

แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ธัชทร ลาภาทองธนากุล

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ธัชทร ลาภาทองธนากุล

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFOCE 1

THUTCHATHON LAPATHONGTHANAKUL

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
2023

(COPYRIGHT OF MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY)

หัวข้อวิทยานิพนธ์	:	**แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1**
ชื่อนักศึกษา	:	**ธัชทร ลาภาทองธนากุล**
ชื่อปริญญา	:	**ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**
สาขาวิชา	:	**การบริหารการศึกษา**
ปีพุทธศักราช	:	**2566**
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	**ผศ.ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ .....
(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ. ดร.)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ :

ประธานกรรมการ .....
(พระเมธีวัชรากรณ์, รศ,ดร.)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) .....
(ผศ.ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง)

กรรมการ .....
(ผศ.ดร.จำเนียร พลหาญ)

กรรมการ .....
(ดร.ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี)

กรรมการ .....
(ผศ.ดร.กฤตยากร ลดาวัลย์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Thesis Topic	:	The Senior Boy Scouts Activity Administration Guidelines for School Administrators under Ubon Ratchatani Boy Scouts Educational Service Area Office 1
Student's Name	:	Thutchathon Lapathongthanakul
Degree Sough	:	Master of Education
Program	:	Educational Administration
Anno Domini	:	2023
Advisor	:	Asst.Prof.Dr.Jiraporn Phansawang

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master of Education (Educational Administration)

Dean of Faculty of Educatio .....
(Phrakhrusrivirakhunsunthorn, Asst.Prof.Dr.)

Thesis Committee :
Chairman .....
(Phrametheewatcharaphorn, Assoc.Prof.Dr.)

Member (Advisor) .....
(Asst.Prof.Dr.Jiraporn Phansawang)

Member .....
(Asst.Prof.Dr.Chumnian Pollaharn)

Member .....
(Dr.Theeraphat Thinsandee)

Member .....
(Asst.Prof.Dr.Kittayakorn Ladawan)

Copyright of Mahamakut Buddhist University

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	:	**แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1**
ชื่อนักศึกษา	:	**ธัชทร ลาภาทองธนากุล**
ชื่อปริญญา	:	**ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**
สาขาวิชา	:	**การบริหารการศึกษา**
ปีพุทธศักราช	:	**2566**
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	**ผศ.ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง**

วิทยานิพนธ์นี้มีวัตถุประสงค์คือ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารและครูผู้สอนจำนวน 322 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.90 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประเมินความต้องการจำเป็นด้วยค่า $PNI_{modified}$ และการวิเคราะห์เนื้อหาเชิงพรรณนา

ผลการวิจัยพบว่า:

1) สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงจากความต้องการจำเป็นได้ดังต่อไปนี้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการเงินลูกเสือ ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม ด้านการสอนวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ และด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามลำดับ

2) แนวทางการบริหารงานลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน ได้

ทั้งหมด 6 ด้านรวมเป็น 19 แนวทาง ได้แก่ (1) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มี 3 แนวทาง (2) ด้านการบริหารงานเงินลูกเสือ มี 3 แนวทาง (3) ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม มี 3 แนวทาง (4) ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มี 3 แนวทาง (5) ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มี 3 แนวทาง (6) ด้านการจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มี 4 แนวทาง

คำสำคัญ : แนวทางการบริหาร, กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่, ผู้บริหารสถานศึกษา

ABSTRACT

Thesis Topic	:	**The Senior Boy Scouts Activity Administration Guidelines for School Administrators Under Ubon Ratchatani Boy Scouts Educational Service Area Office 1**
Student's Name	:	**Thutchathon Lapathongthanakul**
Degree Sought	:	**Master of Education**
Program	:	**Educational Administration**
Anno Domini	:	**2023**
Advisor	:	**Asst. Prof. Dr. Jiraporn Phansawang**

The objectives of the research were 1) to study the current condition, desired condition and necessary needs of the senior boy scouts activity administration for school administrators under Ubon Ratchatani Boy Scouts Educational Service Area Office 1 2) To study management guidelines for the senior boy scouts activity administration guidelines for school administrators under Ubon Ratchatani Boy Scouts Educational Service Area Office 1. The sample group consisted of 322 administrators and teachers. The research tool was a questionnaire, had a confidence value of 0.90. Statistics used in analysis included frequency, percentage, mean ($\overline{X}$), standard deviention (S.D.) and assess needs using $PNI_{modified}$ values and descriptive content analysis.

The research results found that:

1) The current situation of senior boy scout activity administration of school administrators overall, it was at a moderate level, the desired condition of the senior boy scouts activity administration for school administrators overall was at a high level. In part of necessary needs of the senior boy scouts activity administration for school administrators overall. it was at a high level when sorting the average value from the highest to the lowest were Organizing teaching and learning activities, Scout finance in terms of cooperation with society, teaching special subjects for senior

scouts. In terms of Teaching and learning for the advancement of boy scouts and the establishment of senior scout group, respectively.

2) Management guidelines for the senior boy scouts activity administration guidelines for school administrators under Ubon Ratchatani Boy Scouts Educational Service Area Office 1. From interview the 5 experts, there were a total of 6 areas, totaling 19 approaches, including: (1) There were 3 approaches to organizing teaching and learning activities for senior scouts. (2) there were 3 approaches to scout finance management. (3) In term of cooperation with society, ther were 3 approaches. (4) In term of special subjects emainations for senior scouts , there were 3 approaches. (5) there were 3 approaches for organizing teaching and learning activities for the advancement of senior boy scouts. And (6) For establishment of senior boy scouts activity which there were 4 approaches.

Keywords : Administration Guidelines, The Senior Boy Scouts Activity, Administrators

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาอย่างดียิ่งจากบุคคลหลายฝ่ายในการให้ความช่วยเหลือในครั้งนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นสถาบันที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ด้านการบริหารการศึกษา ในระดับปริญญาโท

กราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ แนะแนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์แก่ผู้วิจัย ขอขอบคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ที่เสียสละเวลาอันมีค่าช่วยเติมเต็มให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

กราบขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญ รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาร ไชยณรงค์ ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าที่ ร.ต.กีรติ กุลบุตร รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอำนาจเจริญ และ อาจารย์ ดร.วิมลพร สุวรรณแสนทวี อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย จนทำให้ได้เครื่องมือที่มีคุณภาพทำให้ การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

กราบขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิทยากร ที่ให้ความร่วมมือทดลองใช้แบบสอบถาม (Try out) และผู้บังคับบัญชาลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่อุบลราชธานี เขต 1 ทุกท่านในการตอบแบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย พร้อมทั้งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำอ้อมผักระย่า นายประเทือง บุตตะ นายทวีศักดิ์ สะไบ นางทัศนียา ทองประเสริฐ นายวุฒิไกร กิ่งแก้ว และนายจีระศักดิ์ ศรีโกศล เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างดี

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณ คุณบิดา มารดา ที่เคารพรักยิ่งของผู้วิจัยซึ่งวางรากฐานการศึกษา ญาติมิตรทุกท่านที่คอยห่วงใย ขอขอบคุณเพื่อนนักศึกษาปริญญาโททุกท่านที่ได้ให้ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจ ตลอดจนผู้ที่สนับสนุนให้ความช่วยเหลือได้ด้วยดีเสมอมา ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยจงปกป้องคุ้มครองท่านและครอบครัวให้มีความสุขความเจริญ และคุณงามความดี บารมีแห่งธรรมจงปกป้องคุ้มครองผู้มีพระคุณทุกท่านให้มีความสุขความเจริญด้วยเทอญ

ธัชทร ลาภาทองธนากุล

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย ..... จ

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ..... ช

กิตติกรรมประกาศ ..... ฌ

สารบัญ ..... ญ

สารบัญตาราง ..... ฐ

สารบัญภาพ ..... ฒ

บทที่

1 บทนำ **1**

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย 3

1.3 ขอบเขตของการวิจัย 3

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ 4

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ 4

2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง **7**

2.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา 7

2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ 16

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 25

2.4 แนวคิดการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) 74

2.5 สภาพพื้นที่ที่ใช้ในการวิจัย 79

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 88

2.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย 92

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
3	**วิธีดำเนินการวิจัย**	**93**
	3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	93
	3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	94
	3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	95
	3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	96
	3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	97
	3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย	98
4	**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**	**100**
	4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	100
	4.2 ขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	100
	4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	101
5	**สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ**	**134**
	5.1 สรุปผล	134
	5.2 อภิปรายผล	140
	5.3 ข้อเสนอแนะ	144
บรรณานุกรม		**145**
ภาคผนวก		**152**
ภาคผนวก ก	รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย	153
ภาคผนวก ข	หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย	155
ภาคผนวก ค	หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ(Try out)	159
ภาคผนวก ง	หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม	161
ภาคผนวก จ	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์	165
ภาคผนวก ฉ	หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์	167
ภาคผนวก ช	ภาพกิจกรรมการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	173

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ซ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 175

ภาคผนวก ฌ ค่าดัชนีความสอดคล้องแบบสอบถาม(IOC)..... 188

ภาคผนวก ญ ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ..... 198

ประวัติผู้วิจัย..... 200

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียนและอำเภอ.....	81
2.2	ข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีนักเรียน จำนวน 3 โรงเรียน.....	82
2.3	ข้อมูลจำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา.....	83
2.4	ข้อมูลจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับการศึกษา.....	84
2.5	ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 (ข้อมูล 19 มกราคม 2564).....	85
3.1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	94
4.1	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	101
4.2	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยรวมและรายด้าน.....	103
4.3	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่.....	105
4.4	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	109
4.5	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่.....	113

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.6 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ..... 117

4.7 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม..... 122

4.8 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการเงินลูกเสือ..... 126

สารบัญภาพ

ภาพที่ **หน้า**

2.1 รูปแบบการจัดที่ประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 60
2.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 92

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 (2551, หน้า 2) ได้กำหนดในมาตรา 8 ไว้ว่า คณะลูกเสือแห่งชาติมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความก้าวหน้าทั้งนี้เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติตามแนวทางดังต่อไปนี้ (1) ให้มีนิสัยสังเกตจดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง (2) ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (3) ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณะประโยชน์ (4) ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม (5) ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศชาติ (พระราชบัญญัติลูกเสือ, 2551, หน้า 2) นอกจากนั้น มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 กำหนดไว้ว่า ให้กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานของคณะลูกเสือแห่งชาติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมลูกเสือเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ วิสัยทัศน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ (หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2551, หน้า 4) ซึ่งมีโครงสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ (หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2551, หน้า 20) ดังนี้ 1) กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์ สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถ

ปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียนทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน 2) กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัยความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผลการช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย 2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร 2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

ปัจจุบันพบว่า การจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมยังไม่ดีพอทำให้การพัฒนาลูกเสือทั้งทางกายสติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ซึ่งจะเห็นได้จากการที่ปัญหาของเยาวชนในบ้านเมืองจึงกล่าวได้ว่า โรงเรียนในระดับต่าง ๆ มีความสามารถในการผลิตปริมาณลูกเสือ แต่มิได้คำนึงถึงคุณภาพหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของลูกเสือตามพระราชบัญญัติลูกเสือ การจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนมีปัญหาต่าง ๆ มากมาย และครูขาดความรู้ความเข้าใจทักษะกระบวนการในการจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตร ซึ่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1, 2564, หน้า 10)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ดังกล่าวข้างต้นผู้วิจัย มีความสนใจที่จะศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย การปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2528) จำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ 2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 3) การเรียนและการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 4) การจัดการเรียนการสอนอย่างก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 5) การให้ความร่วมมือกับสังคม และ 6) การเงินลูกเสือ เพื่อที่จะได้นำผลการศึกษาไปพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.2 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1.2.2 เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1.3.1 ด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 215 คน และครูผู้สอน จำนวน 1,743 คน รวมทั้งสิ้น 1,958 คน (กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1, ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2564)

1.3.2 ด้านกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 34 คน และครูผู้สอน จำนวน 288 คน รวมทั้งสิ้น 322 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรคำนวณจากสูตรการหากลุ่มตัวอย่างของเครซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) สุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ(Stratified sampling) แล้วเทียบสัดส่วน จากนั้นทำการสุ่มแบบง่ายโดยการจับสลาก

1.3.3 ด้านกลุ่มเป้าหมายที่จะสัมภาษณ์

กลุ่มเป้าหมายที่จะสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน จำนวน 1 คน อดีตผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน จำนวน 1 คน ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ จำนวน 2 คน และรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ จำนวน 1 คน รวมเป็น 5 คน

1.3.4 ด้านเนื้อหา

ด้านเนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย การปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.2509 และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2528) ซึ่งสอดคล้องกับวิทยานิพนธ์ของ นายศิริพงษ์ ศิริวารินทร์และคณะ (2557, หน้า 108-111) จำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ 2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 3) การเรียนและการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 4) การจัดการเรียนการสอนอย่างก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 5) การให้ความร่วมมือกับสังคม และ 6) การเงินลูกเสือ (สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, 2534, หน้า 28)

1.3.5 ด้านพื้นที่

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดพื้นที่ในการศึกษาวิจัย โดยมุ่งเฉพาะโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี จำนวน 56 โรงเรียน (กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1, ข้อมูล ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2563)

1.3.6 ด้านระยะเวลา

การวิจัยในครั้งนี้กำหนดช่วงระยะเวลาในการศึกษาวิจัยระหว่างปีการศึกษา 2565 – 2566

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้สารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และได้แนวทางในการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ให้ประสบผลสำเร็จสมบูรณ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติที่ต้องการพัฒนากิจการลูกเสือต่อไป

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อประโยชน์ในการศึกษาและช่วยให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงได้กำหนดคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1.5.1 การบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หมายถึง การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ การจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ การให้ความร่วมมือกับสังคม และการเงินลูกเสือ

1.5.2 แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

1) การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาได้กำหนดนโยบาย มีเอกสารการตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ มีเอกสารการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา หรือคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ มีเอกสารงานทะเบียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ (สลช.1 – สลช.12) ตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด รวมถึงมีการวางแผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารงาน ห้องกิจกรรมลูกเสือ และรายงานการประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หมายถึง สถานศึกษามีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนระยะยาว หรือระยะสั้นตามหลักสูตรที่กำหนด รวมถึงการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม จัดให้มีพิธีเปิด – ปิด การประชุมกองลูกเสือทุกครั้งที่มีการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการนิเทศ กำกับติดตาม การวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพลูกเสือภายในสถานศึกษาตามที่สมศ.หรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปี

3) การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาได้ดำเนินการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด มีการวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน สถานศึกษามีคู่มือการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีการจัดสอบวิชาพิเศษอย่างสม่ำเสมอตามความสมัครใจของลูกเสือ และจัดให้มีพิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

4) การจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ หมายถึง สถานศึกษาได้วางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ผู้บังคับบัญชาลูกเสือจัดทำแผนจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือตามหลักสูตรลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวง มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การวัดผลประเมินผล การรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่มีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสม จัดให้มีกิจกรรมกลางแจ้ง การเดินทางไกล และการอยู่ค่ายพักแรม เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียน

5) การให้ความร่วมมือกับสังคม หมายถึง สถานศึกษาได้วางแผน แต่งตั้งคณะทำงานหรือหน่วยลูกเสือจิตอาสา ประสานงานกับผู้นำชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตสาธารณะ สนับสนุน ส่งเสริมให้กองลูกเสือมีโอกาสร่วมประชุม วางแผน ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตนเองทั้งระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดหรือระดับชาติ มีการเผยแพร่กิจการลูกเสือสู่ชุมชน มีการยกย่องเชิดชูเกียรติลูกเสือจิตอาสา รวมถึงการวัดผลประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) การเงินลูกเสือ หมายถึง สถานศึกษาได้มีการประชุม วางแผน คำสั่งมอบหมายที่ชัดเจน มีการจัดทำทะเบียนการเงิน การบัญชีและการพัสดุกองลูกเสือ การชำระค่าบำรุงลูกเสือประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองลูกเสือ การจัดสรรงบประมาณ การระดมทรัพยากร รวมถึงการเบิกจ่ายเงินลูกเสือตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1.5.3 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ หรือหัวหน้ากลุ่มสาระ

1.5.4 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หมายถึง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ และรองผู้กำกับกองลูกเสือ

1.5.7 ข้อมูลทั่วไป หมายถึง สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และคุณวุฒิทางลูกเสือ

(1) ตำแหน่ง หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา และครู

(2) ประสบการณ์การทำงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำแนกออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) น้อยกว่า 5 ปี (2) 5 – 10 ปี และ (3) มากกว่า 10 ปี

(3) คุณวุฒิทางลูกเสือ หมายถึง คุณวุฒิของบุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2556 จำแนกคุณวุฒิออกเป็น 8 กลุ่ม ประกอบด้วย

(1) ไม่มีคุณวุฒิ

(2) วุฒิ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course)

(3) วุฒิ A.T.C. (Advanced Unit Leader Training Course)

(4) วุฒิ W.B.(Wood Badge)

(5) วุฒิ A.L.T.C. (Assistant Leader Trainers Course)

(6) วุฒิ A.L.T. (Assistant Leader Trainers)

(7) วุฒิ L.T.C. (Leader Trainers Course)

(8) วุฒิ L.T. (Leader Trainers)

บทที่ 2
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎีจาก ตำรา บทความ หนังสือ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวความคิดในการวิจัย ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญดังต่อไปนี้

2.1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

2.2. แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ

2.3. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

2.4. แนวคิดการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment)

2.5. สภาพพื้นที่ที่ใช้ในการวิจัย

2.6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.7. กรอบแนวคิดการวิจัย

2.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

2.1.1 ความหมายของการบริหารการศึกษา

ได้มีนักการศึกษาหลาย ๆ ท่านได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้หลากหลายท่าน เช่น สมเดช สาวันดี (2553, หน้า 32) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การใช้ศาสตร์และศิลปะในการทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกระบวนการเรียนรู้และความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สัมมา รธนิธย์ (2553, หน้า 93) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และมีการสั่งการ ควบคุม และจัดการเพื่อใช้ทัพยากรทางการศึกษาที่มีอยู่อย่ามีประสิทธิภาพโดยมีจุดมุ่งหมาย คือ ผลผลิตหรือผู้เรียนต้องมีคุณภาพสูงสุดและบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้

จรัส อติวิทยาภรณ์ (2553, หน้า 3) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม คุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยควบคุมสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อบุคคลและอาศัย

ทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่

พระสุธิศักดิ์ สุภกิจโจ (2554, หน้า 22) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมของการศึกษาที่เกิดขึ้นจากบุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกด้าน โดยอาศัยวิธีการจัดองค์การ การสังการ การอำนวยการความสะดวก และปรับปรุงเพื่อพัฒนาสมาชิกในสังคมให้มีความรู้ ความสามารถและคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สมคิด มาวงศ์ (2554, หน้า 11) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึงการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในทุกด้าน เกิดจากบุคลากรหลาย ๆ คนร่วมมือกันบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยวิธีการจัดการองค์กรเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือหน่วยงานแต่ละแห่งจากแนวคิดในการบริหารสถานศึกษา

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556, หน้า 21) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึงการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครูหรือบุคลากรในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ ความเป็นคนดีและสมบูรณ์ ความหมายของการบริหารการศึกษานั้นมักจะอิงอยู่กับความหมายของการบริหารทั่วไป เพราะการบริหารทั่วไปมีอิทธิพลต่อการบริหารการศึกษามาโดยตลอด นักบริหารการศึกษาจึงได้รับเอาแนวคิด หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ ทางการบริหารทั่วไปมาใช้ ด้วยเหตุนี้ความหมายของการบริหารการศึกษาจึงสอดคล้องกับความหมายการบริหารทั่วไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ตัวอย่างเช่น การบริหารการศึกษาหมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทัศนคติ พฤติกรรม คำนิยม หรือคุณธรรมทั้งในด้านการสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผนและไม่เป็นระเบียบแบบแผน

ประภาพรรณ รักเลี้ยง (2556, หน้า 24) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ และการควบคุมการใช้ทรัพยากรในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บุคคลและสังคมมีความเจริญงอกงามโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสวนทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

พระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ชยรตโน, Ph.D. (2558, หน้า 322) ได้ให้ความหมายการบริหารการศึกษา หมายถึง เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมที่บุคคลหลายคนร่วมมือกัน ดำเนินการอย่างมีระบบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ มีการประสานความร่วมมือกันภายในองค์การโดยใช้ทรัพยากร และเทคนิคต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน เป็นการดำเนินงานอย่าง

เป็นระบบ ระเบียบ โดยใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรการบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

เรืองณวิน มีดำดิน (2558, หน้า 10) ให้ความหมายว่า การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเกี่ยวกับเรื่องของการศึกษาโดยการใช้กระบวนการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและด้านสติปัญญาของบุคคล ให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

กมล หมอกชัย (2559, หน้า 11) ได้ให้ความหมายว่า การบริหาร หมายถึง การใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการใช้ทรัพยากรขององค์การ ได้แก่ คน เงิน วัตถุ สิ่งของ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยอาศัยหน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญ เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ และการควบคุม เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลครบถ้วน

วิภา แตงไทย (2560, หน้า 15) ได้ให้ความหมายว่า การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของครูใหญ่ร่วมกับครูน้อยในโรงเรียน หรืออธิการบดีร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับอธิบดีกรมต่าง ๆ และครูอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และกลุ่มบุคคลเหล่านี้ต่างร่วมมือกันพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งสิ้น การจะพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้นั้น จะต้องมีการดำเนินการในการ เรียนการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผล การจัดอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหาบุคคลมา ดำเนินการหรือมาทำการสอนในสถาบันการศึกษา การปกครองนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีวินัย และอื่นๆ ซึ่งการดำเนินงานเหล่านี้รวมเรียกว่า “ภารกิจทางการบริหารการศึกษา”หรือ“งานบริหารการศึกษา” นั่นเอง

พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์ (2560, หน้า 8) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทางการศึกษาให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยหลักการและปัจจัยการบริหารเป็นสื่อของความสำเร็จนั้น มุ่งบริหารคนและบริหารงาน

เฟรดเดออริก เทย์เลอร์ (Frederick Taylor, 1916) ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหาร สถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานที่มีหลักเกณฑ์เพื่อให้ได้วิธีที่ดีที่สุดอันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ ในการผลิตมากยิ่งขึ้นซึ่งหลักการที่ทำให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุดขึ้นอยู่กับ สิ่งสำคัญ 3 อย่าง คือ 1) เลือกคนที่มีความสามารถสูงสุด (Selection) 2) ฝึกอบบรมคนงานให้ถูกวิธี (Training) 3) หาสิ่งจูงใจให้เกิดกำลังใจในการทำงาน (Motivation)

เฮนรี ฟาโยล (Henri Fayol, 1916) ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษาหมายถึง ได้เสนอแนวคิดในเรื่องหลักเกี่ยวกับการบริหาร มีดังนี้การบริหารจะต้องประกอบด้วยการวางแผน การจัดองค์การการบังคับบัญชาการประสานงานการอำนวยการได้กล่าวเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร มี 7 ขั้นตอน คือการตัดสินใจการวางแผนการจัดองค์การI การติดต่อสื่อสารการใช้อิทธิพล การประสานงานการประเมินผลงาน

กรีนวูด (Greenwood, 1965) ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การนำเอาทรัพยากรทางการบริหารมาดำเนินงานภายในองค์การ IV13 ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัยต่าง ๆ 7 ประการ คือ บุคลากร เงิน วัสดุสิ่งของ อำนาจ เวลา กำลังใจในการทำงาน และความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงประสานงาน IV8 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ปีเตอร์ ดรกเกอร์ (Peter F. Drucker, 1973) ได้ให้หมายความว่า การบริหาร คือ ศิลปะในการ ทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น คือ 1) การทำงาน หรือการดำเนินงานหรือกิจกรรม 2) บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หรือทรัพยากรการบริหาร ซึ่งมีคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ 3) เป็นการทำงานให้สำเร็จ หรือให้บรรลุเป้าหมาย หรือให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือให้ ดำเนินการไปสู่จุดหมายที่ต้องการ

กู๊ด (Good, 1973, p. 14 อ้างถึงใน ธีระรัตน์ คันธิวงศ์, 2562, หน้า 10) ได้กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การวินิจฉัย สั่งการการ ควบคุมและการจัดการเกี่ยวกับ งานหรือกิจการสถานศึกษา ทั้งการบริหารธุรกิจในสถานศึกษาและ การดำเนินการที่เกี่ยวกับ บุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยตรง เช่น การเรียนการสอน การแนะแนว กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กระบวนการของบุคคลที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ และการควบคุมการใช้ทรัพยากร เช่น คน วัสดุ เงิน สิ่งของ หรือระเบียบวิธีปฏิบัติงานในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อให้บุคคลและสังคมมีความเจริญงอกงามโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบทอดประเพณีทางวัฒนธรรมที่ดีงาม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2.1.2 ความสำคัญของการบริหารการศึกษา

สัมมา รธนิธย์ (2553, หน้า 37) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ทั้งนี้โดยอาศัยกระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม การติดตาม และการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปรัชญา เวสารัชช (2554, หน้า 3) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นการจัดการที่มีระบบ แบบแผนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการมีรูปแบบ ขั้นตอน กติกา แนวปฏิบัติ และวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลที่เที่ยงตรง และเชื่อถือได้

พิมผกา ธรรมสิทธิ์ (2554, หน้า 4) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมมือดำเนินงานต่าง ๆ ให้สำเร็จตาม

วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยการประสานสัมพันธ์อย่างมีระบบ มีระเบียบและกฎเกณฑ์ และสามารถใช้ทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

สุนทร โคตรบรรเทา (2554, หน้า 14) กล่าวว่า ความสำคัญการบริหารกิจการใด ๆ ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายนั้น การบริหารเป็นรูปแบบพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการบริหารและพฤติกรรมภาวะผู้นำ เช่น การริเริ่มโครงสร้างใหม่ กระบวนการใหม่ เป้าหมายใหม่ขององค์กร เพิ่มเป้าหมายของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556, หน้า 22) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้และให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ ตามระยะเวลาที่กำหนด

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2557, หน้า 3) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมมือกันดำเนินการทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างที่บุคคลร่วมกันกำหนดโดยใช้กระบวนการอย่างมีระเบียบและใช้ทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ

เกียรติศักดิ์ ช่างเรือน (2559, หน้า 11) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดเป็นแบบแผน วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารงานและบริหารคนอยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารจึงต้องทำหน้าที่จัดการเรื่องระบบงาน แนวปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบการผลิต การให้บริการหรือการดำเนินงานทุกด้าน ให้เป็นไปด้วยดีและสามารถประสานการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการดำเนินงานของบุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน เพื่อให้ดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามห่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในองค์การมีส่วนช่วยในการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม การติดตามและการประเมินผล โดยใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างเหมาะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.1.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

วีรพงษ์ ไชยหงส์ (2561) กล่าวว่า ทฤษฎีนำมาประยุกต์ใช้เพื่อบูรณาการออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์ ดังนี้

1) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management : RBM) ในการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านซับกระดาน มุ่งพัฒนาตัวครูก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถ่องแท้ก่อน ครูจะได้เป็นแบบอย่างที่ดี เป้าหมายสำคัญของการขับเคลื่อน คือ การทำให้ผู้เรียนรู้จักความพอเพียง ปลูกฝัง

อบรม บ่มเพาะ ให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม โดยสอดแทรกแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร บูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โรงเรียนบ้านซับกระดาน ได้น้อมนำหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 คือ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาบูรณาการการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ การบริหารโรงเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การพัฒนาคุณธรรมนักเรียน การพัฒนาบุคลากร และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1) การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร เป็นเรื่องของการวางยุทธศาสตร์เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร (SWOT Analysis) ให้ได้มาซึ่งเป้าประสงค์สุดท้ายที่ต้องการขององค์กรหรือวิสัยทัศน์ (Vision) อันจะนำไปสู่การกำหนดพันธกิจ (Mission) วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และกลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategy) รวมทั้งพิจารณาถึงปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จขององค์กร (Critical Success Factors : CSF) และสร้างตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) ในด้านต่าง ๆ

1.2) การกำหนดรายละเอียดของตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงาน หาข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับสภาพในปัจจุบัน (Baseline Data) เพื่อนำมาช่วยในการกำหนดความชัดเจนของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ทั้งในเชิงปริมาณ (Quantity) คุณภาพ (Quality) เวลา (Time) และสถานที่หรือความครอบคลุม (Place) อันเป็นเป้าหมายที่ต้องการของแต่ละตัวบ่งชี้

1.3) การวัดและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

1.4) การให้รางวัลตอบแทน การให้ข้อเสนอแนะหรือกำหนดมาตรการบางประการเพื่อให้มีการปรับปรุงผลงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2) การนิเทศ (Supervision) การนิเทศเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนรู้ของนักเรียน โดยมีจุดม่งหมายเพื่อพัฒนาคนและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานเป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ ไม่หยุดนิ่ง มีปฏิสัมพันธ์ในทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งองค์ประกอบของการนิเทศภายในสถานศึกษา ดังนี้ 1) บุคลากรนิเทศ 2) วิธีการนิเทศ 3) เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสำรวจ แบบสังเกต แบบบันทึกพฤติกรรม การจัดการเรียนรู้แบบบันทึกบรรยากาศในชั้นเรียนและเอกสารอ้างอิง

3) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หมายถึง การรวมตัว ร่วมมือร่วมใจและร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษาบนพื้นฐานความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงาน

ร่วมกันแบบทีมการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ มีขั้นตอน ดังนี้

3.1) ระบุปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/การทำงานของครูที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา

3.2) วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นว่าเกิดขึ้น

3.3) ระดมความคิดเพื่อนำเสนอวิธีแก้ปัญหา ดำเนินการอภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

3.4) ทดลองใช้วิธีแก้ปัญหา ไปทดลองใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน/ในการทำงานโดยร่วมกันสังเกตการสอน การทำงานและเก็บข้อมูล

3.5) สรุปผลวิธีการแก้ปัญหา อภิปรายผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองใช้ นำเสนอผลการสังเกตการสอนและเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไข แล้วจึงสรุปผลวิธีการแก้ปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน การทำงาน แล้วทำการแบ่งปันประสบการณ์กับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

4) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (The Philosophy of Sufficiency Economy)

5) การมีส่วนร่วม (Participation) การทำงานแบบมีส่วนร่วมนั้นไม่ว่าจะเป็นระดับครอบครัว ระดับโรงเรียน ระดับชุมชน ระดับองค์กร หรือระดับประเทศ เพราะจะช่วยให้ผู้มีส่วนร่วมเกิดความรู้สึกความเป็นเจ้าของ (ownership) และจะทำให้ผู้มีส่วนร่วมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นยินยอมปฏิบัติตาม (compliance) และรวมถึงตกลงยอมรับ (commitment) ได้อย่างสมัครใจ เต็มใจและสบายใจ ซึ่งหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

5.1) ร่วมทำการศึกษาค้นคว้าปัญหาและสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้น

5.2) ร่วมคิดหาและสร้างรูปแบบและวิธีการพัฒนาและลดปัญหา

5.3) ร่วมวางนโยบายหรือแผนงานหรือโครงการกิจกรรมเพื่อขจัดและแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

5.4) ร่วมตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

5.5) ร่วมจัดหรือปรับปรุงระบบการบริหารงานพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.6) ร่วมการลงทุนในกิจกรรมตามขีดความสามารถของตนเอง

5.7) ร่วมปฏิบัติตามนโยบายแผนงาน โครงการและกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

5.8) ร่วมควบคุม ติดตาม ประเมินผลและร่วมบำรุงรักษาโครงการและกิจกรรมให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

6) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Learning Integration) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของการเรียนรู้ (Transfer of learning) ลักษณะของการบูรณาการ มีลักษณะโดยสรุปดังนี้

6.1) การบูรณาการเชิงเนื้อหาสาระ

6.2) การบูรณาการเชิงวิธีการ เป็นการผสมผสานวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เข้าในการสอน โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายวิธี

6.3) การบูรณาการความรู้กับกระบวนการเรียนรู้ โดยออกแบบการเรียนรู้ให้มีทั้งการให้ความรู้และกระบวนการไปพร้อม ๆ กัน เช่น กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด

6.4) การบูรณาการความรู้ ความคิดกับคุณธรรม โดยเน้นทั้งพุทธิพิสัยและจิตพิสัย เป็นการเรียนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน เพื่อที่นักเรียนจะได้เป็น “ผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม”

6.5) การบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติ เน้นการปฏิบัติจริง ควบคู่ไปพร้อม ๆ กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

6.6) การบูรณาการความรู้ในโรงเรียนกับชีวิตจริงของนักเรียน พยายามให้เด็กได้เรียนรู้เนื้อหาที่สัมพันธ์กับชีวิตจริงของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าและความหมายในสิ่งที่เรียน

7) การเสริมแรง (Reinforcement) การให้การเสริมแรงเป็นสิ่งสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และถือได้ว่าเป็นการให้กำลังใจแก่ผู้เรียนแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การเสริมแรงทางบวกและการเสริมแรงทางลบ ด้วยเหตุนี้ครูควรจะรู้ถึงหลักในการเสริมแรง คือ 1) ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่ว่าจะเป็นการเสริมแรงทางด้านบวกหรือด้านลบ ครูผู้สอนควรจะมองผู้เรียนด้วยความเท่าเทียมกัน เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการเรียน 2) มีความจริงใจในการกระทำไม่ว่าจะเป็นกล่าวคำชม หรือแม้กระทั่งการว่ากล่าวตักเตือน

8) วงจรคุณภาพ PDCA มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

8.1) ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้าง แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

8.2) ขั้นตอนการดำเนินการ (DO) คือ การลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ในขั้นนี้ต้องตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่

8.3) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) คือ การประเมินผลและการตรวจสอบทำให้เราทราบว่าการปฏิบัติในขั้นที่สองสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่

8.4) ขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนา (Act) จะพิจารณาอยู่ 2 กรณี คือ

8.4.1) หากผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ก็ให้นำแนวทางนั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน

8.4.2) หากผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้

8.4.2.1) มองหาทางเลือกใหม่ที่น่าจะเป็นไปได้

8.4.2.2) ใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม

8.4.2.3) ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้

8.4.2.4) เปลี่ยนเป้าหมายใหม่

Taylor ได้กำหนดหลักการของวิธีการจัดการแบบวิทยาศาสตร์เป็น 4 ประการ คือ (เจริญผล สุวรรณโชติ, 2544)

(1) การกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานได้คิดหาวิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานหาวิธีการ ที่จะให้คนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมีเสถียรภาพ และมีความพยายามที่ดีที่สุดที่จะปฏิบัติงานให้ สำเร็จลุล่วงตามความมุ่งหมายและนโยบายที่องค์การได้วางเอาไว้สิ่งที่เกิดขึ้นในการบริหารองค์การ คือ วิธีการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องแบกภาระการปฏิบัติงานจึงต้องเป็นไปด้วยการที่มีระบบงานที่ถูกต้องการจัดการแบบวิทยาศาสตร์จะต้องอาศัยหลักการที่ถูกต้องและแม่นยำในการที่จะคาดคะเนหรือพยากรณ์ไว้ว่าอะไรเป็นสิ่งที่จะทำให้เกิดความสำเร็จได้

(2) การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน หลักการจัดการแบบวิทยาศาสตร์การคัดเลือก บุคคลเข้าทำงานนั้นไม่ให้มองดูแต่เฉพาะจุดของการคัดเลือกบุคคลแต่เพียงอย่างเดียว แต่สิ่งที่การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ได้ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญมาก คือ ความก้าวหน้าและการพัฒนาการของบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์จะไม่ยอมรับบุคคลที่ไม่เคยแสดงความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและไม่ไปปรับปรุงตนเองเพื่อการพัฒนาวิธีการในการทำงาน เมื่อการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ได้รับบุคคลเข้าทำงานแล้วจะฝึกฝนให้ได้รับรู้ถึงหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ เพื่อจะให้เกิดทักษะอันเป็นแนวทางที่เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของระบบการจัดการแบบวิทยาศาสตร์จะไม่ยึดถือเรื่องระบบอาวุโสและพวกพ้องแต่สิ่งที่ยึดถือ คือ ความสามารถของบุคคลแต่ละคนที่ได้แสดงออกมาในการท างานเป็นเครื่องชี้วัดขีดความสามารถ ที่จะเลื่อนบุคคลนั้นให้ได้รับตำแหน่งที่สูงยิ่งขึ้น

(3) นำวิธีการของการคัดเลือกบุคคลตามหลักการวิทยาศาสตร์และการฝึก บุคคลให้รู้จักการทำงานเข้ามาด้วยกัน เหตุที่ต้องนำวิธีการวิทยาศาสตร์และบุคคลเข้าด้วยกันนั้นก็

สรุปได้ว่า ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หมายถึง การนำแนวคิดของปรัชญามาบูรณาการตามที่กำหนดไว้เพื่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา หรือองค์ให้ทำงานอย่างมีความสุข

เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การมอบหมายงานที่ชัดเจน มีลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้ความไว้วางใจผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการเสริมแรงทางบวก เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่ว่าจะเป็นการเสริมแรงทางด้านบวกหรือด้านลบ สร้างด้วยความเท่าเทียมกันเพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนา

2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ

2.2.1 แนวคิดเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ

วิเชียร อุสาห์ (2542, หน้า 12) ได้ให้ความหมายของการลูกเสือไว้ว่า การลูกเสือ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่ออบรมสั่งสอนและฝึกฝนให้เด็กและเยาวชนของชาติเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม ทำให้เด็กแต่ละคนมีสมรรถภาพทางกายและจิตใจ เพื่อจะใช้สมรรถภาพนั้นบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

สุทัศน์ เมาลีกุล (2539, หน้า 4) กล่าวว่า การลูกเสือเป็นขบวนการหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า “ขบวนการลูกเสือ” (Scout movement) ที่ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกยอมรับเป็นเอกฉันท์ว่าเป็นขบวนการที่สามารถพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อส่วนรวมและชาติบ้านเมืองเป็นอย่างดี

ความเป็นมาของกิจการลูกเสือ

การลูกเสือโลก

ลูกเสือโลกได้กำเนิดขึ้น ณ ประเทศอังกฤษ เมื่อ ค.ศ. 1907 ผู้ให้กำเนิดลูกเสือโลก คือ โรเบิร์ต สตีเฟนสัน สมิท เบเดน เพาเวลล์ (Robert Stephenson Sayth Baden Powell) (อภัย จันทวิมล, 2544, หน้า 373) เรียกย่อว่า ลอล์ด เบเดน เพาเวลล์ (Lord Baden Powell) หรือ บี.พี. (B.P). เป็นชาวอังกฤษ เกิดเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ ค.ศ. 1897 ชีวิตในวัยเด็กของลอล์ด เบเดน เพาเวลล์ (Lord Baden Powell) สนใจธรรมชาติโดยเฉพาะป่าและสัตว์ ลักษณะเด่น คือ เป็นคนช่างสังเกต แนวคิดในการตั้งขบวนการลูกเสือขึ้นได้มาจากการที่ได้ใช้ชีวิตราชการทหารส่วนใหญ่อยู่ในประเทศอินเดียและแอฟริกา เหตุการณ์ที่ทำให้ลอล์ด เบเดน เพาเวลล์ (Lord Baden Powell) มีชื่อเสียงมากที่สุดคือ เหตุการณ์ที่ได้รับคำสั่งให้ป้องกันเมืองมาฟิคิง (Mafeking) จากการรุกรานของพวกข้าศึก (สมรรถไชย ศรีกฤษณ์, 2534, หน้า 57-59) รวมเวลาที่ถูกข้าศึกล้อมนานถึง 217 วัน จึงมีกองทัพใหญ่ไปช่วยเหลือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็งอดทนไม่ย่อท้อ ใช้สติปัญญาหาวิธีแก้ปัญหาวิธีหนึ่งในการแก้ปัญหา คือ การใช้เด็กอาสาสมัครอายุ 9 ปี ขึ้นไป จำนวน 12 คน ซึ่งได้รับการอบรมแล้วแต่งกายด้วยชุดสีกากีให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สื่อข่าว ผู้รับใช้และเป็นยามรักษาการณ์ได้รับความสำเร็จอย่างดียิ่งทำให้ลอล์ด เบเดน เพาเวลล์ (Lord Baden Powell)

เกิดความประทับใจในตัวเด็ก ๆ และเห็นว่าถ้าใช้เด็กให้ถูกทางแล้วจะเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติเป็นอย่างมาก จึงริเริ่มตั้งขบวนการลูกเสือขึ้นและในปี ค.ศ. 1907 B.P. ได้รวบรวมเด็ก 20 คน ให้ไปอยู่ค่ายพักแรมที่เกาะในช่องแคบอังกฤษ นับเป็นการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือเป็นครั้งแรกของโลก และเป็นสาเหตุที่ทำให้ลอล์ด เบเดน เพาเวลล์ (Lord Baden Powell) ได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการฝึกอบรมลูกเสือขึ้นให้ชื่อว่า “ Scouting for boy” หรือ “การลูกเสือสำหรับเด็กชาย” บรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับการอยู่ค่ายพักแรมทีเกาะแบ่งเป็น 6 ตอน การจัดพิมพ์หนังสือเล่มนี้ออกเผยแพร่ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของขบวนการลูกเสือโลก และหนังสือเล่มนี้ได้แพร่หลายไปทั่วโลก ปี ค.ศ. 1911-1914 ลอล์ด เบเดน เพาเวลล์ (Lord Baden Powell) ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือและมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน จนปี ค.ศ. 1914 บี.พี. ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือแบบวูดแบดจ์ (Wood badge) ขึ้นแต่ไม่สำเร็จเนื่องจากเกิดสงครามโลกครั้งที่ 1 เมือสงครามสิ้นสุดลงในปี ค.ศ. 1919 การฝึกอบรมวูดแบดจ์ (Wood badge) จึงเกิดขึ้นอีกครั้งหนึ่ง ณ กิลเวลล์ ปาร์ค (Gilwell park) และได้มีการพัฒนากิจการลูกเสือมาจนถึงปัจจุบัน ปี ค.ศ. 1940 ลอล์ด เบเดน เพาเวลล์ (Lord Baden Powell) ได้สิ้นชีวิตลง ณ ประเทศเคนยา (Kenya) มีอายุรวมได้ 83 ปี ในช่วง 40 ปี หลังของชีวิต ลอล์ด เบเดน เพาเวลล์ ได้ทุ่มเทให้กับกิจการลูกเสือจนกิจการลูกเสือมีความยังยืนมาถึงปัจจุบัน (อภัย จันทวิมล, 2545, หน้า 474 - 484)

การลูกเสือไทย

ลูกเสือไทย ได้เริ่มกำเนิดขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2453 ทั้งนี้เป็นเพราะช่วงระยะเวลานั้นประเทศในทวีปเอเชียถูกอิทธิพลของประเทศตะวันตกแผ่อำนาจเข้ามา ซึ่งตรงกับรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ทรงมีพระบรมราโชวาทปลุกใจคนไทยให้ตระหนักถึงความสำคัญของ “ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์” ทรงพระราชนิพนธ์บทละครและบทความปลุกใจคนไทยให้เกิดความรักชาติ จนได้รับสมญานามว่า “สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” (สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, 2529, หน้า 78-88) ในปี พ.ศ. 2454 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงฝึกมหาดเล็กในพระองค์ในรูปแบบผู้สอดแนม หรือแมวมองในพระราชวังสราญรมย์และพระราชวังสนามจันทร์ตามแนวคิดของการทหาร จนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2454 พระองค์ได้ทรงประกาศตั้งกองเสือป่าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนข้าราชการได้เรียนรู้วิชาการทหาร ฝึกกำลังสำรองในเวลาสงคราม ปลูกฝังความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ มีความจงรักภักดีต่อบ้านเมือง เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี และปลูกฝังความสามัคคีในหมู่คณะไม่ทำลายซึ่งกันและกันต่อมา พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเห็นว่าชาวไทยเริ่มให้ความสนใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของกองเสือป่า จึงทรงประกาศตั้งกองลูกเสือสำหรับเยาวชนขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2454 ทีโรงเรียนมหาดเล็กหลวง (ปัจจุบัน คือ โรงเรียนวชิราวุธ

วิทยาลัย) โดยเรียกว่า “กองลูกเสือกรุงเทพที่ 1” และให้คำขวัญแก่กองลูกเสือว่า “เสียชีพอย่าเสียสัตย์” โดยมีเป้าหมายว่า “ลูกเสือจะมีความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ลูกเสือต้องมีความรักชาติบ้านเมือง และนับถือศาสนา ลูกเสือมีความสามัคคีในหมู่คณะไม่ทำลายซึ่งกันและกัน” ซึ่งต่อมาได้มีการตั้งกองลูกเสือเพิ่มขึ้นอีกหลายโรงเรียน คือ โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนเทพศิรินทร์ โรงเรียนปทุมคงคา โดยมีลูกเสือรวม 346 คน และลูกเสือคนแรกชื่อนายชัพพ์ บุญนาค ต่อมาได้รับบรรดาศักดิ์เป็นนายลิขิตสารสนอง ตั้งแต่นั้นมาลูกเสือไทยได้ขยายไปในโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษามาจนถึงปัจจุบัน และถือว่าวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุก ๆ ปี เป็นวันสถาปนาลูกเสือไทย จะมีการรำลึกถึงการสถาปนาลูกเสือไทยโดยจัดให้มีพิธีสวนสนาม และทบทวนคำปฏิญาณของกองลูกเสือต่าง ๆ ต่อหน้าพระพักตร์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นพระประมุขของลูกเสือไทยซึ่งถือปฏิบัติกันมาจนถึงปัจจุบัน

2.2.2 ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ

การบริหารกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน เป็นการฝึกลูกเสือตามหลักสูตรถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการบริหารงานลูกเสือแห่งชาติ และพยายามให้ลูกเสือได้พัฒนาคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ ผู้บริหารงานลูกเสือจึงจำเป็นต้องมีความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายคณะลูกเสือแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ (2552, หน้า 96 – 97) กำหนดดังนี้

1. ส่งเสริมการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยลูกเสือ เร่งรัดการตรา พ.ร.บ. ลูกเสือ ปรับปรุงข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือ กฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ

2. ปรับปรุงระบบการบริหารกิจการลูกเสือ โครงสร้างและการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางลูกเสือเพื่อยกระดับมาตรฐานการลูกเสือให้สูงขึ้น

3. เร่งรัดพัฒนาการฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือทุกประเภททุกระดับให้มีปริมาณและคุณภาพ โดยคำนึงถึงสัดส่วนที่เหมาะสม

4. ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน การฝึกอบรมลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนการผลิตคู่มือ สื่อการเรียนต่างๆ

5. เร่งรัดและสำรวจตรวจสอบ จัดทำทะเบียนสถิติ สำมะโนประยากรลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ กองลูกเสือทุกประเภท ทุกระดับ ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเยนตลอดจนทรัพย์สินของคณะลูกเสือแห่งชาติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์แก่การวางแผนพัฒนากิจการลูกเสือระยะยาว ทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

6. ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การดำเนินงานด้านการบริหารงานลูกเสือ ด้านวิชาการ ด้านการฝึกอบรมและด้านกิจการลูกเสือ เพื่อปรับปรุงให้กิจการลูกเสือเจริญก้าวหน้า

7. ส่งเสริมความสมพันธ์และความเข้าใจอันดีกับลูกเสือนานาชาติ โดยส่งลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือไปเยือนและร่วมชุมนุมลูกเสือของประทศเพื่อนบ้านประเทศในกลุ่มอาเซียน ประเทศในเขตเอเชีย – แปซิฟิก และร่วมกิจการลูกเสือโลกตามโอกาสกับจัดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้มีโอกาส ไปรับการฝึกอบรมในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในวิชาลูกเสือด้วย

8. ส่งเสริมให้ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ทุกประเภท ทุกระดับ รักษาวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย ร่วมกันสร้างภาพพจน์ที่ดีแก่การลูกเสือในแนวทางของความซื่อสัตย์สุจริต ความจงรักภักดี ความเสียสละ ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย และความเป็นผู้มัธยัสถ์ ตลอดจนการได้อุทิศตนบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ตามอุดมการณ์ของลูกเสือ

9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ให้รู้จักการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ตลอดจนการบริการชุมชนในทุกด้าน ตามความสามารถและโอกาสอันควร

10. ส่งเสริมงานตามประชาสัมพันธ์กิจการลูกเสือ ตลอดจนการสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดหาทุนเพื่อการพัฒนากิจการลูกเสือ และความร่วมมือระหว่างองค์การต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐบาลและเอกชนให้เกิดการประสานสัมพันธ์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ทำนุบำรุง และพัฒนาค่ายลูกเสือ ให้อยู่ในสภาพของค่ายเอนกประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการลูกเสือหรือสาธารณะประโยชน์อื่นๆ

12. ส่งเสริมให้มีการชุมนุมลูกเสือระดับจังหวัด ในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ และจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ 4 ปี ต่อครั้ง

13. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งกองลูกเสือนอกระบบโรงเรียนให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และดำเนินกิจการลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพ

14. เสริมสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ แก่ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือตลอดจนการยกย่องประกาศเกียรติคุณการบำเหน็จความดีความชอบ เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจที่จะปฏิบัติตนตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ

15. ส่งเสริมกิจการลูกเสือชาวบ้านให้เจริญก้าวหน้าทั้งปริมาณและคุณภาพให้มีความสำนึกในหน้าที่ สิทธิ์ และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนความมั่นคงปลอดภัยของประเทศชาติ

2.2.3 สาระสำคัญของการลูกเสือ

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ (2540, หน้า 15-18) ได้กล่าวถึงสาระสำคัญของการลูกเสือไว้ คือ การลูกเสือเป็นขบวนการทางการศึกษา เพราะเป็นขบวนการที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคคลทั้งทางสมอง เพื่อให้เด็กมีสติปัญญาเฉลี่ยวฉลาดทั้งด้านร่างกาย เพื่อให้ร่างกายเจริญเติบโต มีสุขภาพอนามัยทีสมบูรณ์แข็งแรงและพัฒนาทางด้านจิตใจให้เป็นผู้มี

ศีลธรรม คิด และทำในสิ่งที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นพลเมืองดีต่อไปในเมือเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ การลูกเสือเปิดโอกาสให้บุคคลทุกเพศ ทุกวัย และทุกฐานะมาร่วมในขบวนการโดยอาสาสมัครด้วยจิตใจที่เป็นอิสระ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ซึ่งอุดมการณ์นี้ได้เป็นไปตามความประสงค์ หลักการ วิธีการ ซึ่งเบเดน เพาเวลล์ (Baden Powell) ผู้ให้กำเนิดลูกเสือได้วางไว้เมือ 100 กว่าปีที่ผ่านมาขบวนการลูกเสือเป็นขบวนการที่มั่นคง กิจการลูกเสือได้เริมก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2450 โดย เบเดน เพาเวล (Baden Powell) ชาวอังกฤษ เป็นผู้คิดจัดตั้งขบวนการขึ้น โดยตนเองได้รับประสบการณ์จากการที่ได้รวบรวมเด็กชายจากต่างฐานะให้มาอยู่ร่วมกันกิน อยู่หลับนอน ทำงาน ทำกิจกรรม สนุก สนานร่วมกัน ในบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ เรียกว่าการอยู่ค่ายพักแรม ต่อมา เบเดน เพาเวลล์ (Baden Powell) ได้จัดกิจกรรมลูกเสือขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ และขบวนการลูกเสือได้รับความนิยมจากประเทศอื่น ๆ ขยายไปตามภาคพื้นต่าง ๆ มากมาย จนกลายเป็นขบวนการระดับลูกเสือโลก ซึ่งมีสมาชิกถึง 154 ประเทศ (พ.ศ. 2546) มีประชากรลูกเสือประมาณกว่า 26 ล้านคน (สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, 2546, หน้า 17-18) การที่กล่าวว่าขบวนการลูกเสือเป็นขบวนการที่มั่นคงนั้น ก็เพราะการลูกเสือมีจุดประสงค์ มีหลักการและวิธีการอันเป็นแบบฉบับเดียวกันทั่วโลก ถือเอาความเป็นเพื่อนเป็นพี่น้องกันเพื่อสร้างมิตรภาพและความเข้าใจอันดีต่อกัน ทั้งนี้ให้เกิดความเป็นกันเอง เป็นพวกเดียวกันไม่แตกแยกจากกัน เป็นพลังร่วมกันในอันที่จะก่อให้เกิดความสงบสุขและสันติสุขไปทั่วทุกดินแดนสิ่งที่ทำให้เกิดความเป็นปึกแผ่นร่วมกัน คือสาระสำคัญของการลูกเสือ ซึ่งประกอบด้วย

1. จุดประสงค์ (Purpose)

จุดประสงค์ของขบวนการลูกเสือ เป็นหลักสำคัญสำหรับความมั่นคงของขบวนการนั้นก็คือเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของเยาวชนเป็นรายบุคคล เพื่อให้บรรลุถึงการพัฒนาอย่างสมบูรณ์ซึ่งร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม เพื่อให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่นรอบข้างในฐานะเป็นสมาชิกอยู่ในสังคมท้องถิ่น ชุมชนในชาติ และในสังคมนานาชาติด้วยซึ่งแต่ละประเทศได้ไปเขียนวัตถุประสงค์แตกต่างกันตามความนิยมของประเทศของตน แต่ไม่หนีไปจากหลักการที่ได้กล่าวไว้แล้ว สำหรับประเทศไทย ได้กำหนดวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายในการพัฒนาตัวลูกเสือไว้ในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 ความว่า “คณะลูกเสือแห่งชาติมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้” (วฤษฎิ์ อินทร์มา, 2561 หน้า 22 - 23) คือ

1.1 ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง

1.2 ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

1.3 ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณะประโยชน์

1.4 ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

1.5 ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศชาติ

2. หลักการ (Principles)

การพัฒนาด้านต่าง ๆ ต้องใช้กิจกรรมเป็นสื่อและกิจกรรมมิใช่มุ่งฝึกทักษะเป็นรายบุคคลอย่างเดียว แต่กิจกรรมนั้นมุ่งไปสู่ชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ เป็นกิจกรรมด้านการบริการให้เด็กเกิดทักษะโดยทำงานเป็นกลุ่ม เป็นหมู่ มีการวางแผนงานโดยผู้จัดจัดทำร่วมกับเด็ก ทั้งนี้เพื่อให้สนองเจตนารมณ์และความต้องการของเยาวชนเอง หลักการของกิจกรรมลูกเสือทั่วโลกจะยึดหลักการเดียวกันอันเป็นก้าวแรกที่จะนำไปสู่จุดหมายปลายทางอันเดียวกัน หลักการสำคัญต่าง ๆ (สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, 2550, หน้า 41 – 42) มีดังนี้

2.1 หน้าที่ต่อพระผู้เป็นเจ้า และศาสนา

2.2 มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติของตน

2.3 มีความศรัทธาในมิตรภาพ และความเป็นพี่น้องลูกเสือทั่วโลก

2.4 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น

2.5 การยอมรับและปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ

2.6 การเข้าเป็นสมาชิกด้วยความสมัครใจ

2.7 มีความเป็นอิสระต่ออิทธิพลทางการเมือง

2.8 มีกำหนดการพิเศษสำหรับการฝึกอบรม โดยอาศัย 1) ระบบหมู่ ระบบกลุ่ม 2) การทดสอบเป็นขั้น ๆ 3) เครื่องหมายวิชาพิเศษ 4) กิจกรรมกลางแจ้ง

3. วิธีการ (Method)

วิธีการของการฝึกอบรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ความจะแตกต่างจากลูกเสือสำรองและสามัญ หมายความว่า ต้องจัดแผนการฝึกอบรมที่ก้าวหน้า สนุกสนาน ดึงดูดใจ ท้าทายความสามารถโดยอาศัยคำปฏิญาณ กฎ คติพจน์เป็นบรรทัดฐาน ไม่ว่าเป็นเกมการเล่น เพลง หรือวิชาทักษะอื่นๆ ควรแทรกหรือเน้นเรื่องเหล่านี้เข้าไป (สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, 2550, หน้า 38)

4. กลวิธีในการฝึกอบรมลูกเสือ ใช้หลักสำคัญดังต่อไปนี้

1) เครื่องแบบลูกเสือ ถือว่าเป็นเครื่องแบบที่มีเกียรติ เป็นเครื่องหมายแห่งความดี ดังนั้นลูกเสือจะต้องพิถีพิถันในการแต่งเครื่องแบบลูกเสือที่ถูกต้องและสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ กับทั้งจะต้องประพฤติตนให้สมกับที่ได้ชื่อว่าเป็นลูกเสือ เป็นการรักษาชื่อเสียงของตนเองและของคณะลูกเสือแห่งชาติ ส่วนเจ้าหน้าที่ทุกคนก็ควรแต่งเครื่องแบบลูกเสือในโอกาสอันควร และถือว่าเครื่องแบบลูกเสือเป็นเครื่องหมายแห่งความเสียสละในการที่ตนได้มีบทบาทในการฝึกอบรมเด็กให้เป็นพลเมืองดี

2) คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ ผู้กำกับพึงหมั่นฝึกอบรมให้เด็ก เข้าใจและปฏิบัติตามคำปฏิญาณของกฎของลูกเสืออยู่เสมอ โดยเฉพาะในเรื่องความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความเป็นพี่น้องของลูกเสือทั่วโลก และการกระทำความดีต่าง ๆ โดยเน้นให้เห็นว่าผู้เป็นพลเมืองดีนั้นจะต้องเป็นผู้กระทำความดีและใช้ความดีนั้นให้เป็นประโยชน์ มิใช่เป็นคนดีโดยอยู่เฉย ๆ ไม่ทำอะไรเลย

3) การบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ทำให้กิจการลูกเสือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปรากฐานของคติพจน์ของลูกเสือทั้ง 4 ประเภทเกี่ยวข้องกับอุดมคติของลูกเสือในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้

“ทำดีที่สุด” คือ การทำเพื่อคนอื่น หรือเพื่อส่วนรวม เป็นการกระทำที่ดีที่สุด

“จงเตรียมพร้อม” คือ พร้อมที่จะทำความดี พร้อมเพื่อสังคม พร้อมเพื่อส่วนรวม

“มองไกล” คือ มองให้เห็นเหตุผล มองให้เห็นคนอื่น มองให้เห็นส่วนรวม มิใช่มองแต่ตัวเอง หรือผลประโยชน์ของตัวเอง

“บริการ” คือ การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่น แก่ส่วนรวม

นอกจากนี้ ในคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือก็ได้ระถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นโดยถือว่าสำคัญมากสอนให้ลูกเสือมีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัว ไม่เห็นแก่ได้แหล่งหรือโอกาสที่ลูกเสือจะบำเพ็ญประโยชน์นั้นควรริเริ่มจากสิ่งที่ใกล้ตัวเด็กก่อนแล้วขยายให้กว้างขวางออกไปตามวัยและความสามารถของเด็ก

4) การฝึกอบรมที่ต่อเนื่องกันและก้าวหน้าสูงขึ้น

5) ระบบหมูฝึกความรับผิดชอบ การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การปกครองระบอบประชาธิปไตย

6) ระบบเครื่องหมายวิชาพิเศษมีมากมายหลายอย่าง ซึ่งลูกเสืออาจเลือกเรียนเรื่องที่ตนสนใจ และเมื่อได้ผ่านการทดสอบแล้ว ก็จะได้รับเครื่องหมายซึ่งนำมาติดกับเครื่องแบบเป็นการเชิดชูเกียรติ และแสดงสมรรถภาพของตนส่วนหนึ่ง

7) กิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมกลางแจ้ง เช่น เดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม ฯลฯ

8) การเล่น (เกมและกีฬาต่าง ๆ)

9) การร้องเพลง

10) การชุมนุมรอบกองไฟ

2.2.4 ขบวนการลูกเสือ

ขบวนการลูกเสือ คือ ขบวนการพัฒนาเยาวชน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมให้การศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ทั้งนี้เป็นไปตามจุดประสงค์หลักการและวิธีการซึ่งผู้ให้กำเนิดลูกเสือโลกได้ให้ไว้ ปัจจุบันขบวนการลูกเสือถือเป็นขบวนการทางการศึกษาสายหนึ่งที่มุ่งพัฒนาสมรรถภาพของบุคคลทั้งทางสมอง ร่างกาย จิตใจ และศีลธรรม เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติอันดีงาม ไม่กระทำตนเป็นปัญหาต่อสังคม ดำรงชีวิตอย่างมีความหมายและสุขสบาย ขบวนการลูกเสือประกอบด้วยหลักสำคัญ (สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, 2540, หน้า 105) ดังนี้

แนวการพัฒนาลูกเสือ 8 ประการ

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ (2550, หน้า 42) ได้กล่าวถึง แนวการพัฒนาลูกเสือ 8 ประการ ดังนี้

1. พัฒนาทางการ คือ พลานามัยสมบูรณ์
2. พัฒนาทางสติปัญญา คือ ความสามารถในการสร้างสรรค์
3. พัฒนาทางจิตใจและศีลธรรม คือ ลักษณะนิสัยและความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีความพร้อมและความสามารถให้บริการแก่ผู้อื่น
4. การสร้างค่านิยมและเจตคติ
5. สัมพันธภาพระหว่างบุคคล
6. สัมพันธภาพทางสังคม
7. สัมพันธภาพกับชุมชน
8. พัฒนาความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คือ ขจัดมลภาวะ ปลูกป่า อนุรักษณ์ธรรมชาติ และนิยมชีวิตกลางแจ้ง

ประเภทของลูกเสือ

มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 กำหนดว่า “ลูกเสือ” หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงเรียกว่า “เนตรนารี” ประกอบกับมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2507 บัญญัติไว้ว่าลูกเสือมี 4 ประเภท คือ ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ การแบ่งลูกเสือออกเป็นประเภทดังกล่าว จัดทำตามที่ บี.พี. กำหนดไว้ เพื่อให้เหมาะสมกับวัยของเด็กและแนวทางการฝึกอบรมของลูกเสือแต่ละประเภท ดังนี้

1. ลูกเสือสำรอง เด็กชายจะสมัครเป็นลูกเสือสำรองได้เมื่อมีอายุตั้งแต่ 8 ปี และไม่เกิน 11 ปี บริบูรณ์ กองลูกเสือสำรองเหมาะสำหรับเด็กนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปี ที่ 1-3 (ช่วงชั้นที่ 1)

2. ลูกเสือสามัญ เด็กชายจะสมัครเข้าเป็นลูกเสือสามัญได้ เมื่อมีอายุตั้งแต่ 11 ปี และไม่เกิน 16 ปี บริบูรณ์ กองลูกเสือสามัญเหมาะสำหรับเด็กนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปี ที่ 4-6 (ช่วงชั้นที่ 2)

3. ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เด็กชายเมื่อมีอายุถึง 14 ปี และไม่เกิน 18 ปี บริบูรณ์ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เหมาะสำหรับเด็กนักเรียนที่กำลังเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 1-3 (ช่วงชันที่ 3)

4. ลูกเสือวิสามัญ เยาวชนสามารถสมัครเข้าเป็นลูกเสือวิสามัญได้ เมื่ออายุ 16-25 ปี หรือกำลังเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 4-6 (ช่วงชันที่ 4) หรืออาชีวศึกษา หรืออุดมศึกษา

นอกจากลูกเสือทั้ง 4 ประเภทนี้แล้วยังมีลูกเสือชาวบ้าน คือ ชาวบ้านทั้งชายและหญิงที่มีอายุตั้งแต่ 25 ปี ขึ้นไป ซึ่งได้รับการฝึกอบรมตามวิธีการของลูกเสือชาวบ้านกับทั้งเป็นผู้ที่ได้ปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ

2.2.5 หลักสำคัญของการฝึกอบรมลูกเสือ

สิ่งที่เด็กต้องการมี 5 ประการ (Lord, n.d., 1994, อ้างถึงใน สุภัทร ฤทธิบุตร, 2525, หน้า 20) คือ

1) การผจญภัย (Adventure) ได้แก่ การเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ ที่ตื่นเต้นและไม่คาดหมายมาก่อน

2) ได้เพื่อน (Companionship) ได้แก่ การที่มีเด็กเป็นเพื่อน หรือการที่ได้เพื่อนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

3) เถื่อนธาร (The outdoor world) ได้แก่ โลกภายนอกประกอบด้วยน้ำ ป่าเขาลำธาร ทุ่งนา เป็นต้น

4) การสนุก (Good fun) ได้แก่ ความสนุกสนานในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

5) สุขสม (A feeling of achievement) ได้แก่ ความรู้สึกภาคภูมิใจในการที่ได้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งจนประสบผลสำเร็จ

บทบาทของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ควรมีบทบาทต่อการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, 2540, หน้า 98 – 99) ดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีบทบาทในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน ดังนี้

1.1) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน

1.2) ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ แก่ผู้กำกับ

1.3) ดำเนินการนิเทศและติดตามประเมินผล การใช้หลักสูตรกิจกรรมลูกเสือภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

1.4) กระตุ้นและส่งเสริมผู้กำกับในการใช้หลักสูตรกิจกรรมลูกเสืออย่างถูกต้อง

1.5) ให้กำลังใจและบำรุงขวัญแก่ผู้กำกับ และผู้ใช้หลักสูตรกิจกรรมลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นเยี่ยงอย่างแก่ครูคนอื่น ๆ

2) ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ครูผู้สอนในฐานะที่เป็นผู้จัดกิจกรรมลูกเสือโดยตรง มีส่วนทีจะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ และการใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

2.1) ทำการศึกษาหลักการ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดกิจกรรมลูกเสือที่ใช้อยู่อย่างชัดเจน

2.2) ทำการปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้อยู่ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

2.3) ทำการสอนให้ถูกต้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตรการจัดกิจกรรมลูกเสือ

2.4) พยายามคิดหาวิธีการที่เหมาะสม หรือวิธีการที่มีประสิทธิภาพสำหรับหลักสูตรการจัดกิจกรรมลูกเสือที่ตนเองเป็นผู้ใช้ ถ้าหากผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนอย่างสมบูรณ์แล้วก็เป็นที่คาดการณ์ได้ว่าการจัดกิจกรรมลูกเสือจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะช่วยให้การจัดกิจกรรมลูกเสือประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้มากทีสุด

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

2.3.1 การจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ตามที่ คณะรักษาความมั่นคงแห่งชาติ ได้มีนโยบายในการสร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการซึ่งเป็น ค่านิยมที่สอดคล้องในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน 8 ประการ และกิจกรรมที่จะสนองตอบนโยบายในการสร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการ คือ กิจกรรมลูกเสือ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความ เจริญก้าวหน้า ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมลูกเสือ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการ และแนวทางการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมลูกเสือ จากข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษ พ.ศ. 2509, 2522, 2525, 2528 และ 2529 ข้อ 64 การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือต้องได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี และตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือพ.ศ. 2553 ข้อ 7 ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตาม เขตจังหวัด

การดำเนินการขออนุมัติตั้งกองและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

1. กองลูกเสือสำรอง 1 กอง มีจำนวนลูกเสือ 8 – 36 คน (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3) โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๆ ละ 4 – 6 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ ลูกเสือ 1 กอง ต้องมีลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ ไม่เกิน 6 หมู่

2. กองลูกเสือสามัญ 1 กอง มีจำนวนลูกเสือ 12 – 48 คน (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6) โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๆ ละ 6 – 8 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ ลูกเสือ 1 กอง ต้องมีลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ ไม่เกิน 6 หมู่

3. กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 1 กอง มีจำนวนลูกเสือ 8 – 48 คน (ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๆ ละ 4 – 8 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ ลูกเสือ 1 กอง ต้องมีลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ ไม่เกิน 6 หมู่

4. กองลูกเสือวิสามัญ 1 กอง มีจำนวนลูกเสืออย่างน้อย 10 คน ไม่เกิน 40 คน อายุ 16 – 25 ปี หรือ กำลังเรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับอาชีวศึกษาหรือระดับอุดมศึกษา กองลูกเสือวิสามัญต้องมีลูกเสือ วิสามัญหมู่ละ 4 – 6 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ จะต้องมีกองลูกเสือตั้งแต่ 4 กองขึ้นไป กลุ่มลูกเสือแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1. กลุ่มลูกเสือสมบูรณ์ ประกอบด้วย ลูกเสือทุกประเภท ประเภทละ 1 กอง ได้แก่
   1) ลูกเสือสำรอง 1 กอง
   2) ลูกเสือสามัญ 1 กอง
   3) ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 1 กอง
   4) ลูกเสือวิสามัญ 1 กอง
2. กลุ่มลูกเสือไม่สมบูรณ์ จัดได้ 2 ลักษณะ คือ

1) มีลูกเสือประเภทเดียวกันรวมเป็น 1 กลุ่ม เช่น ลูกเสือสำรอง 4 กอง รวมเป็น 1 กลุ่ม ลูกเสือสามัญ 4 กอง รวมเป็น 1 กลุ่ม ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 4 กอง รวมเป็น 1 กลุ่ม เป็นต้น

2) มีลูกเสือ 2 - 3 ประเภท ประเภทละ 2 กองขึ้นไป เช่น ลูกเสือสำรอง 2 กอง กับลูกเสือสามัญ 2 กอง รวมเป็น 1 กลุ่ม หรือ ลูกเสือสามัญ 2 กอง และลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 2 กอง รวมเป็น 1 กลุ่ม เป็นต้น

กรณีโรงเรียนมีจำนวนลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือไม่พอ ให้ขอตั้งกองลูกเสือก่อน เมื่อมีกองลูกเสือ ครบ 4 กอง จึงขอตั้งกลุ่มลูกเสือ

ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2528 (สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, 2540, หน้า 12) กำหนดหน่วยลูกเสือ ดังนี้

1. การเรียกชื่อกลุ่มหรือกอง ให้เรียกตามชื่อโรงเรียนหรือสถานที่ตั้งกลุ่มลูกเสือ เช่น ตั้งที่โรงเรียนเมืองพัทยา 8 (พัทธยานุกูล) เรียกว่า “กลุ่มลูกเสือโรงเรียนเมืองพัทยา 8 (พัทธยานุกูล)” ถ้าสถานที่ใดมีจำนวนลูกเสือน้อยจะตั้งได้เพียงกองลูกเสือ ก็ให้เรียกชื่อประเภทลูกเสือ เลขหมายประจำกองและสถานที่ตั้งด้วย เช่น ‘กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ 1 โรงเรียนเมืองพัทยา 8 (พัทธยานุกูล)

2. เรื่องสังกัด ได้มีกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือกำหนดไว้ ดังนี้

2.1 “บอกสังกัดจังหวัด” โดยติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ของจังหวัดนั้นที่ผ้าผูกคอลูกเสือแทนบอกอักษรย่อจังหวัด

2.2 “บอกชื่อกลุ่มลูกเสือ” ทำด้วยแถบผ้าหรือสักหลาดสีแดง ขนาดกว้าง 1.5 ซ.ม.ยาว 7 ซ.ม. บอกชื่อกลุ่มลูกเสือด้วยอักษรตัวพิมพ์ธรรมดาสีขาวขนาดพองาม ติดโค้งตามไหล่เสื้อข้างขวา ชื่อกลุ่มลูกเสือให้ใช้ชื่อโรงเรียนสถานที่ตั้งกลุ่มลูกเสือนั้น เช่น โรงเรียนเมืองพัทยา 8 (พัทธยานุกูล) ให้ปักบอกชื่อกลุ่มลูกเสือว่า “เมืองพัทยา 8 (พัทธยานุกูล)”

2.3 “บอกเลขประจำกลุ่มและกองลูกเสือ” โรงเรียนที่ตั้งเป็นกลุ่มได้ให้บอกเลขกลุ่ม เช่น กลุ่ม 1, กลุ่ม 2, กลุ่ม 3 และบอกเลขกอง (ตั้งต้นเลขกองแต่ละประเภท) เช่น กองลูกเสือสำรอง 1, กองลูกเสือสามัญ 2 เลขประจำกลุ่มและกองลูกเสือ ทำด้วยแถบผ้าหรือสักหลาดสีแดงรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาดยาวด้านละ 3.5 ซ.ม. ตรงกลางปักหรือพิมพ์บอกเลขกลุ่มด้วยตัวเลขอารบิกสีขาวสูง 1.5 ซ.ม.อยู่ข้างบน บอกเลขกองลูกเสือด้วยตัวเลขอารบิกสีขาวเช่นเดียวกัน ขนาดสูง 1 ซ.ม. อยู่ข้างล่างสำหรับโรงเรียนที่ตั้งได้เพียงกองเดียว ก็ให้บอกแต่เพียงเลขกองลูกเสือ

การขอแต่งตั้งผู้กำกับกลุ่มและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารถูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือไว้ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ดังต่อไปนี้ (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ, 2556, หน้า 89 – 93)

“ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” หมายความว่า ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ นายหมู่ลูกเสือ และรองนายหมู่ลูกเสือ

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของสถานศึกษาซึ่งกองลูกเสือนั้นสังกัดอยู่ และให้หมายความรวมถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ศูนย์การเรียน วิทยาลัย วิทยาลัยชุมชน สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ หรือเอกชนที่มีอำหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ 5 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้สุภาพเรียบร้อย มีความประพฤติดี สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก

(2) เป็นผู้มีศาสนา

(3) เป็นผู้ไม่มีโรคซึ่งเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือถ้าไม่มีสัญชาติไทยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

(5) เป็นผู้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ หลักการ และวิธีการของลูกเสือ

(6) เป็นผู้มีอาชีพเป็นหลักฐานไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี

(7) มีอายุและผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

ข้อ 6 ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือในกรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานั้นเป็นผู้เสนอชื่อในตำแหน่งต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

(2) รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

(3) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

(4) รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

(5) ผู้กำกับกองลูกเสือ

(6) รองผู้กำกับกองลูกเสือ

สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งและรายงานต่อเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามเขตจังหวัด โดยให้ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนั้นเป็นผู้เสนอชื่อในตำแหน่งต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

(2) รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

(3) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

(4) รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

(5) ผู้กำกับกองลูกเสือ

(6) รองผู้กำกับกองลูกเสือ

สำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นรูปแบบพิเศษที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองพื้นที่จังหวัดโดยการแต่งตั้ง

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งโดยให้หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้เสนอชื่อ

ข้อ 8 การแต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ

(1) ผู้กำกับกองลูกเสือสำรองเป็นผู้แต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือสำรอง สำหรับรองนายหมู่ลูกเสือสำรอง ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสำรองเป็นผู้แต่งตั้งโดยหารือนายหมู่ลูกเสือสำรองของหมู่นั้น

(2) ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญเป็นผู้แต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือสามัญ สำหรับรองนายหมู่ลูกเสือสามัญ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญเป็นผู้แต่งตั้งโดยหารือนายหมู่ลูกเสือสามัญของหมู่นั้น

ในกรณีที่ตั้งกองลูกเสือใหม่ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญหารือลูกเสือในหมู่นั้นเพื่อแต่งตั้งนายหมู่และรองนายหมู่

ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญอาจแต่งตั้งหัวหน้านายหมู่หนึ่งคน และผู้ช่วยหัวหน้านายหมู่หนึ่งถึงสองคนจากนายหมู่ลูกเสือในกองลูกเสือ โดยหารือที่ประชุมนายหมู่ของกองลูกเสือนั้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยในการดำเนินงานของกองลูกเสือ

(3) ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่โดยหารือลูกเสือในหมู่นั้น สำหรับรองนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เป็นผู้แต่งตั้ง โดยหารือนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของหมู่นั้น

ในกรณีที่ตั้งกองลูกเสือใหม่ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่หารือลูกเสือในหมู่นั้นเพื่อแต่งตั้งนายหมู่และรองนายหมู่

ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อาจแต่งตั้งหัวหน้านายหมู่หนึ่งคน และผู้ช่วยหัวหน้านายหมู่หนึ่งถึงสองคน จากนายหมู่ลูกเสือในกองลูกเสือ โดยหารือคณะกรรมการดำเนินงานของกองลูกเสือนั้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยในการดำเนินงานของกองลูกเสือ

(4) ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญเป็นผู้แต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ โดยหารือลูกเสือในหมู่นั้น สำหรับรองนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญเป็นผู้แต่งตั้งโดยหารือนายหมู่ลูกเสือวิสามัญของหมู่นั้น

ให้ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญแต่งตั้งหัวหน้านายหมู่หนึ่งคนและผู้ช่วยหัวหน้านายหมู่หนึ่งถึงสองคน โดยหารือคณะกรรมการประจำกองของกองลูกเสือวิสามัญเพื่อทำหน้าที่ช่วยในการดำเนินงานของกองลูกเสือ

การพ้นจากตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารถูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือไว้ พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 ดังต่อไปนี้ (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ, 2556, หน้า 93)

ข้อ 9 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ย้ายสังกัด

(4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 5

(5) มีเหตุหนึ่งเหตุใดอันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 10 ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8เป็นผู้มีอำนาจสั่งจำหน่ายผู้บังคับบัญชาลูกเสือออกจากทะเบียนผู้บังคับบัญชาลูกเสือโดยให้ผู้เสนอชื่อตามข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 เป็นผู้เสนอให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 11 การย้ายสังกัดในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัดหน่วยลูกเสือให้ถือว่าตำแหน่งเดิมสิ้นสุดลง หรือถ้าไปสังกัดหน่วยลูกเสืออื่นให้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือใหม่

การจัดตั้งกองหรือกลุ่มของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เริ่มตั้งแต่ การรับสมัครลูกเสือ (กรอกแบบ สลช.3) การจัดตั้งกอง/กลุ่มลูกเสือ เพื่อแต่งตั้งผู้กำกับ กรอกคำร้องตาม(แบบ สลช.1) และการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (กรอกแบบ สลช.2) พร้อมแนบวุฒิบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมหรือหนังสือสำคัญการแต่งตั้งมีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ให้กองลูกเสือโรงเรียนจัดทำเอกสารจำนวน 3 ฉบับ เก็บไว้ที่กองลูกเสือโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ และให้จัดส่งเอกสารคำร้องไปยังสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด จำนวน 2 ฉบับ

การจัดทำเอกสารการขอตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ตามระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ.2566 ข้อ 4 กำหนดไว้ว่า

“ลูกเสือ” หมายความว่า ลูกเสือและเนตรนารี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

“สลช. 1” หมายความว่า แบบพิมพ์คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

“สลช. 2” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

“สลช. 3” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

“สลช. 4” หมายความว่า แบบพิมพ์ทะเบียนกองลูกเสือ

“สลช. 5” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

“สลช. 6” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบโอนกองลูกเสือ

“สลช. 7” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลช. 8” หมายความว่า แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ

“สลช. 9” หมายความว่า แบบพิมพ์ดั้งกองลูกเสือ

“สลช. 10” หมายความว่า แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลช. 11” หมายความว่า แบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลช. 12” หมายความว่า แบบพิมพ์รายงานการดำเนินงานกิจการลูกเสือ ประจำปี

เอกสารประกอบการขออนุญาต ตั้งกลุ่มหรือกอง และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

1. หนังสือนำส่งขออนุญาต

2. แบบ สลช.1 (แบบพิมพ์คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ) ให้กองลูกเสือโรงเรียน จัดทำเอกสาร 2 ฉบับ / 1 กอง , กลุ่ม

3. แบบ สลช.2 (แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ) ให้กองลูกเสือโรงเรียน จัดทำเอกสาร 2 ฉบับ / 1 ตำแหน่ง

4. วุฒิบัตรผ่านการอบรมในแต่ละประเภท (แนบตามจำนวนใบสมัคร)

5. เอกสารอื่น ๆ (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิบัตร) (แนบตามจำนวนใบสมัคร)

การดำเนินการ ตั้งกลุ่มหรือกองและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

1) ใบขอตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (แบบ สลช.1) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงนามขอตั้ง

2) ผู้สมัคร (ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ครู บุคลากร) สมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ กรอกแบบ ใบสมัคร (แบบ สลช.2) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ 1 คน สามารถดำรงตำแหน่งทางลูกเสือได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

3) รวบรวม แบบ สลช.1 และ สลช.2 พร้อมแนบสำเนาคุณวุฒิทางลูกเสือ หรือสำเนาวุฒิบัตรผ่านการ ฝึกอบรมฯ (ทำอย่างละ 2 ฉบับ) ส่ง สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด

4) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดทำใบอนุญาตตั้งกลุ่ม (สลช.8) ตั้งกอง (สลช.9) และ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลช.10/2) เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ลงนาม

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ) ดังนี้

1) ตรวจสอบคำร้องขอตั้งกลุ่ม / กองลูกเสือ / ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

2) มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเด็กไม่เกินจำนวนหมู่

3) มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเพียงพอกับการตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ

4) ต้องมีผู้รับรองคุณสมบัติในใบคำร้องการตั้งกลุ่ม / กองลูกเสือ / ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

5) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม / ผู้กำกับกองลูกเสือ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

7) ลงทะเบียนข้อมูลการตั้งกลุ่ม/ กอง / และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

8) จัดส่งใบแต่งตั้งให้หน่วยงาน/สถานศึกษาที่เสนอขอ

ระบบหมู่ในการลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (THE PATROL SYSTEM IN SENIOR SCOUTING) สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ (2550, หน้า 140 – 148) ได้กล่าวว่า หมู่ลูกเสือยังคงเป็นหน่วยรากฐานสำคัญในการดำเนินงานของกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เป็นการสร้างค่านิยมให้แก่เด็กที่อยู่ในวัยที่จะเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการฝึกอบรมในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

หมู่ลูกเสือตามปรกติ จะเป็นหน่วยฝึกอบรบที่เล็กที่สุดในกองลูกเสือ “หมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ต้องมีจำนวนลูกเสือไม่น้อยกว่า 4 คน และอย่างมากไม่เกิน 8 คน” โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบภายในหมู่เป็นการถาวร ได้ดังนี้

1. นายหมู่ลูกเสือ 2. รองนายหมู่ลูกเสือ
3. พลาธิการ 4. คนครัว
5. ผู้ช่วยคนครัว 6. คนหาน้ำ
7. คนหาฟืน 8. ผู้ช่วยเหลือทั่วไป

การตั้งชื่อหมู่ของลูกเสือสามัญใหญ่ มักจะใช้ชื่อนักบุกเบิกที่มีเกียรติประวัติเป็นเครื่องตัดสินใจ จากที่ได้ศึกษาและเรียนรู้ภูมิหลังเกี่ยวกับลักษณะนิสัยในความเป็น “วีรชน” ของท่านเหล่านั้นด้วย เพื่อที่จะสามารถทำให้ลูกเสือในหมู่เกิดความบันดาลใจและใฝ่ใจที่จะปฏิบัติเยี่ยงวีรชนเหล่านั้น

หมู่ลูกเสือ จึงเป็นหน่วยที่มีความสำคัญ คงความเป็นเจ้าของแห่งคุณสมบัติพิเศษ เป็นหน่วยที่มีคุณประโยชน์โดยเฉพาะในทางปฏิบัติและการเล่นเกม

ความจำเป็นในเรื่องระบบหมู่ จะเห็นได้จากการจัดตั้งกลุ่ม “เฉพาะกิจ” ขึ้นเพื่อความมุ่งประสงค์โดยเฉพาะในการที่จะได้ประสบกับความต้องการอันจำเป็นในการที่จะให้มีการศึกษาเป็นกรณีพิเศษนั้น ในเรื่องนั้น ๆ

ระบบหมู่ ของลูกเสือ จึงมีความสำคัญเช่นเดียวกับกลุ่ม “เฉพาะกิจ” และเป็นรากฐานถาวรที่สร้างกองลูกเสือให้เป็นปึกแผ่น โดยมีนายหมู่เป็นผู้นำ จึงได้กำหนดหน้าที่ของนายหมู่ไว้ดังต่อไปนี้

1. เป็นสมาชิกที่ประชุมคณะกรรมการกอง เพื่อร่วมกันประชุมพิจารณาในการดำเนินงานของกองลูกเสือ

2. ในการประชุมประจำสัปดาห์ นายหมู่จะต้องเรียนรู้ ทราบเค้าโครงของกำหนดการและมีส่วนรับผิดชอบด้วย รวมไปถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสมาชิกภายในหมู่ของตนด้วย

3. มีความรับผิดชอบต่อกำหนดการฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจกรรมของหมู่ นอกเหนือจากกำหนดการฝึกอบรมของกอง เช่น การเดินทางสำรวจและการไปเยี่ยมเยียนอื่น ๆ ในวันสุดสัปดาห์ และความก้าวหน้าเป็นรายบุคคลของสมาชิกภายในหมู่ของตน

4. การบริหารงานของหมู่ คือการใช้การประชุมภายในหมู่ (PATROL IN COUNCIL) เป็นอุปกรณ์ในการบริหารงานของหมู่

ระบบหมู่ (System) ของเราเป็นโครงสร้างที่แน่นอน ไม่ใช่เรื่องที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามเหตุการณ์และความเหมาะสม ซึ่งไม่สามารถจะทำเช่นนั้นได้ นายหมู่ลูกเสือจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อาวุโสในหมู่และทำหน้าที่ฝึกอบรมลูกเสือภายในหมู่ของตนด้วย

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานภายในกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ทั้งหมด รวมไปถึงการใช้จ่ายเกี่ยวกับการเงินของกองลูกเสือด้วย

ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออยู่เบื้องหลังคอยให้คำแนะนำและเสนอแนะเมื่อเห็นว่านายหมู่กำลังจะหลงทางหรือปฏิบัติในเรื่องที่ไม่ถูกต้อง นี่เป็นวิธีการฝึกอบรมอย่างหนึ่ง และก่อนอื่นลูกเสือต้องได้รับการฝึกฝนอบรมให้เข้าใจวิธีการนี้เสียก่อนอย่างซาบซึ้ง

ถ้าไม่ทำให้นายหมู่เห็นจริงโดยทันทีทันใดแล้ว เขาก็จะไม่สามารถที่จะมองเห็นวิถีทางที่ถูกต้องในการที่ปฏิบัติตามแนวทางของตนเองได้ จำไว้ว่าผู้กำกับหรือรองผู้กำกับลูกเสือไม่ควรไปบีบบังคับหรือกระทำในลักษณะเป็นเชิงการต่อต้านต่อความคิดเห็นของที่ประชุมนายหมู่ ควรหาวิดีที่สุดในการปฏิบัติต่อเรื่องเหล่านี้ โดยให้เขาได้รู้จักกับ "การให้และการรับ” ซึ่งเป็นเรื่องที่เขาจะมีชีวิตผูกพันธ์อยู่กับสังคมหรือชุมชนต่อไปในอนาคต

สรุป การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาได้กำหนดนโยบายมีเอกสารการตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ มีเอกสารการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา หรือคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ มีเอกสารงานทะเบียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ (สลช.1 – สลช.12) ตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด รวมถึงมีการวางแผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารงาน ห้องกิจกรรมลูกเสือ และรายงานการประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ตัวอย่างแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ

สลช.๑

แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ยื่นคำร้องต่อ ☐ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

☐ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าประสงค์ขอจัดฝึกอบรมลูกเสือตามวัตถุประสงค์คณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัครเข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้อง จำนวน.....คน จึงขอดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขอตั้งกลุ่มลูกเสือ ประเภท

☐ กลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา ชื่อกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....

☐ กลุ่มลูกเสือในสถานศึกษา ชื่อกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....

ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรณีย์.....

๑.๒ ขอตั้งกองลูกเสือ ชื่อกองลูกเสือ.....กองที่.....

กลุ่มที่.....ประเภท.....เหล่า.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอเสนอตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ชื่อ.....

กลุ่มที่.....กองที่.....ประเภท.....เหล่า.....

ข้อ ๓ การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน.....คน ต่อไปนี้

๓.๑ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๒ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๓ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ	ความเห็นของผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

"สลช. 1" แบบพิมพ์คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ



สลช.๒

ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยื่นคำร้องต่อ ☐ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ☐ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

ข้าพเจ้ามีวุฒิทางลูกเสือ.....ประเภท.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ☐ รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

สังกัด กองลูกเสือโรงเรียน.....

☐ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ☐ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....เหล่า.....

สังกัด กลุ่มลูกเสือ.....

☐ ผู้กำกับกองลูกเสือ ☐ รองผู้กำกับกองลูกเสือ ประเภท.....กองที่.....

กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด กองลูกเสือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมประพฤติตนตามข้อบังคับ วินัย และแบบธรรมเนียมของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบสมัคร

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งทางการลูกเสือ.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้สมัครกล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ	ความเห็นของผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)

หมายเหตุ แนบหลักฐาน ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา



“สลช. 2” แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

สลช.๓

ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

สถานศึกษา.....ขอสมัครเข้าเป็น ☐ ลูกเสือ ☐ เนตรนารี

ประเภท.....กองที่.....เหล่า.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกในบังคับบัญชาของท่าน และจะประพฤติตามวินัยและข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของ.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ยินยอมให้เด็กในปกครองสมัครเป็นลูกเสือ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งเสริมให้ผู้สมัครเป็นผู้ประพฤติดี พร้อมยินดีสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ให้รับ.....เป็น ☐ ลูกเสือ ☐ เนตรนารี ประเภท.....

กลุ่มที่.....กองที่.....เหล่า.....เลขประจำตัวลูกเสือ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

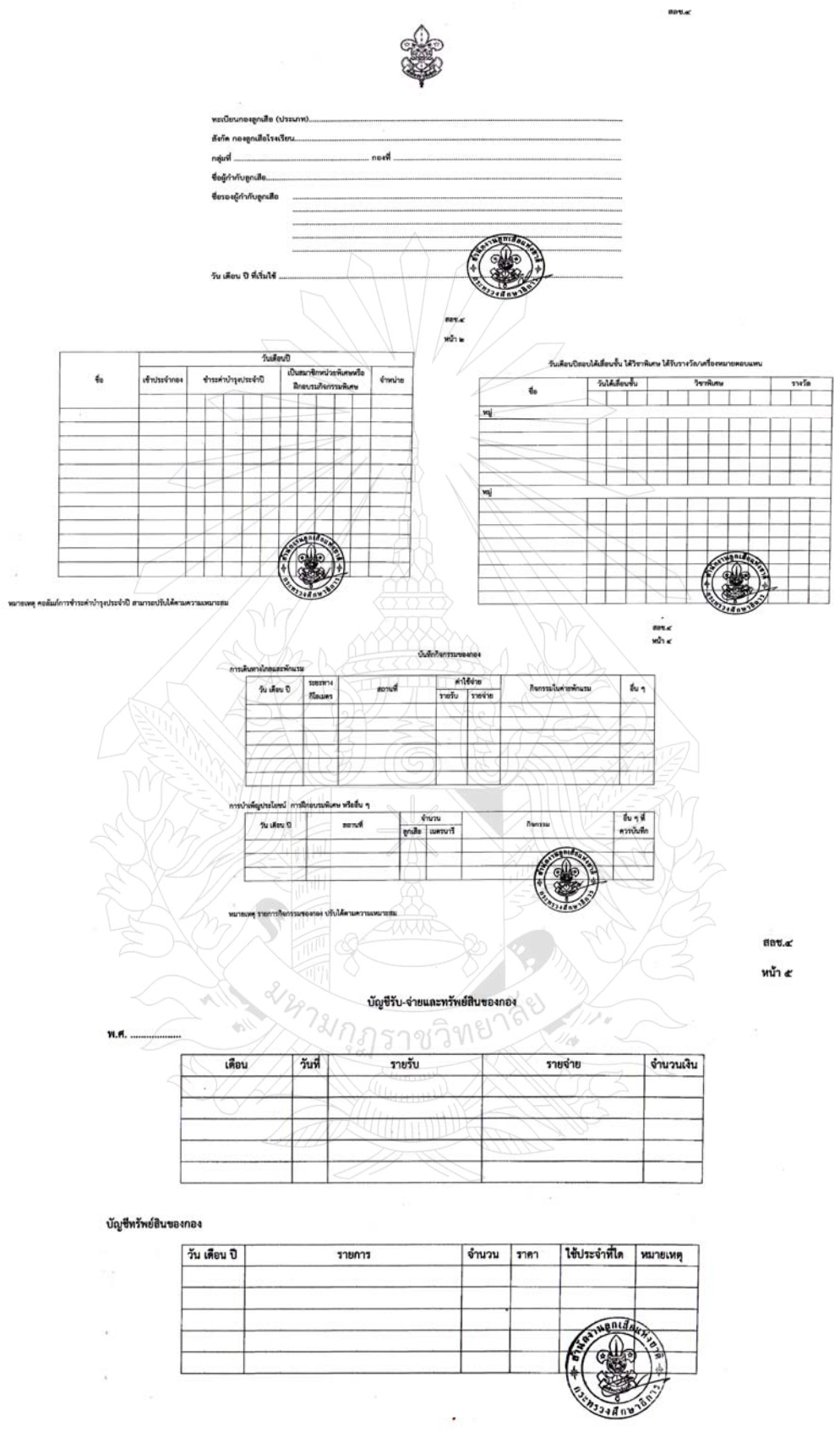
ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำกับลูกเสือ/ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/ผู้อำนวยการลูกเสือ [illegible]

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

“สลช. 3” แบบพิมพ์ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ



สลช.๔

ทะเบียนกองลูกเสือ (ประเภท).....

สังกัด กองลูกเสือโรงเรียน.....

กลุ่มที่ ..... กองที่ .....

ชื่อผู้กำกับลูกเสือ.....

ชื่อรองผู้กำกับลูกเสือ .....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มใช้ .....

สลช.๔
หน้า ๒

ชื่อ	วันเดือนปี																								จำหน่าย
	เข้าประจำกอง				ชำระค่าบำรุงประจำปี				เป็นสมาชิกหน่วยพิเศษหรือฝึกอบรมกิจกรรมพิเศษ																

หมายเหตุ คอลัมน์การชำระค่าบำรุงประจำปี สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

วันเดือนปีลอบได้เลื่อนชั้น ได้วิชาพิเศษ ได้รับรางวัล/เครื่องหมายตอบแทน

ชื่อ	วันได้เลื่อนชั้น				วิชาพิเศษ												รางวัล								
หมู่																									
หมู่																									

สลช.๔
หน้า ๔

บันทึกกิจกรรมของกอง

การเดินทางไกลและพักแรม

วัน เดือน ปี	ระยะทาง กิโลเมตร	สถานที่	ค่าใช้จ่าย		กิจกรรมในค่ายพักแรม	อื่น ๆ
			รายรับ	รายจ่าย		

การบำเพ็ญประโยชน์ การฝึกอบรมพิเศษ หรืออื่น ๆ

วัน เดือน ปี	สถานที่	จำนวน		กิจกรรม	อื่น ๆ ที่ควรบันทึก
		ลูกเสือ	เนตรนารี		

หมายเหตุ รายการกิจกรรมของกอง ปรับได้ตามความเหมาะสม

สลช.๔

หน้า ๕

บัญชีรับ-จ่ายและทรัพย์สินของกอง

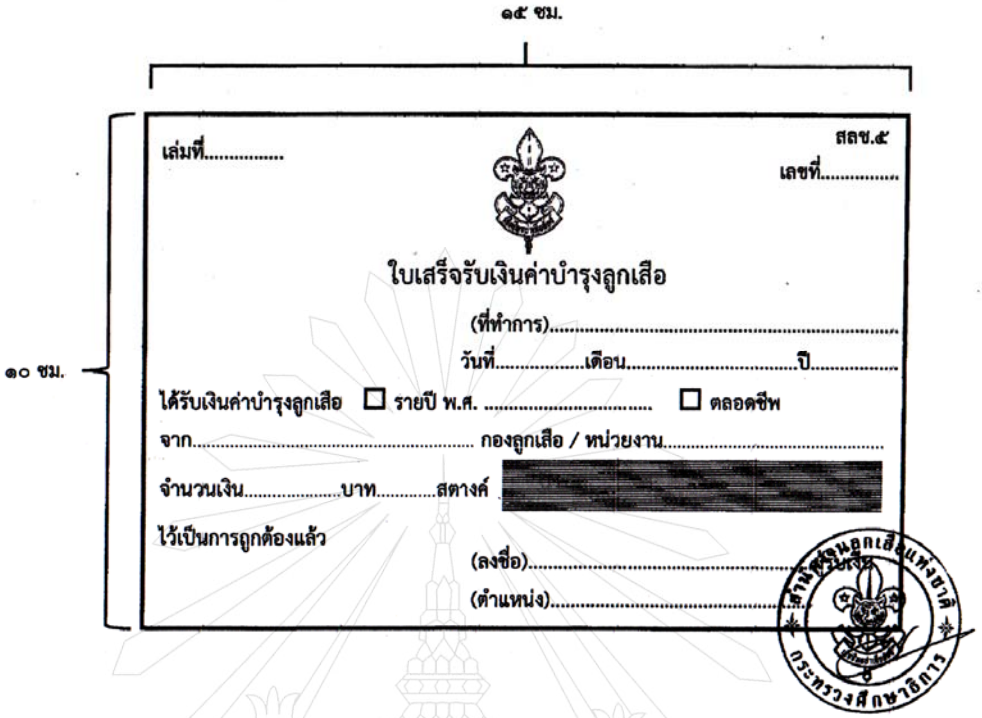
พ.ศ. .....

เดือน	วันที่	รายรับ	รายจ่าย	จำนวนเงิน

บัญชีทรัพย์สินของกอง

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน	ราคา	ใช้ประจำที่ใด	หมายเหตุ

“สลช. 4” แบบพิมพ์ทะเบียนกองลูกเสือ



“สลช. 5” แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

สลช.๖

ใบโอนกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จำหน่าย.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....กอง(ประเภท).....ที่.....

เหล่า.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ จำหน่ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เหตุผลที่จำหน่าย เพื่อโอนไปสังกัดกองลูกเสือ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หรือ.....

.....

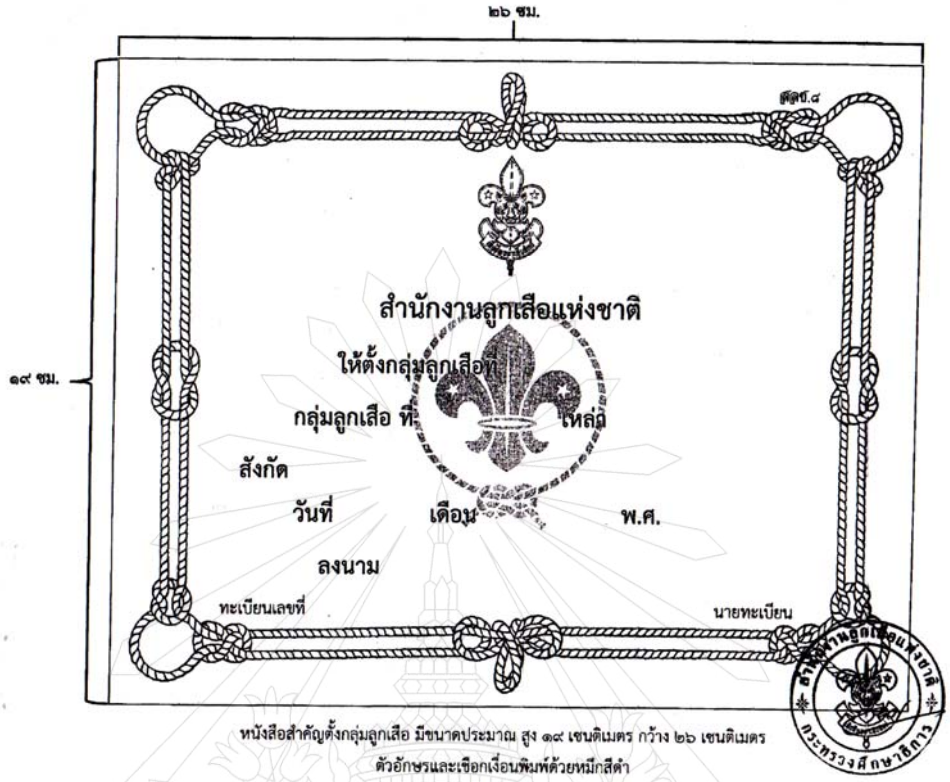
ลงชื่อ.....

(.....)

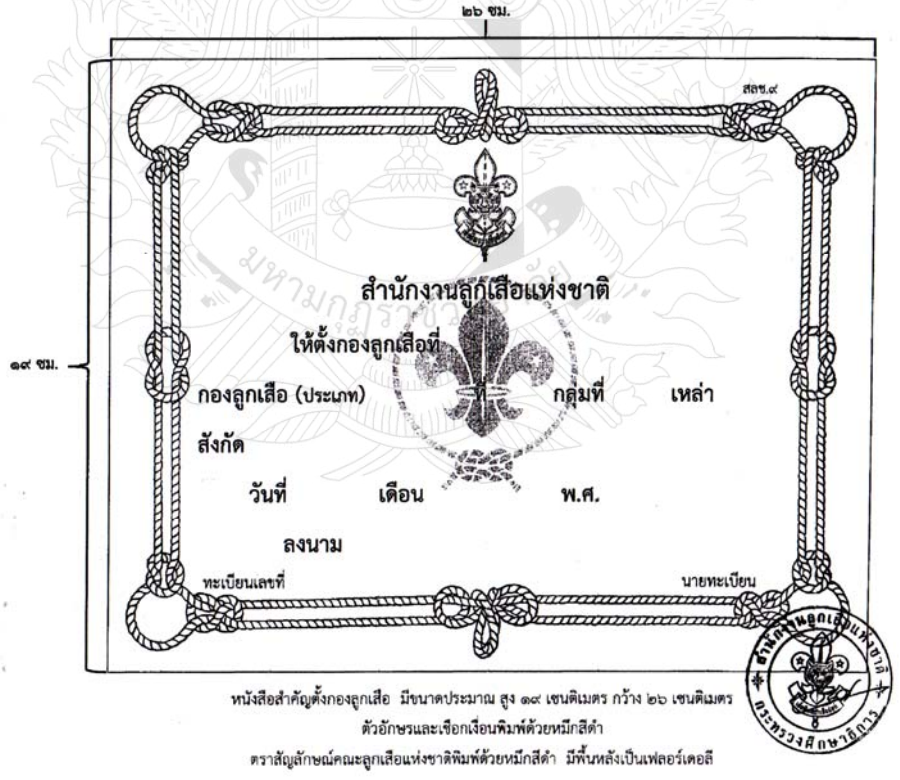
ผู้กำกับลูกเสือ/ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/ผู้อำนวยการลูกเสือแห่งเริ่มต้น

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

“สลช. 6” แบบพิมพ์ใบโอนกองลูกเสือ



"สลช. ๘" แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ



“สลช. 9” แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ



หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ
มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร ตัวอักษรและเชือกเงื่อนพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ
ตราสัญลักษณ์คณะลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเฟลอร์เดอลี

“สลช. 10” แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ

สลช.๑๑/๑

แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี .....
จาก กองลูกเสือ.....
*ถึง.....
วันที่นำส่ง.....

ชื่อกองลูกเสือ.....
ที่อยู่.....
.....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร..... E-Mail :.....
ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์ .....E-Mail :.....

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตราจัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุงลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่กองลูกเสือ		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่งทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)x(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๓.๑๕	.....	..... (คนละ ๑.๓๕)	..... (คนละ ๑.๘๕)
ผบ.ลูกเสือ/เนตรนารี ในสถานศึกษา - รายปี	๓๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ/บุคลากรทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง .....
(ชื่อ-นามสกุล)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ
*- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สลช.๑๑
หน้า ๒

ตารางรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่ชำระค่าบำรุงประจำปี .....

ของ.....

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		รายปี	ตลอดชีพ		
๑.....					
๒.....					
๓.....					
รวมทั้งสิ้น					

ผู้นำส่ง .....
(ชื่อ-นามสกุล)
ตำแหน่ง.....

สลช.๑๑
หน้า ๓

ตารางรายชื่อลูกเสือ/เนตรนารีที่ชำระค่าบำรุงประจำปี .....

ของ.....

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.....			
๒.....			
๓.....			
รวมทั้งสิ้น			

ผู้นำส่ง .....
(ชื่อ-นามสกุล)
ตำแหน่ง.....

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

“สลช. 11” แบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

สลช.๑๒



รายงานกิจการลูกเสือประจำปี พ.ศ. .....

กองลูกเสือ / หน่วยงาน.....

ข้อ ๑ จำนวนกลุ่ม กองลูกเสือ และบุคลากรทาการลูกเสือ

ประเภท	กลุ่ม	กอง	ลูกเสือ	เนตรนารี	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ตรวจการ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	อาสาสมัคร
ลูกเสือสำรอง									
ลูกเสือสามัญ - เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
ลูกเสือรุ่นสามัญ รุ่นใหญ่ - เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
ลูกเสือวิสามัญ - เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
หน่วยพิเศษ (ระบุ)									

ข้อ ๒ คุณวุฒิของบุคลากรทางการลูกเสือ

ประเภท	G.I.C.	B.T.C.	A.T.C. / W.B.	A.L.T.C. / A.L.T.	L.T.C. / L.T.
ลูกเสือสำรอง					
ลูกเสือสามัญ					
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่					
ลูกเสือวิสามัญ					
บุคลากรฯ (ผู้นำ)					
รวม					



สลช.๑๒
หน้า ๒

ข้อ ๓. การฝึกอบรมลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ลำดับที่	รายการฝึกอบรม	จำนวน / คน	ระยะเวลา / วัน	รายละเอียดการฝึกอบรม	ผลการอบรม	หมายเหตุ
๑.	นายหมู่ลูกเสือ					
๒.	วิชาพิเศษลูกเสือ					
๓.	ผู้กำกับลูกเสือ					
๔.	การฝึกอบรมอื่น ๆ (ระบุ)					

ข้อ ๔ กิจกรรมลูกเสือที่สำคัญ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ

ข้อ ๕ ค่ายลูกเสือในจังหวัด

ลำดับที่	ชื่อค่ายลูกเสือ	จำนวนพื้นที่	จำนวนผู้มาใช้ค่าย	ประเภทเอกสารสิทธิ์	หมายเหตุ

ข้อ ๖ การได้รับการสนับสนุนกิจการลูกเสือ

.....

.....

.....

มหามกุฏราชวิทยาลัย

สลช.๑๒
หน้า ๓

ข้อ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. กลุ่มหรือกองลูกเสือรายงาน สพป./สพม. และ สพป./สพม.สรุปรายงานสำนักงานลูกเสือจังหวัด
๒. สำนักงานลูกเสือจังหวัด และกลุ่มหรือกองลูกเสือสังกัดส่วนกลาง รายงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี
๓. ข้อใดมีข้อมูลมากให้เพิ่มเติมหรือมีรูปภาพประกอบได้ตามความเหมาะสม

“สลช. 12” แบบพิมพ์รายงานการดำเนินงานกิจการลูกเสือ ประจำปี

2.3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กระบวนการลูกเสือ คือ กระบวนการพัฒนาเยาวชน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมให้การศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ทั้งนี้เป็นไปตามความมุ่งประสงค์ หลักการ และวิธีการ ซึ่งลูกเสือโลกได้กำหนดไว้

ปัจจุบันกระบวนการลูกเสือถือเป็นกระบวนการทางการศึกษาส่วนหนึ่ง ซึ่งมุ่งพัฒนาสมรรถภาพของบุคคลทั้งทางสมอง ร่างกาย จิตใจ และศีลธรรม เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติดีงาม ไม่กระทำตนให้เป็นปัญหาต่อสังคม และดำรงชีวิตอย่างมีความหมายและสุขสบาย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553, หน้า 27)

กระบวนการลูกเสือมีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. มีศาสนาเป็นหลักยึดทางจิตใจ จงรักภักดีต่อศาสนาที่ตนเคารพนับถือ และพึงปฏิบัติศาสนกิจด้วยความจริงใจ

2. จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และประเทศชาติของตน พร้อมด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสันติสุขและสันติภาพ ความเข้าใจที่ดีซึ่งกันและกัน และความร่วมมือซึ่งกันและกันตั้งแต่ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

3. เข้าร่วมพัฒนาสังคม ยอมรับและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้อื่นและเพื่อนมนุษย์ทุกคน รวมทั้งธรรมชาติและสรรพสิ่งทั้งหลายในโลก

4. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ลูกเสือทุกคนต้องยึดมั่นในคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553, หน้า 28)

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์ เพื่อการอยู่ร่วมกัน ให้รู้จักการเสียสละและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ รวมทั้งให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยกำหนดหลักสูตรเป็น 4 ประเภท (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553, หน้า 29) ดังนี้

1. ลูกเสือสำรอง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3
2. ลูกเสือสามัญ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6
3. ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3
4. ลูกเสือวิสามัญ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี มีแนวทางการจัดกิจกรรมตามวิธีการลูกเสือ (Scout Method) ซึ่งมีองค์ประกอบ 7 ประการ คือ

1. คำปฏิญาณและกฎ ถือเป็นหลักเกณฑ์ที่ลูกเสือทุกคนให้คำมั่นสัญญา ว่าจะปฏิบัติตามกฎของลูกเสือ กฎของลูกเสือมีไว้ให้ลูกเสือเป็นหลักในการปฏิบัติ ไม่ได้ “ห้าม” ทำ หรือ “บังคับ” ให้ทำ แต่ถ้า “ทำ” ก็จะทำให้เกิดผลดีแก่ตัวเอง เป็นคนดี ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้มีเกียรติ เชื่อถือได้ ฯลฯ

2. เรียนรู้จากการกระทำ เป็นการพัฒนาส่วนบุคคล ความสำเร็จหรือไม่สำเร็จของผลงานอยู่ที่การกระทำของตนเอง ทำให้มีความรู้ที่ชัดเจน และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยตัวเองได้ และท้าทายความสามารถของตนเอง

3. ระบบหมู่ เป็นรากฐานอันแท้จริงของการลูกเสือ เป็นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกัน การยอมรับซึ่งกันและกัน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นการเรียนรู้ การใช้ประชาธิปไตยเบื้องต้น

4. การใช้สัญลักษณ์ร่วมกัน ฝึกให้มีความเป็นหนึ่งเดียวในการเป็นสมาชิกลูกเสือเนตรนารี ด้วยการใช้สัญลักษณ์ร่วมกัน ได้แก่ เครื่องแบบ เครื่องหมาย การทำความเคารพ รหัสจำปฏิญาณ กฎ คติพจน์ คำขวัญ ธง เป็นต้น วิธีการนี้จะช่วยให้ผู้เรียนตระหนักและภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกขององค์การลูกเสือโลก ซึ่งมีสมาชิกอยู่ทั่วโลกและเป็นองค์กรที่มีจำนวนสมาชิกมากที่สุดในโลก

5. การศึกษาธรรมชาติ คือ สิ่งสำคัญอันดับหนึ่งในกิจกรรมลูกเสือ ธรรมชาติอันโปร่งใสตามชนบท ป่าเขา ป่าละเมาะ และพุ่มไม้ เป็นที่ปรารถนาอย่างยิ่งในการไปทำกิจกรรมกับธรรมชาติ การปีนเขา ตั้งค่ายพักแรมในสุดสัปดาห์หรือตามวาระของการอยู่ค่ายพักแรมตามกฎระเบียบ เป็นที่เสน่หาแก่เด็กทุกคน ถ้าขาดสิ่งนี้แล้ว ก็ไม่เรียกว่าใช้ชีวิตแบบลูกเสือ

6. ความก้าวหน้าในการเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้เด็กทำต้องให้มีความก้าวหน้าและดึงดูดใจ สร้างให้เกิดความกระตือรือร้นอยากที่จะทำ และวัตถุประสงค์ในการจัดแต่ละอย่างให้สัมพันธ์กับความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง เกมการเล่นที่สนุกสนานการแข่งขันกันก็เป็นสิ่งดึงดูดใจและเป็นการจูงใจที่ดี

7. การสนับสนุนโดยผู้ใหญ่ ผู้ใหญ่เป็นผู้ที่ชี้แนะหนทางที่ถูกต้องให้แก่เด็ก เพื่อให้เขาเกิดความมั่นใจในการที่จะตัดสินใจกระทำสิ่งใดลงไป ทั้งคู่มีความต้องการซึ่งกันและกัน เด็กก็ต้องการให้ผู้ใหญ่ช่วยชี้นำ ผู้ใหญ่เองก็ต้องการนำพาให้ไปสู่หนทางที่ดี ให้ได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้องและดีที่สุด จึงเป็นการร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย

เงื่อนไขของการสำเร็จหลักสูตร (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553, หน้า 31) ดังนี้

1. เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีตามหลักสูตรในแต่ละระดับชั้น สถานศึกษาอาจจัดเวลาได้ตาความเหมาะสม

ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อรับเครื่องหมายวิชาพิเศษของลูกเสือ เนตรนารี แต่ละประเภทอาจใช้ในเวลาเรียนปกติหรือนอกเวลาเรียนก็ได้

2. การจัดกิจกรรม

2.1 การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีตามหลักสูตร ควรจัดให้มีการเปิดประชุมกองทุกครั้ง เพื่อเป็นการฝึกความมีระเบียบวินัยในตนเอง โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

2.1. 1 พิธีเปิด (ชักธงขึ้น สวดมนต์ สงบนิ่ง ตรวจ แยก)

2.1.2 เกมหรือเพลง

2.1.3 เรียนตามหลักสูตร

2.1.4 การเล่าเรื่องสั้นที่เป็นประโยชน์

2.1.5 พิธีปิด (นัดหมาย ตรวจ ชักธงลง เลิก)

2.2 กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม

การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือจำเป็นต้องวางแผนนำลูกเสือไปเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรมไว้ให้พร้อมก่อนและเนิ่น ๆ ดังนั้นบทบาทผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกเสือต่องานการอยู่ค่ายพักแรม และตามหน้าที่ของตนเองจึงจำเป็นต้องหาโอกาสให้ลูกเสือของตนได้มีโอกาสในการอยู่ค่ายพักแรมเสมอ

ให้ผู้กำกับลูกเสือนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรมปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้อยู่ค่ายพักแรมอย่างน้อย 1 คืน

2.3 กิจกรรมพิธีการ สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมพิธีการลูกเสือ เช่น พิธีเข้าประจำกอง พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม พิธีถวายราชสดุดี พิธีประดับเครื่องหมายต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ลูกเสือมีความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าในการเป็นลูกเสือ

2.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สถานศึกษาควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้ลูกเสือได้บำเพ็ญประโยชน์ตามอุดมการณ์ของลูกเสือ

3. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควรผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นในแต่ละประเภท

4. สถานศึกษาควรให้มีการจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

กิจกรรมลูกเสือตามแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมลูกเสือ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อเด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือในโรงเรียน ซึ่งลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี”

1. ด้านกระบวนการจัดกิจกรรมลูกเสือ หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกอบรมให้การศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ทั้งนี้เป็นไปตามความมุ่งประสงค์ หลักการ และวิธีการ ซึ่งลูกเสือโลกได้กำหนดไว้ ซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกระบวนการจัดกิจกรรมลูกเสือไว้ ดังนี้

1.1 หลักการ ได้แก่ มีศาสนาเป็นหลักยึดทางจิตใจ จงรักภักดีต่อศาสนาที่ตนเคารพนับถือ และพึ่งปฏิบัติศาสนกิจด้วยความจริงใจ

1.1.1 จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และประเทศชาติของตน พร้อมด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสันติสุขและสันติภาพ ความเข้าใจที่ดีซึ่งกันและกัน ความร่วมมือซึ่งกันและกัน นับแต่ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

1.1.2 เข้าร่วมในการพัฒนาสังคม ยอมรับและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิศรีของผู้อื่นและเพื่อนมนุษย์ทุกคน รวมทั้งการยอมรับและให้ความเคารพในความถูกต้องและความเป็นธรรมต่อธรรมชาติและสรรพสิ่งทั้งหลายในโลก

1.1.3 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.1.4 ลูกเสือทุกคนต้องยึดมั่น ในคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือซึ่งบัญญัติไว้ในภาษาของแต่ละประเทศ ตามความเหมาะสมกับวัฒนธรรมของตน โดยยึดใจความสำคัญที่ ลอร์ด เบเดน โพเอลล์ (Lord Baden Powell) ผู้ให้กำเนิดลูกเสือโลกได้กำหนดไว้ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากองค์การลูกเสือโลกก่อน จึงจะถือว่าเป็นคำปฏิญาณและกฎที่ถูกต้อง

1.1.5 ลูกเสือและเนตรนารีศึกษาเกี่ยวกับธงของประเทศในกลุ่มอาเซียน

1.2 วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ของการลูกเสือ คือการช่วยให้เยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และสังคมให้สมบรูณ์อย่างเต็มที่ เพื่อให้เป็นพลเมืองดี ทีมีความรับผิดชอบและเป็นสมาชิกที่ดีของท้องถิ่น ของชาติและของชุมชนระหว่างประเทศ มีความรู้เกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มอาเซียนตามที่ธรรมนูญของลูกเสือโลกได้บัญญัติไว้

1.3 วิธีการ วิธีการของการลูกเสือ คือ ระบบการศึกษาด้วยตนเองให้เกิดความก้าวหน้าตามลำดับขั้นโดยอาศัย

1.3.1 คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ

1.3.2 การเรียนรู้ด้วยการกระทำ

1.3.3 ระบบหมู่หรือกลุ่มย่อย โดยมีผู้ใหญ่เป็นผู้แนะนำ สั่งสอน ฝึกอบรมให้มีความรับผิดชอบที่ละน้อย แล้วเพิ่มความรับผิดชอบให้มากขึ้นตามลำดับอายุ ฝึกให้รู้จักปกครอง

ตนเอง จนเป็นลักษณะนิสัยประจำตัว เพื่อให้มีความสามารถพึ่งตนเองได้ เป็นผู้นำและเป็นผู้ให้ความร่วมมือที่ดี

1.4 การทดสอบความก้าวหน้าตามลำดับขั้น ปรับระดับของการฝึกอบรมลูกเสือให้สูงขึ้นตามระดับอายุ

1.4.1 ระบบเครื่องหมายวิชาพิเศษ (Proficiency badge system)

1.4.2 การจัดทำหลักสูตรของการฝึกอบรมเด็กและวิชาที่เรียน ให้จัดตามความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล

1.4.3 การใช้เพลง เกม การเล่านิทาน ฯลฯ ประกอบในการฝึกอบรมลูกเสือ

1.4.4 พิธีการต่าง ๆ ในการฝึกอบรมลูกเสือ รวมทั้งเครื่องแบบลูกเสือตามแบบฉบับที่คณะลูกเสือแห่งชาติกำหนด

1.4.5 เน้นเรื่องการใช้ชีวิตกลางแจ้ง ธรรมชาติศึกษา และการชุมนุมรอบกองไฟ ซึ่งถือเป็นหัวใจของกิจกรรมลูกเสือทุกประเภท

1.4.6 ประเด็นสำคัญสุดยอดของการฝึกอบรมลูกเสือ คือ เน้นการฝึกทักษะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตเพื่อให้การบริการต่อชุมชน และการฝึกให้เยาวชนนิยมใช้ชีวิตกลางแจ้ง ให้สัมผัสกับธรรมชาติ โดยใช้กิจกรรมกลางแจ้งเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ได้จดทะเบียนเป็นสมาชิกขององค์การลูกเสือโลก เมื่อ พ.ศ. 2465 ดังนั้น ในฐานะที่เป็นสมาชิกขององค์การลูกเสือโลกจะต้องปฏิบัติตามหลักการ วัตถุประสงค์ และวิธีการของลูกเสือตามที่องค์การลูกเสือโลกได้กำหนดอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมลูกเสือต้องยึดมั่นในวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ, 2556, หน้า 2 – 3) ดังนี้

คณะลูกเสือแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1.4.6.1 ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟังและพึ่งตนเอง

1.4.6.2 ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

1.4.6.3 ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์

1.4.6.4 ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

1.4.6.5 ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศชาติ

2. ด้านการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร หมายถึง การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 1-3) ได้แก่ หลักสูตรลูกเสือโลก หลักสูตรลูกเสือชั้นพิเศษ และหลักสูตรลูกเสือหลวง ซึ่งหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดดังนี้

กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

เครื่องหมายลูกเสือโลก มีวิชาพื้นฐาน 8 วิชา เครื่องหมายลูกเสือโลก เป็นเครื่องหมายขั้นต้นสำหรับผู้ที่เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ติดที่กึ่งกลางกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย และจะติดเครื่องหมายลูกเสือโลกเมื่อทำพิธีเข้าประจำกองแล้วพร้อมติดอินธนูลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่บ่าทั้ง 2 ข้าง ลูกเสือกำลังเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ลูกเสือควรสอบได้เครื่องหมายลูกเสือโลกภายหลังจากที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ภายในระยะเวลา 6 เดือน จึงจะเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่โดยสมบูรณ์ และพยายามฝึกฝนตนเองเพื่อสอบวิชาพิเศษที่ตนสนใจ และสอบวิชาลูกเสือชั้นพิเศษ ลูกเสือหลวงต่อไป

1. ระเบียบแถวลูกเสือ
2. ความเข้าใจในเรืองราวของกิจการลูกเสือ
3. การยอมรับและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือ
4. การกางและรื้อเต็นท์ที่พักแรมในเวลากลางคืน กับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อีกคนหนึ่ง
5. สาธิตการบรรจุเครื่องหลังอย่างถูกต้องสำหรับการเดินทางไกลไปพักแรมค้างคืน
6. ก่อไฟและจุดไฟกลางแจ้งแล้วปรุงอาหารอย่างเพียงพอสำหรับคน 2 คน
7. สามารถอ่านและใช้แผนที เข็มทิศ และรู้จักบริเวณทีอยู่ของคน โดยพิจารณาจากเข็มทิศ และสิงแวดล้อมทีมองเห็นด้วยตาเปล่า
8. เงื่อนเชือกของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
9. วิธีปฏิบัติเรืองการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10. ความปลอดภัยเกี่ยวกับกิจกรรมของลูกเสือ

หลักสูตรลูกเสือชั้นพิเศษ มีวิชาพื้นฐาน 8 วิชา เหมือนกันแต่ต่างระดับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ เครื่องหมายนี้ติดที่กึ่งกลางกระเป๋าเสือข้างขวา ลูกเสือที่จะประดับเครื่องหมายลูกเสือชันพิเศษ จะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานของกองและผู้กำกับฯ เห็นว่าเป็นผู้สมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ และได้รับอนุมัติจากเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปกติลูกเสือจะสอบได้เครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากได้รับเครื่องหมายลูกเสือโลก ลูกเสือตรี ลูกเสือโท ลูกเสือเอก ผู้ที่เข้าเกณฑ์ได้รับเครื่องหมายลูกเสือชันพิเศษจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับเครื่องหมายลูกเสือโลก

2. สอบวิชาพื้นฐานระดับลูกเสือชั้นพิเศษได้ 5 วิชา คือ วิชาการเดินทางสำรวจ วิชาการบริการ และวิชาอื่นอีก 3 วิชา ซึ่งลูกเสือเป็นผู้เลือก

3. ผ่านการฝึกอบรมวิชาความคิดริเริ่ม (Initiative course) ซึ่งต้องประกอบด้วยไปอยู่ค่ายพักแรมเป็นเวลา 3 คืน การไปอยู่ค่ายพักแรมต้องเดินไปยังท้องถิ่นที่ลูกเสือไม่คุ้นเคย จำนวนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่จะไปอยู่ค่ายพักแรม ควรแบ่งเป็นชุด ๆ ละ 4 คน การเดินทางไกลต้องมีระยะทางอย่างน้อย 8 กิโลเมตร และในระหว่างการเดินทางให้สมมติว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นอย่างน้อย 5 อย่าง เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือมีผู้ติดอยู่ในที่สูง การใช้เข็มทิศ การปฏิบัติงานในเวลากลางคืน การแปลรหัส และเหตุฉุกเฉินทางน้ำ เป็นต้น เหตุฉุกเฉินเช่นว่านี้ให้เว้นระยะห่างกันพอสมควร และลูกเสือจำเป็นต้องมีความรู้เรื่องแผนที่และเข็มทิศ จึงจะสามารถเดินทางไปถึงจุดหมายปลายทางได้ การฝึกอบรมวิชาความคิดริเริ่มนี้ต้องมีลักษณะเป็นการทดสอบอย่างจริงจังในเรื่องของความตั้งใจจริง ความคิดริเริ่ม และการพึ่งตนเอง (Self-reliance)

4. คณะกรรมการดำเนินงานของกองและผู้กำกับเห็นว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ

5. ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี

หลักสูตรลูกเสือหลวง มีวิชาพื้นฐาน 8 วิชา ซึ่งเหมือนกับในขั้นลูกเสือชั้นพิเศษแต่ระดับสูงกว่า เครื่องหมายนี้ติดที่กึ่งกลางกระเป๋าเสื้อด้านขวาแทนเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ ผู้ที่เข้าเกณฑ์ได้เครื่องหมายนี้จะต้องได้รับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษแล้ว สอบได้วิชาบริการ และพื้นฐานอีก 3 วิชา ผ่านการฝึกอบรมวิชาเป็นผู้นำ ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานของกองและผู้กำกับฯ เห็นว่า เป็นผู้สมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง และเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิเหมาะสมทำการสัมภาษณ์ เมื่อเห็นว่าเหมาะสมก็รายงานต่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่ออนุมัติและให้ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตรแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง

หลักสูตรเครื่องหมายลูกเสือหลวง ผู้ที่เข้าเกณฑ์ได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ

2. สอบได้วิชาพื้นฐานในระดับลูกเสือชั้นพิเศษ 3 วิชา ซึ่งไม่อยู่ในวิชาพื้นฐาน 5 วิชาที่สอบได้เมื่อขอรับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ

3. สอบได้วิชาบริการและวิชาพื้นฐานอีก 3 วิชา ในระดับลูกเสือหลวง

4. ผ่านการฝึกอบรมวิชาการเป็นผู้นำตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการดำเนินงานของกองและผู้กำกับเห็นว่าเป็นผู้ทีปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามวิธีการของลูกเสือ และสมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง

6. เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีวุฒิเหมาะสมทำการสัมภาษณ์ เมื่อเห็นว่าเป็นผู้เหมาะสมแล้วให้รายงานต่อไปตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติและให้ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตรแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง

กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ-เนตรนารี

การอยู่ค่ายพักแรม เป็นหัวใจของลูกเสือ ลูกเสือทุกคนต่างก็มีโอกาสที่จะอยู่ค่ายพักแรม เนื่องจากตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ข้อ 273-279 กำหนดไว้ว่า ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืน ในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อย 1 คืน การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือจำเป็นต้องวางแผนนำลูกเสือไปเดินทางไกลและแรมคืนไว้ให้พร้อมก่อนและเนิน ๆ ดังนั้น บทบาทผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกเสือ ต่องานการอยู่ค่ายพักแรมและตามหน้าที่ของตนเอง จึงจำเป็นต้องหาโอกาสให้ลูกเสือของตนได้มีโอกาสในการอยู่ค่ายพักแรมเสมอ อนึ่ง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องเข้าใจว่า กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมนี้เป็นกิจกรรมสำหรับเด็ก มิใช่กิจกรรมของผู้ใหญ่ ความสำเร็จคือกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของเด็ก ได้แก่ การผจญภัย การได้เพื่อน ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ได้ความสนุกและความสุข พร้อมทั้งเกิดทัศนคติที่ดีต่อการไปอยู่ค่ายพักแรมด้วย ถือว่าสิ่งนี้เป็นจุดหมายที่สำคัญ

สรุปความว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หมายถึง สถานศึกษามีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนระยะยาว หรือระยะสั้นตามหลักสูตรที่กำหนด รวมถึงการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม จัดให้มีพิธีเปิด – ปิดการประชุมกองลูกเสือทุกครั้งที่มีการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการนิเทศ กำกับติดตาม การวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพลูกเสือภายในสถานศึกษาตามที่สมศ.หรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปี

2.3.3 การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2528 ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. ทำการสอบวิชาพิเศษโดยใช้เวลานอกเหนือจากที่ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมตามปกติหรือในขณะอยู่ค่ายพักแรม นอกจากนี้ ลูกเสืออาจใช้เวลาว่างของตนเองทำการฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ของวิชาพิเศษ แล้วทำการขอสอบหรือส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของรายวิชานั้น แก่ผู้กำกับลูกเสือ เพื่อขอประดับเครื่องหมาย การสอบจะจัดให้มีขึ้นปีละกี่ครั้งก็ได้ โดยเน้นการปฏิบัติจริงเมื่อสอบผ่านแล้วให้ผู้กำกับลงนามรับรองในสมุดประจำตัวลูกเสือ

2. วิชาพิเศษลูกเสือวิชาใดที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับกิจกรรมที่ลูกเสือเข้าร่วมตามปกติก็ให้นำไปบูรณาการ รวมทั้งทำการสอบภาคปฏิบัติของวิชาพิเศษนั้น ๆ และให้ถือว่าลูกเสือที่ผ่านการสอบแล้วมีสิทธิประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษนั้นด้วย

3. ให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการขอซื้อเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือตามจำนวนที่ลูกเสือได้รับจากร้านค้าขององค์การค้าของคุรุสภา

4. สำหรับวิชาพิเศษลูกเสือ ให้ใช้ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2528

วิชาพิเศษลูกเสือ เครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ ประเภทสามัญรุ่นใหญ่ จำนวน 76 วิชา ดังนี้

1. นักผจญภัย	2. นักดาราศาสตร์
3. นักอุตุนิยมวิทยา	4. ผู้จัดการค่ายพักแรม
5. ผู้พิทักษ์ป่า	6. นักเดินทางไกล
7. หัวหน้าคนครัว	8. นักบุกเบิก
9. นักสะกดรอย	10. นักธรรมชาติวิทยา
11. การสื่อสารด้วยยานพาหนะ	12. นักดับเพลิง
13. นักสัญญาณ	14. นักสารพัดช่าง
15. นักโบราณคดี	16. นักสะสม
17. นักดนตรี	18. นักถ่ายภาพ
19. นักกีฬา	20. นักกรีฑา
21. นักพิมพ์ดีด	22. นักแสดงการบันเทิง
23. นักยิงปืน	24. ล่าม
25. หน้าที่พลเมือง	26. มัคคุเทศก์
27. บรรณารักษ์	28. เลขานุการ
29. พลาธิการ	30. ผู้ช่วยการจราจร
31. ช่างเขียน	32. ช่างไฟฟ้า

33. ช่างวิทยุ	34. ช่างแผนที
35. ช่างเครื่องยนต์	36. อีเล็กทรอนิกส์
37. การหามิตร	38. การฝีมือ
39. การช่วยผู้ประสบภัย	40. การสาธารณสุข
41. การพยาบาล	42. การพูดในทีสาธารณะ
43. การอนุรักษ์ธรรมชาติ	44. การประชาสัมพันธ์
45. การสังคมสงเคราะห์	46. การพัฒนาชุมชน
47. ชาวประมง	48. ต้นเด่น
49. ผู้นำร่อง	50. นักเล่นเรือใบ
51. นักว่ายน้ำ	52. นักพายเรือ
53. นักกระเชียงเรือ	54. กลาสีเรือ
55. การควบคุมการจราจรทางน้ำ	56. การป้องกันความเสียหายและดับเพลิงไหม้บนเรือ
57. การเรือ	58. การดำรงชีพในทะเล
59. เครื่องหมายชาวเรือ	60. เครื่องหมายเชิดชูเกียรติลูกเสือเหล่าสมุทร
61. นักเครื่องบินเล็ก	62. ช่างอากาศ
63. ยามอากาศ	64. การควบคุมการจราจรทางอากาศเบื้องต้น
65. การควบคุมการจราจรทางอากาศ	66. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและดับเพลิงอากาศยาน
67. การฝึกเป็นผู้นำ	68. นักปฏิบัติการทางจิตวิทยา (ปจว.)
69. การขนส่งทางอากาศ	70. แผนทีทหารและเข็มทิศ
71. เสนารักษ์	72. การดำรงชีพในถิ่นทุรกันดาร
73. นักไต่ผา	74. เครื่องหมายการบิน
75. เครื่องหมายเชิดชูเกียรติลูกเสือเหล่าอากาศ	76. เครื่องหมายผู้ฝึกสอน

ทั้งนี้ การจัดการสอบวิชาพิเศษ จำเป็นต้องเป็นไปความความสมัครใจ ความรู้ความสามารถของลูกเสือ และต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ให้ความเห็นชอบ การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ จำเป็นต้องหารือและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ก่อน แล้วที่ประชุมค่อยเสนอเรื่องไปยังผู้กำกับ พิจารณาและดำเนินการตามหนังสือสั่งการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด ที่ประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ จะต้องพิจารณาเห็นชอบและจัดทำโครงการสอบวิชาพิเศษกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตามหลักสูตรที่กำหนดจากจำนวน 76 รายวิชา ตามความถนัดและสนใจของสมาชิกลูกเสือ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สามารถกระทำได้ดังนี้

1. “รักษาเกียรติของกองลูกเสือ” วินัยของลูกเสือไม่ได้เกิดขึ้นมาจากการฝึกฝนอบรมของผู้กำกับลูกเสือฝ่ายเดียว ที่ประชุมนายหมู่จะเป็นหูเป็นตาของกองลูกเสือคอยดูแลว่าลูกเสือในกองได้ปฏิบัติตนในฐานะเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตลอดเวลาหรือไม่

2. จัดและวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมของกอง จัดให้มีกำหนดการฝึกอบรมขั้นพื้นฐานเป็นรายสัปดาห์ จัดให้มีโครงการเดินทางสำรวจในฤดูร้อนหรือในระยะเวลาอื่นใดตามความเหมาะสม การจัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทั้งหมดเป็นหน้าที่ของที่ประชุมนายหมู่

3. พิจารณาดูแลความก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่แต่ละคน ที่ประชุมคณะกรรมการกองต้องสำนึกถึงความรู้สึกรับผิดชอบที่มีต่อความก้าวหน้าของสมาชิกของเขาวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ตามตารางการฝึกอบรมและการกำหนดกิจกรรม

การประชุมภายในหมู่และกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (THE PATROL AND TROOP IN COUNCI) การประชุมภายในหมู่ ควรจะมีอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ควรจะเป็นก่อนที่มีการประชุม “ที่ประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือเพื่อให้ลูกเสือหรือสมาชิกภายในหมู่มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะตามแนวความคิดของเขาเพื่อที่นายหมู่จะได้นำเอาความคิดเห็นเหล่านั้นไปเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือ” การประชุมเช่นนี้ ควรกระทำอย่างไม่เป็นทางการ เช่น ในระหว่างการเดินทางไกลและปฏิบัติกิจกรรม เพื่อจะได้อภิปรายถึงงานและหน้าที่ในขณะนั้น

การประชุมภายในกอง ถ้าเป็นกองลูกเสือขนาดเล็ก อาจทำการประชุมในสถานที่ประชุมคณะกรรมการกองแต่ละคนมีสิทธิและควรได้รับคำเชิญชวนให้ขึ้นมาพูด เพื่อจะได้มาซึ่งข้อเสนอแนะและข้อวิพากษ์วิจารณ์ต่าง ๆ เท่าที่จะเป็นไปได้ ในการประชุมทั้งหมดเหล่านี้ เป็นรากฐานแห่งความไว้วางใจและสร้างค่านิยมให้แก่สมาชิกในกองลูกเสือทุกคน การประชุมไม่ควรเป็นทางการ แต่ควรมีการบันทึกข้อตกลงไว้ด้วย

แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ที่ประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือ

การจัดที่ประชุมคณะกรรมการกอง

1. ห้องประชุม ในห้องประชุมจัดให้มีโต๊ะหมู่บูชา มีพระพุทธรูป ธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน กับมีพระบรมรูปของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวองค์พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และรูปของ ลอร์ด เบเดน-โพเอลล์

2. โต๊ะประชุม ควรจัดให้มีเก้าอี้ประชุมตามจำนวนของคณะกรรมการ และจัดที่นั่งเป็นพิเศษสำหรับผู้กำกับหรือรองผู้กำกับที่จะเข้าประชุมด้วยในฐานะที่ปรึกษา โดยจัดให้นั่งอยู่ทางซ้ายของประธาน

3. การจัดที่นั่ง จะต้องกำหนดไว้ให้ทราบ โดยมีการเขียนป้ายหรือเครื่องหมายแสดงไว้ ณ ที่นั้น ๆ เช่น ประธาน เลขานุการ และกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

4. ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้านายหมู่ (เป็นประธาน)

2. ผู้ช่วยหัวหน้านายหมู่ (เป็นรองประธาน)

3. นายหมู่ รองนายหมู่ในกองนั้นเลือกกันเองเป็นกรรมการฝ่ายต่าง ๆ (เป็นที่ปรึกษา)

- ผู้กำกับลูกเสือ ถ้าผู้กำกับไม่อยู่ให้รองผู้กำกับเข้าประชุมแทน
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่กองลูกเสือเชิญมาเพื่อแนะนำวิชาการเป็นครั้งคราว

หมายเหตุ คณะกรรมการดำเนินงาน ให้อยู่ในตำแหน่งไม่เกิน 12 เดือน

5. การเข้าห้องประชุม เลขานุการจะเป็นผู้เชิญ โดยให้กรรมการด่าง ๆ เข้าก่อนแล้วจึงเชิญประธานและที่ปรึกษาเข้าเป็นคนสุดท้าย ผู้ที่เข้าประชุมก่อนที่จะเข้านั่งจะต้องไปไหว้พระพุทธรูป และแสดงความเคารพต่อธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตามลำดับเสียก่อน โดยวิธีวันทยหัตถ์ แล้วจึงไปนั่งยังที่ของตน (ยกเว้นประธานจะต้องจุดธูปเทียนและกราบที่หน้าพระ)

6. การเปิดประชุม เป็นหน้าที่ของประธานที่จะกล่าวเปิด โดยลุกขึ้นยืนหันหน้าเข้าสู่ที่ประชุม ยื่นมือขวาออกไปข้างหน้าทำมุมประมาณ 45 องศา แขนเหยียดตรงแสดงรหัสของลูกเสือแล้วกล่าวว่า “บัดนี้สมาชิกของที่ประชุมได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดประชุม ขอให้สมาชิกทั้งหลายได้ใช้สิทธิและเสรีภาพของท่านโดยเสรีในการประชุมและขอให้ถือว่าการประชุมนี้เป็นความลับไม่เปิดเผย” เมื่อประธานกล่าวจบสมาชิกที่เข้าประชุมยืนขึ้นพร้อมกันพร้อมกับยกมือขวาขึ้นแสดงรหัสลูกเสือแบบให้คำปฏิญาณของลูกเสือ แล้วกล่าวพร้อมกันว่า “ข้าพเจ้าจะได้ถือว่า การประชุมนี้เป็นความลับ เว้นไว้แต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม” เสร็จแล้วประธานนั่งลง สมาชิกนั่งลงพร้อมกัน จากนั้นจึงให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

7. การพูดในที่ประชุม ก่อนพูดต้องยกมือขออนุญาต เมื่อประธานอนุญาตจึงจะพูดได้ (และจะต้องพูดกับประธานทุกครั้ง) เมื่อเวลาพูดให้นั่ง ไม่ต้องยืน

8. การนัดหมายเรียกประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการที่จะแจ้งนัดหมายไป

9. การจัดระเบียบวาระการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการโดยประสานงานกับประธาน

10. เรื่องที่จะจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของกอง ควรเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในกองลูกเสือของตน จัดทำกำหนดการฝึกอบรม กาอยู่ค่ายพักแรม การเงิน การลงโทษ การให้รางวัล และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น

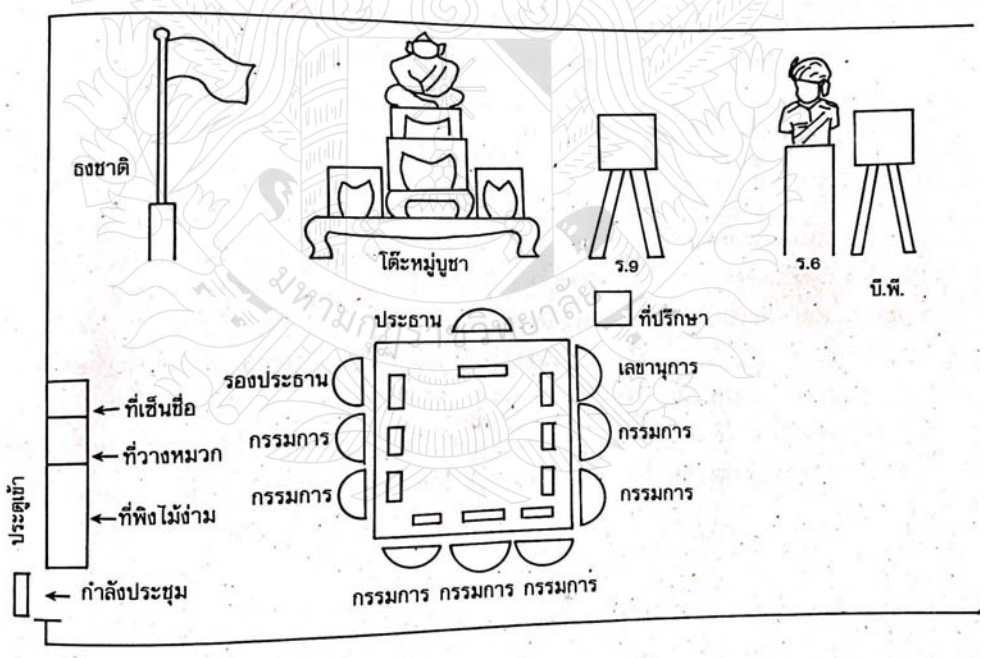
11. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องถือเป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

12. การจดรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการจะต้องเป็นผู้จดและจัดทำรายงานการประชุม บันทึกลงในสมุดและสำเนาแจ้งให้ผู้เข้าประชุมทราบ

13. ผู้กำกับลูกเสือ (ปฏิบัติหน้าที่เป็น ที่ปรึกษา) ที่เข้าประชุมไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม แต่มีสิทธิยับยั้งการกระทำใด ๆ ที่ผู้กำกับลูกเสือ เห็นว่าถ้าจะปล่อยให้ทำไปตามข้อตกลงของที่ประชุมแล้วอาจก่อให้เกิดผลเสียหายขึ้นได้

14. การปิดประชุม ประธานจะลุกขึ้นยืนหันหน้าเข้าสู่ที่ประชุม ยื่นมือขวาออกไปข้างหน้าทำมุมประมาณ 45 องศา แขนเหยียดตรงแสดงรหัสของลูกเสือ แล้วกล่าวว่า “ข้าพเจ้าขอปิดการประชุม” เมื่อประธานกล่าวจบกรรมการทุกคนลุกขึ้นยืนทำวันทยหัตถ์แก่ประธาน (ประธานทำวันทยหัตถ์ตอบ)

15. การออกจากห้องประชุมตามลำดับดังนี้ คือ ที่ปรึกษา ประธาน และกรรมการฝ่ายต่างๆ (โดยปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับการเข้าห้องประชุม)



ภาพที่ 2.1 รูปแบบการจัดที่ประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ (2550, หน้า 145)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ.....

วาระที่ 1 เรื่องที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบ (ถ้ามี)

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....

วาระที่ 3 เรื่องที่สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ถ้ามี)

วาระที่ 4 เรื่อง.....เป็นเรื่องที่จะประชุมพิจารณากันมนการประชุม (ถ้ามีหลายเรื่อง ก็ใส่วาระที่ 5 ที่ 6 จนหมดเรื่องที่จะนำมาประชุม)

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) สาระที่ 5 หรือวาระอันดับสุดท้ายนี้เป็นวาระที่กำหนดสำหรับเรื่องที่จะมีขึ้นภายหลังที่ได้กำหนดระเบียบวาระไปแล้วจะได้นำมาเข้าพูดในที่ประชุมได้

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ผู้เข้าประชุม 1. .....

2. .....

3. .....

ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

เปิดประชุมเวลา ..... น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

วาระที่ 1 เรื่องที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบ (ถ้ามี)

ประธานเสนอว่า .....

ที่ประชุม (มีมติหรือตกลงว่าอย่างไร)

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....

ประธานเสนอว่า .....

ที่ประชุม (มีมติหรือตกลงว่าอย่างไร)

วาระที่ 3 เรื่องที่สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ถ้ามี)

ประธานเสนอว่า .....

ที่ประชุม (มีมติหรือตกลงว่าอย่างไร)

ปิดประชุม เวลา ..... น.

(ลงชื่อ) .....ผู้จดรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

การประชุมครั้งที่ ...../.....

เมื่อ.....

(ลงชื่อ) .....ประธาน

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของกองลูกเสือ ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

อันดับ	ลายเซ็นชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

สรุปความว่า การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาได้ดำเนินการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด มีการวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน สถานศึกษามีคู่มือการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีการจัดสอบวิชาพิเศษอย่างสม่ำเสมอตามความสมัครใจของลูกเสือ และจัดให้มีพิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

2.3.4 การจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ

การจัดการเรียนการสอนเพื่อความกว้าหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เป็นการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2528 กำหนดไว้ดังนี้

เครื่องหมายลูกเสือโลก มีวิชาพื้นฐาน 8 วิชา เครื่องหมายลูกเสือโลก เป็นเครื่องหมายขั้นต้นสำหรับผู้ที่เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ติดที่กึ่งกลางกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย และจะติดเครื่องหมายลูกเสือโลกเมื่อทำพิธีเข้าประจำกองแล้วพร้อมติดอินธนูลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่บ่าทั้ง 2 ข้าง ลูกเสือกำลังเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ลูกเสือควรสอบได้เครื่องหมายลูกเสือโลกภายหลังจากที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ภายในระยะเวลา 6 เดือน จึงจะเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่โดยสมบูรณ์ และพยายามฝึกฝนตนเองเพื่อสอบวิชาพิเศษที่ตนสนใจ และสอบวิชาลูกเสือชั้นพิเศษ ลูกเสือหลวงต่อไป

1. ระเบียบแถวลูกเสือ
2. ความเข้าใจในเรืองราวของกิจการลูกเสือ
3. การยอมรับและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือ
4. การกางและรื้อเต็นท์ที่พักแรมในเวลากลางคืน กับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อีกคนหนึ่ง
5. สาธิตการบรรจุเครื่องหลังอย่างถูกต้องสำหรับการเดินทางไกลไปพักแรมค้างคืน
6. ก่อไฟและจุดไฟกลางแจ้งแล้วปรุงอาหารอย่างเพียงพอสำหรับคน 2 คน
7. สามารถอ่านและใช้แผนที่ เข็มทิศ และรู้จักบริเวณทีอยู่ของคน โดยพิจารณาจากเข็มทิศ และสิงแวดล้อมทีมองเห็นด้วยตาเปล่า
8. เงื่อนเชือกของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
9. วิธีปฏิบัติเรืองการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10. ความปลอดภัยเกี่ยวกับกิจกรรมของลูกเสือ

หลักสูตรลูกเสือชั้นพิเศษ มีวิชาพื้นฐาน 8 วิชา เหมือนกันแต่ต่างระดับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ เครื่องหมายนี้ติดที่กึ่งกลางกระเป๋าเสือข้างขวา ลูกเสือที่จะประดับเครื่องหมายลูกเสือชันพิเศษ จะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานของกองและผู้กำกับฯ เห็นว่าเป็นผู้สมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ และได้รับอนุมัติจากเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปกติลูกเสือจะสอบได้เครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากได้รับเครื่องหมายลูกเสือโลก ลูกเสือตรี ลูกเสือโท ลูกเสือเอก ผู้ที่เข้าเกณฑ์ได้รับเครื่องหมายลูกเสือชันพิเศษจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับเครื่องหมายลูกเสือโลก

2. สอบวิชาพื้นฐานระดับลูกเสือชั้นพิเศษได้ 5 วิชา คือ วิชาการเดินทางสำรวจ วิชาการบริการ และวิชาอื่นอีก 3 วิชา ซึ่งลูกเสือเป็นผู้เลือก

3. ผ่านการฝึกอบรมวิชาความคิดริเริม (Initiative course) ซึงต้องประกอบด้วยไปอยู่ค่ายพักแรมเป็นเวลา 3 คืน การไปอยู่ค่ายพักแรมต้องเดินไปยังท้องถิ่นที่ลูกเสือไม่คุ้นเคย จำนวนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่จะไปอยู่ค่ายพักแรม ควรแบ่งเป็นชุด ๆ ละ 4 คน การเดินทางไกลต้องมีระยะทางอย่างน้อย 8 กิโลเมตร และในระหว่างการเดินทางให้สมมติว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นอย่างน้อย 5 อย่าง เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือมีผู้ติดอยู่ในที่สูง การใช้เข็มทิศ การปฏิบัติงานในเวลากลางคืน การแปลรหัส และเหตุฉุกเฉินทางน้ำ เป็นต้น เหตุฉุกเฉินเช่นว่านี้ให้เว้นระยะห่างกันพอสมควร และลูกเสือจำเป็นต้องมีความรู้เรื่องแผนที่และเข็มทิศ จึงจะสามารถเดินทางไปถึงจุดหมายปลายทางได้ การฝึกอบรมวิชาความคิดริเริ่มนี้ต้องมีลักษณะเป็นการทดสอบอย่างจริงจังในเรื่องของความตั้งใจจริง ความคิดริเริ่ม และการพึ่งตนเอง (Self-reliance)

4. คณะกรรมการดำเนินงานของกองและผู้กำกับเห็นว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ

5. ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี

หลักสูตรลูกเสือหลวง มีวิชาพื้นฐาน 8 วิชา ซึ่งเหมือนกับในขั้นลูกเสือชั้นพิเศษแต่ระดับสูงกว่า เครื่องหมายนี้ติดที่กึ่งกลางกระเป๋าเสื้อด้านขวาแทนเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ ผู้ที่เข้าเกณฑ์ได้เครื่องหมายนี้จะต้องได้รับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษแล้ว สอบได้วิชาบริการ และพื้นฐานอีก 3 วิชา ผ่านการฝึกอบรมวิชาเป็นผู้นำ ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานของกองและผู้กำกับฯ เห็นว่า เป็นผู้สมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง และเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิเหมาะสมทำการสัมภาษณ์ เมื่อเห็นว่าเหมาะสมก็รายงานต่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่ออนุมัติและให้ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตรแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง

หลักสูตรเครื่องหมายลูกเสือหลวง ผู้ที่เข้าเกณฑ์ได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ

2. สอบได้วิชาพื้นฐานในระดับลูกเสือชั้นพิเศษ 3 วิชา ซึ่งไม่อยู่ในวิชาพื้นฐาน 5 วิชาที่สอบได้เมื่อขอรับเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ

3. สอบได้วิชาบริการและวิชาพื้นฐานอีก 3 วิชา ในระดับลูกเสือหลวง

4. ผ่านการฝึกอบรมวิชาการเป็นผู้นำตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการดำเนินงานของกองและผู้กำกับเห็นว่าเป็นผู้ทีปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามวิธีการของลูกเสือ และสมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง

6. เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีวุฒิเหมาะสมทำการสัมภาษณ์ เมื่อเห็นว่าเป็นผู้เหมาะสมแล้ว ให้รายงานต่อไปตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติ และให้ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตรแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเครื่องหมายลูกเสือหลวง

สรุปความว่า การจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ หมายถึง สถานศึกษาได้วางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ผู้บังคับบัญชาลูกเสือจัดทำแผนจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือตามหลักสูตรลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวง มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การวัดผลประเมินผล การรายงานผลการปฏิบัติงานที่มีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสม จัดให้มีกิจกรรมกลางแจ้ง การเดินทางไกล และการอยู่ค่ายพักแรม เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียน

2.3.5 การให้ความร่วมมือกับสังคม

มาตรา 8 คณะลูกเสือแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง

(2) ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

(3) ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์

(4) ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(5) ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศชาติ

กระบวนการลูกเสือเป็นการเสริมสร้างภาวะผู้นำโดยเฉพาะการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีให้กับนักเรียน รู้รักในชาติบ้านเมือง และภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม เป็นรากฐานที่สำคัญต่อการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมโดยใช้กลไกทางสังคม เช่น ครอบครัว โรงเรียน วัด ชุมชน และสื่อ ในการปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะ จิตอาสา รวมทั้งจิตสำนึกร่วมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลทั้งด้านสติปัญญาคุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตน ปรับตัวเข้ากับสภาพนวดล้อมดีขึ้น

ตามนโยบายรัฐบาลคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 11 – 12 กันยายน พุทธศักราช 2566 นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตมุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้

ข้อ 1. ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ ฯลฯ

ข้อ 5 การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาจากการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ของในหลวงรัชกาลที่ 10 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน

ด้านที่ 1 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

1. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
2. ยึดมั่นในศาสนา
3. มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
4. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและ ชุมชนของตน

ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

1. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ / ชั่ว - ดี
2. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
3. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว
4. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

ด้านที่ 3 มีงานทำ – มีอาชีพ

1. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ

2. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสตรูและนอกหลักสตรูต้องมีจดม่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

ด้านที่ 4 เป็นพลเมืองที่ดี

1. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

2. ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

3. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่สำคัญในการขับเคลื่อนผู้เรียนภายใต้พระบรมราโชบายด้านการศึกษาฯ ดังกล่าว เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียนดังนี้

1. พัฒนาทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี ให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ตบเอง มีจิตอาสา เมตตากรุณาต่อเพื่อนมนุษย์เป็นที่ตั้งในจิตใจ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

2. สามารถทำงานร่วมกับคนหมู่มากโดยไม่แบ่งเพศและวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดทักษะที่จำเป็นสามารถใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้ ซึ่งจะเป็นวิชาความรู้ติดตัวผู้เรียนไปตลอดโดยใช้หลักและวิธีการพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ

3. ส่งเสริมการเรียนรู้ทุกรูปแบบให้กับผู้เรียน เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Leaning ที่มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ กระตุ้น หรืออำนวยความสะดวก ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ขึ้น พร้อมเสริมสร้างทักษะชีวิตแก่ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการลูกเสือสู่ศตวรรษที่ 21 ยึดมั่นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรมความเป็นไทย พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณภาพต่อประเทศชาติ

การที่ให้กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนตนเอง เช่น งานศพ งานทำบุญวันสำคัญต่าง ๆ ถือเป็นการฝึกฝน ให้โอกาส และถือเป็นการพัฒนาทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี ให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ตนเอง มีจิตอาสา เมตตากรุณาต่อเพื่อนมนุษย์เป็นที่ตั้งในจิตใจช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สามารถทำงานร่วมกับคนหมู่มากโดยไม่แบ่งเพศและวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดทักษะที่จำเป็นสามารถใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้ ซึ่งจะเป็นวิชาความรู้ติดตัวผู้เรียนไปตลอดโดยใช้หลักและวิธีการพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ

สรุปความว่า การให้ความร่วมมือกับสังคม หมายถึง สถานศึกษาได้วางแผน แต่งตั้งคณะทำงานหรือหน่วยลูกเสือจิตอาสา ประสานงานกับผู้นำชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตสาธารณะ สนับสนุน ส่งเสริมให้กองลุกเสือมีโอกาสร่วมประชุม วางแผน ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตนเองทั้งระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดหรือระดับชาติ มีการเผยแพร่กิจการลูกเสือสู่ชุมชน มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติลูกเสือจิตอาสา รวมถึงการวัดผลประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3.6 การเงินลูกเสือ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองลูกเสือเป็นอันดับแรก โดยคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือที่ออกตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรวิชาพิเศษและเครื่องแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ. 2520 ซึ่งได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับปัจจุบันได้มีการตราพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 จึงสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (7) และมาตรา 21 (3) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จึงออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2566 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อ 18 - 35 แห่งข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509

(2) ข้อ 11 - 29 แห่งข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรวิชาพิเศษและเครื่องแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ. 2520

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แบบพิมพ์เกี่ยวกับค่าบำรุงลูกเสือ หรือคำสั่งอื่นใดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“เงินค่าบำรุงลูกเสือ” หมายความว่า เงินที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเรียกเก็บจากลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อเป็นค่าบำรุงรายปีหรือตลอดชีพ

“ลูกเสือ” หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือและเนตรนารีในกลุ่มลูกเสื้อหรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

“บุคลากรทางการลูกเสือ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นผู้ตรวจการลูกเสือ รองผู้ตรวจการลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

“ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่ง กลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่ากลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาทุกสังกัดและนอกสถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานั้น

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาทุกสังกัดและนอกสถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานส่วนกลางที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร และกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเลือนอกสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ข้อ 5 วัตถุประสงค์การเก็บค่าบำรุง

1) เพื่ออุดหนุนเป็นค่าบำรุงกิจการลูกเสือโลก

2) เพื่อนำมาสนับสนุน ส่งเสริมในกิจการลูกเสือ

3) เพื่อให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงกิจการลูกเสือของตนด้วยความเสียสละ

4) เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือรู้จักออมและมัธยัสถ์

ข้อ 6 การจัดเก็บค่าบำรุง

1) ค่าบำรุงลูกเสือ ให้จัดเก็บคนหนึ่งไม่เกินปีละ 5 บาท หรือตามอัตราที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

2) ค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้จัดเก็บเป็นค่าบำรุงตลอดชีพคนหนึ่ง 300 บาท ชำระครั้งเดียวเมื่อสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

3) ค่าบำรุงผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ให้จัดเก็บเป็นค่าบำรุงประจำปี กำหนดปีละ 30 บาท เมื่อชำระครบ 10 ปี แล้วถือว่าเป็นสมาชิกตลอดชีพ หรือจะชำระเป็นค่าบำรุงตลอดชีพ ครั้งเดียว 300 บาทก็ได้

ข้อ 7 การออกหลักฐานรับค่าบำรุง

1) ค่าบำรุงลูกเสือ

ให้กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือเป็นผู้รับและออกหลักฐานค่าบำรุงลูกเสือ ตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

2) ค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

ให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับและออกหลักฐานค่าบำรุงตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ข้อ 8 การแบ่งค่าบำรุงลูกเสือ ให้แบ่งเป็น ดังนี้

1) เป็นค่าบำรุงสมาชิกองค์กรลูกเสือโลกคนละ 5 สตางค์ ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่าบำรุงส่วนที่เหลือแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตาม (2) (3) (4)

2) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ 70

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ 10

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ 10

(ง) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 10

3) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ 70

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ร้อยละ 20

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 10

4) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ 70

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 30

ข้อ 9 การแบ่งค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้แบ่งเป็น ดังนี้

(1) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่งในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ 50

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ 30

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 20

(2) บุคลากรทางการลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ 50

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 50

(3) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ร้อยละ 50

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 50

(4) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเต็มจำนวน

ข้อ 10 การนำส่งค่าบำรุงลูกเสือและรายงานค่าบำรุง

(1) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนกันยายน สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานำส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือจังหวัดภายในเดือนตุลาคมและสำนักงานลูกเสือจังหวัดนำส่งและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(2) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครภายในเดือนตุลาคม สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครนำส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(3) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการส่งค่าบำรุงและรายงานค่บำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

การนำส่งค่าบำรุงลูกเสือ ให้ผู้รับ ผิดชอบดำเนินงานเก็บค่าใช้จ่ายในส่วนของตนไว้และนำส่งส่วนแบ่งตามข้อ 8 ไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ 11 การนำส่งค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานแบ่งค่าใช้จ่ายในส่วนของตนไว้ และนำส่งค่าใช้จ่ายไปตามข้อ 9 ไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ 12 การควบคุมค่าบำรุง

ให้กลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการจ่ายค่าบำรุง

ข้อ 13 การจ่ายค่าบำรุง ให้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่กิจการลูกเสือ ดังนี้

(1) สนับสนุน ส่งเสริมกิจการลูกเสือ

(2) พัฒนาลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

(3) พัฒนาค่ายลูกเสือ ค่าสาธารณูปโภคหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมลูกเสือ

(4) ให้ขวัญกำลังใจแก่ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

(5) สมทบค่าบำรุงสมาชิกองค์กรลูกเสือโลก

การจ่ายเงินเกี่ยวกับกิจการลูกเสือในทุกกรณีให้มีการออกหลักฐานไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานนั้น

ข้อ 14 อำนาจการสั่งจ่ายค่าบำรุง กำหนด ดังนี้

(1) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท

(2) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

(3) หัวหน้าสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

(4) หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือหัวหน้าสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท

(5) เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 5,000,000 บาท

(6) คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ สั่งจ่ายได้ครั้งละเกินกว่า 6,000,000 บาท

ข้อ 15 ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาที่ชำระค่าบำรุง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ข้อ 16 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับค่าบำรุงลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ข้อ 17 การยุบหรือเลิกกิจการกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ให้บรรดาเงินและทรัพย์สินของกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ 18 ให้ยกเว้นการเก็บค่าบำรุงแก่ลูกเสือชาวบ้าน

ข้อ 19 ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสื้อแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด พิจารณาสั่งการกรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดพิจารณาสั่งการของเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นที่สุด ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สรุปความว่า การเงินลูกเสือ หมายถึง สถานศึกษาได้มีการประชุม วางแผน คำสั่งมอบหมายที่ชัดเจน มีการจัดทำทะเบียนการเงิน การบัญชีและการพัสดุกองลูกเสือ การชำระค่าบำรุงลูกเสือประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองลูกเสือ การจัดสรรงบประมาณ การระดมทรัพยากร รวมถึงการเบิกจ่ายเงินลูกเสือตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.4 แนวคิดการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment)

2.4.1 ความหมายของความต้องการจำเป็น

ความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) เป็นกระบวนการที่เป็นระบบซึ่งใช้เพื่อกำหนด ความแตกต่างระหว่างสภาพที่มุ่งหวังกับสภาพที่เป็นอยู่จริง ส่วนใหญ่จะเน้นที่ความแตกต่างของผลลัพธ์ (Outcome Gaps) จากนั้นมีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของความแตกต่างนั้นแล้วเลือกความต้องการจำเป็นจึงเข้ามาเกี่ยวข้องกับการวางแผนและพัฒนาองค์กร มีผู้ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ ดังนี้

คัฟแมน (Kaufman, 2000, p. 11) ให้ความหมายว่า ความต้องการจำเป็น คือ ผลต่าง (Gap) ระหว่างผลที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและผลที่ต้องการ

ศิริรัตน์ ศรีสะอาด (2554, หน้า 8) กล่าวว่า การประเมินความต้องการจำเป็น เป็นวิถีทางในการหาความแตกต่างระหว่างสภาพที่มุ่งหวังกับสภาพที่เกิดขึ้นจริง และนำความแตกต่างดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้แนวทางในการตัดสินใจว่าควรดำเนินการแก้ไขด้านใดก่อนหลังตามลำดับ

ปานจันทร์ โหทอง (2554, หน้า 18) ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นว่าหมายถึง กระบวนการในการค้นหาความแตกต่างระหว่างสภาพที่คาดหวังกับสภาพที่แท้จริง ซึ่งเป็นสภาวะที่ไม่พึงประสงค์ที่ต้องได้รับการแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงให้ความแตกต่างหรือปัญหานั้นลดลง

ราชบัณฑิตยสถาน (2556, หน้า 370) ให้ความหมายการประเมินความต้องการจำเป็น (Need Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ก่อให้เกิด ข้อมูลสารสนเทศเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพที่เกิดขึ้นจริงกับสภาพที่ควรจะเป็น โดยระบุสิ่งที่ ต้องการให้เกิดว่ามีลักษณะใดและสิ่งที่เกิดขึ้นจริงเป็นอย่างไร เพื่อนำไปสู่การประมวลสังเคราะห์และ ประเมินว่าสิ่งที่เกิดขึ้นจริงควรเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง การประเมินความต้องการจำเป็นนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงในทางบวกและสร้างสรรค์

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 62) ได้ให้ความหมายคำว่า "การประเมินความ ต้องการจำเป็น"ไว้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็นเป็นกระบวนการประเมินเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพที่เกิดขึ้นกับสภาพที่ควรจะเป็น โดยระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดว่ามีลักษณะเช่นใด และประเมินสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่ามีลักษณะเช่นใด จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ประเมินสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่าสมควรเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างการประเมินความต้องการจำเป็นทำให้ได้ข้อมูลที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาหรือการเปลี่ยนแปลงผลที่เกิดขึ้นปลายทาง การเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการประเมินความต้องการจำเป็นจึงเป็นการเปลี่ยนแปลงในเชิงสร้างสรรค์และเป็นการเปลี่ยนแปลงทางบวก

จากความหมายของ ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็น เป็นกระบวนการประเมินสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็น ให้เห็นความแตกต่างกันและนำผลการประเมินภายหลังการวิเคราะห์ สังเคราะห์แล้วนั้นมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อเป็นข้อมูลและเป็นแนวทางในการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

2.4.2 จุดมุ่งหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น

วิสกิน และอัลชูลด์ (Witkin B. & Altschuld, 1995, p. 10, อ้างถึงใน ทรงสิริ วิชิรานนท์, 2559, หน้า 8) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นว่า เป็นการดำเนินการเพื่อมุ่งพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมการบริการโครงสร้างขององค์การและการดำเนินการเพื่อมุ่งพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมการบริการโครงสร้างขององค์การ และการดำเนินงานขององค์การให้ดีขึ้นหรือผสานองค์ประกอบเหล่านี้เข้าด้วยกัน การประเมินความต้องการจำเป็นจะวางหลักเกณฑ์ในการกำหนดว่าจะจัดสรรเงินพนักงาน อุปกรณ์ และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไร

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 14) ได้กล่าวว่า จุดมุ่งหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น คือความพยายามให้ได้ข้อมูลที่ช่วยสร้างเสริมการวางแผนการดำเนินงาน ทำให้การพัฒนากิจกรรมหรือการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ สอดคล้องกับสภาพที่เกิดขึ้นจริงนั้น ดังนั้นจากการค้นคว้า

ดังนั้นผู้วิจัยสรุปได้ว่า จุดมุ่งหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น คือการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในองค์กรเพื่อที่จะนำข้อมูลจากการประเมินความต้องการจำเป็นนั้นมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์กรต่อไป

2.4.3 ประเภทของการประเมินความต้องการจำเป็น

นักการศึกษาได้แบ่งประเภทของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ดังนี้

วิสกิน และ อัลซูลด์ (Witkin B. & Altschuld, 1995, p. 10) ได้แยกประเภทของการประเมินความต้องการจำเป็นตามระดับความต้องการ 3 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับเป็นตัวแทนของกลุ่มเป้าหมายสำหรับการประเมินความต้องการจำเป็น ดังนี้

ระดับที่ 1 (ปฐมภูมิ) เป็นการประเมินความต้องการจำเป็นของกลุ่มผู้รับบริการ เช่น นักเรียน ลูกค้า คนไข้ ผู้ใช้ข้อมูล ผู้แลกเปลี่ยน ผู้ที่มีศักยภาพเป็นลูกค้า

ระดับที่ 2 (ทุติยภูมิ) เป็นการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้ให้บริการ และผู้วางนโยบาย เช่น ครู ผู้ปกครอง พนักงานที่อยู่ในสังคม ผู้ให้การดูแลรักษา ผู้เชี่ยวชาญในด้านการดูแลสุขภาพ พนักงานในโรงงาน พนักงานไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการ

ระดับที่ 3 (ตติยภูมิ) เป็นการประเมินความต้องการจำเป็นที่เกี่ยวกับทรัพยากรหรือ

การแก้ไขปัญหา เช่น อาคาร อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เครื่องไม้เครื่องมือ พัสดุ เทคโนโลยี โปรแกรม ขนาดห้องเรียน กระบวนการผ่าตัด ระบบการนำข้อมูลมาใช้ การขนส่ง เงินเดือนและผลประโยชน์ ระบบการจัดส่งโปรแกรม การจัดแบ่งเวลา สภาพแวดล้อมในการทำงาน

คอร์ฟแมน (Kaufman, 2000, pp. 66-67) จัดแยกประเภทของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ 2 ประเภท ตามขอบข่ายของการประเมิน คือ การประเมินความต้องการจำเป็นภายนอก (External Needs Assessment) และการประเมินความต้องการจำเป็นภายใน (Intimal Needs Assessment) เกณฑ์ที่ใช้ในการแบ่งประเภทวิธีการประเมินความต้องการจำเป็นดังกล่าวได้แก่ เกณฑ์การประเมินวามต้องกาจำเป็นภายใน เป็นการวิเคราะห์ตีความต้องการจำเป็นเพื่อศึกษาจัดลำดับ คัดเลือกความต้องการจำเป็นภายในขอบเขตขององค์กรเกณฑ์การประเมินความต้องการจำเป็นภายนอก เป็นการประเมินความต้องการจำเป็นที่มุ่งหวังจะให้ได้ความต้องการจำเป็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อองค์กรและต่อสังคมโดยส่วนรวม

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 15-16) กล่าวว่า ความต้องการจำเป็นแบ่งได้หลายประเภทขึ้นอยู่กับลักษณะที่ใช้ในการจัดประเภท ดังนี้

1. ระดับความต้องการจำเป็น เช่น ความจำเป็นขององค์กร (Organizational Needs) ความต้องการจำเป็นของบุคลากร (Personal Needs) ความจำเป็นของกลุ่ม (Group Needs)

2. สาระเนื้อหาของความต้องการจำเป็น เช่น ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (Staff Development Needs) ความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม (Development Needs) ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development Needs)

3. ระดับความลึกซึ้งและความต้องการจำเป็น เช่น ความต้องการจำเป็นตามการรับรู้ (Felt Needs) ความต้องการจำเป็นเชิงวิเคราะห์ (Analytical Needs)

4. สิ่งที่ถูกประเมิน เช่น ความต้องการจำเป็นด้านปัจจัย (Input Needs) ความต้องการจำเป็นด้านกระบวนการ (Process Needs) ความต้องการจำเป็นด้านผลลัพธ์ (Outcome Needs) ความต้องการจำเป็นด้านแก้ปัญหา (Solution Needs) ตามความคิดของ Kaufman ความต้องการจำเป็นด้านปัจจัยและด้านกระบวนการ ถือเป็น “ความต้องการจำเป็นเทียม หรือ กึ่งความต้องการจำเป็น” (Quais Needs) ส่วนความต้องการจำเป็นด้านผลลัพธ์ ถือเป็น “ความต้องการที่แท้จริง” (Needs)

5. ช่วงเวลาที่ต้องการกำหนดความต้องการจำเป็น เช่น ความต้องการจำเป็นในปัจจุบัน(Present หรือ Current Needs) ความต้องการจำเป็นในอนาคต (Future Needs)

6. ธรรมชาติของข้อมูลที่แสดงความต้องการจำเป็น เช่น ความต้องการจำเป็นเชิงคุณลักษณะ (Qualitative Needs) ความต้องการจำเป็นเชิงปริมาณ (Quantitative Needs)

7. เจ้าของความต้องการจำเป็น ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ความต้องการจำเป็นด้านปฐมภูมิ(Primary Needs) ซึ่งเป็นความต้องการจำเป็นของผู้รับบริการ (Service Receivers) ในทางการศึกษาส่วนใหญ่เป็นความต้องการจำเป็นของผู้เรียน และความต้องการจำเป็นทุติยภูมิซึ่งแบ่งความต้องการจำเป็นของผู้ให้บริการ (Service Providers) เช่น ความต้องการจำเป็นของผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม Witkin ได้เพิ่มระดับความต้องการจำเป็นระดับที่สาม (Tertiary Needs) ซึ่งถือว่าเป็นความต้องการจำเป็นด้านทรัพยากร และการแก้ไขปัญหา (Resources/Solution)

ผู้วิจัยสรุปได้ว่า ประเภทของการประเมินความต้องการจำเป็น เป็นแนวทางในการเลือกที่วิธีที่จะดำเนินการในการประเมินความต้องการจำเป็นซึ่งการคัดเลือกประเภทความต้องการจำเป็นนั้นขึ้นอยู่กับบริบทขององค์กรนั้น ๆ

2.4.4 ขั้นตอนของการประเมินความต้องการจำเป็น

นักการศึกษาได้เสนอขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ดังนี้

สตัพเฟิลบีม และคณะ (Stuflebeam and other, 1985, P. 16) ได้กล่าวถึงกระบวนการประเมินความต้องการจำเป็นว่า ประกอบด้วยชุดกิจกรรมที่มีความเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน 5 ชุด คือ

1. การเตรียมการที่จะทำการประเมินความต้องการจำเป็น
2. เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น
3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น
4. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น
5. การนำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความต้องการมาประยุกต์ใช้

ขั้นตอนเหล่านี้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นเรียงลำดับตามลำดับตายตัว เนื่องจากแต่ละขั้นตอนสามารถเกิดขึ้นพร้อม ๆ กันและเนื่องจากไม่สามารถหลีกเลี่ยงลักษณะของการเกิดเวียนเป็นวัฏจักรได้

วิสกิน และ อัลชูลด์ (Witkin B. & Altschuld, 1995, pp. 14-15) ได้เสนอโมเดลการประเมินความต้องการจำเป็น

ระยะที่ 1 ระยะก่อนการประเมินหรือระยะการสำรวจ ในระยะนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความต้องการจำเป็น มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นที่มีอยู่วางแผนการดำเนินงานโดยกำหนดขอบเขตและประเด็นของความต้องการจำเป็น กำหนดจุดมุ่งหมายของความต้องการจำเป็น แหล่งข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูล และพัฒนาแผนการดำเนินงานสำหรับระยะที่ 2 รวมทั้งกำหนดเกณฑ์สำหรับทำการประเมินการประเมินความต้องการจำเป็นในแต่ละขั้นตอน

ระยะที่ 2 การประเมินหรือระยะการเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการประเมินความต้องการจำเป็นทำการเก็บรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการจำเป็น จัดลำดับความต้องการจำเป็น และวิเคราะห์หาสาเหตุ

ระยะที่ 3 หลักการประเมินหรือระยะการนำผลไปใช้ประโยชน์ คณะกรรมการประเมินความต้องการจำเป็น นำผลการประเมินความต้องการจำเป็นไปใช้ประโยชน์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลและแผนการดำเนินงานที่ได้รับ งานหลักคือการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังและเกณฑ์การตัดสินเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา การจัดทำแผนปฏิบัติงาน การนำเสนอข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินความต้องการจำเป็นแก่ผู้ตัดสินใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดเตรียมแผนสำหรับดำเนินการเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดจากความต้องการจำเป็น หรือนำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 81-82) ในการวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น กระบวนการวิจัยโดยทั่วไปควรประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่จำแนกออกได้เป็น 5 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาสิ่งที่มุ่งหวัง (What Should be)
2. การศึกษาสภาพที่เป็นอยู่จริงในปัจจุบัน (What is)
3. การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างข้อมูลที่ได้จาก ข้อ 1. และข้อ 2. และจัดลำดับความสำคัญของผลที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดเป็นความต้องการจำเป็น
4. การวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดความแตกต่างในข้อ 3. และจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุที่ทำให้เกิดความต้องการจำเป็น
5. การศึกษาและกำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสาเหตุที่ทำให้เกิดความต้องการจำเป็นที่วิเคราะห์ได้จากข้อ 4.

ดังนั้นจากการค้นคว้าผู้วิจัยสรุปได้ว่า ขั้นตอนการประเมินความต้องการจำเป็น เป็นการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการที่จะประเมินความต้องการจำเป็นที่วางไว้ ซึ่งเมื่อประเมินความต้องการจำเป็นในแต่ละขั้นแล้วจะได้ข้อมูลเพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร

2.4.5 การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นในการประเมินความต้องการจำเป็น การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นมีความสำคัญ และเป็นส่วนที่ทำให้การประเมินความต้องการจำเป็นมีความสมบูรณ์ การจัดลำดับความสำคัญจะช่วยให้ ผู้ประเมินความต้องการจำเป็นทราบถึงความต้องการจำเป็นหรือปัญหาที่แท้จริงที่ควรได้รับการแก้ไขอย่าง เร่งด่วนก่อนปัญหาอื่น ซึ่งมีวิธีที่ใช้จัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นนั้นมีหลายวิธีด้วยกันผู้ประเมินจะต้องเลือกใช้และดำเนินการด้วยระมัดระวังภายในระยะเวลาและทรัพยากรที่จำกัด (Bosin, 1992)

ในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยจัดลำดับความสำคัญความต้องการจำเป็นโดยใช้สูตร Modified Priority Needs Index ($PNI_{Modifed}$) ซึ่งสูตรนี้ นงลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวาณิช ได้ปรับปรุงจากวิธี Modifled Priority Needs Index (PNI) โดยการหาค่าผลต่างระหว่างสภาพที่คาดหวัง (I) กับสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน (D) ด้วยค่าสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน (D) โดยใช้หลักการกำหนดความ

ต้องจำเป็นจากระดับของสภาพที่เป็นจริง เพื่อให้เป็นคะแนนมาตรฐาน (สุวิมล ว่องวาณิช, 2558, หน้า 279) ซึ่งสูตรในการคำนวณมีดังนี้

$$PNI_{Modifed} = (I-D)/D$$

$PNI_{Modifed}$ หมายถึง ดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

I หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์

D หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบัน

วิธี $PNI_{Modified}$ มีข้อดีคือ คำนวณง่าย ให้ข้อสรุปที่ดี และเมื่อถ่วงน้ำหนักจะทำให้ได้ความแตกต่างที่ชัดเจนขึ้น ข้อจำกัดของวิธีนี้ คือ ข้อตกลงเบื้องต้นเป็น Interval Scaleที่ไม่ค่อยเหมาะสม และเป็นการพิจารณาแยกกันระหว่างสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบันกับสภาพที่คาดหวังผลต่างที่มีค่าเท่ากันในระดับต่ำกับระดับสูงยากในการจัดเรียงลำดับ

ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้หาดัชนีลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

2.5 สภาพพื้นที่ที่ใช้ในการวิจัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ตาม มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และข้อ 5 ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1, 2564, หน้า 1 – 7) ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบรวมทั้งกำกับตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไป กับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12.ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ตั้งอยู่เลขที่ 199 ถนนสุรศักดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี มีข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวม 2,313 คน รับผิดชอบเขตบริการทางการศึกษา 5 อำเภอ คือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี 56 โรงเรียน อำเภอเขื่องใน 75 โรงเรียน อำเภอม่วงสามสิบ 68 โรงเรียน อำเภอเหล่าเสือโก้ก 25 โรงเรียน และอำเภอดอนมดแดง 17 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 241 โรงเรียน (ข้อมูล 18 กรกฎาคม 2563)



ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
ข้อมูลทางการศึกษา (ข้อมูล 18 กรกฎาคม 2563)

ตารางที่ 2.1 ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียนและอำเภอ

ที่	ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียนแยกตามอำเภอ					
		เมือง อุบลราชธานี	เขื่องใน	ม่วง สามสิบ	ดอนมด แดง	เหล่าเสือ โก๊ก	รวม
1	ขนาดเล็ก (0-120 คน)	29	58	56	10	21	174
2	ขนาดกลาง (121-600 คน)	23	16	11	7	4	61
3	ขนาดใหญ่ (601-1,200 คน)	0	0	1	0	0	1
4	ขนาดใหญ่พิเศษ (1,500 คน)	4	1	0	0	0	5
	รวม	**56**	**75**	**68**	**17**	**25**	**241**

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น 241 โรงเรียน แบ่งเป็นโรงเรียนเล็ก 174 โรงเรียน ขนาดกลาง 61 โรงเรียนขนาดใหญ่ 1 โรงเรียน และขนาดใหญ่พิเศษ 5 โรงเรียนซึ่งในจำนวนนี้เป็นโรงเรียนที่ไม่มีนักเรียน 3 โรงเรียน

ตารางที่ 2.2 ข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีนักเรียน จำนวน 3 โรงเรียน

ที่	โรงเรียน	อำเภอ
1	กองบินอุบลสงเคราะห์	เมืองอุบลราชธานี
2	บ้านครูหมีหนองข่า	เขื่องใน
3	บ้านแคน (ประชาสามัคคี)	ม่วงสามสิบ

ที่มา : กลุ่มนโยบายและแผน



ตารางที่ 2.3 ข้อมูลจำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ที่	ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียนแยกตามอำเภอ										รวมทั้งสิ้น	
		เมืองอุบลราชธานี		เขื่องใน		ม่วงสามสิบ		ดอนมดแดง		เหล่าเสือโก้ก			
		จำนวน ร.ร.	จำนวน นร.	จำนวน ร.ร.	จำนวน นร.	จำนวน ร.ร.	จำนวน นร.	จำนวน ร.ร.	จำนวน นร.	จำนวน ร.ร.	จำนวน นร.	จำนวน นร.	จำนวน นร.
1	ขนาดเล็ก (0-120 คน)	2	165	4	380	8	738	0	0	0	0	13	1,283
2	ขนาดกลาง (121-600 คน)	17	3,702	11	2,129	9	1,940	3	804	2	386	42	8,961
3	ขนาดใหญ่ (601-1,200 คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ขนาดใหญ่พิเศษ (1,500 คน)	1	1,578	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,578
รวม		**20**	**5,445**	**15**	**2,572**	**17**	**2,678**	**3**	**804**	**2**	**386**	**56**	**11,885**

ที่มา : กลุ่มนโยบายและแผน

จำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีจำนวน 56 โรงเรียน มีโรงเรียนขนาดเล็กขยายโอกาส 13 โรงเรียน รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด 11,385 คน

ตารางที่ 2.4 ข้อมูลจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
อนุบาล 1	690	55
อนุบาล 2	2,402	194
อนุบาล 3	2,753	216
รวมระดับปฐมวัย	**5,845**	**465**
ประถมศึกษาปีที่ 1	3,603	274
ประถมศึกษาปีที่ 2	4,104	276
ประถมศึกษาปีที่ 3	4,204	278
ประถมศึกษาปีที่ 4	3,875	277
ประถมศึกษาปีที่ 5	4,083	278
ประถมศึกษาปีที่ 6	4,035	276
รวมระดับประถมศึกษา	**23,904**	**1,659**
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1,186	62
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1,126	61
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1,122	60
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	**3,434**	**183**
มัธยมศึกษาปีที่ 4	54	2
มัธยมศึกษาปีที่ 5	67	2
มัธยมศึกษาปีที่ 6	42	2
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	**163**	**6**
รวมทั้งสิ้น	**33,346**	**2,313**

จำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยมีจำนวน 5,845 คน มีห้องเรียน 465 ห้องเรียน ระดับประถมศึกษาจำนวน 23,904 คน มีห้องเรียนจำนวน 1,659 ห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีจำนวน 3,434 คน มีห้องเรียนจำนวน 183 ห้องเรียน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีจำนวน 163 คน มีห้องเรียนจำนวน 6 ห้องเรียน รวมทั้งสิ้น 33,346 คน 2,313 ห้องเรียน

ตารางที่ 2.5 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 (ข้อมูล 19 มกราคม 2564)

ที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน
1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
2	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
3	ศึกษานิเทศก์	23
4	บุคลากรทางการศึกษาอื่น	37
5	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	195
6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	20
7	ข้าราชการครู	1,743
8	ลูกจ้างประจำ	83
9	ลูกจ้างชั่วคราว	181
10	พนักงานราชการ	65
11	เจ้าหน้าที่ธุรการ	230
รวมทั้งสิ้น		**2,581**

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ทั่วถึงและเท่าเทียม

3. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

4. ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

5. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ยกระดับคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาชองเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. สถานศึกษาในสังกัด จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพตามมาตรฐานชาติ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานของความเป็นไทย

3. ผู้เรียนทุกคน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพตามคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มีระบบบริหาร มีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

5. ผู้เรียนมีจิตสำนักรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรมและนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมความปลอดภัยของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 การสนองนโยบายทุกระดับ

แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม และผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. การตรวจราชการกรณีปกติ (รอบที่ 2)

1.1 ด้านความมั่นคง

1.1.1 การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรม ความเป็นพลเมือง ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

1) ผลการขับเคลื่อนนโยบาย

นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ - เนตรนารี ในการจัดกิจกรรมตามกระบวนการทางลูกเสือ - เนตรนารี ตามโครงการทบทวนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี) ในสถานศึกษา

2) ข้อค้นพบ / ปัญหาอุปสรรค

จากการติดตามนิเทศการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ-เนตรนารี พบว่าครูขาดความรู้ความเข้าใจทักษะขบวนการในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

3) วิธีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามประเด็นนโยบาย จัดอบรมครูหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียนลูกเสือ-เนตรนารี และนิเทศติดตามแนะนำเพื่อให้ครูมีความรู้ ทักษะ และขบวนการในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษา เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความระเบียบวินัยต่อไป

4) ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ในการดำเนินการตามประเด็นนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการอบรมหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีเพื่อให้ครูมีความรู้ และทักษะในการจัดกิจกรรมตามกระบวนการ ลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเพื่อสร้างระเบียบวินัยให้กับนักเรียนตลอดไป

5) ปัจจัยความสำเร็จ (ความโดดเด่น จุดแข็ง นวัตกรรม และเกิดประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกแต้เรียน อย่างไรบ้าง มีต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามนโยบาย หรือไม่ อย่างไร)

จากการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักเรียนลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษาได้มีสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในกิจกรรมลูกเสือ-เนตนารีในสถานศึกษา คือได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือดีเด่น ผู้บริหารที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลุกเสือ-เนตรนารีดีเด่น และเป็นโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สรุป จากปัญหาอุปสรรคผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คือ ครูขาดความรู้ความเข้าใจทักษะขบวนการในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร และวิธีการแก้ไขปัญหา จัดอบรมครูหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียนลูกเสือ-เนตรนารี และนิเทศติดตามแนะนำเพื่อให้ครูมีความรู้ ทักษะ และขบวนการในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษา เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความระเบียบวินัยต่อไป

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

ชยพล แสงย้อย (2564, หน้า ง) ได้ศึกษาการบริหารกิจกรรมลูกเสือโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 จังหวัดปทุมธานี ผลการวิจัยพบว่า การบริหารกิจกรรมลูกเสือโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 จังหวัดปทุมธานี โดยภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง โดยการจัดอันดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไป หาน้อย ดังนี้ ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านบุคลากร และด้านการติดตามประเมินผล ตามลำดับ

ภูมิบดี แก้วศรีสังข์ (2562, หน้า ง) ได้ศึกษาการจัดกิจกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การจัดกิจกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกตามเพศชาย และเพศหญิงของครู พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน จำแนกตามวุฒิทางการลูกเสือ พบว่า กิจกรรมพิธีการและทักษะลูกเสือแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกันและกิจกรรมพิธีการ กิจกรรมการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศุภฤกษ์ ศิโรทศ (2561, หน้า 35-53) ได้ทำวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยภาพรวมมีปัญหาระดับมาก มีปัญหาสูงสุดคือด้านบริหารทั่วไป รองลงมาตามลำดับ คือ ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ และด้านบุคลากร แนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 มีดังนี้ ด้านบริหารทั่วไป คือ สถานศึกษา ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับกิจกรรมลูกเสือ ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ สำหรับจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ ด้านบุคลากร คือ สถานศึกษาผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการลูกเสือไปฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางลูกเสือเพิ่มเติมให้สูงขึ้นหรือแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ในการสอนกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ คือ สำรวจความต้องการที่นักเรียนสนใจและมีความถนัด จัดกิจกรรมลูกเสือให้เป็นไปตามหลักสูตร ด้านการติดตามและการประเมินผลคือ ผู้บริหารและบุคลากรทางการลูกเสือร่วมกันเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ขณะจัด

กิจกรรมเพื่อจะได้ข้อมูลที่แท้จริง และควรจัดทำการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อง่าย และสะดวกในการประเมินผลภาพรวม อีกทั้งควรมีการประเมินตามความเป็นจริง และนำผลที่ได้มาปรับปรุง

อมรรัตน์ สุทธิสาร (2562, หน้า 89) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนม ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อยู่ในระดับมาก และปานกลาง ตามลำดับ 2) ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ไม่แตกต่างกันและแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ตามลำดับ 3) ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรียนที่มีขนาดต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่สถิติ .05 4) ผู้บริหารและครูในเขตพื้นที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ไม่แตกต่างกัน 5) แนวทางพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านครูผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการนิเทศ ติดตาม ด้านการวัด และประเมินผล

ศิริพงษ์ ศิริวารินทร์, สมาน อัศวภูมิ และสุวิมล โพธิ์กลิ่น (2557, หน้า 108-111) ได้ทำการศึกษาแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 2) เพื่อสร้างแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 และ 3) เพื่อประเมินแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 มีการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน 6 งานได้แก่ งานจัดตั้งกองลูกเสืองานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานพิธีการทางลูกเสือ งานทะเบียน งานการเงิน และงานส่งเสริมกิจการลูกเสือ ยังไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ พุทธศักราช 2550 2. การสร้างแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 มีขอบเขตการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน 6 งาน คือ มีกรอบในการดำเนินงาน

2.1) งานจัดตั้งกองลูกเสือประกอบด้วยการจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือสามัญในโรงเรียนการแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน และการจัดตั้งหมู่ลูกเสือสามัญในโรงเรียน

2.2) งานหลักสูตรและการเรียนการสอนประกอบด้วย การจัดทำหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือสามัญการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญตามวิธีการลูกเสือการจัดทำหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือสามัญการจัดกิจกรรมเพื่ออุดมคติของลูกเสือและการวัดและประเมินผล

2.3) งานพิธีการทางลูกเสือประกอบด้วย การประชุมนายหมู่ การจัดพิธีเข้าประจำกองของลูกเสือสามัญ การจัดพิธีส่งตัวลูกเสือสำรองไปเป็นลูกเสือสามัญ และการจัดพิธีส่งตัวลูกเสือสามัญไปเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

2.4) งานทะเบียน ประกอบด้วย การจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ ลส. ต่าง ๆ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือสามัญ การจัดทำบัญชีรายชื่อลูกเสือสามัญ การจัดทำบันทึกรายงานการประชุมนายหมู่ และการรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.5) งานการเงิน ประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือและการควบคุมเงินรายได้กลุ่ม หรือกองลูกเสือ

2.6) งานส่งเสริมกิจการลูกเสือประกอบด้วยการประสานงานกับชุมชน/หน่วยงานภายนอกการนำกองลูกเสือสามัญร่วมบำเพ็ญประโยชน์การระดมทุนจากชุมชน/หน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือสามัญ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น ๆ และพ่อแม่ผู้ปกครองและการบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญของโรงเรียน

3. การประเมินแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่า ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิเฉลี่ยโดยรวม มีระดับความเห็นด้วยผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ทุกงานและผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้การรับรอง ร้อยละ 100

จากผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่มีความสำคัญ และจำเป็น ประกอบด้วย 6 เรื่องหลัก ๆ ดังนี้ 1) การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ 2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 3) การเรียนและการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 4) การจัดการเรียนการสอนอย่างก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 5) การให้ความร่วมมือกับสังคม และ 6) การเงินลูกเสือ

2.6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

เดนิส (M. Deniz, 2002) ได้ทำการศึกษา การเปรียบเทียบระดับความฉลาดทางอารมณ์ของลูกเสือกับตัวแปรอายุและเพศ: การศึกษาข้ามวัฒนธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายของการศึกษานี้คือเพื่อตรวจสอบว่ามีความแตกต่างระหว่างระดับอารมณ์ของลูกเสือตุรกีและลูกเสือจากประเทศอื่นๆ (อังกฤษโปรตุเกส อเมริกา ฮอลแลนด์ นอร์เวย์ และไอร์แลนด์) หรือไม่ โดยคำนึงถึงตัวแปรอายุและเพศผู้เข้าร่วมเป็นลูกเสือ 215 คนที่เข้าร่วมค่ายลูกเสือนานาชาติในอังกฤษ ผู้เข้าร่วม 90 คนเป็นชาว

ตุรกีและ 125 คนมาจากประเทศอื่น ช่วงอายุ 11-20 ปี ผลการศึกษาพบว่าระดับความฉลาดทางอารมณ์ของลูกเสือตุรกีสูงกว่าลูกเสือของประเทศอื่นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ($p<0.001$)

โรเบิร์ท เฟรนซี โอ ไรอัน (Robert Francis O'Bryan) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาอิทธิพลของประสบการณ์ลูกเสือที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเด็กชายที่เกี่ยวข้องในการลูกเสือกับของเด็กชายที่ไม่เกี่ยวข้องในการลูกเสือแต่มีความถนัดในการเรียนรู้เท่ากันผลการศึกษาพบว่า ไม่มีความแตกต่างในเด็กชายที่เกี่ยวข้องในการลูกเสือกับของเด็กชายที่ไม่เกี่ยวข้องในการลูกเสือ

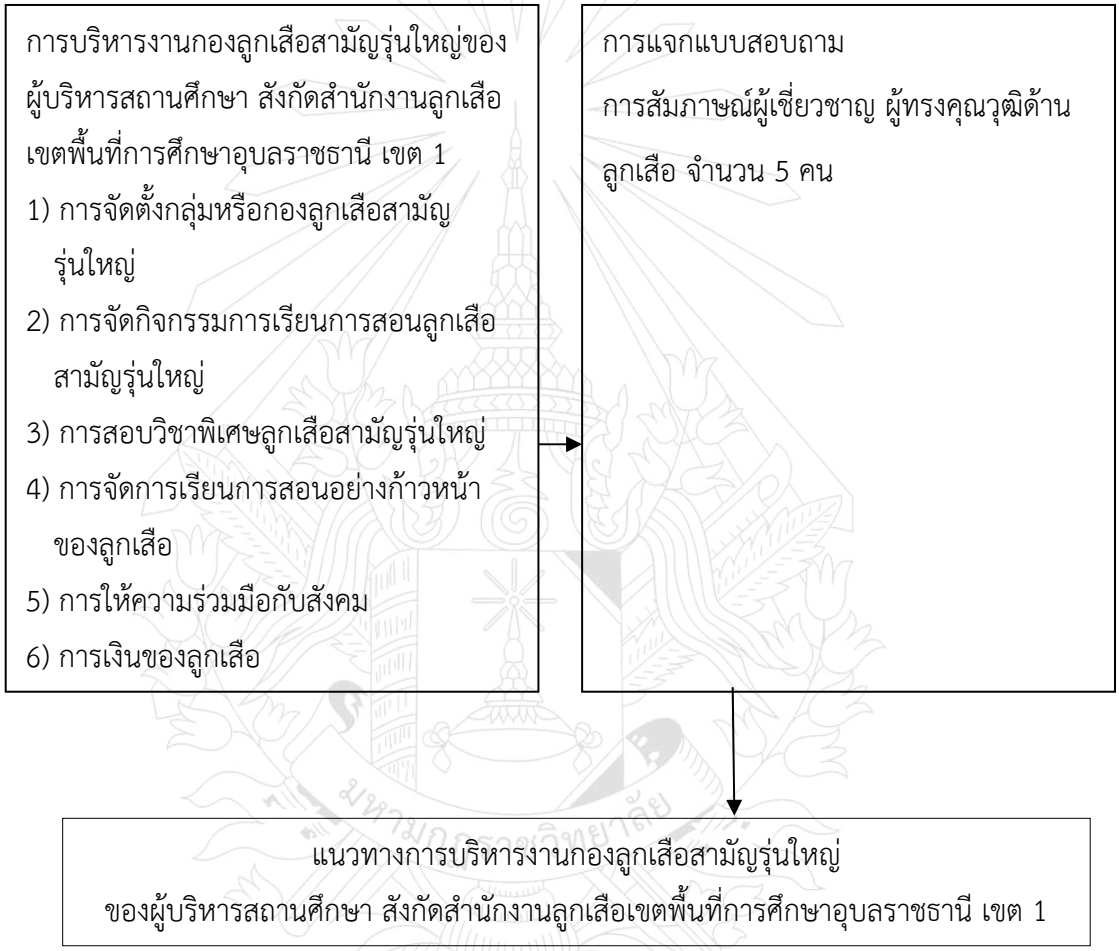
Catherall (1980, p. 79-A) ได้ทำการวิจัยเพื่อประเมินผลความสามารถในการเลือกวิชาลูกเสือ พบวา การประเมินโปรแกรมการจัดวิชาลูกเสือของสหรัฐอเมริกา ระหว่างโครงการนำร่อง 2 ปี ในพื้นที่ 2 แห่ง ของภาคตะวันตก จากผลการศึกษา 3 ครั้ง ในระหว่างโครงการนำร่องวิชาลูกเสือที่นำมาใช้ในการจูงใจให้เด็กชายในวัย 14-15 ปี ทำให้เขาสนใจ และพอใจในวิธีนี้ จากงานวิจัยชี,ให้เห็นว่า วิชาลูกเสือไม่ได้ขึ้นอยู่กับการรับสมาชิกใหม่หรือการรักษาสมาชิกให้คงอยู่ แต่ขึ้นอยู่กับการฝึกอบรมการเร้าความสนใจต่อวิชาลูกเสือมากกว่า

Seasow and Vancleaf (1988 อ้างถึงใน เอกชัย เรือนคำ, 2539, หน้า 30) เสนอบทวิจัยที่ประชุมครูสอนสังคมศึกษาที่เมืองชิคาโก สรุปว่า แผนการสอนสังคมศึกษาที่ดีต้องทำให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีมีพฤติกรรมค่านิยมมีการพัฒนาบุคลิกภาพ และความความรู้ได้ดีทั้งเด็กในระบบ และนอกระบบโรงเรียนโดยให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมมีมิติสัมพันธ์ ซึ่งทางสมาคมวายเอ็มซีเอได้จัดให้มีกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีโดยแบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่มให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางประชาธิปไตยผู้บริหาร และครูต้องยอมรับวาเด็กที่อยู่นอกระบบโรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมที่สนองต่อความต้องการของเขาด้วย เช่น การฝึกความเป็นผู้นำของเด็กในระบบโรงเรียนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ซึ่งกิจกรรมลูกเสือมีส่วนช่วยได้มาก

Hagerty (1971, p. 2401-A) ได้ศึกษาโปรแกรมการจัดการกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐมิชิแกนกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียน 45 คน และนักเรียน 400 คน โดยการสัมภาษณ์ และใช้แบบสอบถามผลการการศึกษา พบวา ผู้บริหารโรงเรียนยังไม่เข้าใจในการจัด และวัตถุประสงค์ของโปรแกรมกิจกรรมนักเรียนเท่าที่ควรศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการนักเรียนมีส่วนส่งเสริมกิจกรรมนอกโปรแกรมโดยช่วยเหลือในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือกีฬาเวลา และสถานที่การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนขาดหลักการที่รัดกุม แต่อย่างไรก็ตามนักเรียนเห็นวากิจกรรมนักเรียนมีความสำคัญ และจำเป็นควรต้องมีต่อไป และสนับสนุนให้จัดไว้ในเวลาเรียน

2.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้นำปัญหา/อุปสรรคในสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งผู้วิจัยได้อ้างอิงไว้ในบรรณานุกรมเรียบร้อยแล้ว เพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ตามภาพที่ 2.2 ดังนี้



ภาพที่ 2.2 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เพื่อให้การวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 215 คน และ ครูผู้สอน จำนวน 1,743 คน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ทั้งหมดจำนวน 1,958 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 34 คน และครูผู้สอน จำนวน 288 คน รวมทั้งสิ้น 322 คน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) สุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ(Stratified sampling) แล้วเทียบสัดส่วน จากนั้นทำการสุ่มแบบง่ายโดยการจับสลาก

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขนาด	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
ขนาดเล็ก	121	561	682	23	92	115
ขนาดกลาง	70	786	856	5	130	135
ขนาดใหญ่	6	95	101	2	16	18
ขนาดใหญ่พิเศษ	18	301	319	4	50	54
รวม	**215**	**1,743**	**1,958**	**34**	**288**	**322**

3.1.3 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

บุคลากรทางการลูกเสือ จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณวุฒิ เป็นผู้บริหารงานกองลูกเสือโรงเรียน และกลุ่มลูกเสือโรงเรียน และความเชี่ยวชาญด้านลูกเสือเป็นอย่างดียิ่ง ประกอบด้วย 1) นายประเทือง บุตตะ คุณวุฒิ L.T. ตำแหน่งทางลูกเสือรองผู้ตรวจการลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 2) นายทวีศักดิ์ สะไบ คุณวุฒิ W.B. ตำแหน่งทางลูกเสือผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนบ้านหนองหลัก 3) นางทัศนียา ทองประเสริฐ คุณวุฒิ L.T.C. ตำแหน่งทางลูกเสือผู้กำกับกลุ่มลูกเสือโรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ 4) นายวุฒิไกร กิ่งแก้ว คุณวุฒิ L.T.C. ตำแหน่งทางลูกเสือรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือโรงเรียนสหธาตุศึกษา 5) นายจีระศักดิ์ ศรีโกศล คุณวุฒิ L.T.C. ตำแหน่งทางลูกเสือผู้กำกับกลุ่มลูกเสือโรงเรียนนาจิกพิทยาคม

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลการวิจัยดังนี้

3.2.1 แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ข้อคำถาม ลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ(Checklist) ได้แก่ ตำแหน่ง ประสบการณ์และคุณวุฒิทางการลูกเสือของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ สถานศึกษามีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ เกณฑ์ค่าระดับคะแนนในช่องดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560)

5 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

3.2.2 แบบสัมภาษณ์

ทำการร่างแบบสัมภาษณ์โดยใช้ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย จากนั้นนำแบบสัมภาษณ์ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ และส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาร ไชยณรงค์ 2) ว่าที่ ร.ต.กีรติ กุลบุตร และ 3) ดร.วิมลพร สุวรรณแสนทวี ดูความเหมาะสมและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนิยามศัพท์เฉพาะ

3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 แบบสอบถาม

3.3.1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวข้อง

3.3.1.2 กำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือวิจัย

3.3.1.3 ดำเนินการสร้างเครื่องมือจากกรอบเนื้อหาในการนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1.4 นำร่างเครื่องมือเสนอต่อกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของปริมาณข้อคำถาม ความชัดเจนของภาษา และรูปแบบของแบบสอบถาม แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขตามที่กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์แนะนำ

3.3.1.5 ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ โดยนำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้ว พร้อมทั้งกรอบแนวคิดและนิยามศัพท์ เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา

(Content Validity) และความเหมาะสมของปริมาณข้อคำถาม อีกทั้งความสอดคล้องระหว่างคำถามกับวัตถุประสงค์ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดค่าดัชนี คือ IOC (Item Objective Congruence) และตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษา ความครอบคลุมในเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์ โดยผู้วิจัยได้เลือกผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน

กำหนดระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

+1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นมีความรงตามเนื้อหา

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นตรงหรือไม่ตรงตามเนื้อหา

-1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่ตรงตามเนื้อหา

ได้ค่าดัชนี คือ IOC (Item Objective Congruence) ระหว่าง 0.67-1.00

3.3.1.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไข ตามคำแนะนำของเชี่ยวชาญ เสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดพิมพ์แบบสอบถาม และจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ Google Form

3.3.1.7 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเหมาะสมจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Method) ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .90

3.3.1.8 นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองใช้ และได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับจริงในรูปแบบออนไลน์ นำไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายต่อไปและนำไปสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

3.2.2 แบบสัมภาษณ์

ทำการร่างแบบสัมภาษณ์โดยใช้ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย จากนั้นนำแบบสัมภาษณ์ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ และส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ดูความเหมาะสมและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนิยามศัพท์เฉพาะ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

3.4.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด นำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

3.4.2 ผู้วิจัยได้ติดต่อกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อนัดแนะและชี้แจงขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

3.4.3 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามโดยใช้ Google Form

3.4.4 ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของแบบสอบถามเพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อไป

3.4.5 ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ คือ บุคลากรทางการลูกเสือ จำนวน 5 คน ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีที่มีคุณวุฒิ ความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านลูกเสือเป็นอย่างดียิ่ง

3.4.6 ผู้วิจัยสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ เพื่อนำมาเสนอเป็นแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาเปลี่ยนเป็นรหัสตัวเลขเพื่อนำไปคำนวณค่าทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทำการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับขั้นดังนี้

3.5.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อใช้การวิเคราะห์ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยหาค่าเฉลี่ย($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) ดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

3.5.2 ศึกษาแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการสัมภาษณ์ อาศัยแนวคิดจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุนข้อมูลในการวิเคราะห์ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมแล้วนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการพรรณนา

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิจัยเพื่อดำเนินวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังนี้

3.6.1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ

1) การหาค่าความสอดคล้อง (IOC) (บุญชม ศรีสะอาดและคณะ, 2553, หน้า 100)

$$IOC = \frac{\Sigma R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถาม กับวัตถุประสงค์

ΣR แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2) การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรของครอนบาค (Cronbarch) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาดและคณะ, 2553, หน้า 100)

$$\alpha = \frac{n}{n-1}\left[1-\frac{\sum S_i^2}{S_t^2}\right]$$

เมื่อ α แทน ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

n แทน จำนวนข้อของแบบทดสอบ

S_i^2 แทน ความแปรปรวนรายข้อ

S_t^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ

3.6.2 สถิติพื้นฐาน

1) ร้อยละ (percentage) (บุญชม ศรีสะอาดและคณะ, 2553, หน้า 102)

$$P = \frac{\int}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

$\int$ แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

2) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาดและคณะ, 2553, หน้า 102)

$$\overline{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง

3) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) โดยใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด และคณะ, 2553, หน้า 102)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - \left(\sum X\right)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ $S.D.$ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนในกลุ่ม

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

N แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง

3.6.3 การหาดัชนีความต้องการจำเป็น PNI

PNI Modified = (I-D)/D

เมื่อ PNI แทน ดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

I แทน ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์

D แทน ค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบัน

บทที่ 4
การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้สัญลักษณ์ในการเสนอผลวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n	แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\overline{X}$	แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
D	แทน ค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบัน
I	แทน ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์
$PNI_{Modified}$	แทน ดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

4.2 ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็น การบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ปรากฏผลดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

(n = 322)

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง	ร้อยละ
เพศ		
1. ชาย	152	47.21
2. หญิง	170	52.79
รวม	**322**	**100.00**
ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ		
1. น้อยกว่า 5 ปี	80	24.84
2. 5 – 10 ปี	113	35.10
3. มากกว่า 10 ปี	129	40.06
รวม	**322**	**100.0**
คุณวุฒิทางลูกเสือ		
1. ไม่มีคุณวุฒิ	86	26.71
2. วุฒิ B.T.C.	36	11.18
3. วุฒิ A.T.C.	35	10.87
4. วุฒิ W.B.	98	30.43
5. วุฒิ A.L.T.C.	6	1.86
6. วุฒิ A.L.T.	29	9.01
7. วุฒิ L.T.C.	14	4.35
8. วุฒิ L.T.	18	5.59
รวม	**322**	**100.0**

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง	ร้อยละ
ตำแหน่งทางลูกเสือ		
1. ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	20	6.21
2. รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	14	4.35
3. ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ	32	9.94
4. รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ	26	8.07
5. ผู้กำกับกองลูกเสือ	76	23.60
6. รองผู้กำกับกองลูกเสือ	154	47.83
รวม	**322**	**100.0**

จากตารางที่ 4.1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ มีจำนวน 322 คน จำแนกตามเพศ ส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 170 คน คิดเป็นร้อยละ 52.79 ชาย จำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ 47.21 จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มากกว่า 10 ปี จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 40.06, 5 – 10 ปี จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 35.10 น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 24.84 จำแนกตามคุณวุฒิทางลูกเสือ ส่วนใหญ่วุฒิ W.B. จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 30.43 ไม่มีคุณวุฒิ จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 26.71 วุฒิ B.T.C. จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 11.18 วุฒิ A.T.C. จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 10.87 วุฒิ A.L.T. จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 9.01 วุฒิ L.T. จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 5.59 วุฒิ L.T.C. จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35 วุฒิ A.L.T.C. จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.86 ตำแหน่งทางลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ จำนวน 154 คน คิดเป็นร้อยละ 47.83 ผู้กำกับกองลูกเสือ จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 23.60 ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 9.94 รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 8.07 ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.21 รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

(n = 322)

การบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
1. ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	3.08	0.75	ปานกลาง	4.37	0.73	มาก	0.30	6
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.12	0.70	ปานกลาง	4.40	0.72	มาก	0.41	1
3. ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	3.21	0.68	ปานกลาง	4.40	0.74	มาก	0.37	4
4. ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ	3.23	0.64	ปานกลาง	4.39	0.75	มาก	0.36	5
5. ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม	3.14	0.75	ปานกลาง	4.33	0.81	มาก	0.38	3
6. ด้านการเงินลูกเสือ	3.14	0.69	ปานกลาง	4.38	0.77	มากที่สุด	0.39	2
รวมเฉลี่ย	**3.15**	**0.70**	**ปานกลาง**	**4.38**	**0.75**	**มาก**	**0.39**	**-**

จากตารางที่ 4.2 พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.15, S.D. = 0.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ ($\overline{X}$ = 3.23, S.D. = 0.64) ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ($\overline{X}$ = 3.21 , S.D. = 0.68) ด้านการเงินลูกเสือ ($\overline{X}$ = 3.14, S.D. = 0.69) ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม ($\overline{X}$= 3.14, S.D. = 0.75) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\overline{X}$ = 3.12, S.D. = 0.70) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ($\overline{X}$ = 3.08 , S.D. = 0.75)

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.38, S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\overline{X}$ =4.40, S.D. =0.72) ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ($\overline{X}$ =4.40, S.D. = 0.74) ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ ($\overline{X}$ =4.39, S.D. = 0.75) ด้านการเงินลูกเสือ ($\overline{X}$ =4.38, S.D. = 0.77) ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ($\overline{X}$ =4.37, S.D. = 0.73) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม ($\overline{X}$ = 4.33, S.D. = 0.81)

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยรวม มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.41) รองลงมา คือ ด้านการเงินลูกเสือ (0.39) ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม (0.38) ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (0.37) ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ (0.36) ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (0.30) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

(n = 322)

ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
1. สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายวางแผน และการแต่งตั้งคณะทำงานที่ถูกต้อง	3.00	0.76	ปานกลาง	4.16	0.80	มาก	0.28	8
2. สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรทราบและปฏิบัติเป็นปัจจุบัน	3.16	0.71	ปานกลาง	4.61	0.65	มากที่สุด	0.31	5
3. สถานศึกษามีการจัดตั้งกองลูกเสือที่ถูกต้อง (ลส.12)	3.13	0.72	ปานกลาง	4.15	0.78	มาก	0.25	10
4. สถานศึกษามีการจัดตั้งกลุ่มลูกเสือที่ถูกต้อง (ลส.11)	3.03	0.75	ปานกลาง	4.59	0.68	มากที่สุด	0.34	2
5. สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง (ลส.13)	2.95	0.83	ปานกลาง	4.16	0.75	มาก	0.29	7

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
6. ผู้บังคับบัญชาได้จัดทำทะเบียนประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	2.95	0.85	ปานกลาง	4.59	0.68	มากที่สุด	0.36	1
7. ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการวางแผนและการดำเนินงานลูกเสือ	3.02	0.82	ปานกลาง	4.13	0.78	มาก	0.27	9
8. ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	3.20	0.67	ปานกลาง	4.62	0.65	มากที่สุด	0.31	5
9. ผู้บังคับบัญชามีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย	3.24	0.63	ปานกลาง	4.15	0.80	มาก	0.22	12
10. ผู้บังคับบัญชามีจำนวนเพียงพอต่อการบริหารงานของกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	3.09	0.76	ปานกลาง	4.54	0.71	มากที่สุด	0.32	4

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
11. สถานศึกษามีห้องกิจกรรมลูกเสือเป็นการเฉพาะ	3.10	0.76	ปานกลาง	4.14	0.78	มาก	0.25	10
12. คณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3.07	0.74	ปานกลาง	4.59	0.72	มากที่สุด	0.33	3
รวมเฉลี่ย	**3.08**	**0.75**	**ปานกลาง**	**4.37**	**0.73**	**มาก**	**0.30**	**-**

จากตารางที่ 4.3 พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.08, S.D.= 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย ($\bar{X}$ = 3.24, S.D. = 0.63) รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ($\bar{X}$ = 3.20, S.D. = 0.37) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชาได้จัดทำทะเบียนประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X}$ = 2.95, S.D. = 0.85)

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.37, S.D. = 0.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ($\bar{X}$ = 4.62, S.D. = 0.65) รองลงมาคือ คณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ($\bar{X}$ = 4.59, S.D.= 0.72) และข้อที่มี

ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการวางแผน และการดำเนินงานลูกเสือ($\bar{X}$ = 4.13, S.D.= 0.78)

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.30 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ผู้บังคับบัญชาได้จัดทำทะเบียนประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (0.36) รองลงมา คือ สถานศึกษามีการจัดตั้งกลุ่มลูกเสือที่ถูกต้อง (ลส.11) (0.34) คณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ (0.33) ตามลำดับและข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายมี 2 ข้อ คือ ผู้บังคับบัญชามีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย (0.22)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

(n = 322)

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามหลักสูตรข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3.13	0.61	ปานกลาง	4.07	0.84	มาก	0.30	11
2. สถานศึกษามีการวางแผนประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสืออย่างสม่ำเสมอ	3.09	0.73	ปานกลาง	4.57	0.73	มากที่สุด	0.48	3
3. ผู้บังคับบัญชามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด	2.96	0.74	ปานกลาง	4.13	0.79	มาก	0.40	8
4. ผู้บังคับบัญชามีการจัดการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ทุกสัปดาห์	3.20	0.61	ปานกลาง	4.56	0.71	มากที่สุด	0.43	5
5. ผู้บังคับบัญชามีการวางแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นและระยะยาวตามหลักสูตรที่กำหนด	3.21	0.67	ปานกลาง	4.19	0.72	มาก	0.31	10

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
6. ผู้บังคับบัญชามีการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.22	0.68	ปานกลาง	4.60	0.68	มากที่สุด	0.43	5
7. ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีพิธีเปิด – ปิดประชุมกองทุกครั้งที่จัดการเรียนการสอนลูกเสือ	3.21	0.64	ปานกลาง	4.17	0.75	มาก	0.30	11
8. ผู้บังคับบัญชาจัดการเรียนการสอนตามแผนระยะสั้นและระยะยาวที่กำหนด	3.16	0.65	ปานกลาง	4.61	0.67	มากที่สุด	0.46	4
9. สถานศึกษามีหนังสือหรือคู่มือหลักสูตรลูกเสือประจำกองลูกเสือโรงเรียน	3.06	0.83	ปานกลาง	4.32	0.71	มาก	0.41	7
10. สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	3.01	0.72	ปานกลาง	4.60	0.67	มากที่สุด	0.53	1

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
11. มีการนำเกณฑ์การประเมินคุณภาพลูกเสือภายในสถานศึกษา ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือ สมศ. มาใช้ในการประเมิน	3.07	0.72	ปานกลาง	4.31	0.75	มาก	0.40	8
12. การจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	3.06	0.72	ปานกลาง	4.64	0.67	มากที่สุด	0.52	2
รวม	**3.12**	**0.70**	**ปานกลาง**	**4.40**	**0.72**	**มาก**	**0.41**	**-**

จากตารางที่ 4.4 พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.12, S.D.= 0.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X}$ = 3.22, S.D. = 0.68) รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชามีการวางแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้น และระยะยาว ตามหลักสูตรที่กำหนด ($\bar{X}$ = 3.21, S.D. = 0.67) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด ($\bar{X}$ = 2.96, S.D. = 0.74)

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.40, S.D.= 0.72) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ย

สูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ การจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X}$ = 4.64, S.D. = 0.67) รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชาจัดการเรียนการสอนตามแผนระยะสั้นและระยะยาวที่กำหนด ($\bar{X}$ = 4.61, S.D. = 0.67) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามหลักสูตร ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X}$ = 4.07, S.D. = 0.84)

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีค่าเท่ากับ 0.41 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (0.53) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 การจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (0.52) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามหลักสูตร ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีพิธีเปิด – ปิดประชุมกองทุกครั้งที่จัดการเรียนการสอนลูกเสือ (0.30)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

(n = 322)

ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
1. สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นหรือระยะยาว	3.10	0.67	ปานกลาง	4.20	0.82	มาก	0.35	6
2. สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ได้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยสั้นหรือระยะยาว	3.10	0.66	ปานกลาง	4.61	0.71	มากที่สุด	0.49	1
3. ผู้บังคับบัญชามีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะ และมีความสามารถในการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	3.18	0.61	ปานกลาง	4.20	0.79	มาก	0.32	11

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
4. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	3.22	0.57	ปานกลาง	4.61	0.68	มากที่สุด	0.43	2
5. สถานศึกษามีการวางแผน และมอบหมายหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ชัดเจน	3.18	0.78	ปานกลาง	4.17	0.76	มาก	0.31	12
6. สถานศึกษามีการเปิดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อย่างสม่ำเสมอ	3.34	0.62	ปานกลาง	4.58	0.73	มากที่สุด	0.37	5
7. สถานศึกษามีพิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษที่ลูกเสือสอบได้	2.99	0.75	ปานกลาง	4.21	0.74	มาก	0.41	3
8. สถานศึกษาจัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือเพื่อฝึกให้ลูกเสือใช้ชีวิตกลางแจ้ง รู้จักแก้ไขปัญหาและทำงานเป็นหมู่คณะ	3.41	0.59	ปานกลาง	4.57	0.71	มากที่สุด	0.34	8

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
9. สถานศึกษาจัดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เป็นการสอบตามความสมัครใจของลูกเสือ	3.02	0.72	ปานกลาง	4.24	0.74	มาก	0.40	4
10. สถานศึกษาได้จัดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ซึ่งทำตามขั้นตอนและวิธีการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	3.38	0.69	ปานกลาง	4.55	0.74	มากที่สุด	0.35	6
11. สถานศึกษาได้ส่งเสริมความสามารถและทักษะต่าง ๆ ของลูกเสือด้วยการสอบวิชาพิเศษ	3.14	0.89	ปานกลาง	4.22	0.77	มาก	0.34	8
12. สถานศึกษาได้ประสานหน่วยงานภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษ	3.43	0.60	ปานกลาง	4.57	0.73	มากที่สุด	0.33	10
รวม	**3.21**	**0.68**	**ปานกลาง**	**4.40**	**0.74**	**มาก**	**0.37**	**-**

จากตารางที่ 4.5 พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ =3.21, S.D.= 0.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษาได้ประสานหน่วยงานภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษ ($\overline{X}$ = 3.43, S.D. = 0.60) รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือเพื่อฝึกให้ลูกเสือใช้ชีวิตกลางแจ้ง รู้จักแก้ไขปัญหาและทำงานเป็นหมู่คณะ ($\overline{X}$ = 3.41, S.D. = 0.59) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีพิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษที่ลูกเสือสอบได้ ($\overline{X}$ = 2.99, S.D. = 0.75)

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.40, S.D.= 0.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษาได้ดำเนิน งานเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ได้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นหรือระยะยาว ($\overline{X}$ = 4.61, S.D. = 0.71) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด ($\overline{X}$ = 4.61, S.D. = 0.68) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการวางแผน และมอบหมายหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ชัดเจน ($\overline{X}$ = 4.17, S.D. = 0.76)

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.37 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 สถานศึกษาได้ดำเนิน งานเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ได้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นหรือระยะยาว (0.49) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด (0.43) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ สถานศึกษามีการวางแผน และมอบหมายหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ชัดเจน (0.31)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ

(n = 322)

ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน	3.37	0.75	ปานกลาง	4.20	0.76	มาก	0.25	14
2. สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจน	3.17	0.66	ปานกลาง	4.59	0.72	มากที่สุด	0.45	2
3. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกเสือมีโอกาสได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	3.12	0.81	ปานกลาง	4.11	0.82	มาก	0.32	8
4. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเอาใจใส่ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ	3.17	0.72	ปานกลาง	4.54	0.75	มากที่สุด	0.43	3
5. ผู้บังคับบัญชามีแผนจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือที่ชัดเจน	3.39	0.64	ปานกลาง	4.26	0.77	มาก	0.26	13

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
6. สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสืออย่างต่อเนื่อง	3.37	0.65	ปานกลาง	4.56	0.72	มากที่สุด	0.35	7
7. ผู้บังคับบัญชามีการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด	3.27	0.56	ปานกลาง	4.26	0.77	มาก	0.30	11
8. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเกณฑ์การประเมินคุณภาพลูกเสือภายในสถานศึกษา ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติมาใช้ในการประเมินผลงาน	3.21	0.62	ปานกลาง	4.57	0.72	มากที่สุด	0.42	5
9. ผู้บังคับบัญชาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	3.18	0.58	ปานกลาง	4.19	0.79	มาก	0.32	8

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
10. ลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองในสังคมปัจจุบันได้	3.11	0.65	ปานกลาง	4.56	0.74	มากที่สุด	0.47	1
11. ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสภาพโรงเรียน และชุมชน	3.26	0.56	ปานกลาง	4.19	0.76	มาก	0.29	12
12. ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมการเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม เป็นกิจกรรมเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือและพัฒนาทักษะของผู้เรียน	3.18	0.61	ปานกลาง	4.54	0.74	มากที่สุด	0.43	3

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
13. ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมกลางแจ้ง เกม หรือเพลง เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียน	3.22	0.57	ปานกลาง	4.26	0.72	มาก	0.32	8
14. สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	3.25	0.57	ปานกลาง	4.57	0.70	มากที่สุด	0.41	6
รวม	**3.23**	**0.64**	**ปานกลาง**	**4.39**	**0.75**	**มาก**	**0.36**	**-**

จากตารางที่ 4.6 พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.23, S.D.= 0.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีแผนจัดการเรียนการสอน เพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือที่ชัดเจน ($\bar{X}$ = 3.39, S.D. = 0.64) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสืออย่างต่อเนื่อง ($\bar{X}$ = 3.37, S.D. = 0.65) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองในสังคมปัจจุบันได้ ($\bar{X}$ = 3.11, S.D. = 0.65)

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.39, S.D.= 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมาย

หน้าทีที่ชัดเจน ($\bar{X}$ = 4.59, S.D. = 0.72) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X}$ = 4.57, S.D. = 0.70) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกเสือมีโอกาสได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X}$ = 4.11, S.D. = 0.82)

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ มีค่าาดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.36 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 ลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองในสังคมปัจจุบันได้ (0.47) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 สถานศึกษามีการประชุม วางแผนและมอบหมายหน้าทีที่ชัดเจน (0.45) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน (0.25)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม

(n = 322)

ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน	3.00	0.76	ปานกลาง	4.22	0.76	มาก	0.41	6
2. สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจน	3.16	0.71	ปานกลาง	4.54	0.73	มากที่สุด	0.44	3
3. สถานศึกษามีการสนับสนุน ส่งเสริมให้ลูกเสือสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	3.13	0.72	ปานกลาง	4.12	0.87	มาก	0.32	12
4. ลูกเสือได้มีส่วนช่วยเหลือ และบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนตามโอกาสอันควร	3.03	0.75	ปานกลาง	4.52	0.80	มากที่สุด	0.49	2
5. สถานศึกษาได้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	2.95	0.83	ปานกลาง	4.14	0.82	มาก	0.40	7
6. ลูกเสือได้นำความรู้ความเข้าใจจากวิชาพิเศษลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชุมชนตนเอง	2.95	0.85	ปานกลาง	4.50	0.77	มาก	0.53	1

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
7. ลูกเสือได้มีส่วนร่วมในการประชุม วางแผนร่วมกับผู้นำชุมชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตนเอง	3.02	0.72	ปานกลาง	4.28	0.76	มาก	0.42	4
8. ลูกเสือได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัดหรือระดับชาติ	3.38	0.69	ปานกลาง	4.56	0.73	มากที่สุด	0.35	9
9. ผู้บังคับบัญชามีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือไปยังชุมชนเพื่อรับทราบ	3.14	0.89	ปานกลาง	4.27	0.78	มาก	0.36	8
10. ผู้บังคับบัญชามีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน	3.43	0.60	ปานกลาง	4.55	0.76	มากที่สุด	0.33	11
11. ผู้บังคับบัญชามีการจูงใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ลูกเสือจิตอาสาที่บำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	3.37	0.75	ปานกลาง	3.89	1.17	มาก	0.15	13

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
12. ผู้บังคับบัญชามีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถ	3.17	0.66	ปานกลาง	4.50	0.85	มาก	0.42	4
13. ผู้บังคับบัญชามีการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.12	0.81	ปานกลาง	4.17	0.79	มาก	0.34	10
รวม	**3.14**	**0.75**	**ปานกลาง**	**4.33**	**0.81**	**มาก**	**0.38**	**-**

จากตารางที่ 4.7 พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ =3.14, S.D.= 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน ($\overline{X}$ = 3.43, S.D. = 0.60) รองลงมาคือ ลูกเสือได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัดหรือระดับชาติ ($\overline{X}$ = 3.38, S.D. = 0.69) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาได้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ($\overline{X}$ = 2.95, S.D. = 0.83)

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.33, S.D.= 0.81) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ลูกเสือได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัดหรือ

ระดับชาติ ($\bar{X}$ = 4.56, S.D. = 0.73) รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชามีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน ($\bar{X}$ = 4.55, S.D. = 0.76) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชามีการจูงใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ลูกเสือจิตอาสาที่บำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ($\bar{X}$ = 3.89, S.D. = 1.17)

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.38 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 ลูกเสือได้นำความรู้ ความเข้าใจจากวิชาพิเศษลูกเสือไปประยุกต์ ใช้ในชุมชนตนเอง (0.53) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 ลูกเสือได้มีส่วนช่วยเหลือ และบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนตามโอกาสอันควร (0.49) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ ผู้บังคับบัญชามีการจูงใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ลูกเสือจิตอาสาที่บำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง (0.15)

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการเงินลูกเสือ

(n = 322)

ด้านการเงินลูกเสือ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
1. สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานด้านการเงินที่ชัดเจน	3.24	0.63	ปานกลาง	4.51	0.77	มากที่สุด	0.39	6
2. สถานศึกษามีทะเบียนการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองลูกเสือ	3.09	0.76	ปานกลาง	4.24	0.74	มาก	0.37	7
3. ผู้บังคับบัญชามีการเก็บเงินบำรุงลูกเสือประจำปีตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	3.10	0.76	ปานกลาง	4.55	0.72	มากที่สุด	0.47	2
4. ผู้บังคับบัญชามีการรายงานผลการจัดเก็บเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	3.07	0.74	ปานกลาง	4.15	0.76	มาก	0.35	8
5. สถานศึกษามีการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อเก็บรักษาเงินกองลูกเสือโรงเรียน	3.13	0.61	ปานกลาง	4.53	0.75	มากที่สุด	0.45	3

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ด้านการเงินลูกเสือ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
6. ผู้บังคับบัญชามีการเบิกจ่ายเงินลูกเสือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด	3.09	0.73	ปานกลาง	4.15	0.80	มาก	0.34	9
7. ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปีทุกคน	2.96	0.74	ปานกลาง	4.52	0.77	มากที่สุด	0.53	1
8. ผู้บังคับบัญชามีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนากิจการลูกเสือกับเงินค่าบำรุงลูกเสือที่ได้รับ	3.20	0.61	ปานกลาง	4.18	0.81	มาก	0.31	11
9. สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ	3.21	0.67	ปานกลาง	4.56	0.76	มากที่สุด	0.42	4
10. สถานศึกษามีการแสวงหาหรือระดมทุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ	3.22	0.68	ปานกลาง	4.24	0.81	มาก	0.32	10

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ด้านการเงินลูกเสือ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
11. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุตามระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด	3.21	0.64	ปานกลาง	4.52	0.76	มากที่สุด	0.41	5
รวม	**3.14**	**0.69**	**ปานกลาง**	**4.38**	**0.77**	**มากที่สุด**	**0.39**	**-**

จากตารางที่ 4.8 พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการเงินลูกเสือ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.14, S.D.= 0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานด้านการเงินที่ชัดเจน ($\bar{X}$ = 3.24, S.D. = 0.63) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการแสวงหาหรือระดมทุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ ($\bar{X}$ = 3.22, S.D. = 0.68) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปีทุกคน ($\bar{X}$ = 2.96, S.D. = 0.74)

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการเงินลูกเสือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.38, S.D.= 0.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ ($\bar{X}$ = 4.56, S.D. = 0.76) รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชามีการเก็บเงินบำรุงลูกเสือประจำปีตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด ($\bar{X}$ = 4.55, S.D. = 0.72) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชามีการรายงานผลการจัดเก็บเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X}$ = 4.15, S.D. = 0.76)

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการเงินลูกเสือ มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปีทุกคน (0.53) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 ผู้บังคับบัญชามีการเก็บเงินบำรุงลูกเสือประจำปีตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด (0.47) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ ผู้บังคับบัญชามีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนากิจการลูกเสือกับเงินค่าบำรุงลูกเสือที่ได้รับ (0.31)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยการสัมภาษณ์บุคลากรทางการลูกเสือ จำนวน 5 คน ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีที่มีคุณวุฒิ ความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านลูกเสือเป็นอย่างดียิ่ง ซึ่งผู้วิจัยได้สรุป ดังนี้

1. ด้านการจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1) โรงเรียนที่มีความประสงค์จัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ให้ดำเนินการส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ พร้อมคำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายประเทือง บุตตะ กล่าวว่า “อันดับแรกเราต้องทราบว่า เรามีสมาชิกลูกเสือจำนวนเท่าใด แล้วเราจะแบ่งออกเป็นจำนวนกี่หมู่ กี่กอง หรือกี่กลุ่ม เมื่อทราบจำนวนที่ชัดเจนแล้ว เราสามารถกำหนดผู้บังคับบัญชาในระดับผู้กำกับกลุ่ม/รองผู้กำกับกลุ่ม/ผู้กำกับกองลูกเสือและรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ได้ จากนั้นเราให้ลูกเสือได้กรอกใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ(สลช.3) และกรอกแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ(สลช.1) และให้ผู้บังคับบัญชาให้กรอกใบสมัครเข้าเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลช.2) ...”

2) เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การ วิธีการ และข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายจีระศักดิ์ ศรีโกศล กล่าวว่า “ก่อนที่กองลูกเสือโรงเรียนจะส่งเรื่องขอแต่งตั้งกอง/กลุ่มลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชา นั้น ครูผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับที่กำหนด เป็นการเบื้องต้นก่อน ถึงจะสมบูรณ์...”

3) มีตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม / ผู้กำกับกองลูกเสือต้องเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายวุฒิไกร กิ่งแก้ว กล่าวว่า “เมื่อมีบุคคลกรเข้ามาใหม่ และประสงค์จะแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือนั้น จำเป็นต้องตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับ กำหนดหรือเปล่า...”

4) โรงเรียน จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในแต่ละกองลูกเสือ กรณีที่บุคคลนั้นไม่มีคุณวุฒิทางการลูกเสือและไม่สามารถขอแต่งตั้งได้ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นางทัศนียา ทองประเสริฐ กล่าวว่า “ครูบางท่านไม่สะดวกที่จะเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองด้านการลูกเสือ แต่มีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้ โรงเรียน จะดำเนินการออกคำสั่งโรงเรียน เพื่อแต่งตั้งหรือมอบหมายงานในหน้าที่ราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป...”

2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1) ควรมีการประชุมขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ โดยยึดข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วย การปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2528 และเพิ่มจำนวนแผนการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมสาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายจีระศักดิ์ ศรีโกศล กล่าวว่า “การจัดการเรียนการสอนของกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ในแต่ละสัปดาห์ จำเป็นต้องมีพิธีเปิด – ปิด การประชุมรอบเสาธง เพราะถือเป็นพิธีการหนึ่งของกิจการลูกเสือ...”

2) ควรจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ชีวิตกลางแจ้ง นอกห้องเรียน ใกล้ชิดธรรมชาติ เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เกม และการบริการผู้อื่น ซึ่งถือเป็นหัวใจของกิจกรรมลูกเสือ ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายวุฒิไกร กิ่งแก้ว กล่าวว่า “กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ถือเป็นคนวัยรุ่น หนุ่ม สาว ที่มีพละกำลังมากพอสมควร ดังนั้น การเล่นเกม การเรียน จำเป็นต้องมีการทดสอบอย่างเป็นระบบและใช้กำลังที่พอเหมาะ อีกทั้งยังต้องปลูกฝังมีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ...”

3) ควรออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดความเชื่อ สร้างองค์ความรู้และสรุปความคิดรวบยอด ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นางทัศนียา ทองประเสริฐ กล่าวว่า “หากเราพิจารณาดี ๆ แล้วกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือถือเป็นการจัดการเรียนแบบ (Active Learning) โดยเฉพาะกิจกรรมวิชาพิเศษ ล้วนแต่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของลูกเสือเอง...”

3. ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1) กองลูกเสือหรือกลุ่มลูกเสือ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ จำเป็นต้องดำเนินการตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครอง

หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2528 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายทวีศักดิ์ สะไบ กล่าวว่า “นอกจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนดแล้ว การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ถือว่าเป็นการจัดการเรียนการสอน และการทดสอบที่มีเกียรติ ลูกเสือ เนตรนารีได้แสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถของตนเองอย่างแท้จริง...”

2) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาควรผ่านการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ แนวทางการดำเนินงานสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายวุฒิไกร กิ่งแก้ว กล่าวว่า “เฉพาะตัวของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขึ้นไป ควรมีคุณวุฒิได้รับและมีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการจัดสอบวิชาพิเศษให้ถูกต้องตามข้อบังคับฯ ได้อย่างเหมาะสม...”

3) ควรเปิดโอกาสให้มีการสอบวิชาพิเศษตามความถนัด ความสนใจและความต้องการของลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายจีระศักดิ์ ศรีโกศล กล่าวว่า “เมื่อถึงคราวสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ลูกเสือจะมีความดีใจเป็นพิเศษ จากการสอบถามพบว่า บางเรื่องเขาไม่เคยทำ หรือทำแล้วไม่ประสบผลสำเร็จ แต่สำหรับการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เขาได้เลือกเรียนรู้ เลือกทดสอบด้วยตนเองตามความถนัด ความชอบ เขาจึงทำได้ และประสบความสำเร็จ...”

4. ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1) ควรกำหนดการติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการติดตามเป็นระยะๆ ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นางทัศนียา ทองประเสริฐ กล่าวว่า “การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ ถึงแม้จะเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แต่กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ สมศ.ได้กำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา ด้านกิจการลูกเสือ ซึ่งสถานศึกษาหลายแห่งได้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดตลอดมา...”

2) ส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ (SAR) รายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายทวีศักดิ์ สะไบ กล่าวว่า “ถึงแม้ว่าเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จคือ ผ่าน และไม่ผ่าน แต่การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือสถานศึกษาแต่ละแห่งได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ประกอบการมีการรายงานผลการจัดงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าค่ายพักแรม หรือกิจกรรมการเดินทางไกล เป็นต้น ...”

3) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ หรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือควรสนใจร่วมรับฟังข้อสรุป ข้อเสนอแนะและช่วยกันแก้ไขปัญหากิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนร่วมกัน

เพื่อร่วมกันพัฒนากิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน ต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายประเทือง บุตตะ กล่าวว่า “การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ ล้วนแต่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประชุม ปรึกษาหารือ และการนำวงจร PDCA มาประยุกต์ บูรณาการในการบริหารและจัดการศึกษาในปัจจุบัน...”

5. ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม

1) ผู้บังคับบัญชาควรประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นางทัศนียา ทองประเสริฐ กล่าวว่า “ตามคำปฏิญาณข้อลูกเสือข้อที่ 2 ข้าจะช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ และกฎของลูกเสือข้อที่ 3 ว่า ลูกเสือมีหน้าที่กระทำตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น และข้อที่ 4 ลูกเสือเป็นมิตรของคนทุกคนและเป็นพี่น้องกับลูกเสืออื่นทั่วโลก นั้นถือว่าลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ได้กระทำหน้าที่ของตนเองได้สมบูรณ์แล้ว...”

2) ควรจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถ ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายจีระศักดิ์ ศรีโกศล กล่าวว่า “ด้วยคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ ที่ปรากฏชัดเจนแล้วนั้น ล้วนแต่เป็นสิ่งยืนยันได้เป็นอย่างดีว่า ลูกเสือพร้อมที่จะบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นทุกเมื่อ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน...”

3) ควรปฏิบัติตนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และประเทศชาติ ยอมเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายวุฒิไกร กิ่งแก้ว กล่าวว่า “กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ จะมีความภาคภูมิใจมากเมื่อเขาได้มีโอกาส ทำความดี จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมตามที่เขากระทำได้ เช่น ช่วยงานโรงเรียน งานวัด หรืองานชุมชนต่าง ๆ ...”

6. ด้านการบริหารงานเงินลูกเสือ

1) ควรมีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแลรับผิดชอบด้านการเงินลูกเสือที่ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายทวีศักดิ์ สะไบ กล่าวว่า “สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ต้นสังกัด ควรจัดให้มีการกำกับ ติดตาม การนิเทศการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วย โดยอาจประสานงานความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายในหรือสำนักงานลูกเสือจังหวัด เป็นต้น...”

2) ควรรายงานผลการจัดเก็บเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายประเทือง บุตตะ กล่าวว่า “กิจการลูกเสือโดยเฉพาะลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จะมีการเก็บเงินบำรุงค่า บี.พี. เป็นประจำทุกปี และนำส่งเงินไปยังสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติตามลำดับ ซึ่งการนำส่งเงินดังกล่าวจะมีแบบรายงานผลการดำเนินงานแนบไปด้วย...”

3) ผู้บังคับบัญชาควรปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ อย่างเคร่งครัดและโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นางทัศนียา ทองประเสริฐ กล่าวว่า “การทำงานการเงิน การบัญชี หรือการพัสดุ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับเรื่องอะไร จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพราะถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการปกติ และในปัจจุบันสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ถือเป็นหน่วยงานที่ค่อยกำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด...”

บทที่ 5
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สรุปได้ตามหัวข้อดังนี้

5.1 สรุปผล

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

ผลการวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สรุปผลได้ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ด้านการเงินลูกเสือ ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ ด้านการเงินลูกเสือ ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยรวม มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.41) รองลงมา คือ ด้านการเงินลูกเสือ (0.39) ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม (0.38) ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (0.37) ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ (0.36) ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (0.30) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1) ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

สภาพปัจจุบัน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชาได้จัดทำทะเบียนประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ รองลงมาคือ คณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการวางแผน และการดำเนินงานลูกเสือ

ความต้องการจำเป็น โดยรวมมีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.30 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ผู้บังคับบัญชาได้จัดทำทะเบียน ประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (0.36) รองลงมา คือ สถานศึกษามีการจัดตั้งกลุ่มลูกเสือที่ถูกต้อง (0.34) คณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ (0.33) ตามลำดับและข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายมี 2 ข้อ คือ ผู้บังคับบัญชามีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย (0.22)

2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สภาพปัจจุบัน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชามีการวางแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้น

และระยะยาว ตามหลักสูตรที่กำหนด และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด

สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ การจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชาจัดการเรียนการสอนตามแผนระยะสั้นและระยะยาวที่กำหนด และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามหลักสูตร ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการจำเป็น โดยรวมมีค่าเท่ากับ 0.41 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (0.53) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 การจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (0.52) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามหลักสูตร ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีพิธีเปิด – ปิดประชุมกองทุกครั้งที่จัดการเรียนการสอนลูกเสือ (0.30)

3) ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

สภาพปัจจุบัน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษาได้ประสานหน่วยงานภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษ รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือเพื่อฝึกให้ลูกเสือใช้ชีวิตกลางแจ้ง รู้จักแก้ไขปัญหาและทำงานเป็นหมู่คณะและข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีพิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษที่ลูกเสือสอบได้

สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษาได้ดำเนิน งานเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ได้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นหรือระยะยาว รองลงมาคือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการวางแผน และมอบหมายหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ชัดเจน

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.37 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ได้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตาม

แผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นหรือระยะยาว (0.49) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด (0.43) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ สถานศึกษามีการวางแผน และมอบหมายหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ชัดเจน (0.31)

4) ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ

สภาพปัจจุบัน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีแผนจัดการเรียนการสอน เพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือที่ชัดเจน รองลงมาคือ สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสืออย่างต่อเนื่อง และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองในสังคมปัจจุบันได้

สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมายหน้าทีที่ชัดเจน รองลงมาคือ สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกเสือมีโอกาสได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.36 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 ลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองในสังคมปัจจุบันได้ (0.47) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมายหน้าทีที่ชัดเจน (0.45) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน (0.25)

5) ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม

สภาพปัจจุบัน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชามีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน รองลงมาคือ ลูกเสือได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัดหรือระดับชาติ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาได้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ ลูกเสือได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัดหรือระดับชาติ รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชามีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชามีการจูงใจยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ลูกเสือจิตอาสาที่บำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.38 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 ลูกเสือได้นำความรู้ ความเข้าใจจากวิชาพิเศษลูกเสือไปประยุกต์ ใช้ในชุมชนตนเอง (0.53) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 ลูกเสือได้มีส่วนช่วยเหลือ และบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนตามโอกาสอันควร (0.49) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ ผู้บังคับบัญชามีการจูงใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ลูกเสือจิตอาสาที่บำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง (0.15)

6) ด้านการเงินลูกเสือ

สภาพปัจจุบัน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานด้านการเงินที่ชัดเจน รองลงมาคือ สถานศึกษามีการแสวงหาหรือระดมทุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปีทุกคน

สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชามีการเก็บเงินบำรุงลูกเสือประจำปีตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บังคับบัญชามีการรายงานผลการจัดเก็บเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ความต้องการจำเป็น โดยรวมมีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นจากลำดับที่ 1 ถึง 3 คือ ลำดับที่ 1 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปีทุกคน (0.53) รองลงมาคือ ลำดับที่ 2 ผู้บังคับบัญชามีการเก็บเงินบำรุงลูกเสือประจำปีตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด (0.47) และข้อที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นลำดับสุดท้ายคือ ผู้บังคับบัญชามีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนากิจการลูกเสือกับเงินค่าบำรุงลูกเสือที่ได้รับ (0.31)

2. การศึกษาแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

จากผลการศึกษาและสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิทีด้านลูกเสือ สามารถสรุปเป็น 6 ด้าน มีจำนวน 19 แนวทาง แยกได้ดังนี้

1. ด้านการจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1) โรงเรียนที่มีความประสงค์จัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ให้ดำเนินการส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ พร้อมคำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

2) เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การ วิธีการ และข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3) มีตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม / ผู้กำกับกองลูกเสือต้องเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) โรงเรียน จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในแต่ละกองลูกเสือ กรณีที่บุคคลนั้นไม่มีคุณวุฒิทางการลูกเสือและไม่สามารถขอแต่งตั้งได้ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1) ควรมีการประชุมขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ โดยยึดข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วย การปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2528 และเพิ่มจำนวนแผนการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมสาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน

2) ควรจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ชีวิตกลางแจ้ง นอกห้องเรียน ใกล้ชิดธรรมชาติ เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เกม และการบริการผู้อื่น ซึ่งถือเป็นหัวใจของกิจกรรมลูกเสือ

3) ควรออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดความเชื่อ สร้างองค์ความรู้และสรุปความคิดรวบยอด

3. ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1) กองลูกเสือหรือกลุ่มลูกเสือ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ จำเป็นต้องดำเนินการตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2528 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาควรผ่านการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะ แนวทางการดำเนินงานสอบวิชาพิเศษลูกเสือ

3) ควรเปิดโอกาสให้มีการสอบวิชาพิเศษตามความถนัด ความสนใจและความต้องการของลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

4. ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1) ควรกำหนดการติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการติดตามเป็นระยะๆ

2) ส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ (SAR) รายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน

3) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ หรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือควรสนใจร่วมรับฟังข้อสรุป ข้อเสนอแนะและช่วยกันแก้ไขปัญหากิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนร่วมกัน เพื่อร่วมกันพัฒนากิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน ต่อไป

5. ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม

1) ผู้บังคับบัญชาควรประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน

2) ควรจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถ

3) ควรปฏิบัติตนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และประเทศชาติ ยอมเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ของส่วนรวม

6. ด้านการบริหารงานเงินลูกเสือ

1) ควรมีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแลรับผิดชอบด้านการเงินลูกเสือที่ชัดเจน

2) ควรรายงานผลการจัดเก็บเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ

3) ผู้บังคับบัญชาควรปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ อย่างเคร่งครัดและโปร่งใส

5.2 อภิปรายผล

ผลการวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีประเด็นน่าสนใจนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่มีความสำคัญ กิจกรรมลูกเสือถือว่าเป็นกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดอยู่ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และการจัดกิจกรรมมาโดยตลอด แต่การ จัดการเรียนการสอนไม่ประสบ

ผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เพราะเน้นเนื้อหาสาระ โดยให้นักเรียนได้รู้โดยการฟัง หรืออ่านเพียงอย่างเดียว ไม่อาจปลูกฝังลักษณะนิสัยต่าง ๆ เช่น ความเป็นผู้มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามกระบวนการลูกเสือ คือ การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนตามรูปแบบกิจกรรมกระบวนการลูกเสือครั้งหนึ่ง ๆ จะมีขั้นตอนการสอนประกอบด้วย พิธีเปิดประชุมกอง เพลงหรือเกม ปฏิบัติกิจกรรมตามเนื้อหา เล่าเรื่องสั้นที่เป็นประโยชน์ และปิด ประชุมกอง เป็นกระบวนการฝึกหรือสอนในลักษณะการปฏิบัติจริง โดยมุ่งให้ลูกเสือมีคุณลักษณะ หรือพฤติกรรมที่ดีเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม ได้แก่ การฝึกให้มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตาม บทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความเป็นระเบียบ ว่องไว อดทน ฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี อบรมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น รวมทั้งมีการฝึกสมาธิและรู้จักสำนึก ในความ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติลูกเสือ (2551, หน้า 2) มีวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือ แห่งชาติ เพื่อพัฒนา ลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความ รับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้เพื่อ ความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อมรรัตน์ สุทธิสาร (2562, หน้า 89) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนม ผลการวิจัยพบว่า สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อยู่ในระดับมาก และปานกลาง ตามลำดับ

2. สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารและผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นพลเมืองของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามแนวทาง การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นพลเมืองที่วางไว้ โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการจัด กิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคน อีกทั้งผู้บริหารจะต้องสร้างความร่วมมือ จากผู้เกี่ยวข้องและจัดหาและจัดสรรงบประมาณเข้ามาสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการจัดหา สื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารและจัดกิจกรรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมความเป็นพลเมือง ในส่วน ของผู้กำกับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมลูกเสือจะต้องมีการอบรมพัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอและมีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศเมื่อมีโอกาสและได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง (2563, หน้า 50-51) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนเอกชนจังหวัดระยอง ซึ่งมีปัจจัยประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ ผู้บริหารที่มี การส่งเสริมให้ลูกเสือปฏิบัติตนตามแนวทางของลูกเสือ ครูผู้สอนที่มีการแต่งเครื่องแบบ

ลูกเสืออย่าง ถูกต้องทุกครั้ง เพื่อเป็นแบบอย่างให้นักเรียน หลักสูตรที่ต้องเน้นความสำคัญและปฏิบัติตามวิธีการ ของลูกเสืออย่างเคร่งครัด ผู้ปกครองที่ควรอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือนอกเวลาเรียน งบประมาณที่โรงเรียนสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดกิจกรรมลูกเสือ และสถานที่ต้องมี สถานที่ภายในโรงเรียนสำหรับจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างเพียงพอ และสอดรับกับงานวิจัยของ ศุภฤกษ์ ศิโรทศ (2561) ได้ทำวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยรวม มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นเท่ากับ 0.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.41) รองลงมา คือ ด้านการเงินลูกเสือ (0.39) ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม (0.38) ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (0.37) ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ (0.36) ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (0.30) ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของสถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในปัจจุบันมีความสำคัญต่อระบบการจัดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ลูกเสือ พ.ศ. 2551 ดังนั้น ผู้บริหารจึงควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารต่าง ๆ ของนักการศึกษา และนักการบริหารเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารกิจกรรมลูกเสือ สอดคล้องกับ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (2557, หน้า 134-135) ได้กล่าวว่า กิจกรรม ทางลูกเสือที่กองลูกเสือโรงเรียนจัดขึ้นในปีหนึ่ง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือได้ฝึกอบรมตามสภาพของวัย และความสามารถของลูกเสือ เพื่อเป็นการเตรียมลูกเสือให้ได้รับการฝึกอบรมที่สูงขึ้น และสอดรับกับงานวิจัยของ ศุภฤกษ์ ศิโรทศ (2561) ได้ทำวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยภาพรวมมีปัญหาระดับมาก มีปัญหาสูงสุดคือด้านบริหารทั่วไป รองลงมาตามลำดับ คือ ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ และด้านบุคลากร

2. แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 5 คน สรุปได้ดังนี้ โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้ง

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่กำหนด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ) มีตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม / ผู้กำกับกองลูกเสือ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553 ควรมีการประชุมขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ โดยยึดข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วย การปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ และเพิ่มจำนวนแผนการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมสาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ควรจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ชีวิตกลางแจ้ง นอกห้องเรียน ใกล้ชิดธรรมชาติ เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เกม และการบริการผู้อื่น ซึ่งถือเป็นหัวใจของกิจกรรมลูกเสือ ควรออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดความเชื่อ สร้างองค์ความรู้และสรุปความคิดรวบยอด มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาควรผ่านการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ แนวทางการดำเนินงานสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ควรอเปิดโอกาสให้มีการสอบวิชาพิเศษตามความถนัด ความสนใจและความต้องการของลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ควรกำหนดการติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการติดตามเป็นระยะๆ ส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ (SAR) รายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหาร หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือและผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือควรสนใจร่วมรับฟังข้อสรุปข้อเสนอแนะและช่วยกันแก้ไขปัญหากิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนร่วมกัน เพื่อร่วมกันพัฒนากิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน ต่อไป ผู้บังคับบัญชาควรประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน ควรจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถ ควรปฏิบัติตนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและ ประเทศชาติ ยอมเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ของส่วนรวม ควรมีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแลรับผิดชอบด้านการเงินลูกเสือที่ชัดเจน ควรรายงานผลการจัดเก็บเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ผู้บังคับบัญชาควรปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติอย่างเคร่งครัดและโปร่งใสสอดคล้องกับ อมรรัตน์ สุทธิสาร (2562, หน้า 89) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนม ผลการวิจัยพบว่า แนวทางพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านครูผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการนิเทศ ติดตามด้านการวัด และประเมินผล

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1) จากผลการวิจัย พบว่า สภาพปัจจุบันการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีค่าแฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้น หน่วยงานต้นสังกัดควรมีนโยบายกระตุ้นให้ผู้บริหารนำการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มาปรับใช้ในสถานศึกษา โดยการสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างประสบการณ์และนำไปพัฒนาผู้เรียนต่อไป

2) จากผลการวิจัย พบว่า สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาควรแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

3) จากผลการวิจัย พบว่า ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีค่าแฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางต่ำสุด ดังนั้น หน่วยงานต้นสังกัด ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำทะเบียนประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1) จากการหาค่าความต้องการจำเป็นสูงสุดเพื่อหาแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเท่ากับ 0.41 ดังนั้น สถานศึกษาควรนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

2) จากผลการวิจัย สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการดำเนินงานต่อไป หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรมีการร่วมมือกันกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องแต่ละบริบทของแต่ละสังกัดทำให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

5.3.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1) ควรมีการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

2) ควรมีการศึกษาวิจัยรูปแบบการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา

3) ควรมีการศึกษาวิจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา

บรรณานุกรม

1) หนังสือ

กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. (2560). *คู่มือการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และ/หรือสารนิพนธ์* (พิมพ์ครั้งที่ 1). นนทบุรี: นิติธรรมการพิมพ์.

คณะอนุกรรมการลูกเสือฝ่ายฝึกอบรม, สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ. (2550). *คู่มือการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ สกสค.

จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2554). *การศึกษาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา.* กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีสยาม.

จรัส อติวิทยาภรณ์. (2553). *หลักการและทฤษฎีทางการบริหาร.* สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

เจริญผล สุวรรณโชติ. (2544). *ทฤษฎีการบริหาร.* กรุงเทพฯ: อักษรไทย.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). *หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา.* นนทบุรี: ตีรณสาร

ปรัชญา เวสารัชช์. (2554). *หลักการจัดการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

ประภาพรรณ รักเลี้ยง. (2556). *หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา.* พิษณุโลก: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพิษณุโลก.

พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์. (2560). *ภาวะผู้นำในองค์การทางการศึกษา Leadership in Educational Organizations.* มหาสารคาม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

พิมผกา ธรรมสิทธิ์. (2554). *หลักการบริหารการศึกษา.* อุตรดิตถ์: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ไพรัช พันธ์ชาตรี. (2549). *คู่มือวิทยากรลูกเสือ.* อัดสำเนา, นครปฐม.

วฤษฎิ์ อินทร์มา.(2561). ประมวลกฎหมายลูกเสือ (ฉบับใช้งาน). กรุงเทพฯ: บริษัทธนาเพรส จำกัด.

ศุภฤกษ์ ศิโรทศ. (2561). *แนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สมรรถไชย ศรีกฤษณ์. (2534). *คู่มือลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.

สมยศ นาวีการ. (2540). *ทฤษฎีองค์กร* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สามัคคีสาร ดอกหญ้า จำกัด (มหาชน).

สัมมา รธนิธย์. (2553). *ภาวะผู้นำของผู้บริหาร.* กรุงเทพฯ: แอล.ที.เพรส.

สุวิมล ว่องวาณิช. (2558). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุนทร โคตรบรรเทา. (2554). *หลักการบริหารและทฤษฎีการบริหารการศึกษา* พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

สุทัศน์ เมาลีกุล. (2539). *การลูกเสือโลกและกิจกรรมลูกเสือระหว่างประเทศ.* กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. (2564). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564.* อุบลราชธานี: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. (2564). *รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.* อุบลราชธานี: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1.

สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2. (2564). *คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตนารี ประเภทสามัญรุ่นใหญ่.* เอกสารหมายเลข 11/2564.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). *แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ. (2555). *คู่มือการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ สกสค.

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ. (2551). *คู่มือปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *แนวทางการพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา พ.ศ. 2552* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การค้าของ สกสค.

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ. (2540). *ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2528.* กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ. (2529). *คู่มือการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้ เบื้องต้น.* กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ. (2540). *กฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ.* กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ. (2550). *คู่มือการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้น.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ สกสค. ลาดพร้าว.

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ. (2550). *คู่มือการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้ชั้นสูง.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ สกสค. ลาดพร้าว.

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ. (255). *คู่มือการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ วิชาแผนที่ – เข็มทิศ.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ สกสค. ลาดพร้าว.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง. (2563). *ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนเอกชนจังหวัดระยอง.* ระยอง: สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง.

อภัย จันทวิมล. (2544). *คู่มือลูกเสือสำรอง.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

อภัย จันทวิทล. (2545). *การลูกเสือสำหรับเด็กชาย.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

Drucker, Peter F. (2005). *The effective executive*. Australia: Wadsworth.

Fayol, Henri. (1979). *General and Industrial Management*. London: Sir Isaac Pitman and. Sons.

Frederick W. Taylor. (1911). *The Principles of Scientific Management*. New York: McMillan.

Greenwood, W. T., (1965). *Management and Organizational Behavior*. Ohio: South Western.

Good, C. V. (1973). *Dictionary of Education*. New York: McGraw- Hill Book Company.

Hagerty, N. (1971). *Topics in measurement reliability and validity*. New York: McGraw-Hill.

Kaufman, R., & English, F. W. (1981). *Need assessment concept and application* (3rd ed.). New York: Education Technology.

Reviere, R., & Others. (1996). *Needs assessments: A Creative and practical guide for social scientists.* New York: Taylor & Francis.

Witkin, B. R. & Altschuld, J. W. (1995). *Planning and Conducting Needs Assessment: A Practical Guide.* Sage Publications: Thousand Oaks, CA.

2) ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และ/หรือสารนิพนธ์

กมล หมอกชัย. (2559). *การบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25.* สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

กาญจนา เตียววนากูล. (2662). *การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีโดยบูรณาการภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา.* วิทยานิพนธ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

เกียรติศักดิ์ ช่างเรือน. (2559). การศึกษาบทบาทการบริหารระบบการดูแลผู้เรียนของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในจังหวัดสระแก้ว ปราจีนบุรี และฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ขัตติยะ โคตรถา. (2558). *การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.* สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

คมสัน พรมเสน. (2562). *การบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียนวัดท่าพูด (นครผลประชานุกูล) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2.* สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ชยพล แสงย่อย. (2564). *การบริหารกิจกรรมลูกเสือที่ส่งผลต่อการพัฒนาสุขภาวะของผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 จังหวัดปทุมธานี.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

พระสุธิศักดิ์ สุภกิจโจ(เขียวหวาน). (2554). *การบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษาอำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี.* วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

ภัทรพร ครุตรารักษ์. (2559). *ปัญหาการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

ภูมิบดี แก้วศรีสังข์. (2562). *การจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรราการ เขต 1.* สารนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยพะเยา.

ทวิทย์ ประริเตสังข์. (2557). *การบริหารกิจการลูกเสือของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2.* สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

ธีระรัตน์ คันธิวงศ์.(2560). *การศึกษาการบริหารงานการจัดการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

เรืองณวิน มีดำดิน. (2558). *การพัฒนาแนวทางการบริหารกิจการลูกเสือ – เนตรนารี สามัญในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3.* วิทยานิพนธ์หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

วิเชียร อุสาห์. (2542). *ปัญหาการบริหารงานลูกเสือในโรงเรียน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัด*นครพนม. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

วิภา แตงไทย. (2560). *การประยุกต์ใช้หลักพุทธธรรมในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2*. วิทยานิพนธ์หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

ศิริศักดิ์ ภักดียา. (2557). *การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอโนนสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31*. สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

ศิลา ธีระวัฒนศิริ. (2557). *ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือในกลุ่มโรงเรียนตากสิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1.* งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ศุภฤกษ์ ศิโรทศ. (2561). *แนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สัญญา โต๊ะหนู. (2559). *การศึกษาความสัมพันธ์ของกิจกรรมลูกเสือกับการเป็นพลเมืองดีในโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สังกัดเมืองพัทยา.* วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

สมชาย บุญอินทร์. (2560). *ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนในการบริหารกิจการลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38.* วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยนเรศวร.

สุรศักดิ์ ทิวากร. (2562). *การนำและการจัดการลูกเสือที่ดีของผู้บริหารโรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจพิทยาคม.* สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

สุพาดา ยนยุบล. (2556). *การบริหารกิจการลูกเสือในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4.* สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

สมเดช สาวันดี. (2553). การนำเสนอรูปแบบการบริหารการศึกษาปฐมวัยในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้นแบบ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

สมคิด มาวงศ์. (2554). การศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของครู สังกัดโรงเรียนเทศบาลในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, การบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี.

สุภัทร ฤทธิบุตร. (2525). *ปัญหาการสอนลูกเสือของโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาครุศาสตร, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อมรรัตน์ สุทธิสาร. (2562). *สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนม.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยนครพนม.

อำไพ โสดาดี. (2559). *บทบาทผู้บริหารกับการจัดการลูกเสือที่ดีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9.* วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

เอกชัย เรือนคำ. (2539). *การบริหารกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

3) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

3.1) บทความในวารสาร

พระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ชยรตโน. (2558). การบริหารการศึกษา (Education Administration). *วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด, 4*(2), 323-340.

ศิริพงษ์ ศิริวารินทร์, สมาน อัศวภูมิ และสุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2557). แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2. *วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต, 3*(14), 108-111

Catherall, T. (1980). Varsity scouting: An evaluation of it's potential as an alterative for 14 and 15 year-old boys. *Dissertation Abstracts International, 41*(1), 79-A.

Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement, 30*(3), 607–610.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1) รศ.ดร.ประสาร ไชยณรงค์ L.T.(Thailand) , C.L.T.(Philippines) ,
I.T.T.C.(Malaysia) , B.M.C.(Hong Kong) ,
- ตำแหน่ง ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
อดีตอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- วุฒิการศึกษา Ph.D (Social Sciences)

2) ดร.วิมลพร สุวรรณแสนทวี
- ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
- วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

3) ว่าที่ ร.ต.กีรติ กุลบุตร L.T.C.
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพิบูลมังสาหาร
สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี
-วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประกาศนียบัตรบัณฑิตบริหารการศึกษา
วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๙๓๙

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ (IOC)

เจริญพร รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาร ไชยณรงค์

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ (IOC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

อนุมัติเป็นผู้เชี่ยวชาญ
(รศ.ดร.ประสาร ไชยณรงค์)
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙-๙๔๑๐-๙๑๒๓

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาเขตร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔

ที่ อว ๗๙๑๗/๐๙๑๗ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย (IOC)

เจริญพร ดร.วิมลพร สุวรรณแสนทวี

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ (IOC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี วิทยาเขตร้อยเอ็ด

มหามกุฏราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๑๓๔

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ (IOC)

เจริญพร ว่าที่ ร.ต.กีรติ กุลบุตร

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ (IOC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

-ทบทบ / อินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญ
- ดูแลความถูกต้อง
รศ.ร.ท. กีรติ กุลบุตร
11 มี.ค. 66

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙-๙๔๑๐-๙๑๒๓

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องเมือ (Try – out)

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/๐๓๖๗

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out)

เจริญพร ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิทยากร

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out) ในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชราภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙ ๙๔๑๐ ๙๑๒๓

ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/๐๕๒๔

๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชราภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙ ๙๔๑๐ ๙๑๒๓



ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ว ๔๘๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๑ ถนนสุรศักดิ์
อำเภอเมือง จังหวัดอุบราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1) มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามไปยังสถานศึกษาของท่าน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ขอความร่วมมือมายังท่านตอบแบบสอบถามตามหัวข้อดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภินันทิชัย แกระหัน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทรสาร ๐๔๕ – ๒๔๒๓๒๐
มือถือ ๐๘๖ - ๔๖๕๒๕๒๔
ผู้รับผิดชอบ นางอรอุมา คำสุข ๐๙๔ - ๖๖๒๖๕

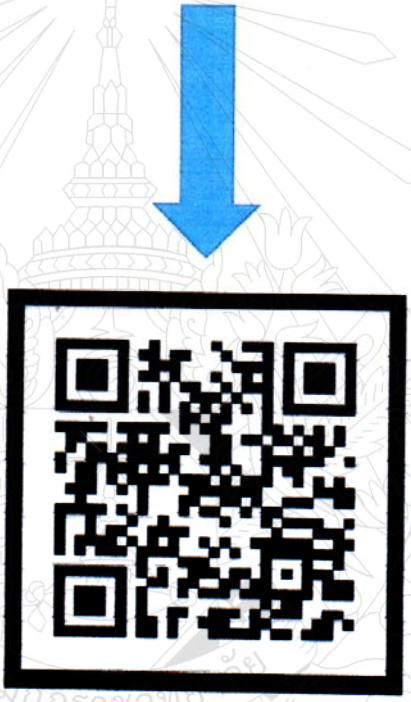
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

.....

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ตาม QR Code ด้านล่างนี้



นายธัชทร ลาภาทองธนากุล
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการให้สัมภาษณ์

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการให้สัมภาษณ์

1) นายประเทือง บุตตะ L.T. / รองผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ตำแหน่ง อดีตผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชานี เขต 5
- วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี

2) นายทวีศักดิ์ สะไบ SS.W.B. / ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองหลัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
- วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

3) นางทัศนียา ทองประเสริฐ L.T.C. / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5
-วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

4) นายวุฒิไกร กิ่งแก้ว L.T.C. / รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสหธาตุศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
- วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.ม.) บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

5) นายจีระศักดิ์ ศรีโกศล L.T.C. / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
-วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.ด.) การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น

ภาคผนวก ฉ
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลสงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๕๒๓

๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์

เจริญพร นายประเทือง บุตตะ

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชราภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙ ๙๔๑๐ ๙๑๒๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๕๒๓

๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์

เจริญพร นายจีระศักดิ์ ศรีโกศล

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชราภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(นายจีระศักดิ์ ศรีโกศล)
๙ / กันยายน / ๒๕๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙ ๙๔๑๐ ๙๑๒๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลียงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๕๓

๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์

เจริญพร นางทัศนียา ทองประเสริฐ

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชราภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

- ทราบ
- อนุมัติ

(ทศนียา ทองประเสริฐ)
๙ / กันยายน / ๒๕๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙ ๙๔๑๐ ๙๑๒๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลียงเมือง ตำบลคงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๕๕๓

๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์

เจริญพร นายทวีศักดิ์ สะไบ

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชราภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

-ทวี
-ธัชทร
๙ ก.ย. ๒๕๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙ ๙๔๑๐ ๙๑๒๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลียงเมือง ตำบลคงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๕๙๓

๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์

เจริญพร นายวุฒิไกร กิ่งแก้ว

ด้วย นายธัชทร ลาภาทองธนากุล เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (THE SENIOR BOY SCOUTS ACTIVITY ADMINISTRATION GUIDELINES FOR SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER UBON RATCHATANI BOY SCOUTS EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานวิทยานิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชราภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๙ ๙๔๑๐ ๙๑๒๓

ภาคผนวก ช

ภาพกิจกรรมการการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ



สัมภาษณ์ นายประเทือง บุตตะ คุณวุฒิ L.T. ตำแหน่งรองผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566



สัมภาษณ์ นางทัศนียา ทองประเสริฐ คุณวุฒิ L.T.C. ตำแหน่งผู้กำกับกลุ่มลูกเสือโรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

ภาคผนวก ซ
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ผู้วิจัยได้ขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นที่ตรงความเป็นจริงทุกข้อ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากท่านในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์และมีคุณค่าอย่างยิ่ง และคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด เพราะเสนอผลการวิจัยในภาพรวม

2. แบบสอบถามทั้งหมดแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งระดับของการวัดออกเป็น 5 ระดับ

5 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ มากที่สุด
4 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ มาก
3 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ น้อย
1 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ น้อยที่สุด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายธัชทร ลาภาทองธนากุล
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริงตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ดังนี้

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ดังนี้

☐ น้อยกว่า 5 ปี

☐ 6 – 10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี

3. คุณวุฒิทางลูกเสือ ดังนี้

☐ ไม่มีคุณวุฒิ ☐ วุฒิ B.T.C.

☐ วุฒิ A.T.C. ☐ วุฒิ W.B.

☐ วุฒิ A.L.T.C. ☐ วุฒิ A.L.T.

☐ วุฒิ L.T.C. ☐ วุฒิ L.T.

4. ตำแหน่งทางลูกเสือ ดังนี้

☐ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ☐ รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

☐ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ☐ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

☐ ผู้กำกับกองลูกเสือ ☐ รองผู้กำกับกองลูกเสือ

มหามกุฏราชวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่											
1	สถานศึกษามีการกำหนดนโยบาย วางแผน และการแต่งตั้งคณะทำงานที่ถูกต้อง										
2	สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรทราบและปฏิบัติเป็นปัจจุบัน										
3	สถานศึกษามีการจัดตั้งกองลูกเสือที่ถูกต้อง (ลส.12)										
4	สถานศึกษามีการจัดตั้งกลุ่มลูกเสือที่ถูกต้อง (ลส.11)										
5	สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง (ลส.13)										
6	ผู้บังคับบัญชาได้จัดทำทะเบียนประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง										
7	ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการวางแผนและการดำเนินงานลูกเสือ										
8	ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่										
9	ผู้บังคับบัญชามีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย										
10	ผู้บังคับบัญชามีจำนวนเพียงพอต่อการบริหารงานของกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่										
11	สถานศึกษามีห้องกิจกรรมลูกเสือเป็นการเฉพาะ										
12	คณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ										

ที่	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน											
13	สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามหลักสูตร ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง										
14	สถานศึกษามีการวางแผน ประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสืออย่างสม่ำเสมอ										
15	ผู้บังคับบัญชามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด										
16	ผู้บังคับบัญชามีการจัดการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ทุกสัปดาห์										
17	ผู้บังคับบัญชามีการวางแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักสูตรที่กำหนด										
18	ผู้บังคับบัญชามีการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ										
19	ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีพิธีเปิด – ปิดประชุมกองทุกครั้งที่จัดการเรียนการสอนลูกเสือ										
20	ผู้บังคับบัญชาจัดการเรียนการสอนตามแผนระยะสั้นและระยะยาวที่กำหนด										
21	สถานศึกษามีหนังสือหรือคู่มือหลักสูตรลูกเสือประจำกองลูกเสือโรงเรียน										
22	สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่										
23	มีการนำเกณฑ์การประเมินคุณภาพลูกเสือภายในสถานศึกษาของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือ สมศ.มาใช้ในการประเมิน										
24	การจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ										

ที่	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่											
25	สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นหรือระยะยาว										
26	สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ได้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นหรือระยะยาว										
27	ผู้บังคับบัญชามีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะ และมีความสามารถในการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่										
28	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด										
29	สถานศึกษามีการวางแผน และมอบหมายหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ชัดเจน										
30	สถานศึกษามีการเปิดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อย่างสม่ำเสมอ										
31	สถานศึกษามีพิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษที่ลูกเสือสอบได้										
32	สถานศึกษาจัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือเพื่อฝึกให้ลูกเสือใช้ชีวิตกลางแจ้ง รู้จักแก้ไขปัญหาและทำงานเป็นหมู่คณะ										
33	สถานศึกษาจัดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เป็นการสอบตามความสมัครใจของลูกเสือ										
34	สถานศึกษาได้จัดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ซึ่งทำตามขั้นตอนและวิธีการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด										
35	สถานศึกษาได้ส่งเสริมความสามารถและทักษะต่าง ๆ ของลูกเสือด้วยการสอบวิชาพิเศษ										

ที่	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
36	สถานศึกษาได้ประสานหน่วยงานภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษ										
4. ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ											
37	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน										
38	สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมายหน้าทีที่ชัดเจน										
39	สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกเสือมีโอกาสได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ										
40	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเอาใจใส่ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ										
41	ผู้บังคับบัญชามีแผนจัดการเรียนการสอน เพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือที่ชัดเจน										
42	สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสืออย่างต่อเนื่อง										
43	ผู้บังคับบัญชามีการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด										
44	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเกณฑ์การประเมินคุณภาพลูกเสือภายในสถานศึกษา ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติมาใช้ในการประเมินผลงาน										
45	ผู้บังคับบัญชาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ										
46	ลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองในสังคมปัจจุบันได้										
47	ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสภาพโรงเรียน และชุมชน										

ที่	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
48	ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมการเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม เป็นกิจกรรมเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือและพัฒนาทักษะของผู้เรียน										
49	ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมกลางแจ้ง เกม หรือเพลงเป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียน										
50	สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ										
5. ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม											
51	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน										
52	สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมายหน้าทีที่ชัดเจน										
53	สถานศึกษามีการสนับสนุน ส่งเสริมให้ลูกเสือสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน										
54	ลูกเสือได้มีส่วนช่วยเหลือ และบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนตามโอกาสอันควร										
55	สถานศึกษาได้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น										
56	ลูกเสือได้นำความรู้ ความเข้าใจจากวิชาพิเศษลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชุมชนตนเอง										
57	ลูกเสือได้มีส่วนร่วมในการประชุม วางแผน ร่วมกับผู้นำชุมชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตนเอง										
58	ลูกเสือได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัดหรือระดับชาติ										
59	ผู้บังคับบัญชามีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือไปยังชุมชนเพื่อรับทราบ										
60	ผู้บังคับบัญชามีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน										

ที่	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
61	ผู้บังคับบัญชามีการจูงใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ลูกเสือ จิตอาสาที่บำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง										
62	ผู้บังคับบัญชามีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถ										
63	ผู้บังคับบัญชามีการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										
6. ด้านการเงินลูกเสือ											
64	สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานด้านการเงินที่ชัดเจน										
65	สถานศึกษามีทะเบียนการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองลูกเสือ										
66	ผู้บังคับบัญชามีการเก็บเงินบำรุงลูกเสือประจำปีตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด										
67	ผู้บังคับบัญชามีการรายงานผลการจัดเก็บเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ										
68	สถานศึกษามีการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อเก็บรักษาเงินกองลูกเสือโรงเรียน										
69	ผู้บังคับบัญชามีการเบิกจ่ายเงินลูกเสือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด										
70	ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปีทุกคน										
71	ผู้บังคับบัญชามีการประชุม วางแผนเพื่อพัฒนากิจการลูกเสือกับเงินค่าบำรุงลูกเสือที่ได้รับ										
72	สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ										
73	สถานศึกษามีการแสวงหาหรือระดมทุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ										

ที่	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
74	ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุตามระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด										

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

.....

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือ

2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นบุคลากรทางการลูกเสือเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีทั้งหมด 6 ด้าน ในการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย การปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.2509 และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2528) จำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ 2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 3) การเรียนและการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 4) การจัดการเรียนการสอนอย่างก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 5) การให้ความร่วมมือกับสังคม และ 6) การเงินลูกเสือ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายธัชทร ลาภาทองธนากุล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิทางลูกเสือ.....

สังกัด.....

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีทั้งหมด 6 ด้าน ในการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย การปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.2509 และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2528) จำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือ 2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 3) การเรียนและการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 4) การจัดการเรียนการสอนอย่างก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 5) การให้ความร่วมมือกับสังคม และ 6) การเงินลูกเสือ ดังนี้

1. ท่านมีแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการจัดตั้งกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่หรือกลุ่มลูกเสือ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา
ด้านการเรียนและการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อย่างไร

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา
ด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างก้าวหน้าของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ อย่างไร

.....

.....

.....

5. ท่านมีแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา
ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคมหรือการบำเพ็ญประโยชน์ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา
ด้านการบริหารงานเงินลูกเสือ อย่างไร

.....

.....

.....

ขอบคุณครับ

นายธัชทร ลาภาทองธนากุล

สัมภาษณ์เมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สถานที่สัมภาษณ์.....

.....

ภาคผนวก ฌ
ค่าดัชนีความสอดคล้องแบบสอบถาม (IOC) ของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

สรุปประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม
แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
นายธัชทร ลาภาทองธนากุล

แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
ด้านการจัดตั้งกองหรือกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่							
1	สถานศึกษามีการกำหนดนโยบาย วางแผน และการแต่งตั้งคณะทำงานที่ถูกต้อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรทราบและปฏิบัติเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	สถานศึกษามีการจัดตั้งกองลูกเสือที่ถูกต้อง (ลส.12)	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	สถานศึกษามีการจัดตั้งกลุ่มลูกเสือที่ถูกต้อง (ลส.11)	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง (ลส.13)	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	ผู้บังคับบัญชาได้จัดทำทะเบียนประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการวางแผน และการดำเนินงานลูกเสือ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
9	ผู้บังคับบัญชามีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
10	ผู้บังคับบัญชามีจำนวนเพียงพอต่อการบริหารงานของกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
11	สถานศึกษามีห้องกิจกรรมลูกเสือเป็นการเฉพาะ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	คณะกรรมการกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน							
1	สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามหลักสูตร ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	สถานศึกษามีการวางแผน ประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสืออย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	ผู้บังคับบัญชามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	ผู้บังคับบัญชามีการจัดการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ทุกสัปดาห์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	ผู้บังคับบัญชามีการวางแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้น และระยะยาว ตามหลักสูตรที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	ผู้บังคับบัญชามีการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
7	ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีพิธีเปิด – ปิดประชุมกองทุกครั้งที่จัดการเรียนการสอนลูกเสือ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	ผู้บังคับบัญชาจัดการเรียนการสอนตามแผนระยะสั้น และระยะยาวที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	สถานศึกษามีหนังสือหรือคู่มือหลักสูตรลูกเสือประจำกองลูกเสือโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10	สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานกองลูกเสือ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	มีการนำเกณฑ์การประเมินคุณภาพลูกเสือภายในสถานศึกษา ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือ สมศ.มาใช้ในการประเมิน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	การจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่							
1	สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยะสั้นหรือระยะยาว	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
2	สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ได้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนจัดการเรียนการสอนระยสั้นหรือระยะยาว	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
3	ผู้บังคับบัญชามีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะและมีความสามารถในการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
4	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	สถานศึกษามีการวางแผน และมอบหมายหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	สถานศึกษามีการเปิดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	สถานศึกษามีพิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษที่ลูกเสือสอบได้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	สถานศึกษาจัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือเพื่อฝึกให้ลูกเสือใช้ชีวิตกลางแจ้ง รู้จักแก้ไขปัญหา และทำงานเป็นหมู่คณะ	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
9	สถานศึกษาจัดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เป็นการสอบตามความสมัครใจของลูกเสือ	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
10	สถานศึกษาได้จัดสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ซึ่งทำตามขั้นตอนและวิธีการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	สถานศึกษาได้ส่งเสริมความสามารถและทักษะต่าง ๆ ของลูกเสือด้วยการสอบวิชาพิเศษ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	สถานศึกษาได้ประสานหน่วยงานภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการสอบวิชาพิเศษ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ							
1	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมายหน้าทีที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกเสือมีโอกาสได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเอาใจใส่ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	ผู้บังคับบัญชามีแผนจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการการจัดการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสืออย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	ผู้บังคับบัญชามีการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเกณฑ์การประเมินคุณภาพลูกเสือภายในสถานศึกษาของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติมาใช้ในการประเมินผลงาน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	ผู้บังคับบัญชาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมประจำปีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
10	ลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองในสังคมปัจจุบันได้	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
11	ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสภาพโรงเรียน และชุมชน	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
12	ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมการเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม เป็นกิจกรรมเพื่อความก้าวหน้าของลูกเสือและพัฒนาทักษะของผู้เรียน	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
13	ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมกลางแจ้ง เกม หรือเพลง เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียน	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
14	สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านการให้ความร่วมมือกับสังคม							
1	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	สถานศึกษามีการประชุม วางแผน และมอบหมายหน้าทีที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	สถานศึกษามีการสนับสนุน ส่งเสริมให้ลูกเสือสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	ลูกเสือได้มีส่วนช่วยเหลือ และบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนตามโอกาสอันควร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
5	สถานศึกษาได้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	ลูกเสือได้นำความรู้ ความเข้าใจจากวิชาพิเศษลูกเสือ ไปประยุกต์ใช้ในชุมชนตนเอง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	ลูกเสือได้มีส่วนร่วมในการประชุม วางแผนร่วมกับผู้นำชุมชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตนเอง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	ลูกเสือได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัดหรือระดับชาติ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	ผู้บังคับบัญชามีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือไปยังชุมชนเพื่อรับทราบ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10	ผู้บังคับบัญชามีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	ผู้บังคับบัญชามีการจูงใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ลูกเสือจิตอาสาที่บำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	ผู้บังคับบัญชามีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	ผู้บังคับบัญชามีการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
ด้านการเงินลูกเสือ							
1	สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานด้านการเงินที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	สถานศึกษามีทะเบียนการเงิน การบัญชีและการพัสดุของกองลูกเสือ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	ผู้บังคับบัญชามีการเก็บเงินบำรุงลูกเสือประจำปีตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	ผู้บังคับบัญชามีการรายงานผลการจัดเก็บเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	สถานศึกษามีการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อเก็บรักษาเงินกองลูกเสือโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	ผู้บังคับบัญชามีการเบิกจ่ายเงินลูกเสือเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปีทุกคน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	ผู้บังคับบัญชามีการประชุม วางแผนเพื่อพัฒนากิจการลูกเสือกับเงินค่าบำรุงลูกเสือที่ได้รับ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			$\sum R$	IOC	เทียบกับเกณฑ์
		1	2	3			
10	สถานศึกษามีการแสวงหาหรือระดมทุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุตามระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

สูตร $\sum R = \frac{IOC}{N}$

IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้อง

N แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

<u>หมายเหตุ</u>: ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 – 1.00 คัดเลือกไว้ใช้ได้

ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 ควรพิจารณาปรับปรุงหรือตัดทิ้ง

สรุปค่า IOC เท่ากับ 0.67-1.00



ภาคผนวก ญ
ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัย

ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัยแบบสอบถามแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ผลการหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

สภาพปัจจุบัน

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.903	74

ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัยแบบสอบถามแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ผลการหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

สภาพที่พึงประสงค์

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.933	74

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ สกุล : ธัชทร ลาภาทองธนากุล

วัน เดือน ปีเกิด : วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2523

ชาติภูมิ : อำนาจเจริญ

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 272 หมู่ที่ 2 ตำบลน้ำปลีก
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
รหัสไปรษณีย์ 37000
E-mail : n.chinlapa@gmail.com
Tel. Mobile : 099 – 4109123
ID. Line : 00994109123

การศึกษา : ปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พุทธศักราช 2546

หน้าที่การงานปัจจุบัน : ครู โรงเรียนบ้านน้ำอ้อมผักระย่า อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1