

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

นงคราญ ดวงอนนท์

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ตุลาคม 2560
(ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย)

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

นงคราญ ดวงอนนท์

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ตุลาคม 2560
(ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย)

5820750532013: สาขาวิชา: การบริหารการศึกษา; ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
คำสำคัญ: การบริหารงานวิชาการ

นงคราญ ดวงอนนท์: การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 (THE ACADEMIC ADMINISTRATION OF THE SAKET CITY SCHOOL NETWORK UNDER THE OFFICE OF PRIMARY EDUCATION SERVICE, ROI ET AREA 1) คณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์: สุเทพ เมยไธสง, ปร.ด., กุศล ศรีสารคาม, ปร.ด. 81 หน้า. ปี พ.ศ. 2560.

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาระดับการดำเนินการตามความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 2) เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินการตามความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศ และประสบการณ์การทำงาน 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการดำเนินการตามความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต ปีการศึกษา 2560 จำนวน 145 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม มีค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) อยู่ระหว่าง 0.67-1.00 และค่าความเชื่อมั่น (Reliability) เท่ากับ 0.93 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยโดยใช้ค่า t-test ค่า F-test และวิเคราะห์เพื่อหาความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Bonferroni ผลการวิจัย พบว่า

1. ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการบริหารการเรียนการสอน ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน และด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.23, 3.97, 3.83 และ 3.99 ตามลำดับ

2. ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศ ด้านหลักสูตร และโดยรวม แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารการเรียนการสอน ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน และด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ไม่แตกต่างกัน และครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีระดับค่าเฉลี่ยด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ด้านการบริหาร

ระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ และโดยรวม ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการบริหารการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 15 ปี มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูที่ประสบการณ์การทำงาน 7–15 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

3. ผลการศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารหลักสูตร ครูมีข้อเสนอแนะคือ ควรมีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม และครูควรศึกษาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรก่อนการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารการเรียนการสอน ครูมีข้อเสนอแนะ คือ ในการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนควรจัดหาสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ครูมีข้อเสนอ คือ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีข้อสอบที่ผ่านการหาคุณภาพทุกสาระการเรียนรู้ และจัดทำคลังข้อสอบทุกสาระการเรียนรู้ โดยจัดเก็บในรูปของไฟล์ข้อมูลเพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ และปรับปรุงข้อสอบได้ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนในแต่ละโรงเรียน และด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ครูมีข้อเสนอแนะ คือ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ครู และผู้ปกครอง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ระหว่างโรงเรียน หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารจัดการงานวิชาการ

5820750532013: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION; M.Ed. (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)
KEYWORDS: ACADEMIC ADMINISTRATIONS

NONGKHRAN DAUNGANON: THE ACADEMIC ADMINISTRATIONS OF THE SAKET CITY SCHOOL NETWORK UNDER PRIMARY EDUCAITON SERVICE, ROI ET AREA 1. ADVISOR COMMITTEE: SUTHEP MOEITHAISONG, Ph.D., KUSOL SRISARAKHAM, PhD. 81 PP. 2017.

The research on the above mentioned title serves the purposes: 1) to study the academic administrations of the so-called school network, 2) to draw comparisons between the same school network's academic administrations and demographic variables of respondents' genders and working experiences, 3) to examine their suggestions for enhancing its academic administrations.The sampling groups of correspondents comprised teachers and educational personnel in the target school network in the academic year of B.E. 2563, numbering 145 respondents. The tool used for conducting the research was the questionnaire with the content reliability ranging from 0.67 to 1.00. and the reliability at 0.93. Data were processed using the software package to find frequencies, means, standard deviations, t-tests, F-tests, and pair differences through Bonferroni's method.

Results of conducting the research have found the following findings:

1. Levels of the school network's academic administrations have had their means at 4.23, 3.97, 3.83 and 3.99 respectively in aspects of curriculum administration, instructional administration, learning achievement assessment administration, data system and academic information administration.

2. Levels of means for its academic administrations relative to demographic variables of their genders and working experiences in the curriculum administration have found striking differences in the overall aspect with the statistical significance level at .05, whereas remaining aspects have proven similar. With regard to their different working experiences, means have been exactly the same in the overall aspect of its academic administrations. In contrast, instructional administrations have varied with the statistical significance level at .05. Meanwhile, means of working experiences of teachers aged more than fifteen years have been higher than those

from 7 to 14 years, with the statistical significance level at .05. As for other pairs, they are of no differences.

3. Results of studying teachers' suggestions for boosting the school network's academic administrations are the following: Curriculum administrations, there should have analyzed curricula, learning standards and indicators so as to be used as concrete guidelines on learning managements. Teachers should also study main essence and learning standards prior to learning managements. Instructional administration, schools should provide instructional media/high quality innovation, including materials, accessories and state-of-the-art technologies for holding instructional activities so that they definitely yield the highest effective teaching. learning achievement assessment administration, schools in its target school network should have exam papers of every core subject passing quality assurance. All schools in the target network should have their own exam paper bank for every core subject drawn up by storing them in the form of computer files for uses at one's disposal. In addition, schools should redeem exam papers appropriate for their students' abilities in each school. Data system and academic information administration, schools in the target network should have kept students', teachers', and student guardians' data, including other necessary records. They should also exchange data among schools, inside entities and outsourcing ones for the sake of convenient, rapid and correct managements of the academic administrations.

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์เล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีเพราะความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยมหามกุฏราช-วิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด และคณาจารย์ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ตลอดจน เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้คำแนะนำเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

กราบขอบพระคุณ รศ.ดร.สุเทพ เมยไธสง และ ดร.กุศล ศรีสารคาม ที่ท่านทั้งสองกรุณารับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ คำปรึกษา และตรวจแก้ไข อันเป็นประโยชน์แก่ผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณ นางมยุรา ศรีส่อง และนางวนิดา ไชยมี ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง ขอขอบพระคุณ นายสมศักดิ์ สิงห์ยะบุศย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย จนทำให้สารนิพนธ์เล่มนี้เสร็จสมบูรณ์

ขอกราบนมัสการขอบพระคุณและขอขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่กรุณาตรวจรูปแบบ ให้คำแนะนำ แก้ไขรูปแบบ และรูปเล่ม จนทำให้สารนิพนธ์เล่มนี้สำเร็จสมบูรณ์

ขอขอบคุณครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือในด้านการให้ข้อมูลและการเก็บข้อมูลในการค้นคว้าวิจัย จนทำให้สารนิพนธ์เล่มนี้สำเร็จลงได้อย่างสมบูรณ์

ขอขอบคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ ครอบครัว และผู้มีอุปการคุณทุกท่านที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนกระตุ้นเตือน และเป็นกำลังใจตลอดมา

นงคราญ ดวงอนนท์

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย..... ง

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... ฉ

ประกาศคุณูปการ..... ซ

สารบัญ..... ฌ

สารบัญตาราง..... ฎ

สารบัญภาพ..... ฐ

บทที่

1 บทนำ..... 1

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา..... 1

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... 2

1.3 สมมติฐานการวิจัย..... 2

1.4 ขอบเขตของการวิจัย..... 3

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... 3

1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย..... 4

2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 6

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา..... 6

2.2 การบริหารสถานศึกษา..... 8

2.3 การบริหารวิชาการ..... 12

2.4 บริบทโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต..... 19

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 20

2.6 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย..... 25

3 วิธีดำเนินการวิจัย..... 26

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง..... 26

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 27

3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ..... 28

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล..... 30

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล..... 30

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย..... 30

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	34
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	34
4.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	34
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	35
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	47
5.1 สรุปผล	47
5.2 อภิปรายผล	49
5.3 ข้อเสนอแนะ	52
บรรณานุกรม	54
ภาคผนวก	58
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย	59
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย	61
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล	65
ภาคผนวก ง เครื่องมือเพื่อการวิจัย	67
ภาคผนวก จ ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม	74
ภาคผนวก ฉ ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย (IOC)	76
ประวัติย่อของผู้วิจัย	81

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1.....	27
4.1	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	35
4.2	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 โดยรวม.....	36
4.3	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารหลักสูตร...	37
4.4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการเรียนการสอน.....	38
4.5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน.....	39
4.6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ.....	41
4.7	ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศ.....	42
4.8	ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน.....	44
4.9	ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม ด้านการบริหารการเรียนการสอนตามวิธีของ Bonferroni.....	45

สารบัญภาพ

ภาพที่ หน้า

1 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย..... 25

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพโดยมีเป้าหมายหลักสามประการ คือ 1) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย 2) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม โดยกำหนดประเด็นสำคัญของระบบการศึกษาและการเรียนรู้ที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วนได้ 4 ประการหลัก ได้แก่ 1) พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ตั้งแต่ปฐมวัย สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 2) พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง 3) พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ 4) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ มุ่งเน้นการกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วม ของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553, หน้า 13-33)

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคนและสังคม กล่าวคือ คนไทยในอนาคตต้องเป็นคนที่มองกว้าง คิดไกล ใฝ่ดี มีคุณธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมมีวิจารณญาณที่ดี เป็นคนที่มีคุณภาพเข้าสู่ความเป็นมาตรฐานสากล (พูนสุข อุดม. 2553,หน้า 60-62) แต่การจะบรรลุภารกิจดังกล่าวย่อมขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ คือ ในระดับสถานศึกษาหรือโรงเรียนนั่นเอง ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญที่สุด ในการที่จะเชื่อมประสานและรักษาความสมดุลในความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีบทบาทหลัก ได้แก่ ครู บุคลากรในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้สนับสนุนส่งเสริมจากภายนอก เช่น องค์กรเอกชน สมาคมและมูลนิธิต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาหรือมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถปรับตัวอยู่ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้อย่างสมดุล

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยวิเคราะห์และสังเคราะห์มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของโรงเรียนที่เด่นชัด ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้มีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โรงเรียนในเครือข่าย

ได้นำกรอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีงบประมาณ 2558 – 2561 และสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันมาสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโรงเรียนในเครือข่าย ได้ปรับเปลี่ยนการทำแผนปฏิบัติการประจำปีจากปีงบประมาณเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อให้สอดรับกับการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นปีการศึกษา โดยกำหนดกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มีการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และเวลาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาทุกกิจกรรม กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานและแผนการตรวจติดตามการดำเนินงานที่ชัดเจน

ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำสูงสุดของโรงเรียนต้องเป็นบุคคลที่มีความเป็นผู้นำทางการศึกษา คือ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการมากกว่างานอื่นๆ เพราะการพัฒนางานวิชาการจะเกิดผลโดยตรงกับนักเรียน ผู้วิจัย ได้ทำการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ขอบข่ายการบริหารงานของ กมล ภู่ประเสริฐ (2545, หน้า 9) ที่ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการไว้ 9 ประการ คือ 1) การบริหารหลักสูตร 2) การบริหารการเรียนการสอน 3) การบริหารการประเมินผลการเรียน 4) การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา 5) การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ 6) การบริหารการวิจัยและพัฒนา 7) การบริหารโครงการทางวิชาการอื่นๆ 8) การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ และ 9) การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา พบว่า ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการที่นำมาประยุกต์ จำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน 4) ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ

ผู้วิจัยได้ทำหน้างานวิชาการโรงเรียนจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 โดยคาดหวังว่าผลของการวิจัยจะเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเครือข่าย รวมทั้งจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1. เพื่อศึกษาระดับการดำเนินการตามความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

1.2.2. เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินการตามความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตาม เพศ และประสบการณ์การทำงาน

1.2.3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการดำเนินการตามความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1.3.1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 แตกต่างกัน

1.3.2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 แตกต่างกัน

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

1.4.1 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 233 คน

1.4.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การดำเนินการของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1) ด้านการบริหารหลักสูตร

2) ด้านการบริหารการเรียนการสอน

3) ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน

4) ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ

1.4.3 ขอบเขตด้านพื้นที่

ได้แก่ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1. ทำให้ทราบระดับการดำเนินการที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ซึ่งผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานวิชาการ

1.5.2. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำไปวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

1.5.3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

1.5.4. เป็นประโยชน์ในการวิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ ดังนี้

การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้การดำเนินการของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา โดยอาศัยความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการบริหาร เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวศึกษา การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นและส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา จำแนกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1) **การบริหารหลักสูตร** หมายถึง การจัดให้มีการดำเนินงานในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางระดับประเทศ กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหน่วยการเรียนรู้

2) การบริหารการเรียนการสอน หมายถึง การจัดให้มีการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์และกำหนด กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เตรียมการและจัดหาสื่อการ เรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียน จัดทำแผนการเรียนหรือแผนการเรียนรู้ของผู้สอน ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้ มีกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน ร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน โดยการนิเทศภายใน

3) การบริหารการประเมินผลการเรียน หมายถึง การจัดให้มีการดำเนินงา ในการวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ การกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียน การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียน ตามวิธีการ และเครื่องมือ ที่กำหนดไว้ จัดทำหลักฐานการศึกษาตามที่กระทรวง/กรม/หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ การนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน การกำหนดรูปแบบ ระยะเวลา การรายงานผลการเรียนรู้

4) การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ หมายถึง การจัดให้มีการดำเนินงานในการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการของงานบริหารทั้งหมดที่จะต้องจัดเก็บร่วมกันตลอดภาคเรียน ปีการศึกษา กำหนดเวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ดูแลส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศให้ตรงกับสิ่งที่กำหนด นำข้อมูลไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

ครู หมายถึง ครูผู้รับผิดชอบปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรสนับสนุนการสอนของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต หมายถึง โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำนวน 11 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด โรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง โรงเรียนบ้านขี้เหล็ก โรงเรียนบ้านหนองยูง โรงเรียนบ้านโนนเมือง โรงเรียนบ้านหนองผักแว่น โรงเรียนบ้านหนองตากร้า โรงเรียนบ้านสามแยก โรงเรียนบ้านโนนแท่น โรงเรียนบ้านหนองนาสร้าง และโรงเรียนบ้านแวงวิทยา

บทที่ 2
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินการตามความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 1 จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้สรุปสาระสำคัญตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.2 การบริหารสถานศึกษา

2.3 การบริหารวิชาการ

2.4 บริบทโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.6 กรอบแนวคิดการวิจัย

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.1.1 ความหมายการบริหารและการบริหารสถานศึกษา

ความหมายของการบริหาร

การบริหารการศึกษา ถือเป็นภารกิจหลักที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญ ในการกำหนดแบบแผน วิธีการและขั้นตอนต่างๆ ในการบริหารและพัฒนาอย่างเป็นระบบ ได้มีนักการศึกษาให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้

เจริญผล สุวรรณโชติ (2544, หน้า 1) ได้ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึงกระบวนการของสังคมอย่างหนึ่ง ที่เกิดขึ้นกับกลุ่มคนกลุ่มหนึ่งที่เข้ามาร่วมกันเพื่อกระทำกิจกรรมอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเพื่อให้บรรลุถึงจุดหมายตามที่ได้กำหนดไว้

ธงชัย สันติวงษ์ (2546, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง การบริหารเป็นงานของหัวหน้าหรือผู้นำที่จะต้องกระทำเพื่อให้กลุ่มต่างๆ ที่มีคนหมู่มากมาอยู่รวมกันและร่วมกันทำงาน เพื่อวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จนสำเร็จผลและได้ประสิทธิภาพ

วิโรจน์ สารรัตนะ (2546, หน้า 1) ให้ความหมายของการบริหารว่า เป็นกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ โดยอาศัยหน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญ คือการวางแผน การจัดองค์การ และการควบคุม

แคมป์เบล (Campbell et al., 1976, อ้างใน ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์, 2546, หน้า 48) ได้ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง ขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงานที่ผู้บริหารต้องทำหน้าที่ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินงานจนเสร็จสิ้นได้ผลงานตามที่ต้องการ

สมยศ นาวีการ (2550, หน้า 3) ได้ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง การทำงานร่วมกับบุคคล เพื่อสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจะมีประสิทธิภาพเมื่อการบริหารบรรลุผลสำเร็จที่ต้องการ การบริหารจะมีประสิทธิภาพถ้าทรัพยากรขององค์กรถูกใช้อย่างประหยัด

วินัย ดิสสงค์ และถวัลย์ มาศจรัส (2550, หน้า 45) ได้ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง กระบวนการที่มีลำดับที่มีลำดับขั้นตอนต่อเนื่อง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ตนรับผิดชอบ การบริหารงานจะสำเร็จได้ดีขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารที่จะสามารถนำกระบวนการบริหารมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

สุชาดา วาระดี (2551, หน้า 10) กล่าวว่า การบริหารเป็นกระบวนการที่ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การกระตุ้นและครอบคลุมซึ่งจะนำไปสู่การพิจารณาและ จัดการกับบุคคลและทรัพยากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

สุนทร โคตรบรรเทา (2551, หน้า 2) ได้ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง การทำให้คนตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือการทำงานกับคนและโดยคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

จากความหมายการบริหารดังกล่าว สรุปได้ว่า การบริหารเป็นการดำเนินงานของกลุ่มคนตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อให้งานหรือสิ่งที่ต้องการกระทำบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การ กระบวนการในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆเป็นหน้าที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ของหลักการบริหารที่จะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัดเวลา เสียค่าใช้จ่ายน้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารผู้บริหารสถานศึกษา ที่ต้องดูแลรับผิดชอบบริหารจัดการให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้มีนักบริหารและนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม (2545, หน้า 13) ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา ไว้ว่า การบริหารสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายหลักคือ

นักเรียน บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กล่าวคือ มีลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และมีความสุข งานวิชาการจะเป็นงานที่ทำให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์หลักโดยตรง

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2546, หน้า 48) ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนไว้ว่า การบริหารโรงเรียน หมายถึง การอำนวยความสะดวกเพื่อจัดการเรียนการสอน ซึ่งควรพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนควรคำนึงถึงความสะดวกที่ให้แก่ครูในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมในการเรียนการสอน

สฤษดิ์ กำหอม (2546, หน้า 23) ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนไว้ว่า การบริหารโรงเรียนคือ กิจกรรมการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องปฏิบัติทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานนั้นๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาและเพื่อให้กิจกรรมต่างๆเกิดประสิทธิภาพ

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2550, หน้า 75) ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า ในการที่จะบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิผลนั้น ผู้บริหารจำเป็นจะต้องใช้ทักษะทั้ง 5 ด้าน คือ ทักษะทางความรู้ความคิด ทักษะทางเทคนิคทักษะทางการศึกษาและการสอน ทักษะทางมนุษย์ และทักษะทางความคิดรวบยอด เพื่อการบริหารสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ

สุทัศน์ จอกสถิต (2550, หน้า 10) ได้ให้ความหมายการบริหารโรงเรียนไว้ว่า การบริหารโรงเรียน คือ การดำเนินงานต่างๆภายใต้ขอบเขตทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้การดำเนินการของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา โดยอาศัยความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการบริหาร เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.1.2 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ขอบข่ายงานการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาไว้แตกต่างกันอย่างหลากหลาย ดังเช่น

อุทัย บุญประเสริฐ และจิราภรณ์ จันทร์สุพัฒน์ (2544, หน้า 15) ได้แบ่งงานการบริหารสถานศึกษาไว้ใกล้เคียงกัน 6 งาน คือ

1) งานวิชาการ
2) งานบริหารทั่วไป
3) งานบุคลากร
4) งานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการการศึกษา
5) งานกิจการนักเรียน

6) งานด้านสัมพันธ์กับชุมชน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดแนวทางส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยแบ่งขอบข่ายภารกิจงานของสถานศึกษาไว้ 4 งาน คือ

1) งานการบริหารวิชาการ

2) งานการบริหารงบประมาณ

3) งานการบริหารงานบุคคล

4) งานการบริหารทั่วไป

สรุปได้ว่า ขอบข่ายงานการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาในปัจจุบัน ประกอบไปด้วยงานหลักๆ 4 งาน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป

2.2 การบริหารสถานศึกษา

2.2.1 การบริหารวิชาการ

การบริหารวิชาการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อให้โรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

2) เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

3) เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4) เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

2.2.2 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

2) เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

3) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษามีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาการวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ

2) การจัดสรรงบประมาณการจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษารวมทั้งการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณการโอนเงินงบประมาณ

3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานมีการตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงานและการการประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษามีการจัดการทรัพยากรการระดมทรัพยากรการจัดหารายได้และผลประโยชน์กองสวัสดิการเพื่อการศึกษา

5) การบริหารการเงินการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการเก็บรักษาเงินการจ่ายเงินการนำส่งเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

6) การบริหารบัญชีการจัดทำบัญชีการเงินการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน และการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาการจัดหาพัสดุการกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

2.2.3 การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2) เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

3) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

4) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1) การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อต้นสังกัดต่อไป

1.2 การกำหนดตำแหน่ง ให้สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำเสนอต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.3 การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังต้นสังกัดดำเนินการประเมิน และส่งคำขอปรับปรุง กำหนดตำแหน่ง/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

2) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายได้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

2.2 การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาราชการแทน

2.3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(1) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ

(2) การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ พิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน

(3) การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(4) เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(5) งานทะเบียนประวัติ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

(6) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้มีการตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

(7) การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้ขอมีบัตรกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัว โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยคุมทะเบียนประวัติไว้และส่งคืนบัตรประจำตัวถึงสถานศึกษา

2.4 วินัยและการรักษาวินัย

(1) กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดไม่ร้ายแรง และสั่งยุติเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่าไม่ได้กระทำผิดวินัย หรือสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่ามีความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงไปยังต้นสังกัด

(2) การอุทธรณ์กรณีความผิดวินัย กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อต้นสังกัดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

(3) การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา หมั่นสังเกตตรวจสอบดูแลเอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

2.2.4 การบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยการ ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่าย/ภารกิจ

1) การดำเนินงานธุรการ

2) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

6) งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

7) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการบริหารทั่วไป

8) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

9) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

10) การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

11) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

12) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

13) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

14) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

15) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

16) งานบริการสาธารณะ

17) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

2.3 การบริหารงานวิชาการ

การบริหารวิชาการ เป็นงานหลักที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในสถานศึกษา ซึ่งมี ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2544, หน้า 63) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการจะครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การจัดดำเนินงาน เกี่ยวกับการเรียนการสอน

การจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดบริหารเกี่ยวกับการสอน และการวัด และประเมินผล รวมทั้งการติดตามผลโดยรายละเอียดของขอบข่ายงานวิชาการจะประกอบไปด้วย

1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปการจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งรายละเอียดของงานประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานวิชาการ โครงการสอน บันทึกการสอน

2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การจัดแบบเรียน การปรับปรุงการเรียนการสอน บันทึกการสอน

3) การจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือชี้แนะ และร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ได้แก่ งานการจัด สื่อการสอน การจัดห้องสมุด การนิเทศการสอน

4) การวัดและประเมินผลกระบวนการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียน

กมล ภู่ประเสริฐ (2545, หน้า 9-17) กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการไว้ 9 ประการ ดังนี้

1) การบริหารหลักสูตร จัดให้มีการดำเนินงานในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางระดับประเทศ กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหน่วยการเรียนรู้

2) การบริหารการเรียนการสอน จัดให้มีการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เตรียมการและจัดหาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียน จัดทำแผนการเรียนหรือแผนการเรียนรู้ของผู้สอน ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้ มีกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน ร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน โดยการนิเทศภายใน

3) การบริหารการประเมินผลการเรียน จัดให้มีการดำเนินงานในการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ การกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียน การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียนตามวิธีการ และเครื่องมือ ที่กำหนดไว้ จัดทำหลักฐานการศึกษาตามที่กระทรวง/กรม/หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ การนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน การกำหนดรูปแบบ ระยะเวลาการรายงานผล การเรียนรู้

4) การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา จัดให้มีการดำเนินงานในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในที่มีหลักให้บุคลากรทุกคน ร่วมกันรับผิดชอบในการนำสถานศึกษา ไปสู่มาตรฐานการศึกษาร่วมกัน กำหนดวิธีการและระยะเวลาในการนิเทศภายใน ควบคุมีการดูแลและส่งเสริมให้มีการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

5) การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ จัดให้มีการดำเนินงานในการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น กำหนดช่วงเวลาของการสพัฒนาบุคลากรเป็นระยะ ๆ ควบคุมดูแลให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้

6) การบริหารการวิจัยและพัฒนา จัดให้มีการดำเนินงานในการทำความเข้าใจและส่งเสริม ให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องร่วมกันในสถานศึกษาหรือประเด็นที่ควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการดำเนินงาน

7) การบริหารโครงการทางวิชาการอื่นๆ ได้แก่ การจัดให้มีการดำเนินงานในการกำหนดหัวข้อเรื่องทางวิชาการที่เป็นการสนับสนุนงานหลักที่กล่าวในหัวข้ออื่นๆ กำหนดวิธีดำเนินการ และระยะเวลาที่จะดำเนินการให้เหมาะสมกับการพัฒนาผู้เรียน และคอยดูแลส่งเสริมให้มีการ ดำเนินงาน

8) การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ จัดให้มีการดำเนินงานในการกำหนด ข้อมูล และสารสนเทศทางวิชาการ ของงานบริหารทั้งหมดที่จะต้องจัดเก็บร่วมกันตลอดภาคเรียนปีการศึกษา กำหนดเวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ดูแลส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้ตรงกับสิ่งที่กำหนด นำข้อมูลไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

9) การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา จัดให้มีการดำเนินงานในการกำหนดหัวข้อ ประเมินผลงานจากงานที่กล่าวมาแล้วในข้อ 1 -8 กำหนดวิธีการ เครื่องมือในการประเมินผลควบคุมดูแลและส่งเสริม ให้มีการดำเนินการประเมิน สรุปผลและเขียนรายงานประจำปีเพื่อรายงานต่อสาธารณะและต่อหน่วยงานต้นสังกัด

รุจิร์ ภู่สาระ (2545, หน้า 59-60) ได้แบ่งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย

1) การศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบ

2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

3) สื่อการเรียนรู้

4) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

5) การวิจัยในชั้นเรียน

6) การสอนซ่อมเสริม

7) การจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร

8) การนิเทศภายในสถานศึกษา

9) การประกันคุณภาพการศึกษา ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาตามกฎหมาย และสถานะของสถานศึกษา

รุจิร์ ภู่สาระ และจันทรานี สงวนนาม (2545, หน้า 56) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ที่ผู้บริหาร จะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการดังนี้

1) สถานศึกษามีขอบข่ายการบริหารงานวิชาการอย่างชัดเจน

2) ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์และแนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนางาน

3) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูมีความตระหนักและร่วมกันพัฒนางานวิชาการอย่างจริงจัง

4) ผู้บริหารและครูสามารถนำปรัชญาของสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติตามโครงการต่างๆ ได้เป็นอย่างดียิ่ง

5) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทัศนี วงศ์ยืน (2555, หน้า 4-7) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานกิจกรรมทุกชนิด ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญ ดังนี้

1) ทำให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของงานวิชาการซึ่งเป็นงานหลัก ของสถานศึกษา เพราะความสำเร็จของสถานศึกษาส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

2) ทำให้ผู้บริหารและครู วางแผนพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3) ทำให้สถานศึกษาปรับปรุง และพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สงสุดต่อผู้เรียน

4) ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนในการพัฒนาการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดขอบข่าย/ภารกิจของการบริหารวิชาการไว้ ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 32)

1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควรวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ โดยพยามยามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม นำหลักสูตรมาใช้ มีการนิเทศการใช้หลักสูตร ติดตามและประเมินผลและปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ควรส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การ

เผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน การใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ทั้งถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

3) การวัดผลประเมินผล กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน

4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดกิจกรรมและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการโดยรวมของสถานศึกษา และส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

5) พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ และส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการการเรียนการสอน ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหาพัฒนาสื่อ การใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งให้มีการประเมินผล การพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มีการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง จัดหาเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ พัฒนาแหล่งการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ ประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้งส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน และส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

7) การนิเทศการศึกษา จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ ในรูปแบบหลากหลาย ประเมินผล การจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา ติดตาม ประสานงานกับต้นสังกัด เพื่อพัฒนาระบบและ

กระบวนการนิเทศงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น

8) การแนะแนวการศึกษา จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา ติดตามและประเมินผลประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษากับสถานศึกษาหรือเครือข่ายการแนะแนวอื่นๆ

9) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์ การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของต้นสังกัด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยการวางแผน การดำเนินการพัฒนางานตามแผน ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาหน่วยงานอื่น และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

10) การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน ควรมีการศึกษา สำรวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนและวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่นการส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถานบันอื่นที่จัดการศึกษา

11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ควรมีการประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งในบริเวณใกล้เคียง และต่างพื้นที่ออกไป

12) สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ควรสำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

สรุป การบริหารวิชาการเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวศึกษา การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่งเสริมความรู้ด้าน

วิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นและส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

ด้านการบริหารหลักสูตร

กมล ภู่ประเสริฐ (2545, หน้า 9-17) กล่าวว่า การบริหารหลักสูตร เป็นการจัดให้มีการดำเนินงานในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง ระดับประเทศ กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหน่วยการเรียนรู้

รุจิร์ ภู่สาระ (2545, หน้า 59-60) ได้แบ่งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย

1) การศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบ

2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

3) สื่อการเรียนรู้

4) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 32) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควร วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ โดยพยามยามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม นำหลักสูตรมาใช้ มีการนิเทศการใช้หลักสูตร ติดตามและประเมินผล และปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

การบริหารหลักสูตร หมายถึง การจัดให้มีการดำเนินงานในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง ระดับประเทศ กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหน่วยการเรียนรู้

ด้านการบริหารการเรียนการสอน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2544, หน้า 63) กล่าวว่า การจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการ ส่งเสริมการจัดหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือชี้แนะ และร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ได้แก่ งานการจัด สื่อการสอน การจัดห้องสมุด การนิเทศการสอน

กมล ภู่ประเสริฐ (2545, หน้า 9-17) กล่าวว่า การบริหารการเรียนการสอน เป็นการจัดให้มีการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์และกำหนด กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เตรียมการและจัดหาสื่อการ เรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียน จัดทำแผนการเรียนหรือแผนการเรียนรู้ของผู้สอน ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้ มีกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน ร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน โดยการนิเทศภายใน

การบริหารการเรียนการสอน หมายถึง การจัดให้มีการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์และกำหนด กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เตรียมการและจัดหาสื่อการ เรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียน จัดทำแผนการเรียนหรือแผนการเรียนรู้ของผู้สอน ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้ มีกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน ร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน โดยการนิเทศภายใน

ด้านการบริหารการประเมินผล

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2544, หน้า 63) กล่าวว่า การวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียน

กมล ภู่ประเสริฐ (2545, หน้า 9-17) การบริหารการประเมินผลการเรียน คือจัดให้มีการดำเนินงานในการวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ การกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียน การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียนตามวิธีการ และเครื่องมือ ที่กำหนดไว้ จัดทำหลักฐานการศึกษาตามที่กระทรวง/กรม/หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ การนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน การกำหนดรูปแบบระยะเวลาการรายงานผล การเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 32) การวัดผลประเมินผล เป็นการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน

การบริหารการประเมินผลการเรียน หมายถึง การจัดให้มีการดำเนินงาน ในการวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ การกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียน การควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียน ตามวิธีการ และเครื่องมือ ที่กำหนดไว้ จัดทำหลักฐานการศึกษาตามที่กระทรวง/กรม/หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้

การนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน การกำหนดรูปแบบ ระยะเวลาการรายงานผล การเรียนรู้

ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศ

กมล ภู่ประเสริฐ (2545, หน้า 9-17) การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ จัดให้มีการดำเนินงานในการกำหนด ข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ของงานบริหารทั้งหมดที่จะต้องจัดเก็บร่วมกันตลอดภาคเรียนปีการศึกษา กำหนดเวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ดูแลส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศให้ตรงกับสิ่งที่กำหนด นำข้อมูลไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

ยืน ภู่วรวรรณ (2553 บทความวิชาการ http://www.thannews.th.com) สารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา จะครอบคลุมระบบต่าง ๆ 3 ส่วน คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา (MIS) ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย และได้ประโยชน์ รวมถึง ระบบที่เอื้ออำนวยให้ครู อาจารย์ผู้สอน ใช้พัฒนาคุณภาพการสอน (CAI) อาทิ การทำระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และการใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาเอกสารประกอบการสอน และส่วนสุดท้ายคือการเรียนที่ผู้เรียนได้ฝึกใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็น (CL) มีความสามารถเบื้องต้น มีพื้นฐานความรู้พอที่จะใช้ประโยชน์ หรือใช้ศึกษาเรื่องระบบคอมพิวเตอร์เอง หรือเพื่อการเรียนคอมพิวเตอร์ศึกษา (Computer Education) หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ให้กว้างขวางลึกซึ้งสามารถใช้ในการประกอบอาชีพด้านนี้ได้ต่อไป หากสนใจ

การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ หมายถึง การจัดให้มีการดำเนินงานในการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการของงานบริหารทั้งหมดที่จะต้องจัดเก็บร่วมกันตลอดภาคเรียน ปีการศึกษา กำหนดเวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ดูแลส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศให้ตรงกับสิ่งที่กำหนด นำข้อมูลไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

2.4 บริบทของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต

โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต เป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 มีจำนวนนักเรียน 4,321 คน มีโรงเรียนในเครือข่ายจำนวน 11 โรงเรียน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 235 คน รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2.1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม
1. เมืองร้อยเอ็ด	28	94	122
2. บ้านแดงโนนสว่าง	5	11	16

3. บ้านสามแยก	2	13	15
4. บ้านขี้เหล็ก	5	12	17
5. บ้านหนองยูง	3	6	9
6. บ้านโนนเมือง	2	5	7
7. บ้านหนองผักแว่น	2	4	6
8. บ้านหนองตากร้า	5	6	11
9. บ้านหนองนาสร้าง	3	5	8
10. บ้านแวงวิทยา	4	7	11
11. บ้านโนนแท่น	5	6	11
รวม	64	169	233

พันธกิจ

1) จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น

2) ส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ สู่สังคมอาเซียน ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

4) ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

5) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพแต่ละช่วงชัย

เป้าหมายภาพรวมตามภารกิจหลัก

1) เพิ่มอัตราการเข้าเรียนทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในเขตบริการและลดอัตราการออกกลางคันของเด็กนักเรียน

2) นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ สู่สังคมอาเซียน ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

5) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

6) ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของแต่ละช่วงวัย

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

ณัฐวดี ทรัพย์ธนาศิริ (2556, บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ ตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป อยู่ในระดับมาก

วิษณุ ชั้นบน (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ระหว่างครูที่มีประสบการณ์สอนน้อยกว่า 10 ปี และครูที่มีประสบการณ์ 10 ปี ขึ้นไป โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูที่มีประสบการณ์สอน 10 ปี ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ และบริหารงานบุคคล มากกว่าครูที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี

ภานุรัตน์ นันตา (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ผลการวิจัยพบว่า “ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ตามความคิดเห็นของผู้สอน พบว่า โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับ มาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยรวมและรายด้าน ทุกข้ออยู่ในระดับ มาก เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้โรงเรียนมีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารส่งเสริมให้โรงเรียนมีหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และผู้บริหารส่งเสริมให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมีความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา

2) ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร โดยรวมและรายด้าน ทุกข้ออยู่ในระดับ มาก เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรกคือ ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และผู้บริหารจัดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ด้านที่มีการปฏิบัติ

ในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

3) ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยรวมและรายด้านทุกข้ออยู่ในระดับ มาก เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรกคือ ผู้บริหารควบคุมดูแลให้ครูผู้สอนมีความรู้และความสามารถกำหนดแนวทางวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล และผู้บริหารมีการกำกับดูแลการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร ข้อที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุดคือผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมีการจัดเก็บเครื่องมือวัดผลและประเมินผลเป็นระบบ

4) ด้านการนิเทศภายใน โดยรวมและรายด้านทุกข้ออยู่ในระดับ มาก เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกคือ ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมครูไปประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงานหรือศึกษาต่อเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้บริหารยอมรับแนวความคิดเห็นของคณะครูในการพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาครู และผู้บริหารมีการนิเทศในการในหลากหลายรูปแบบและเสนอแนะให้ครูพัฒนาตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ ข้อที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้บริหารเชิญชวนบุคคลที่เชี่ยวชาญด้านต่างๆมาช่วยในการนิเทศและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถยิ่งขึ้น

5) ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยรวมและรายด้านทุกข้ออยู่ในระดับ มาก เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ระดับแรกคือ ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูมีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการจัดเรียนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ผู้บริหารอธิบายชี้แจงและกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดให้มีการนำเสนอเทคนิคหรือวิธีการสอนแบบใหม่ให้กับครูและเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับบุคลากรนอกสมาคมและมูลนิธิต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

6) ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงรายระดับการ และโดยรวม และรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

มานิตา สุทธิหา (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา และครูในโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอบางปะกง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า “การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับ มาก โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน 3 อันดับแรก

1) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยรวมและในรายละเอียดทุกรายการอยู่ในระดับมาก ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ลองลงมามีส่วนร่วมในการพัฒนาครูเพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2) ด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา โดยรวมและรายละเอียดทุกรายการอยู่ในระดับมาก ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รองลงมามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

3) ด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ โดยรวมและในรายละเอียดทุกรายการอยู่ในระดับมากส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ลองลงมามีส่วนร่วมในการพัฒนาครูเพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้”

วีรชาติ วรรณชัย (2558, หน้า 6) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายที่ 3 อำเภอเมืองปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า

1) ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างหลักสูตร และวิเคราะห์หลักสูตร การวางแผนการสอน การหาเอกสารประกอบหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น แนวทางแก้ปัญหาการใช้หลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการส่งเสริมเทคนิค และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

3) ด้านสื่อการสอน เป็นการส่งเสริมเทคนิคการเลือกใช้สื่อการสอน การผลิตสื่อการสอน การใช้ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

4) ด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน เป็นการประเมินผลตามคู่มือการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เทคนิคการวัดผลและประเมินผล การสร้างเครื่องมือการวัดผลและการประเมินผลในกลุ่มสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้ การวิเคราะห์ผลและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ใน ระดับมาก

5) ด้านเทคนิคการศึกษา เป็นกระบวนการพัฒนาครู เพื่อให้ครูปรับปรุง และพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Miller (1989, Abstract) ซึ่งได้ศึกษาการกำหนดการมีส่วนร่วมของครูในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ของโรงเรียนชนบทในสหรัฐอเมริกา จากผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่าความสัมพันธ์ทางบวกระหว่างการเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้นั้น การให้ครูมีส่วนร่วมจะมีประโยชน์อย่างมากในด้านการยอมรับและความเข้าใจ

UNESCO (1992, Abstract) วิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการในระดับมัธยมศึกษา ได้สรุปปัญหา การใช้หลักสูตรของประเทศในทวีปเอเชีย ได้แก่ ประเทศอินเดีย ประเทศอัฟกานิสถาน ประเทศ บังคลาเทศ ประเทศมาเลเซีย ประเทศฟิลิปปินส์ และประเทศศรีลังกา พบว่า ปัญหาการใช้หลักสูตร เป็นปัญหาเกี่ยวกับการขาดเอกสารหลักสูตรของครูและผู้เกี่ยวข้องกับการอบรมครูเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และขาดการติดตามผลการใช้หลักสูตรของครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตร ขาดประสิทธิภาพ ขาดแคลนเอกสารหลักสูตร ตำราเรียนไม่ทันสมัย ขาดแคลนหนังสือใช้อ่านประกอบ ประการสุดท้ายคือ ศูนย์พัฒนาหลักสูตรขาดการวางแผนที่ดี ในการน าหลักสูตรไปใช้

Chester (1996, Abstract) ได้ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษา ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารมีสมรรถภาพ สูง เนื่องมาจากการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูได้ใช้เทคนิค การสอนหลาย ๆ วิธี อภิปรายปัญหาการปรับปรุงการสอนในที่ประชุม จัดปฐมนิเทศเพื่อช่วยเหลือ ครูใหม่ หาวิธีวิจารณ์งานของครูแบบติเพื่อก่อโดยไม่ให้เสียกำลังใจ จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษาเพิ่มเติมแก่คณะครูเพื่อปรับปรุงเทคนิคการสอน และจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักให้แก่ครูที่ไปอบรมทางวิชาการ

Bigos (1997, Abstract) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง บทบาทหน้าที่พฤติกรรมและกิจกรรมของผู้บริหาร ในการนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนในท้องถิ่น ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 67 คน ผลการศึกษาวิจัยพบว่า ผู้บริหารได้อ้างถึงหลักสูตรที่ผู้ตรวจสอบนำมาใช้บ่อยที่สุด และนำมาใช้เป็นแนวนโยบาย วิธีการท างานและการฝึกทดสอบใช้ และเชื่อว่าไม่ใช่เหตุผลที่เพียงพอ ผู้บริหารได้ร่วมมือกับผู้ตรวจสอบเพื่อช่วยเสริมจุดยืนในการเปลี่ยนและพัฒนาระบบโรงเรียนให้แข็งแกร่ง การให้มีที่ปรึกษาภายนอกที่จะช่วยรวบรวมข้อมูลและสนับสนุนให้ การปรับปรุงระบบโรงเรียนของผู้บริหารที่เป็นจริงได้ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์สูงชอบเข้าไป มีส่วนร่วมกับผู้ตรวจสอบมากกว่า ผู้บริหารมีความเชื่อว่า พวกเขาเป็นแรงจูงใจที่จะช่วยเพิ่มระดับ การดำเนินงานและ

การท างานให้ประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายได้ โดยใช้จุดเด่นและบทบาทของ ผู้ตรวจสอบ และการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงด้วยเช่นกัน

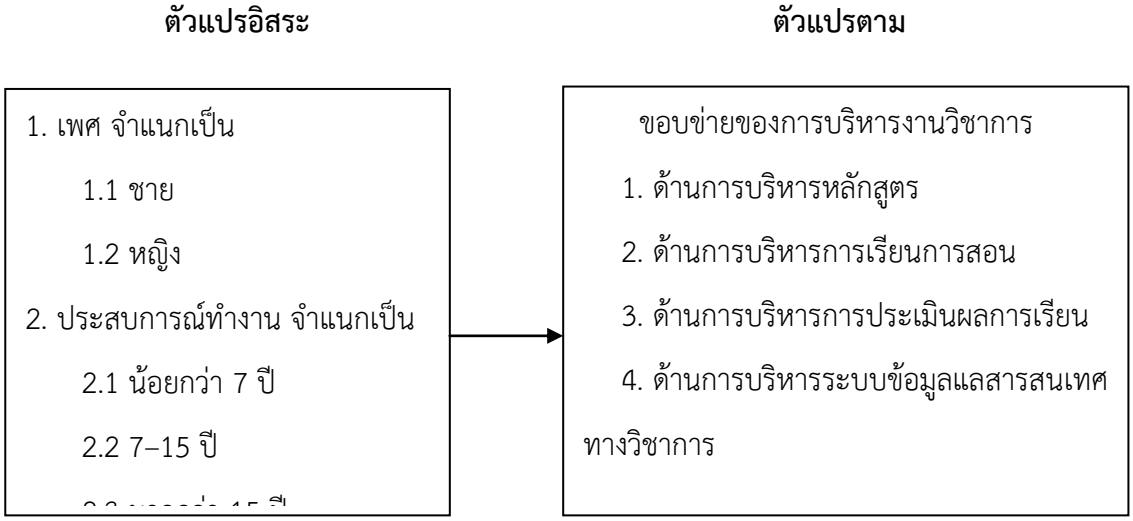
Moore (2000, Abstract) ได้ศึกษาเรื่อง ครูกับการเข้าร่วมสัมมนาการเรียนรู้ในขั้นพื้นฐานในเมืองโทรอนโต ประเทศแคนาดา ด้านวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหลักสูตร พบว่า ครูมีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงการใช้โครงสร้างและนวัตกรรมใหม่ๆทางด้านวรรณกรรม วรรณคดี คุณลักษณะ กลยุทธ์ และทักษะตามความต้องการการพัฒนาหลักสูตรเหล่านี้ เพื่อส่งเสริมการเป็นครูมืออาชีพและเพื่อเป็นการพัฒนาบทบาทของครู ซึ่งได้มีการฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ และการวิจัยเหล่านี้ใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการออกแบบหลักสูตร

Brophy (2006, Abstract) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา เมืองฮาร์ทฟอท ประเทศสหรัฐอเมริกา ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาที่พบมากที่สุดในการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา คือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ทั้งนี้เพราะครูมีงานในหน้าที่หลายอย่างนอกเหนือจากการสอน มีเวลาที่จะเตรียมทำสื่อน้อย และ ไม่มีความชำนาญเรื่องจัดหาสื่อจากคอมพิวเตอร์

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวข้อง พบว่า ระดับความคิดเห็นของบุคลากร ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในด้านการบริหารหลักสูตร การบริหารการเรียนการสอน การบริหารการประเมินผลการเรียน การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ การบริหารการวิจัยและพัฒนา การบริหารโครงการทางวิชาการอื่นๆ การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ และการบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

2.6 กรอบแนวคิดการวิจัย

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้นำมาสรุปเป็นกรอบแนวคิดการวิจัยในครั้งนี้โดยใช้ขอบข่ายการบริหารงานของ กมล ภู่ประเสริฐ (2545, หน้า 9-17) ที่ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการไว้ 9 ประการ คือ 1) การบริหารหลักสูตร 2) การบริหารการเรียนการสอน 3) การบริหารการประเมินผลการเรียน 4) การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา 5) การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ 6) การบริหารการวิจัยและพัฒนา 7) การบริหารโครงการทางวิชาการอื่นๆ 8) การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ และ 9) การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา และจากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการที่นำมาประยุกต์ จำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน 4) ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยในครั้งนี้ ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ผู้วิจัย ได้การดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากรในการวิจัย ประกอบด้วยครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 233 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยประกอบด้วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ปีการศึกษา 2560 โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากตาราง เครซี และมอร์แกน (Krejcie&Morgan) จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 145 คน และกลุ่มตัวอย่างได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) อย่างเป็นสัดส่วนและการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

โรงเรียน	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1. เมืองร้อยเอ็ด	122	75
2. บ้านแดงโนนสว่าง	16	10
3. บ้านสามแยก	15	9
4. บ้านขี้เหล็ก	16	10
5. บ้านหนองยูง	9	6
6. บ้านโนนเมือง	7	4
7. บ้านหนองผักแว่น	6	4
8. บ้านหนองตากร้า	11	7
9. บ้านหนองนาสร้าง	8	5
10. บ้านแวงวิทยา	11	7
11. บ้านโนนแท่น	12	7
รวม	**233**	**145**

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยสร้างขึ้นจากการศึกษาทฤษฎี แนวคิด เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยข้อคำถามได้ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษาและแบ่งข้อคำถามออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามลักษณะแบบปลายปิด (Close–ended) เกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งระดับของการวัดออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (ธานินทร์ ศิลป์จารุ, 2552, หน้า 159) ดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

การแบ่งช่วงคะแนนเฉลี่ยซึ่งใช้เกณฑ์มาตรฐาน เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าคะแนน ที่คำนวณได้ตามขั้นตอนที่ระบุไว้โดยเกณฑ์ ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ความหมายค่าคะแนนเฉลี่ย
4.50–5.00	การนำไปใช้ในระดับมากที่สุด
3.50–4.49	การนำไปใช้ในระดับมาก
2.50–3.49	การนำไปใช้ในระดับปานกลาง
1.50–2.49	การนำไปใช้ในระดับน้อย
1.00–1.49	การนำไปใช้ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (open-ended) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

3.3 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) ซึ่งผู้วิจัยได้มีขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม ดังนี้

3.3.1 ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ตำราวิชาการ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งเป็นงานวิจัยเชิงเอกสาร (Documentary Rescarch) และข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต

3.3.2 กำหนดประเด็นต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และนิยามศัพท์เฉพาะเพื่อจะนำไปใช้ในการสร้างเป็นข้อคำถาม ในแบบสอบถาม

3.3.3 สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และนิยามศัพท์เฉพาะของการวิจัย โดยใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า

3.3.4 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์แก้ไขปรับปรุงตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เสนอแนะ

3.3.5 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ผู้เชี่ยวชาญทั้งสามท่าน ได้แก่

1) นางมยุรา ศรีส่อง วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

2) นางวนิดา ไชยมี วุฒิการศึกษา กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

3) นายสมศักดิ์ สิงห์ยะบุศย์ วุฒิการศึกษา กศ.ม. (บริหารการศึกษา) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

จากนั้นไดวิเคราะหหาดัชนีความสอดคลองของขอคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC) ตามกรอบแนวคิดการประเมิน โดยใชเกณฑ IOC ≥ .50 เป็นข้อคำถามที่สามารถนำไปใช้ได้ โดยมีวิธีหาคาดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 145-146)

$$\text{สูตร IOC} = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC = ดัชนีความสอดคลอง (Index of Item Objective Congruence)

R = คะแนนความคิดเห็นของผูเชี่ยวชาญตอคำถามแต่ละข้อ

N = จำนวนผูเชี่ยวชาญ

โดยมีการกำหนดคะแนนของผูเชี่ยวชาญ ดังนี้

+1 หมายถึง คำถามนั้นสอดคลองกับวัตถุประสงคของการวิจัย หรือนิยามศัพท์เฉพาะ

- 1 หมายถึง คำถามนั้นไมสอดคลองกับวัตถุประสงคของการวิจัย หรือนิยามศัพท์เฉพาะ

0 หมายถึง ไมแนนใจวาคาถามนั้นสอดคลองกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย หรือนิยามศัพทเฉพาะ เกณฑการแปลความหมายมี ดังนี้

คา IOC $\geq$ 0.50 หมายความวา ข้อคำถามนั้นสอดคลองกับวัตถุประสงคของการวิจัย หรือนิยามศัพท์เฉพาะนำไปใช้ได้

คา IOC < 0.50 หมายความวา ข้อคำถามนั้นไม่สอดคลองกับวัตถุประสงคของการวิจัย หรือนิยามศัพท์เฉพาะ ถ้าจะนำไปใช้จะต้องปรับปรุงและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคลองของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC) ได้ค่า IOC ตั้งแต่ 0.67 ถึง 1.00

6. นำแบบสอบถามที่ผ่านการประเมินความเที่ยงตรงของเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ไปปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดสอบ (Try–out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง แต่มีคุณลักษณะคล้ายกันกับกลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยนี้ จำนวน 40 คน จากนั้น นำข้อมูลที่ได้หาค่าความเชื่อมั่นโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient Alpha) ของครอนบัค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.94

7. จัดพิมพ์รูปเล่มเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยต่อไป

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเครื่องมือ คือแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอน ดังนี้

3.4.1 ทำหนังสือขอความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลจากมหาวิทยาลัย เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

3.4.2 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยทำการชี้แจงรายละเอียดของแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างฟัง โดยให้เวลาในการตอบแบบสอบถามและได้รับแบบสอบถามกลับคืน

3.4.3 ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่ได้แล้วทั้งหมด เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างมาทำการวิเคราะห์ผลดังนี้

3.5.**1** ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติพื้นฐานหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

3.5.2 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามผู้วิจัยนำมาหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3.5.3 การทดสอบสมมติฐานของการวิจัย เป็นการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยโดยการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่มที่เป็นอิสระจากกันโดยใช้การทดสอบทางสถิติด้วยค่า t-test และเปรียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจากกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – way ANOVA) โดยใช้สถิติ F-test (กุศล ศรีสารคาม, 2557, หน้า 29)

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยได้ใช้สถิติดังนี้

3.6.1 สถิติพื้นฐาน ได้แก่

1. ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 83,99)

$$\overline{X} = \frac{\sum_{i=1}^{N} X_i}{N}$$

เมื่อ $\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ยของประชากร

X_i แทน คะแนนคนที่ i

N แทน จำนวนสมาชิกในประชากร

2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (**S.D.**) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 89)

$$\text{S.D.} = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{N}\left(X_i - \overline{X}\right)^2}{\text{N}}}$$

เมื่อ **S.D.** แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากร

$\overline{\text{X}}$ แทน ค่าเฉลี่ยของประชากร

X_i แทน คะแนนคนที่ i

N แทน จำนวนสมาชิกในประชากร

3. ร้อยละ (Percentage) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 104)

$$\text{P} = \frac{\text{f}}{\text{N}} \times 100$$

เมื่อ **P** แทน ร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

3.6.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์หาคุณภาพเครื่องมือ ได้แก่

1. การหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ โดยการหาค่าดัชนี ความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 99)

$$\text{IOC} = \frac{\sum \text{R}}{\text{N}}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

$\sum$R แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

2. การหาค่าคุณภาพของเครื่องมือโดยการหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 99)

$$\alpha = \frac{K}{K-1}\left(1-\frac{\sum S_i^2}{S_t^2}\right)$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

K แทน จำนวนข้อของเครื่องมือวัด

$\sum S_i^2$ แทน ผลรวมของความแปรแรวนของแต่ละข้อ

S_t^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวม

3.6.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

1. การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่มที่เป็นอิสระจากกันโดยใช้ค่าที (t-test Independent Samples) ใช้สูตรดังนี้ (กุศล ศรีสารคาม, 2557, หน้า 29)

$$t = \frac{\overline{x_1}-\overline{x_2}}{\sqrt{\left[\frac{(n_1-1)S_1^2+(n_2-1)S_2^2}{n_1+n_2-2}\right]\left[\frac{1}{n_1}+\frac{1}{n_2}\right]}} \quad : \quad df = n_1+n_2-2$$

เมื่อ t แทน ค่าสถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน (t-test)

$\overline{x_1}$ แทน คะแนนเฉลี่ยกลุ่มที่ 1

$\overline{x_2}$ แทน คะแนนเฉลี่ยกลุ่มที่ 2

S_1^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 1

S_2^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 2

n_1 แทน จำนวนคนในกลุ่มที่ 1

n_2 แทน จำนวนคนในกลุ่มที่ 2

2. การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – way ANOVA) และใช้สถิติ F-test เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการของ Bonferroni ใช้สูตรดังนี้ (กุศล ศรีสารคาม, 2557, หน้า 40)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ F แทน อัตราส่วนความแปรปรวนทางเดียว

MS_b แทน Mean Square between Groups

MS_w แทน Mean Square within Groups

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และความหมาย ดังนี้

$\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

SS แทน ผลบวกกำลังสอง

MS แทน ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสอง

df แทน ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

F แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาความมีนัยสำคัญจากการแจกแจงแบบ F-test (F-distribuiton)

t แทน ค่าสถิติที่ใช้เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย กลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม

* แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่าย เมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศ และประสบการณ์ทำงาน

ตอนที่ 4 สรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพื่อทราบจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศและ ประสบการณ์การทำงาน ผู้วิจัยได้แสดงผลการวิเคราะห์ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	59	40.69
หญิง	86	59.31
รวม	**145**	**100.00**
ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า 7 ปี	29	20.00
7–15 ปี	55	37.93
มากกว่า 15 ปี	61	42.07
รวม	**145**	**100.00**

จากตารางที่ 4.1 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 145 คน เป็นเพศชาย จำนวน 59 คน เพศหญิง จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 40.69 และ 59.31 ตามลำดับ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน 3 ระดับ คือ น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 29 คน 7–15 ปี จำนวน 55 คน และมากกว่า 15 ปี จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00, 37.93 และ 42.07 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

เพื่อทราบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ผู้วิจัยได้หาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ดังตารางที่ 4.2 – 4.6

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 โดยรวม

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต	ระดับการบริหารวิชาการ			
	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	ระดับ
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	4.23	0.72	1	มาก
2. ด้านการบริหารการเรียนการสอน	3.97	0.67	3	มาก
3. ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน	3.83	0.71	4	มาก
4. ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ	3.99	0.75	2	มาก
เฉลี่ยรวม	**4.00**	**0.71**		**มาก**

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 โดยรวมมีค่าอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.00, S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารหลักสูตร ($\overline{X}$=4.23, S.D. = 0.69) รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ($\overline{X}$= 3.99, S.D. =0.75) ด้านการบริหารการเรียนการสอน ($\overline{X}$=3.97, S.D. = 0.67) และด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ($\overline{X}$ =3.83, S.D. = 0.71)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารหลักสูตร

ด้านการบริหารหลักสูตร	ระดับการบริหารหลักสูตร			
	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	ระดับ
1. ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน	4.18	0.77	9	มาก
2. ผู้บริหารมีการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	4.07	0.78	10	มาก
3. ผู้บริหารสร้างความตระหนักแก่ครูเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.35	0.66	2	มาก
4. จัดทำโครงสร้างหลักสูตร สาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4.36	0.65	1	มาก
5. ผู้บริหารจัดให้มีการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน	4.24	0.62	3	มาก
6. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น	4.22	0.65	5	มาก
7. ผู้บริหารมีการจัดสรรงบประมาณและเวลาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.23	0.79	4	มาก
8. ผู้บริหารส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	4.20	0.81	7	มาก
9. ผู้บริหารประสานงานให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.22	0.66	5	มาก
10. ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร	4.19	0.79	8	มาก
เฉลี่ยรวม	**4.23**	**0.72**	**-**	**มาก**

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.23, S.D. = 0.72) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากสุด ได้แก่ จัดทำโครงสร้างหลักสูตร สาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ($\overline{X}$ = 4.36, S.D. = 0.65) รองลงมาคือ ผู้บริหารสร้างความตระหนักแก่ครูเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($\overline{X}$ = 4.35, S.D. = 0.66) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือ ผู้บริหารมีการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา ($\overline{X}$ = 4.07, S.D. = 0.78)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการเรียนการสอน

ด้านการบริหารการเรียนการสอน	ระดับการบริหารการเรียนการสอน			
	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	ระดับ
1. ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำตารางเรียนตารางสอนให้ครอบคลุมหลักสูตรสถานศึกษา	4.14	0.72	1	มาก
2. ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาครูเข้าสอน ตรงตามความสามารถของครูแต่ละคน	4.01	0.64	4	มาก
3. ผู้บริหารชี้แจงและกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	3.99	0.67	5	มาก
4. ผู้บริหารนำเสนอเทคนิค/วิธีการสอนแบบใหม่ให้กับครูและเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น	3.88	0.81	8	มาก
5. ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับบุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน	4.06	0.77	2	มาก
6. ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูมีการปรับปรุง/พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา	3.97	0.64	6	มาก
7. ผู้บริหารให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	4.02	0.62	3	มาก
8. ผู้บริหารให้การสนับสนุนครูในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	3.94	0.65	7	มาก
9. ผู้บริหารยกย่องชมเชยครูที่ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนดีเด่น	3.84	0.60	9	มาก
10. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	3.80	0.63	10	มาก
เฉลี่ยรวม	**3.97**	**0.67**		**มาก**

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 3.97, S.D. = 0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากสุดได้แก่ ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนให้ครอบคลุมหลักสูตรสถานศึกษา($\overline{X}$ = 4.14, S.D. = 0.72) รองลงมาคือ ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ($\overline{X}$ = 4.06, S.D. = 0.77) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ($\overline{X}$ = 3.80, S.D. = 0.63)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน

ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน	ระดับการบริหารการเรียนการสอน			
	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	ระดับ
1. ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน	3.84	0.63	4	มาก
2. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนชี้แจงระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้ครูทราบ	3.83	0.67	6	มาก
3. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตรงตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน	3.94	0.60	2	มาก
4. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชา	3.59	0.70	10	มาก
5. โรงเรียนดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน	3.85	0.77	3	มาก
6. โรงเรียนทำการวัดผลและประเมินผลโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	3.82	0.76	7	มาก
7. โรงเรียนมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น	3.81	0.70	8	มาก

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน	ระดับการบริหารการเรียนการสอน			
	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	ระดับ
8. โรงเรียนได้นำผลการวัดและประเมินการเรียนแต่ละครั้งมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	3.72	0.78	9	มาก
9. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การจบหลักสูตรและการเลื่อนชั้นตรงตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน	4.10	0.75	1	มาก
10. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การโอนผลการเรียน การรับและการย้ายนักเรียนตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน	3.84	0.72	4	มาก
เฉลี่ยรวม	**3.83**	**0.71**		**มาก**

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 3.83, S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากสุดได้แก่ โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การจบหลักสูตรและการเลื่อนชั้นตรงตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน ($\overline{X}$ = 4.10, S.D. = 0.75) รองลงมาคือ โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตรงตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน($\overline{X}$ = 3.94, S.D. = 0.60) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือ โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชา ($\overline{X}$ = 3.59, S.D. = 0.70)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ

ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ	ระดับด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ			
	$\overline{X}$	S.D.	อันดับ	ระดับ
1. ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล	4.16	0.74	3	มาก
2. ผู้บริหารมีการวางแผนในการเก็บรวมรวมข้อมูลและบริหารข้อมูลอย่างเป็นระบบ	4.25	0.65	1	มาก
3. ผู้บริหารและครูเห็นความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล	4.17	0.68	2	มาก
4. ข้อมูลที่เก็บมีครอบคลุมกระบวนการในการบริหารงานการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	4.14	0.74	4	มาก
5. ข้อมูลที่เก็บมีความเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.02	0.75	5	มาก
6. ผู้บริหารจัดให้มีบุคลากรในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างเป็นระบบ	3.96	0.71	7	มาก
7. ผู้บริหารให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านการประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล	3.88	0.79	9	มาก
8. ผู้บริหารจัดให้มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการประมวลผลข้อมูล	4.00	0.74	6	มาก
9. ผู้บริหารและครูมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	3.76	0.79	11	มาก
10. ผู้บริหารและครูมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่/ประเภทอย่างชัดเจน	3.74	0.78	12	มาก
11. ผู้บริหารนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา	3.93	0.78	8	มาก
12. ผู้บริหารและครูมีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน	3.86	0.81	10	มาก
เฉลี่ยรวม	**3.99**	**0.75**		**มาก**

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 3.99, S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อปรากฏว่ามีค่าระดับอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากสุดได้แก่ ผู้บริหารมีการวางแผนในการเก็บรวมรวมข้อมูลและบริหารข้อมูลอย่างเป็นระบบ ($\overline{X}$ = 4.25, S.D. = 0.65) รองลงมาคือ ผู้บริหารและครูเห็นความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล ($\overline{X}$ = 4.17, S.D. = 0.68) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือ ผู้บริหารและครูมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่/ประเภทอย่างชัดเจน ($\overline{X}$ = 3.74, S.D. = 0.78)

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่าย เมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศ และประสบการณ์ทำงาน

1. ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 รายด้าน และโดยรวม จำแนกตามเพศ ผลการวิเคราะห์ ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศ

การบริหารงานวิชาการ	เพศชาย		เพศหญิง		t
	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	
ด้านการบริหารหลักสูตร	4.38	0.43	4.12	0.61	2.981*
ด้านการบริหารการเรียนการสอน	4.04	0.36	3.92	0.56	1.585
ด้านการบริหารการประเมินผลฯ	3.92	0.48	3.77	0.53	1.749
ด้านการบริหารระบบข้อมูลฯ	4.06	0.43	3.94	0.54	1.525
โดยรวม	4.10	0.31	3.94	0.50	2.431*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารหลักสูตร เพศชายและเพศหญิง มีค่าเท่ากับ 4.38 และ 4.12 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต ด้านหลักสูตร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการเรียนการสอน เพศชายและเพศหญิง มีค่าเท่ากับ 4.04 และ 3.92 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต ด้านการบริหารการเรียนการสอน ไม่แตกต่างกัน

ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน เพศชายและเพศหญิง มีค่าเท่ากับ 3.92 และ 3.77 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ไม่แตกต่างกัน

ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ เพศชายและเพศหญิง มีค่าเท่ากับ 4.06 และ 3.94 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ไม่แตกต่างกัน

ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 โดยรวม เพศชายและเพศหญิง มีค่าเท่ากับ 4.10 และ 3.94 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับ การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05+

2. ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 รายด้าน และโดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ผลการวิเคราะห์ ดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน

การบริหารงานวิชาการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
ด้านการบริหารหลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	0.29	2	0.15	0.47	0.62
	ภายในกลุ่ม	44.19	142	0.31		
	รวม	44.48	144			
ด้านการบริหารการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	1.79	2	0.90	3.88*	0.02
	ภายในกลุ่ม	32.78	142	0.23		
	รวม	34.57	144			
ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน	ระหว่างกลุ่ม	1.39	2	0.70	2.68	0.07
	ภายในกลุ่ม	36.93	142	0.26		
	รวม	38.32	144			
ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	1.13	2	0.56	2.28	0.11
	ภายในกลุ่ม	34.99	142	0.24		
	รวม	36.12	144			
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	0.87	2	0.43	2.31	0.10
	ภายในกลุ่ม	26.63	142	0.19		
	รวม	27.50	144			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่าย เมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ของครูที่มีประสบการณ์ การทำงาน ต่ำกว่า 7 ปี, 7–15 ปี และ มากกว่า 15 ปี ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ และโดยรวม ไม่แตกต่างกัน

ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ของครูที่มีประสบการณ์การทำงาน ต่ำกว่า 7 ปี 7–15 ปี และมากกว่า 15 ปี ด้านการบริหารการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพื่อให้ทราบว่ากลุ่มใดที่แตกต่างกัน ผู้วิจัยจึงได้ทำการทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม (Multiple Comparison) ตามวิธีของ Bonferroni ดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม ด้านการบริหารการเรียนการสอนตามวิธีของ Bonferroni

ประสบการณ์ทำงาน	ระยะเวลา	น้อยกว่า 7 ปี	7-15 ปี	มากกว่า 15 ปี
	$\overline{X}$	3.93	3.84	4.09
น้อยกว่า 10 ปี	3.93	-	0.09	- 0.16
10-15 ปี	3.84		-	- 0.25*
มากกว่า 15 ปี	4.09			-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการเรียนการสอนของครูที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 15 ปี สูงกว่าประสบการณ์การทำงาน 10–15 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 สรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

ผลการศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า

1. ด้านการบริหารหลักสูตร ครูมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

1) ควรมีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม

2) ครูควรศึกษาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรก่อนการจัดการเรียนการสอน

2. ด้านการบริหารการเรียนการสอน ครูมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโรงเรียนควรจัดหาสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3. ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ครูมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีข้อสอบที่ผ่านการหาคุณภาพทุกสาระการเรียนรู้ และจัดทำคลังข้อสอบทุกสาระการเรียนรู้ โดยจัดเก็บในรูปของไฟล์ข้อมูลเพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ และปรับปรุงข้อสอบได้ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนในแต่ละโรงเรียน

4. ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ครูมีข้อเสนอแนะสรุป ได้ว่า โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ครู และผู้ปกครอง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ระหว่างโรงเรียน หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารจัดการงานวิชาการ

บทที่ 5
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาระดับการดำเนินการตามความคิดเห็นของครูและบุคลาการทางการศึกษาต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 2) เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินการตามความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศและประสบการณ์การทำงาน 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการดำเนินการตามความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

5.1 สรุปผล

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

5.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า

1. ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.07 ถึง 4.36 อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.23 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

2. ระดับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.80 ถึง 4.14 อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.97 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

3. ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน มีค่าเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.59 ถึง 4.10 อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.83 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

4. ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.74 ถึง 4.25 อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.99 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

5.1.2 ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า

1. ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศชายและเพศหญิง ด้านการบริหารหลักสูตร และโดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารการเรียนการสอน ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน และด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ไม่แตกต่างกัน

2. ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ของครูที่มีประสบการณ์การทำงาน ต่ำกว่า 7 ปี 7–15 ปี และมากกว่า 15 ปี ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ และโดยรวม ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการบริหารการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูที่มีประสบการณ์ การทำงานมากกว่า 15 ปี มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูที่ประสบการณ์การทำงาน 7–15 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

5.1.3 ผลการศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเครือข่าย เมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า

1. ด้านการบริหารหลักสูตร ครูมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

1) ควรมีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม

2) ครูควรศึกษาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรก่อนการจัดการเรียนการสอน

2. ด้านการบริหารการเรียนการสอน ครูมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโรงเรียนควรจัดหาสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3. ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ครูมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีข้อสอบที่ผ่านการหาคุณภาพทุกสาระการเรียนรู้ และจัดทำคลังข้อสอบทุกสาระการเรียนรู้ โดยจัดเก็บในรูปของไฟล์ข้อมูลเพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ และปรับปรุงข้อสอบได้ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนในแต่ละโรงเรียน

4. ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ครูมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ครู และผู้ปกครอง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ระหว่างโรงเรียน หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารจัดการงานวิชาการ

5.2 อภิปรายผล

จากสรุปผลการวิจัยข้างต้นมีประเด็นที่อภิปรายผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ และสมมุติฐานของการวิจัย ดังนี้

5.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่าย เมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

1. ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.07 ถึง 4.36 อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.23 ซึ่งอยู่ในระดับมาก อาจสืบเนื่องมาจาก ผู้บริหารสถานศึกษาได้เห็นความสำคัญของหลักสูตรซึ่งเป็นกรอบแนวทางในการจัดประสบการณ์ ในการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังที่ **กมล ภู่ประเสริฐ** (2545, หน้า 9) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารหลักสูตร เป็นการจัดให้มีการดำเนินงานในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง ระดับประเทศ กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล สอดคล้องกับงานวิจัยของ **มานิตา สุทธิหา** (2556, หน้า 98) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา และครูในโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอบางปะกง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา โดยรวมและรายละเอียดทุกรายการอยู่ในระดับมาก ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รองลงมามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

2. ระดับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.80 ถึง 4.14 อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.97 ซึ่งอยู่ในระดับมาก ที่ผลการวิจัยเป็นดังนี้ อาจสืบเนื่องมาจาก ผู้บริหารโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตได้เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ดังที่ **ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์** (2544, หน้า 63) กล่าวว่า การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียนการจัดครู เข้าสอน การจัดแบบเรียน การปรับปรุงการเรียน

การสอน บันทึกการสอน และการจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือชี้แนะ และร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ สอดคล้องกบงานวิจัยของ ภานุรัตน์ นันตา (2556, หน้า 90) ที่ได้ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ผลการวิจัย พบว่า การจัดการเรียนการสอน โดยรวมและรายด้านทุกข้ออยู่ในระดับมาก เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ระดับแรกคือ ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูมีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการจัดเรียนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ผู้บริหารอธิบายชี้แจงและกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดให้มีการนำเสนอเทคนิคหรือวิธีการสอนแบบใหม่ให้กับครูและเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับบุคลากรนอกสมาคมและมูลนิธิต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

3. ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.59 ถึง 4.10 อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.83 ซึ่งอยู่ในระดับมาก ที่ผลการวิจัยเป็นดังนี้อาจสืบเนื่องมาจาก ผู้บริหารโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการเรียนของนักเรียน ส่งเสริมให้มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย สอดคล้องกับงานวิจัยของ **วีรชาติ วรรณชัย** (2558, หน้า 6) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายที่ 3 อำเภอเมืองปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน เป็นการประเมินผลตามคู่มือ การประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เทคนิคการวัดผลและประเมินผล การสร้างเครื่องมือการวัดผลและการประเมินผลในกลุ่มสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้ การวิเคราะห์ผลและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

4. ระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 33.74 ถึง 4.25 อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.99 ซึ่งอยู่ในระดับมาก ที่ผลการวิจัยเป็นดังนี้อาจสืบเนื่องมาจาก ผู้บริหารโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตได้เห็นความสำคัญต่อการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ เพราะในปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสาร องค์กรใดที่มีข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้ตลอดเวลา

องค์นั้นจะเป็นผู้นำในการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่ **กมล ภู่ประเสริฐ** (2545, หน้า 9-17) กล่าวไว้ว่า การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ เป็นการจัดให้มีการดำเนินงานในการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ของงานบริหารทั้งหมดที่จะต้องจัดเก็บร่วมกันตลอดภาคเรียน ตลอดปีการศึกษา กำหนดเวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ดูแลส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศให้ตรงกับสิ่งที่กำหนด นำข้อมูลไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.2 ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำแนกตามเพศ ด้านการบริหารหลักสูตร และโดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารการเรียนการสอน ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน และด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการไม่แตกต่างกัน และค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ของครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการบริหาร การประเมินผลการเรียน ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ และโดยรวม ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการบริหารการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 15 ปี มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูที่ประสบการณ์การทำงาน 7–15 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกันที่ผลการวิจัยเป็นดังนี้อาจสืบเนื่องมาจากครูในโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต ที่ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรของสถานศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ได้มองเห็นแนวทางในการดำเนินการด้านหลักสูตรของสถานศึกษาจึงทำให้ค่าเฉลี่ยระดับระดับการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตรสูงกว่าครูเพศหญิง (ค่าเฉลี่ยระดับการบริหารงานวิชาการเพศชาย เท่ากับ 4.38 เพศหญิง เท่ากับ 4.12) สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภานุรัตน์ นันตา (2556, หน้า 90) ได้ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ผลการวิจัยพบว่า ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงรายระดับการ และโดยรวม และรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5.2.3 ผลการศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ประกอบด้วย 1) ด้านการบริหารหลักสูตร ครูมีข้อเสนอแนะ คือ (1) ควรมีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม (2) ครูควรศึกษาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรก่อนการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการบริหารการเรียนการสอน ครูมีข้อเสนอแนะ คือ ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโรงเรียนควรจัดหาสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน ครูมีข้อเสนอแนะ คือ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีข้อสอบที่ผ่านการหาคุณภาพทุกสาระการเรียนรู้ และจัดทำคลังข้อสอบทุกสาระการเรียนรู้ โดยจัดเก็บในรูปของไฟล์ข้อมูลเพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ และปรับปรุงข้อสอบได้ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียน ในแต่ละโรงเรียน 4) ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ครูมีข้อเสนอแนะ คือ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ครู และผู้ปกครอง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ระหว่างโรงเรียน หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารจัดการงานวิชาการ ที่ข้อเสนอแนะเป็นดังนี้อาจสืบเนื่องมาจาก โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตบางโรงเรียนยังไม่มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ทำให้ไม่สารมารถจัดหาสื่อการเรียนการสอน/นวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด นอกจากนี้ในด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน โรงเรียนในเครือข่ายยังไม่มีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งคลังข้อสอบกลางของโรงเรียนในเครือข่ายส่วนด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการงานวิชาการ โรงเรียนในเครือข่ายจึงควรจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1. ด้านการบริหารหลักสูตร ครูควรมีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม และครูควรศึกษาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรก่อนการจัดการเรียนการสอน

2. ด้านการบริหารการเรียนการสอน ครูควรจัดหาสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3. ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีข้อสอบที่ผ่านการหาคุณภาพทุกสาระการเรียนรู้ และจัดทำคลังข้อสอบทุกสาระการเรียนรู้ โดยจัดเก็บในรูปของไฟล์ข้อมูลเพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ และปรับปรุงข้อสอบได้ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนในแต่ละโรงเรียน

4. ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ โรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกตควรมีการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่างๆ และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างโรงเรียน หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารจัดการงานวิชาการ และควรจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นปัจจุบัน ให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ควรทำการวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพของการบริหาร งานวิชาการกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

2. ควรทำการวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

3. ควรทำการวิจัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

บรรณานุกรม

กมล ภู่ประเสริฐ. (2545). *การบริการวิชาการในสถานศึกษา.* พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เมธีทิปส์.

กุศล ศรีสารคาม.(2557). *สถิติเพื่อการวิจัย และการประยุกต์ใช้ SPSS การวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยใช้โปรแกรม LISREL และ AMOS.* กาฬสินธุ์ : ประสานการพิมพ์.

จันทรานี สงวนนาม.(2545). *ทฤษฎีแนวปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา.*กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บุ๊ค-พ้อยท์.

จำลอง นักฟ้อน. (2555).*หน่วยที่ 2 องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา.* สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี: หาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**.**

จินตนา ศักดิ์ภู่อร่าม. (2545). *การนำเสนอรูปแบบการบริหารโรงเรียนในกำกับของรัฐสำหรับประเทศไทย.* กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จีระ งอกศิลป์. (2550).*คู่มือเตรียมสอบผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้พื้นฐาน ชุดที่3.* กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์. ถวิล เกือกูลวงศ์.

เจริญ ภักดีวานิช. (2547). *กลยุทธ์การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา.*กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน.

เจริญผล สุวรรณโชติ. (2544). *ทฤษฎีการบริหาร.* กรุงเทพมหานคร : อักษรไทย.

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2546). *การบริหารงานวิชาการ.* (พิมพ์ครั้งที่ 2). ปัตตานี : ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

ณัฐวดี ทรัพย์ธนาศิริ. (2558). *การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

ทัศนี วงศ์ยืน. (2555). *หน่วยที่ 4 การบริหารงานวิชาการ.* นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ธงชัย สันติวงษ์. (2543). *การบริหารงานบุคคล.* พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.

_____. (2546). *หลักการจัดการ.* พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.

ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2553). *การวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS.* พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.

บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น.* พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2542). *หลักการบริหารโรงเรียน.* กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพมหานคร.

_____. (2544). *การบริหารวิชาการ.* กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพมหานคร.

_____. (2546). *การบริหารงานวิชาการ.* กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพมหานคร.

พูนสุข อุดม. (2553). *ครูผู้สอน : การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.* กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพคุรุสภาลาดพราว.

ไพบูลย์ ช่างเรียน. (2552). *วัฒนธรรมกับการบริหาร.* กรุงเทพมหานคร : ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.

ภานุรัตน์ นันตา. (2556). *ความคิดเห็นของบุคคลที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอเมืองจังหวัดเชียงราย.* ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.

มานิตา สุทธิหา. (2556). *การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา และครูในโรงเรียนปฐมศึกษา อำเภอบางปะกง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1.* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ยุทธ ไกยวรรณ์. (2545). *พื้นฐานการวิจัย.* พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุวีริยาสาส์น.

รุจิร์ ภู่สาระ และจันทรานี สงวนนาม. (2545). *การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา.* กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บุ๊ค-พ้อยท์.

_____. (2545). *การเขียนแผนการเรียนรู้.* กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บุ๊ค-พ้อยท์.

ล้วน สายยศ. (2543). *เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้.* กรุงเทพมหานคร : ชมรมเด็ก.

วินัย ดิสสงค์ และถวัลย์ มาศจรัส. (2550). *การบริหารโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม.* กรุงเทพมหานคร : ธารอักษร.

วิโรจน์ สารรัตนะ. (2546). *หลักการ ทฤษฎี หน้าที่ ประเด็น และบทวิเคราะห์.* กรุงเทพมหานคร : อักษราพิพัฒน์.

วิษณุ ชั้นบน. (2556). *การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1.* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

วีรชาติ วรรณชัย. (2558). *ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายที่ 3 อำเภอเมืองปทุมธานี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

วีรวุธ มาฆะศิรานนท์. (2549). *องค์การเรียนรู้สู่องค์การอัจฉริยะ.* พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เอ็กซเปอร์เน็ท.

ศิริพงษ์ เศาภายน. (2547). *หลักการบริหารการศึกษา : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ.* กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บุ๊คพอยท์.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2546). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545.* กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ คุรุสภาฯ.

_____. (2550). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2).* กรุงเทพมหานคร : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

_____. (2551). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.* กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

_____. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2).และ พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3).* กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ วี.ที.ซี.คอมมิวเคชั่น.

สมยศ นาวีการ. (2550). *การบริหาร.* กรุงเทพมหานคร : คณะพาณชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สฤษดิ์ กำหอม. (2546). *การรับรู้และความคาดหวังในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของบุคลากรโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดยโสธร.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2549). *กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เล่ม 1 : พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542. และเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545.* กรุงเทพมหานคร : องคการคาคุรุสภา สำนักงานส่งเสริมวิชาชีพ สำนักงานเลขานุการครุสภา.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2553). *แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552-2559.* กรุงเทพมหานคร : บริษัทพริกหวานกราฟฟิก จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2).* กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

_____. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545.* กรุงเทพมหานคร : บริษัทพริกหวานกราฟฟิก จำกัด.

_____. (2553). *แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559).* กรุงเทพมหานคร : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

สุชาดา วาระดี. (2551). *ปจจัยส่วนบุคคลและบรรยากาศของโรงเรียนที่เกี่ยวข่องกับคุณภาพการบริหารงานวิชาการของผูบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.* ปริญญานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุทัศน์ จอกสถิตย์. (2550). *การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนของข้าราชการครูสายผู้สอน สังกัดกรุงเทพมหานคร.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

สุนทร โคตรบรรเทา. (2551). *หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา.* กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

สุนีย์ ภู่พันธ์. (2546). *แนวคิดพื้นฐานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรยุคปฏิรูปการศึกษาไทย.* เชียงใหม่: The Knowledge Centre.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2550). *หน่วยที่ 7 ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารการศึกษา.* ประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาการประถมศึกษา. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

_____. (2552). *สภาพการจัดการศึกษาในจังหวัดชายแดนใต้.* พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ที.ซี. คอมมิวนีเคชั่น.

อุทัย บุญประเสริฐ และจิราภรณ์ จันทร์สุพัฒน์. (2544). *ภารกิจ โครงสร้าง และอัตรากำลังของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.* กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี.

อุทัย บุญประเสริฐ. (2540). *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน.* กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ เอส. ดีเพรส.

Argyris and Cyert. (1980). *Leadership in the 1980's.* Cambridge, MA : Institute for Educational Management.

Bennis, W., &Nanus, B. (1985). *Leaders : The Strategies for Taking Change.* New York : Harper and Row.

Best, J.W. (1977). *Research in Education.* Englewood Cliffs, New Jersey: Rent Ice Hall Inc.

Campbell and Others. (1972). *Introduction to Educational Administration.*4 th. Boston : Allyn and Bacan.

Getzels, Jacob W. & Guba, Eugene G. (1957). *Social Behavior and the Administrative Process***.** In School Review. V. 65(4) (p. 423-441).

Gulick and Urwick. (1973). *Papers on Sciences of Administration.* New York : Institution of Public Administration.

Henri Fayol. (1949). *General and Industrial Management.* London : Sir Issac Pitman & Sons Ltd.

Kolasa, B.J.(1969). *Introduction to behavior Science for business.* New York: John Wiley & Sons.

Lipham. J.C. (1987). *Latent Variable Models.* Hilldale, New Jersey :Erbaum.

Sergiovanniand Carver. (1983). *The School Executive : A Theory of Administration.* 2ed . New York : Harper and Row.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1. นางมยุรา ศรีส่อง

- ตำแหน่ง ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
- วุฒิการศึกษา กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)

2. นางวนิดา ไชยมี

- ตำแหน่ง ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
- วุฒิการศึกษา กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)

3. นายสมศักดิ์ สิงห์ยะบุศย์

- ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
- วุฒิการศึกษา กศ.ม. (บริหารการศึกษา)

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด ถนนเลี่ยงเมือง
ตำบลดงลาน อำเภอเมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

ที่ ศธ ๖๐๑๕/ว ๑๒๕

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เจริญพร

ด้วย นางนงคราญ ดวงอนนท์ นักศึกษาสาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑" เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดทราบ และวิทยาเขตร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้.

ขอเจริญพร

(พระครูกิตติวราทร)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔, ๐-๔๓๕๑-๖๐๗๖ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
http:// www.rec.mbu.ac.th

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด ถนนเลี่ยงเมือง
ตำบลดงลาน อำเภอเมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

ที่ ศธ ๖๐๑๕/ว ๑๒๕

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เจริญพร

ด้วย นางนงคราญ ดวงอนนท์ นักศึกษาสาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑" เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดทราบ และวิทยาเขตร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้.

ขอเจริญพร

(พระครูกิตติวราทร)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔, ๐-๔๓๕๑-๖๐๗๖ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
http:// www.rec.mbu.ac.th

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด ถนนเลี่ยงเมือง
ตำบลดงลาน อำเภอเมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

ที่ ศธ ๖๐๑๕/ว ๑๒๕

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เจริญพร

ด้วย นางนงคราญ ดวงอนนท์ นักศึกษาสาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑" เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดทราบ และวิทยาเขตร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้.

ขอเจริญพร

(พระครูกิตติวราทร)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔, ๐-๔๓๕๑-๖๐๗๖ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
http:// www.rec.mbu.ac.th

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด ถนนเลี่ยงเมือง
ตำบลดงลาน อำเภอเมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

ที่ ศธ ๖๐๑๕/ว ๑๒๕

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เจริญพร

ด้วย นางนงคราญ ดวงอนนท์ นักศึกษาสาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑" เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดทราบ และวิทยาเขตร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้.

ขอเจริญพร

(พระครูกิตติวราทร)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔, ๐-๔๓๕๑-๖๐๗๖ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
http:// www.rec.mbu.ac.th

ภาคผนวก ง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย **เรื่อง** การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามตรงตามความเป็นจริงทุกข้อ ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ และมีคุณค่าอย่างสูงต่อการวิจัยครั้งนี้ และคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อท่าน เพราะผลการวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิจัยเป็นภาพรวม

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 มี 4 ด้านคือ

1. ด้านการบริหารหลักสูตร
2. ด้านการบริหารการเรียนการสอน
3. ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน
4. ด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

นงคราญ ดวงอนนท์
นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ซึ่งตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ

   ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ประสบการณ์การทำงาน

   ☐ น้อยกว่า 7 ปี ☐ 7 – 15 ปี ☐ มากกว่า 15 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเครือข่ายเมืองสาเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าผู้บริหารในโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการบริหารงานวิชาการในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการดำเนินการตามความเป็นจริง

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการบริหารหลักสูตร						
1	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน					
2	ผู้บริหารมีการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา					
3	ผู้บริหารสร้างความตระหนักแก่ครูเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
4	จัดทำโครงสร้างหลักสูตร สาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
5	ผู้บริหารจัดให้มีการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน					
6	ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น					

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	ผู้บริหารมีการจัดสรรงบประมาณและเวลาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
8	ผู้บริหารส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร					
9	ผู้บริหารประสานงานให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้					
10	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร					
ด้านการบริหารการเรียนการสอน						
1	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำตารางเรียนตารางสอนให้ครอบคลุมหลักสูตรสถานศึกษา					
2	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาครูเข้าสอนตรงตามความสามารถของครูแต่ละคน					
3	ผู้บริหารชี้แจงและกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					
4	ผู้บริหารนำเสนอเทคนิค/วิธีการสอนแบบใหม่ให้กับครูและเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น					
5	ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน					
6	ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูมีการปรับปรุง/พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา					
7	ผู้บริหารให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน					
8	ผู้บริหารให้การสนับสนุนครูในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน					

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	ผู้บริหารยกย่องชมเชยครูที่ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนดีเด่น					
10	โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน					
ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน						
1	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน					
2	คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนชี้แจงระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้ครูทราบ					
3	โรงเรียนกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลตรงตามหลักสูตร					
4	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชา					
5	โรงเรียนดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน					
6	โรงเรียนทำการวัดผลและประเมินผลโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย					
7	โรงเรียนมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น					
8	โรงเรียนได้นำผลการวัดและประเมินการเรียนแต่ละครั้งมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน					
9	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การจบหลักสูตรและการเลื่อนชั้นตรงตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน					
10	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การโอนผลการเรียน การรับและการย้ายนักเรียนตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน					

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ						
1	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
2	ผู้บริหารมีการวางแผนในการเก็บรวมรวมข้อมูลและบริหารข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
3	ผู้บริหารและครูเห็นความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
4	ข้อมูลที่เก็บมีครอบคลุมกระบวนการในการบริหารงานการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน					
5	ข้อมูลที่เก็บมีความเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
6	ผู้บริหารจัดให้มีบุคลากรในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
7	ผู้บริหารให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านการประมวลผล ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล					
8	ผู้บริหารจัดให้มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการประมวลผลข้อมูล					
9	ผู้บริหารและครูมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ					
10	ผู้บริหารและครูมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่/ประเภทอย่างชัดเจน					
11	ผู้บริหารนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา					
12	ผู้บริหารและครูมีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ
ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

R E L I A B I L I T Y A N A L Y S I S - S C A L E (A L P H A)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
X1	166.1250	288.3173	.6052	.9425
X2	166.2000	286.9333	.6312	.9423
X3	165.9500	302.2538	.1958	.9450
X4	165.9500	299.7410	.3205	.9443
X5	165.9750	295.3583	.5467	.9431
X6	166.0000	295.3846	.5526	.9431
X7	165.9750	293.9224	.5753	.9429
X8	166.2500	290.3462	.7073	.9420
X9	166.2500	290.7051	.6908	.9421
X10	166.5500	278.9718	.7376	.9413
X11	166.2750	286.3071	.6358	.9423
X12	166.4250	292.1994	.6067	.9426
X13	166.4000	290.4513	.7024	.9421
X14	166.4500	290.3051	.7182	.9420
X15	166.4750	293.7429	.6295	.9427
X16	166.4750	285.3840	.7584	.9414
X17	166.4250	285.4301	.7487	.9414
X18	166.4750	285.1276	.7099	.9417
X19	166.3250	287.8147	.7514	.9416
X20	166.7000	288.0103	.6840	.9420
X21	166.4750	282.3583	.6901	.9418
X22	166.4250	281.8404	.7919	.9409
X23	166.5250	287.6404	.7928	.9414
X24	166.2500	292.8077	.5599	.9429
X25	166.1500	292.4897	.5049	.9433
X26	166.1000	293.6821	.4919	.9434
X27	165.9750	301.1019	.2359	.9449
X28	166.1000	298.7077	.3065	.9446
X29	166.2000	288.4205	.6261	.9424
X30	166.4750	287.0763	.6939	.9419
X31	166.5000	293.9487	.4967	.9433
X32	166.5750	290.3532	.4712	.9437
X33	166.4000	287.2205	.6932	.9419
X34	166.4500	292.7667	.5109	.9432
X35	166.4250	292.2506	.5415	.9430
X36	166.4250	289.7891	.4883	.9436
X37	166.4500	290.4077	.4942	.9435
X38	165.8500	308.2333	.2916	.9468
X39	165.8750	307.6506	.3680	.9465
X40	166.0500	307.6385	.4624	.9470
X41	166.0500	307.7923	.3746	.9465
X42	165.9500	306.4077	.7099	.9463

Reliability Coefficients

N of Cases = 40.0 N of Items = 42

Alpha = .9444

ภาคผนวก ฉ
ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม กับวัตถุประสงค์ของการวิจัย (IOC)

ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม
กับวัตถุประสงค์ของการวิจัย (IOC)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารหลักสูตร	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	สรุป
		1	2	3		
1	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2	ผู้บริหารมีการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3	ผู้บริหารสร้างความตระหนักแก่ครูเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4	จัดทำโครงสร้างหลักสูตร สาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5	ผู้บริหารจัดให้มีการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6	ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น	+1	0	+1	0.67	สอดคล้อง
7	ผู้บริหารมีการจัดสรรงบประมาณและเวลาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
8	ผู้บริหารส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
9	ผู้บริหารประสานงานให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
10	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

ข้อที่	**การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา** ด้านการบริหารการเรียนการสอน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	สรุป
		1	2	3		
1	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำตารางเรียนตารางสอนให้ครอบคลุมหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาครูเข้าสอนตรงตามความสามารถของครูแต่ละคน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3	ผู้บริหารชี้แจงและกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4	ผู้บริหารนำเสนอเทคนิค/วิธีการสอนแบบใหม่ให้กับครูและเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5	ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6	ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูมีการปรับปรุง/พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7	ผู้บริหารให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
8	ผู้บริหารให้การสนับสนุนครูในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
9	ผู้บริหารยกย่องชมเชยครูที่ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนดีเด่น	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
10	โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารการประเมินผลการเรียน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	สรุป
		1	2	3		
1	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2	คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนชี้แจงระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้ครูทราบ	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3	โรงเรียนกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลตรงตามหลักสูตร	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชา	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5	โรงเรียนดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6	โรงเรียนทำการวัดผลและประเมินผลโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7	โรงเรียนมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น	+1	0	+1	0.67	สอดคล้อง
8	โรงเรียนได้นำผลการวัดและประเมินการเรียนแต่ละครั้งมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
9	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การจบหลักสูตรและการเลื่อนชั้นตรงตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน	0	+1	+1	0.67	สอดคล้อง
10	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การโอนผลการเรียน การรับและการย้ายนักเรียนตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

ข้อที่	**การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา** การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	สรุป
		1	2	3		
1	ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2	ผู้บริหารมีการวางแผนในการเก็บรวมรวมข้อมูลและบริหารข้อมูลอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3	ผู้บริหารและครูเห็นความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4	ข้อมูลที่เก็บมีครอบคลุมกระบวนการในการบริหารงานการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5	ข้อมูลที่เก็บมีความเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6	ผู้บริหารจัดให้มีบุคลากรในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7	ผู้บริหารให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านการประมวลผล ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล	+1	0	+1	0.67	สอดคล้อง
8	ผู้บริหารจัดให้มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
9	ผู้บริหารและครูมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
10	ผู้บริหารและครูมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่/ประเภทอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
11	ผู้บริหารนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา	+1	0	+1	0.67	สอดคล้อง
12	ผู้บริหารและครูมีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ – ชื่อสกุล	นางนงคราญ ดวงอนนท์
วัน เดือน ปี เกิด	17 กรกฎาคม 2522
ที่อยู่ปัจจุบัน	อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ตำแหน่งและประวัติการทำงาน	
ปัจจุบัน	ครู อันดับ คศ.1 โรงเรียนบ้านแดงโนนสว่าง ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545	การศึกษาบัณฑิต (สาขาการประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม