารถจดจำแบร์ดได้อย่างรวดเร็ว และเข้าไปอยู่ในใจของผู้บริโภคด้วยภาพลักษณ์สร้างความจดจำ ซึ่งการตัดสินใจที่บกพร่องอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงโลโก้แต่ทว่าท้ายที่สุดแล้ว การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพนั้นจะยืนยันให้เห็นได้ด้วยความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

7. ทักษะด้านการบริหารเวลา (Time-Management Skills) หมายถึง ความสามารถในการจัดลำดับงานเพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารจะพบเจอแรงกดดันและความท้าทายอย่างหลากหลาย ทำให้เกิดการติดอยู่กับปัญหาและมักจะเลื่อนหรือมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำแทนได้ง่ายดาย และเมื่อปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้น การจัดการเวลาและการจัดลำดับงานนั้นมักจะถูกละเลยไป เช่น เจฟป์ บีซอร์ส ผู้บริหารเว็บไซท์อเมซอนนัด หมายให้มีการประชุมสามวันต่อสัปดาห์ แต่ยืนยันว่าจะประชุมเพียงสองวัน เพื่อที่เขาจะได้ชักจูงด้วย ความคิดของเขาและนำเสนอความยืดหยุ่นในการมีปฏิสัมพันธ์อย่างไม่เป็นทางการกับลูกจ้าง (Griffin, 2013, อ้างถึงใน พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม (คุณศรีเมฆ), 2562, หน้า 48-50)

สรุปได้ว่า จากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีทักษะของผู้บริหารที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่าทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากสำหรับผู้บริหารในทุกระดับและทุกองค์กร เพื่อบริหารสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องอาศัยทักษะของผู้บริหาร ซึ่งในแต่ละทักษะนั้นมีความจำเป็นต่อผู้บริหารแตกต่างกัน จึงต้องเลือกใช้ทักษะการบริหารที่เหมาะสมตรงกับการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้น ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง 5 ด้าน ที่ผู้บริหารจะต้องพัฒนาและฝึกฝนเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความชำนาญ เพราะต้องอาศัยทักษะทั้ง 5 ด้านนี้เข้ามาเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skill) ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skill) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

(Educational and Instructional Skills) และทักษะด้านความรู้ความคิด (Cognitive Skill) ซึ่งผู้วิจัยพบว่าผู้บริหารควรมีทักษะทั้ง 5 ด้านตามแนวคิดของ เดรคและโรว (Drake & Roe) ซึ่งจะครอบคลุมการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้นำมาเป็นตัวแปรในการศึกษาค้นคว้าวิจัยครั้งนี้

2.1.3 หลักธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ในพระพุทธศาสนามีหลักธรรมคำสอนหลายประการ ที่ผู้บริหารสามารถน้อมนำมาประพฤติปฏิบัติ เพื่อความสำเร็จในหน้าที่บริหารและเพื่อการครองตน ครองคน และครองงาน กล่าวกันว่าในปัญหาของชีวิตคนเราแทบทุกเรื่องทุกรายนั้น พระพุทธเจ้าได้ทรงให้ข้อแนะนำเพื่อแก้ปัญหานั้น ๆ ไว้หมดแล้ว และหลักธรรมพระพุทธองค์แม้กาลเวลาจะล่วงเลยมาหลายพันปี แต่หลักธรรมคำสอนของพระองค์ยังทันสมัยและสามารถนำมาใช้ได้ดีอยู่เสมอ (วิชชุดา หุ่นวิไล, อำนาจ บัวศิริ, 2558, หน้า 17) การบริหารจัดการศึกษานั้น “ผู้บริหาร” นับเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการจัดการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน การจัดการศึกษาอย่างแท้จริง ซึ่งสิ่งที่บุคคลทั่วไปมีความคาดหวังต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา คือ การเป็น“ผู้บริหารมีคุณธรรม” (นิรมล รอดไพ, วรกฤต เถื่อนช้าง, 2564, หน้า 55-56) ดังนั้น โรงเรียนจึงนับเป็นสถาบันทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด และผู้บริหารโรงเรียนก็มีความสำคัญอย่างยิ่ง การที่ผู้บริหารจะบริหารงานบุคคลในโรงเรียนให้ได้ดี และมีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการบริหารงานให้โรงเรียน มีการดำเนินงานในการจุดการศึกษาไอ้อย่างมีประสิทธิภาพ การที่ผู้บริหารโรงเรียนจะบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพได้นั้น ผู้บริหารจะต้องเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ วิสัยทัศน์ จึงจะทำให้การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนเกิดความสำเร็จตลอดจนมีผลสัมฤทธิ์สูง (พระครูไพโรจน์กิจจาทร (สกุล สุภทฺโท), สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, สมศักดิ์ บุญปู่, 2563, หน้า 2-3)

ซึ่งหลักธรรมที่สอดคล้องเหมาะสมกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยจึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าและนำมาเสนอ คือ หลักปาปณิกธรรม 3 เพื่อให้การบริหารประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนี้ การบริหารเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับคนและงานเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหาร ผู้บริหารจึงเป็นบุคคลซึ่งมีอิทธิพลที่จะทำให้ผู้อื่นปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และบรรลุวัตถุประสงค์นั้นด้วยกัน เป็นบุคคลที่ทำให้องค์กรมีความก้าวหน้าและบรรลุผลสำเร็จ และการที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อนำพาไปสู่การมีประสิทธิภาพสูงนั้นได้ ผู้บริหารต้องมีหลักในการบริหารตนเองเสียก่อน ซึ่งสิ่งที่สำคัญ ประการหนึ่งคือหลักคุณธรรมของผู้นำ ได้แก่ ปาปณิกธรรม 3 (อง.ติก. 20/459/146) โดยที่หลัก ปาปณิกธรรมนั้น สามารถนำมาปรับใช้กับผู้นำได้ ดังเช่น พระธรรมโกศาจารย์ (2549, หน้า 38-39) ได้อธิบายรายละเอียด ดังต่อไปนี้ 1) จักขุมา หมายถึง ปัญญามองการไกล ต้องสามารถวางแผนและฉลาดในการใช้คน เช่นถ้าเป็นพ่อค้าหรือนักบริหารธุรกิจต้องรู้ว่า อนาคตเศรษฐกิจหรือตลาดจะมีแนวโน้มเป็นอย่างไร สามารถคาดการณ์อนาคตในการดำเนินธุรกิจได้แม่นยำ

จากการอาศัยกระบวนการคิดที่รอบคอบและมีเหตุผลโดยอาจใช้ประสบการณ์ในอดีตร่วม ในการตัดสินใจและวางแผนด้วย ซึ่งคุณลักษณะข้อแรกนี้ตรงกับภาษาอังกฤษคำว่า Conceptual Skill คือ การชำนาญในการใช้ความคิดหรือทักษะทางด้านความคิด 2) วิธูโร หมายถึง ความสามารถในการจัดการ ได้อย่างมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่นนักการเงินต้องมีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางการเงินสามารถคำนวณอัตราผลตอบแทนต่างๆ ได้หรือเข้าใจในงบการเงิน ที่ใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ เป็นต้น คุณลักษณะนี้ตรงกับคำภาษาอังกฤษคำว่า Technical Skill คือ ความชำนาญการด้านเทคนิค หรือ ทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน 3) นิสสยสัมปันโน หมายถึง พึ่งพาอาศัยคนอื่นได้ เพราะเป็นคนมีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด มีความสามารถในการสื่อสารสามารถประสานผูกใจคนให้เป็นที่รักของคน โดยสามารถทำให้พนักงานแต่ละคนปฏิบัติงานตามคำสั่งด้วยความเต็มใจได้เป็นต้น คุณลักษณะนี้ตรงกับคำว่า Human Relation Skill คือความชำนาญด้านมนุษยสัมพันธ์ หรือทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ดังนั้น ผู้บริหารหรือนักบริหารจำต้องบริหารตนเองให้มีความเชี่ยวชาญชำนาญการเสียก่อน ทั้งนี้คุณลักษณะทั้งสามประการนั้นมีความสำคัญมากน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับระดับของนักบริหาร ถ้าเป็นนักบริหารระดับสูงที่ต้องรับผิดชอบในการวางแผนและควบคุมคนจำนวนมาก คุณลักษณะข้อที่ 1 และ 3 มีความสำคัญมาก ส่วนข้อที่ 2 มีน้อยเพราะเขาสามารถใช้ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความสามารถเฉพาะด้านได้สำหรับนักบริหารระดับกลางคุณลักษณะทั้ง 3 ข้อมี ความสำคัญพอๆ กัน คือต้องมีความชำนาญเฉพาะด้านและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ในขณะเดียวกันต้องมองภาพกว้างและไกลเพื่อเตรียมตัวสำหรับเป็นนักบริหาร ระดับสูง นอกจากนั้นต้องมีความสามารถในการสื่อสารประสานงานในการถ่ายทอดนโยบายและ ยุทธศาสตร์จากผู้บริหารระดับสูงมาสู่การปฏิบัติในผู้บริหารและพนักงานระดับล่างและนำผลการ ดำเนินงานที่ได้จากการปฏิบัติงานมาสรุปและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษาผู้บริหารนับเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการจัดการศึกษา การเป็นผู้บริหารที่เก่ง ดี มีคุณธรรม สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ควรนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้เป็นเครื่องดำเนินชีวิตและการพัฒนาตนเองแล้วนำมาประยุกต์เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษา จะช่วยให้การบริหารงานประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีหลักในการบริหารตนเองเสียก่อน จึงจะสามารถนำพาสถานศึกษาไปสู่การพัฒนาที่ดีและยั่งยืนตลอดไปได้

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

โลกแห่งยุคดิจิทัลผู้คนล้วนมีความเกี่ยวข้องกับนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่างๆ ไม่มากก็น้อย ทำให้การดำเนินชีวิตประจำวันของผู้คนในยุคนี้ล้วนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง โดยเฉพาะ “ระบบสารสนเทศ” ที่องค์การต่าง ๆ ได้พยายามพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนงานให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ฉับไว เพื่อตอบสนองการใช้งานแก่ผู้คนผ่านระบบเครือข่ายความเร็วสูง (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2560, หน้า 12-15) และในปัจจุบันสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม หรือแม้แต่การเมืองการปกครอง ซึ่งอาจเรียกยุคนี้ว่าเป็นยุคสังคมสารสนเทศ หรือ Information Age Society ที่ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น (อมเรศ ชาตรูปะชีวิน, 2564, หน้า 9) และการศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศนั้น เกี่ยวข้องกับการนำระบบสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในองค์กรให้บบรลุเป้าประสงค์ตามต้องการ ดังนั้น การที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งจะมีความรู้ในการคัดเลือกระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสมนั้น จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเข้าใจในบทบาทของระบบสารสนเทศชนิดต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา เพื่อให้เป็นสารสนเทศ ซึ่งเป็นประโยชน์ใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การติดตามผล การบริหารจัดการด้านต่างๆ ทั้งในกิจการงานของรัฐหรือของเอกชน ประเทศไทยในระยะแรกๆ มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้พัฒนา ระบบการทำงาน ใช้ส่วนใหญ่ในการประมวลผลการทำสำมะโนประชากร คำนวณสถิติเพื่อการวิจัย ทำงานกิจการธนาคาร และกิจการทางการแพทย์ เมื่อต่างประเทศมีการพัฒนาเชื่อมโยงเครือข่ายซึ่งสามารถส่งผ่านข้อมูลสารสนเทศ จากจุดที่ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานเดี่ยวๆ (Stand alone) ไปยังคอมพิวเตอร์ที่จุดอื่นๆ และทำงานหลายอย่างได้รวมทั้งทำงานร่วมกันได้ โดยผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศซึ่งเชื่อมโยงกันได้ทั่วโลกที่เรียกกันว่าอินเทอร์เน็ต (Internet) จึงมีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว กับผู้ใช้บริการของรัฐและของกิจการธุรกิจของเอกชนเป็นอย่างมาก เช่น การฝากถอนเงินจากธนาคาร การใช้บัตรเครดิต การสั่งซื้อสินค้า การจองตั๋วโดยสาร จองที่พักโรงแรมผ่านเครือข่าย การส่งข่าวสารข้อมูลถึงกัน การประชุมทางไกล การศึกษา ค้นคว้าวิจัยหรือการชำระเงิน ระหว่างผู้ผลิตหรือผู้ขายสินค้าและบริการ กับผู้บริโภค ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศโดยไม่ต้องเดินทางเสียเวลาและค่าใช้จ่าย

ผู้บริหารการศึกษานั้นมีหลายระดับและหลายประเภทหากจะกล่าวกว้างๆ จะมีผู้บริหารระดับนโยบาย ในกระทรวง กรม สำนัก กอง รวมทั้ง สำนักงานในส่วนภูมิภาค ที่มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย วางแผน จัดสรรงบประมาณ สนับสนุน ส่งเสริม ติดตามงาน ด้าน

การศึกษา โดยมีบุคลากรเช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา บุคลากรด้านการเงิน ด้านกฎหมายฯลฯ (ที่มิใช่ครู อาจารย์ ผู้สอน) ร่วมทำงานตามหน้าที่ ส่วนผู้บริหารอีกประเภทหนึ่ง ทำงานในสถานศึกษา ร่วมกับครู อาจารย์ผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการสอน นักเรียนหรือผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยตรง ในการที่จะให้การศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาผู้เรียนทุกด้าน ทั้งด้านจิตใจ สติปัญญา ร่างกาย อารมณ์และสังคม เพื่อเป็นทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของประเทศ

การที่ผู้บริหารระดับนโยบาย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักวิชาการที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าใจ เรียนรู้ ฝึกอบรมตนเองให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศ ซอฟท์แวร์ ฮาร์ดแวร์ รวมทั้งสามารถใช้เครือข่ายภายในองค์การหรือสถานศึกษาเอง และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้พอสมควร หรืออย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง รู้ความสำคัญของการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ (Information up-dated) เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่ใช้ มีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถเรียกใช้ เพื่อการกำหนดนโยบาย การวางแผน ติดตามงาน พัฒนาผู้เรียนและทำงานด้านการศึกษาหรือด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้สมคุณค่า เกิดประโยชน์ และช่วยทำให้การศึกษาในภาพรวม สร้างโอกาส สร้างคุณภาพ และความเสมอภาคให้ทุกคนสามารถประสบความสำเร็จตามศักยภาพของแต่ละบุคคล (Success for all) ได้ด้วยดี (คุรุสภา, 2555, หน้า 379-385)

ดังนั้น ระบบสารสนเทศนั้น จัดทำขึ้นเพื่อช่วยผู้บริหารในการบริหาร ระบบสารสนเทศจะต่างกัน แต่โครงสร้างโดยส่วนรวมจะเหมือนกัน และการทำข้อมูลให้เป็นระบบสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน จำเป็นต้องอาศัย เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ รายละเอียดดังต่อนี้

2.2.1 การรวบรวมข้อมูล

จากการศึกษาเอกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูล ได้มีนักการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ให้นิยามและทัศนะ ดังนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ นั้นจะต้องกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้น นอกจากนั้นควรกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บโดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้ ในการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการนั้น อาจดำเนินการโดยศึกษาจากมาตรฐานการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายในของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฯลฯ จากนั้นจึงกำหนดวิธีการและเครื่องมือสำหรับรวบรวม

ข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน เช่น กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ควรเป็นแบบสอบถามหรือใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสังเกต เครื่องมือที่ใช้ก็ควรเป็นแบบสังเกต เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, หน้า 26 - 27)

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558, หน้า 17) กล่าวว่า การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การนำเข้าของทรัพยากรข้อมูล จัดเป็นขั้นตอนแรกของการนำข้อมูลเข้าไปยังระบบสารสนเทศ หรือที่เรียกว่า “Data Entry” ซึ่งเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกป้อนเข้าไปในระบบสารสนเทศก็คือรายการประจำวัน (Transaction) ซึ่งเป็นไปตามรายการธุรกรรมของประเภทของธุรกิจนั้นๆ เป็นสำคัญเช่น การป้อนข้อมูลการขายสินค้าประจำวันของร้านค้าปลีก การบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน การฝากการถอนเงินในแต่ละวันของธนาคาร และการบันทึกการชำระเงินค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

ณัฏฐนันท์ แย้มไสว (2559, หน้า 35) กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การวางแผนการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศที่มีส่วนเกี่ยวข้องและจำเป็นในการบริหารโรงเรียนและการตัดสินใจของผู้บริหาร มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศอย่างชัดเจนตลอดจนมีการติดตาม การประมวลผลข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล

ณัฐชริดา บัณฑุกากาญจน์ (2559, หน้า 32) กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่มาจากแหล่งทั้งที่มีอยู่ภายในหน่วยงาน และอยู่ภายนอกหน่วยงาน มีการกำหนดบุคลากรในการับผิดชอบอย่างชัดเจน กำหนดรายการข้อมูล สารสนเทศที่ต้องการจะนำไปใช้ กำหนดวิธีดำเนินการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งของข้อมูล การกำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันตามกำหนดเวลา

ณนัฐรักษ์ อรุณทัต (2560, หน้า 8) กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting data) เป็นขั้นที่เก็บรวบรวมจากแหล่งซึ่งมีทั้งที่อยู่ภายนอกหน่วยงานและในหน่วยงาน ต้องคำนึงถึงความต้องการของการนำไปใช้ มีแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กฤษณา คลิ้งเคล้า (2561, หน้า 22) กล่าวว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา การวางแผน กำหนดขอบข่าย ลักษณะของข้อมูลกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จากแหล่งที่มาต่างๆ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายแต่งตั้งบุคลากรในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างชัดเจนมีนโยบายผู้บริหารโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเป็นผู้วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลจัดสรรงบประมาณประชุมชี้แจงแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลให้เข้าใจบทบาทหน้าที่จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของข้อมูลใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลกำหนดแบบ

สำรวจข้อมูลโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการประชุม นิเทศ และติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ

วิศรุตา ศรีสม (2564, หน้า 28) กล่าวว่า การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การดำเนินการวางแผนขอบข่ายของข้อมูล มีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้อย่างชัดเจน มีการกำหนดรายการของข้อมูล วิธีการจัดเก็บ รวมไปถึงการสร้างหรือจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ให้มีความสอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สรุปได้ว่า การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ด้วยวิธีการและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมมูล โดยกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและมีการวางแผนในการรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมติดตามการดำเนินงาน

2.2.2 การตรวจสอบข้อมูล

จาการศึกษาเอกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูล ได้มีนักการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ให้นิยามและทัศนะ ดังนี้

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, หน้า 27)

ณัฏฐนันท์ แย้มไสว (2559, หน้า 37) กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง ขั้นตอนในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลที่จัดเก็บ มานั้นมีความถูกต้อง สารสนเทศที่ได้ตรงตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในการนำมาใช้ตามต้องการ สารสนเทศมีความเป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้ได้ทันเวลา มีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ กระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล มีกระบวนการจัดเก็บและเครื่องมือ ที่ทันสมัยเชื่อถือได้

ณัฐชริดา บัณฑุกากาญจน์ (2559, หน้า 33) กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมเพื่อให้ได้ ข้อมูลที่มีคุณสมบัติที่ดี ซึ่งประกอบด้วย ความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ความตรงตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการและผ่านกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูล ตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการและผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐาน

ณนัฐรักษ์ อรุณทัต (2560, หน้า 9) กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล (Checking data) ทุกครั้งที่เก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจะต้องมีการตรวจสอบทุกครั้งเพื่อให้ได้ ข้อมูลที่มีคุณสมบัติที่ดี 2 ประการสำคัญ ได้แก่ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (Timely) และมีความตรงตามเนื้อหาของระบบสารสนเทศที่ต้องการ (Accuracy)

กฤษณา คลิ้งเคล้า (2561, หน้า 25) กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง ขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการบริหารไว้อย่างชัดเจน มีที่ปรึกษาในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ แต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานในการรับส่งข้อมูลทุกครั้งจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ กำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นหรือหน่วงงานอื่น มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลเก่า และข้อมูลใหม่ ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของงานการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐานและตรวจสอบความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม

วิศรุตา ศรีสม (2564, หน้า 29) กล่าวว่า การตรวจสอบข้อมูล เป็นการดำเนินการในการตรวจสอบข้อมูล จากแหล่งเรียนรู้ที่ได้รวบรวมข้อมูล โดยเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามสภาพที่เป็นจริง มีความตรงของเนื้อหามีคุณสมบัติในการสื่อความหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และลักษณะของข้อมูลที่มีความพอเพียง ไม่เบี่ยงเบนมีความเป็นปัจจุบันของข้อมูลช่วงเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้น มีความเหมาะสมและทันกับเวลาที่ต้องการใช้หรือไม่ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความสมเหตุสมผลของข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล โดยการตรวจสอบความถูก ตรวจสอบความสมบูรณ์ และตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล มีการวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูล รวมถึงการมอบหมายผู้มีทักษะรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงกับความต้องการที่สุด

2.2.3 การประมวลผลข้อมูล

จาการศึกษาเอกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ได้มีนักการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ให้นิยามและทัศนะ ดังนี้

เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจงนับ สำหรับการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือใช้เครื่องคำนวณเล็กๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่คือคอมพิวเตอร์ก็ได้ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิตที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, หน้า 27)

ณัฏฐนันท์ แย้มไสว (2559, หน้า 38) กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง กระบวนการดัดแปลงข้อมูลดิบให้กลายเป็นสารสนเทศตามความต้องการ ใช้วิธีประมวลผลด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการดำเนินงาน มีการจำแนกข้อมูลเป็นหมวดหมู่ การคำนวณ ตลอดจนการสรุปผล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร

ณัฐชริดา บัณฑุกากาญจน์ (2559, หน้า 33) กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง ขั้นตอนการประมวลผลเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของการจัดระบบสารสนเทศเพราะทำให้มีการรวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นหมวดหมู่ มีความสะดวกในการค้นหา เรียกใช้เป็นผลดีต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ใช้ในหน่วยงานนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องชัดเจน การนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วมาวิเคราะห์และประมวลผลให้เป็นสารสนเทศตามความต้องการและจัดมุ่งหมายของผู้ใช้ การมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจทางสถิติเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล การนำเทคนิคหรือวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการประมวลผล การจัดเตรียมดัชนีทางการศึกษาไว้เพื่อแสดงให้เห็นภาพของข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในด้านต่างๆ ที่ชัดเจน การสรุปผลข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในภาพรวมไว้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปใช้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558, หน้า 16) กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การแสดงผลลัพธ์ของสารสนเทศ ซึ่งคอมพิวเตอร์จัดเป็นอุปกรณ์สนับสนุนระบบสารสนเทศได้อย่างดี เนื่องจากสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการคำนวณ การเปรียบเทียบ การเรียงลำดับ การคัดแยก และการสรุปผล กิจกรรมเหล่านี้เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ และการจัดการกับข้อมูลเพื่อแปลงเป็นสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลหรือ ทรานแซกชันจำนวนมากๆ สามารถถูกประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ เพื่อแปลงเป็นสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ตัวอย่างเช่น ผู้จัดการต้องการทราบยอดขายสินค้าแต่ละชนิดและยอดขายสินค้ารวมทั้งหมดของวันนี้ รวมถึงยอดจำนวนสินค้าคงคลังล่าสุด ก็สามารถรับทราบได้ทันที ด้วยการสั่งให้คอมพิวเตอร์ประมวลผลได้ภายในไม่กี่วินาที

ณนัฐรักษ์ อรุณทัต (2560, หน้า 9) กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล (Processing data) เป็นขั้นนำข้อมูล (Data) มาประมวลผลเป็นสารสนเทศ (Information) ส่วนตัวที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศมีการประมวลผลทั้งทำด้วยมือและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการประมวลผล

กฤษณา คลิ้งเคล้า (2561, หน้า 29) กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง แนวปฏิบัติขอบข่ายข้อมูลและกำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลแต่งตั้งบุคลากรในการประมวลผลข้อมูลเป็นชุดเดียวกับผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล มีงบประมาณในการประมวลผลข้อมูล ประมวลผลโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย ทำดัชนีป้ายชื่อกำกับหมวดหมู่สารสนเทศเพื่อความสะดวกในการค้นหา

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการประมวลผลข้อมูล มีการส่งสื่อสารข้อมูลหรือการแจกจ่ายข้อมูล ในการประมวลผลข้อมูลและมีการประชุม นิเทศและติดตาม การประมวลผลข้อมูล

วิศรุตา ศรีสม (2564, หน้า 30) การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาประมวลผลเป็นสารสนเทศหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้และข้อมูลที่เป็นสารสนเทศแล้วให้นำมาแยกแยะจัดกลุ่มให้เป็นไปตามประเภท และลักษณะของสารสนเทศซึ่งการประมวลผลนั้นอาจอยู่ในรูปการจัดหมู่การแจงนับถือการเรียงลำดับการวิเคราะห์ข้อมูลนั้นควรใช้ค่าสถิติอย่างแรกที่สุดและตรงที่สุด เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงการแจกแจงความถี่ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประมวลผล

สรุปได้ว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลดิบจากแหล่งต่างๆ ที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการโดยใช้วิธีประมวลผลด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอในการดำเนินงาน

2.2.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

จาการศึกษาเอกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศได้มีนักการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ให้นิยามและทัศนะ ดังนี้

ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัดตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ อาจนำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียงก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้นๆ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, หน้า 27-28)

ณัฏฐนันท์ แย้มไสว (2559, หน้า 43) กล่าวว่า การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้ วิเคราะห์แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ การวางแผนการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การพัฒนาผู้เรียน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู ตลอดจนเผยแพร่ให้ผู้ใช้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งแบบรายงาน หรือการแสดงบนจอภาพ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์ ตารางและแผนภาพ

ณัฐชริดา บัณฑุกากาญจน์ (2559, หน้า 38) กล่าวว่า การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผน การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ การใช้แต่ละเรื่อง แต่ละครั้ง โดยการนำเสนอสู่ผู้ใช้ในรูปของ ตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้ และลักษณะของสารสนเทศนั้นๆ

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558, หน้า 18) กล่าวว่า การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การแสดงผลลัพธ์ของสารสนเทศ ซึ่งสารสนเทศสามารถถูกนำมาแปลงให้เป็นรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับผู้ใช้ได้อย่างหลากหลาย โดยเป้าหมายสุดท้ายของระบบสารสนเทศก็คือ การนำเสนอรายการสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้หรือผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งรายงานทางสารสนเทศอาจเป็นไปในรูปแบบของรายงานทั่วไป กราฟ ภาพ หรือมัลติมีเดีย โดยผลลัพธ์ที่นำเสนอออกมาทางจอภาพจะเรียกว่า Soft Copies ส่วนผลลัพธ์ที่นำเสนอออกมาทางเครื่องพิมพ์จะเรียกว่า Hard Copies

กฤษณา คลิ้งเคล้า (2561, หน้า 23) กล่าวว่า การนำข้อมูลไปใช้ หมายถึง การนำสารสนเทศไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลงาน เพื่อการรายงาน และประกอบการตั้งงบประมาณ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนงานพัฒนาสถานศึกษา จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่เสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับรองการประเมินจากหน่วยงานภายนอก นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา บริการข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีในภายใต้การบริการของผู้ดูแล มีการนำข้อมูลที่ได้ทำการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงงานบริการสารสนเทศของสถานศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

วิศรุตา ศรีสม (2564, หน้า 31) กล่าวว่า การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจะทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน กะทัดรัด และตรงตามความต้องการ มีความสะดวกในการนำไปใช้ สามารถนำเสนอในรูปแบบของตารางกราฟหรือแผนภาพหรือในลักษณะการบรรยาย เป็นความเรียงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น

สรุปได้ว่า การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์หรือผ่านการประมวลผลแล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผน การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ การควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลงานเพื่อการรายงาน และประกอบการตั้งงบประมาณ รวมถึงการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนงานพัฒนาสถานศึกษา จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ขอรายงานทั่วไป ตาราง กราฟ ร้อยละ มัลติมีเดีย แผนภูมิ ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

2.2.5 การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

จากการศึกษาเอกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ได้มีนักการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ให้นิยามและทัศนะ ดังนี้

การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ตามศักยภาพ

ของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่างๆ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, หน้า 28)

ณัฏฐนันท์ แย้มไสว (2559, หน้า 40) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดระเบียบสารสนเทศให้เป็นมีระเบียบ เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการเรียกใช้ สามารถแก้ไขเพิ่มเติม โดยการจัดทำแฟ้มสารสนเทศ มีสถานที่จัดเก็บคุรุภัณฑ์อย่างเป็นระบบไว้ในหน่วยงานเพื่อเป็นประโยชน์ได้ทันทีที่ต้องการ

ณัฐชริดา บัณฑุกากาญจน์ (2559, หน้า 36) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการจัดกระทำแล้วนำมาจำแนกประเภทของข้อมูลสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ของการใช้และประเภทของข้อมูลที่ชัดเจนมีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันพร้อมที่จะนำไปใช้โดยนำไปจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับลักษณะของงาน เพื่อความสะดวกในการนำไปใช้การบริหารงานและการจัดหางบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558. หน้า 18) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การจัดเก็บทรัพยากรข้อมูล ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลถือเป็นส่วนประกอบพื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อเก็บรักษาข้อมูลเอาไว้ และสามารถเรียกใช้งานได้ในภายหลัง ปัจจุบันอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอย่างฮาร์ดดิสก์ เทป ออปติคัลดิสก์ และแฟลชไดรฟ์ มีความจุสูงมาก ตัวอย่างเช่น ระบบงานห้องสมุดที่สามารถเก็บรายละเอียดทรัพยากรในห้องสมุดที่มีมากกว่าหนึ่งล้านรายการได้อย่างเหลือเชื่อ อีกทั้งยังสามารถพกพาหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เหล่านั้นได้อย่างสะดวก

ณนัฐรักษ์ อรุณทัต (2560, หน้า 9) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล (Organizing or storage) มีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ แยกประเภทของข้อมูล มีป้ายกำกับแยกเป็นปีการศึกษาอย่างชัดเจน สารสนเทศจัดทำเป็นรูปเล่ม ข้อมูลเก็บในลักษณะแฟ้มเอกสารและสำรองข้อมูล ในแผ่นซีดี หรือแผ่นดีวีดี ทำเป็นตารางในรูปแบบเอกสารและไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น

กฤษณา คลิ้งเคล้า (2561, หน้า 35) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา การวางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ จัดตั้งศูนย์สารสนเทศในโรงเรียน แต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์สารสนเทศ มีการจัดเก็บข้อมูลที่สมบูรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย จัดระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่ และมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำ จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้เอกสารรายงานข้อมูลสถิติแฟ้มข้อมูล นำเสนอการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ จัดสรรงบประมาณ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้วีดีทัศน์ หรือแผ่นวีดีรอมและ

คอมพิวเตอร์ มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและมีการกำกับและติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

วิศรุตา ศรีสม (2564, หน้า 32) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและนำมาใช้ประโยชน์อาจมีการเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามศักยภาพของสถานศึกษา โดยมีการคำนึงถึงการค้นหา และสะดวกต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และมีการนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่รวมไปถึงการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่าง ๆ

สรุปได้ว่า การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย จัดเก็บไว้ในสื่อต่างๆ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ และมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บปรับปรุงข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และกำกับติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น สถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนรากฐานของหลักวิชา หลักฐานข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้ มีกระบวนการวิเคราะห์ประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ มีความสมเหตุสมผล เพราะสารสนเทศทั้งหลายนั้น นอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิดและสร้างทางเลือกใหม่ๆ ในการดำเนินการต่างๆ ด้วย ซึ่งการจัดระบบสารสนเทศอาจจำแนกตามวิธีดำเนินการออกเป็น 3 ระบบ มีจุดเด่นและจุดด้อย พอสรุปได้ดังนี้

ระบบทำด้วยมือ (Manual System) เป็นระบบที่เก็บโดยการใช้เอกสารในรูปแบบ ต่างๆ ระบบนี้มีข้อดี คือค่าใช้จ่ายน้อย ส่วนข้อเสียคือ การเรียกใช้ไม่สะดวกและไม่ทันการหากจัดระบบแฟ้มเอกสารไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

ระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi – Automation) ระบบนี้ใช้มือทำส่วนหนึ่งและใช้เครื่องกลส่วนหนึ่ง กล่าวคือ ส่วนที่เป็นเอกสารต่าง ๆ ทำด้วยมือ และส่วนที่สร้างระบบสารสนเทศใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ระบบนี้มีข้อดีคือ ค่าใช้จ่ายไม่สูง การฝึกอบรมบุคลากรไม่มากนัก แต่มีข้อเสียคือ ถ้ารูปแบบเอกสารและการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม การกรอกข้อมูลผิดพลาด จะทำให้การดำเนินการล่าช้าระบบนี้จะทำได้ดีต่อเมื่อส่วนที่ทำด้วยมือทำได้สมบูรณ์แบบ ได้แก่ การกรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง มีระบบควบคุม ตรวจสอบอย่างดี

ระบบอัตโนมัติ (Full – Automation) เป็นระบบที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงาน ระบบนี้ต้องมีการออกแบบให้เข้ากับลักษณะงาน เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สร้างมาจะมีลักษณะและขนาดของเครื่องแตกต่างกัน

อย่างไรก็ตาม การจัดระบบสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้องและเรียกใช้ได้ทันเวลาในทุกสถานการณ์ของสถานศึกษา นอกจากจะใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลแล้ว สถานศึกษาไม่ว่าขนาดใหญ่ กลาง หรือเล็ก อยู่ในเมืองหรือชนบทหากจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสารไว้ด้วยก็จะทำให้กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสาร อาจจัดแบ่งได้ดังนี้

- แฟ้มข้อมูลหลัก : เป็นข้อมูลพื้นฐานซึ่งแบ่งเป็นหลายแฟ้มตามโครงสร้างของงาน
- แฟ้มข้อมูลย่อย : เป็นแฟ้มข้อมูลใหม่ๆ ของแฟ้มข้อมูลหลักแต่ยังอาจต้องปรับให้เป็นปัจจุบัน
- แฟ้มดัชนี : เป็นแฟ้มเลขดัชนีที่ระบุว่าข้อมูลใดอยู่ส่วนไหนของข้อมูลหลัก
- แฟ้มตารางอ้างอิง : เป็นรวบรวมข้อมูลในลักษณะตารางซึ่งใช้ประโยชน์ในการอ้างอิง
- แฟ้มข้อมูลสรุป : เป็นแฟ้มที่รวบรวมข้อมูลในรูปแบบของการสรุปผล
- แฟ้มข้อมูลสำรอง : เป็นการสร้างแฟ้มสำรองข้อมูลสำคัญๆ เพื่อประโยชน์ในกรณีที่ข้อมูลเดิมสูญหาย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, หน้า 28-30)

2.2.6 ความรู้พื้นฐานฐานระบบสารสนเทศ

ข้อมูลเมื่อผ่านการประมวลผลหรือจัดกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งจะถูกเรียกว่าสารสนเทศหรือ information มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานเพื่อช่วยในการตัดสินใจ หรือแสดงให้เห็นถึงผลของการปฏิบัติงาน ในการนำสารสนเทศไปใช้งานนั้นจะใช้งานผ่านระบบสารสนเทศการมีระบบสารสนเทศที่ดีใช้งานเปรียบเสมือนมีกลไกการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรต่างๆ ในปัจจุบันนิยมนำเอาระบบสารสนเทศ หรือ Information System ที่ทำงานโดยใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำงานที่เป็นกิจวัตรหลักของธุรกิจในแต่ละวันตลอดจนนำระบบสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับองค์กรและบุคลากรในองค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่วางไว้

ความหมายของข้อมูล

ปิยรัตน์ วงศ์เดิง (2551, หน้า 10) ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปภาพ หรือเสียงก็ได้ มีความหมายเฉพาะตัวและไม่ได้ผ่านการประมวลผล หรือการวิเคราะห์

กระทรวงศึกษาธิการ (2554, หน้า 23) ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ หรือสัญลักษณ์ ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมมาโดยยังไม่ได้ประมวลผล วิเคราะห์หรือจัดกระทำ จึงทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์พอที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ เช่น จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน น้ำหนัก ส่วนสูง เกรดเฉลี่ย เป็นต้น

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558, หน้า 12) กล่าวว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อความ ตัวเลขและรูปภาพ ถือเป็นข้อมูลดิบที่ถูกรวบรวมมาเพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการประมวลผล

รัตนวรรณ นันทเกษตร (2560, หน้า 10) กล่าวว่า ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงหรือกลุ่มตัวเลขที่ยังไม่ได้รับการประมวลผลหรือการวิเคราะห์และไม่สารารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้

อัมรา กัลปะ (2561, หน้า 12) กล่าวว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดต่างๆ ทั้งที่เป็นข้อความ เสียง ภาพอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือหรือสัญลักษณ์ หรือเรียกว่าข้อมูลดิบ ซึ่งยังไม่ผ่านกระบวนการการประมวลผลหรือการวิเคราะห์

สรุปได้ว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ อาจอยู่ในรูปแบบข้อความ ตัวเลข ตัวหนังสือ รูปภาพ เสียง ภาษา หรือสัญลักษณ์ เป็นข้อมูลดิบที่ยังไม่ผ่านกระบวนการการปรุงแต่ง การประมวลผลหรือวิเคราะห์ใดๆ ทั้งสิ้น

ความหมายของสารสนเทศ

ปิยรัตน์ วงศ์เติง (2551, หน้า 10) สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน การตัดสินใจและการคาดการณ์ในอนาคตได้

กระทรวงศึกษาธิการ (2554, หน้า 23) สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่างๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจหรือนำไปใช้ในเรื่องต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์

นิติพงษ์ ปิยาโน (2555, หน้า 8) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูล ข้อเท็จจริง ที่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผลจนเกิดคุณค่ามากขึ้นและถูกนำไปบันทึกในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือ วารสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ใช้สามารถนำสารสนเทศที่ต้องการหรือสอดคล้องกับบริบทของตนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558, หน้า 12) กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลมาแล้ว และนำไปใช้ประโยชน์ได้

อมเรศ ชาตรูปะชีวิน (2564, หน้า 11) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่อยู่ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ถูกนำมาผ่านกระบวนการประมวลผลอย่างถูกต้อง ตรงและทันกับความต้องการ

สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยทำการบันทึกลงในสื่อต่างๆ เพื่อการสื่อความหมายและนำไปใช้ต่อไป

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ (2565, ออนไลน์) กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) คือ ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประมวลผลของข้อมูล ผลลัพธ์ที่ได้อาจเป็นข้อมูลตัวเลข ข้อความ เอกสาร เสียง รูปภาพ ความสัมพันธ์ก็ได้ ตัวอย่างเช่น ค่าเฉลี่ยของ อายุ ส่วนสูง และน้ำหนัก เป็นต้น

สรุปได้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลต่างๆ ที่นำมาประมวลผล วิเคราะห์ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

ความหมายระบบสารสนเทศ

ปัจจุบันระบบสารสนเทศได้รับการพัฒนาขึ้นให้เป็นเครื่องมือที่ ช่วยในการทำงานด้านต่าง ๆ มากมายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการตัดสินใจในการดำเนินงาน ช่วยในการทำรายงาน การนำเสนอข้อมูล ช่วยประมวลผลข้อมูลที่เกิดขึ้นประจำวัน ช่วยวิเคราะห์หาทางออกของปัญหา เป็นต้น (อมเรศ ชาตรูปะชีวิน, 2564, หน้า 11) ซึ่งได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายระบบสารสนเทศไว้ ดังนี้

ปิยรัตน์ วงศ์เติง (2551, หน้า 10) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึงกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลมาประมวลผลหรือวิเคราะห์ ให้เป็นระบบอย่างมีแบบแผน สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ การวางแผน การประสานงาน และการควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2554, หน้า 24) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึงกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558, หน้า 13) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ซึ่งมักประกอบด้วยฐานข้อมูลที่นำมาใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลในองค์กรไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับระบบงานนั้นๆ เมื่อผู้ใช้ได้ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ ข้อมูลเหล่านั้นจะถูกประมวลผลเป็นรายงานทางสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล กระบวนการ และบุคลากร

รัตนวรรณ นันทเกษตร (2560, หน้า 10) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ คือ การจัดกระทำข้อมูลให้เป็น ระบบ ระเบียบ ระบบของการจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับงานหรือภารกิจแต่ละอย่าง

อมเรศ ชาตรูปะชีวิน (2564, หน้า 18) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลมาจัดกระทำให้เป็นหมวดหมู่ มีระเบียบแบบแผน เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น การจัดการที่ประกอบไป

ด้วยคน ข้อมูล เครื่องมือ โปรแกรม และเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันเพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูล ควบคุมการทำงาน ทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศให้ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในสถานศึกษา สนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบมีความเป็นมาตรฐานสากล

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบต่างๆ ที่มีกระบวนการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยคนและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ ระเบียบ และประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจ การวางแผน กำหนดเป้าหมายและนโยบายในอนาคตได้

ประเภทของระบบสารสนเทศ

ปัจจุบันจะเห็นความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศชัดเจนมากขึ้น และเนื่องจากการบริหารงานในองค์กรมีหลายระดับ กิจกรรมขององค์กรแต่ละประเภทอาจจะแตกต่างกัน ดังนั้นระบบสารสนเทศของแต่ละองค์กรอาจแบ่งประเภทแตกต่างกันออกไป ถ้าพิจารณาจำแนกระบบสารสนเทศตามการสนับสนุนระดับการทำงานในองค์กร Laudon and Laudon ได้แบ่งระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน ในองค์กรไว้ 4 ประเภท ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศสำหรับระดับผู้ปฏิบัติงาน (Operational - level systems) ช่วยสนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในส่วนปฏิบัติงานพื้นฐานและงานทำรายการต่าง ๆ ขององค์กร เช่นใบเสร็จรับเงิน รายการขาย การควบคุมวัสดุของหน่วยงาน เป็นต้น วัตถุประสงค์หลักของระบบนี้ก็เพื่อช่วยการดำเนินงานประจำแต่ละวัน และควบคุมรายการข้อมูลที่เกิดขึ้น

2. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ชำนาญการ (Knowledge - level systems) ระบบนี้สนับสนุนผู้ทำงานที่มีความรู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล วัตถุประสงค์หลักของระบบนี้ก็เพื่อช่วยให้มีการนำความรู้ใหม่มาใช้ และช่วยควบคุมการไหลเวียนของงานเอกสารขององค์กร

3. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Management - level systems) เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตรวจสอบ การควบคุม การตัดสินใจ และการบริหารงานของผู้บริหารระดับกลางขององค์กร

4. ระบบสารสนเทศระดับกลยุทธ์ (Strategic - level system) เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยการบริหารระดับสูง ช่วยในการสนับสนุนการวางแผนระยะยาว หลักการของระบบคือต้องจัดความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกกับความสามารถภายในที่องค์กรมี เช่นในอีก 5 ปีข้างหน้าองค์กรจะผลิตสินค้าใด

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ เป็นการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับองค์กร แต่อย่างไรก็ตาม ระบบสารสนเทศก็มีหลากหลายชนิดให้เลือกใช้ และคงไม่มีระบบสารสนเทศใดๆ เพียงระบบเดียว ที่สามารถนำเสนอสารสนเทศครอบคลุมได้ทั้งหมดให้แก่องค์กร

ดังนั้น จึงมีระบบสารสนเทศชนิดต่างๆ มาให้เลือกใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing Systems – TPS)
- ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation Systems- OAS
- ระบบงานสร้างความรู้ (Knowledge Work Systems – KWS
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems- MIS)
- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems – DSS)
- ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System - EIS)

1. ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing Systems - TPS) เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ ทำการบันทึกจัดเก็บ ประมวลผลรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานแทนการทำงานด้วยมือ ทั้งนี้เพื่อที่จะทำการสรุปข้อมูลเพื่อสร้างเป็นสารสนเทศ ระบบประมวลผลรายการนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นระบบที่เชื่อมโยงกิจการกับลูกค้า ตัวอย่าง เช่น ระบบการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการฝากถอนเงินอัตโนมัติ เป็นต้น ในระบบต้องสร้างฐานข้อมูลที่จำเป็น ระบบนี้มักจัดทำเพื่อสนองความต้องการของผู้บริหารระดับต้นเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานประจำได้ ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักจะอยู่ในรูปของ รายงานที่มีรายละเอียด รายงานผลเบื้องต้น

2. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation Systems- OAS) เป็นระบบที่สนับสนุนงานในสำนักงาน หรืองานธุรการของหน่วยงาน ระบบจะประสานการทำงานของบุคลากรรวมทั้งกับบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ระบบนี้จะเกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสาร โดยการใช้ซอฟท์แวร์ด้านการพิมพ์ การติดต่อผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้นผลลัพธ์ของระบบนี้ มักอยู่ในรูปของเอกสาร กำหนดการ สิ่งพิมพ์

3. ระบบงานสร้างความรู้ (Knowledge Work Systems - KWS) เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนบุคลากรที่ทำงานด้านการสร้างความรู้เพื่อพัฒนาการคิดค้น สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ บริการใหม่ ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน หน่วยงานต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนให้การพัฒนาเกิดขึ้นได้โดยสะดวก สามารถแข่งขันได้ทั้งในด้านเวลา คุณภาพ และราคา ระบบต้องอาศัยแบบจำลองที่สร้างขึ้น ตลอดจนการทดลองการผลิตหรือดำเนินการ ก่อนที่จะนำเข้ามาดำเนินการจริงในธุรกิจ ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักอยู่ในรูปของ สิ่งประดิษฐ์ ตัวแบบ รูปแบบ เป็นต้น

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems- MIS) เป็นระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ และการควบคุม ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบประมวลผลรายการเข้าด้วยกัน เพื่อประมวลและสร้าง

สารสนเทศที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบริหารงาน ตัวอย่าง เช่น ระบบบริหารงานบุคลากร ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักอยู่ในรูปของรายงานสรุป รายงานของสิ่งผิดปกติ

5. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems – DSS) เป็นระบบที่ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจสำหรับปัญหา หรือที่มีโครงสร้างหรือขั้นตอนในการหาคำตอบที่แน่นอนเพียงบางส่วน ข้อมูลที่ใช้ต้องอาศัยทั้งข้อมูลภายในกิจการและภายนอกกิจการประกอบกัน ระบบยังต้องสามารถเสนอทางเลือกให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้น หลักการของระบบ สร้างขึ้นจากแนวคิดของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตัดสินใจ โดยให้ผู้ใช้โต้ตอบโดยตรงกับระบบ ทำให้สามารถวิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและกระบวนการพิจารณาได้ โดยอาศัยประสบการณ์และความสามารถของผู้บริหารเอง ผู้บริหารอาจกำหนดเงื่อนไขและทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ไปจนกระทั่งพบสถานการณ์ที่เหมาะสมที่สุด แล้วใช้เป็นสารสนเทศที่ช่วยตัดสินใจ รูปแบบของผลลัพธ์ อาจจะอยู่ในรูปของ รายงานเฉพาะกิจ รายงานการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ การทำนาย หรือพยากรณ์เหตุการณ์

6. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System - EIS) เป็นระบบที่สร้างสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งทำหน้าที่กำหนดแผนระยะยาวและเป้าหมายของกิจการ สารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงนี้จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลภายนอกกิจกรรมเป็นอย่างมาก ยิ่งในยุคปัจจุบันที่เป็นยุค Globalization ข้อมูลระดับโลก แนวโน้มระดับสากลเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการแข่งขันของธุรกิจ ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักอยู่ในรูปของการพยากรณ์/การคาดการณ์ ถึงแม้ว่าระบบสารสนเทศจะมีหลายประเภท แต่องค์ประกอบที่จำเป็นของระบบสารสนเทศทุกประเภท ก็คือต้องประกอบด้วยกิจกรรม 3 อย่างตามที่ Laudon & Laudon ได้กล่าวไว้ คือ ระบบต้องมีการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในอดีตมักจะเน้นเรื่องทางด้านเทคนิคเป็นจุดสำคัญ แต่ในปัจจุบันองค์กรสมัยใหม่นิยมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในองค์กรเพื่องานบริการที่มีประสิทธิภาพ (ปิยนันท์ เสนะโห, 2563, หน้า 8) ด้วยพัฒนาการของคอมพิวเตอร์ได้สร้างการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของโลกไร้พรมแดน ในปัจจุบันทำให้สังคมโลกมีการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในรูปแบบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications Technology) หรือที่นิยมเรียกกันย่อๆ ว่า “ไอซีที” ไอซีทีกลายเป็นสิ่งจำเป็นของการดำเนินการทุกอย่างในปัจจุบันรวมทั้งในด้านการศึกษา (ทิพวัลย์ นนทเภท, 2557, หน้า 25) ระบบสารสนเทศ (Information System : IS) เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อรวบรวม สร้างและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ในขณะที่ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) ประกอบไปด้วยฮาร์ดแวร์

ซอฟต์แวร์ และการสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งจัดเป็นเครื่องมือสำคัญต่อระบบสารสนเทศและต่างเกื้อกูลซึ่งกันและกัน หรืออาจกล่าวได้ว่า ไอทีเป็นองค์ประกอบย่อยส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศนั้นเอง (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2560, หน้า 14) ในการบริหารการศึกษาจำเป็นที่จะต้องใช้สารสนเทศอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ความก้าวหน้าของวิชาการที่เจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว สารสนเทศมีบทบาทสำคัญมากยิ่งขึ้น ซึ่งระบบสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานขององค์การเพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยทำให้การประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปได้ด้วยดี การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีความสะดวกและรวดเร็ว ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลสำหรับการตัดสินใจที่ดีขึ้น ดังนั้นผู้ที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอจะช่วยทำให้การตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วในทุก ๆ สถานการณ์ (อมเรศ ชาตรูปะชีวิน, 2564, หน้า 18-21) สอดคล้องกับแนวคิดของ พระวงค์วิทย์ ฌานโสภโณ (2561, หน้า 35) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศมีความสำคัญในการบริหารจัดการภายในองค์กร เพราะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันสิ่งแวดล้อมโลกมีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลาและมีการแข่งขันทางด้านการศึกษา โดยมีการแยกประเภทของระบบสารสนเทศ เพื่อที่จะบริหารงานให้ตรงประเภทอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงข้อมูลได้เร็ว ในปัจจุบันผู้บริหารขององค์กรนับว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทในการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศของตนเองให้มีความทันสมัยและนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะปัจจุบันการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในวงการการศึกษาสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงานและใช้ในการแข่งขันทางด้านการศึกษา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ สำหรับองค์กร นอกจากนี้ยังสร้างความแข็งแกร่งทางด้านการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาในรูปแบบใหม่

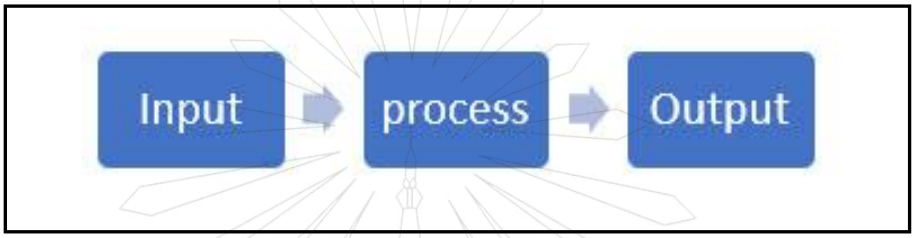
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กระทรวงศึกษาธิการ. (2565, ออนไลน์) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ไว้ดังนี้

ข้อมูล (Data) ถ้าให้อธิบายง่ายๆ ไม่ซับซ้อนอาจเรียกได้ว่า เป็นข้อมูลดิบ อาจเป็นข้อเท็จจริงเนื้อหาหรือสาระที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ อาจสรุปได้ว่า ข้อมูลคือ ข้อมูลดิบที่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ตัวอย่างเช่น ตัวเลขของเวลา อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง ชื่อ เป็นต้น

การประมวลผล (Process) คือ กระบวนการจัดการ ซึ่งในที่นี้เราจะกล่าวถึงการประมวลผลข้อมูล ซึ่งอาจเป็นกระบวนการนำข้อมูลดิบไปคำนวณ (compute) การรวม (assemble) การแปล (translate) หรือการทำอะไรก็ได้ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ตัวอย่างเช่น คือการนำเอาข้อมูลตัวเลข เวลา อายุ น้ำหนัก ส่วนส่วน มาบวก ลบ คูณ หาร เปรียบเทียบ หรือนำมาหาค่าเฉลี่ย หรือใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น การวิจัยดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

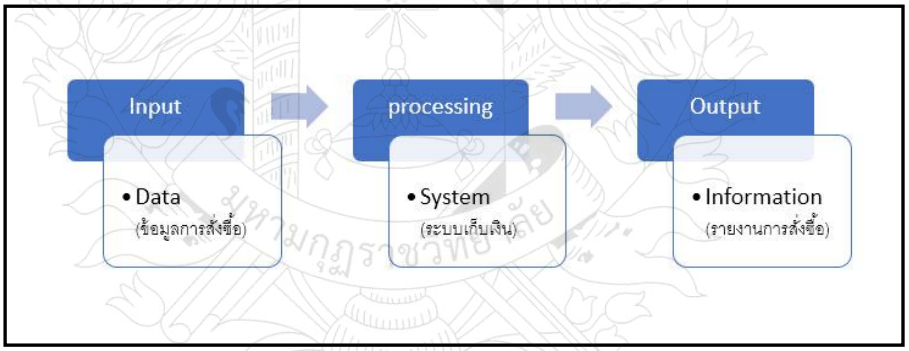
สารสนเทศ (Information) คือ ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประมวลผล ของข้อมูลผลลัพธ์ที่ได้อาจเป็นข้อมูลตัวเลข ข้อความ เอกสาร เสียง รูปภาพ ความสัมพันธ์ก็ได้ ตัวอย่างเช่น ค่าเฉลี่ยของอายุ ส่วนสูง และน้ำหนัก เป็นต้น

ระบบ (System) คือ การรวบรวม การรวมกันของส่วนประกอบที่สัมพันธ์กันของข้อมูลนำเข้า (input) ที่ผ่านกระบวนการประมวลผล (Processing) แล้วได้ออกมาเป็นข้อมูลผลลัพธ์ (output)



ภาพที่ 2.2 ระบบ (System)

ระบบสารสนเทศ (Information System: IS) คือ ระบบหรือกระบวนการประมวลผลข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้ในด้านต่างๆ ต่อไปได้ ซึ่งในที่นี้เราอาจกล่าวได้ว่า data เป็นข้อมูลนำเข้า หรือ input และ Information เป็นข้อมูลผลลัพธ์ หรือ output



ภาพที่ 2.3 ระบบสารสนเทศ (Information System)

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) คือ การนำเอาเทคโนโลยีมาประยุต์ใช้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์ และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น เช่น การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บอย่างมีระบบ การค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศสามารถนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยดำเนินงานในบางส่วนหรือทั้งหมดก็ได้ เพื่อให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของงานนั้นๆ อย่างไรก็ตาม ใช่ว่าระบบสารสนเทศทุกระบบจะต้องประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ทุกครั้งไป แต่โดยส่วนใหญ่แล้ว ก็ใช้คอมพิวเตอร์กันทั้งนั้น ด้วยเหตุผลจากคำว่า “ระบบสารสนเทศ” ซึ่งหมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์นั้นเอง โดยส่วนประกอบพื้นฐานของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ จะประกอบไปด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โปรเซสเซอร์ จอภาพ คีย์บอร์ด และเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เหล่านี้จะทำงานร่วมกันเพื่อนำไปสู่การประมวลผล และแสดงผลสารสนเทศ

2. ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง โปรแกรมหรือชุดของโปรแกรมที่นำมาใช้สำหรับสั่งงานให้ฮาร์ดแวร์ประมวลผลในสิ่งที่ต้องการ

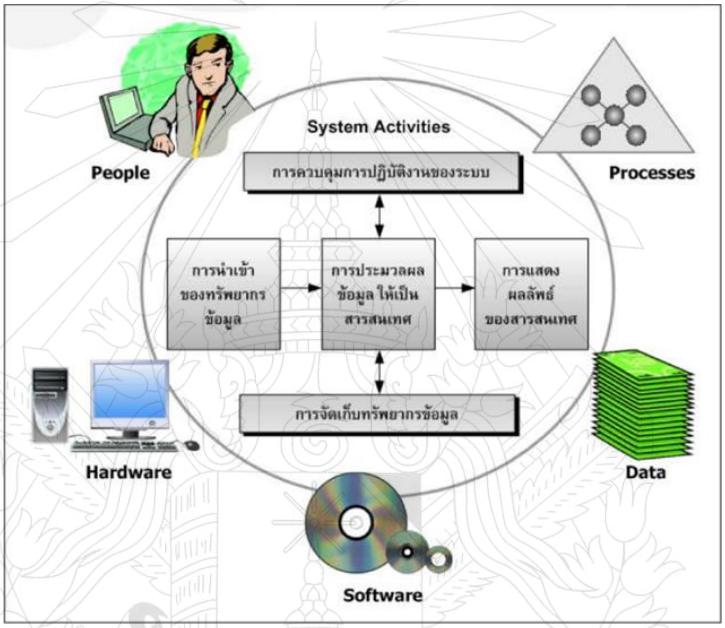
3. ฐานข้อมูล (Data) หมายถึง กลุ่มของแฟ้มข้อมูลหรือตารางที่มีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์เข้าด้วยกันฐานข้อมูลถูกใช้เป็นศูนย์รวมของข้อมูลต่างๆ เพื่อแบ่งปันการใช้งานร่วมกันในองค์กรและระหว่างองค์กร

4. ระบบการสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunications) เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการสื่อสารโทรคมนาคม เครือข่าย และอินเทอร์เน็ต โดยที่ “การสื่อสารโทรคมนาคม” หมายถึงการส่งสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อสื่อสาร ผ่านสื่อกลางที่เชื่อมต่อระหว่างต้นทางกับปลายทางที่อยู่ห่างไกลกัน ซึ่งสามารถสื่อสารได้ทั้งแลลใช้สายหรือไร้สายก็ได้ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดาวเทียมมาใช้กับกรณีการสื่อสารข้ามทวีป ส่วน “เครือข่าย” เป็นการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อแบ่งปันการใช้งานทรัพยากรร่วมกันบนเครือข่าย ในขณะที่ “อินเทอร์เน็ต” เป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ระดับโลก ประกอบด้วยเครือข่ายจำนวนนับพันที่ถูกเชื่อมต่อเข้าด้วยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตในการท่องเว็บเพื่อเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ

5. ขั้นตอนการทำงาน (Procedures) ประกอบด้วย กลยุทธ์ นโยบาย วิธีการ และกฎระเบียบการใช้ระบบสารสนเทศ อันได้แก่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบำรุงรักษา และการควบคุมความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ขั้นตอนการทำงาน จะถูกนำไปใช้เป็นตัวแทนการดำเนินงานทางธุรกิจจริงๆ ในแต่ละวัน ที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร

6. คน (People) หมายถึง บุคลากร ซึ่งถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่สุด โดยพวกเขาเหล่านั้นมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างความสำเร็จและความล้มเหลวให้แก่องค์กร บุคลากรในระบบสารสนเทศประกอบด้วยบุคลากรมากมายหลายตำแหน่งด้วยกัน เช่น โปรแกรมเมอร์ นักวิเคราะห์ระบบ วิศวกรเครือข่าย นักออกแบบฐานข้อมูล และผู้ใช้ปลายทาง

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558, หน้า 15) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศประกอบไปด้วยส่วนประกอบสำคัญต่างๆ ที่นำมาประมวลผลข้อมูลร่วมกันเพื่อก่อให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการใช้งาน ดังรูป ได้แสดงถึงส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยส่วนประกอบหลักๆ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ภายในระบบ (System Activities) โดยระบบสารสนเทศจะขึ้นต่อทรัพยากรด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล กระบวนการ และบุคลากร ที่นำไปสู่กิจกรรมการนำเข้าข้อมูล การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ การจัดเก็บ และการควบคุม ด้วยการนำข้อมูลที่ป้อนเข้าไปนั้นแปลงออกมาเป็นสารสนเทศตามต้องการ



ภาพที่ 2.4 ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2558, หน้า 15)

จากส่วนประกอบของระบบสารสนเทศนี้เองทำให้เราได้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ของส่วนประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกิจกรรมในระบบสารสนเทศ

1. ฮาร์ดแวร์ Hardware) ฮาร์ดแวร์หมายถึงอุปกรณ์ทุกชนิดที่อยู่ในระดับกายภาพของระบบสารสนเทศ เป็นอุปกรณ์ที่เราสามารถมองเห็น และสัมผัสได้ ซึ่งประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รอบข้าง และอุปกรณ์เครือข่าย

2. ซอฟต์แวร์ (Software) ซอฟต์แวร์หมายถึงชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เช่น ชุดคำสั่งเพื่อสั่งให้คอมพิวเตอร์รับข้อมูลเข้ามาอย่างไร ประมวลผลอย่างไร แสดงผลอย่างไรและจัดเก็บข้อมูลอย่างไร

3. ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อมูลดิบ ประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ วิดีโอ และเสียง ข้อมูลเหล่านี้อาจถูกจัดเก็บไว้ในลักษณะของรายละเอียด เรคอร์ด แฟ้มข้อมูล หรือฐานข้อมูล ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที แต่จะเตรียมไว้เพื่อรอการประมวลผลต่อไป

4. กระบวนการ (Processes) กระบวนการ หรือขั้นตอนการทำงาน จะอธิบายถึงงานและหน้าที่ทางธุรกิจที่พนักงานจะต้องนำไปถือปฏิบัติ เพื่อให้ส่วนงานนั้น ๆ บรรลุผล กระบวนการนำไปสู่การสร้างกรอบการทำงานของระบบสารสนเทศ เนื่องจากเป็นตัวแทนการดำเนินงานทางธุรกิจจริงๆ ในแต่ละวัน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศมีความสมบูรณ์แบบ นักวิเคราะห์ระบบจึงจำเป็นต้องเข้าใจถึงกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรเป็นอย่างดี อีกทั้งยังต้องศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารทางธุรกิจต่าง ๆ การไหลของข้อมูลไปยังกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงนโยบายขององค์กร

5. บุคลากร (People) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ประกอบไปด้วยบุคลากรหลายกลุ่มด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของระบบ ผู้ใช้ระบบ นักวิเคราะห์ นักออกแบบ โปรแกรมเมอร์ และร้านค้าจำหน่ายอุปกรณ์ไอที ซึ่งบุคคลทั้งหลายเหล่านี้ ถือเป็นกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบสารสนเทศ และด้วยปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจ ภาครัฐ แม้กระทั่งภาคประชาชนทั่วไปล้วนใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศทั้งสิ้น อันเนื่องจาก

- ด้วยประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ที่นับวันจะมีประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้นเรื่อยๆ ในขณะเดียวกัน กลับมีราคาที่ต่ำลง

- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมีความจุสูง สามารถบันทึกข้อมูลได้ปริมาณมหาศาลในขณะ เดียวกันกลับมีราคาที่ต่ำลงเช่นกัน

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์มีจำนวนมากพอ ที่ผู้ใช้สามารถคัดเลือกเพื่อนำมาใช้กับลักษณะงานของตนได้อย่างเหมาะสม

- เทคโนโลยีสารสนเทศ ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อระบบการสื่อสารที่มีความรวดเร็วและมีความน่าเชื่อถือสูง การเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บส่งเสริมให้ผู้ใช้สามารถเปิดโลกทรรศน์เพื่อท่องไปสู่โลกกว้างได้ตามใจชอบ

- การเติบโตของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ส่งผลต่อการเปิดโอกาสและสนับสนุนการแข่งขันในตลาดโลก

- การเพิ่มสัดส่วนของแรงงานระดับโลกที่มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์มากขึ้น

2.3 บริบทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) ในยุคปัจจุบัน รวมถึง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง และทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในด้านการจัดการศึกษา มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจในเชิงบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการ ภายในกระทรวง การจัดการเรียนการสอน การจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล มีความสะดวก รวดเร็ว คุ้มค่า เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ “Anywhere, Anytime, Any Device” ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภายในกระทรวง ตั้งแต่ส่วนกลางไปจนถึงสถานศึกษาภายใต้ฐานข้อมูลเดียวกัน โดยการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล ผู้บริหารและบุคลากรภายในกระทรวงสามารถเข้าถึง ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน (real time) ทำให้สามารถวางแผนและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ได้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2564, หน้า ก)

บริบทที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูลอนาคตของโลกไร้พรมแดนคือการแข่งขันบนฐานข้อมูล การสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงฐานข้อมูลความรู้วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นข้อมูลที่มีความทันสมัย บูรณาการและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นต่อยอดในทุกๆ ด้านและการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษา เพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ การพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการคัดกรองความรู้ องค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับคุณค่าของครูไปพร้อมกัน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ที่ประชาชน สามารถเข้าถึงทรัพยากรและใช้ประโยชน์จากระบบการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้ สมัยใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (กระทรวงศึกษาธิการ, 2564, หน้า 3-4)

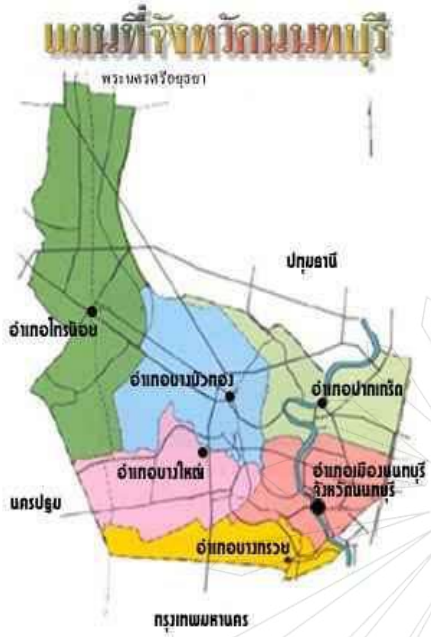
2.3.1 ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งทางภาคกลางของประเทศไทย โดยจัดเป็นพื้นที่ในเขตปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร มีขนาดเนื้อที่ใหญ่เป็นอันดับที่ 75 ของประเทศ (รวมกรุงเทพฯ) แต่มีประชากรหนาแน่นที่สุดเป็นอันดับที่ 2 รองจากกรุงเทพมหานคร

การปกครองส่วนภูมิภาค จังหวัดนนทบุรีแบ่งเขตการปกครองส่วนภูมิภาค (ตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่) ออกเป็น 6 อำเภอ ตำบล 440 หมู่บ้าน แต่หากไม่นับรวม หน่วยการปกครองในเขตเทศบาลเมืองและเทศบาลนครซึ่งยุบเลิกตำแหน่งกำนันและผู้ใหญ่บ้านแล้ว จะมีทั้งหมด 34 ตำบล 328 หมู่บ้าน โดยอำเภอทั้ง 6 อำเภอของจังหวัดนนทบุรี มีรายชื่อและข้อมูลทั่วไปดังนี้ อำเภอเมืองนนทบุรี 10 ตำบล อำเภอบางกรวย 9 ตำบล อำเภอบางใหญ่ 6 ตำบล อำเภอบางบัวทอง 8 ตำบล อำเภอไทรน้อย 7 ตำบล และอำเภอปากเกร็ด 12 ตำบล

การปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่จังหวัดนนทบุรีประกอบด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 46 แห่ง แบ่งตามประเภทและอำนาจบริหารจัดการภายในท้องที่ได้เป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง เทศบาล 11 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 34 แห่ง (สำนักบริหารยุทธศาสตร์, ออนไลน์)

ที่ตั้งและขนาดพื้นที่ จังหวัดนนทบุรี ตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทย เป็นหนึ่งในจังหวัดปริมณฑล คือ นนทบุรี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี ห่างจากกรุงเทพฯ 20 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 622.303 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 388,939.375 ไร่ ตั้งอยู่บนเส้นรุ้งที่ 13 องศา 47 ลิปดาถึงเส้นรุ้งที่ 14 องศา 04 ลิปดาเหนือเส้นแวงที่ 100 องศา 15 ลิปดา ถึง 100 องศา 34 ลิปดาตะวันออก อยู่สูงจากน้ำทะเลปานกลางเฉลี่ย 1.80 เมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้ (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี, 2565, หน้า 1-4)



ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อำเภอลาดหลุมแก้ว และอำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตบางพลัด เขตตลิ่งชัน และเขตทวีวัฒนา กรุงเทพ มหานคร (ฝั่งธนบุรี)
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตดอนเมือง เขตหลักสี่ เขตจตุจักร และเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร(ฝั่งพระนคร)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอพุทธมณฑล และอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ภาพที่ 2.5 แผนที่จังหวัดนนทบุรี

2.3.2 ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดฯ มีฐานะเป็นตัวแทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานระหว่างหน่วยงานราชการ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นหน่วยสนับสนุนในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) พัฒนาระบบการบริหารงานและปรับบทบาทของกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และอำเภอให้มีขีดความสามารถใน การส่งเสริมความสามารถทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นส่วนกลางประสานการพัฒนา ระหว่างภาคราชการกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชน

2) ส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง สามารถพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ ปราศจากยาเสพติด ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน และสามารถตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างสอดคล้องเหมาะสม

3) ส่งเสริม และสนับสนุนประชาชนให้เกิดความตระหนักในความสำคัญและเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง

2.3.3 บทบาทหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่ความรับผิดขอบในการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ ระเบียบกฎหมายและการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งงานสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างดังนี้

2.3.4 อำนาจหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

1. งานบริหารทั่วไป

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ประกอบด้วยงานธุรการ งานสาธารณสุข งานการประชาสัมพันธ์ การจัดการเวรดูแลสถานที่ทำงาน งานเลขานุการหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตลอดจนงานอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกลุ่มงานใด และการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด การขออนุญาตลาในกรณีต่าง ๆ การเสนอขอพระราช ทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับบำเหน็จบำนาญ และการขออนุญาตเดินทางไปราชการของข้าราชการ ยกเว้นการดำเนินการ ทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

2. กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่นจังหวัด ดังนี้

- การดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- การพิจารณาตรวจสอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง โยกย้าย พนักงานและลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- การจัดทำทะเบียนประวัติสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั้งในและนอกเขตจังหวัด
- การคัดเลือกกรรมการผู้แทนข้าราชการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรรมการรู้ทรงคุณวุฒิในและคณะกรรมการข้าราช การหรือพนักงานส่วนท้องำถิ่น จังหวัด (ก.จังหวัด)

- การประสานในการจัดการจัดประชุมคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด)

- การแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

- การประสานงานกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- ให้คำปรึกษาแนะนำทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

3.1 งานบริหารงานบุคคล

- การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนานุบาล ยกเว้นการดำเนินการทางวิจัยของพนักงานและลูกจ้าง สถานธนานุบาล

- การออกหนังสือรับรองบุคคลสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การออกบัตรประจำตัวของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- การลาของผู้บริหารท้องถิ่น

3.2 งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะ

- การกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างแผนพัฒนาระยะยาวปานกลาง (3 ปี) และแผนพัฒนาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนพัฒนาดังกล่าวเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

- การสนับสนุนด้านวิชาการข้อมูลและให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการวางแผนพัฒนาการ ประสานแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ พัฒนาระบบข้อมูลสารสรเทศท้องถิ่น เช่น ข้อมูลบุคคล (สมาชิกสภา/ผู้บริหาร) ข้อมูลด้าน รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าโครงการอินเตอร์เน็ตตำบล

- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การดำเนินการตามโครงการถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางที่ได้มาตรฐานในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา 52 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3.3 งานงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการพัฒนารายได้

- การประสานงานโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การดำเนินการด้านเงินกู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพัฒนารายได้ท้องถิ่น เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

- การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น การดำเนินการขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบและการขอจำหน่ายหนี้สูญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตลอดจนการพิจารณาผู้ละทิ้งงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติ ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคารและสิ่งก่อสร้าง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข เป็นต้น

- การจัดตั้ง ยุบ ยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนดวงตราองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการกำหนดชั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้อหารือระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือการยุบสภาท้องถิ่น

- การทำกิจการนอกเขต หรือทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเลือกตั้งสมาชิกหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานคดีแพ่ง คดีอาญา กรณีข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องหาว่าทำผิดคดีอาญาหรือแพ่ง

- งานคดีปกครอง กรณีเกี่ยวกับข้อพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมายของข้าราชการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการพนักงาน หรือลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานละเมิดคดี กรณีข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทำให้เกิดความเสียหาย หรือกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- งานติดตามผลทางแพ่ง และทางอาญาของพนักงานของพนักงาน ลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่เกิดการทุจริต หรือมีกรณีผิดปกติทางการเงิน และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

- งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญา

- การปฏิบัติการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540

- การร้องทุกข์กล่าวโทษ ร้องเรียนข้าราชการสำกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่น และลูกจ้องของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินการทางวินัย

- การร้องเรียนกล่าวโทษผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การแต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การประสานกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) และคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด) เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มงานเงินบัญชีและการตรวจสอบ

5.1 งานการเงิน

การดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เช่น เงินเดือน เงินเดือนข้าราชการค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาเล่าเรียนบุตรและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไปราชการ หรือพนักงานตาม โครงการถ่ายโอนบุคคลากร

- เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดสรรภาษีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานการเงินที่เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ

- การขอการเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

- งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสถานธนานุบาล

- งานพัสดุ ครุภัณฑ์

- งานรับรองลายมือชื่อผู้เบิกเงินจากคลังจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การรายงานทางด้านการเงินตามหนังสือสั่งการ ระเบียบและกฎหมายกำหนด

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 งานบัญชี

- การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน

- งานจัดสรร ควบคุมงบประมาณ การรายงานและงบเดือน

- การของบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3 งานตรวจสอบ

- การวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

- การให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดแนวทาง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง ไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ตรวจสอบการเงิน การบัญชี การบัญชี การพัสดุขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายงานการตรวจสอบที่แจ้งองค์กรการ ปกครองส่วน ท้องถิ่นทราบ

- รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและกรมส่ง เสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

- ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของสำนัก งานการตรวจสอบงบการเงิน หรือ ตรวจสอบบัญชีประจำปี และสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักงานการตรวจสอบงบการเงิน พร้อมทั้งรายงานการส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

- ติดตามผลการสอบทานการปฏิบัติงานด้านการคลังของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นทราบ

- ติดตามผลการวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบ

2.3.5 อำนาจหน้าที่ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

- งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ได้แก่ เทศบาล องค์กรปกครองส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาลและระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- การอำนวยการแก่นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ในกรณีการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ

- การประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ ระเบียบกฎหมายและการบริหารงานทั่วไป

- การให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุรวมทั้งควบคุมตรวจสอบการเงินบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- การประสานการอำนวยการกับส่วนราชการอื่นๆ ที่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ /กิ่งอำเภอ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ของสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ/กิ่งอำเภอ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี, ออนไลน์)

2.3.6 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนนทบุรี

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนนทบุรี (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและการพัฒนาการศึกษาที่ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ได้รับการพัฒนาและยกระดับได้เต็มศักยภาพและเหมาะสมมีคุณภาพมีความรู้สมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยได้มีการวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ แนวโน้มที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงให้ สอดคล้องกับแผน 3 ระดับ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560) อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคกลาง ปริมณฑลและกรุงเทพมหานคร

(พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี (พ.ศ.2566 - 2570) ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหา สถานการณ์ในปัจจุบัน และบริบทในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและวางแผนพัฒนาการศึกษาให้บังเกิดผลกับผู้เรียนสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในจังหวัดนนทบุรี ในจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนนทบุรี (พ.ศ. 2566 - 2570) ภายใต้แนวคิดหลัก “การศึกษาเพื่อการมีงานทำ” โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นำเทคโนโลยีมาใช้ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาผู้เรียน มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน “เก่ง ดี มีสุข และมีงานทำ” ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“นนทบุรีเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สอดคล้อง กับวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่น และทิศทางการพัฒนาประเทศ

3. สร้างโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

4. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

5. พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกระดับในทุกระบบได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และสามารถสนองตอบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะอาชีพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

3. ผู้เรียนได้รับการปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ รู้เท่าทันต่อภัยคุกคาม มีทักษะชีวิต มีความรู้ความเข้าใจในวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่นและมีจิตสำนึกในการสร้างสังคมให้น่าอยู่

4. ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

5. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะตามความต้องการและสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

6. ระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สังคม

3. สร้างโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. พัฒนาศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี, 2565. หน้า ข)

สถานศึกษาจังหวัดนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรีจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการอื่นร่วมกันจัดการศึกษาโดยมีสถานศึกษา จำนวน 292 แห่ง และนักเรียน/นักศึกษา จำนวน 293,047 คน ดังนี้

1.สังกัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1 รับผิดชอบการจัดการศึกษาในเขตอำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอบางกรวย มีสถานศึกษา จำนวน 32 แห่ง มีนักเรียนจำนวน 15,864 คน มีห้องเรียนจำนวน 579 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 1,135 คน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2 รับผิดชอบการจัดการศึกษาในเขตอำเภอไทรน้อย อำเภอบางบัวทอง อำเภอบางใหญ่ อำเภอปากเกร็ด มีสถานศึกษาจำนวน 63 แห่ง มีนักเรียนจำนวน 23,302 คน มีห้องเรียนจำนวน 825 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 1,465 คน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี รับผิดชอบการจัดการศึกษาโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาในจังหวัดนนทบุรี มีสถานศึกษาจำนวน 18 แห่ง มีนักเรียน จำนวน 39,122 คน มีห้องเรียนจำนวน 1,059 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 2,102 คน

1.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

- ในระบบ เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย มีสถานศึกษารวมทั้งสิ้น จำนวน 94 แห่ง มีนักเรียนจำนวน 63,096 คน มีห้องเรียนจำนวน 2,336 ห้อง ครูผู้สอนจำนวน 3,799 คน

- นอกระบบ จำนวน 183 แห่ง จำนวนผู้สอน 1,023 คน จำนวนผู้เรียน 13,694 คน

1.3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีสถานศึกษาจำนวน 13 แห่งจำนวน 14,326 คน มีห้องเรียนจำนวน 519 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 523 คน

- สถานศึกษาภาครัฐ จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี มีนักศึกษาจำนวน 1,528 คน มีห้องเรียนจำนวน 67 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 41 คน

- สถานศึกษาภาคเอกชน จำนวน 12 แห่ง มีนักศึกษาจำนวน 12,798 คน มีห้องเรียนจำนวน 452 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 482 คน

1.4 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนนทบุรี (กศน.) มีสถานศึกษาจำนวน 6 แห่ง ประจำอยู่อำเภอละ 1 แห่ง ทุกอำเภอ มีนักศึกษาจำนวน 5,684 คน และมี ครูผู้สอนจำนวน 98 คน

1.5 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีสถานศึกษา จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนนทบุรี มีนักเรียนจำนวน 196 คน มีห้องเรียนจำนวน 31 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 48 คน

- โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย มีนักเรียนจำนวน 300 คน มีห้องเรียนจำนวน 15 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 26 คน

- ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนนทบุรี มีนักเรียนจำนวน 123 คน มีห้องเรียนจำนวน 14 ห้อง และมีครู/ครูอัตราจ้างจำนวน 37 คน

2. สังกัดส่วนราชการอื่น

2.1 กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เปิดสอนระดับปริญญาตรีถึงระดับปริญญาเอก มีสถานศึกษา จำนวน 4 แห่ง ได้แก่

- สถานศึกษาภาครัฐ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีนักศึกษาจำนวน 72,933 คน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วิทยาเขตนนทบุรี มีนักศึกษาจำนวน 2,866 คน รวมนักศึกษาทั้งสิ้นจำนวน 75,799 คน

- สถานศึกษาภาคเอกชน จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ มีนักศึกษา จำนวน 2,982 คน และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีนักศึกษาจำนวน 22,289 คน รวมนักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 25,271 คน

2.2 กระทรวงมหาดไทย เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถานศึกษาสังกัด อบจ. เทศบาล และ อบต.) มีสถานศึกษา จำนวน 57 แห่ง มีนักเรียนจำนวน 28,575 คน มีห้องเรียนจำนวน 1,082 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 1,601 คน

2.3 กระทรวงสาธารณสุข เปิดสอนระดับ ปวส. ถึงระดับปริญญาตรี มีสถานศึกษา จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

- วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี มีนักศึกษาจำนวน 729 คน มีห้องเรียน จำนวน 8 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 142 คน

- วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก มีนักศึกษาจำนวน 660 คน มีห้องเรียนจำนวน 13 ห้อง และมีครูผู้สอนจำนวน 134 คน (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี, 2565, หน้า 72-73)

ตารางที่ 2.1 จำนวนสถานศึกษา นักเรียน/นักศึกษา ครู/ผู้สอน

สังกัด	สถานศึกษา	นักเรียน/นักศึกษา	ห้องเรียน	ครู/ผู้สอน
รวมทั้งหมด	**292**	**293,047**	**6,741**	**11,676**
กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.)	**229**	**162,013**	**5,378**	**8,830**
1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	**116**	**78,907**	**2,523**	**4,813**
1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1	32	15,864	579	1,135
1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2	63	23,302	825	1,465
1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี	18	39,122	1059	2,102
1.4 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	3	619	60	111
1.4.1 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย	1	300	15	26
1.4.2 โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนนทบุรี	1	196	31	48
1.4.3 ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนนทบุรี	1	123	14	37

สังกัด	สถานศึกษา	นักเรียน/นักศึกษา	ห้องเรียน	ครู/ผู้สอน
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	**94**	**63,096**	**2,336**	**3,799**
3. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	**13**	**14,326**	**519**	**120**
3.1 วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี (ภาครัฐบาล)	1	1,528	67	41
3.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษา (ภาคเอกชน)	12	12,798	452	79
4. สำนักงาน (กศน.) จังหวัดนนทบุรี	6	5,684	0	98
ส่วนราชการอื่น	63	118,782	1,336	2,846
5. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	**4**	**101,070**	**233**	**969**
5.1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1	72,933	0	398
5.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี	1	2,866	78	227
5.3 มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์	1	2,982	112	107
5.4 สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	1	22,289	155	237
6. กระทรวงมหาดไทย (มท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	**57**	**28,575**	**1082**	**1,601**
6.1 อบจ.นนทบุรี	34	18,239	700	927
6.2 เทศบาลนครนนทบุรี	6	2,860	130	201
6.3 เทศบาลตำบลปลายบาง	6	2,158	86	131
6.4 เทศบาลนครปากเกร็ด	3	2,045	58	172
6.5 เทศบาลเมืองบางบัวทอง	2	1,296	50	91
6.6 เทศบาลตำบลบางพลับ	1	230	9	17
6.7 เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง	2	1,220	27	40
6.8 เทศบาลตำบลบางม่วง	1	237	8	8
6.9 เทศบาลตำบลเสาธงหิน	1	229	10	10
6.10 เทศบาลตำบลไทรม้า	1	61	4	4
7. กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) : สถาบันพระบรมราชชนก	**2**	**1,389**	**21**	**276**

สังกัด	สถานศึกษา	นักเรียน/นักศึกษา	ห้องเรียน	ครู/ผู้สอน
7.1 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	1	729	8	142
7.2 วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก	1	660	13	134

ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี, 2565, หน้า 74)

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

ยุพา ทองเรือง (2557) ได้ทำการศึกษาเรื่องการศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 พบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะด้านเทคนิควิธี 2) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยรวม ทักษะด้านเทคนิควิธี ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะด้านความคิดรวบยอด แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงานของข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกันโดยรวม ทักษะด้านความคิดรวบยอดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทักษะด้านเทคนิควิธี และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ธีรภัทร ศรีอรัญ (2558) ได้ทำการศึกษาเรื่องการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนไตรมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนไตรมิตรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 2) เพื่อหาข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนไตรมิตร ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากสูงสุดไปต่ำสุด ด้านที่มีระดับปฏิบัติสูงที่สุด คือ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล รองลงมา คือ ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านที่มีระดับปฏิบัติต่ำที่สุด คือ ด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล

ชาติชาย ทนะขว้าง, อินทร์ จันทร์เจริญ, วีรพันธุ์ ศิริฤทธิ์ (2558) ได้ทำการศึกษาเรื่องการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 37 มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา ข้อเสนอแนะการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อยตามลำดับดังนี้ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลและด้านการวิเคราะห์ข้อมูล มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากปัญหาการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปน้อยตามลำดับดังนี้ ด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลด้านการวิเคราะห์ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านการประมวลผลข้อมูล มีความเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

พิทยพันธ์ พวงเดช (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่องการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 และแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล และ การประมวลผลข้อมูล ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่า มีค่าอยู่ระหว่าง 0.44 - 0.61 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

จีรนันท์ สิทธิดำรงค์ (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่องการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงคเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ประชากร ได้แก่ ครูผู้สอน จำนวน 1,562 คน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก ครูผู้สอน จำนวน 309 คน ผลการวิจัยพบวา การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับ ดังนี้ การนำข้อมูลไปใช้ การตรวจสอบข้อมูล การ

ประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล ผลการเปรียบเทียบการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การการสอน และขนาดสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จากผลการวิจัยผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา และควรหาทางพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาให้ทันสมัยและทันต่อยุคโลกาภิวัฒน์ เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) ได้ทำการศึกษาเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 และ 2) ศึกษาแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และสภาพที่พึงประสงค์ ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก และ 2) แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามการจัดลำดับความต้องการจำเป็น 3 อันดับแรก ได้แก่ (1) ทักษะด้านความคิดรวบยอด ผู้บริหารสถานศึกษามีวิธีการคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการ ใหม่ๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว นำความรู้ประสบการณ์ที่มีมาประยุกต์ใช้ประกอบกับข้อมูลการตัดสินใจ ได้อย่างมีคุณภาพ มีการวิเคราะห์และวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม (2) ทักษะด้านการสอน ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาครูให้สามารถทำผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยการวัดประเมินผล นิเทศ กำกับ ติดตามการเรียนการสอนของครูในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สามารถจัดการและบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจ สังคม และชุมชน (3) ทักษะด้านเทคนิควิธี ผู้บริหารสถานศึกษามีการระดมความคิด นำวิธีการทำงานแบบร่วมมือมาใช้เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน มีเทคนิคในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถจัดหาเครื่องมือและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ

พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม (คุณศรีเมฆ) (2562) ได้ทำการศึกษาเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 พบว่า 1)ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวม ทั้ง 5 ด้าน มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากสูงสุดไปต่ำสุด คือ ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านมนุษย์ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านการศึกษาและการสอน ตามลำดับ 2)การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากสูงสุดไปต่ำสุด คือ ด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านข้อมูล ด้านสารสนเทศ และด้านการประมวลผล ตามลำดับ 3)ทักษะการบริหารของผู้บริหารส่งผลต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01

อัมรา กัลป์ปะ, ประเสริฐ อินทร์รักษ์ (2562) ได้ทำการศึกษาเรื่องการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” วัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อทราบการจัด การพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” ผลการวิจัย การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” พบว่าการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหาต่ำสุดดังนี้ ด้านการรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และด้านการประมวลผลข้อมูล ตามลำดับ และแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” พบว่า ด้านการรวบรวมข้อมูล การการมีแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลที่ดีและมีเครื่องมือที่อำนวยความสะดวก จะส่งผลให้การจัดเก็บข้อมูลมีความเรียบร้อยเป็นหมวดหมู่และสะดวกต่อการนำมาใช้ประโยชน์ ด้านการตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละกลุ่มงานให้ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ และมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมหากข้อมูลไม่สมบูรณ์ ด้านการประมวลผลข้อมูล ควรมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดกระทำกับข้อมูลสารสนเทศ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกระทำหรือประมวลผลข้อมูล ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจน กะทัดรัด จัดบริการข้อมูลและสารสนเทศตรงกับผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ และด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบหรือสนับสนุนงบประมาะให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเพียงพอ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

เมธาพร ชีวชยาภรณ์ (2563) ได้ทำการศึกษาเรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 พบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดย ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม รองลงมาเป็นทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ทักษะด้านนวัตกรรม และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ 2) จากผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ประกอบด้วย ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านนวัตกรรม ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยจำแนกตามเพศ และตำแหน่งงาน พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทั้งภาพรวมและรายด้าน ส่วนการจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า ทั้งภาพรวมและรายด้านมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

สุรพงษ์ แสงสีมุข (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่องแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 วิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 เป็นการวิจัยแบบผสมระหว่างการวิจัยเชิงสำรวจและการวิจัยเชิงคุณภาพ กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ จำนวน 183 คน ผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ โดยรวมและรายด้านมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยคือ การบริหารวิชาการมีสภาพการปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาคือ การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไปตามลำดับ ส่วนการบริหารบุคคล มีสภาพการปฏิบัติน้อยที่สุด แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ คือ สถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผนกำหนดวิธีการ เป้าหมายและปฏิทินกำหนดระยะเวลา มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมเพียงพอ จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีการรายงานผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครั้งต่อไป

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

แวน (Van,1992) ได้ทำการศึกษาเรื่องการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นการศึกษาถึงความจำเป็นของระบบข้อมูลข่าวสารของครูใหญ่ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อการวางแผนจัดระเบียบความเป็นผู้นำ โดยศึกษาจากคุณลักษณะทั่วไปของผู้บริหาร พบว่าความแตกต่างของระดับผู้บริหาร ข้อมูลด้านอายุ เพศ และประสบการณ์ ไม่มีความสัมพันธ์กับการตัดสินใจ สั่งการ วางแผนในการบริหารสัมภาษณ์ และแบบสอบถามอย่างมีโครงสร้าง

ทิลลอตสัน (Thillotson, 1996) ได้ทำการศึกษาเรื่องการวิเคราะห์ทักษะด้านเทคนิค ทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ และทักษะทางความคิดรวบยอด ของนักศึกษาสาขาบริหารการศึกษาระดับสูง Texas association of college and university student personal administrators (TACUSPA) ได้ศึกษาลำดับความสำคัญของทักษะทั้งสามตามทฤษฎีของแคทซ์ (Katz) จากนักศึกษาสาขาวิชาบริหารการศึกษาระดับสูง ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิควิธี ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านความคิดรวบยอด พบว่า ทักษะที่มีความสำคัญอันดับแรก ได้แก่ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะด้านการจัดการองค์กร ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านการอำนวยการที่จำเป็นในการทำงาน รองลงมา ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิควิธี และทักษะด้านความคิดรวบยอด ตามลำดับ

Grey-Bowen, Judith E. (2010) ได้ทำการศึกษาเรื่องการศึกษาความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีของผู้บริหารโรงเรียนรัฐบาลระดับประถมศึกษาในไมอามี-เดดเคาน์ตี ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญของความเป็นผู้นำหลัก ซึ่งจำเป็นต่อการบูรณาการเทคโนโลยีที่ประสบความสำเร็จในโรงเรียน จุดประสงค์ของการศึกษาเชิงพรรณนานี้คือเพื่อตรวจสอบความสามารถในการรายงานตนเองของครูใหญ่โรงเรียนรัฐบาลระดับประถมศึกษาในไมอามี-เดดเคาน์ตี และการรับรู้ถึงความสำคัญของความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีตามมาตรฐานเทคโนโลยีการศึกษาแห่งชาติสำหรับผู้ดูแลระบบ (NETS-A) ผู้วิจัยใช้วิธีพรรณนาเก็บข้อมูลเชิงปริมาณผ่านการบริหารแบบสำรวจเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับอาจารย์ใหญ่ กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจำนวน 103 คน ที่ตอบแบบสำรวจ ผลลัพธ์ต่อไปนี้ได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลของการศึกษานี้ (1) ตัวอย่างครูใหญ่โรงเรียนประถมในไมอามีเดดระบุว่าประสิทธิภาพการทำงานและการปฏิบัติวิชาชีพเป็นทักษะที่เชี่ยวชาญที่สุดในหกด้านของการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีตาม NETS-A และ การประเมินและการประเมินผลและการสนับสนุน การจัดการ และการปฏิบัติการเป็นพื้นที่ที่มีความเชี่ยวชาญน้อยที่สุด (2) กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญสูงสุดในด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ โดยมีประเด็นทางสังคม กฎหมาย และจริยธรรมเป็นประเด็นสำคัญรองลงมา คล้ายกับการตอบสนองต่อความสามารถในการรายงานด้วยตนเอง กลุ่มตัวอย่างให้คะแนนการประเมินและการประเมินเป็นส่วนที่ต่ำที่สุดที่พวกเขาเห็นว่ามีความสำคัญ (3) ไม่พบความแตกต่างที่มีนัยสำคัญในคะแนนเฉลี่ยของความสามารถในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีที่รายงานด้วยตนเองของอาจารย์ใหญ่ที่มีจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่

เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการให้บริการด้านความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีแตกต่างกัน (4) ไม่พบความแตกต่างที่มีนัยสำคัญในคะแนนเฉลี่ยสำหรับระดับที่อาจารย์ใหญ่ให้คุณค่าความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีระหว่างอาจารย์ใหญ่ที่มีจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการให้บริการในด้านความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีแตกต่างกัน (5) พบความต้องการการพัฒนาวิชาชีพที่สำคัญสำหรับทั้งหกด้านของ NETS-A โดยด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์เป็นด้านที่ต้องการสูงสุด ผลการศึกษามีนัยสำคัญสำหรับผู้ชมที่หลากหลาย รวมถึงโครงการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหารการศึกษา สำนักงานของรัฐและเขตการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพในด้านความเป็นผู้นำทางการศึกษา และองค์กรรับรองผู้บริหารโรงเรียนของรัฐและเขตโรงเรียน นอกจากนี้ยังกล่าวถึงนัยสำหรับการศึกษาในอนาคตตามข้อจำกัดของการศึกษา

อัฟซาล เอช ซียาล (2012) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาและเทคโนโลยีการสื่อสารมุมมองของบรูไน ผ่านการสำรวจผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาบรูไน 96 แห่ง (ครูใหญ่) ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) จาก 5 มาตราส่วนย่อยที่ใช้ในการประเมินการใช้ ICT เพียงสองอย่าง การบูรณาการหลักสูตรและการประเมินความจำเป็นพบว่ามีความสำคัญต่อการใช้ไอซีที ผลการวิจัยระบุเพิ่มเติมว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ระดับกลางและมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เพียงพอผู้บริหารโรงเรียนใช้ ICT เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหาร อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีในหลักสูตรยังอยู่ในระดับพื้นฐาน จากการศึกษาพบสาเหตุสำคัญบางประการสำหรับการขาดการใช้ไอซีทีในหลักสูตร จากการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ, การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วมและหลังเฉพาะกิจการเปรียบเทียบพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของระดับมือใหม่และมืออาชีพ จากของความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ จากการวิเคราะห์คำแนะนำบางอย่างจัดทำขึ้นสำหรับผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการบรูไนดารุสซาลาม

การนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการ แต่กระนั้นการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ไม่เพียงส่งผลให้ภาพรวมการดำเนินการของหลักสูตรการเรียนรู้และเทคนิคการสอนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นเท่านั้น แต่ส่งผลถึงการบูรณาการข้อมูลข่าวสารและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนภายในสถานศึกษา

แต่กระนั้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานศึกษาไม่เพียงส่งผลเฉพาะการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่ส่งผลต่อกระบวนการสอน การเรียนรู้และพัฒนาภาวะผู้นำสถานศึกษานั้นๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการบูรณาการระบบ ICT ในทุกภาคส่วนของสถานศึกษาส่งผลให้สถานศึกษาเผชิญกับความท้าทายใหม่ในการปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และ

ความต้องการใหม่ที่เกิดขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงในสังคมและรูปแบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ เนื่องจากในปัจจุบัน สถานศึกษาต่างคาดหวังเรียนรู้ทักษะเทคโนโลยีเพื่อเตรียมพร้อมเทคโนโลยีใหม่ที่เกิดขึ้น เพราะเทคโนโลยีไม่เพียงเป็นสิ่งที่ได้มาซึ่งความรู้ใหม่ แต่เป็นส่วนหนึ่งที่นำไปสู่การบูรณาการสิ่งต่างๆ ให้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ฉะนั้น สถานศึกษาต้องนำ ICT มาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบการเรียนรู้ และการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา เพื่อย้ำเตือนถึงความสำคัญและประโยชน์ของ ICT ต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา นอกจากนี้การมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการและความสามารถในการสร้างความตระหนักในเทคโนโลยีภายในสถานศึกษา และความสามารถในการบูรณาการ การทำงานภายในเป็นส่วนหนึ่งในการนำสู่การปรับปรุงการเรียนรู้จากเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสมกับสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

เอติน อินทรายานี Indrayani (2013) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษาของโรงเรียนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาในเมืองบันดุง จำนวน 18 แห่ง ประกอบด้วย 8 มหาวิทยาลัย 3 สถาบัน และ 7 วิทยาลัย จากกลุ่มตัวอย่าง อาจารย์ 988 คน และนักเรียน 1581 คน ผลการวิจัยพบว่าประสิทธิภาพของการวางแผนและการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษาดังกล่าวมีประสิทธิภาพอย่างมากจากการพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่ดี แต่ยังพบปัญหาในเรื่องประสิทธิภาพการตรวจสอบและประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา

จากการศึกษาพบว่าประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยี ICT สำหรับการศึกษา เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างมากในการดำเนินการและใช้ประโยชน์ในสถานศึกษาดังกล่าวที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สถาบันมีความทันสมัย เพื่อออกแบบกระบวนการจัดการสถานศึกษาให้มีความหลากหลาย เพื่อตระหนักถึงการพัฒนา นอกจากนี้การใช้ระบบ ICT ในการสนับสนุนสถานศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากเนื่องจากเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ และการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีความทันสมัย เพื่อความภาคภูมิใจในสถาบันของตนเอง

นอกจากนี้ การไม่นำเทคโนโลยี ICT มาปรับใช้ จะส่งผลต่อความไม่มีประสิทธิภาพ และการไม่มีการเชื่อมโยงเครือข่ายจะส่งผลให้เกิดปัญหาต่อระบบการดำเนินการและการสื่อสาร โดยการนำ ICT มาปรับใช้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการต้องได้รับการสนับสนุนจากการมีกฎระเบียบรองรับเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจดำเนินการ นอกจากนี้การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ส่งผลต่อการมีข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งให้ผู้นำใช้สำหรับการตัดสินใจใช้ประโยชน์ต่างๆ ในการดำเนินการ เพื่อการเข้าใจปัญหาที่สถาบันเผชิญ เพื่อนำไปพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเป็นการส่งเสริมการเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกันของสถาบัน นำไปสู่ความสามารถในการแข่งขัน

Said Kingir, Mehmet Nuri Sevgin (2013) การวิจัยเรื่องระดับการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโดยผู้บริหารโรงเรียน ในยุคแห่งข้อมูลข่าวสารในปัจจุบัน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีขึ้นเกี่ยวกับคุณค่าของข้อมูลในแต่ละวัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบเศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ทำให้ธุรกิจมีความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างมาก แม้ว่าจะถูกมองว่าจะให้ความเหนือกว่าทางเศรษฐกิจในตอนแรก แต่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการส่งผลกระทบต่อโครงสร้างและการทำงานขององค์กรต่างๆ มากมายในแง่บวกในบริบทนี้ไม่สามารถยกเว้นสถาบันการศึกษาที่เราอาจพูดคุยได้ จุดมุ่งหมายเพียงอย่างเดียวคือการฝึกอบรมนักเรียนในสถาบันการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของระบบการศึกษา การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อกระบวนการนี้อย่างแน่นอน กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้ให้การสนับสนุนที่ดีแก่ผู้บริหารโรงเรียน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาถูกนำมาใช้อย่างแข็งขัน ซึ่งความสำเร็จอาจกล่าวได้ว่าเป็นหนึ่งในเสาหลักในความสำเร็จของคนหนุ่มสาวที่จะกำหนดอนาคตของเราจักรวาลของการศึกษาประกอบด้วยโรงเรียนในใจกลางเมืองดิยาร์บากีร์ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถามในการศึกษา ข้อมูลได้มาจากการสำรวจประเมินในชุดวิชาสถิติสังคมศาสตร์ รุ่นที่ 18

ปัจจุบันสถาบันและองค์กรต่างมีเป้าหมายที่จะรับข้อมูลและส่งต่อข้อมูลต่างๆ ไปยังสถานที่ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและรวดเร็วเพื่อกำหนดเป้าหมายและบรรลุเป้าหมายโดยเร็วที่สุด ซึ่งการส่งต่อข้อมูลดังกล่าวเป็นเรื่องของการบริหารจัดการที่ดีอย่างหนึ่ง เพราะเกี่ยวข้องกับความตรงเวลาและความถูกต้องของข้อมูล โดยการบริหารสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประสบความสำเร็จนั้นขึ้นอยู่กับการรู้จักหน่วยงานของตนเองเป็นอย่างดี และภายในหน่วยงานต้องมีการกำหนดแผนการดำเนินการ วัตถุประสงค์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น นอกจากนี้การบริหารงานจะต้องมีการสร้างบรรยากาศภายในสถานที่ทำงานที่ดีกับทุกคนและทุกหน่วยงานภายใน เพื่อความสามารถของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

ความสำคัญของข้อมูลข่าวสาวดังกล่าว เกิดขึ้นจากการตื่นตัวของเศรษฐกิจสารสนเทศและการพัฒนาเครือข่ายการสื่อสารทั่วโลกโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ต ประกอบกับเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ทำให้หน่วยงานต่างๆ ต้องปรับปรุงวิธีการดำเนินงานใหม่ๆ เพื่อแสดงวัตถุประสงค์และความสามาถในการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อความสามารถในการขยายตัวขององค์กรผ่านการใช้อินเทอร์เน็ต ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับในอดีต ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น จากสภาพแวดล้อมทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ด้วยวิธีการนี้การไหลเวียนของข้อมูลและการสื่อสารระหว่างหน่วยงานของสถาบันซึ่งได้รับการรับรองจากผลของโลกาภิวัตน์ในที่ต่างๆ ยังคงดำเนินต่อไปอย่างไม่มีขอบเขตเพื่อสร้างความเจริญรุ่งเรืองให้กับประชาชนจากการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพของกำลังคนในด้านการศึกษา

โดยเมื่อพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันในโลกเทคโนโลยีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์มีความจำเป็นต่อการพัฒนาความสามารถทางวิชาชีพจึงเป็นเงื่อนไขในการต้องสามารถใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแข็งขันและมีประสิทธิภาพ เพื่อคสามสำเร็จทางการศึกษา โดยระบบสารสนเทศ MIS สามารถช่วยในการวางแผนปีการศึกษา การเตรียมหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนสำหรับนักเรียน การติดตามสถานการณ์ขาดเรียนของนักเรียน การประกาศผลสอบของนักเรียน และการจัดทำรายงานผลการเรียนและวุฒิบัตร โดยกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์จากข้อมูลเหล่านี้และการแบ่งปันข้อมูลไปยังผู้ปกครองของนักเรียน ผู้บริหารโรงเรียนและครู เพื่อการสร้างตัวชี้วัดผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน การวิเคราะห์วิทยฐานะของนักเรียน การตัดสินใจเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน การประเมินสถานะทางวินัยทั่วไป การให้การเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในและภายนอกโรงเรียน

Davut and Engin (2022, pp 442-467) ทำการศึกษาเรื่องทักษะการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาในบริบทของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีทักษะด้านการจัดการ คุณสมบัติ และความสามารถบางอย่างที่ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องมีเพื่อบริหารจัดการโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามการจำแนกประเภทโดยทั่วไป ทักษะเหล่านี้ได้แก่ ทักษะทางเทคนิค มนุษย์ และองค์กร การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจำแนกทักษะการบริหารที่ผู้บริหารโรงเรียนควรมีในประสิทธิผลของโรงเรียนตามความคิดเห็นของครูและเปิดเผยโดยเจาะจงประเด็นต่างๆ การวิจัยได้รับการออกแบบเป็นรูปแบบกรณีศึกษา กลุ่มผู้เข้าร่วมการศึกษาประกอบด้วยครูก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน ซึ่งเลือกผ่านการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา ทักษะการจัดการตามหัวข้อของการศึกษาคือทักษะด้านมนุษย์ เทคนิค และองค์กรของผู้บริหารโรงเรียน

ผลการวิจัยพบว่ามิติของความยุติธรรม การเอาใจใส่ การเคารพ ทักษะการสื่อสาร ความอดทน และระเบียบวินัยในบริบทของทักษะความเป็นมนุษย์ของผู้บริหารโรงเรียน มิติด้านความถนัดทางเทคโนโลยี ความเป็นผู้นำในการสอน ทักษะการจัดการธุรกิจ ความรู้ด้านกฎหมาย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการวิจัยและพัฒนาในบริบทของทักษะด้านเทคนิคของผู้บริหารสถานศึกษา การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการตัดสินใจ การจัดการวิกฤต การสื่อสารในองค์กร ความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ การสร้างบรรยากาศองค์กรในเชิงบวก ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทของทักษะองค์กรของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับแนวหน้า ด้วยเหตุนี้ จึงแนะนำให้ผู้บริหารปัจจุบันทำ

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติในมิติย่อยของทักษะสามด้านที่สามารถพัฒนาได้เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของโรงเรียน และควรทำการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณมากขึ้นในสาขานี้

Crisanto Daing. (2023) ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะความเป็นผู้นำในการสอนของผู้บริหารโรงเรียนและประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตเมืองหลวงของประเทศฟิลิปปินส์ การประเมินทักษะความเป็นผู้นำด้านการสอนของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนมัธยมปลายของรัฐบาลมีความเกี่ยวข้องในการระบุว่าครูของพวกเขาปฏิบัติงานอย่างไร และทักษะความเป็นผู้นำเหล่านี้มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพของพวกเขาในห้องเรียนอย่างไร การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาทักษะความเป็นผู้นำในการสอนของผู้บริหารโรงเรียนและประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามมาตรฐานเชิงพรรณนากับผู้บริหารโรงเรียน 21 แห่งและครูมัธยมปลาย 204 คน โดยใช้การออกแบบความสัมพันธ์เชิงพรรณนาเพื่อวิเคราะห์เชิงลึกของการศึกษา เครื่องมือทางสถิติที่ใช้ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว เพียร์สัน และค่าสัมประสิทธิ์การหาค่า

ผู้วิจัยพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาเองเชื่อว่าตนทำหน้าที่ผู้นำการสอนได้ดีตามตัวบ่งชี้ในแต่ละด้าน ในทำนองเดียวกันพบว่าครูเองไม่มั่นใจว่าจะสามารถส่งมอบความรับผิดชอบในแง่ของการมีส่วนร่วมของนักเรียน กลยุทธ์การสอน และการจัดการชั้นเรียน มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญระหว่างทักษะความเป็นผู้นำในการเรียนการสอนโดยรวมของผู้บริหารโรงเรียนกับผลการปฏิบัติงานของครู นอกจากนี้ ผู้วิจัยพบว่ามีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญระหว่างทักษะความเป็นผู้นำในการเรียนการสอนโดยรวมของผู้บริหารโรงเรียนกับความสามารถของตนเองของครู จากผลการวิจัยนี้ ผู้วิจัยสรุปว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เชื่อว่าผู้บริหารโรงเรียนที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำทางการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายของรัฐในเขตเมืองหลวงของประเทศ ประเมินตนเองว่าเป็นผู้นำทางการสอนที่ดีโดยเฉพาะใน 4 ด้าน ได้แก่ ผู้ให้บริการทรัพยากร ผู้สอน ทรัพยากร ผู้สื่อสาร และผู้นำที่มองเห็นได้ดังที่ปรากฏในผลงานของครู

2.5 สรุป

จากการศึกษางานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ สรุปได้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ทักษะด้านความรู้ความคิด (Cognitive Skills) 2) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) 3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (Educational and Instruction Skills) 4) ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) และ5)ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skills) ส่วนระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามแนวคิดระบบสารสนเทศของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ 5) การจัดเก็บ

ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้บริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นและสอดคล้องกับปจจุบัน และสามารถนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี 2) เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี 3) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ผู้วิจัยจึงเสนอสาระสำคัญของขั้นตอนการดำเนินการวิจัยและระเบียบวิธีการวิจัยโดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 วิธีการและขั้นตอนในการวิจัย

3.2 ระเบียบวิธีการวิจัย

3.2.1 การออกแบบการวิจัย

3.2.2 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

3.7 สรุป

3.1 วิธีการและขั้นตอนในการวิจัย

เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการดำเนินการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่วางไว้ ผู้วิจัยจึงกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการวิจัยไว้เป็น 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมโครงร่างงานวิจัย เป็นขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากเอกสาร ตำรา วรรณกรรม ข้อมูล สถิติ รวมถึงงานวิจัยหรือรายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำโครงร่างงานวิจัยตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา นำเสนอโครงร่างงานวิจัยต่อสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานวิจัย ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือและนำเครื่องมือที่สร้างไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้องเพื่อหาความตรงเชิงเนื้อหา (content validity) และนำไปทดลอง

ใช้กับโรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง (try out) เพื่อหาความเชื่อมั่น (reliability) ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของเครื่องมือ แล้วนำไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด แล้วนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล**ขั้นตอนที่ 3** การรายงานผลการวิจัย เป็นขั้นตอนของการจัดทำร่างผลการวิจัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ คณะกรรมการผู้ควบคุมเสนอแนะ จึงดำเนินการจัดพิมพ์และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อขออนุมัติเป็นส่วนหนึ่งของการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการขอจบการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

3.2 ระเบียบวิธีการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งประกอบด้วย การออกแบบการวิจัย และตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 การออกแบบการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาค้นคว้าหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วรรกรรม และผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาและระบบสารสนเทศในสถานศึกษา แล้วนำความรู้และแนวคิดที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาสร้างเป็นเครื่องมือภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนที่ 2 นำผลที่ได้จากการศึกษาดังกล่าว มาสร้างแบบสอบถามทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาตามแนวคิดของเดรคและโรว์ (Drake and Roe) ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) ทักษะด้านความรู้ความคิด 2) ทักษะด้านเทคนิค 3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน 4) ทักษะด้านมนุษย์ และ5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด และระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ตามแนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ และนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง ความควบถ้วนถูกต้อง และครอบคลุมเนื้อหาที่จะทำการสำรวจ รวมทั้งการใช้ภาษาให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามที่อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์แนะนำ และนำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์แล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และการใช้ถ้อยคำ (Wording) ของข้อคำถามแต่ละข้อว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยหรือไม่

ขั้นตอนที่ 3 นำผลการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญ แต่ละท่านมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC: Index of Item Objective Congruence) โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ให้คะแนน +1 ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 ผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ให้คะแนน -1 ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

นำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาพิจารณาหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหาในข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC) โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้ ค่า IOC ระหว่าง 0.67–1.00 แสดงว่าข้อคำถามนั้นใช้ได้ (ประทินทิพย์ สลีสอง สม, 2565, หน้า 58) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน และครูผู้สอน จำนวน 8 แห่ง สถานศึกษาแห่งละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 32 คน

ขั้นตอนที่ 5 นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับด้วยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α- Coefficient) ตามวิธีของครอนบาร์ค (Cronbach, 1990, อ้างใน ยุพา ทองเรือง, 2557, หน้า 48) กำหนดค่าความเชื่อมั่นของสัมประสิทธิ์แอลฟาไว้ที่ 0.70 ขึ้นไป ได้หาค่าความเชื่อมั่นทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เท่ากับ .99 และหาค่าความเชื่อมั่นระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เท่ากับ .99

ขั้นตอนที่ 6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับประชากรกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3.2.2 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วย ตัวแปรพื้นฐาน ตัวแปรต้น และตัวแปรตาม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตัวแปรพื้นฐาน เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน และประสบการณ์ในการทำงาน

2. ตัวแปรต้น (Independent Variables) ได้แก่ ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาตามแนวคิดของเดรคและโรว์ (Drake and Roe) (X_{tot}) ประกอบด้วย ทักษะด้านความรู้ความคิด (X_1) ทักษะด้านเทคนิค (X_2) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3) ทักษะด้านมนุษย์ (X_4) และทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5)

3. ตัวแปรตาม (Dependent Variables) ได้แก่ ระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามแนวคิดระบบสารสนเทศของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (Y_{tot}) ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล (Y_1) การตรวจสอบข้อมูล (Y_2) การประมวลผลข้อมูล (Y_3) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ (Y_4) และการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (Y_5)

3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.3.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา จำนวน 57 แห่ง ดังนี้ 1) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวน 34 แห่ง 2) เทศบาลนครนนทบุรี จำนวน 6 แห่ง 3) เทศบาลตำบลปลายบาง จำนวน 6 แห่ง 4) เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 3 แห่ง 5) เทศบาลเมืองบางบัวทอง จำนวน 2 แห่ง 6) เทศบาลตำบลบางพลับ จำนวน 1 แห่ง 7) เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง จำนวน 2 แห่ง 8) เทศบาลตำบลบางม่วง จำนวน 1 แห่ง 9) เทศบาลตำบลเสาธงหิน จำนวน 1 แห่ง และ10) เทศบาลตำบลไทรม้า จำนวน 1 แห่ง

3.3.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างจำนวน 52 แห่ง โดยได้มาจากการเปิดตารางขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) โดยมีผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษาละ 4 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน 2 คน

3.3.3 เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง

1. ผู้วิจัยจำแนกกลุ่มตัวอย่างสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยจำแนกเป็น 10 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เทศบาลนครนนทบุรี เทศบาลตำบลปลายบาง เทศบาลนครปากเกร็ด เทศบาลเมืองบางบัวทอง เทศบาลตำบลบางพลับ เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง เทศบาลตำบลบางม่วง เทศบาลตำบลเสาธงหิน และเทศบาล

ตำบลไทรม้า ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดการประมาณขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการเปิดตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) และใช้วิธีการคำนวณโดยเทียบบัญญัติไตรยางศ์

2. ผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษาละ 4 คน คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน โดยการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) หัวหน้าฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน 2 คน โดยการจับฉลาก (Lottery) รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น จำนวน 208 คน ดังตาราง 3.1

ตารางที่ 3.1 ประชากร กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูล

ที่	สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี	ประชากรสถานศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง	ผู้ให้ข้อมูล			รวม
		รวม	รวม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา /รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้าฝ่าย /งาน	ครูผู้สอน	
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	34	30	30	30	60	120
2	เทศบาลนครนนทบุรี	6	5	5	5	10	20
3	เทศบาลตำบลปลายบาง	6	6	6	6	12	24
4	เทศบาลนครปากเกร็ด	3	3	3	3	6	12
5	เทศบาลเมืองบางบัวทอง	2	2	2	2	4	8
6	เทศบาลตำบลบางพลับ	1	1	1	1	2	4
7	เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง	2	2	2	2	4	8
8	เทศบาลตำบลบางม่วง	1	1	1	1	2	4
9	เทศบาลตำบลเสาธงหิน	1	1	1	1	2	4
10	เทศบาลตำบลไทรม้า	1	1	1	1	2	4
	รวม	**57**	**52**	**52**	**52**	**104**	**208**

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อคำถามครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา โดยสร้างข้อคำถามภายใต้กรอบแนวคิด ทฤษฎี และครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย โดยแบ่งข้อคำถามออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check List) ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ 1) ทักษะด้านความรู้ความคิด 2) ทักษะด้านเทคนิค 3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน 4) ทักษะด้านมนุษย์ และ5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด ใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของลิเคิร์ท (Likert Scale) สำหรับแบบสอบถามในตอนที่ 2 และตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามชนิดจัดลำดับคุณภาพ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับตามแนวคิดลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) โดยกำหนดค่าคะแนนของแต่ละระดับดังนี้

5 หมายถึง ทักษะของผู้บริหาร/ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง ทักษะของผู้บริหาร/ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
3 หมายถึง ทักษะของผู้บริหาร/ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง
2 หมายถึง ทักษะของผู้บริหาร/ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย
1 หมายถึง ทักษะของผู้บริหาร/ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

3.5.1 ผู้วิจัยทำหนังสือถึงคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยผ่านประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

3.5.2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการแจกแบบสอบถามเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามวิจัยในครั้งนี้ จำนวน 208 ฉบับ และได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 208 ฉบับ เมื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ใช้ได้ จำนวน 208 ฉบับ

3.5.3 ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่รับคืน รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติต่อไป

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม และประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ดังต่อไปนี้

3.6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การ แจกแจงความถี่ (Frequency : f) และหาค่าร้อยละ (Percentage : %)

3.6.2 ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี วิเคราะห์ทางสถิติโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แปลผล ลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) ดังนี้

4.51 ถึง 5.00 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 ถึง 4.50 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
2.51 ถึง 3.50 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง
1.51 ถึง 2.50 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย
1.00 ถึง 1.50 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.6.3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี วิเคราะห์ทางสถิติโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แปลผล ลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) ดังนี้

4.51 ถึง 5.00 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 ถึง 4.50 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
2.51 ถึง 3.50 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง
1.51 ถึง 2.50 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย
1.00 ถึง 1.50 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.6.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยใช้สถิติวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ก่อนการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน ผู้วิจัยวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษากับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's

product- moment correlation coefficient) แล้วนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แล้วแปลความหมาย (เฉลิมศรี อรรจนกุล, 2558, อ้างถึงใน พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม, 2562, หน้า 91) ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.81 ขึ้นไป หมายถึง มีความสัมพันธ์กันสูงมาก
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.61 – 0.80 หมายถึง มีความสัมพันธ์กันค่อนข้างสูง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.41 – 0.60 หมายถึง มีความสัมพันธ์กันต่ำปานกลาง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.20 – 0.40 หมายถึง มีความสัมพันธ์กันค่อนข้างต่ำ
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ต่ำกว่า 0.20 หมายถึง มีความสัมพันธ์กันต่ำ

สำหรับทิศทางความสัมพันธ์พิจารณา ดังนี้ ถ้าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) มีค่าเป็นบวก แสดงว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษากับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา มีความสัมพันธ์กันในลักษณะคล้อยตามกัน ถ้าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) มีค่าเป็นลบ ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษากับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา มีความสัมพันธ์ในทางตรงกันข้ามกันหรือผูกผันกัน

การวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน (Stepwise multiple regression analysis) โดยผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ตามข้อตกลงเบื้องต้นในการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน เพื่อทดสอบว่าตัวแปรต้น (Independent Variables) ทุกตัว จะไม่มีความสัมพันธ์กันเองสูง เพื่อป้องกันปัญหาความสัมพันธ์ภายในของตัวแปรพยากรณ์ (Multicollinearity) โดยพิจารณาจากค่าความคงทนของ การยอมรับ (Tolerance) เกณฑ์ที่ใช้คือ ต้องมากกว่า 0.10 ค่าปัจจัย การขยายตัวของความแปรปรวน Variance inflation factor (VIF) เกณฑ์ที่ใช้คือ ต้องไม่เกิน 10.0 (ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะ, 2555, หน้า 227-228, อ้างถึงใน พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม, 2562, หน้า 91)

3.7 สรุป

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive Research) โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี 2) เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี 3) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี กลุ่มตัวอย่างได้จากการคำนวณ โดยการเปิดตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 52 แห่ง โดยมีผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษาละ 4 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน 2 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน 208 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ (Frequency : f) ค่าร้อยละ (Percentage : %) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์พหุคูณแบบเป็นขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี มีวัตถุประสงค์ในการศึกษา เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี และเพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือขึ้นเป็นแบบสอบถาม และสงแบบสอบถามไปยังสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี จำนวน 52 แห่ง รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น จำนวน 208 คน ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย/งาน และครูผู้สอน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 208 ฉบับ ซึ่งผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอและการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

* แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

** แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

X_1 แทน ทักษะด้านความรู้ความคิด

X_2 แทน ทักษะด้านเทคนิค

X_3 แทน ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

X_4 แทน ทักษะด้านมนุษย์

$_5$ แทน ทักษะด้านความคิดรวบยอด

X_{tot} แทน ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

Y_1 แทน การรวบรวมข้อมูล

Y_2 แทน การตรวจสอบข้อมูล

Y_3 แทน การประมวลผลข้อมูล

Y_4 แทน การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

Y_5 แทน การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

Y_{tot} แทน ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน และประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งปรากฏดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวน ร้อยละ ของข้อมูลที่แสดงสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

n=208

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	ความถี่	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	54	25.96
หญิง	154	74.04
รวม	**208**	**100.00**
อายุ		
ไม่เกิน 30 ปี	37	17.79
31-40 ปี	52	25.00
41-50ปี	82	39.42
51 ปีขึ้นไป	37	17.79
รวม	**208**	**100.00**
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	89	42.79
ปริญญาโท	117	56.25
ปริญญาเอก	2	0.96
รวม	**208**	**100.00**
ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	52	25.00
หัวหน้าฝ่าย/งาน	52	25.00
ครูผู้สอน	104	50.00
รวม	**208**	**100.00**

ตารางที่ 4.1 จำนวน ร้อยละ ของข้อมูลที่แสดงสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	ความถี่	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการทำงาน		
0 - 10 ปี	67	32.21
11 - 20 ปี	97	46.64
21 - 30 ปี	38	18.27
31 ปีขึ้นไป	6	2.88
รวม	**208**	**100.00**

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 154 คน คิดเป็นร้อยละ 74.04 และเป็นเพศชาย จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 25.96 มีอายุ 41-50 ปี มากที่สุด จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 39.42 รองลงมาคือ อายุ 31 - 40 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และน้อยที่สุดอายุไม่เกิน 30 ปี และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวนเท่ากัน คือ 37 คน คิดเป็นร้อยละ 17.79 ระดับการศึกษาปริญญาโท มากที่สุด จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมาคือ ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 42.79 และระดับการศึกษาปริญญาเอกน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.96 ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันเป็นครูผู้สอนมากที่สุด จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย/งาน จำนวนเท่ากัน คือ 52 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ประสบการณ์ในการทำงาน 11-20 ปีมากที่สุด จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 46.64 รองลงมาคือ 0 - 10 ปี จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 32.21 และน้อยที่สุดคือ 31 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 2.88 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เพื่อตอบคำถามการวิจัย ข้อที่ 1 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี คือ 1) ทักษะด้านความรู้ความคิด 2) ทักษะด้านเทคนิค 3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน 4) ทักษะด้านมนุษย์ และ5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวมและรายด้าน ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

n=208

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา (X_{tot})	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ทักษะด้านความรู้ความคิด (X_1)	4.52	0.51	มากที่สุด
2. ทักษะด้านเทคนิค (X_2)	4.41	0.52	มาก
3. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3)	4.47	0.51	มาก
4. ทักษะด้านมนุษย์ (X_4)	4.56	0.48	มากที่สุด
5. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5)	4.45	0.49	มาก
รวม	**4.48**	**0.47**	**มาก**

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.48, S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน และอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะด้านมนุษย์ ($\bar{X}$ = 4.56, S.D. = 0.48) ทักษะด้านความรู้ความคิด ($\bar{X}$ = 4.52, S.D. = 0.51) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ($\bar{X}$ = 4.47, S.D. = 0.51) ทักษะด้านความคิดรวบยอด ($\bar{X}$ = 4.45, S.D. = 0.49) และทักษะด้านเทคนิค ($\bar{X}$ = 4.41, S.D. =0.52) ตามลำดับ

การวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เพื่อหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยจำแนกเป็นรายด้าน ตั้งแต่ตารางที่ 4.3 – 4.7 ประกอบคำอธิบายแต่ละตารางดังนี้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านความรู้ความคิด

n=208

ทักษะด้านความรู้ความคิด	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำทางการศึกษา สามารถกำหนดทิศทางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.50	0.59	มาก
2. ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารงานภายในสถานศึกษา	4.55	0.59	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสามารถนำความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	4.53	0.60	มากที่สุด
4. ผู้บริหารใช้ความรู้ในทางสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานเพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.52	0.60	มากที่สุด
5. ผู้บริหารค้นคว้าพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารงาน	4.45	0.60	มาก
6. ผู้บริหารใช้ความรู้ความคิดทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.51	0.60	มากที่สุด
7. ผู้บริหารใช้ความรู้ความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.52	0.61	มากที่สุด
8. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ยึดระบบคุณธรรมเป็นที่ตั้ง โปร่งใส่ ยุติธรรม ซื่อสัตย์	4.59	0.57	มากที่สุด
รวม	**4.52**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านความรู้ความคิด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.52, S.D. = 0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 6 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ยึดระบบคุณธรรมเป็นที่ตั้ง โปร่งใส่ ยุติธรรม ซื่อสัตย์ ($\overline{X}$ = 4.59, S.D = 0.57) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารงานภายในสถานศึกษา ($\overline{X}$ = 4.55, S.D = 0.59) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารค้นคว้าพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารงาน ($\overline{X}$ = 4.45, S.D = 0.60)

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านเทคนิค

n=208

ทักษะด้านเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (วิธูโร) ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างประสิทธิภาพ	4.36	0.62	มาก
2. ผู้บริหารมีการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน	4.45	0.61	มาก
3. ผู้บริหารสามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	4.41	0.63	มาก
4. ผู้บริหารสามารถใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.32	0.67	มาก
5. ผู้บริหารมีความสามารถในการการสร้างขวัญและกำลังใจ ตำหนิติชม เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพแก่บุคลากรในสถานศึกษา และตัดสินใจ สั่งการต่างๆ โดยยึดหลักความถูกต้องและยุติธรรม	4.47	0.65	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	4.44	0.66	มาก
7. ผู้บริหารมีความสามารถจัดหาเครื่องมือและทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ	4.37	0.66	มาก
8. ผู้บริหารมีเทคนิคในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติที่หลากหลาย	4.44	0.60	มาก
รวม	**4.41**	**0.52**	**มาก**

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านเทคนิค โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.41, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีความสามารถในการการสร้างขวัญและกำลังใจ ตำหนิติชม เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพแก่บุคลากรในสถานศึกษา และตัดสินใจ สั่งการต่างๆ โดยยึดหลักความถูกต้องและยุติธรรม ($\overline{X}$ = 4.47, S.D = 0.65) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน ($\overline{X}$ = 4.45, S.D = 0.61) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถใช้สื่ออุปกรณ์เครื่องมือ และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\overline{X}$ = 4.32, S.D = 0.67)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

n=208

ทักษะด้านการศึกษาและการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารสามารถจัดทำหลักสูตรที่เป็นมาตรฐาน และมี ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	4.44	0.63	มาก
2. ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอน	4.59	0.58	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสามารถเป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานในเรื่องการเรียนการสอน	4.50	0.60	มาก
4. ผู้บริหารเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ	4.38	0.66	มาก
5. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา สำหรับการ ค้นคว้าภายนอกห้องเรียน เช่น เว็บไซด์ แฟลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ หรือแอพพลิเคชั่นทางการศึกษา	4.41	0.64	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ โดยรักษาสัมพันธภาพระหว่างผู้สอนและผู้เรียนให้มีความเป็นมิตรมีความอบอุ่นใจ	4.53	0.58	มากที่สุด
7. ผู้บริหารสามารถจัดให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการต่าง ๆ ในเรื่องการเรียน การสอนและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความ เหมาะสมกับสถานศึกษา	4.38	0.64	มาก
8. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ในวิชาชีพชั้นสูง	4.53	0.60	มากที่สุด
รวม	4.47	0.51	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านการศึกษาและการสอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.47, S.D. = 0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอน ($\bar{X}$ = 4.59, S.D =

0.58) รองลงมา คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ โดยรักษาสัมพันธภาพระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ให้มีความเป็นมิตร มีความอบอุ่นใจ ($\overline{X}$ = 4.53, S.D = 0.58) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถจัดให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการต่าง ๆ ในเรื่องการเรียน การสอนและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความ เหมาะสมกับสถานศึกษา ($\overline{X}$ = 4.38, S.D = 0.64)

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านมนุษย์

n=208

ทักษะด้านมนุษย์	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ดี (นิสสยสัมปันโน) สามารถผูกใจผู้ใต้บังคับบัญชาในสถานศึกษาให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.59	0.57	มากที่สุด
2. ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวสร้างความเชื่อความศรัทธาและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเสียสละ	4.51	0.57	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสามารถส่งเสริมและสรรหาวิธีการทำงานร่วมกันกับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างมีความสุข	4.54	0.56	มากที่สุด
4. ผู้บริหารเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	4.62	0.57	มากที่สุด
5. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและให้คำแนะนำที่ดี	4.53	0.59	มากที่สุด
6. ผู้บริหารเข้าใจและยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษาด้วยความจริงใจ	4.61	0.56	มากที่สุด
7. ผู้บริหารสามารถควบคุมอารมณ์ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	4.49	0.63	มาก
8. ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา ใจ	4.59	0.58	มากที่สุด
รวม	**4.56**	**0.48**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านมนุษย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.56, S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 7 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

($\overline{X}$ = 4.62, S.D = 0.57) รองลงมา คือ ผู้บริหารเข้าใจและยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษาด้วยความจริงใจ ($\overline{X}$ = 4.61, S.D = 0.56) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถควบคุมอารมณ์ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ($\overline{X}$ = 4.49, S.D = 0.63)

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านความคิดรวบยอด

n=208

ทักษะด้านความคิดรวบยอด	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์มีปัญญามองการณ์ไกล(จักขุมา) สามารถมองเห็นองค์กรในภาพรวม ในการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.45	0.59	มาก
2. ผู้บริหารมีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.49	0.58	มาก
3. ผู้บริหารสามารถมอบอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม	4.42	0.60	มาก
4. ผู้บริหารสามารถกำหนดโครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.50	0.58	มาก
5. ผู้บริหารสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	4.36	0.59	มาก
6. ผู้บริหารมองเห็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากปัญหาในการทำงานของแต่ละหน่วยงานภายในสถานศึกษา	4.43	0.59	มาก
7. ผู้บริหารสามารถใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมกับศักยภาพและข้อจำกัดของสถานศึกษา	4.45	0.57	มาก
8. ผู้บริหารตัดสินใจภายใต้กรอบความคิดทางคุณธรรม จริยธรรม	4.55	0.58	มากที่สุด
รวม	**4.45**	**0.49**	**มาก**

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.45, S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารตัดสินใจภายใต้กรอบความคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ($\overline{X}$ = 4.55, S.D = 0.58) รองลงมา คือ ผู้บริหารสามารถกำหนดโครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ($\overline{X}$ = 4.50, S.D = 0.58) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ($\overline{X}$ = 4.36, S.D = 0.59)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี เพื่อตอบคำถามการวิจัย ข้อที่ 2 ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี คือ 1) ด้านการรวบรวมข้อมูล 2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล 3) ด้านการประมวลผลข้อมูล 4) ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ5) ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวมและรายด้าน ดังนี้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

n=208

ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา (Y_{tot})	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ด้านการรวบรวมข้อมูล (Y_1)	4.40	0.51	มาก
2. ด้านการตรวจสอบข้อมูล (Y_2)	4.42	0.53	มาก
3. ด้านการประมวลผลข้อมูล (Y_3)	4.38	0.54	มาก
4. ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ (Y_4)	4.40	0.54	มาก
5. ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (Y_5)	4.36	0.57	มาก
รวม	**4.39**	**0.51**	**มาก**

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.39, S.D. = 0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการตรวจสอบข้อมูล ($\bar{X}$ = 4.42, S.D. = 0.53) ด้านการรวบรวมข้อมูล ($\bar{X}$ = 4.40, S.D. = 0.51) ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 4.40, S.D. = 0.54) ด้านการประมวลผลข้อมูล ($\bar{X}$ = 4.38, S.D. = 0.54) และด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 4.36, S.D. =0.57) ตามลำดับ

การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เพื่อหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยจำแนกเป็นรายด้าน ตั้งแต่ตารางที่ 4.9 – 4.13 ประกอบคำอธิบายแต่ละตารางดังนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการรวบรวมข้อมูล

n=208

ด้านการรวบรวมข้อมูล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. มีการกำหนดนโยบายและการวางแผนการรวบรวมข้อมูล	4.42	0.60	มาก
2. มีการแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล	4.46	0.59	มาก
3. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนดำเนินการรวบรวมข้อมูล	4.42	0.59	มาก
4. มีการจัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของข้อมูลและสารสนเทศ	4.32	0.63	มาก
5. มีการกำหนดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลไว้ชัดเจน	4.39	0.60	มาก
6. มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการรวบรวมข้อมูล	4.39	0.65	มาก
7. มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูลเพื่อความเที่ยงตรงและง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล	4.39	0.65	มาก
8. มีการประชุม นิเทศ และติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ	4.44	0.59	มาก
รวม	**4.40**	**0.51**	**มาก**

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการรวบรวมข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.40, S.D. = 0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ($\bar{X}$ = 4.46, S.D = 0.59) รองลงมา คือ มีการประชุม นิเทศ และติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ ($\bar{X}$ = 4.44, S.D = 0.59) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 4.32, S.D = 0.63)

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการตรวจสอบข้อมูล

n=208

ด้านการตรวจสอบข้อมูล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. มีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูล	4.50	0.59	มาก
2. ข้อมูลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของงานการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	4.49	0.59	มาก
3. มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูล โดยพิจารณาจากผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล	4.43	0.59	มาก
4. มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่	4.37	0.65	มาก
5. มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอที่จะนำไปใช้ในการตรวจสอบข้อมูล	4.44	0.59	มาก
6. มีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยสามารถนำไปตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โปรแกรมระบบเครือข่าย อินเตอร์เน็ต ฯลฯ	4.39	0.66	มาก
7. มีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ครบถ้วนและสมบูรณ์	4.34	0.64	มาก
8. มีการตรวจสอบความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม	4.45	0.60	มาก
รวม	**4.42**	**0.53**	**มาก**

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ด้านการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.42, S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูล ($\overline{X}$ = 4.50, S.D = 0.59) รองลงมา คือ ข้อมูลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของงานการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ($\overline{X}$ = 4.49, S.D = 0.59) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ($\overline{X}$ = 4.34, S.D = 0.64)

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการประมวลผลข้อมูล

n=208

ด้านการประมวลผลข้อมูล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. มีการวางแผนการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต	4.33	0.64	มาก
2. มีการแต่งตั้งบุคลากรผู้ดูแลการประมวลผลข้อมูลเป็นชุดเดียวกับผู้รวบรวมข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล	4.39	0.63	มาก
3. มีการประมวลผลข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย	4.36	0.63	มาก
4. มีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเหมาะสม	4.34	0.68	มาก
5. มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในการประมวลผลข้อมูล	4.40	0.61	มาก
6. มีการตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้หลังจากการประมวลผล	4.39	0.66	มาก
7. มีการส่งเสริมบุคลากรผู้ดูแลระบบสารสนเทศเข้าอบรมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล	4.43	0.63	มาก
8. มีการประชุม นิเทศ และติดตามการประมวลผลข้อมูล	4.38	0.59	มาก
รวม	**4.38**	**0.54**	**มาก**

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.38, S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการส่งเสริมบุคลากรผู้ดูแลระบบสารสนเทศเข้าอบรมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ($\bar{X}$ = 4.43, S.D = 0.63) รองลงมา คือ มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในการประมวลผลข้อมูล ($\bar{X}$ = 4.40, S.D = 0.61) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการวางแผนการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต ($\bar{X}$ = 4.33, S.D = 0.64)

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

n=208

ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1. มีการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล เพื่อการรายงานและประกอบการตั้งงบประมาณ	4.34	0.62	มาก
2. มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการกำหนดนโยบาย กำหนดเป้าประสงค์ และการวางแผนปฏิบัติงานในการพัฒนาสถานศึกษา	4.39	0.61	มาก
3. มีการแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูล และสารสนเทศ	4.41	0.59	มาก
4. มีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อความเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานทั่วไป ตาราง กราฟ มัลติมีเดีย แผนภาพ หรือแผนภูมิต่างๆ	4.38	0.64	มาก
5. มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ	4.43	0.63	มาก
6. มีการนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.39	0.63	มาก
7. มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่งต่อหน่วยงานอื่นๆ	4.43	0.60	มาก
8. มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางระบบอินเทอร์เน็ต เช่น แอพพลิเคชั่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรืออื่นๆ อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง	4.41	0.62	มาก
รวม	**4.40**	**0.54**	**มาก**

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.40, S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่งต่อหน่วยงานอื่นๆ ($\overline{X}$ = 4.43,

S.D = 0.60) รองลงมา คือ มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ ($\overline{X}$ = 4.43, S.D = 0.63) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล เพื่อการรายงานและประกอบการตั้งงบประมาณ ($\overline{X}$ = 4.34, S.D = 0.62)

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

n=208

ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. มีการวางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	4.39	0.60	มาก
2. มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อใช้การบริหารและจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร	4.21	0.77	มาก
3. มีการแต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์สารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อใช้การบริหารและจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร	4.35	0.68	มาก
4. มีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ไว้เป็นหมวดหมู่ และมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	4.32	0.69	มาก
5. มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	4.39	0.61	มาก
6. มีการใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	4.40	0.67	มาก
7. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	4.39	0.64	มาก
8. มีการกำกับติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	4.40	0.63	มาก
รวม	**4.36**	**0.57**	**มาก**

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.36, S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการกำกับติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 4.40, S.D = 0.63) รองลงมา คือ มีการใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 4.40, S.D = 0.67) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อใช้การบริหารและจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร ($\bar{X}$ = 4.21, S.D = 0.77)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

การวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เป็นการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise multiple regression analysis) โดยพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษากับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยรวมและรายด้าน ดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยรวมและรายด้าน

n=208

ตัวแปร	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	(X_{tot})*	(Y_{tot})**
X_1	1						
X_2	.880**	1					
X_3	.842**	.898**	1				
X_4	.809**	.842**	.860**	1			
X_5	.833**	.833**	.867**	.840**	1		
(X_{tot})*	.931**	.951**	.953**	.926**	.931**	1	
(Y_{tot})**	.757**	.797**	.813**	.756**	.829**	.842**	1

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา (X_{tot}) กับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี (Y_{tot}) พบว่า มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีค่าความสัมพันธ์กันในลักษณะที่คล้อยตามกันที่ (r_{xy}= .842) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา (X_{tot}) ทักษะด้านความรู้ความคิด (X_1) ทักษะด้านเทคนิค (X_2) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3) ทักษะด้านมนุษย์ (X_4) และทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5) พบว่ามีความสัมพันธ์กัน

ตารางที่ 4.15 ผลการตรวจสอบข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับ Multicollinearity ของตัวแปรพยากรณ์

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา	Tolerance	VIF
ทักษะด้านความรู้ความคิด (X_1)	0.191	5.238
ทักษะด้านเทคนิค (X_2)	0.136	7.334
ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3)	0.136	7.351
ทักษะด้านมนุษย์ (X_4)	0.210	4.773
ทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5)	0.194	5.157

จากตารางที่ 4.15 ผลการตรวจสอบข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับ Multicollinearity ของตัวแปรพยากรณ์ พบว่า ค่า **Tolerance** ของตัวแปรปัจจัยมี ค่าตั้งแต่ 0.136 – 0.210 ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.10 แสดงว่าตัวแปรปัจจัยแต่ละตัวมีความสัมพันธ์กันน้อย และเมื่อพิจารณาค่า VIF มีค่า 4.773 – 7.351 ซึ่งมีค่าไม่เกิน 10.0 แสดงว่า ตัวแปรปัจจัยแต่ละตัวมีความสัมพันธ์กันน้อย ซึ่งผลการทดสอบข้อตกลงเบื้องต้นด้วยค่า Tolerance และค่า VIF สอดคล้องกัน สรุปได้ว่าตัวแปรที่ศึกษาไม่เกิดปัญหาพหุสัมพันธ์ร่วมที่จะทำให้เกิด Multicollinearity ผู้วิจัย จึงได้ทำการวิเคราะห์ในขั้นตอนต่อไป

ผู้วิจัยได้ใช้ตัวแปรพยากรณ์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ทักษะด้านความรู้ความคิด (X_1) ทักษะด้านเทคนิค (X_2) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3) ทักษะด้านมนุษย์ (X_4) และทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5) เพื่อทำนายผล ตัวแปรตามระบบสารสนเทศในสถานศึกษา (Y_{tot}) ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบคัดเลือกตัวแปรเป็นลำดับขั้น (Stepwise multiple regression) เพื่อคัดเลือกตัวแปรที่สามารถร่วมกันทำนายระบบสารสนเทศในสถานศึกษาได้สูงสุดผลการวิเคราะห์ดังปรากฏในตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวม

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Square	Df	Mean Square	F	Sig.
Regression	39.513	3	13.171	185.232	.000**
Residual	14.505	204	.071		
Total	54.018	207			

** p<.01

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (Multiple R)	0.855
ประสิทธิภาพในการทำนาย (R Square)	0.731
ประสิทธิภาพในการทำนายที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square)	0.728
ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการทำนาย (Standard Error)	0.267

ตัวแปรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสมการ

ตัวแปรพยากรณ์	Unstandardized Coeffcients		Standardized Coefficients	t	p
	คะแนนดิบ β	ค่ามาตรฐาน Std. Error	Beta		
ค่าคงที่ (Constant)	.353	.173		2.045*	.042
ทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5)	.470	.079	.450	5.978**	.000
ทักษะด้านเทคนิค (X_2)	.212	.083	.218	2.564*	.011
ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3)	.226	.094	.227	2.401*	.017

*p<.05, ** p<.01

จากตารางที่ 4.16 แสดงให้เห็นว่าตัวแปรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสมการ ได้แก่ ทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5) ทักษะด้านเทคนิค (X_2) และทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (Multiple R) ในการทำนายระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี (Y_{tot}) เท่ากับ 0.855 ค่าประสิทธิภาพในการทำนาย (R Square) เท่ากับ 0.731 หมายความว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5) ทักษะด้านเทคนิค (X_2) และทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3) สามารถทำนายระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี (Y_{tot}) ได้ร้อยละ 85.5 ค่าประสิทธิภาพในการทำนายที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square) เท่ากับ 0.728 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการทำนาย (Standard Error) เท่ากับ 0.267

ในลักษณะนี้แสดงว่า ทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5) ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี (Y_{tot}) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนทักษะด้านเทคนิค (X_2) และทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3) ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี (Y_{tot}) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

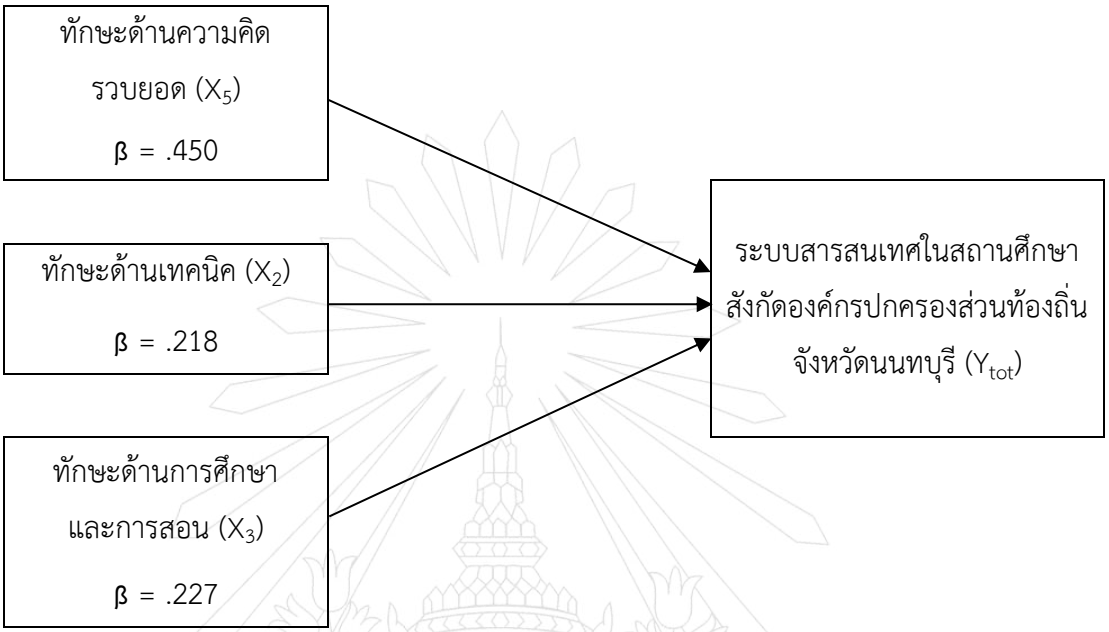
สามารถเขียนแสดงความสัมพันธ์การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$\hat{Y}_{tot} = .353^{*} + .470^{**} (X_5) + .212^{*} (X_2) + .226^{*} (X_3)$

สามารถเขียนแสดงความสัมพันธ์การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$Z = .450^{**} (X_5) + .218^{*} (X_2) + .227^{*} (X_3)$

สรุปผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี



ภาพที่ 4.1 สรุปผลการถดถอยพหุคูณทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

β หมายถึง ค่าประมาณสัมประสิทธิ์ถดถอย

⟶ หมายถึง ตัวแปรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสมการถดถอย

ผลการศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์การทำนายตามความสำคัญดังนี้

ทักษะด้านความคิดรวบยอด (X_5) .470 ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนทักษะด้านเทคนิค (X_2) .212 และทักษะด้านการศึกษาและการสอน (X_3) .226 ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

บทที่ 5
สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี 2) เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี 3) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยใช้สถานศึกษาเป็นหน่วยวิเคราะห์ ได้กลุ่มประชากร 57 แห่ง การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยการใช้ตารางของ เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 52 แห่ง ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย/งาน และครูผู้สอน จำนวน 208 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่มีความเที่ยงตรง (Validitiy) อยู่ในเกณฑ์มาตราฐานตั้งแต่ 0.67 ถึง 1.00 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .99 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequncy : f) ร้อยละ (Percentage : %) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) โดยใช้โปรแกรมสำเสร็จรูป สรุปผลของข้อค้นพบได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี สามารถสรุปสาระสำคัญของผลการวิจัยได้ ดังนี้

5.1.1 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน และอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะด้านมนุษย์ ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านเทคนิค ตามลำดับ โดยมีผลการวิเคราะห์รายด้าน ดังนี้

1) ทักษะด้านมนุษย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 7 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ รองลงมา คือ ผู้บริหารเข้าใจและยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษาด้วยความจริงใจ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถควบคุมอารมณ์แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

2) ทักษะด้านความรู้ความคิด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 6 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ยึดระบบคุณธรรมเป็นที่ตั้ง โปร่งใส่ ยุติธรรม ซื่อสัตย์ รองลงมา คือ ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารงานภายในสถานศึกษา และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารค้นคว้าพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารงาน

3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอน รองลงมา คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ โดยรักษาสัมพันธภาพระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ให้มีความเป็นมิตร มีความอบอุ่นใจ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถจัดให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการต่าง ๆ ในเรื่องการเรียน การสอนและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานศึกษา

4) ทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารตัดสินใจภายใต้กรอบความคิดทางคุณธรรม จริยธรรม รองลงมา คือ ผู้บริหารสามารถกำหนดโครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5) ทักษะด้านเทคนิค โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีความสามารถในการการสร้างขวัญและกำลังใจ ตำหนิติชม เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพแก่บุคลากรในสถานศึกษา และตัดสินใจ สั่งการต่างๆ โดยยึดหลักความถูกต้องและยุติธรรม รองลงมา คือ ผู้บริหารมีการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2. ผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี

ผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการรวบรวมข้อมูล ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการประมวลผลข้อมูล และด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ตามลำดับ

1) ด้านการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูล รองลงมา คือ ข้อมูลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของงานการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ครบถ้วนและสมบูรณ์

2) ด้านการรวบรวมข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากข้อทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล รองลงมา คือ มีการประชุม นิเทศ และติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของข้อมูลและสารสนเทศ

3) ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่งต่อหน่วยงานอื่นๆ รองลงมา คือ มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล เพื่อการรายงานและประกอบการตั้งงบประมาณ

4) ด้านการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการส่งเสริมบุคลากรผู้ดูแลระบบสารสนเทศเข้าอบรมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล รองลงมา คือ มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในการประมวลผลข้อมูล และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือ มีการวางแผนการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต

5) ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการกำกับติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ รองลงมา คือ มีการใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อใช้การบริหารและจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร

5.1.3 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์การทำนายตามความสำคัญ ได้แก่ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนทักษะด้านเทคนิค และทักษะด้านการศึกษาและการสอน ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5.2 อภิปรายผล

จากผลการวิจัยครั้งนี้ มีประเด็นอภิปรายผลดังนี้

5.2.1 ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ทักษะเป็นความสามารถของบุคคลที่จะแปลความรู้สึกที่มีอยู่ออกมาเป็นการกระทำ เป็นความสามารถที่ได้แสดงออกมาจากความคิด ส่งผลไปยังทางด้านร่างกาย ซึ่งนำไปปฏิบัติอยู่เป็นประจำจนเรียกได้ว่าเป็น “ทักษะ” เป็นความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร ที่ใช้กระบวนการและกลยุทธ์ในการนำเอาทรัพยากรมาบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนั้นในการบริหารสถานศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุสำเร็จ ทั้งนี้ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะบริหารปัจจัยทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ธีรวัฒน์ ขัดมะโน (2563) ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ให้ประสบผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการฝึกฝนและพัฒนาทักษะต่างๆ เป็นประจำ ประกอบด้วย 5 ทักษะที่สำคัญ คือ 1) ทักษะด้านความรู้ความคิด 2) ทักษะด้านเทคนิค 3) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน 4) ทักษะด้านมนุษย์ และ5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด สอดคล้องกับปณิดา ใจดี (2562) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว (วันครู 2500) ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ยังสอดคล้องกับสุริยา ทองยัง (2558) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับพระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม (2562) ได้ศึกษา

ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับวิวัฒน์ บุญยง (2557) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครปฐม ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับปัทมา โสภิตชาติ (2558) ได้ศึกษาทักษะผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับภูริชัย ชัยศร (2554) ได้ศึกษาทักษะการบริหารที่สัมพันธ์กับมาตรฐานด้านผู้บริหารตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครปฐม ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับสุณิสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับอัจฉรา คำพูล (2560) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ของทักษะการบริหารกับกระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

5.2.1.1 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อพิจารณาผลการวิจัยเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะด้านมนุษย์ อยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยมากกว่าทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ทักษะด้านมนุษย์ เป็นทักษะที่ช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษากับปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างพลังแห่งความร่วมมือของทีมงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร Drake and Roe (1986) เป็นทักษะที่ผู้บริหารสามารถทำงานกับบุคคล หรือกลุ่มบุคคลโดยผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานรู้วิธี สร้างทีมงานเพื่อให้การบริหารสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ทักษะเทคนิคเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับวัตถุ สิ่งของ ส่วนทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับคนเป็นสิ่งแวดล้อมที่ สำคัญที่สุด ผู้บริหารจะต้องพัฒนาตนเอง จะต้องรู้จักตนเอง มีความมั่นใจ มั่นคงในอารมณ์ จะต้อง รู้จักและพยายามเข้าใจผู้อื่น และต้องรู้จักใช้คนให้เหมาะสมกับการงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และความสนใจของบุคคลนั้นๆ Katz (2005) เป็นความสามารถในการปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานให้บรรลุผลด้วยความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและความต้องการพื้นฐาน ของแต่ละบุคคล ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือร่วมใจ ให้มีการยอมรับนับถือ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เสริมสร้างแรงจูงใจให้ครูได้ทำงานอย่างเต็มความสามารถมีความเป็นประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและให้คำแนะนำที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ แก้ปัญหา ความขัดแย้งที่เกิดขึ้น

ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถช่วยเหลือ พร้อมทั้งเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าของครู และมีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา รวมทั้งสร้างกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างเครือข่ายภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) เป็นความสามารถในการเข้ากับบุคคลต่างๆ ในบางครั้งอาจเรียกว่า ทักษะในการครองคน (Human-Managerial Skill) ได้แก่ ทักษะในการติดต่อ ระหว่างบุคคล การประสานงาน การแสดงภาวะผู้นำ การจูงใจคน การสร้างขวัญ และกำลังใจ ความเข้าใจในการทำงานของกลุ่มคน การจูงใจหรือชักจูงให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงาน ไวท์ (Wiles, 1995, อ้างถึงใน อุรุพงษ์ งานฉมัง, 2564) ดังนั้น ทักษะด้านมนุษย์ จึงเป็นความสามารถ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารทำงานกับปัจเจกบุคคล หรือกลุ่มคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างความร่วมมือของทีมงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับงานวิจัยของ แพรดาว สนองผัน (2558) ได้ทำการศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า ทักษะที่มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดและมีความเห็นสอดคล้องกัน 3 อันดับแรก เรียงจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ทักษะด้านการสร้างทีมงาน ทักษะด้านมนุษย์ และทักษะด้านการประเมิน ตามลำดับ ผลการวิจัยในในแต่ละรายด้าน พบว่าทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) ในภาพรวมมีแนวโน้มเป็นไปได้ในระดับ “มากที่สุด ” เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ มีแนวโน้มเป็นไปได้ในระดับ “มากที่สุด ” และมีความเห็นสอดคล้องกันในทุกข้อ

5.2.1.2 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อพิจารณาผลการวิจัยเป็นรายด้าน พบว่าทักษะด้านเทคนิค อยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดกว่าทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าทักษะด้านเทคนิคเป็นทักษะที่สำคัญมากเช่นกัน การที่ผู้บริหารจะสามารถบริหารงานให้มีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นต้องใช้ทักษะด้านนี้เข้ามาเป็นองค์ประกอบด้วย ซึ่งทักษะด้านเทคนิคเป็นความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ มีการวางแผนกำหนดนโยบายและทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน มีการจัดทำและใช้ แผนปฏิบัติการและข้อมูลสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้วิธีการต่างๆ ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการตัดสินใจ การสั่งการ การมอบหมายงานต่างๆ สามารถจัดหาเครื่องมือและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ มีวิธีการใน การปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจโดยการนำสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เข้ามาใช้ได้อย่าง คล่องแคล่ว มีการระดมความคิดการทำงานแบบร่วมมือมาใช้เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน สามารถ แนะนำหรือชี้แนะหลักการวิธีปฏิบัติและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับครูในสถานศึกษามีเทคนิคในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติด้วยวิธีที่หลากหลายและนำมาใช้ใน สถานศึกษาอย่างถูกต้องสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) ทักษะด้านเทคนิค มีความสำคัญที่สุด

สำหรับผู้บริหารระดับต่ำ แต่เมื่อการบริหารจัดการระดับสูงขึ้นเรื่อยๆ การใช้ทักษะการบริหารทักษะด้านเทคนิคจึงมีความสำคัญลดลง โดยมีเงื่อนไขว่าผู้บริหารนั้นต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่เก่งทักษะด้านเทคนิค สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ เมื่อมองการบริหารไปถึงระดับสูงพบว่า ทักษะด้านเทคนิคไม่เหลืออยู่เลยหรือเหลืออยู่แต่น้อยมาก ทักษะด้านมนุษย์ คือ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความจำเป็นมากในทุกระดับของการบริหารและมีผลการศึกษาสนับสนุนดังนี้ ทักษะด้านมนุษย์มีความสำคัญมากสำหรับหัวหน้าโฟแมน ซึ่งเป็นผู้ต้องลงไปสัมผัส โดยตรงกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับกลาง ต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการสื่อสารภายในองค์กรให้มากขึ้น ผู้บริหารระดับสูงสุด ต้องเข้าใจตนเองและเข้าใจในความเป็นมนุษย์ และเข้าใจใน ความสัมพันธ์ของมนุษย์ (Katz, 2005, อ้างถึงใน สุริยา ทองยัง, 2558, หน้า 12) สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปณิดา ใจดี (2562) ได้ทำการศึกษาทักษะของผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว (วันครู 2500) ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทักษะด้านเทคนิค โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ และระดับมาก 4 ข้อ ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภูริชัย ชัยศร (2554) ได้ทำการศึกษาทักษะการบริหารที่สัมพันธ์กับมาตรฐานด้านผู้บริหารตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครปฐม ผลการวิจัย พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครปฐม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาผลการวิจัยเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะด้านเทคนิค อยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดกว่าทุกด้าน

5.2.2 ผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก สารสนเทศ เป็นข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่างๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจหรือนำไปใช้ในเรื่องต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ กระทรวงศึกษาธิการ (2554) ปัจจุบันสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม หรือแม้แต่การเมืองการปกครอง ซึ่งอาจเรียกยุคนี้ว่าเป็นยุคสังคมสารสนเทศ หรือ Information Age Society ที่ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น ในการบริหารการศึกษาจำเป็นที่จะต้องใช้สารสนเทศอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้น ความก้าวหน้าของวิชาการที่เจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว สารสนเทศจึงมีบทบาทสำคัญมากยิ่งขึ้น ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานขององค์การเพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยทำให้การประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปได้ด้วยดี การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีความสะดวกและรวดเร็ว ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลสำหรับการตัดสินใจที่ดีขึ้น ดังนั้นผู้ที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอจะช่วยทำให้การ

ตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วในทุกๆ สถานการณ์ อมเรศ ชาตรูปะชีวิน (2564) กระทรวงศึกษาธิการ (2564) กล่าวว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 กำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี ของหน่วยงานแทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม กระทรวงศึกษาธิการในฐานะ หน่วยงานภาครัฐตามมติดังกล่าว เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อน “ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2563 – 2565 ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) ในยุคปัจจุบัน รวมถึง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในด้านการจัดการศึกษา มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจในเชิงบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการ ภายในกระทรวง การจัดการเรียนการสอน การจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล มีความสะดวก รวดเร็ว คุ้มค่า เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ “Anywhere, Anytime, Any Device” ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง การทำงานของหน่วยงานภายในกระทรวงตั้งแต่ส่วนกลางไปจนถึงสถานศึกษาภายใต้ฐานข้อมูลเดียวกัน โดยการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล ผู้บริหารและบุคลากรภายในกระทรวงสามารถเข้าถึง ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน (real time) ทำให้สามารถวางแผน และตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ได้ สอดคล้องกับกฤษณา คลิ้งเคล้า (2561) ได้ทำการศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ผลการวิจัย พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ยังสอดคล้องกับพิทยพันธ์ พวงเดช (2561) ได้ทำการศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน สอดคล้องกับอัมรา กัลปะ (2561) ได้ทำการศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน สอดคล้องกับอมเรศ ชาตรูปะชีวิน (2564) ได้ทำการศึกษาการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และสอดคล้องกับวิศรุตา ศรีสม (2564) ได้ทำการศึกษาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก

5.2.2.1 ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา เมื่อพิจารณาผลการวิจัยเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการตรวจสอบข้อมูล อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดกว่าทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การตรวจสอบข้อมูล เป็นขั้นตอนการตรวจสอบหาคุณภาพของข้อมูลรวมไปถึงความถูกต้องของข้อมูล ก่อนนำไปประมวลผลเป็นสารสนเทศ ประกอบด้วย ความถูกต้องและตรงตามเนื้อหาของข้อมูล ความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล ประโยชน์ของข้อมูล จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการกำกับ ควบคุม และตรวจสอบระบบสารสนเทศนั้น เพื่อการกำหนดนโยบายในการใช้สารสนเทศ การแบ่งแยกหน้าที่งานในระบบสารสนเทศ การควบคุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การควบคุมการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบ การควบคุมเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และการควบคุมการเข้าถึงระบบงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พิทยพันธ์ พวงเดช (2561) ได้ทำการศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการตรวจสอบข้อมูล มีค่าเฉลี่ยมากกว่าทุกด้าน

5.2.2.2 ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา เมื่อพิจารณาผลการวิจัยเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดกว่าทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศถือเป็นส่วนประกอบพื้นฐานของระบบสารสนเทศ เพื่อเก็บรักษาข้อมูลเอาไว้ และสามารถเรียกใช้งานได้ในภายหลัง นอกจากนี้การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นการจัดเก็บทั้งส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างมีระบบสะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์การจัดเก็บอาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนรากฐานของหลักวิชา หลักฐานข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้มีกระบวนการวิเคราะห์ ประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ มีความสมเหตุสมผล เพราะสารสนเทศทั้งหลายนั้นนอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิด และสร้างทางเลือกใหม่ๆ ในการดำเนินการต่างๆ ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กฤษณา คลิ้งเคล้า (2561) ได้ทำการศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ แต่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดกว่าทุกด้าน

5.2.3 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ผลการศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านความคิดรวบยอด ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านทักษะด้านเทคนิค และทักษะด้านการศึกษาและการสอน ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ทักษะด้านความคิดรวบยอดของผู้บริหาร เป็นความสามารถในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถมองเห็นองค์กรในภาพรวม ในการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ Drake and Roe (1986) กล่าวว่า ทักษะความคิดรวบยอด เป็นความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ ของส่วนต่างๆ ทั้งหมดในองค์กร มองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กร เป็นความสามารถของผู้บริหารโรงเรียน ในการมองภาพรวมของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านโครงสร้าง เข้าใจในความซับซ้อนภายในองค์กร สามารถที่จะผสมผสานระบบงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และเซอร์จิโอวานนี ยังกล่าวอีกว่า การพัฒนาทักษะด้านความคิดรวบยอดมีความสำคัญเท่าๆ กับการมีความรู้และการใช้ทฤษฎีการบริหาร การรู้พฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาการศึกษา (Sergiovanni,1980, อ้างถึงใน สุริยา ทองยัง, 2558) สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัทมา โสภิตชาติ (2558) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ผลการวิจัย พบว่า ทักษะผู้บริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 พบว่า โดย ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัย พบว่า ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านมโนภาพ และทักษะด้านมนุษย์ ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม (คุณศรีเมฆ) (2562) ได้ศึกษาเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวม ทั้ง 5 ด้าน มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน ผลการวิจัย พบว่า การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ผลการวิจัย พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยทักษะที่ส่งผล คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด

ทักษะด้านเทคนิค ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างประสิทธิภาพ มีการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน สามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สามารถใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการการสร้างขวัญและกำลังใจ ตำหนิติชม เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพแก่บุคลากรในสถานศึกษา และตัดสินใจ สั่งการต่างๆ โดยยึดหลักความถูกต้องและยุติธรรม สอดคล้องกับ สุริยา ทองยัง (2558) กล่าวว่า ทักษะด้านเทคนิค เป็นความสามารถในการทำงานของผู้บริหารที่ เกี่ยวกับกิจกรรมเฉพาะ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ และเทคนิคต่างๆ ในการจัดกิจกรรมการ วิเคราะห์ และรู้จักการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการปฏิบัติงานอย่างชำนาญ และสอดคล้องกับ กริฟฟิน (Griffin, 2013, อ้างถึงใน พระชิษณุพงศ์ สุธมโม (คุณศรีเมฆ), 2562) กล่าวว่า ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) เป็นทักษะที่สำคัญในการบรรลุและเข้าใจลักษณะของงานแต่ละประเภทในองค์กรเป็นทักษะที่สำคัญอย่างมากต่อผู้บริหารระดับต้น เพราะเป็นผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและตอบคำถามเกี่ยวกับงานนั้นๆ ซึ่งผู้บริหารที่ดีต้องทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ

ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ผู้บริหารต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของการเรียนการสอน สามารถเป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานในเรื่องการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถสร้างบรรยากาศในการเรียน การสอนรูปแบบใหม่ โดยรักษาสัมพันธภาพระหว่างผู้สอนและผู้เรียน สามารถจัดทำหลักสูตรที่เป็นมาตรฐาน และมี ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น สอดคล้องกับ สุริยา ทองยัง (2558) กล่าวว่า ทักษะด้านการศึกษาและการสอน เป็นความรู้และความชำนาญของผู้บริหารในการจัดการบริหารหลักสูตรการ เรียนการสอน เป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องเป็นนักวิชาการที่ดีจึงจะบริหารงานในโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา สอดคล้องกับ อุรุพงษ์ งานฉมัง (2564) กล่าวว่า ทักษะด้านการศึกษาและการสอน เป็นความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำวิชาการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของครู และบุคลากรในสถานศึกษา สามารถสร้างองค์ความรู้ที่ทันสมัยและนำองค์ความรู้นั้นมาถ่ายทอด แนะนำและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินพัฒนาการเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย

โดยเน้นการประเมินผลตาม สภาพจริง จัดบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ส่งเสริการนิเทศและงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

5.3 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง “ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี” ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะทั่วไป ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไปไว้ ดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะทั่วไป

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะด้านความคิดรวบยอด ด้านทักษะด้านเทคนิค และด้านทักษะด้านการศึกษาและการสอน ซึ่งทักษะของผู้บริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่จะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การสื่อสารของผู้บริหารในการบริหารจัดการงานภายในองค์กรโดยอาศัยทรัพยากร ปัจจัยต่างๆ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อรุพงษ์ งานฉมัง (2564) ด้วยสภาวการณ์ของการศึกษาในปัจจุบันในศตวรรษที่ 21 จำเป็นที่จะต้องสร้างเสถียรภาพในทุกมิติ ทั้งด้าน สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความมั่นคง โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันที่สังคมไทยจำเป็นต้องมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง การที่นโยบายของรัฐได้มุ่งปฏิรูปการศึกษา ทั้งระบบ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้พลเมืองมีคุณภาพ มีความสมานฉันท์ปรองดอง มีระเบียบวินัย มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์และความเป็นไทย สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและศักยภาพในการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งการศึกษานั้นเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนามนุษย์ พร้อมกับกระทรวงศึกษาธิการมีแผนจะเริ่มต้นยุคที่การสร้างและพัฒนาเยาวชนเพื่อเตรียมพร้อมให้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพในอนาคตนั้น จึงส่งผลให้การจัดการศึกษาในยุคนี้จึงต้องมุ่งให้ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันดังนั้นการพัฒนาระบบการศึกษาจึงเป็นกระบวนการที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เพื่อให้กระบวนการขับเคลื่อนของประเทศนั้นประสบความสำเร็จ ด้วยเหตุนี้ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร โดยการบริหารสถานศึกษาให้เจริญขึ้นหรือไม่นั้น ผู้บริหารในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความแตกต่างหลากหลายทั้งทางพหุวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการปกครอง นั้นจำเป็นที่จะต้องมีทักษะการบริหารที่หลากหลาย ผู้บริหารที่ดีมีความสามารถต้องมีทั้งความรู้และทักษะการบริหารที่มาเติมเต็มให้การบริหารงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (ชานนท์ วรรณา, ชัยอนันต์ มั่นคง, 2563)

5.3.2 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ผู้วิจัยได้มีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ ดังนี้

1) จากการศึกษาพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ทักษะด้านเทคนิค มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากแต่เรียงลำดับแล้วมีค่าน้อยสุดกว่าทุกด้าน ดังนั้น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ควรส่งเสริมทักษะด้านเทคนิคและกระตุ้นให้ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่สม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารรวมทั้งนำเทคนิค วิธีการ มาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และนำกลยุทธ์ทางการบริหารในรูปแบบใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในสถานศึกษา ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2) จากการศึกษาพบว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยเฉพาะเรื่องการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อใช้การบริหารและจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร และการจัดระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ไว้เป็นหมวดหมู่ และมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ควรส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์ งบประมาณ และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศให้เพียงพอ รวมถึงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพราะการจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่างๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่างๆ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554)

3) จากการศึกษาพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามีความสัมพันธ์กับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี เพราะทักษะของผู้บริหารมีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้พัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ควรให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ระบบสารสนเทศในสถานศึกษาให้เกิดความสมบูรณ์ ได้มาตรฐาน และเป็นเครื่องที่จะใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอันจะนำไปสู่การบริหารจัดการต่อไป

5.3.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี สำหรับการวิจัยในครั้งต่อไปนั้นควรทำการวิจัย ดังนี้

1. ควรศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

2. ควรศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

3. ควรศึกษาเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ที่เหมาะสมสามารถพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

1. ภาษาไทย

1) หนังสือ

กระทรวงศึกษาธิการ. (2564). *แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2563-2565.*

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562. (2562). *ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก (1 พฤษภาคม 2562).*

ไพบูลย์ เกียรติโกมล. ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์. (2556). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ, ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.2560. (2560). ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2560.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2551). *พจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ (อักษร A - L) ฉบับราชบัณฑิตยสถาน*. กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2548). *พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานจังหวัดนนทบุรี. (2565). *แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี 5 ปี พ.ศ. 2566-2570*. จังหวัดนนทบุรี.

สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี. (2564). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรี พ.ศ. 2564 – 2566*. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ, กองวิชาการและแผนงาน.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2555). *สารานุกรมวิชาชีพครูเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2555*. กรุงเทพ: โรงพิมพ์ สกสค.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2556). *ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556*. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 130 ตอนพิเศษ ง 4 ตุลาคม 2556.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579*.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี. (2565). *แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนนทบุรี พ.ศ.2566-2570*.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. สำนักนายกรัฐมนตรี. *ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570).*

สำนักทดสอบทางการศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กระทรวงศึกษาธิการ. (2554). *การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553*. กรุงเทพฯ: พิมพ์ครั้งที่ 1 โรงพิมพ์ชุมนุม สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2558). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.* กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2560). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบ.* กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

2) บทความ

ชาติชาย ทนะขว้าง, อินทร์ จันทร์เจริญ, วีรพันธุ์ ศิริฤทธิ์. (2558). *การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต37*. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปกร สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - เมษายน 2558: 789-800.

ชานนท์ วรรณา, ชัยอนันต์ มั่นคง. (2563). *แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4*. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2563.

ธีรภัทร ศรีอรัญ. (2558). *การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนไตรมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4*. วารสารวิชาการแพรวากาฬสินธุ์, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์, ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 มกราคม - เมษายน 2558.

นิรมล รอดไพ, วรกฤต เถื่อนช้าง. (2564). *หลักธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา*. บัณฑิตศึกษาปริทรรศน์, วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม.

บัณฑิต คุณาวุฒิกร. (2561). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา*. วารสารวิชาการ, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน.

พระครูไพโรจน์กิจจาทร (สกุล สุภทฺโท), สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, สมศักดิ์ บุญปู่. (2563). การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสังคหวัตถุ 4 สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม 2563.

พระมหาจรูญ อภิธมฺมจิตฺโต, ปิยวรรณ หอมจันทร์, ภัทรพล ใจเย็น. (2562). *หลักธรรมเพื่อการบริหารตน บริหารคน และบริหารงาน.* การประชุมวิชาการระดับชาติ มจร, ครั้งที่ 3, คณะสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยร่วมกับภาคีเครือข่าย.

รัตพีรพัฒน์ ทะมานนท์. (2561). *ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา.วารสารหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา.* มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตนครสวรรค์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2561.

วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์. (2563). คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม) .

วิชชุดา หุ่นวิไล. อำนาจ บัวศิริ. (2558). *คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร.* วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ฯ, ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2558. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

สุรพงษ์ แสงสีมุข. (2564) *แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนซ่องแคบ-คีรีราษฎร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2*. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์ ปีที่ 8 ฉบับที่ 11 เดือน พฤศจิกายน 2564:181-194.

อัมรา กัลป์ปะ, ประเสริฐ อินทร์รักษ์. (2562). *การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว "ปุญสิริวิทยา"*. วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที 10 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม –ธันวาคม 2562): 293-303.

3) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

กฤษณา คลิ้งเคล้า. (2561). *การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กี่ศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต3*. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

กิตติศักดิ์ แสงทอง. (2560). *ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18*. ศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ไกรศร เจียมทอง. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32*. สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

จันทร์เพ็ญ ธนะฤกษ์. (2555). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8*. ภาคนิพนธ์, ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

จีรนันท์ สิทธิดำรง. (2561). *การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2*. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

ณนัฐรักษ์ อรุณทัต. (2560). *แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน กรณีศึกษา โรงเรียนเอกชนแห่งหนึ่ง*,หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชานโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาลัยนวัตกรรม, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ณัฏฐนันท์ แย้มไสว. (2559). *ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนในอำเภอบางละมุง สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3*. หลักสูตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ณัฐกรณ์ หิรัญชาติ. (2556). *บทบาทผู้บริหารกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา*. วิทยานิพนธ์, หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ณัฐชริดา บัณฑุกากาญจน์. (2559). *การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนราชดำริกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2*.หลักสูตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ทิพวัลย์ นนทเภท. (2557). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3*. ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.

ธีรวัฒน์ ขัดมะโน. 2563. *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด.* สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

นฤเบศ พิทักษ์. (2557). *เว็บช่วยสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1*. ภาคนิพนธ์, หลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต, ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์,คณะวิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยสยาม.

นิติพงษ์ ปิยาโน. (2555). *การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5*. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ปณิดา ใจดี. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว (วันครู 2500)*. การค้นคว้าอิสระ, หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ประทินทิพย์ สลีสองสม. 2565. *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอแม่ลาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2.* สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยพะเยา.

ปัทมา โสภิตชาติ. (2558). *ทักษะผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9*. หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ปิยนันท์ เสนะโห. (2563). *การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล. รายงานนี้ตามโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research),* มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

ปิยรัตน์ วงศ์เติง. (2551). *การดำเนินงานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1*. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

พจนรินทร์ เหลืองอรัญนภา. (2556). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8*. วิทยานิพนธ์หลักสูตรปรัญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต.สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม (คุณศรีเมฆ). (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1*. วิทยานิพนธ์ , ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

พระวงค์วิทย์ ฌานโสภโณ. (2561). *การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3*. วิทยานิพนธ์, ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

พิทยพันธ์ พวงเดช. (2561). *การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1*, หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, ภาควิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

แพรดาว สนองผัน. (2557). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภูริชัย ชัยศร. (2554). *ทักษะการบริหารที่สัมพันธ์กับมาตรฐานด้านผู้บริหารตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครปฐม*. วิทยานิพนธ์, หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาชาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์, หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตร

มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

มนัญชัย ชาวแกลง. (2563). *ความสัมพันธ์ระหว่างการประยุกต์ใช้หลักธรรมทศพิธราชธรรมของผู้บริหารสถานศึกษากับการมีส่วนร่วมของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต 1*. วิทยานิพนธ์, ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณ.

มลฤดี สวนดี. (2565). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต 1*. วิทยานิพนธ์, ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณ.

เมธาพร ชีวชยาภรณ์. (2563). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3*. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง, กศ.ม. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยพะเยา.

ยุพา ทองเรือง. (2557). *การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2*. งานนิพนธ์, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยบูรพา.

รัตนวรรณ นันทเกษตร. (2560). *การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1.* ภาคนิพนธ์,ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎรธานี.

วิวัฒน์ บุญยง. (2557). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครปฐม.*วิทยานิพนธ์, หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

วิศรุตา ศรีสม. (2564). *การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36*. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยพะเยา

ศรัญญา น้อยพิมาย. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สำกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.* สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

สมบูรณ์กฤช แดงฟู. (2556). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานของผู้บริหารกับคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านอรุโณทัย จังหวัดเชียงใหม่.* การค้นคว้าอิสระ,ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์. (2564). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี*. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณ.

สุริยะ สมพร. (2564). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 3*. วิทยานิพนธ์, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

สุริยา ทองยัง, (2558). *ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัดกรุงเทพมหานคร*. การค้นคว้าอิสระ, ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

เสาวภา พรเสนาะ. (2556). *การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด.* ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

โสพิศ ไชยประคอง. (2556). *ทักษะการบริหารของผู้ บริหารโรงเรียนในศูนย์ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่.*การค้นคว้าแบบอิสระ, ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

อมเรศ ชาตรูปะชีวิน. (2564). *การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย.* การค้นคว้าอิสระ, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

อัจฉรา คำพูล. (2560*). ความสัมพันธ์ของทักษะการบริหารกับกระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33*. หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.

อัมพร วงศ์โสภา. (2555). *ภาวะผู้นำตามหลักสัปปุริสธรรม กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่*. สารนิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาพระพุทธศาสนา, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

อัมรา กัลปะ. (2561). *การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”*. การค้นคว้าอิสระ, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

อุรุพงษ์ งานฉมัง. (2564)**.** *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต 1*. ปริญญาครุศาสตร

มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

4) ออนไลน์

กระทรวงศึกษาธิการ. (2565). *คลังความรู้ SciMath*. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท). สืบค้นวันที่ 15 พ.ย. 2565. [Online]. Avialable : https://www.scimath.org/article-technology/item/10477-mis

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. [Online]. https://dictionary.orst.go.th/

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี. ออนไลน์ https://nonlocal.go.th/public/default/index/index

สำนักบริหารยุทธศาสตร์. [Online]. http://www.osmnorthcentral1.go.th/nonthaburi/about.

2. ภาษาอังกฤษ

Afzaal H. Seyal. (2012). *A preliminary study of school administrators' use of information and communication technologies: Bruneian perspective*. International Journal of Education and Development using Information and Communication Technology (IJEDICT), 2012, Vol. 8, Issue 1, pp. 29-45.

Bartol, Kathryn M. and Martin, David C. *Management* : 2 nd ed, (New York : Mcgraw - Hill, Inc, 1994).

Crisanto Daing. (February, 2023). *School administrators' instructional leadership skills and teachers'performance and efficacy in senior high schools in the national capital region, Philippines*, International Journal of Educational Policy Research and Review Vol.11 (1), pp. 1-18 February, 2023.

Davut and Engin. (July, 2022). *The Evaluation of Management Skills of School Administrators in the Context of Effective School*, July 2022 Anadolu Journal Of Educational Sciences International 12 (2) : 442-467.

Drake, T. L., & Roe, W. H. (1986). *The Principalship*. New York: Macmillan.

Etin Indrayani. (2013). *Management of Academic Information System (AIS) at Higher Education in the City of Bandung*, Procedia - Social and Behavioral Sciences 103, (2013) : 628-636.

Good, C. V. (1973). *Dictionary of Education*. New York: McGraw-Hill.

Grey-Bowen, Judith E. (2010). *A study of technology leadership among elementary public school principals in Miami-Dade County*. St. Thomas University Miami Gardens, Florida

Griffin, Ricky W. (2013). *Management Principles And Practices*, 11th . Ed. Mason; South-Western Cengage Learning.

Harris, B. M. (1985). *Supervisory behavior in Education*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall.

Hersey, Paul and blanchard, and Kenneth H. (1993). *Management of Organizational Behavior*: Utilizing Human resources. Englewood cliffs: Prentice Hall.

Hoy, W. K., and miskel, C. G. (2001). *Education and Administration theory*, Research, And Practice (6th ed.). New York: McGraw Hill.

Judith E. Grey-Bowen. (2010). *A study of technology leadership among elementary public school principals in Miami-Dade County*, The Degree of Doctor of Educational Leadership, St. Thomas University

Katz, R. L. (1983). Skills of an effective administrators. *Harvard business review executive success marking it in management.*

Newman, William H. "*Administrative action" : The techniques of organization and management* (Englewood Cliffs,N.J. : Prentice – Hall, Inc, 1963)

Said Kingir, Mehmet Nuri Sevgin. (2013). *A research for the usage level of management information systems by school administrators.*

Sergiovanni, Thomas J. (1980). *Education Governance and Administration* (Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1980).

Tillotson. E.A. (July, 1996). "*An Analysis of Technical, Human and Conceptual skills among student Affairs Administrators in Higher Education*," Dissertation Abstracts Interactional.

Van, H.S.H. (June, 1992). *A management of the information systems for principals of primary school*. Dissertation Abstract International, 52(12), 4180-A.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. ดร.อติพร นิลขำ

วุฒิทางการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การบริหารการศึกษา

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิต์

2. ว่าที่พันตรีจำเริญ จันทร์เพ็ญ

วุฒิทางการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา

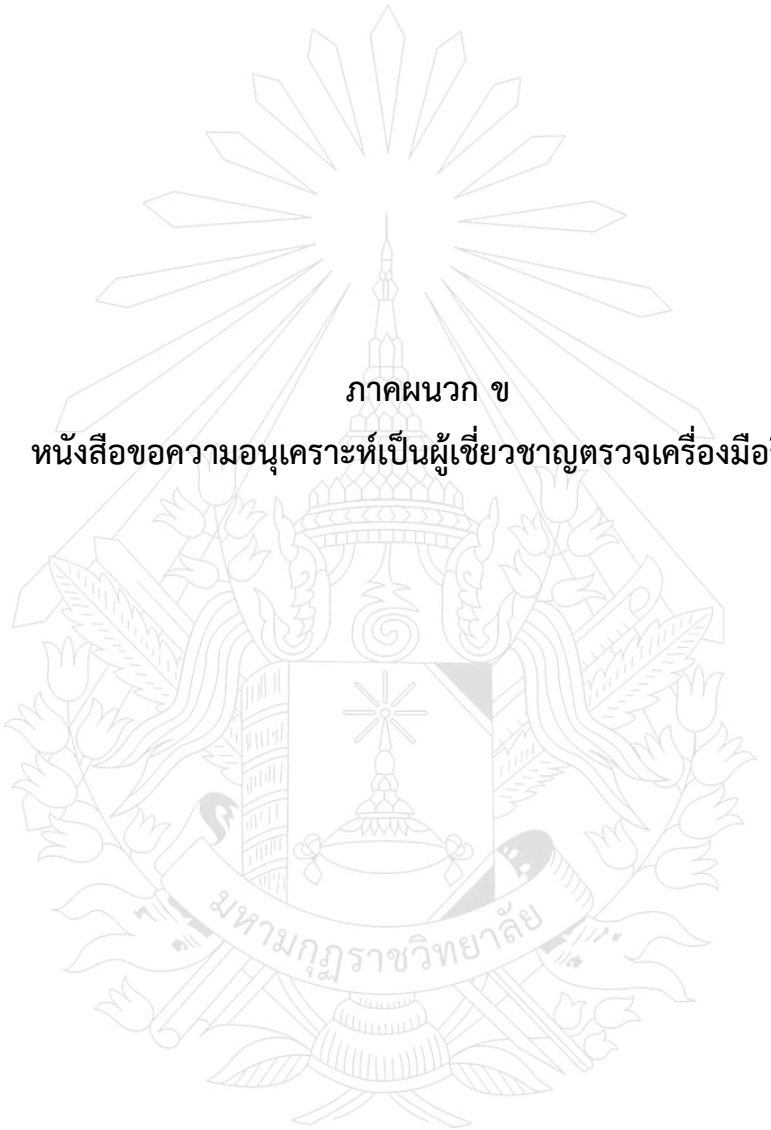
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล)

3. นางสาวกนกวลี ดลเฉลิมศักดิ์

วุฒิทางการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาการสอนวิชาภาษาไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดไทร(ถาวรพรหมานุกูล)

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๐๑ ถ.ศาสดา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๘๘๘-๐๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๘๘๘-๐๐๒๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๙/ว ๐๑๓๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC)

เจริญพร ดร.อติพร นิลขำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๓ แผ่น

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์จะขอให้ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC) ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลเขียนวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC) ให้แก่นักศึกษาเพื่อเก็บข้อมูลเขียนงานวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับวันและเวลานักศึกษาจะเป็นผู้ไปติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

พระมหาบุญนา ญาณวีโร

(พระมหาบุญนา ญาณวีโร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

- ตรวจ อนุเคราะห์
- ไม่ขัดข้องตรวจเรียบร้อย

(ดร.อติพร นิลขำ)
๑๓ ก.พ. ๖๖

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๓ ๗๔๓ ๖๔๖๒

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๓๔ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๘๘๘-๐๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๘๘๘-๐๐๒๐
www.mcu.ac.th

ที่ ยว ๗๙๐๙/ว ๐๓๓๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC)

เจริญพร ว่าที่พันตรี จำเริญ-จันทร์เพ็ญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทร (อาวรพรหมานุกูล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๓๔๐๔๓๒๐๓๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์จะขอให้ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC) ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลเขียนวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC) ให้แก่นักศึกษาเพื่อเก็บข้อมูลเขียนงานวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับวันและเวลานักศึกษาจะเป็นผู้ไปติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระมหาบุญนา ธานวีโร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ว่าที่พันตรี
(จำเริญ จันทร์เพ็ญ)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดไทร(อาวรพรหมานุกูล)

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๓ ๗๔๓ ๖๘๖๒

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๘๐ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๔๓๘-๐๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๓๘-๐๐๒๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๗/ว ๐๑๓๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC)

เจริญพร นางสาวกนกวลี ดลเฉลิมศักดิ์ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์จะขอให้ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC) ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลเขียนวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านตรวจเครื่องมือวิจัย (IOC) ให้แก่นักศึกษาเพื่อเก็บข้อมูลเขียนงานวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับวันและเวลานักศึกษาจะเป็นผู้ไปติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระมหาบุญนา ธานวีโร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ได้รับเครื่องมือแล้ว
ขอบคุณค่ะ
(น.ส.กนกวลี ดลเฉลิมศักดิ์)
๙ ก.พ. ๖๖

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๑ ๗๔๑ ๖๘๖๒

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล Try - Out

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๘๘ ถ.ศาสนาและวัฒนธรรม ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๘๐๙-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๘๐๙-๖๐๑๐
www.mbu.ac.th

ที่ ยว ๗๙๐๙/ว ๐๖๓๔

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
รับเลขที่ 1042
วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา 12.00 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (Try out)

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๓๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย เพื่อเก็บข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

รับทราบ ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรื่องโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
กลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กลุ่มบริหารทั่วไป
ดำเนินการต่อไป

(นางสาวอารีย์ เย็นงาม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ว่าที่ร้อยเอก
(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
24 พ.ค. 2566

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๓ ๗๘๓ ๖๘๖๒

โรงเรียนมหาสวัสดิ์(ราษฎรบำรุง)
เลขที่รับ 670
วันที่ 15 ธ.ค. 66
เวลา 11:50 น.

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๔๘ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๗๗๐
โทร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๖๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๙/ว ๐๖๓๕

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (Try out)

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมหาสวัสดิ์ (ราษฎรบำรุง)

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๓๔๐๔๓๒๐๓๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย เพื่อเก็บข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

(นายวิรัตน์ ใจกล้า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาสวัสดิ์ (ราษฎรบำรุง)

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๑ ๗๘๓ ๖๘๖๒

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๔๙ ถ.ศาสยา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๖๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๙/ว ๐๖๓๕

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (Try out)

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลอ้อมน้อย ๒

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย เพื่อเก็บข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

พ.ท.ชูศิลป์ วีรยุทธานุสนธ์

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๓ ๗๘๓ ๖๘๖๒

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๔๘ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๘๘๙-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๘๘๙-๖๐๖๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๙/ว ๐๖๓๙

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (Try out)

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลอ้อมน้อย ๓

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย เพื่อเก็บข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

พ.ท.พุทธิชัย ธมฺมสุนฺทโร

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๓ ๗๔๓ ๖๘๖๒

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๔๘ อ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๔๘๘-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๘๘-๖๐๖๐
www.mbu.ac.th

ที่ ยว ๗๙๐๔/ว ๐๖๑๔

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (Try out)

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลอ้อมน้อย

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย เพื่อเก็บข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

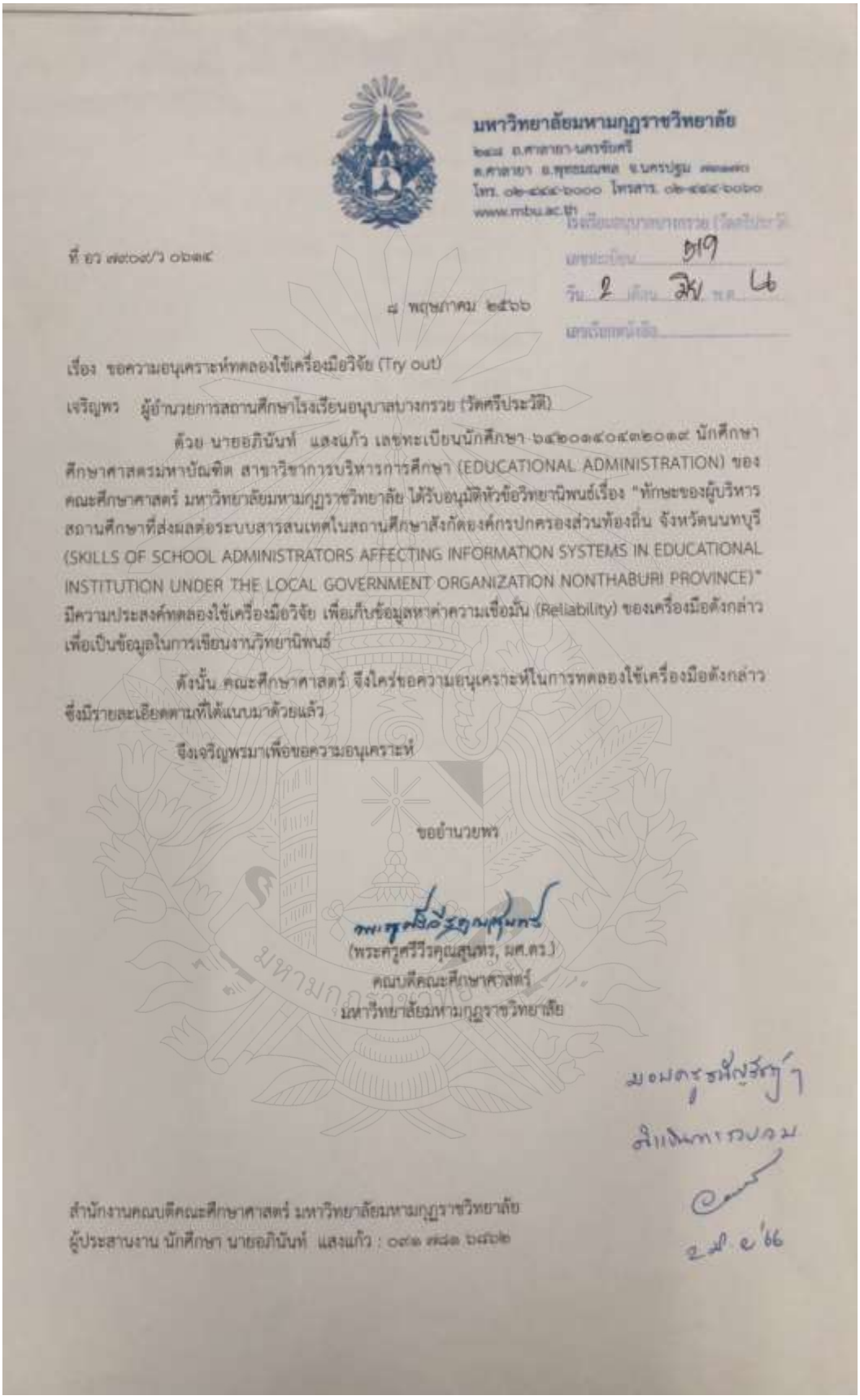
ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๑ ๗๘๑ ๖๘๖๒



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๓๘ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๔๘๔-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๘๔-๖๐๖๐
www.mbu.ac.th

โรงเรียนอนุบาลบางกรวย (วัดศรีประวัติ)
เลขรับที่ 519
วัน 2 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 66
เวลา

ที่ อว ๗๙๐๑๙/ว ๐๖๓๕

๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (Try out)

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลบางกรวย (วัดศรีประวัติ)

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย เพื่อเก็บข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

มอบครูธนัญชัญ์ ๆ
สำเนาการรวบรวม
๒ พ.ค '๖๖

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๑ ๗๘๑ ๖๘๖๒

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๙๘ ถ.ศาสยา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๖๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๙/ว ๐๖๑๕

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (Try out)

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๓๔๐๔๓๒๐๓๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย เพื่อเก็บข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนรายวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๑ ๗๘๑ ๖๘๖๒

ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

โรงเรียนสามแยกบางคูลัด
รับเลขที่ ๘๖๒
วัน/เดือน/ปี 10 ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา 13.00 น.



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๔๘ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๓๗๐
โทร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๒๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๑/ว ๐๘๙๕

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสามแยกบางคูลัด (จั่นเพชรวิทยาคาร)

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์จะขอให้ท่านอนุเคราะห์ ในการแจกแบบสอบถามเก็บข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูล ในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงเจริญพรมายังท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการแจกแบบสอบถามเก็บข้อมูลดังกล่าว ให้นักศึกษาเพื่อเก็บข้อมูลเขียนงานวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

พ.ท.พุทสิริรัตนศุนทร์

(พระครูสิริวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๓ ๗๘๓ ๖๘๖๒

ยินดีอนุญาตให้เก็บข้อมูลได้
- ไชยศิริพัฒน์ รุ่งเรืองพัฒนาสุข
- สะอาด ธีรศักดิ์
- ปฏิรูปธรรม จันทร์เพ็ญ
- ดาวิลล์ กฤษณา

(นายไชยศิริพัฒน์ รุ่งเรืองพัฒนาสุข)
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนสามแยกบางคูลัด

โรงเรียนวัดบางรักน้อย
รับเลขที่ ๒๖๖
ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๔๘ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๐๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๑/ว ๐๘๙๔

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล

เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดบางรักน้อย

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์จะขอให้ท่านอนุเคราะห์ ในการแจกแบบสอบถามเก็บข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูล ในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงเจริญพรมายังท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการแจกแบบสอบถามเก็บข้อมูลดังกล่าว ให้นักศึกษาเพื่อเก็บข้อมูลเขียนงานวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

-ทพ
- มพ แนะนำตัวเพิ่มเติม
๑๑ กค๖๖

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๑ ๗๘๑ ๖๘๖๒

โรงเรียนวัดสลักเหนือ
เลขที่ ๑๓๙
วันที่ ๑๐ / ก.ค / ๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๔๘ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๗๗๐
โทร. ๐๒-๘๘๔-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๘๘๔-๖๐๖๐
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๐๑/ว ๐๘๙๔

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล
เจริญพร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสลักเหนือ

ด้วย นายอภินันท์ แสงแก้ว เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๑๔๐๔๓๒๐๑๙ นักศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี (SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS AFFECTING INFORMATION SYSTEMS IN EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION NONTHABURI PROVINCE)" มีความประสงค์จะขอให้ท่านอนุเคราะห์ ในการแจกแบบสอบถามเก็บข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูล ในการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงเจริญพรมายังท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการแจกแบบสอบถามเก็บข้อมูลดังกล่าว ให้นักศึกษาเพื่อเก็บข้อมูลเขียนงานวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขออำนวยพร

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ยินดีให้ความร่วมมือ
อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ผู้ประสานงาน นักศึกษา นายอภินันท์ แสงแก้ว : ๐๙๑ ๗๘๑ ๖๘๖๒

ภาคผนวก จ
ผลการประเมินค่าประเมินหาค่าดัชนีความสอดคล้อง
Index of Consistency (IOC)



การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม
เรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

.....

1. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวมของคะแนน ($\sum R$)	$IOC=\frac{\sum R}{N}$	หมายเหตุ
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ทักษะด้านความรู้ความคิด						
ข้อที่ 1	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 2	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 3	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 4	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 5	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 6	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 7	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 8	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ทักษะด้านเทคนิค						
ข้อที่ 9	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 10	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 11	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 12	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 13	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 14	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 15	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 16	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวมของคะแนน ($\sum R$)	$IOC=\frac{\sum R}{N}$	หมายเหตุ
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ทักษะด้านการศึกษาและการสอน						
ข้อที่ 17	+1	+1	0	3	0.67	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 18	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 19	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 20	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 21	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 22	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 23	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 24	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ทักษะด้านมนุษย์						
ข้อที่ 25	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 26	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 27	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 28	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 29	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 30	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 31	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 32	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ทักษะด้านเทคนิค						
ข้อที่ 33	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 34	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 35	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 36	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 37	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้

ข้อที่ 38	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 39	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 40	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้

2. ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวมของคะแนน ($\sum R$)	$IOC=\frac{\sum R}{N}$	หมายเหตุ
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านการรวบรวมข้อมูล						
ข้อที่ 1	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 2	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 3	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 4	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 5	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 6	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 7	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 8	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ด้านการตรวจสอบข้อมูล						
ข้อที่ 9	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 10	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 11	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 12	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 13	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 14	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 15	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 16	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ด้านการประมวลผลข้อมูล						
ข้อที่ 17	+1	+1	0	3	0.67	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 18	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 19	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวมของคะแนน ($\sum R$)	$IOC=\frac{\sum R}{N}$	หมายเหตุ
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ข้อที่ 20	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 21	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 22	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 23	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 24	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ						
ข้อที่ 25	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 26	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 27	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 28	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 29	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 30	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 31	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 32	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ						
ข้อที่ 33	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 34	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 35	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 36	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 37	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 38	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 39	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้
ข้อที่ 40	+1	+1	+1	3	1.00	นำไปใช้ได้

ภาคผนวก ฉ
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

การหาค่าความเชื่อมั่นทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

No	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item -Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
X1.1	168.71	492.98	0.88	0.98
X1.2	168.78	494.69	0.72	0.98
X1.3	168.75	491.67	0.87	0.98
X1.4	168.78	495.46	0.81	0.98
X1.5	168.90	486.15	0.84	0.98
X1.6	169.03	482.99	0.87	0.98
X1.7	168.71	488.72	0.84	0.98
X1.8	168.65	504.16	0.46	0.98
X2.1	168.90	488.86	0.85	0.98
X2.2	168.68	491.57	0.86	0.98
X2.3	168.81	488.93	0.86	0.98
X2.4	168.96	488.54	0.80	0.98
X2.5	168.75	498.51	0.63	0.98
X2.6	168.81	488.02	0.89	0.98
X2.7	168.87	494.88	0.75	0.98
X2.8	168.75	490.38	0.85	0.98
X3.1	168.78	491.53	0.82	0.98
X3.2	168.65	494.87	0.80	0.98
X3.3	168.75	491.54	0.87	0.98
X3.4	168.71	488.40	0.91	0.98
X3.5	168.90	485.37	0.80	0.98
X3.6	168.71	494.59	0.76	0.98
X3.7	168.65	492.55	0.82	0.98
X3.8	168.71	494.20	0.72	0.98

No	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item -Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
X4.1	168.65	495.84	0.70	0.98
X4.2	168.75	492.64	0.77	0.98
X4.3	168.75	492.19	0.74	0.98
X4.4	168.53	497.09	0.72	0.98
X4.5	168.65	492.94	0.75	0.98
X4.6	168.62	497.14	0.78	0.98
X4.7	168.62	495.08	0.73	0.98
X4.8	168.71	492.66	0.77	0.98
X5.1	168.78	489.14	0.84	0.98
X5.2	168.93	489.35	0.85	0.98
X5.3	168.81	495.19	0.77	0.98
X5.4	168.84	489.29	0.86	0.98
X5.5	168.81	488.35	0.88	0.98
X5.6	168.78	489.53	0.83	0.98
X5.7	168.78	489.59	0.83	0.98
X5.8	168.78	494.30	0.73	0.98

N of Case = 32 **N of Items = 40** **Alpha = .99**

การหาค่าความเชื่อมั่นระบบสารสนเทศในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

No	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Y1.1	169.34	558.23	0.83	0.98
Y1.2	169.25	567.54	0.62	0.98
Y1.3	169.28	564.40	0.73	0.98
Y1.4	169.18	561.70	0.79	0.98
Y1.5	169.15	562.84	0.81	0.98
Y1.6	169.31	556.15	0.93	0.98
Y1.7	169.28	561.82	0.87	0.98
Y1.8	169.21	566.49	0.76	0.98
Y2.1	169.31	562.99	0.84	0.98
Y2.2	169.31	560.80	0.85	0.98
Y2.3	169.06	568.44	0.76	0.98
Y2.4	169.28	565.62	0.74	0.98
Y2.5	169.21	561.98	0.74	0.98
Y2.6	169.34	556.74	0.87	0.98
Y2.7	169.21	563.33	0.87	0.98
Y2.8	169.18	562.93	0.81	0.98
Y31	169.18	561.31	0.86	0.98
Y3.2	169.21	562.82	0.89	0.98
Y3.3	169.15	562.45	0.89	0.98
Y3.4	169.34	559.45	0.79	0.98
Y3.5	169.53	551.03	0.72	0.98
Y3.6	169.31	560.02	0.82	0.98
Y3.7	169.34	554.42	0.85	0.98
Y3.8	169.28	562.27	0.79	0.98

No	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Y4.1	169.40	553.34	0.89	0.98
Y4.2	169.50	556.06	0.82	0.98
Y4.3	169.25	561.16	0.88	0.98
Y4.4	169.31	561.51	0.77	0.98
Y4.5	169.50	553.54	0.75	0.98
Y4.6	169.18	565.51	0.79	0.98
Y4.7	169.21	563.20	0.80	0.98
Y4.8	169.34	556.81	0.87	0.98
Y5.1	169.40	556.31	0.86	0.98
Y5.2	169.31	559.70	0.88	0.98
Y5.3	169.25	559.54	0.87	0.98
Y5.4	169.28	557.49	0.88	0.98
Y5.5	169.25	560.19	0.80	0.98
Y5.6	169.25	558.71	0.84	0.98
Y5.7	169.28	555.37	0.94	0.98
Y5.8	169.28	556.98	0.90	0.98

N of Case = 32 **N of Items = 40** **Alpha = .99**

ภาคผนวก ช
แบบสอบถามที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

1.2 เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

1.3 เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารที่ส่งผลต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

3. ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปเพื่อการศึกษาเท่านั้น ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ออย่างใด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายอภินันท์ แสงแก้ว
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามงกุฎราชวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ไม่เกิน 30 ปี

☐ 31 – 40 ปี

☐ 41 – 50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ หัวหน้าฝ่าย/งาน

☐ ครูผู้สอน

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ 0 - 10 ปี

☐ 11 - 20 ปี

☐ 21 - 30 ปี

☐ 31 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี

<u>คำชี้แจง</u> โปรดพิจารณาข้อคำถามแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามความเป็นจริงที่ท่านเห็นสมควรในทุกข้อคำถาม โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
ระดับ 3 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ทักษะด้านความรู้ความคิด						
1	ผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำทางการศึกษา สามารถกำหนดทิศทางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารงานภายในสถานศึกษา					
3	ผู้บริหารสามารถนำความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม					
4	ผู้บริหารใช้ความรู้ในทางสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานเพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
5	ผู้บริหารค้นคว้าพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารงาน					
6	ผู้บริหารใช้ความรู้ความคิดทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี					

ข้อ	ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
7	ผู้บริหารใช้ความรู้ความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
8	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ยึดระบบคุณธรรมเป็นที่ตั้ง โปร่งใส่ ยุติธรรม ซื่อสัตย์					
ทักษะด้านเทคนิค						
9	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (วิธูโร) ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างประสิทธิภาพ					
10	ผู้บริหารมีการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน					
11	ผู้บริหารสามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น					
12	ผู้บริหารสามารถใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
13	ผู้บริหารมีความสามารถในการการสร้างขวัญและกำลังใจ ตำหนิติชม เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพแก่บุคลากรในสถานศึกษา และตัดสินใจ สั่งการต่างๆ โดยยึดหลักความถูกต้องและยุติธรรม					
14	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน					
15	ผู้บริหารมีความสามารถจัดหาเครื่องมือและทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ					
16	ผู้บริหารมีเทคนิคในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติที่หลากหลาย					

ข้อ	ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ทักษะด้านการศึกษาและการสอน						
17	ผู้บริหารสามารถจัดทำหลักสูตรที่เป็นมาตรฐาน และมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น					
18	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอน					
19	ผู้บริหารสามารถเป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานในเรื่องการเรียนการสอน					
20	ผู้บริหารเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ					
21	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา สำหรับการ ค้นคว้าภายนอกห้องเรียน เช่น เว็บไซต์ แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ หรือแอพพลิเคชั่นทางการศึกษา					
22	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถสร้างบรรยากาศในการเรียน การสอนรูปแบบใหม่ โดยรักษาสัมพันธภาพระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ให้มีความเป็นมิตร มีความอบอุ่นใจ					
23	ผู้บริหารสามารถจัดให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการต่าง ๆ ในเรื่องการเรียน การสอนและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความ เหมาะสมกับสถานศึกษา					
24	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีมาตรฐานทางจริยธรรมในวิชาชีพชั้นสูง					
ทักษะด้านมนุษย์						
25	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ดี (นิสสยสัมปันโน) สามารถผูกใจผู้ใต้บังคับบัญชาในสถานศึกษาให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อ	ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
26	ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวสร้างความเชื่อความศรัทธาและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเสียสละ					
27	ผู้บริหารสามารถส่งเสริมและสรรหาวิธีการทำงานร่วมกันกับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างมีความสุข					
28	ผู้บริหารเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ					
29	ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและให้คำแนะนำที่ดี					
30	ผู้บริหารเข้าใจและยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษาด้วยความจริงใจ					
31	ผู้บริหารสามารถควบคุมอารมณ์ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม					
32	ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา ใจ					
ทักษะด้านความคิดรวบยอด						
33	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์มีปัญญามองการณ์ไกล(จักขุมา) สามารถมองเห็นองค์กรในภาพรวม ในการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
34	ผู้บริหารมีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด					
35	ผู้บริหารสามารถมอบอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม					

ข้อ	ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
36	ผู้บริหารสามารถกำหนดโครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
37	ผู้บริหารสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต					
38	ผู้บริหารมองเห็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากปัญหาในการทำงานของแต่ละหน่วยงานภายในสถานศึกษา					
39	ผู้บริหารสามารถใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมกับศักยภาพและข้อจำกัดของสถานศึกษา					
40	ผู้บริหารตัดสินใจภายใต้กรอบความคิดทางคุณธรรมจริยธรรม					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี

<u>คำชี้แจง</u> โปรดพิจารณาข้อคำถามแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามความเป็นจริงที่ท่านเห็นสมควรในทุกข้อคำถาม โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
ระดับ 3 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1 หมายถึง ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการรวบรวมข้อมูล						
1	มีการกำหนดนโยบายและการวางแผนการรวบรวมข้อมูล					
2	มีการแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล					
3	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนดำเนินการรวบรวมข้อมูล					
4	มีการจัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของข้อมูลและสารสนเทศ					
5	มีการกำหนดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลไว้ชัดเจน					
6	มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการรวบรวมข้อมูล					
7	มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูลเพื่อความเที่ยงตรงและง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล					
8	มีการประชุม นิเทศ และติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ					

ข้อ	ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการตรวจสอบข้อมูล						
9	มีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูล					
10	ข้อมูลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของงานการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา					
11	มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูล โดยพิจารณาจากผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล					
12	มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่					
13	มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอที่จะนำไปใช้ในการตรวจสอบข้อมูล					
14	มีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยสามารถนำไปตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โปรแกรม ระบบเครือข่าย อินเตอร์เน็ต ฯลฯ					
15	มีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ครบถ้วนและสมบูรณ์					
16	มีการตรวจสอบความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม					
ด้านการประมวลผลข้อมูล						
17	มีการวางแผนการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต					
18	มีการแต่งตั้งบุคลากรผู้ดูแลการประมวลผลข้อมูลเป็นชุดเดียวกับผู้รวบรวมข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล					
19	มีการประมวลผลข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย					

ข้อ	ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
20	มีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเหมาะสม					
21	มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในการประมวลผลข้อมูล					
22	มีการตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้หลังจากการประมวลผล					
23	มีการส่งเสริมบุคลากรผู้ดูแลระบบสารสนเทศเข้าอบรมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล					
24	มีการประชุม นิเทศ และติดตามการประมวลผลข้อมูล					
ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ						
25	มีการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล เพื่อการรายงาน และประกอบการตั้งงบประมาณ					
26	มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการกำหนดนโยบาย กำหนดเป้าประสงค์ และการวางแผนปฏิบัติงานในการพัฒนาสถานศึกษา					
27	มีการแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ					
28	มีการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อความเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานทั่วไป ตาราง กราฟ มัลติมีเดีย แผนภาพ หรือแผนภูมิต่างๆ					
29	มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ					
30	มีการนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา					

ข้อ	ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
31	มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่งต่อหน่วยงานอื่นๆ					
32	มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางระบบอินเทอร์เน็ต เช่น แอพพลิเคชั่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรืออื่นๆ อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง					
ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ						
33	มีการวางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ					
34	มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อใช้การบริหารและจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร					
35	มีการแต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์สารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อใช้การบริหารและจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร					
36	มีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่ และมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
37	มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ					
38	มีการใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ					
39	มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
40	มีการกำกับติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ					

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล : นายอภินันท์ แสงแก้ว

วัน เดือน ปี เกิด : วันอาทิตย์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2525

สถานที่เกิด : จังหวัดน่าน

ที่อยู่ปัจจุบัน : 50/1 หมู่ 1 ต.บางคูเวียง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : 139 หมู่ 6 ต.ส้าน อ.เวียงสา จ.น่าน 55110

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2562 : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2548 : พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง งานธุรการ
โรงเรียนวัดสวนดอก ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

พ.ศ. 2549 : พนักงานบริษัท
ตำแหน่ง Software Support
บริษัท Info-d Software Co.Ltd กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2561 : รับราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักการศึกษา เทศบาลนครอ้อมน้อย
ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร

พ.ศ. 2565 : รับราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลายบาง
ต.บางคูเวียง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี