

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

พัฒนพงษ์ แสงพันธ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

พัฒนพงษ์ แสงพันธ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

THE SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN THE 21st CENTURY UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE KHON KAEN

PATTANAPONG SEANGPAN

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
2023

หัวข้อวิทยานิพนธ์	:	ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ชื่อนักศึกษา	:	พัฒนพงษ์ แสงพันธ์
ชื่อปริญญา	:	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	:	การบริหารการศึกษา
ปีพุทธศักราช	:	2566
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ. ดร.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

.....

(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ. ดร.)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์:

ประธานกรรมการ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล สุวรรณน้อย)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)

.....

(พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ. ดร.)

กรรมการ

.....

(พระครูสุธีกริยาวัฒน์, ผศ. ดร.)

กรรมการ

.....

(พระมหาศุภชัย สุภกิจฺโจ, ผศ. ดร.)

กรรมการ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทูล ทาชา)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Thesis Topic	:	The Skills of School Administrators in the 21st Century under the Secondary Educational Service Area Office Khon Kaen
Student's Name	:	Pattanapong Seangpan
Degree Sought	:	Master of Education
Program	:	Educational Administration
Anno Domini	:	2023
Advisor	:	Phrakhrudhammabhisamai, Asst. Prof. Dr.)

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Education (Educational Administration)

Dean Faculty of Education

.....

(Phrakhrusriveerakhunsunthorn, Asst. Prof. Dr.)

Dissertation Committee:

Chairman

.....

(Asst. Prof. Dr. Paisan Suwannoi)

Member (Advisor)

.....

(Phrakhrudhammabhisamai, Asst. Prof. Dr.)

Member

.....

(Phrakhrusutheejariyawat, Asst. Prof. Dr.)

Member

.....

(Phramaha Suphachai Suphakicco, Asst. Prof. Dr.)

Member

.....

(Asst. Prof. Dr. Witoon Thacha)

Copyright of Mahamakut Buddhist University

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	:	**ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น**
ชื่อนักศึกษา	:	**พัฒนพงษ์ แสงพันธ์**
ชื่อปริญญา	:	**ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**
สาขาวิชา	:	**การบริหารการศึกษา**
ปีพุทธศักราช	:	**2566**
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	**พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ. ดร.**

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศและประสบการณ์การทำงาน กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2565 จำนวน 80 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 หากพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 ทักษะการบริหารจัดการองค์การ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 และทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ตามลำดับ และ 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ โดยรวม.พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีเพศต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 และจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยรวม.พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

คำสำคัญ : ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

ABSTRACT

Thesis Topic	:	**The Skills of School Administrators in the 21st Century under the Secondary Educational Service Area Office Khon Kaen**
Student's Name	:	**Pattanapong Seangpan**
Degree Sought	:	**Master of Education**
Program	:	**Educational Administration**
Anno Domini	:	**2023**
Advisor	:	**Phrakhrudhammabhisamai, Asst. Prof. Dr.**

The purposes of this research were; 1) to study the skills of school administrators in the 21st century under the Secondary Educational Service Area Office Khon Kaen, and 2) to compare the skills of school administrators in the 21st century under the Secondary Educational Service Area Office Khon Kaen. The researcher collected the data from administrators totaling 80 persons by the questionnaire and analyzed the data by frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test and One-way ANOVA.

The findings were as follows; 1) The skill level of school administrators in the 21st century under the Secondary Educational Service Area Office Khon Kaen could be discussed results classified by different level that the overall was at high level mean ($\overline{X}$ = 4.46). While considering in each aspect, it was found that high level was communication skills ($\overline{X}$ = 4.48), organization management skills ($\overline{X}$ = 4.46), interpersonal skills ($\overline{X}$ = 4.45), technological and digital skills ($\overline{X}$ = 4.44), and analytical and creative thinking skills ($\overline{X}$ = 4.44) respectively. 2) The comparison of the skills of school administrators in the 21st century under the Secondary Educational Service Area Office Khon Kaen classified by gender and work experience found that school administrators were in the different gender was not statistically significantly different at 0.5. However, the school administrators were in the different work experience was statistically significantly different at 0.5.

Keywords: School administrators' skills, School administrators, School administrators in 21st century

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้เนื่องจากบุคคลหลายฝ่ายที่ได้ช่วยเหลือในครั้งนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันที่ประสิทธิ์ประสาทความรู้ทางการศึกษาด้านการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท ขอกราบขอบพระคุณ อธิการบดีและคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ที่ได้อำนวยความสะดวกในการศึกษา ตลอดหลักสูตร ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย ที่กรุณาเป็นประธานการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ขอบพระคุณคณาจารย์ผู้สอน คณาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาทุกท่าน ตลอดจนท่านผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่ายิ่งเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยจนได้เครื่องมือที่มีคุณภาพสำหรับการวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณ พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ. ดร. ที่ให้ความอนุเคราะห์รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ให้คำปรึกษาและชี้แนวทางที่เป็นประโยชน์ ส่งเสริมและสนับสนุนจนงานวิจัยสำเร็จเรียบร้อยลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งผู้วิจัยมีความซาบซึ้งในความกรุณาเป็นอย่างยิ่งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่งไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร., พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, ผศ.ดร., ผศ.ดร.วิทูล ทาชา, ดร.เอกชาตรี สุขเสน และ ดร.อัครเดช นีลโยธิน ที่เป็นกำลังใจและคอยกระตุ้นส่งเสริมและสนับสนุนพร้อมกับผลักดันให้ผู้วิจัยได้ทำงานวิจัยจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งผู้วิจัยมีความซาบซึ้งในความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณบิดา มารดา ที่ให้กำเนิด ที่ได้อบรมสั่งสอนตลอดจนเอื้อเฟื้อเกื้อหนุนในด้านต่าง ๆ จนสำเร็จการศึกษา อีกทั้งญาติมิตรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่คอยห่วงใย ให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงจบการศึกษา

ขอกราบขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่เป็นผู้ร่วมวิจัยที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นอย่างดียิ่ง ตลอดจนพี่ ๆ เพื่อน ๆ และน้อง ๆ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสานทุกท่าน คุณค่าทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาพระรัตนตรัยและขอน้อมบูชา พระคุณของมารดา บิดา ครูอาจารย์ ของผู้วิจัยทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และวางรากฐานการศึกษาให้กับผู้วิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

พัฒนพงษ์ แสงพันธ์

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย ..... ง

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ..... จ

กิตติกรรมประกาศ ..... ฉ

สารบัญ ..... ช

สารบัญตาราง ..... ฌ

สารบัญภาพ ..... ฎ

บทที่

1 บทนำ **1**

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1

1.2 คำถามการวิจัย 3

1.3 วัตถุประสงค์การงานวิจัย 3

1.4 สมมติฐานการวิจัย 3

1.5 ขอบเขตของการวิจัย 4

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ 4

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 6

2 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง **7**

2.1 แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา 7

2.1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา 7

2.1.2 ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา 9

2.1.3 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา 10

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 14

2.2.1 ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา 14

2.2.2 ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา 16

2.2.3 องค์ประกอบของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 17

2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 40

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 42

2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย 50

3 วิธีดำเนินการวิจัย **52**

3.1 กลุ่มตัวอย่าง 52

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 52

3.3 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ 53

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	54
	3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	55
4	**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**	**56**
	4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	56
	4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	57
	4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	57
	4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	64
5	**สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ**	**70**
	5.1 สรุปผลการวิจัย	70
	5.2 อภิปรายผล	74
	5.3 ข้อเสนอแนะ	79
	บรรณานุกรม	**80**
	ภาคผนวก	**85**
	ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ	86
	ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ	88
	ภาคผนวก ค หนังสือตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญ	92
	ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย	96
	ภาคผนวก จ หนังสือขออนุญาตลงเก็บข้อมูล	98
	ภาคผนวก ฉ แบบสอบถาม	101
	ภาคผนวก ช แบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม	105
	ภาคผนวก ซ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลผ่าน Google Form	113
	ภาคผนวก ฌ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป	124
	ภาคผนวก ญ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลค่าความเชื่อมั่น	133
	ประวัติผู้วิจัย	**140**

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	การสังเคราะห์กลุ่มคำที่กล่าวถึงทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21.....	29
2.2	ผลการสังเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21.....	35
2.3	การสังเคราะห์นิยามเชิงปฏิบัติการและสาระการวัดองค์ประกอบเนื้อหาของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21.....	37
3.1	จำนวนกลุ่มเป้าหมายของผู้บริหาร จำแนกตามเพศของผู้บริหารใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น.....	52
3.2	ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามรายด้านและทั้งฉบับ.....	54
4.1	แสดงค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ของข้อมูลทั่วไปของประชากรกลุ่มเป้าหมาย.....	57
4.2	ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม.....	58
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลผลทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร.....	59
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลผลทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ	60
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลผลทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์.....	61
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลผลทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล.....	62
4.7	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลผลทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์.....	63
4.8	ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ.....	64
4.9	แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน.....	65

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน..... 66
4.11 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่..... 67
4.12 ผลการเปรียบเทียบภาวะทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่..... 68
4.13 ผลการเปรียบเทียบภาวะทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่..... 68
4.14 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่..... 69

สารบัญภาพ

ภาพที่ **หน้า**

2.1 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น..... 40
2.2 กรอบแนวคิดการวิจัย..... 51
5.1 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น..... 72

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โลกในยุคปัจจุบันที่ถูกเรียกกันว่าโลกในศตวรรษที่ 21 จากการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งด้านวิทยาการและด้านเทคโนโลยี ทำให้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนั้นเป็นไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทำให้โลกไร้พรมแดนหรือทำให้โลกแคบลงสามารถสื่อสารกันได้จากทั่วทุกมุมโลกความรวดเร็วของข้อมูลข่าวสาร ความก้าวหน้าทางด้านการแพทย์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคที่โลกมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วอันสืบเนื่องมาจากการใช้เทคโนโลยี เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภูมิภาคของโลกเข้าด้วยกัน กระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่ เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 ที่ก้าวหน้าไปเป็นอย่างมากกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของคนให้เกิดการปรับตัว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้มีความเจริญก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลามีสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้นอยู่เสมอเพื่อให้ทันกับกระแสโลกในยุคปัจจุบันที่วิ่งไปอย่างรวดเร็ว ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการดำรงชีวิตของคนในศตวรรษที่ 21 มีความเปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบการดำรงชีวิตในลักษณะเดิม เนื่องด้วยความเจริญก้าวหน้าและการอำนวยความสะดวกให้กับคนเป็นอย่างมาก ทำให้การดำรงชีวิตต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งกลายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของชีวิตคนในยุคปัจจุบัน อีกทั้งความก้าวหน้าในสังคมซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความเป็นอยู่ของคนในหลายด้าน ทำให้ทุกคนต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว ด้วยความเจริญก้าวหน้าในศตวรรษที่ 21 ที่จะต้องมีการปรับตัวทุกองค์กรเพื่อให้ทันยุคทันสมัยแล้วนั้น จึงปฏิเสธไม่ได้ว่าองค์กรที่สำคัญอย่างยิ่งคือสถานศึกษา ที่คนในสังคมจำเป็นต้องได้รับการศึกษาเพราะเป็นสิ่งสำคัญพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน สถานศึกษาก็ต้องปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้สถานศึกษาต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ต้องรู้จักเรียนรู้สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้มีคุณภาพมีการบริหารงานที่ทันสมัยเหมาะสมกับยุคปัจจุบันและที่สำคัญผู้ที่จะนำพาองค์กรหรือสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงเป็นสิ่งสำคัญ

ผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาที่จะนำสถานศึกษาไปสู่ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ที่ทันต่อยุคสมัย โดยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดตามความสนใจและความถนัดของตนเองผ่านสื่อและเทคโนโลยีที่มีความหลากหลายและทันสมัย ดังนั้นการจัดการศึกษาจะประสบความสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ นำองค์กรพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความเป็นผู้นำที่มีความรู้ความสามารถมีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จและต้องได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ (ไกรศร เจียมทอง, 2561) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลบริหารและ

อำนวยความสะดวกแก่ ผู้ร่วมงานเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถเกิดประสิทธิผลสูงสุด (ศศิตา เพลินจิต, 2558) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ภาวะผู้นำสร้างพลังแห่งกระบวนการทำงาน จูงใจให้ผู้ตามหรือผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จด้วยความเต็มใจ และเต็มความสามารถเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีทักษะที่หลากหลายให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพราะผู้บริหารมีอำนาจสูงสุดในการทำหน้าที่กำหนดทิศทางในการทำงาน วางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จของงานในสถานศึกษานั้น ๆ

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นั้นเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการจัดการสถานศึกษาและการบริหารตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ การใช้ทักษะในการบริหารจัดการงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด เป็นผู้ใช้ความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในการบริหารงานสถานศึกษา โดยนำประสบการณ์มาปรับใช้ในการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งความชำนาญเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ ที่จะก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการบริหารงานการศึกษาของผู้บริหารการศึกษาจึงถือได้ว่าทักษะของผู้บริหารสถานศึกษานั้นเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการพัฒนาองค์การ นักวิชาการหลายท่านได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังเช่น แนวคิดของ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560) ให้ทัศนะว่าทักษะการบริหาร คือ ความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ในการบริหารงานที่แสดงออกให้เห็นต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใน 5 ทักษะตามแนวคิดของ Drake and Roe, (1996) และ Katz (2005) ได้แก่ ทักษะทางด้านความคิดรวบยอด ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางด้านเทคนิค ทักษะทางด้านการสอน และทักษะทางด้านความรู้ความเข้าใจ และแนวคิดของ แพรดาว สนองผัน (2557) ได้ให้ทัศนะว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ความรู้ความสามารถด้านศักยภาพความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถพัฒนาได้โดยการเรียนรู้และฝึกฝน แสดงออกในรูปการกระทำในการนำเอาความรู้ทรัพยากร ปัจจัยทางการบริหารมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีหลายทักษะที่จำเป็นต่อทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นั้นมีอยู่หลายด้านที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย

ทักษะสำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีสถานศึกษาในสังกัด 84 โรงเรียน จากสภาพการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายตามบริบทของโรงเรียนแล้วนั้นทำให้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ต้องมีความพร้อมในการบริหารโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบายของ สพฐ. เพื่อให้การบริการและการจัดการศึกษาเป็นไปตามแผนและทันต่อยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้โรงเรียนเป็นจุดสำคัญแห่งการเรียนรู้โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องขับเคลื่อนพัฒนาสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำองค์กรจึงต้องมีทักษะสำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ว่าผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 มากน้อยเพียงใด และต้องการเปรียบเทียบว่าทักษะของผู้บริหารในสถานศึกษาที่มีเพศและประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความแตกต่างกันหรือไม่ ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 คำถามการวิจัย

1.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นมีทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับใด

1.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศและประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกันหรือไม่

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3.1 เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

1.3.2 เพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ และประสบการณ์การทำงาน

1.4 สมมติฐานการวิจัย

1.4.1 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นที่มีเพศต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน

1.4.2 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยมีขอบเขตการศึกษา ดังนี้

1.5.1 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2565 มีสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน 84 คน

1.5.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1.5.2.1 ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)

1.5.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)

1.5.2.3 ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)

1.5.2.4 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)

1.5.2.5 ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)

1.5.3 ขอบเขตด้านตัวแปร

1.5.3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ เพศ และประสบการณ์การทำงาน ได้แก่ เพศ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1. เพศชาย และ 2. เพศหญิง ประสบการณ์การทำงาน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ 1.น้อยกว่า 5 ปี 2. 5-10 ปี และ 3. มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

1.5.3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดของนักวิชาการทางด้านการศึกษา ซึ่งมีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1) ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)

2) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)

3) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)

4) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)

5) ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้วิจัยได้กำหนดคำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจความหมายเฉพาะของคำที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1.6.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของ

สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีอำนาจสูงสุดในการทำหน้าที่กำหนดทิศทางในการทำงาน วางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จของงานในสถานศึกษานั้น ๆ

1.6.2 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้นำในการสนับสนุนส่งเสริมในการบริหารจัดการองค์การ ให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีภาวะผู้นำของผู้บริหารที่จะสามารถนำพาองค์การปฏิบัติงานเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกันได้ การกำหนดนโยบายของสถานศึกษา จัดโครงสร้างสถานศึกษา และเป็นผู้นำทางวิชาการ มีทักษะความคล่องในตัวในการบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านบุคลากร การบริหารงานงบประมาณการบริหารงานทั่วไป

1.6.3 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การใช้ทักษะในการบริหารจัดการงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด เป็นผู้ใช้ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในการบริหารงานสถานศึกษา โดยนำประสบการณ์มาปรับใช้ในการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งความชำนาญเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ ในอันที่จะก่อให้เกิดความชำนาญและความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการบริหารงานการศึกษาของผู้บริหารการศึกษา

1.6.4 ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นความรู้ความสามารถ รวมทั้งความชำนาญในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานทำให้องค์กรดำเนินไปสู่เป้าหมายและส่งผลให้งานประสบความสำเร็จ ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6.5 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยอาศัยการทำงานร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่แตกต่างกันเพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กรประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้ ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) และทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)

1.6.6 ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง ความสามารถในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์หรือความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่าง ๆ ไปยังผู้รับสารเพื่อถ่ายทอดความคิดและทัศนคติของตนอย่างเหมาะสมกับสภาพวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความคิดและการเจรจาได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างดี

1.6.7 ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative) thinking skill) หมายถึง กระบวนการคิดในรูปแบบใหม่ ๆ ความสามารถในการรับรู้ความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างน่าเชื่อถือ เชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม เป็นตัวอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถสร้างบรรยากาศที่เป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

1.6.8 ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างสรรค์ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชนได้อย่างเป็นระบบ

1.6.9 ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง การมีความยืดหยุ่นในการทำงานเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์มีอัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับ ยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคนได้ทุกประเภท มีการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือในฐานะผู้นำ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกันสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

1.6.10 ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organization Management) หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์การบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถบริหารงานและทรัพยากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถบริหารโครงการ กิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่วางไว้เพื่อที่จะทำให้เกิดการมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับความสามรถของบุคคลและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

1.7.2 เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลประกอบแนวทางในการคัดเลือก สรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

บทที่ 2
เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา
  2.1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา
  2.1.2 ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา
  2.1.3 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
  2.2.1 ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
  2.2.2 ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
  2.2.3 องค์ประกอบของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการไทยและต่างประเทศหลายท่านได้ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษาไว้แตกต่างกันดังนี้

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุม และจัดการให้สถานศึกษาดาเนินงานทั้งปวงอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และภารกิจที่กำหนดไว้

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย โดยใช้ภาวะผู้นำทั้งศาสตร์และศิลป์ในการสร้างพลังแห่งกระบวนการทำงน จูงใจให้ผู้ตามหรือผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จด้วยความ เต็มใจ และเต็มความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีอำนาจสูงสุดในการทำหน้าที่กำหนดทิศทางในการทำงาน วางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จของงานในสถานศึกษานั้น ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ไกรศร เจียมทอง (2561) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลบริหารและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ร่วมงานเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ถวิล อรัญเวศ (2560) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในทางการบริหารจัดการองค์กร หน่วยงาน หรือสถานศึกษามีทักษะ ในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและวิธีการทางานที่ชัดเจน สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการใช้ศาสตร์และศิลป์ควบคู่กับยุทธศาสตร์หรือหลักการต่าง ๆ ในการบริหารงานอย่างสูงสุด

ศศิตา เพลินจิต (2558) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ภาวะผู้นำสร้างพลังแห่งกระบวนการทำงาน จูงใจให้ผู้ตามหรือผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จด้วยความเต็มใจ และเต็มความสามารถเกิดประสิทธิผลสูงสุด

นิรภัย จันทร์สวัสดิ์ (2556) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งมีบทบาทในฐานะผู้นำ สามารถควบคุมและดูแลการดำเนินงานในด้านบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้บรรลุตามแผนและนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จรัล เลิศจามีกร (2554) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการกำหนดทิศทางในการทำงาน วางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จของงานในสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ณัฐธยาน์ โพธิ์ชาธาร (2553) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสูงสุดในสถานศึกษามีหน้าที่บริหารสถานศึกษาให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยกระบวนการการบริหารที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทุกสถาบันและทุกองค์การที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกสถานศึกษา

จิรวัฒน์ พึ่งสุข (2553) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อนำพาบุคลากรในสถานศึกษาให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย

กระทรวงศึกษาธิการ (2553)พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม 2545 ได้นิยามคำว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทั้งของรัฐและเอกชน

กล่าวโดยสรุป ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีอำนาจสูงสุดใน

การทำหน้าที่กำหนดทิศทางในการทำงาน วางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จของงานในสถานศึกษานั้น ๆ

2.1.2 ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาไว้แตกต่างกัน ดังนี้

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในฐานะที่เป็นผู้จัดวางระบบการทำงานภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างราบรื่น ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ศิลปวิทยาการ คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมของความศรัทธาและความเลื่อมใสของผู้ร่วมงานเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญจะต้องทำหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา สามารถกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และชุมชนมีคุณลักษณะที่จำเป็นในการบริหาร เป็นบุคคลสำคัญที่จะนำพาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการบริหารที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกุญแจไปสู่การบริหารงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

สุดารัตน์ เหมาะสมาน (2561) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นการบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหารสถานศึกษา มีการพัฒนาทักษะความรู้ และสั่งสมประสบการณ์ กำหนดเป้าหมาย และการวางแผนในการทำงาน นำมาซึ่งความสำเร็จลุล่วงในการปฏิบัติงาน การยอมรับจากบุคคลภายในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของสถานศึกษา

จำลอง นักฟ้อน (2555) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความหมายลึกซึ้งและสมบูรณ์ในตัวเองสามารถแสดงพฤติกรรมในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายและได้ผลลัพธ์ของงานที่ยอดเยี่ยมได้ผลลัพธ์ที่เป็นผลผลิตที่มีคุณภาพการที่จะระบุว่าผู้บริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงควรจะมีศักยภาพเช่นไรนั้นอาจจะทำไม่ได้เนื่องจากมีองค์ประกอบในหลายมุมมองที่นักวิชาการที่มีชื่อเสียงด้านการบริหารต่างก็มีความเชื่อและมุ่งเน้นในศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษาตามแนวความคิดของตนเองในด้านใดด้านหนึ่ง

ธงชัย สันติวงศ์ (2555) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมีหลักเกณฑ์มีหลักวิชาการมาประยุกต์กับความสามารถ และมีการใช้ยุทธ์ศิลป์คู่กันไปกับยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ภายใต้สภาพโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงฉับไว ผู้บริหารจึงต้องเก่งกว่ายุคก่อนก่อนคือ แผนที่จำทำแต่การจัดการองค์กรภายในเป็นส่วนใหญ่ให้มีระบบและดำเนินการไปได้ราบรื่น แล้วจะต้องสามารถเผชิญและเอาชนะวิกฤตต่าง ๆ ได้ด้วย

พิชญาภา ขันทอง (2554) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่จะนำสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จ เพราะเป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ใช้อำนาจหน้าที่และทำหน้าที่บริหารทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางและการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ดีนั้นจะต้องเข้าใจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อสามารถกำหนดนโยบายและวางแผนการ

ดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและชุมชนบังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องรู้จักศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลักของสถานศึกษา

ณัฐธยาน์ โพธิ์ชาธาร (2553) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำสูงสุดของสถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาโดยใช้ทรัพยากรทั้งหมดที่มีอยู่ในสถานศึกษาโดยอาศัยกระบวนการการบริหารจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำองค์การ และการควบคุม ทรัพยากรขององค์การเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่สถานศึกษากำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการได้รับความร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพ็ญพิชญา ภาโอ้โถง (2552) กล่าวว่า การบริหารจัดการสถานศึกษานั้นผู้บริหารมีความสำคัญยิ่งเพราะสถานศึกษาเป็นจุดเริ่มต้นและจุดสุดท้ายของประชากรส่วนใหญ่ของประเทศผลของการบริหารโรงเรียนจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาคนและประเทศชาติในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาถือว่าผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการบริหารผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานตามหน้าที่ ในการบริหารมุ่งที่จะดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรและเวลาน้อยที่สุดแต่งงานบรรลุเป้าหมายมีคุณภาพสูงสุด

กล่าวโดยสรุปว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่จะนำสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมีหลักเกณฑ์มีหลักวิชาการมาประยุกต์กับความสามารถ และมีการใช้ยุทธ์ศิลป์คู่กันไปกับยุทธศาสตร์ ทั้งนี้โดยอาศัยกระบวนการการบริหารจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำองค์การ และการควบคุม ทรัพยากรขององค์การ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่สถานศึกษากำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาไว้แตกต่างกันดังนี้

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) กล่าวว่า การบริหารงานในสถานศึกษานั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้นาในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษา สามารถตัดสินใจ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานซึ่งจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้บริหารต้องมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและวัตถุป ระสงค์ของสถานศึกษา จัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา รักษาวินัยและปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา คอยให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครู การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการนิเทศ ติดตามประเมินผล การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุ ผลตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาคือ การอำนวยการกิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ในหน่วยงานนั้น ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

ประภาพร โสภารักษ์ (2560) ได้กล่าวว่าบทบาทของผู้บริหารในยุคไร้พรมแดน มีดังนี้

1. ผู้บริหารต้องทาความรู้จักกับการเปลี่ยนแปลง (Change) การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นมาจากการแข่งขันที่ไร้พรมแดน โลกกาลังอยู่ในยุคเทคโนโลยีและข่าวสาร ความรู้เป็นสิ่งสำคัญที่ทาให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน ดังนั้น เมื่อผู้บริหารเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงแล้วก็จะสามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงได้ โดยการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาและมีผลกระทบหรือมีปฏิสัมพันธ์กับองค์การ

2. ผู้บริหารต้องสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Intervention) หมายถึง แผนปฏิบัติการในการปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้แตกต่างจากเดิมอย่างรวดเร็วหรือแบบค่อยเป็นค่อยไป การบริหารความเปลี่ยนแปลงนั้น ผู้บริหารต้องเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงก่อนแล้วจึงกำหนดเป้าหมาย เลือกวิธีการที่จะนามาใช้ในการจัดการกับความเปลี่ยนแปลงซึ่งต้องอาศัยการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หลังจากนั้น จึงนาไปปฏิบัติตามแผนโดยอาศัยความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกคนในองค์การ ผู้บริหารจะต้องมีการเสริมแรงโดยการชี้แจงให้บุคลากรในองค์การทราบถึงความเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่เกิดขึ้น แสดงความขอบคุณต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและมีส่วนช่วยให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแล้วจึงทาการประเมินผลต่อไป

3. ผู้บริหารต้องเป็นตัวแทนความเปลี่ยนแปลง (Change Agent) หมายถึง การเป็นผู้นาการเปลี่ยนแปลงหรือมีหน้าที่ในการจัดกระบวนการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรเพื่อการพัฒนาเน้นผลการปฏิบัติงานโดยภาพรวมมากกว่าผลงานของแต่ละคนในองค์กร ให้บุคลากรในองค์กรรับรู้ถึงผลการดาเนินงานขององค์การ เพื่อทราบถึงสถานการณ์และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่องค์กรประสบอยู่ในปัจจุบัน เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค เป็นต้น

4. ปฏิรูป ผู้บริหารต้องเป็นนักคิด นักพัฒนา ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานที่พร้อมรับมือกับเปลี่ยนแปลง ไม่ยึดมั่นถือมั่นต่อสิ่งใด ๆ

5. ประชาธิปไตย ผู้บริหารต้องบริหารงานแบบประชาธิปไตย รับฟังความความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมคิด ร่วมทา ร่วมแก้ไขปัญหากับบุคลากรในองค์กร

6. ประสาน ผู้บริหารต้องเป็นผู้ประสานงานในองค์กรให้เกิดการทางานที่ราบรื่น มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในการทางาน และประสานงานภายนอกองค์กรให้เกิดภาคีเครือข่ายในการร่วมคิดร่วมจัดการศึกษา

7. ประนีประนอม ผู้บริหารต้องพยายามไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความขัดแย้งในองค์การ เป็นผู้ประนีประนอมเมื่อเกิดปัญหา ผ่อนหนักให้เป็นเบา

8. ประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารต้องสนับสนุนให้ทุกคนจัดทารายงานผลการดาเนินงาน และรายงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

9. ประชาสงเคราะห์ ผู้บริหารต้องให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานทุกเรื่อง รู้สึกห่วงใยตลอดเวลา มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนมีความก้าวหน้าในอาชีพอยู่เสมอ มีการให้อภัยเพื่อนร่วมงาน ไม่มีการตักเตือนอย่างรุนแรง ผู้ร่วมงานจะมีความสุขมากในการทางาน และเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน

บรรจง ลาวะลี (2560) กล่าวว่าบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่ประกอบด้วย บทบาทในฐานะผู้นาทางวิชาการบทบาทในฐานะผู้รักษาระเบียบวินัย บทบาทในฐานะผู้ประเมิน บทบาทในการทบทวนนโยบาย บทบาทในการการบริหารหลักสูตรและการสอน บทบาทใน

การกำหนดตาราง การปฏิบัติงานบทบาทในการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ บทบาทในการส่งเสริม การพัฒนาครูและบุคลากรบทบาทในการประชาสัมพันธ์บาทบาทในการประสานสัมพันธ์กับชุมชน และบทบาทในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ศศิรดา แพงไทย (2559) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา มีหลายบทบาทขึ้นอยู่กับภารกิจและกิจกรรมการบริหารซึ่งการบริหารให้ประสบความสำเร็จต้องอาศัยหลายปัจจัยเข้ามาเกี่ยวข้องการบริหารงานการศึกษาในยุคปัจจุบันจะต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยเฉพาะสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคของเทคโนโลยีในการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภูมิภาคของโลกเข้าด้วยกัน ผู้บริหารจะต้องแสดงบทบาทอย่างเต็มที่และใช้กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารระดับสูงจึงจะสามารถนำพาองค์กร สู่ความสำเร็จ

Meador, Derrick (2019) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน ได้เขียนบทความเรื่อง The Role of the Principal in Schools ได้สรุปบทบาทหน้าที่ในโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ที่สำคัญ 9 บทบาทดังนี้

1. บทบาทในฐานะผู้นำ (Role as school leader) ประกอบด้วย การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ(Being an effective leader) โครงการจัดหาทุนอุปถัมภ์โรงเรียนการพัฒนาการประเมินผลครูผู้สอน และนโยบาย การพัฒนาโรงเรียน เป็นต้น

2. บทบาทในฐานะผู้รักษาระเบียบวินัยของผู้เรียน (Role in Student Discipline) งานส่วนใหญ่ของผู้บริหาร การรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน ที่ผู้บริหารต้องสร้างความเข้าใจให้แก่ครูทุกคน และต้องเป้าหมายของการนาไปใช้กับผู้เรียน จะทาให้งานง่ายขึ้น

3. บทบาทในฐานะผู้ประเมิน (Role as a Teacher Evaluator) ผู้บริหารส่วนใหญ่ต้องมีความรับผิดชอบในการประเมินผลงานของครู โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีครูผู้สอนที่มีประสิทธิภาพผู้บริหารต้องจัดให้มีการประเมินตามกระบวนการด้านคุณภาพครูอย่างมีความเป็นธรรมและต้องชี้ให้เห็นทั้งจุดแข็งและจุดอ่อนของการปฏิบัติหน้าที่ของครู

4. บทบาทในการพัฒนา การดำเนินงาน และการประเมินโครงการ (Role in Developing, Implementing, and Evaluating Programs) เป็นเป็นหนึ่งบทบาทที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องหาวิธีการพัฒนาประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มขึ้น โครงการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพต้องครอบคลุมพื้นเพื่อเป็นแนวทางเดียวกันและต้องมีการประเมินทุกปี และพัฒนาเสมอถือว่าเป็นสิ่งจำเป็น

5. บทบาทในการทบทวนนโยบายและกระบวนการภายใน (Role in Reviewing Policies and Procedures) เอกสารสำคัญอย่างหนึ่งของการบริหาร (Governing) โรงเรียน คือ คู่มือนักเรียน (Student Handbook) ถือเป็นตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถทำให้งานของผู้บริหารง่ายขึ้น ให้นักเรียน ครู และผู้ปกครองได้รู้นโยบายและขั้นตอนการทางานประสบผลสำเร็จได้

6. บทบาทในการกำหนดตาราง (Role in Schedule Setting) การสร้างตารางต้องทำทุก ๆ ปีซึ่งจะเป็นภาระงานที่ผู้บริหารต้องการสร้างขึ้นมาเอง ได้แก่ ตารางการตีระฆังการเข้าเรียน ตารางการปฏิบัติงาน ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตารางการใช้ห้องสมุด ตรงข้าม

ผู้บริหารต้องตรวจสอบแต่ละตารางเหล่านั้นว่า ไม่ทำให้บุคลากรแต่ละคนต้องมีตารางมากเกินในแต่ละปี

7. บทบาทในการจ้างครูใหม่ (Role in Hiring New Teachers) เป็นหน้าที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียน ต้องจ้างหรือรับครูและเจ้าหน้าที่เข้ามาใหม่ในการทางานได้อย่างถูกต้องด้วยกระบวนการสัมภาษณ์หรืออบรมจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

8. บทบาทในการปกครองและชุมชนสัมพันธ์ (Role in government and Community relations) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพ่อแม่และสมาชิกในชุมชนสามารถเป็นประโยชน์กับคุณในความหลากหลายของพื้นที่ การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและธุรกิจในชุมชนสามารถช่วยให้โรงเรียนอย่างมาก รวมถึงประโยชน์ที่ได้รับบริจาคเวลาส่วนตัวและการสนับสนุนในเชิงบวกโดยรวม

9. บทบาทในการมอบหมายงาน (Role in assignment) ผู้นำหลายคนโดยธรรมชาติมีงานหนักอยู่ในมือที่ต้องสั่งการลงไป ผู้บริหารต้องมีการมอบหมายงานบางอย่างซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น โดยมอบหมายให้กับบุคคลที่มีความรู้และไว้วางใจผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพไม่มีเวลามากพอที่จะทำทุกอย่างที่ต้องการทำด้วยตัวเอง จึงต้องพึ่งพาคนอื่น ๆ มาช่วยทำเพื่อให้ผลงานบรรลุผลสำเร็จ

จรัล เลิศจามีกร (2554) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำการพัฒนาสถานศึกษาในทุก ๆ ด้าน วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา อำนวยความสะดวกให้กับครูในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมบริเวณสถานศึกษา

จารุณี ดวงแก้ว (2553) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการเสริมสร้างสิ่งต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา เป็นการเสริมสร้างความมีประสิทธิผลของสถานศึกษา การเสริมสร้างการเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงการเสริมสร้างกระบวนการบริหารหลักสูตรและการสอนที่มีประสิทธิภาพและการเสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เต็มศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ธีระ รุญเจริญ (2550) กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่จะกระตุ้น ส่งเสริมให้การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ ซึ่งบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อการปฏิรูปการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ พอสรุปได้ดังนี้

1. เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. เป็นผู้นำในการบริหาร ยึดแนวทางการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
3. เป็นผู้นำด้านการนาเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
4. เป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาการ
5. เป็นผู้ประสานความร่วมมือกับชุมชน
6. เป็นผู้นำในการบริหารงานแบบประชาธิปไตย โดยร่วมกันทางานเป็นทีม และส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน
7. เป็นผู้นำในการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ขององค์การในการสร้างสรรค์
8. เป็นผู้นำในการบริหารคุณภาพ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือทำและร่วมรับผิดชอบเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ
9. เป็นผู้สร้างขวัญและกาลังใจแก่บุคลากรเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

10. เป็นผู้นำในการจัดหางบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

เจริญ ไวรวัจนกุล (ม.ป.ป.) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานสถานศึกษาอยู่ด้วยกัน 8 ประการ ดังนี้

1. การบริหารงานบุคคลภายในโรงเรียนซึ่งหมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ คนงาน และภารโรง เพื่อได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย

2. การปกครอง แนะแนวนักเรียน และการติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียน

3. การบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร แบบเรียน หนังสือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนต่าง ๆ และกระบวนการการสอนเพื่อให้ได้มาซึ่งการสอนที่มีคุณภาพ

4. การบริหารงานต่าง ๆ เกี่ยวกับชุมชนในฐานะที่โรงเรียนเป็นผู้นาของชุมชนเพื่อพัฒนาชุมชนในทุก ๆ ด้าน

5. การจัดระบบบริหารโรงเรียน กำหนดอำนาจหน้าที่และแผนภูมิบริหารโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีระเบียบแบบแผนสมกับเป็นองค์กรที่ดี

6. การบริหารอาคารสถานที่และวัสดุภัณฑ์

7. การบริหารงานธุรการ ได้แก่ งานเสมียน เอกสารต่าง ๆ การเงิน และการบริการของโรงเรียน

8. การประเมินผลงาน ซึ่งจะต้องดาเนินการเป็นระยะต่อเนื่องกันไม่ขาดสาย

กล่าวโดยสรุป บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้นำในการสนับสนุนส่งเสริมในการบริหารจัดการองค์การ ให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีภาวะผู้นำของผู้บริหารที่จะสามารถนำพาองค์การปฏิบัติงานเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกันได้ การกำหนดนโยบายของสถานศึกษา จัดโครงสร้างสถานศึกษา และเป็นผู้นำทางวิชาการ มีทักษะความคล่องในตัวในการบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านบุคลากร การบริหารงานงบประมาณการบริหารงานทั่วไป

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

2.2.1 ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร หมายถึง เรื่องที่เกี่ยวกับความรู้ความสามารถหรือความชำนาญ ความคล่องแคล่วของผู้บริหารในการนำเอาศักยภาพของตนเองที่มีอยู่รวมถึงการนำเอาทรัพยากรทางการบริหารมาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถในบริหารงานตามภารกิจหลักซึ่งมีความสำคัญมาก อาศัยการทำงานร่วมกับครู ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึงความแตกต่างของครู เมื่อมีการทำงานร่วมกันโดยการมีทักษะทางการบริหารต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในบริหารงานตามการกิจหลักซึ่งมีความสำคัญมาก อาศัยการทำงานร่วมกับ

บุคคลในองค์กร ผู้บริหารต้องคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลเมื่อมีการทำงานร่วมกัน โดยการมีทักษะทางการบริหารต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิ ภาพ คือด้านเทคนิควิธี ด้านมนุษย์สัมพันธ์และด้านความคิดรวบยอดเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารข้างต้น สรุปได้ว่า ผู้บริหารควรมีทักษะในการบริหารงานที่ดีในทุก ๆ ทักษะไม่ว่าจะเป็นทักษะเทคนิค ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางคตินิยม และที่สำคัญที่ขาดไม่ได้เลยก็คือ ทักษะทางความคิด เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการทำงาน

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) ได้กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการความรู้และความสามารถในการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานตามภารกิจหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาตามความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ โดยอาศัยทรัพยากรบุคคล และกระบวนการบริหารอย่างมีระบบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบระเบียนแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในองค์การอย่างมีประ สิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลปีที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวทันยุดเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรจุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สุดารัตน์ เหมาะสมาน (2561) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถใช้ความรู้ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการแสวงหาความรู้มองไกล รวมทั้งเป็นนักคิด นักอ่าน ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้ดี แก้ปัญหาความขัดแย้งประสานงานเก่งมีทักษะในการวางแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัจฉรา คำพูล (2560) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้ ความสามารถ เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคล่องแคล่ว แม่นยำและเกิดประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การ

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการบริหารงานที่แสดงออกให้เห็นต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องใน 5 ทักษะ ตามแนวคิดของ Drake and Roe, (1996) และ Katz (2005) ได้แก่ ทักษะทางด้านความคิดรวบยอด ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางด้านเทคนิค ทักษะทางด้าน การสอน และทักษะทางด้านความรู้ความเข้าใจ

ผ่องพรรณ พลราช (2560) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึงความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารตามความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ โดยอาศัยทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารอย่างมีระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำเภา เสมศึกสาม (2559) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

โชคชัย นาไชย (2559) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ทักษะนั้นเป็นได้ทั้งความรู้ ความสามารถและการกระทำ ผู้บริหารที่เป็นผู้นำจึงควรจะต้องมีทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อการวางแผนการกำหนดนโยบายการประสานงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถ้าผู้บริหารมีทักษะด้านต่าง ๆ และใช้ทักษะตามความสารถที่มีอยู่ จะทำให้ได้รับความรักความศรัทธา จากผู้ร่วมงานและคนอื่น ๆ ทั่วไปเป็นอย่างดี

ศศิตา เพลินจิต (2558) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ทักษะที่ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการบริหารงานนั้นจะต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ทุกประการ เพราะว่าการดำเนินงานต่าง ๆ มิใช่เพียงกิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงลำพังคนเดียว แต่ยังมีผู้ร่วมงานอีกหลายคนที่มีส่วนทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ ผู้ช่วยงานแต่ละคนมีความแตกต่างกันทั้งในด้านสติปัญญา ความสามารถ ความถนัด และความต้องการที่ไม่เหมือนกัน จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะนำเอาเทคนิควิธี และกระบวนการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

สุริยา ทองยัง (2558) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถในการใช้ความรู้ความคิด ปัญญาในการบริหารงานภายในองค์กร เป็นทักษะของผู้บริหารที่สามารถพัฒนาได้ และเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านอื่น ๆ ทำให้การทำงานหรือกระทำให้บรรลุสู่เป้าหมายปลายทางขององค์กรอย่างรวดเร็วและถูกต้อง โดยใช้ทรัพยากรบุคคลและอื่น ๆ ที่มีอยู่โดยผ่านกระบวนการทางการบริหารอย่างมีระบบ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

แพรดาว สนองผัน (2557) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความรู้ ความสามารถด้านศักยภาพ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญของผู้บริหารที่สามารถพัฒนาได้โดยการเรียนรู้และฝึกฝน แสดงออกในรูปการกระทำในการนำเอาทรัพยากร ปัจจัยทางการบริหารมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปได้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การใช้ทักษะในการบริหารจัดการงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด เป็นผู้ใช้ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในการบริหารงานสถานศึกษา โดยนำประสบการณ์มาปรับใช้ในการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งความชำนาญเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ ที่จะก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการบริหารงานการศึกษาของผู้บริหารการศึกษา

2.2.2 ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นความรู้ความสามารถ ด้านศักยภาพ ความชำนาญของผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งการใช้ศาสตร์และศิลป์ซึ่งจะต้องใช้ทักษะการบริหารงานหลายด้านมาประกอบกัน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหารที่จะทำให้บริหารงานได้ประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพอย่างดียิ่ง และเกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นความรู้ความสามารถด้านศักยภาพ ความชำนาญของผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งการใช้ศาสตร์และศิลปีซึ่งจะต้องใช้ทักษะการบริหารงานหลายด้านมาประกอบกัน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหารที่จะทำให้บริหารงานได้ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพอย่างดียิ่งและเกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

จันทรานี สงวนนาม (2553) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารจะต้องเป็นคนเก่งมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะสำหรับผู้บริหารเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ตนเองสูงสุดจะได้มีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันในโลกยุคไร้พรมแดน

สัมมา รธนิธย์ (2553) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ในการทำให้องค์การมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ทักษะของผู้นำ ผู้นำจะสามารถโน้มน้าวจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์เพิ่มระดับแรงจูงใจ ทำให้เกิดความจงรักภักดีความยึดมั่นผูกพันต่อองค์การ.และปัจจัยอีกประการหนึ่งที่ทำให้องค์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การสร้างทีมงาน เพราะเป็นการรวมพลัง ในการพัฒนาแก้ปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนพนักงานสามารถตรวจสอบพฤติกรรมของตนเองและค้นหาสาเหตุของการกระทำอันนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และส่งผลถึงความมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นความรู้ความสามารถ รวมทั้งความชำนาญในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานทำให้องค์กรดำเนินไปสู่เป้าหมายและส่งผลให้งานประสบความสำเร็จ ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 องค์ประกอบของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) กล่าวว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยอาศัยการทางานร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่แตกต่างกันเพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุด ขององค์กร ประกอบด้วย 1. ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเผชิญกับปัญหาค้านการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดระบบงานและสร้างวัฒนธรรมขององค์การเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต รวมทั้งมีการกระตุ้นจูงใจให้บุคลากรตั้งใจปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้กล้ำแสดงความคิดเห็น มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและ รู้จักเสียสละ ประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประ โยชน์ส่วนรวม 2. ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรมข้ามชาติ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มองเห็นความสามารถในการทำงาน ของบุคลากรที่แตกต่างกัน รวมทั้งยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของบุคลากร และสามารถประสานงานให้เกิดการคำเนินงานเป็นหมู่คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเป็นแบบอย่างที่ดี มีการนำแนวคิดใหม่มาใช้ในการบริหารงานเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้ำแสคงออก ตลอดจนแนะนำส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

4. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและอินเตอร์เน็ต รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพการศึกษาและตนเองให้สูงขึ้น และ 5. ทักษะด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไป สู่ผลลัพธ์ที่พึงประ สงค์การยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้ร่วมงาน มีกลยุทธ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ ชี้นำให้บุคลากรกระตือรือร้นในการทำสิ่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายตลอดจนมีจิตใจโอบอ้อมอารีต่อผู้ร่วมงานและเป็นนักประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

มนฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวว่า ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบไปด้วย 5 ทักษะ ดังนี้ 1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ซึ่งอาจจะใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามความ เหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน ทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าว และสร้าง ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา 2. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) หมายถึง กระบวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อที่จะก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นการจัดระเบียบกิจกรรมต่าง ๆ มีการบริหาร โครงการ กิจกรรม ทรัพยากร และสามารถประยุกต์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จัดให้ชุมชนมีส่วนรวมในการบริหารจัดการและมอบหมายงานให้บุคลากร ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) หมายถึง กระบวนการทางสมองในการแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม คิดแก้ปัญหา ด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากร ได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต 4. ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึง การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สารถนำเทคโนโลยีดิจิตอล ที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิตอลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการ พัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และ 5. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่บุคคล มีวิธีการต่าง ๆ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของ มนุษย์ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล และเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายใน สถานศึกษาตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่ใช้ในการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ภายในสถานศึกษานั้น ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งประกอบด้วย 1. ทักษะด้านความรู้ความคิด หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในการเรียนรู้และการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไข ซึ่งเป็นความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการวางแผนโครงสร้างการทำงานขององค์กรในด้านต่าง ๆ แล้วนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์และทำการวินิจฉัยเหตุการณ์หรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรในภายภาคหน้า 2. ทักษะทางเทคนิค หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีและกระบวนการปรับปรุงการทำงานในด้านต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับประเภทของงานนั้น ๆ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการเงิน ด้านการวิจัย และการสั่งการและมอบหมายงาน รวมทั้งนำเสนอผลงานต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ 3. ทักษะการศึกษาและการสอน หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษา โดยการจัดทำหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และการนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยของครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิทยฐานะ รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านต่าง ๆ มีทักษะทางด้านภาษาและเทคโนโลยีที่จำเป็น โดยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบบอินเตอร์เน็ต 4. ทักษะทางมนุษย์ หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย การปรับตัว การให้ความร่วมมือ การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน การยอมรับการเปลี่ยนแปลงความแตกต่างทางด้านพฤติกรรมและวัฒนธรรมในการทำงาน การแสดงความจริงใจ การมีอารมณ์ขัน การมองโลกในแง่ดี การไม่เอาเปรียบ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การใช้ดุลพินิจ การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาส และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์. 5. ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการมองภาพความสัมพันธ์โครงสร้างขององค์กรโดยรู้จักแยกแยะการวางแผนตัดสินใจ การสั่งการควบคุมงานการประสานงาน การบริหารทรัพยากร โดยการมอบหมายการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะกับคนให้กระทำการวินิจฉัยพฤติกรรมขององค์การ พฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาขององค์กร นโยบาย การเมือง สังคม และเศรษฐกิจ ตลอดจนการประเมินผลและการติดตามผลการทำงาน 6. ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการฟัง พูด อ่าน เขียน เช่นภาษาอังกฤษ และสรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในการประชุมและนำเสนอในสถานที่สาธารณะต่าง ๆ ได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา รวมทั้งสามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และเกลี้ยกล่อม ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ 7. ทักษะการทำงานเป็นทีม หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในสร้างแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรโดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าวสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมฝึกอบรมในหน้าที่การงานนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างเป็นมิตรและเป็นกันเองโดยมีกระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ

รวมทั้งการบริหารความขัดแย้ง การสร้างขวัญและกำลังใจการยกย่องชมเชย การให้คำ ปรึกษาแนะนำ ความช่วยเหลือและสนับสนุน การยอมรับในความสามารถ และการให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ และ 8. ทักษะการใช้ดิจิตอล หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยการนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและโรงเรียนด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ ไลน์ และเฟสบุ๊ค

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหาร ในการบริหารงานที่แสดงออกให้เห็นต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใน 5 ทักษะตามแนวคิดของ Drake and Roe, (1996) และ Katz (2005) ได้แก่ ทักษะทางด้านความคิดรวบยอด ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางด้านเทคนิค ทักษะทางด้านการสอน และทักษะทางด้านความรู้ความเข้าใจ ตามคำอธิบายแต่ละด้านดังนี้ 1. ทักษะทางด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการเข้าใจระบบโครงสร้างของคน โครงสร้าง ตำแหน่ง นโยบายการจัดการศึกษา และระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการทำงานให้บรรลุผล โดยใช้ กระบวนการกลุ่มและเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน 3. ทักษะทางด้านเทคนิค หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการดำเนินงานและเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม รวมถึงความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ 4. ทักษะทางด้านการสอน หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน การพูด การอธิบาย เพื่อให้ผู้ฟังและนักศึกษาเกิดความเข้าใจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ความเป็นกันเอง กับบุคคลรอบข้าง จนสามารถสาธิตให้อาจารย์ดูเป็นตัวอย่าง และทำให้คณาจารย์เกิดความยอมรับและศรัทธา และ 5. ทักษะทางด้านความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ความรู้และสติปัญญาของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

กรรณิกา เรดมอนด์ (2559) กล่าวว่า ทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ถึงกระบวนการใช้ความสามารถ ความคล่องแคล่ว ความชำนาญและมีอิทธิพลเหนือคนอื่นสามรถกระตุ้นจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วยทักษะที่สำคัญคือ ทักษะการสื่อสาร ทักษะความคิดสร้างสรรค์ ทักษะวิสัยทัศน์ และทักษะความร่วมมือ ดังนี้ 1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการตีความ วิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระของสื่อ และมีวิธีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่ผสมผสานกันระหว่าง ศิลปะการพูดกับการแสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ โดยนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม สามารถวัดได้จาก องค์ประกอบที่เป็นตัวแปรสังเกตได้

3 ตัวแปร คือ การรู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยี การนำเสนอโดยแต่ละ ตัวแปรสังเกตมีนิยามศัพท์เฉพาะดังนี้ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงการมีความรู้ ความสามารถในการตีความ วิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระของสื่อ ประเมินสื่อและสิ่งที่ได้รับโดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของสื่อ ตระหนัก ถึงผลกระทบของสื่อที่มีต่อบุคคลและสังคม รู้จักเลือกรับและใช้สื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม เทคโนโลยี (Technologies) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงการนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ระบบงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และการนำเสนอ (Presentation) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงกระบวนการวิธีการสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น ความต้องการไปสู่ผู้รับสาร โดยการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่ผสมผสานกันระหว่างศิลปะการพูดกับการ แสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อและอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ 2. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงความสามารถในการคิดสิ่งแปลกใหม่โดยการนำความรู้ ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ใช้สร้างสรรค์ผลงานเป็นผลงานที่แปลกใหม่ สามารถวัดได้จากองค์ประกอบที่เป็นตัวแปรสังเกตได้ 4 ตัวแปร คือ ความคิดริเริ่ม ความท้าทาย ความยืดหยุ่น และ จินตนาการ โดยแต่ละตัวแปรสังเกตมีนิยามศัพท์เฉพาะ ดังนี้ ความคิดริเริ่ม (Originality) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงการคิดสิ่งแปลกใหม่ไม่ซ้ำกับผู้อื่น โดยการนำความรู้ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ใช้ เกิดความเชื่อมั่นในตนเองกล้าคิดกล้าลองกล้าแสดงออกไม่กลัวต่อความไม่แน่นอน พร้อมที่จะเผชิญเสี่ยงสภาพการณ์ต่าง ๆ และสร้างสรรค์ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มเป็นผลงานที่แปลกใหม่ ความท้าทาย (Challenge) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีแรงบันดาลใจความมุ่งมั่นความกล้าเสี่ยงในการตัดสินใจอย่างรอบคอบโดยไม่กลัวความผิดพลาด และเปิด กว้างท้าทายในการทดลองในสิ่งใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการทำงานที่ยิ่งใหญ่และมีประสิทธิภาพ ความยืดหยุ่น (Flexible) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงการคิดหาคำตอบได้อย่างอิสระ เป็นการคิดนอกกรอบไม่ตกอยู่ ภายใต้กฎเกณฑ์หรือความคุ้นเคย และเป็นการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมการเปิดกว้างรับ ความคิดใหม่ ๆ ได้อย่างอิสระ และจินตนาการ (Imagination) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงการมีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีอารมณ์ขันในการทำงาน และมีสติปัญญาในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และ 3. ทักษะวิสัยทัศน์ (Vision skill) หมายถึง การแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงความสามารถในการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย เพื่อสร้างอนาคตผ่าน วิสัยทัศน์ขององค์การเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ชัดเจน โดยการสื่อสาร โน้มน้าวจูงใจหรือกระตุ้นให้ผู้ตามเกิดความเข้าใจต่อวิสัยทัศน์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความ กระตือรือร้น มีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์ และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถวัดได้จาก องค์ประกอบที่เป็นตัวแปรสังเกตได้ 3 ตัวแปร คือ การสร้างวิสัยทัศน์ การสื่อสารวิสัยทัศน์ การสร้าง แรงบันดาลใจ โดยแต่ละตัวแปรสังเกตมีนิยามศัพท์เฉพาะ ดังนี้ การสร้างวิสัยทัศน์ (Formulating) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่แสดงออกถึงความสามารถในการสร้างภาพอนาคตขององค์การได้อย่างชัดเจน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนำมาวิเคราะห์สภาพการณ์ขององค์การเพื่อกำหนดภาพในอนาคตที่พึงประสงค์และชัดเจนให้ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การสื่อสารวิสัยทัศน์ (Communicating) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องมีความ เข้าใจวิสัยทัศน์ได้อย่างชัดเจน เกิดการยอมรับและเต็มใจที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ รวมถึงการโน้มน้าวจูงใจหรือกระตุ้นให้ผู้ตามเกิดความเข้าใจต่อวิสัยทัศน์และยอมรับในวิสัยทัศน์ว่า จะสามารถบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้โดยเห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับองค์การ และการสร้างแรงบันดาลใจ (Inspirational) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงการสร้างแรงบันดาลใจให้เห็นคุณค่างาน เห็นความท้าทาย สร้างความเชื่อมั่นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายได้โดยให้กำลังใจและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการกระตุ้น จูงใจให้เกิดการทำงานเป็นทีมและมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

Weigel (2012) ได้เขียนบทความเรื่อง Management Skills for the 21st Century ขณะที่ Avis Gaze (2016) เขียนงานเรื่อง Preparing School Leaders: 21" Century Skills la National Association of Secondary School Principals (NASSP) (2013) เขียนหนังสือเรื่อง 10 Skills for Successful School Leaders (อ้างถึงใน กนิษฐา ทองสมุทร, 2561) สามารถสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับทักษะยุคใหม่ ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกันได้ ดังนี้

1. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)
2. ทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving skills)
3. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)
4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิตอล (Technological and digital literacy skills)
5. ทักษะด้านการบริหารองค์การ (Organizational management skills)
6. ทักษะการบริหารงานบุคคล (Personal management skills)
7. ทักษะทางานเป็นทีม (Teamwork skills)
8. ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ (Learning innovation skill)
9. ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร (Setting instructional direction skill)
10. ทักษะการรับรู้ไว (Sensitivity skill)
11. ทักษะการตัดสิน (Adjustment skill)
12. ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results orientation skill)
13. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal skill)
14. ทักษะคุณธรรมจริยธรรม (Ethical-moral skills)

ศศิตา เพลินจิต (2558) กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ซึ่งคนที่เป็นผู้บริหารจะต้องทำมีหน้าที่สำคัญอยู่ 5 ด้าน คือ 1. ทักษะด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว หมายถึง ความสามารถในการปรับตัวในหน้าที่ และดัดแปลงให้เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ เพื่อเปลี่ยนแปลง

บรรยากาศของการทำงาน ความรับผิดชอบส่วนตัว และความยืดหยุ่นในบริบทส่วนตัว ทั้งที่ทำงานและชุมชน กำหนดและบรรลุ ตามมาตรฐานและเป้าหมายที่สูง อดทนต่อสภาวะที่คลุมเครือ 2. ด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง หมายถึง ผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และเป็นผู้นำในทุกด้าน มุ่งความเชี่ยวชาญด้านทักษะและความรู้ทางปัญญาเพื่อการพัฒนา และเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร เปิดรับแง่มุมใหม่ ๆ ที่หลากหลายเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต 3. ทักษะด้านสังคมและทักษะทางวัฒนธรรม หมายถึง ทักษะการสื่อสาร การจัดการผ่านทางมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพเพื่อประสิทธิผลเชิงสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น เพื่อการอยู่ร่วมกันและยอมรับข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถมองเห็นคุณค่าในความแตกต่างนั้น 4. การเป็นผู้สร้างหรือผลิตรับผิดชอบเชื่อถือได้ หมายถึง ความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจกับชุมชน มีการจัดการ โครงการกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของงาน จัดเรียง ลำดับความสำคัญให้เกิดผลลัพธ์ที่มุ่งหวัง การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและยอมรับผลผลิตที่เกิดขึ้นด้วยความชื่นชม 5. ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ หมายถึง ผู้ที่เป็นตัวแบบและเป็นผู้นำ โดยใช้ ทักษะการแก้ปัญหาเพื่อนำพาองค์การไปสู่ผลลัพธ์ที่ประสงค์ เป็นผู้ประสานงานที่มีประสิทธิภาพยอมรับความสามารถของคณะทำงานหรือผู้ร่วมงานที่มีความแตกต่างกัน สามารถกำหนดขอบข่ายของปัญหา วิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยความรับผิดชอบ

แพรดาว สนองผัน (2557) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ความสามารถด้านศักยภาพ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถพัฒนาได้โดยการเรียนรู้และฝึกฝน แสดงออกในรูปการกระทำในการนำเอาความรู้ทรัพยากร ปัจจัยทางการบริหารมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 1. ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) หมายถึง ผู้บริหารมีเทคนิคในการคิดเชิง กลยุทธ์ วางแผนกำหนดนโยบายและทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน มีเทคนิคในการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ นอกจากนี้จะต้องมีเทคนิคการสั่งการการมอบหมายงาน การ ประเมิน การสอนงาน รวมทั้งเทคนิควิธีการในการปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ เทคนิคในการใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว และมีเทคนิคในการระดมความคิดการทำงานแบบร่วมมือ 2. ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) หมายถึง ผู้บริหารมีความยืดหยุ่น เข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ อัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับ ยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างความศรัทธาแก่บุคคลรอบข้าง สามารถทำงานร่วมกับคนได้ทุกประเภท มีความเป็นกันเองทำงานแบบครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้จะต้องสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือและเป็นประชาธิปไตย เปิดใจกว้าง มุมมองโลกทัศน์ใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและนำมาบูรณาการอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งสร้างกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ให้ความร่วมมือและบริการชุมชนในทุก ๆ เรื่อง เช่น ความรู้ที่มีประโยชน์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และการให้บริการอาคารสถานที่ สามารถสร้างความร่วมมือกับสังคมโดยรอบและสามารถสร้างเครือข่ายภายนอกองค์กรได้ 3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skills) หมายถึง ผู้บริหารสามารถมองภาพรวม ความสัมพันธ์ ผลกระทบส่วนต่าง ๆ ขององค์กรจากส่วนย่อยไปหาส่วนรวมได้อย่างชัดเจนมีความรอบรู้ในรอบด้านทั้งแนวนโยบายการจัดการศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา สามารถกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ได้กว้างไกลชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา

และสถานการณ์เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนรวมทั้ง สามารถจัดองค์กร โครงสร้างหน้าที่ภารกิจได้อย่างเหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคนและ สามารถมองเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่จะเกิดขึ้นบนพื้นฐานของความมีเหตุผลได้อย่างน่าเชื่อถือ 4. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (Educational and Instructional Skills) หมายถึง ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเสมอเข้าใจ ในหลักสูตรและมีหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของชุมชนส่งเสริม การจัดเรียนรู้แบบบูรณาการ เช่น การเรียนรู้แบบโครงงานและการสืบเสาะเป็นต้น นอกจากนี้ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่เพียงพอและมีอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ จัดให้มีห้องเรียนออนไลน์ ห้องสมุดดิจิตอลที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา จัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการนิเทศอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีตารางการ นิเทศที่ชัดเจน จัดบุคลากรให้สอนตามวิชาเอกหรือวิชาที่ถนัดรวมทั้งส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนา นักเรียนรายคนอย่างต่อเนื่อง และสามารถบูรณาการแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. ทักษะด้านความรู้ความคิด (Cognitive Skills) หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบได้อย่างสร้างสรรค์ ประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถคิดเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม วิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ แก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์บูรณาการ และก่อให้เกิดความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งสามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหาความต้องการเพื่อจัดทำนโยบายและก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาโรงเรียนในอนาคต 6. ทักษะด้านการบริหาร (Administrative Skills) หมายถึง ผู้บริหารเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร สามารถประยุกต์และบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารงานทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้สามารถบริหารโครงการ กิจกรรม และทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ รวมทั้งบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถจัดให้ชุมชนเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการ และสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ 7. ทักษะด้านการวางแผน (Planning Skills) หมายถึง ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนและสามารถวางแผนได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สามารถวางแผนร่วมกันทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการศึกษาและสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นสามารถวางแผนได้อย่างมียุทธศาสตร์ กำหนดกิจกรรม ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลา งบประมาณได้อย่างชัดเจน จัดทำปฏิทิน กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ จัดลำดับความสำคัญของภาระงานได้อย่างชัดเจน และสามารถนำแผน ที่วางไว้ไปสู่การปฏิบัติและก่อให้เกิดผลดีทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างแท้จริง 8. ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) หมายถึง ผู้บริหารสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและสรุปได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็นเข้าใจง่าย สื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาประเทศในอาเซียนได้เป็นอย่างดี สามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าวและเกลี้ยกล่อมเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงาน สามารถนำการประชุมนำเสนอในที่สาธารณะได้อย่างมืออาชีพ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานไปสู่ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภายนอกได้ทันเวลาต่อเนื่องและโดยวิธีการที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยี

มาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เช่น website, Line, Facebook เป็นต้น 9. ทักษะด้านการประเมิน (Evaluative Skills) หมายถึง ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถประเมินความสำเร็จการจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ รวมทั้งสามารถประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ความดีความชอบ อย่างโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ ประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสถานศึกษาได้ นอกจากนี้สร้างเครื่องมือที่มีความตรงและความเที่ยง มีเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสามารถประเมินได้หลากหลายวิธีทั้งที่เป็นระบบและไม่เป็นระบบ รวมทั้งสามารถสะท้อนผลการประเมินได้อย่างรวดเร็ว เป็นกัลยาณมิตรเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น 10. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และการบริหารจัดการ (Information and Communication Technology Management Skills) หมายถึง ผู้บริหารสามารถใช้ เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยจากหลากหลาย แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเพื่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานของสถานศึกษาไปสู่องค์กรภายนอกได้อย่างต่อเนื่องจัดให้มี เทคโนโลยีสำหรับผู้ปกครองเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถตรวจสอบพฤติกรรมการเรียนรู้ของบุตรหลานได้ รวมทั้งใช้เครือข่ายเทคโนโลยีในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ สามารถเรียกใช้งานได้ง่ายสะดวกรวดเร็วทุกที่ทุกเวลาและใช้ เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ และ 11. ทักษะด้านการสร้างทีมงาน (Team Building Skills) หมายถึง ผู้บริหารสามารถนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและเป็นผู้ตามที่ดีได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สร้างความไว้วางใจ ความสามัคคีและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน สร้างคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างให้ทุกคนมีความสำคัญและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน ให้ทุกคนในทีมร่วมกันคิดแก้ปัญหาและรับผิดชอบร่วมกัน สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง มีการแบ่งปันความรู้สอนงานช่วยเหลือในกระบวนการทำงานของทีม นำพาและพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นผู้นำเป็นวิทยากรในระดับกลุ่ม เขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องชมเชยและอำนวยความสะดวกในการทำงาน

Hoyle, English and Steffy (2005 อ้างถึงใน แพรดาว สนองผัน, 2557) ได้เขียนหนังสือเรื่อง ทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 (Skills for Successful 21 Century School Leaders) ประกอบด้วย 10 ทักษะ ดังนี้ 1. ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (Skills in Visionary Leadership) 2. ทักษะด้านในการกำหนดนโยบายและการปกครอง (Skills in Policy and Governance) 3. ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (Skills in Communication and Community Relations) 4. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (Skills in Organizational Management) 5. ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (Skills in Curriculum Planning and Development) 6. ทักษะการจัดการเรียนรู้ (Skills in Instructional Management) 7. ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (Skills in Staff Evaluation and Personnel Management) 8. ทักษะในการบริหารจัดการบุคลากร (Skills in Staff Management) 9. ทักษะการวิจัยทางการศึกษา การประเมินผลและการวางแผน (Skills in

Educational Research, Evaluation and Planning) และ 10. ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (Values and Ethics of Leadership)

Katz (2005) ได้สรุปทฤษฎี 3 ทักษะของแคทซ์ (Katz's Three skills Theory) ซึ่งเขาได้อธิบายทฤษฎีไว้ว่า ทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารมีอยู่ 3 ทักษะ คือ 1. ทักษะด้านเทคนิค (Technical skill) เป็นทักษะที่ผู้บริหารทำงานกับสิ่งของ ผู้บริหารที่ใช้ความรู้ความสามารถ และเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการบริหาร เป็น ทักษะเทคนิคที่เกิดจากการฝึกอบรม การศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ จากประสบการณ์ จนทำให้ผู้บริหาร เกิดความชำนาญในการบริหารงาน เช่น การทำทะเบียนนักเรียน การจัดทำงบประมาณ การวางแผน อาคารสถานที่การจัดชั้นเรียน เป็นต้น ในปัจจุบันถือว่าทักษะทางเทคนิคที่สำคัญของผู้บริหาร ประกอบด้วย ทักษะด้านการวางแผน (Planning skills) ทักษะทางด้านกระบวนการกลุ่ม และการ ติดต่อสื่อสารความหมาย (Group process and Communication skills) ทักษะทางด้านการจัดการ(management and organizational skills) เป็นต้น 2. ทักษะด้านมนุษย์ (Human skill) เป็นทักษะที่ผู้บริหารต้องเกี่ยวข้องกับคน และไม่ใช่ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ แต่เป็นทักษะที่ผู้บริหารสามารถทำงานกับบุคคล หรือกลุ่มบุคคลโดย ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำมีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน รู้วิธี สร้างทีมงานเพื่อให้การบริหารสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ทักษะเทคนิคเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับวัตถุ สิ่งของ ส่วนทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับคนเป็นสิ่งแวดล้อมที่ สำคัญที่สุด ผู้บริหารจะต้องพัฒนาตนเอง จะต้องรู้จักตนเอง มีความมั่นใจ มั่นคงในอารมณ์ จะต้อง รู้จักและพยายามเข้าใจผู้อื่น และต้องรู้จักใช้คนให้เหมาะสมกับการงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และความสนใจของบุคคลนั้น ๆ และ 3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual skill) เป็นทักษะของผู้บริหารที่จะมองภาพรวมขององค์กรจากองค์ประกอบย่อย ๆ ภายในองค์กรสามารถมองเห็นและเข้าใจในความซับซ้อนภายในองค์กร สามารถที่จะผสมผสานเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ขององค์กรให้เข้ามาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และความสามารถที่จะมองเห็นจุดด้อยขององค์กรที่จะมีผลกระทบต่อส่วนอื่น ๆ ภายในองค์การ นอกจากนี้จะต้องเห็นภาพว่าภายในองค์กรมีความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น ๆ ธุรกิจอื่น ๆ ด้านนโยบาย สังคม การเมือง ชุมชน และการพัฒนาของประเทศอย่างไร

Harris (1985) ได้พัฒนาทฤษฎี 3 ทักษะของ โรเบิร์ต แอล แคทซ์ (Robert L. Katz) ให้สามารถใช้งานได้ง่ายกว่าและใช้ได้กับงานหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของทักษะดังต่อไปนี้ 1. ทักษะทางด้านมโนภาพ (Conceptual skill) ประกอบด้วย การมองเห็นภาพพจน์ โดยรวม การวิเคราะห์ การวินิจฉัย การสังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ การรู้จักใช้คำถาม 2. ทักษะทางด้านมนุษย์ (Human skill) ประกอบด้วย การรู้จักสังเกต เข้าอกเข้าใจผู้อื่น รู้จักสัมภาษณ์ รู้จักนำการอภิปราย การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และสามารถสะท้อนความรู้สึก และความคิดออกมา และ 3. ทักษะทางด้านเทคนิค (Technical skill) ประกอบด้วย การรู้จักฟัง พูด อ่าน เขียน จัดลำดับเรื่อง การสาธิต เขียนแผนภูมิ วาดภาพ คำนวณได้ และเป็นประธานในที่ประชุมได้

Drake and Roe (1986) ได้เสนอว่า ทักษะที่จำเป็นในการบริหารสถานศึกษา ควรมี 5 ทักษะ ดังนี้ 1. ทักษะด้านความรู้ความคิด (Cognitive skills) ได้แก่ ความสามารถในการใช้ความรู้ความคิดปัญญาในการบริหารงานภายในองค์กร เป็นทักษะของผู้บริหารที่สามารถพัฒนาได้ และเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านอื่น ๆ 2) ทักษะด้านเทคนิค (Technical skills) ได้แก่

ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางของผู้บริหารในการใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีในการปฏิบัติงาน และสามารถแนะนำหรือชี้นำให้ ผู้อื่นปฏิบัติตามได้ 3. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (Instructional skills) ได้แก่ ความสามารถใน การจัดการและการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจ สังคม และชุมชน ทักษะด้านนี้มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหาร ในฐานะที่เป็นผู้นำทางการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในการเรียนการสอน เป็นผู้มีภูมิรู้และเป็นนักวิชาการที่ดี 4. ทักษะด้านมนุษย์ (Human skills) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และรู้จักใช้คนให้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เข้าใจสภาพความแตกต่างของมนุษย์ สามารถสร้างระบบความร่วมมือระหว่างผู้ร่วมงานฝ่ายต่าง ๆ ได้ และ 5. ทักษะด้านมโนภาพ (Conceptual skills) ความสามารถในการมองเห็นความ สัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดในองค์กร มองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่าง ๆ ภายใน และภายนอกองค์กร

ไกรศร เจียมทอง (2561) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การปฏิบัติตนของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องมีทั้งศาสตร์และศิลปะ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว ซึ่งประกอบด้วย 6 ทักษะ ดังนี้ 1. ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนน่าเชื่อถือเข้าใจง่าย ทั้งการพูด การเขียนสามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจน ถูกต้องรัดกุม สามารถเจรจาต่อรองนำเสนอความคิดได้ทั้ง ระหว่างบุคคล ระดับกลุ่ม และในที่สาธารณะ สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน อื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่ชุมชนและองค์กรภายนอก ด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลายโดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร 2. ทักษะความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อน ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบและเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ 3. ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นโดยจะต้องเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ มีมนุษย์สัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกันและกันรับฟังความคิดเห็น 4. ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ผู้บริหาร มีเทคนิคแนวคิดวิธีการ รวมไปถึงกระบวนการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานมีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ การระดมทางความคิดซึ่งอาจก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ มีเทคนิคในการสื่อสารการนำเสนออย่างมืออาชีพ หน่วยงานรวมไปถึงมีเทคนิคในการใช้เครื่องมือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัย 5. ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ลักษณะของผู้บริหาร ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมคำสอนของหลักศาสนา มีจรรยาบรรณและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความศรัทธาให้เกิดกับตนเอง ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไปยึดระบบธรรมาภิบาล และ 6. ทักษะด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม หมายถึง ลักษณะของผู้บริหาร กระบวนการของการปรับเปลี่ยนโอกาสไปสู่แนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถจะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลทั่วไปได้เป็นการนำเอาข้อผิดพลาดมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องแล้วนำเอานวัตกรรมมาสู่การปฏิบัติโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

จากผลการศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยเพื่อการสังเคราะห์กำหนดองค์ประกอบของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จากทัศนะและจากผลการศึกษาวิจัยของนักวิชาการจากหลายแหล่งดังกล่าวมานั้น ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่าองค์ประกอบบางตัวมีความหมายเดียวกันแต่นักวิชาการเรียกชื่อต่างกันดังนั้นเพื่อให้การนำเอาองค์ประกอบแสดงในตารางสังเคราะห์มีความเหมาะสมผู้วิจัยจึงกำหนดชื่อองค์ประกอบที่มีความหมายเหมือนกันแต่เรียกชื่อแตกต่างกันที่เป็นกลาง ที่สะท้อนให้เห็นถึงความหมายเดียวกันและครอบคลุมองคือประกอบอื่นที่ใช้ชื่อแตกต่างกันนั้นหรือเลือกใช้ชื่อองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง ตามตารางสังเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 2.1 การสังเคราะห์กลุ่มคำที่กล่าวถึงทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	แพรดาว สนองฟ้น (2557)	ศศิตา เพลินจิต (2558)	กรรณิกา เรดมอนด์ (2559)	พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560)	กณิษฐา ทองสมุทร (2561)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	มนตาทิพย์ นามนุ (2561)	อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
- ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์				- ทักษะวิสัยทัศน์						ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์
- ทักษะด้านในการกำหนดนโยบายและการปกครอง										ทักษะด้านในการกำหนดนโยบายและการปกครอง
- ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน	- ทักษะการสื่อสาร	- ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		- ทักษะการสื่อสาร		-ทักษะด้านการสื่อสาร	- ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี	- ทักษะการสื่อสาร		ทักษะการสื่อสาร
- ทักษะการบริหารจัดการองค์กร	- ทักษะด้านการบริหารองค์การ	- ทักษะด้านการบริหาร - ทักษะด้านการวางแผน						- ทักษะการบริหารจัดการองค์การ		ทักษะการบริหารจัดการองค์การ

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	แพรดาว สนองพันธ์ (2557)	ศศิตา เพลินจิต (2558)	กรรณิกา เรดมอนด์ (2559)	พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560)	กฌิษฐา ทองสมุทร (2561)	ไกรศร เลียมทอง (2561)	มนตาทิพย์ นามนุ (2561)	อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
- ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร										ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร
- ทักษะการจัดการเรียนรู้					- ทักษะทางด้านการสอน					ทักษะการจัดการเรียนรู้
- ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร										ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร
- ทักษะในการบริหารจัดการบุคลากร	- ทักษะการบริหารงานบุคคล									ทักษะในการบริหารจัดการบุคลากร

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	แพรดาว สนองพิน (2557)	ศศิตา เพลินจิต (2558)	กรรณิกา เรดมอนด์ (2559)	พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560)	กณิษฐา ทองสมุทร (2561)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	มนตาทิพย์ นามนุ (2561)	อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
- ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน - ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ		- ทักษะด้านการศึกษาและการสอน								ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผนค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ
	- ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์		- ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง	- ความคิดสร้างสรรค์			- ทักษะความคิดสร้างสรรค์	- ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์	-ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง	ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์
	- ทักษะการแก้ปัญหา									ทักษะการแก้ปัญหา

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	แพรดาว สนองพิน (2557)	ศศิตา เพลินจิต (2558)	กรรณิกา เรดมอนด์ (2559)	พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560)	กณิษฐา ทองสมุทร (2561)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	มนตาทิพย์ นามนุ (2561)	อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
	- ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิตอล	- ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการ		- เทคโนโลยี			- ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี	- ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล	-ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี	ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล
	- ทักษะทางานเป็นทีม	- ทักษะด้านการสร้างทีมงาน								ทักษะทำงานเป็นทีม
	- ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้									ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	แพรดาว สนองพิน (2557)	ศศิตา เพลินจิต (2558)	กรรณิกา เรดมอนด์ (2559)	พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560)	กณิษฐา ทองสมุทร (2561)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	มนตาทิพย์ นามนุ (2561)	อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
	- ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร									ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร
	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				- ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
	- ทักษะคุณธรรมจริยธรรม						- ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม			ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม
			- ทักษะด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว							ทักษะด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	แพรดาว สนองพิน (2557)	ศศิตา เพลินจิต (2558)	กรรณิกา เรดมอนด์ (2559)	พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560)	กณิษฐา ทองสมุทร (2561)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	มนตาทิพย์ นามนุ (2561)	อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
			- ทักษะด้านสังคมและทักษะทางวัฒนธรรม							ทักษะด้านสังคมและทักษะทางวัฒนธรรม
					- ทักษะทางด้านเทคนิค		- ทักษะด้านเทคนิค			ทักษะด้านเทคนิค
		- ทักษะด้านมนุษย์			- ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์	-ทักษะทางมนุษย์	- ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์	- ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์		ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
		- ทักษะด้านความคิดรวบยอด			- ทักษะทาง ด้านความคิดรวบยอด					ทักษะด้านความคิดรวบยอด
		- ทักษะด้านการศึกษาและการสอน								ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

ตารางที่ 2.2 ผลการสังเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	แพรดาว สนองผัน (2557)	ศศิตา เพลินจิต (2558)	กรรณิกา เรดมอนด์ (2559)	พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560)	กณิษฐา ทองสมุทร(2561)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	มนฑาทิพย์ นามนุ (2561)	อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564)	ความถี่
1. ทักษะการสื่อสาร	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		7
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์		✓		✓	✓			✓	✓	✓	6
3. ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล		✓	✓		✓			✓	✓	✓	6
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์			✓			✓	✓	✓	✓		5
5. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ	✓	✓	✓						✓		4
6. ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์	✓				✓						2
7. ทักษะการจัดการเรียนรู้	✓					✓					2
8. ทักษะในการบริหารจัดการบุคลากร	✓	✓									2
9. ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผนค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ	✓		✓								2
10. ทักษะทำงานเป็นทีม		✓	✓								2
11. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล		✓				✓					2
12. ทักษะด้านเทคนิค						✓		✓			2
13. ทักษะด้านความคิดรวบยอด			✓			✓					2
14. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม		✓						✓			2
15. ทักษะด้านในการกำหนดนโยบายและการปกครอง	✓										1
16. ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร	✓										1
17. ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร	✓										1
18. ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้		✓									1
19. ทักษะการแก้ปัญหา		✓									1
20. ทักษะด้านสังคมและทักษะทางวัฒนธรรม				✓							1
21. ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร		✓									1
22. ทักษะด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว				✓							1
23. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน			✓								1

จากการสังเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามตารางที่ 2.2 ได้ศึกษาแนวคิด ของนักวิชาการทางด้านการศึกษา ซึ่งมีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ตรงกัน ประกอบด้วยนักวิชาการด้านการศึกษาดังนี้ Hoyle, English and Steffy (2005), Weigel (2012), แพรดาว สนองผัน (2557), ศศิตา เพลินจิต (2558), กรรณิกา เรดมอนด์ (2559), พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560), กณิษฐา ทองสมุทร (2561), ไกรศร เจียมทอง (2561), มนฑาทิพย์

นามนุ (2561), อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) โดยใช้เกณฑ์ในการสังเคราะห์ซึ่งมีความถี่ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป จากทั้งหมด 23 ทักษะ ได้ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง ความสามารถในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์ หรือความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่าง ๆ ไปยังผู้รับสารเพื่อถ่ายทอดความคิด และทัศนคติของตนอย่างเหมาะสมกับสภาพวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความคิดและการเจรจาได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างดี

2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) หมายถึง กระบวนการคิดในรูปแบบใหม่ ๆ ความสามารถในการรับรู้ความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างน่าเชื่อถือ เชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม เป็นตัวอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถสร้างบรรยากาศที่เป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

3. ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างสรรค์ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชนได้อย่างเป็นระบบ

4. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง การมีความยืดหยุ่นในการทำงานเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคนได้ทุกประเภท มีการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือในฐานะผู้นำ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกันสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

5. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์การบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถบริหารงานและทรัพยากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถบริหารโครงการ กิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่วางไว้เพื่อที่จะทำให้เกิดการมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับความสามรถของบุคคลและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ต้องมีทักษะทั้ง 5 เพื่อการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้โดยใช้ความสามารถด้านต่าง ๆ ที่มีในตัวบุคคลสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาสถานศึกษาเพื่อผลผลิตและความสำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา มีกระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็นมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต สามารถนำเทคโนโลยีดิจิตอล ที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล และเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายในสถานศึกษาตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานอย่างเข้าใจ

ตารางที่ 2.3 การสังเคราะห์นิยามเชิงปฏิบัติการและสาระการวัดองค์ประกอบเนื้อหาของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	สาระการวัด
1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)	ความสามารถในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์หรือความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่าง ๆ ไปยังผู้รับสารเพื่อถ่ายทอดความคิดและทัศนคติของตนอย่างเหมาะสมกับสภาพวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความคิดและการเจรจาได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างดี	1. มีกระบวนการในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี 2. มีวิธีการในการสื่อสารที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์ 3. มีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์การ 4. สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าวเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร 5. มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงานให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของ ผู้ใต้บังคับบัญชา 6. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 7. มีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	สาระการวัด
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)	กระบวนการคิดในรูปแบบใหม่ๆ ความสามารถในการรับรู้ความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างน่าเชื่อถือ เชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบ จากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม เป็นตัวอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถสร้างบรรยากาศที่เป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	1. มีกระบวนการคิดวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ 2. สามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบ จากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม 3. สามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ 4. เป็นแบบอย่างในการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน 5. ผู้บริหารมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากร แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น
3. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)	การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างสรรค์ในการสื่อสารการปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชนได้อย่างเป็นระบบ	1. สามารถใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว 2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด 4. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน 5. มีกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิตอลมา พัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

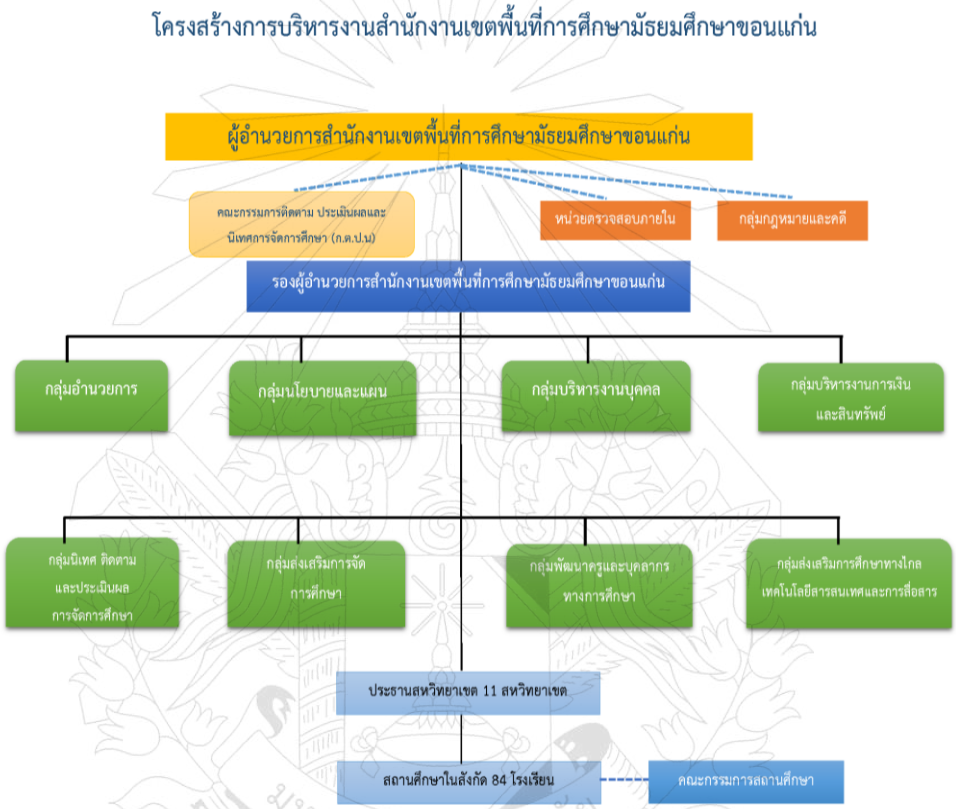
องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	สาระการวัด
4. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)	การมีความยืดหยุ่นในการทำงานเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรมมีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคนได้ทุกประเภท มีการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือในฐานะผู้นำรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกันสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล 3. มีวิธีการต่าง ๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ 4. มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของ มนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน 5. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานนะผู้นำได้อย่างชัดเจน 6. สามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี
5. **ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)**	ความสามารถในการประยุกต์การบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถบริหารงานและทรัพยากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่วางไว้เพื่อที่จะทำให้เกิดการมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับความสามรถของบุคคลและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม	1. มีกระบวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม 2. มีการจัดระเบียบกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์ 3. มีการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ 5. มอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตรงตามความถนัดของแต่ละบุคคล

2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

2.3.1 ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมี นายศักดา ชัยภัย เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 2565 - ปัจจุบัน ตั้งอยู่ เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมะลิวรรณ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000

2.3.2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



ภาพที่ 2.1 สำนักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

2.3.3 กรอบทิศทางการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

2.3.3.1 วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นองค์กรชั้นนำ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

2.3.3.2 พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และ จัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

2.3.3.3 จุดเน้น

จุดเน้นที่ 1 ด้านการประกันคุณภาพ

จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 3 ด้านโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 4 ด้านทักษะภาษา

จุดเน้นที่ 5 ด้านทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัล

จุดเน้นที่ 6 ด้านทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ จุดเน้นที่ 7 ด้านบริหารจัดการ

2.3.4 สภาพข้อมูลโรงเรียนตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นมีสถานศึกษาในสังกัด 84 โรงเรียน โดยแบ่งเป็น 11 สหวิทยาเขต โรงเรียนตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

1. โรงเรียนพระราชทาน (มัธยมศึกษาขนาดใหญ่) จำนวน 9 โรงเรียน
2. โรงเรียนพระราชทาน (มัธยมศึกษาขนาดกลาง) จำนวน 7 โรงเรียน
3. โรงเรียนพระราชทาน (มัธยมศึกษาขนาดเล็ก) จำนวน 7 โรงเรียน
4. โรงเรียนมาตรฐานสากล จำนวน 34 โรงเรียน
5. โรงเรียนสุจริต จำนวน 84 โรงเรียน
6. โรงเรียนการแข่งขันสูง จำนวน 8 โรงเรียน
7. โรงเรียนจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รูปแบบที่ 1 แบบเตรียมพื้นฐานความถนัดในสาขาวิชาชีพสำหรับนักเรียนตออุดมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน รูปแบบที่ 2 แบบหลักสูตรเรียนรวมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) จำนวน 23 โรงเรียน รูปแบบที่ 3 แบบหลักสูตรระยะสั้นในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 โรงเรียน รูปแบบที่ 4 แบบการเรียนรู้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจพอเพียง จำนวน 2 โรงเรียน

8. โรงเรียนโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนจัดการเรียนรู3สะเต็มศึกษา จำนวน 10 โรงเรียน

9. โรงเรียนประชารัฐ รุนที่ 1 จำนวน 7 โรงเรียน

10. โรงเรียนวิถีพุทธ จำนวน 51 โรงเรียน

11. โรงเรียนโครงการพัฒนาประเทศเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) รุ่นที่ 3 จำนวน 1 โรงเรียน

12. โรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล จำนวน 1 โรงเรียน

13. โรงเรียนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) ระดับมัธยมศึกษา รอบที่ 1จำนวน 36 โรงเรียน

14. โรงเรียนภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี จำนวน 11 โรงเรียน

15. โรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา จำนวน 24 โรงเรียน

จากสภาพการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายตามบริบทของโรงเรียนแล้วนั้นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ต้องมีความพร้อมในการบริหารโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบายของ สพฐ. เพื่อให้การบริการและการจัดการศึกษาเป็นไปตามแผนและทันต่อยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้โรงเรียนเป็นจุดสำคัญแห่งการเรียนรู้โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องขับเคลื่อนพัฒนาสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำองค์กรจึงต้องมีทักษะสำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้มีผู้ศึกษาไว้ดังนี้

สุภภาวดี สอนกลาง (2565) ได้ศึกษาเรื่อง คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เขต 7 มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาระดับคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 2) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ผลการวิจัยพบว่า 1. ระดับคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษา พระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เขต 7 โดยรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการสื่อสารและการสร้างความร่วมมือ ด้านการมีวิสัยทัศน์ ด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21 โรงเรียน

พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์การทำงาน พบว่า เพศ และอายุ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนประสบการณ์ทำงาน พบว่า มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา เปรียบเทียบ หาความสัมพันธ์หาอำนาจพยากรณ์ และแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตฟื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 21 ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากและประสิทธิผลโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2. ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนและจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3. ประสิทธิผลโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน จังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4. ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลโรงเรียนโดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 5. ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 5 ด้าน พบว่า มีจำนวน 3 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน และทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนที่ควรได้รับการพัฒนา จำนวน 3 ทักษะ ได้แก่ 6.1 ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ควรจัดอบรม ประชุม สัมมนา PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียนที่ปฏิบัติเป็นเลิศ มีการนิเทศติดตาม จัดประกวดการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6.2 ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ ควรจัดอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานในประเทศต่างประเทศ ผู้บริหารครูผู้สอนและบุคลากรกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกัน 6.3 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ควรจัดทำนโยบายพัฒนาทักษะการคิด จัดอบรม ประชุม สัมมนา ทำ PLC ร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้คิดสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาและจัดทำแบบทดสอบประเมินผู้บริหาร

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีโดยรวม อยู่ในระดับมาก 2) ผลการ

เปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตามเพศ และขนาดของสถานศึกษาโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนประสบการณ์ ในการทำงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการวิจัยครั้งนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยการยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล การปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต การให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาเครือข่าย ทางสังคมออนไลน์ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีโดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อ 1) ศึกษาระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี 2) ศึกษาระดับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี 3) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี 4) สร้างสมการพยากรณ์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน 2) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน 3) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี โดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงมาก อย่างมีนัยสำคัญ

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในสตวรรษที่ 21 2) ศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา 3) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา และ 4) สร้างสมการพยากรณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็น เกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน 2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายค้านทุกค้าน 3) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูงกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ 4) ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทำ

ให้การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยองจันทบุรี และตราด ซึ่งเห็นได้ว่าทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ควรมีทักษะด้านการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยีต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาข้อเสนอแนะ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี และเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยใหม่ เพื่อใช้ในทำงาน การสื่อสาร และความร่วมมือกับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายสถานศึกษา

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 2) ศึกษาประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 และ 3) ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการกระตุ้นจูงใจ 2) ประสิทธิผลโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียนความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีเจตคติทางบวก ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาโรงเรียนและความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 3) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน ได้แก่ ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการใช้เทคโนโลยี และทักษะการทำงานเป็นทีม ตามลำดับ โดยร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน ได้ร้อยละ 66.20 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 05 จากผลการวิจัย ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นผู้นำในการกระตุ้นให้ครูทำงานร่วมกัน รับฟังข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ให้โอกาสครูเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะที่ดีในการสื่อสาร และมีวิธีการกระตุ้นจูงใจครูให้พัฒนางานไปสู่แนวทางที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความคิดเห็นของประธานกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่เป็นกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา1. ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี 2. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ 3.ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ 4. ทักษะด้านเทคนิค 5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 6. ทักษะด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามสถานภาพและขนาดสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 3) แนวทางการ

พัฒนาเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยี

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 และ 2) เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และ ประสบการณ์ทำงานผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และ 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุดารัตน์ เหมาะสมาน (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและขนาดของสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง โตยรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระของ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และ 3) ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายต้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ตามการรับรู้ของครู โดยจำแนกตาม เพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ยกเว้นทักษะด้านการใช้ดิจิตอลอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ ดังนี้ ทักษะทางมนุษย์ ทักษะทางเทคนิค ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะทางความคิดรวบยอด ทักษะการสื่อสาร ทักษะการศึกษาและการสอน ทักษะด้านการใช้ดิจิตอล ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครู จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและขนาดโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน ดังนั้นผู้มีส่วนรับผิดชอบในการจัดการศึกษาควรสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารและครูผู้สอนพัฒนาตนเอง และมีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานของ

ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ และวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กรรณิกา เรดมอนด์ (2559) ได้ศึกษาเรื่อง ตัวบ่งชี้ทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์ คือ พัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างตัว บ่งชี้ทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) ศึกษาความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ เพื่อคัดสรรไว้ในโมเดลความสัมพันธ์เชิงโครงสร้าง 2) ทดสอบความสอดคล้องของโมเดลที่พัฒนาขึ้นจากทฤษฎีและผลงานวิจัยกับข้อมูลเชิงประจักษ์ 3) ตรวจสอบค่าน้ำหนักขององค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อยและตัวบ่งชี้ ผลการวิจัยพบว่า 1) ตัวบ่งชี้ที่ใช้ใน การวิจัย 72 ตัวบ่งชี้ ได้รับการคัดสรรไว้ในโมเดลความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างทุกตัว โดยมีความ เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับหรือสูงกว่า 3.00 และค่าสัมประสิทธิ์การกระจาย เท่ากับหรือต่ำกว่า 20% 2) โมเดลความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างตัวบ่งชี้ทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่พัฒนาขึ้นจากทฤษฎีและผลงานวิจัยมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยมีค่าไค-สแควร์ (2) เท่ากับ 34.83 ค่าองศาอิสระ (d) เท่ากับ 25 ค่านัยสำคัญทางสถิติ (P-value) เท่ากับ 0.09 ค่าดัชนีวัดระดับความสอดคล้อง (GFI) เท่ากับ 0.99 ค่าดัชนีวัดระดับ ความสอดคล้องที-ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.97 และค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.03 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 3) ค่าน้ำหนักองค์ประกอบหลัก มีค่าระหว่าง 0.84-0.95 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ 0.70 ทุกองค์ประกอบหลัก ค่าน้ำหนักองค์ประกอบย่อย มีค่าระหว่าง 0.70-0.92 และค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ มีค่าระหว่าง 0.46-0.90 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ 0.30 ทุกองค์ประกอบย่อยและทุกตัวบ่งชี้

ศศิตา เพลินจิต (2558) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 วัตถุประสงค์คือ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย คือ ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ รองลงมาคือ ด้านทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม ด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผลิตและรับผิดชอบเชื่อถือได้ และด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง 2) การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ในภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกัน

สุริยา ทองยัง (2558) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัดกรุงเทพมหานคร วัตถุประสงค์ 1) เพื่อทราบทักษะของผู้บริหาร โรงเรียนวัดตะล่อม 2) เพื่อทราบแนวทาง การพัฒนาการทักษะของผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะของผู้บริหารด้านความรู้ความคิด ทักษะของผู้บริหาร

ด้าน การศึกษาและการสอน ทักษะของผู้บริหารด้านเทคนิค ทักษะของผู้บริหารด้านมนุษย์และทักษะของ ผู้บริหารด้านมโนภาพ 2) แนวทางการพัฒนาทักษะผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1) ทักษะผู้บริหารด้านมโนภาพ ควรพัฒนาวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารจัดการการศึกษาขั้น พื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตาม และกำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียนไว้อย่างเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ประกอบกับต้องมีแผนงานในการพัฒนาโรงเรียนอย่างชัดเจน 2) ทักษะผู้บริหารด้านมนุษย์ คือ การ เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานมีโอกาสใน การแสดงความคิดเห็น การยอมรับในความสามารถของบุคลากร รวมถึงการยกย่องให้เกียรติกันในฐานะของคนที่อยู่ในสายงานหรือเพื่อนร่วมอาชีพ 3) ทักษะผู้บริหาร ด้านเทคนิค ควรมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นการระดมทรัพยากรที่ใช้ในการ บริหารโรงเรียนได้อย่างเพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และมีประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด ทั้งยัง สามารถใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยเป็นเครื่องมือในการตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง และเป็นระบบ

บุณยวรีย์ เศวตวงศ์สกุล (2557) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 วัตถุประสงค์คือ ศึกษาและเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จำแนกตามขนาดโรงเรียน ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการอบรมเชิงบริหารต่อปี ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 พบว่า โดยภาพรวมมีทักษะการบริหารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีทักษะการบริหารอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน รองลงมาตามลำดับคือทักษะด้านมนุษย์ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านเทคนิค และทักษะด้านความรู้ความคิด 2) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 1) จำแนกตามขนาดของ โรงเรียน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหาร ไม่แตกต่างกัน 2) จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารแตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) จำแนกตามประสบการณ์ในการอบรมเชิงบริหารต่อปีของ ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ .05

แพรดาว สนองผัน (2557) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 วัตถุประสงค์คือ เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารและเสนอแนวการพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 11 ทักษะ คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษย์ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านการบริหาร ทักษะด้านการวางแผน ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านการประเมินทักษะด้านการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการ และทักษะด้านการสร้างทีมงาน โดยทักษะที่มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดและมีความเห็นสอดคล้องกันอันดับแรก คือ ทักษะด้านการสร้างทีมงาน ส่วนแนวโน้มเป็นไปได้มากและมีความเห็นสอดคล้องกันอันดับสุดท้าย คือ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการ

อำนวย พลรักษา (2556) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 วัตถุประสงค์คือ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 มีพฤติกรรมอยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน โดยด้านที่มีทักษะสูงสุดคือ ด้านมนุษย์ รองมาคือ ด้านเทคนิค ส่วนด้านที่มีพฤติกรรมต่ำสุด ด้านความคิดรวบยอด 2) การเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 จำแนกตามสถานภาพมีพฤติกรรมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.02 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน โดยผู้บริหารสถานศึกษามี พฤติกรรมสูงกว่าครูผู้สอน และเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน มีพฤติกรรมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งภาพรวมและรายด้านเช่นเดียวกัน โดยบุคลากรที่มี ประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี มีพฤติกรรมสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ 11-20 ปี และ ต่ำกว่า 10 ปี ตามลำดับ

จันทร์เพ็ญ ธนะฤกษ์ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 วัตถุประสงค์คือ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาตามสภาพจริงกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ และเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 อยู่ใน ระดับมาก ส่วนรายด้านพบว่า ผู้บริหารมีทักษะทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคือ ทักษะทาง ความคิดรวบยอด ทักษะทางมนุษย์ และทักษะทางเทคนิค 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของ ครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 จำแนกตามเพศ ในภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 3) ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของ ครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน โดยภาพรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะ ทางความคิดรวบยอด มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทักษะทางเทคนิค และ ทักษะทางมนุษย์มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามีงานวิจัยต่างประเทศที่พอสรุปได้จากการศึกษาค้นคว้า ไว้ดังนี้

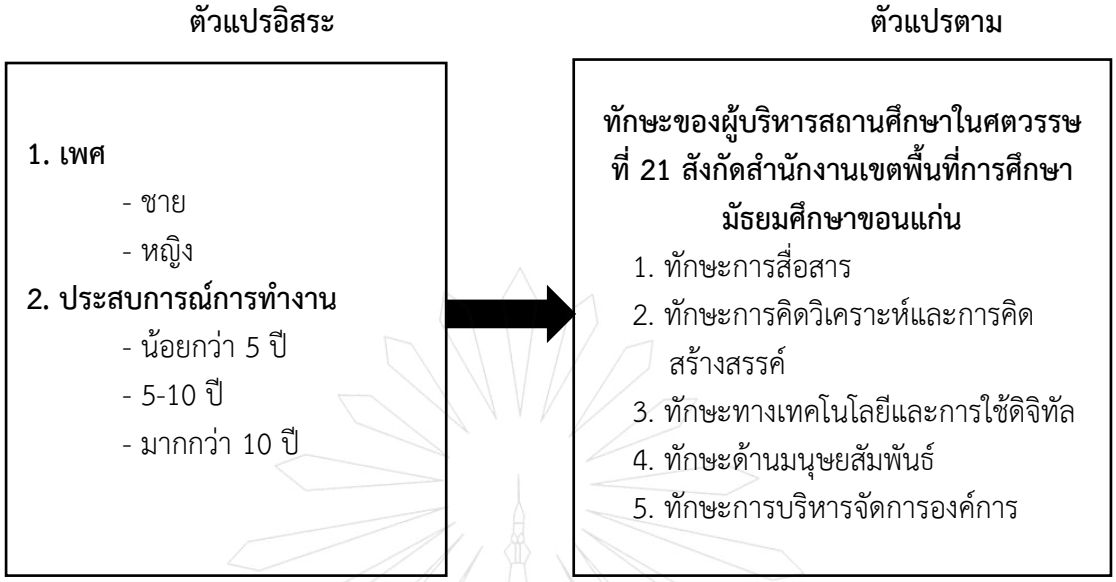
Waston (2000) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของผู้นำ ในภาคเอกชน ประเทศแคนนาดา โดยใช้แบบสอบถามและการ โทรศัพท์สัมภาษณ์ ผลการศึกษา พบว่า ผู้นำในภาคเอกชน รับรู้ถึงความสำคัญอย่างมากเกี่ยวกับกระแสโลกาภิวัตน์ การมีวิสัยทัศน์ การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการสอน การเจรจาต่อรอง ทักษะระหว่าง บุคคล จริยธรรม ทักษะของการเป็นผู้ประกอบการ การแก้ปัญหา ความคิดริเริ่ม ความอดทน การใช้เทคโนโลยีและการตื่นตัวกับกระแสโลกาภิวัตน์ เป็นความสามารถที่สำคัญของผู้นำการปรับวิธีการลดขนาดกำลังคนในการทำงานและยอมรับในความหลากหลายของสังคมที่มีความสำคัญด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ผู้นำให้ความสำคัญในการที่จะผลักดันให้วิสัยทัศน์มีการนำไปปฏิบัติขยายแนวคิดสู่บริบทโลกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาเห็นความสำคัญของโปรแกรมการพัฒนากาวะผู้นำ ควรเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้นำที่มุ่งสอนอนาคตอย่างมีวิสัยทัศน์ ในโลกาภิวัตน์และความสามารถในด้านอื่น ๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม เพื่อการก้าวเข้าสู่ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21

Kindred (1975) ผู้วิจัยได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีทักษะทางการบริหารทั้ง 3 ด้าน คือ ทักษะทางด้านความคิด ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะทางด้านเทคนิค ทำให้เกิดปัญหา ดังนี้ ความมือคติ การขาดเป้าหมายที่แน่นอน การขาดคุณสมบัติผู้นำที่ดีการขาดแผนงานที่ดีและการเกิดบรรยากาศความขัดแย้ง

จากงานวิจัยต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า ทักษะการบริหารงานด้านการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น นั้น ผู้บริหารและครูมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา ต้องร่วมมือกันในการวางแผน การดำเนินการตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนา และครูต้องพร้อมที่จะพัฒนาตัวเองเป็นบุคคลต้นแบบแห่งการเรียนรู้

2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยได้สังเคราะห์แนวคิดที่สอดคล้อง ประกอบด้วย Hoyle, English and Steffy (2005), Weigel (2012), แพรดาว สนองผัน (2557), ศศิตา เพลินจิต (2558), กรรณิกา เรดมอนด์ (2559), พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560), กณิษฐา ทองสมุทร (2561), ไกรศร เจียมทอง (2561), มนฑาทิพย์ นามนุ (2561), และ อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) เพื่อนำมาจัดทำเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

3.1.1 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2565 จำนวน 84 คน ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายของผู้บริหาร จำแนกตามเพศของผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

เพศ	ประชากร (คน)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
ชาย	73	73
หญิง	11	11
รวม	84	84

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พ.ศ. 2565

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามมาตรประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list) ประกอบด้วย เพศ และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)

2. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)

3. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)

4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skills)

5. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตรประมาณค่า (Rating scale) ตามแนวคิดของลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) มี 5 ระดับ ซึ่งมี ความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

3.3 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

3.3.1 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 รวบรวมข้อมูลมาใช้เป็นกรอบหรือเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

3.3.2 สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัยประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

3.3.2.1 ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)

3.3.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)

3.3.2.3 ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)

3.3.2.4 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skills)

3.3.2.5 ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)

3.3.3 เสนอแบบสอบถามฉบับร่างต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครอบคลุมด้านเนื้อหาที่ต้องการวัด

3.3.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วจึงนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมในประเด็นของความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ได้ตรวจสอบคุณภาพในด้านความเที่ยงตรงของเนื้อหาด้วยวิธีการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC : index of item-objective congruence) กำหนดเกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้ ให้คะแนน +1 ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจคาถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ให้คะแนน 0 ผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่าคาถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และให้คะแนน -1 ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่าคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์ เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อคำถาม โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป ถ้าข้อคำถามทั้ง 28 ข้อ ข้อใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.60 ต้องนำไปปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบคุณภาพพบว่ามีค่า IOC ทุกข้อเท่ากับ 1 สามารถไปทดลองใช้ได้

3.3.5 ปรับปรุงแบบสอบถาม ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว (รายละเอียดในภาคผนวก ช)

3.3.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาค่า IOC ไปจัดเตรียมทำเป็นแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม Google Form เพื่อนำไปทดลองใช้ (Try-out) กับผู้บริหารในสถานศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จำนวน 30 คน แล้วนำมาหาสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.971

ตารางที่ 3.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามรายด้านและทั้งฉบับ

ด้าน	ค่าความเชื่อมั่น
1. ทักษะการสื่อสาร	0.915
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์	0.907
3. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล	0.881
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	0.848
5. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ	0.898
ทั้งฉบับ	0.971

3.3.7 นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาความเชื่อมั่นตามเกณฑ์ที่กำหนดไปจัดทำแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม Google Form ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามลำดับดังนี้

3.4.1 ผู้วิจัยนำส่งหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4.2 ผู้วิจัยนำส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นเพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

3.4.3 ผู้วิจัยส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ Google form โดยผู้วิจัยได้สร้าง QR CODE และ Link ในการเข้าตอบแบบสอบถามการวิจัย และ

กำหนดวันทำแบบสอบถามระหว่างวันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566 หากผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้ทำแบบสอบถามตามกำหนด ผู้วิจัยได้ติดตามอีกครั้งทางโทรศัพท์เป็นรายกรณี เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามที่ระยะเวลากำหนด

3.4.4 ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามเพื่อนำไปวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 84 คน ได้ตอบแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 80 คน เป็นร้อยละ 95.23

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การทำวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ ตามรายละเอียด ดังนี้

3.5.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ และประสบการณ์การทำงาน โดยหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง

3.5.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) วิเคราะห์โดยรวม รายด้านและเป็นรายข้อ โดยกำหนดการแปลความหมายใช้หลักเกณฑ์การแบ่งเป็น 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง มีทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง มีทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง มีทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง มีทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.5.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อ 1 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน โดยใช้สถิติทดสอบที (t-test) แบบ Independent Sample

3.5.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อ 2 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) เมื่อพบว่ามีความแตกต่างกันจะทำการทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการของ LSD (Fisher’s Least Significant Difference)

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีวัตถุประสงค์การวิจัยดังต่อไปนี้ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และ 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ และประสบการณ์การทำงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น รวมทั้งสิ้น 84 คน ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม แบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ผ่าน Google Form โดยผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าตอบแบบสอบถามผ่านลิงค์ URL หรือ สแกนผ่าน QR CODE ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา ได้แบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23 ของแบบสอบถามทั้งหมด ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อคำนวณหาค่าสถิติสำหรับการตอบวัตถุประสงค์การวิจัยให้ครบถ้วนตามที่ตั้งไว้ โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายข้อมูล ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
$\overline{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
t	แทน	ค่าสถิติทดสอบที (t-test)
F	แทน	ค่าสถิติเอฟ (F-test)
SV	แทน	แหล่งความแปรปรวน (Source of Variance)
SS	แทน	ผลรวมตามแปรปรวนของค่าเฉลี่ย (Sum of square)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสอง (Mean square)
df	แทน	องศาความเป็นอิสระ (Degrees of freedom)

p	แทน	ค่าความน่าจะเป็นทางสถิติ
*	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
Sig.	แทน	ค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติ

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ซึ่งมีข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เพศ และประสบการณ์การทำงาน ใช้การวิเคราะห์หาค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าความถี่และร้อยละของข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมาย (N=80)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	70	87.50
หญิง	10	12.50
2. ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	8	10.00
5-10 ปี	21	26.30
มากกว่า 10 ปี	51	63.80

จากตารางที่ 4.1 พบว่า กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 และเป็นเพศหญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 เมื่อพิจารณาตามประสบการณ์การทำงาน พบว่ามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 63.80 รองลงมามีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 26.30 และประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ตามลำดับ

4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ผู้วิจัยวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยใช้ ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.2-4.7

4.3.1 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา		
	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล
1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)	4.48	0.16	มาก
2. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)	4.46	0.21	มาก
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)	4.45	0.16	มาก
4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)	4.44	0.19	มาก
5. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)	4.44	0.20	มาก
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**4.46**	**0.10**	**มาก**

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 หากพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 ทักษะการบริหารจัดการองค์การ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 และ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ตามลำดับ

4.3.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร

ทักษะการสื่อสาร	ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร	4.57	0.49	มากที่สุด
2. ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.55	0.50	มากที่สุด
3. ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา	4.47	0.50	มาก
4. ผู้บริหารมีกระบวนการในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	4.46	0.52	มาก
5. ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	4.46	0.50	มาก
6. ผู้บริหารมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.45	0.50	มาก
7. ผู้บริหารใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4.43	0.49	มาก
ทักษะการสื่อสาร	**4.48**	**0.16**	**มาก**

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.48 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.16 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 และผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 อยู่ในระดับมากได้แก่ ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ผู้บริหารมีกระบวนการในการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ประสบการณ์ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ผู้บริหารมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 และผู้บริหารใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 ตามลำดับ

4.3.3 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ

ทักษะการบริหารจัดการองค์การ	ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา		
	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์	4.49	0.50	มาก
2. ผู้บริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.49	0.50	มาก
3. ผู้บริหารสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.47	0.50	มาก
4. ผู้บริหารมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล	4.44	0.49	มาก
5. ผู้บริหารมีการกำหนดบุคลากรและกิจกรรมที่จัดของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.44	0.49	มาก
ทักษะการบริหารจัดการองค์การ	**4.46**	**0.21**	**มาก**

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.46 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.21 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 ผู้บริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 ผู้บริหารสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ผู้บริหารมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 และผู้บริหารมีการกำหนดบุคลากรและกิจกรรมที่จัดของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ตามลำดับ

4.3.4 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา		
	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารมีวิธีการในการสร้างความ ร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานะผู้นำได้อย่างชัดเจน	4.54	0.50	มากที่สุด
2. ผู้บริหารมีวิธีการต่าง ๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ	4.51	0.50	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	4.51	0.50	มากที่สุด
4. ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน	4.44	0.49	มาก
5. ผู้บริหารมีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล	4.41	0.49	มาก
6. ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.34	0.47	มาก
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	**4.45**	**0.16**	**มาก**

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.16 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ผู้บริหารมีวิธีการในการสร้างความ ร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานะผู้นำได้อย่างชัดเจน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 ผู้บริหารมีวิธีการต่าง ๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 ผู้บริหารสามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน โดยมีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 4.44 ผู้บริหารมีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 ตามลำดับ

4.3.5 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล

ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล	ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา		
	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด	4.50	0. 50	มากที่สุด
2. ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน	4.49	0.50	มาก
3. ผู้บริหารมีกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4.46	0.50	มาก
4. ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์	4.41	0.49	มาก
5. ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.35	0.48	มาก
ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล	**4.44**	**0.20**	**มาก**

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 ผู้บริหารมีกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนา

องค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 และผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ตามลำดับ

4.3.6 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์

ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์	**ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา**		
	$\overline{X}$	**S.D.**	**แปลผล**
1.ผู้บริหารสามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม	4.49	0.50	มาก
2. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการทำงาน	4.45	0.50	มาก
3. ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และ แปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	4.44	0.49	มาก
4. ผู้บริหารสร้างบรรยากาศและมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรกล้าแสดงความคิดเห็นอย่าสร้างสรรค์	4.44	0.49	มาก
5. ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	4.43	0.49	มาก
ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์	**4.44**	**0.20**	**มาก**

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารสามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการทำงาน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์ และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ผู้บริหารสร้าง

บรรยากาศและมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรกล้าแสดงความคิดเห็นอย่าสร้างสรรค์ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 และผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 ตามลำดับ

4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ผู้วิจัยวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศและประสบการณ์การทำงาน โดยการวิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย จำนวน 2 ข้อ ดังต่อไปนี้

4.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1

สมมติฐานข้อที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน วิเคราะห์โดยใช้สถิติทดสอบที (t-test) แบบ Independent Sample t-test ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายสองกลุ่มที่เป็นอิสระกัน ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	เพศชาย		เพศหญิง			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig.
1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)	4.48	0.15	4.45	0.21	0.58	0.57
2. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)	4.45	0.20	4.42	0.14	1.66	0.09
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)	4.44	0.19	4.42	0.23	0.16	0.86
4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)	4.45	0.16	4.45	0.19	0.38	0.70
5. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)	4.48	0.21	4.36	0.22	0.45	0.64
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	4.46	0.97	4.42	0.14	1.19	0.23

จากตารางที่ 4.8 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ โดยใช้สถิติทดสอบที

(t-test) แบบ Independent Sample t-test โดยรวม พบว่า ค่า t-test = 1.19 และค่า Sig. = 0.23 ซึ่งมากกว่า 0.05 หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีเพศต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทั้ง 5 ด้าน ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2

สมมติฐานที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ One-Way ANOVA ใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ 3 กลุ่มขึ้นไป ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตารางที่ 4.9-4.10

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**น้อยกว่า 5 ปี**		**5-10 ปี**		**มากกว่า 10 ปี**	
	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.
1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)	4.21	0.10	4.40	0.13	4.56	0.11
2. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management)	4.20	0.21	4.46	0.17	4.50	0.20
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)	4.37	0.11	4.42	0.17	4.48	0.16
4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)	4.40	0.21	4.42	0.21	4.45	0.18
5. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)	4.35	0.14	4.31	0.22	4.51	0.16
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**4.30**	**0.91**	**4.40**	**0.94**	**4.50**	**0.07**

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**SV**	**SS**	**df**	**MS**	**F**	**Sig.**
1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)	ระหว่างกลุ่ม	0.99	2	0.49	34.72*	.000
	ภายในกลุ่ม	1.10	77	0.01		
	รวม	2.10	79			
2. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational management)	ระหว่างกลุ่ม	0.64	2	0.32	8.26*	.001
	ภายในกลุ่ม	3.01	77	0.03		
	รวม	3.66	79			
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)	ระหว่างกลุ่ม	0.10	2	0.05	1.92	.154
	ภายในกลุ่ม	2.14	77	0.02		
	รวม	2.25	79			
4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)	ระหว่างกลุ่ม	0.02	2	0.01	0.34	.713
	ภายในกลุ่ม	2.98	77	0.03		
	รวม	3.01	79			
5. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)	ระหว่างกลุ่ม	0.70	2	0.35	10.69*	.000
	ภายในกลุ่ม	2.52	77	0.03		
	รวม	3.21	79			
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**ระหว่างกลุ่ม**	0.36	2	0.18	28.65*	.000
	ภายในกลุ่ม	0.49	77	0.00		
	รวม	0.85	79			

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยใช้สถิติทดสอบความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis of

Variance) โดยรวมพบว่า ค่า Sig. = .000 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 2 ที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) และทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) จึงได้ทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ (Multiple comparison) โดยวิธี LSD (Fisher's Least Significant Difference Test) ทำการทบสอบความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ดังแสดงในตารางที่ 4.11-4.14 ดังนี้

ตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**ประสบการณ์การทำงาน**	$\bar{X}$	**น้อยกว่า 5 ปี**	**5-10 ปี**	**มากกว่า 10 ปี**
			4.30	**4.40**	**4.50**
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	น้อยกว่า 5 ปี	4.30	-	-0.10*	-0.20*
	5-10 ปี	4.40		-	-0.09*
	มากกว่า 10 ปี	4.50			-

จากตารางที่ 4.11 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี LSD พบว่า กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 3 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี ตามลำดับ

ตารางที่ 4.12 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ประสบการณ์การทำงาน	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี 4.21	5-10 ปี 4.40	มากกว่า 10 ปี 4.56
ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)	น้อยกว่า 5 ปี	4.21	-	-0.19*	-0.30*
	5-10 ปี	4.40		-	-0.15*
	มากกว่า 10 ปี	4.56			-

จากตารางที่ 4.12 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการสื่อสาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี LSD พบว่า กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการสื่อสาร แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 3 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มีทักษะการสื่อสาร มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี มีทักษะการสื่อสารมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 ผลการเปรียบเทียบภาวะทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ประสบการณ์การทำงาน	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี 4.20	5-10 ปี 4.46	มากกว่า 10 ปี 4.50
ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational management)	น้อยกว่า 5 ปี	4.20	-	-0.26*	-0.30*
	5-10 ปี	4.46		-	-0.03
	มากกว่า 10 ปี	4.50			-

จากตารางที่ 4.13 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี LSD พบว่า กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการบริหารจัดการองค์การ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มีทักษะการบริหารจัดการองค์การ มากกว่า

กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี มีทักษะการบริหารจัดการองค์การ มากกว่า กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี

ตารางที่ 4.14 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**ประสบการณ์การทำงาน**	$\bar{X}$	**น้อยกว่า 5 ปี**	**5-10 ปี**	**มากกว่า 10 ปี**
			4.35	**4.31**	**4.51**
ทักษะการคิดวิเคราะห์	น้อยกว่า 5 ปี	4.35	-	0.03	-0.16*
และการคิดสร้างสรรค์	5-10 ปี	4.31		-	-0.20*
(Critical and creative thinking skill)	มากกว่า 10 ปี	4.51			-

จากตารางที่ 4.14 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี LSD พบว่า กลุ่มระดับประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี

บทที่ 5
สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และเพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ และประสบการณ์การทำงาน กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2565 จำนวน 84 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่แบบสอบถาม แบบมาตรประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list) ประกอบด้วย เพศ และประสบการณ์การทำงาน ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้ ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skills) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) และ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตรประมาณค่า (Rating scale) ตามแนวคิดของลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) มี 5 ระดับ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.971 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสองกลุ่มโดยสถิติทดสอบที (t-test) แบบกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระกัน (Independent Samples t-test) ตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเปรียบเทียบความแตกต่างมากกว่าสองกลุ่มขึ้นไปใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ตามสมมติฐานข้อที่ 2 ผู้วิจัยได้สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะตามลำดับดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยนำเสนอสรุปผลการวิจัยตามรายละเอียดในแต่ละส่วนต่อไปนี้

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 84 คน ผู้วิจัยได้ข้อมูลกลับมา จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23 ของแบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมายในการวิจัยครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 เพศหญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 เมื่อพิจารณาตามกลุ่มประสบการณ์การทำงาน

พบว่าผู้บริหารมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 63.80 รองลงมามีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 26.30 และประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ตามลำดับ

5.1.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมและรายด้าน

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก หากพิจารณารายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน ได้แก่ ด้านทักษะการสื่อสาร ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์การ ด้านทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ตามลำดับ

5.1.2.1 ด้านทักษะการสื่อสาร (Communication skill) โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ ได้แก่ ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร และผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ ได้แก่ ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา ผู้บริหารมีกระบวนการในการถ่ายทอด ข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ประสบการณ์ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร และผู้บริหารใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ตามลำดับ

5.1.2.2 ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์ ผู้บริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล ผู้บริหารมีการกำหนดบุคลากรและกิจกรรมที่จัดของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ตามลำดับ

5.1.2.3 ด้านทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ ได้แก่ ผู้บริหารมีวิธีการในการสร้างความร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานะผู้นำได้อย่างชัดเจน ผู้บริหารมีวิธีการต่าง ๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ผู้บริหารสามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี และอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ ได้แก่ ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน ผู้บริหารมีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามลำดับ

5.1.2.4 ด้านทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่ ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด และอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ ได้แก่ ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล

ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน ผู้บริหารมีกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามลำดับ

5.1.2.5 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ ได้แก่ ผู้บริหารสามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการทำงาน ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และ แปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ ผู้บริหารสร้างบรรยากาศและมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรกล้าแสดงความคิดเห็นอย่าสร้างสรรค์ ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ ตามลำดับ

สรุปได้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประกอบด้วย 1. ทักษะการสื่อสาร 2. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ 3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล และ 5.ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ แสดงดังภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น

5.1.3 การทดสอบสมมติฐานทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สรุปผลได้ดังนี้

สมมติฐานข้อที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน พบว่า โดยรวมทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 1

สมมติฐานข้อที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน พบว่า โดยรวม ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 2 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการบริหารจัดการองค์การ และทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์

1. แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี LSD พบว่า กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 3 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี ตามลำดับ

2. แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ด้านทักษะการสื่อสาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี LSD พบว่า กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการสื่อสารแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 3 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มีทักษะการสื่อสาร มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี มีทักษะการสื่อสารมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี ตามลำดับ

3. แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะการบริหารจัดการองค์การ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี LSD พบว่า กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการบริหารจัดการองค์การ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มีทักษะการบริหารจัดการองค์การ มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี มีทักษะการบริหารจัดการองค์การ มากกว่า กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี

4. แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์

จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี LSD พบว่า กลุ่มระดับประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 5 ปี และกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี

5.2 อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

5.2.1 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบันซึ่งมีการบริหารจัดการแบบเปิดกว้าง ให้อิสระในการทำงานโดยรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน มอบหมายงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน ประยุกต์การบริหารให้เข้ากับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา ทักษะในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารจึงต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ให้ก้าวทันในกระแสแห่งการปฏิรูปในด้านต่าง ๆ ให้ทันต่อยุคปัจจุบันเพื่อมุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การพัฒนาก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในหลาย ๆ ด้าน ที่กำลังจะเกิดขึ้นภายในอนาคต ซึ่งผู้มีอิทธิพลส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพนั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องตามแนวคิดของ Hoyle, English and Steffy (2005) ได้กล่าวว่า ทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะ 10 ด้าน และผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เหล่านี้เพื่อนำพาสถานศึกษาไปให้ประสบผลสำเร็จสามารถสนองตอบต่อการแข่งขันและทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสอดคล้องกับแนวคิดของ อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) กล่าวว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นั้นเป็นความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยอาศัยการทางานร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่แตกต่างกันเพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กรและผลการวิจัยในครั้งนี้ได้สอดคล้องกับวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับมากทุกด้าน ผู้วิจัยจึงขอนำเสนอการอภิปรายผลเป็นรายด้าน ดังนี้

5.2.1.1 ทักษะทางด้านการสื่อสาร พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก สามารถอภิปรายได้ว่า ผู้บริหารจะต้องมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน ทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร และผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารของ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความสามารถในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานในองค์กร อีกทั้งสามารถถ่ายทอดความคิดและการเจรจาได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างดี สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้วิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านทักษะทางด้านการสื่อสารอยู่ในระดับมาก และไปสอดคล้องกับ ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรีและตราด ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านการสื่อสารและความร่วมมือ อยู่ในระดับมาก และไปสอดคล้องกับ ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ด้านทักษะการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านทักษะการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก

5.2.1.2 ทักษะทางด้านการบริหารจัดการองค์การ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยผู้บริหารจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความสามารถในการประยุกต์การบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถบริหารงานและทรัพยากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถบริหารโครงการ กิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดของ Katz (2005) ได้กล่าวถึงทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นั้นจะต้องมีทักษะด้านการจัดการและการจัดองค์การเพื่อช่วยให้องค์กรนั้นพัฒนาไปได้ และแนวคิดของ Hoyle, English and Steffy (2005) ที่ได้กล่าวว่าทักษะการบริหารจัดการองค์กรเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะทางด้านการบริหารจัดการองค์การอยู่ในระดับมาก

5.2.1.3 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความยืดหยุ่นในการทำงานเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือในฐานะผู้นำ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกันสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ สอดคล้องกับแนวคิดของ Drake and Roe (1986) ได้เสนอว่า ทักษะที่จำเป็นในการบริหารสถานศึกษา ควรมีทักษะด้านมนุษย์ เพราะเป็นความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และรู้จักใช้คนให้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เข้าใจสภาพความแตกต่างของมนุษย์ สามารถสร้างระบบความร่วมมือระหว่างผู้ร่วมงานฝ่ายต่าง ๆ ได้ และสอดคล้องกับแนวคิดของ Harris (1985) ซึ่งได้พัฒนาทฤษฎี 3 ทักษะของ โรเบิร์ต แอล แคทซ์ (Robert L. Katz) โดยได้ให้ความสำคัญกับทักษะทางด้านมนุษย์ คือ การรู้จักสังเกต เข้าอกเข้าใจผู้อื่น รู้จักสัมภาษณ์ รู้จักนำการอภิปรายการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและสามารถสะท้อนความรู้สึก และความคิดออกมา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กณิษฐา ทองสมุทร (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ด้านทักษะทางมนุษย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และไปสอดคล้องกับ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และไปสอดคล้องกับ อำนวย พลรักษา (2556) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ด้านมนุษย์ อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และไปสอดคล้องกับ สุณิสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในสตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านทักษะการสร้างความสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก

5.2.1.4 ด้านทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีการนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างสรรค์ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดของ แพรดาว สนองผัน (2557) ได้กล่าวถึงทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการว่าผู้บริหารสามารถใช้ เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยจากหลากหลาย แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเพื่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานของสถานศึกษาไปสู่องค์กรภายนอกได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งใช้เครือข่ายเทคโนโลยีในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับแนวคิดของ Weigel (2012) ได้กล่าวถึงทักษะยุคใหม่ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ต้องมีทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิตอลด้วย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก และไปสอดคล้องกับ อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า ด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล อยู่ในระดับมาก

5.2.1.5 ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีกระบวนการคิดในรูปแบบใหม่ ๆ ความสามารถในการรับรู้ความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างบรรยากาศที่เป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดของ กรรณิกา เรดมอนด์ (2559) ได้กล่าวไว้ว่าความคิดสร้างสรรค์ เป็นพฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงความสามารถในการคิดสิ่งแปลกใหม่โดยการนำความรู้ ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ใช้สร้างสรรค์ผลงานเป็นผลงานที่แปลกใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภภาวดี สอนกลาง (2565) ได้ศึกษาเรื่อง คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เขต 7 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก และไปสอดคล้องกับ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการคิดสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก

5.2.2 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ และประสบการณ์การทำงาน อภิปรายผลได้ดังนี้

5.2.2.1 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อภิปรายได้ว่า ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารเพศหญิงหรือผู้บริหารเพศชายก็มีความสามารถมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมือนกัน ซึ่งทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงไม่ได้ขึ้นอยู่กับเพศสภาพแต่อย่างใด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทร์เพ็ญ ธนะฤกษ์ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 จำแนกตามเพศ ในภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

5.2.2.2 ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่าแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อภิปรายได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกันตามประสบการณ์ทำงาน อาจเนื่องมาจากผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานมานานสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีการบริหารงานได้อย่างมีความชำนาญมากกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความแตกต่างกัน จำนวน 3 ด้านได้แก่ ด้านทักษะการสื่อสาร ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์การ และ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทร์เพ็ญ ธนะฤกษ์ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน โดยภาพรวม ผลการวิจัยพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

ผู้วิจัยขอเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดังต่อไปนี้

5.3.1.1 ทักษะทางด้านการสื่อสาร พบว่า ผู้บริหารใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ควรพัฒนาและศึกษาการสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและการสื่อสารให้เข้ากับสถานการณ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

5.3.1.2 ทักษะทางด้านการบริหารจัดการองค์การ พบว่า ผู้บริหารจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ควรวางแผนและปรับตามความยืดหยุ่นของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในห่วงของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยการร่วมวางแผน ร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ ศึกษา สำรวจความถนัดของแต่ละ บุคคลของบุคลากรในสถานศึกษา มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหลาย ๆ ส่วน

5.3.1.3 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ควรพัฒนาและมีวิธีในการสร้างแรงจูงใจและวิธีการทำงานให้มีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานและบุคลากรในสถานศึกษาร่วมมือปฏิบัติงาน และทำให้งานดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์การ

5.3.1.4 ทักษะทางด้านเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล พบว่า ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ควรพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอในการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษาและ ชุมชน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และศึกษาเทคนิคกระบวนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาตนเองและองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

5.3.1.5 ทักษะทางด้านการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ พบว่า ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้และเน้นการลงมือปฏิบัติ ศึกษาเทคนิควิธีการปฏิบัติงานสม่ำเสมอในการเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ของกิจกรรมภายในสถานศึกษา

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1 ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

5.3.2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อทักษะทางด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

บรรณานุกรม

1. ภาษาไทย

กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม 2545, 2553.* กรุงเทพฯ: องค์การค้าของคุรุสภา.

จำลอง นักฟ้อน. (2555). *เส้นทางสู่นักบริหารการศึกษามืออาชีพ.* สืบค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2565, จาก http://pittiporn-ja-o.blogspot.com/2010/05/blog-post.html

จันทรานี สงวนนาม. (2553). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา.* นนทบุรี: บุ๊คพอยท์.

เจริญ ไวรวัจนกุล. ม.ป.ป .*การบริหารการศึกษา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี*. สุรินทร์: สำนักงานเลขานุการบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

ถวิล อรัญเวศ. (2560). *ผู้บริหารกับการครองตน ครองคน และครองงาน: สุดยอดนักบริหาร.* นครราชสีมา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4.

ธงชัย สันติวงศ์. (2555). *พฤติกรรมบุคคลในองค์การ.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เจริญพัฒน์.

ธีระ รุญเจริญ. (2550). *ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษา ยุคปฏิรูปการศึกษา.* พิมพ์ (ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.

นิรภัย จันทร์สวัสดิ์. (2556). *คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณนักบริหารกับการกากับดูแลที่ดี.* กรุงเทพฯ: สูตรไพศาล.

บุญชม ศรีสะอาด. (2560). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

บรรจง ลาวะลี.(2560). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคไร้พรมแดน. *วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด*. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (มิถุนายน-ธันวาคม 2560).

ประภาพร โสภารักษ์. (2560). *บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษายุคไร้พรหมแดน*. สืบค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2565, จาก: https://shorturl.asia/KUuJ5.

วิจารณ์ พานิช. (2556). *วิถีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21.* กรุงเทพฯ: มูลนิธิสดศรี-สฤษดิ์วงศ์.

ศศิรดา แพงไทย. (2559). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ *21. วารสารวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย*. ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2559).

ชัยยนต์ เพาพาน (2559). แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น*.ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2559).

สมหมาย อ่ำดอนกลอย.(2556). บทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.* ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2556).

สัมมา รธนิธย์. (2553). *ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.

2. วิทยานิพนธ์

กณิษฐา ทองสมุทร. (2561). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2*. ค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

กรรณิกา เรดมอนด์. (2559). *ตัวบ่งชี้ทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.* ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

ไกรศร เจียมทอง.(2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32*. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

จันทร์เพ็ญ ธนะฤกษ์.(2555). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. การบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

จรัล เลิศจามีกร. (2554). *กิจกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ในการปฏิบัติของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

จริวัฒน์ พึ่งสุข. (2553). *สภาพและปัญหาการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

จิราภา เพียรเจริญ.(2556). *บทบาทผู้บริหารในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดปทุมธานี*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการจัดการการศึกษา. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

จรัล เลิศจามีกร. (2554). *กิจกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ในการปฏิบัติของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

จารุณี ดวงแก้ว. (2553). *คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

ณัฐธยาน์ โพธิ์ชาธาร. (2553). *การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล. (2563).*ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรีและ*
ตราด. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

โชคชัย นาไชย. (2559). *ทักษะการบริหารความขัดแย้งของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

ปัทมา ประทุมสุวรรณ. (2562). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุรุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

พิชญาภา ขันทอง. (2554). *กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต 2 จังหวัดชุมพร*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2560) *ทักษะการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แพรดาว สนองผัน. (2557). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.* วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

เพ็ญพิชญา ภาโอ้โถง. (2552). *การรับรู้ในการบริหารโรงเรียนของคณะกรรมการ สถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลลพบุรีและ จังหวัดสระบุรี***.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

สุภภาวดี สอนกลาง.(2565). *คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7***.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์. (2564). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในสตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

สุดารัตน์ เหมาะสมาน.(2561). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

สำเภา เสมศึกษา. (2559). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณรี.* วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

ผ่องพรรณ พลราช. (2560). *ภาวะผู้นาของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

บุณยวรีย์ เศวตวงศ์สกุล. (2557). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.

ศศิตา เพลินจิต. (2558). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1.* ค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

ศรัญญา น้อยพิมาย. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

สัตตบุษย์ โพธิรุท. (2564). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สุริยา ทองยัง.(2558). *ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัดกรุงเทพมหานคร.* การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศิลปากร.

อติกาญจน์ ศรีสังข์.(2564). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี***.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

อัจฉรา คำพูล.(2560). *ความสัมพันธ์ของทักษะการบริหารกับกระบวนการ บริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33.* วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.

อำนวย พลรักษา. (2556). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2.* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. การบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย.

3. ภาษาอังกฤษ

Drake, T.L, and Roe, W.H. (1996). *The Principal Ship.* 3rd ed. New York : Macmilan.

Hoyle, J. R., English, F. W. and Steffy, B .E. (2005). *Skills for Successful 21st Century School Leaders: Standards for Peak Performers*. American Association of School Administrators, Arlington.

Harris, B.M. (1985). *Supervision Behavior in Education.* Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall.

Katz, R. L. (2005). *Skills of an effective administrators*. Harvard Business Review.

Meador Derrick. (2019). *"The Role of the Principal in Schools."* [Online]. ThoughtCo, Apr. 5, 2023, thoughtco.com/role-of-principal-in-schools-3194583.

Kindred, L. (1975). *School public relation*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall.

Rice, W. L. (1971). *Leadership behavior of elementary school principals and teacher in five central savannah river area school districts in Georgia*. Dissertation Abstract International, 46, 378A.

Weigel. (2012*). Management Skills for the 21st Century: Avis Gaze /Preparing School Leaders: 21st Century Skills และ NationalAssociation of Secondary School Principals (NASSP).* [n.p.].

Watson (2000) Watson, Samy Hanna. *"Leadership Requirements in the 21st Century : The Perceptions of Canadian Private Sector Leaders,"* Dissertation Abstracts International. 13(1) : 43-57, 2000.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

1. ชื่อ-นามสกุล	ดร.เรืองยศ แวดล้อม
วุฒิการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต
สาขา	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
สถาบัน	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี
วุฒิการศึกษา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขา	บริหารการศึกษา
สถาบัน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วุฒิการศึกษา	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขา	การบริหารการศึกษา
สถาบัน	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
สถานที่ทำงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
2. ชื่อ-นามสกุล	ดร.จิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร
วุฒิการศึกษา	การศึกษาบัณฑิต
สาขา	จิตวิทยาการแนะแนว
สถาบัน	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วุฒิการศึกษา	การศึกษามหาบัณฑิต
สาขา	จิตวิทยาการแนะแนว
สถาบัน	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วุฒิการศึกษา	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขา	หลักสูตรและการสอน
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
สถานที่ทำงาน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.ขอนแก่น
3. ชื่อ-นามสกุล	นายสันติ พันธุ์ชัย
วุฒิการศึกษา	วิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขา	เคมี
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วุฒิการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขา	วิทยาศาสตร์ศึกษา (แขนงวิชาเคมี)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วุฒิการศึกษา	ป.บัณฑิตวิชาชีพการบริหารการศึกษา
สาขา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนสีหราชเดโชชัย
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๙ หมู่ ๗๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๑๔๘๘ โทรสาร. ๐ ๔๓๒๔ ๑๕๓๒
www.mbuasc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๓๘๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร ดร.เรืองยศ แวดล้อม

ด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (THE SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN THE 21st CENTURY UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE KHONKAEN)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๒๑ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๑๔๑๔ โทรสาร. ๐ ๔๓๒๔ ๑๔๒๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๓๘๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร ดร.จิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร

ด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (THE SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN THE 21st CENTURY UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE KHONKAEN)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๓ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๑๔๘๙ โทรสาร. ๐ ๔๓๒๔ ๑๕๑๒
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๓๘๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นายสันติ พันธุ์ชัย

ด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (THE SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN THE 21st CENTURY UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE KHONKAEN)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



ภาคผนวก ค
หนังสือตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
[illegible]
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น [illegible]
โทร. [illegible]
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๓๘๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร ดร.เรืองยศ แวดล้อม

ด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (THE SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN THE 21ST CENTURY UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE KHONKAEN)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(ดร. [illegible])
๒๑ ก.พ. ๖๖

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๓๘๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร ดร.จิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร

ด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (THE SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN THE 21ST CENTURY UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE KHONKAEN)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

- ถึงบทบาท
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

(นายจิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
21 กุมภาพันธ์ 2566

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๓๘๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นายสันติ พันธุ์ชัย

ด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (THE SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN THE 21ST CENTURY UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE KHONKAEN)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

- กรุณาพิจารณา
- ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

(นายสันติ พันธุ์ชัย)
ผอ. ร.ร. สิรินธรราชวิทยา

ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๙ หมู่ ๓๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/๐๔๓๓

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

เนื่องด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร. เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์และเป็นไปตามกระบวนการของการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำวิทยานิพนธ์และขออนุญาตใช้หน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำวิทยานิพนธ์เป็นลำดับต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ ๐๖๕-๒๓๗๗๐๗๖

ภาคผนวก จ
หนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๗ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว ๐๕๗๗

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวิจัย (ระบบ Google form)

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม (QR Code) จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น** มีที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร.

ดังนั้นเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นไปตามกระบวนการของการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลด้วยระบบ Google form โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง ๘๔ โรงเรียน เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ โดยมีระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามได้ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตหน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำวิทยานิพนธ์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สแกน (QR Code)
แบบสอบถามระบบ Google form

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ ๐๖๕-๒๓๗๗๐๗๖

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๗ หมู่ ๓๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว ๐๕๗๗

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวิจัย (ระบบ Google form)

เจริญพร ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม (QR Code) จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๒ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น** มีที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร.

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นไปตามกระบวนการของการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลด้วยระบบ Google form โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง ๘๔ โรงเรียน เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ โดยมีระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามได้ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตหน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำวิทยานิพนธ์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สแกน (QR Code)
แบบสอบถามระบบ Google form

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางนายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์ ๐๖๕-๒๓๗๗๐๗๖

ภาคผนวก ฉ
แบบสอบถาม



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลที่ได้ไว้เป็นความลับไม่ส่งผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยมีข้อคำถามจำนวน 28 ข้อ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ประสบการณ์การทำงาน

☐ น้อยกว่า 5 ปี

☐ 5-10 ปี

☐ มากกว่า10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะการสื่อสาร						
1	ผู้บริหารมีกระบวนการในการถ่ายทอด ข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ประสบการณ์ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ					
2	ผู้บริหารใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์					
3	ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร					
4	ผู้บริหารมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
5	ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
6	ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน					
7	ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา					
ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์						
8	ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และ แปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ					
9	ผู้บริหารสามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม					
10	ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์					
11	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการทำงาน					
12	ผู้บริหารสร้างบรรยากาศและมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรกล้าแสดงความคิดเห็นอย่าสร้างสรรค์					
ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล						
13	ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
14	ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์					
15	ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด					

ข้อ	ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (ต่อ)						
16	ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน					
17	ผู้บริหารมีกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์						
18	ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
19	ผู้บริหารมีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล					
20	ผู้บริหารมีวิธีการต่างๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ					
21	ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน					
22	ผู้บริหารมีวิธีการในการสร้างความ ร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานนะผู้นำได้อย่างชัดเจน					
23	ผู้บริหารสามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี					
ทักษะการบริหารจัดการองค์การ						
24	ผู้บริหารมีการกำหนดบุคลากรและกิจกรรมที่จัดของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
25	ผู้บริหารจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์					
26	ผู้บริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
27	ผู้บริหารสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ					
28	ผู้บริหารมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล					



ภาคผนวก ช
แบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม



ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์
แบบสอบถามทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

อาจารย์ที่ปรึกษา พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร.
ผู้เชี่ยวชาญ ดร.เรืองยศ แวดล้อม
ผู้เชี่ยวชาญ ดร.จิรัฐติกุล ดอนวิจารณ์ขจร
ผู้เชี่ยวชาญ นายสันติ พันธุ์ชัย

.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณา ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) และสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ระบุไว้ในเล่มหรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่อง “ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ” ดังนี้

-1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์
1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

รายการข้อความคิดเห็น		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม							
1	เพศ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
2	ประสบการณ์การทำงาน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21							
ทักษะการสื่อสาร							
1	ผู้บริหารมีกระบวนการในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์ ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
2	ผู้บริหารใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้

รายการข้อความคิดเห็น		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
3	ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์การ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
4	ผู้บริหารมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
5	ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงานให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
6	ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
7	ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์							
8	ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และ แปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
9	ผู้บริหารสามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
10	ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
11	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการทำงาน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
12	ผู้บริหารสร้างบรรยากาศและมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรกล้าแสดงความคิดเห็นอย่าสร้างสรรค์	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล							
13	ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
14	ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
15	ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้

รายการข้อความคิดเห็น		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
16	ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
17	ผู้บริหารมีกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิตอลมาพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์							
18	ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
19	ผู้บริหารมีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
20	ผู้บริหารมีวิธีการต่างๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
21	ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
22	ผู้บริหารมีวิธีการในการสร้างความ ร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานะผู้นำได้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
23	ผู้บริหารสามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
ทักษะการบริหารจัดการองค์การ							
24	ผู้บริหารมีการกำหนดบุคลากรและกิจกรรมที่จัดของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
25	ผู้บริหารจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
26	ผู้บริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
27	ผู้บริหารสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
28	ผู้บริหารมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
โดยรวม		**+28**	**+28**	**+28**	**84**	**1.0**	**ใช้ได้**

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบย่อย นิยามเชิงปฏิบัติการ สาระการวัด และข้อคำถาม ของแต่ละองค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบย่อย และนิยามเชิงปฏิบัติการ	สาระการวัด	ข้อคำถาม	คำแนะนำและแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญ
1. ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์หรือความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่างๆ ไปยังผู้รับสารเพื่อถ่ายทอดความคิด และทัศนคติของตนอย่างเหมาะสมกับสภาพวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความคิดและการเจรจาได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือ	1.มีกระบวนการในการถ่ายทอด ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี 2.มีวิธีการในการสื่อสารที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์ 3.มีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์การ 4.สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าวเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร 5.มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงานให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา 6.มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 7.มีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา	1. ผู้บริหารมีกระบวนการในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ 2.ผู้บริหารใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ 3.ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์การ 4.ผู้บริหารมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร 5.ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา 6.ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 7.ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา	ให้ปรับเปลี่ยนคำว่าการถ่ายทอดข่าวสารข้อมูลเป็น การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร และคำใดที่มีความหมายเหมือนกันซ้ำกันให้ตัดออก

ชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างดี			
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ กระบวนการคิดในรูปแบบใหม่ๆ ความสามารถในการรับรู้ความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างน่าเชื่อถือ เชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม เป็นตัวอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถสร้างบรรยากาศที่เป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	1. มีกระบวนการคิดวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ 2. สามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบ จากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม 3. สามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ 4. เป็นแบบอย่างในการนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน 5. ผู้บริหารมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากร แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น	1. ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ 2. ผู้บริหารสามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม 3. ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ 4. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการทำงาน 5. ผู้บริหารสร้างบรรยากาศและมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรกล้าแสดงความคิดเห็นอย่าสร้างสรรค์	ให้เพิ่มคำเชื่อมประโยคบางคำเพื่อทำให้ผู้อ่านเข้าใจในข้อคำถามและมีความชัดเจนเพิ่มมากขึ้น
3. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล การนำเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์	1. สามารถใช้เครื่องมือสื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว 2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมา	1. ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ใน	เหมาะสมและสอดคล้องกับนิยามปฏิบัติการสามารถนำไปใช้เป็นข้อคำถามได้

สูงสุดและสร้างสรรค์ในการสื่อสารการปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกันหรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชนได้อย่างเป็นระบบ	ใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด 4. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน 5. มีกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิตอลมาพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	ปัจจุบันมาใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด 4. ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน 5. ผู้บริหารมีกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิตอลมาพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
4. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ การมีความยืดหยุ่นในการทำงานเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรมมีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคนได้ทุกประเภท มีการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือในฐานะผู้นำรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกันสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล 3. มีวิธีการต่างๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ 4. มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของ มนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน 5. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานะผู้นำได้อย่างชัดเจน 6. สามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	1. ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้บริหารมีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล 3. ผู้บริหารมีวิธีการต่างๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ 4. ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน 5. ผู้บริหารมีวิธีการในการสร้างความ ร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานะผู้นำได้อย่างชัดเจน 6. ผู้บริหารสามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	ให้ตัดคำที่มีความหมายเหมือนกันออก

5**. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ** ความสามารถในการประยุกต์การบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถบริหารงานและทรัพยากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ได้สอดคล้องกับแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่วางไว้เพื่อที่จะทำให้เกิดการมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับความสามรถของบุคคลและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม	1. มีกระบวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม 2. มีการจัดระเบียบกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์ 3. มีการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สามารถบริหารโครงการ กิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ 5. มอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตรงตามความถนัดของแต่ละบุคคล	1. ผู้บริหารมีการกำหนดบุคลากรและกิจกรรมที่จัดของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม 2. ผู้บริหารจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์ 3. ผู้บริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้บริหารสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ได้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ผู้บริหารมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล	เหมาะสมและสอดคล้องกับนิยามปฏิบัติการสามารถนำไปใช้เป็นข้อคำถามได้

ภาคผนวก ซ
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลผ่าน Google Form



ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย วิจัย เรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

kanmak2725@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม



ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

kanmak2725@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช่ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเลือกข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

1. เพศ * 1 คะแนน

- ชาย
- หญิง

2. ประสบการณ์การทำงาน * 1 คะแนน

- น้อยกว่า 5 ปี
- ตั้งแต่ 5 - 10 ปี
- มากกว่า10 ปีขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

kanmak2725@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยเลือกตอบที่ตรงกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่
21 อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง
ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

มหามกุฏราชวิทยาลัย

ทักษะการสื่อสาร

ทักษะการสื่อสาร *

7 คะแนน

	5	4	3	2	1
1. ผู้บริหารมีกระบวนการในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	○	○	○	○	○
2. ผู้บริหารใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	○	○	○	○	○
3.ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร	○	○	○	○	○

มหามกุฏราชวิทยาลัย


4.ผู้บริหารมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร
5.ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
6.ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
7.ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา
กลับ
ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม

ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์

ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ * 5 คะแนน

	5	4	3	2	1
8.ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	○	○	○	○	○
9.ผู้บริหารสามารถคิดเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม	○	○	○	○	○
10.ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	○	○	○	○	○
11.ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการทำงาน	○	○	○	○	○
12.ผู้บริหารสร้างบรรยากาศและมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	○	○	○	○	○

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล

ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล * 5 คะแนน

	5	4	3	2	1
13.ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○	○	○	○	○
14.ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์	○	○	○	○	○
15.ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด	○	○	○	○	○
16.ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน	○	○	○	○	○

ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์

ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ *

6 คะแนน

	5	4	3	2	1
18.ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○	○	○	○	○
19.ผู้บริหารมีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล	○	○	○	○	○
20.ผู้บริหารมีวิธีการต่างๆ ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	○	○	○	○	○
21.ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และให้ความสำคัญกับ	○	○	○	○	○

21.ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และให้ความสำคัญกับทุกคนเสมอภาคกัน	○	○	○	○	○
22.ผู้บริหารมีวิธีการในการสร้างความ ร่วมมือให้กับผู้ร่วมงานในฐานนะผู้นำได้อย่างชัดเจน	○	○	○	○	○
23.ผู้บริหารสามารถประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	○	○	○	○	○

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

มหามกุฏราชวิทยาลัย

ทักษะการบริหารจัดการองค์การ

ทักษะการบริหารจัดการองค์การ *

5 คะแนน

	5	4	3	2	1
24.ผู้บริหารมีการกำหนดบุคลากรและกิจกรรมที่จัดของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	○	○	○	○	○
25.ผู้บริหารจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานการณ์	○	○	○	○	○
26.ผู้บริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○	○	○	○	○
27.ผู้บริหารสามารถบริหารโครงการกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ได้สอดคล้องกับ	○	○	○	○	○
28.ผู้บริหารมอบหมายภาระงานได้เหมาะสมตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล	○	○	○	○	○

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชวิทยาลัย

กลับ ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

ภาคผนวก ฌ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป

Frequencies

Statistics

		เพศ	ประสบการณ์
N	Valid	80	80
	Missing	0	0

Frequency Table

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	70	87.5	87.5	87.5
	หญิง	10	12.5	12.5	100.0
	Total	80	100.0	100.0	

ประสบการณ์

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยกว่า 5 ปี	8	10.0	10.0	10.0
	5 - 10 ปี	21	26.3	26.3	36.3
	มากกว่า 10 ปี	51	63.8	63.8	100.0
	Total	80	100.0	100.0	

Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะการสื่อสาร	80	4.00	4.86	4.4857	.16328
ทักษะการคิดวิเคราะห์	80	4.00	4.80	4.4475	.20187
ทักษะทางเทคโนโลยี	80	4.00	4.80	4.4425	.19537
ทักษะทางด้านมนุษย์	80	4.17	4.83	4.4583	.16876
ทักษะการบริหารจัดการ	80	4.00	5.00	4.4650	.21530
รวมด้าน	80	4.14	4.68	4.4616	.10397
Valid N (listwise)	80				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะการสื่อสาร1	80	3	5	4.46	.526
ทักษะการสื่อสาร2	80	4	5	4.43	.497
ทักษะการสื่อสาร3	80	4	5	4.57	.497
ทักษะการสื่อสาร4	80	4	5	4.45	.501
ทักษะการสื่อสาร5	80	4	5	4.55	.501
ทักษะการสื่อสาร6	80	4	5	4.46	.502
ทักษะการสื่อสาร7	80	4	5	4.47	.503
Valid N (listwise)	80				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะการคิดวิเคราะห์1	80	4	5	4.44	.499
ทักษะการคิดวิเคราะห์2	80	4	5	4.49	.503
ทักษะการคิดวิเคราะห์3	80	4	5	4.43	.497
ทักษะการคิดวิเคราะห์4	80	4	5	4.45	.501
ทักษะการคิดวิเคราะห์5	80	4	5	4.44	.499
Valid N (listwise)	80				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะทางเทคโนโลยี1	80	4	5	4.35	.480
ทักษะทางเทคโนโลยี2	80	4	5	4.41	.495
ทักษะทางเทคโนโลยี3	80	4	5	4.50	.503
ทักษะทางเทคโนโลยี4	80	4	5	4.49	.503
ทักษะทางเทคโนโลยี5	80	4	5	4.46	.502
Valid N (listwise)	80				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะทางด้านมนุษย์1	80	4	5	4.34	.476
ทักษะทางด้านมนุษย์2	80	4	5	4.41	.495
ทักษะทางด้านมนุษย์3	80	4	5	4.51	.503
ทักษะทางด้านมนุษย์4	80	4	5	4.44	.499
ทักษะทางด้านมนุษย์5	80	4	5	4.54	.502
ทักษะทางด้านมนุษย์6	80	4	5	4.51	.503
Valid N (listwise)	80				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะการบริหารจัดการ1	80	4	5	4.44	.499
ทักษะการบริหารจัดการ2	80	4	5	4.49	.503
ทักษะการบริหารจัดการ3	80	4	5	4.49	.503
ทักษะการบริหารจัดการ4	80	4	5	4.47	.503
ทักษะการบริหารจัดการ5	80	4	5	4.44	.499
Valid N (listwise)	80				

T-Test

Group Statistics

	เพศ	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
ทักษะการสื่อสาร	ชาย	70	4.4898	.15682	.01874
	หญิง	10	4.4571	.21082	.06667
ทักษะการคิดวิเคราะห์	ชาย	70	4.4514	.20903	.02498
	หญิง	10	4.4200	.14757	.04667
ทักษะทางเทคโนโลยี	ชาย	70	4.4457	.19011	.02272
	หญิง	10	4.4200	.23944	.07572
ทักษะทางด้านมนุษย์	ชาย	70	4.4595	.16651	.01990
	หญิง	10	4.4500	.19325	.06111
ทักษะการบริหารจัดการ	ชาย	70	4.4800	.21100	.02522
	หญิง	10	4.3600	.22706	.07180
รวมด้าน	ชาย	70	4.4668	.09735	.01164
	หญิง	10	4.4250	.14330	.04532

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
									95% Confidence Interval of the Difference	
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	Lower	Upper
ทักษะการสื่อสาร	Equal variances assumed	1.427	.236	.589	78	.557	.03265	.05543	-.07769	.14300
	Equal variances not assumed			.472	10.470	.647	.03265	.06925	-.12071	.18602
ทักษะการคิดวิเคราะห์	Equal variances assumed	2.648	.108	.458	78	.648	.03143	.06859	-.10512	.16798
	Equal variances not assumed			.594	14.741	.562	.03143	.05293	-.08157	.14443
ทักษะทางเทคโนโลยี	Equal variances assumed	.627	.431	.387	78	.700	.02571	.06641	-.10649	.15792
	Equal variances not assumed			.325	10.683	.751	.02571	.07905	-.14892	.20035
ทักษะทางด้านมนุษย์	Equal variances assumed	.251	.618	.166	78	.869	.00952	.05741	-.10476	.12381
	Equal variances not assumed			.148	10.994	.885	.00952	.06427	-.13194	.15099
ทักษะการบริหารจัดการ	Equal variances assumed	.012	.912	1.667	78	.099	.12000	.07198	-.02330	.26330
	Equal variances not assumed			1.577	11.335	.142	.12000	.07610	-.04690	.28690
รวมด้าน	Equal variances assumed	4.159	.045	1.193	78	.236	.04184	.03506	-.02795	.11163
	Equal variances not assumed			.894	10.220	.392	.04184	.04679	-.06211	.14578

Oneway

Descriptives

		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	95% Confidence Interval for Mean Lower Bound	95% Confidence Interval for Mean Upper Bound	Minimum	Maximum
ทักษะการสื่อสาร	น้อยกว่า 5 ปี	8	4.2143	.10799	.03818	4.1240	4.3046	4.00	4.29
	5 - 10 ปี	21	4.4082	.13766	.03004	4.3455	4.4708	4.14	4.71
	มากกว่า 10 ปี	51	4.5602	.11372	.01592	4.5282	4.5922	4.43	4.86
	Total	80	4.4857	.16328	.01826	4.4494	4.5221	4.00	4.86
ทักษะการคิดวิเคราะห์	น้อยกว่า 5 ปี	8	4.3500	.14142	.05000	4.2318	4.4682	4.20	4.60
	5 - 10 ปี	21	4.3143	.22424	.04893	4.2122	4.4164	4.00	4.60
	มากกว่า 10 ปี	51	4.5176	.16578	.02321	4.4710	4.5643	4.00	4.80
	Total	80	4.4475	.20187	.02257	4.4026	4.4924	4.00	4.80
ทักษะทางเทคโนโลยี	น้อยกว่า 5 ปี	8	4.4000	.21381	.07559	4.2213	4.5787	4.20	4.80
	5 - 10 ปี	21	4.4286	.21247	.04636	4.3319	4.5253	4.00	4.80
	มากกว่า 10 ปี	51	4.4549	.18795	.02632	4.4020	4.5078	4.00	4.80
	Total	80	4.4425	.19537	.02184	4.3990	4.4860	4.00	4.80
ทักษะทางด้านมนุษย์	น้อยกว่า 5 ปี	8	4.3750	.11785	.04167	4.2765	4.4735	4.17	4.50
	5 - 10 ปี	21	4.4286	.17928	.03912	4.3470	4.5102	4.17	4.67
	มากกว่า 10 ปี	51	4.4837	.16751	.02346	4.4365	4.5308	4.17	4.83
	Total	80	4.4583	.16876	.01887	4.4208	4.4959	4.17	4.83
ทักษะการบริหารจัดการ	น้อยกว่า 5 ปี	8	4.2000	.21381	.07559	4.0213	4.3787	4.00	4.60
	5 - 10 ปี	21	4.4667	.17127	.03737	4.3887	4.5446	4.20	4.80
	มากกว่า 10 ปี	51	4.5059	.20534	.02875	4.4481	4.5636	4.00	5.00
	Total	80	4.4650	.21530	.02407	4.4171	4.5129	4.00	5.00
รวมด้าน	น้อยกว่า 5 ปี	8	4.3036	.09155	.03237	4.2270	4.3801	4.14	4.46
	5 - 10 ปี	21	4.4099	.09491	.02071	4.3667	4.4531	4.29	4.61
	มากกว่า 10 ปี	51	4.5077	.07082	.00992	4.4878	4.5276	4.36	4.68
	Total	80	4.4616	.10397	.01162	4.4385	4.4847	4.14	4.68

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
ทักษะการสื่อสาร	Between Groups	.999	2	.499	34.728	.000
	Within Groups	1.107	77	.014		
	Total	2.106	79			
ทักษะการคิดวิเคราะห์	Between Groups	.700	2	.350	10.690	.000
	Within Groups	2.520	77	.033		
	Total	3.219	79			
ทักษะทางเทคโนโลยี	Between Groups	.026	2	.013	.340	.713
	Within Groups	2.989	77	.039		
	Total	3.015	79			
ทักษะทางด้านมนุษย์	Between Groups	.107	2	.053	1.920	.154
	Within Groups	2.143	77	.028		
	Total	2.250	79			
ทักษะการบริหารจัดการ	Between Groups	.647	2	.324	8.263	.001
	Within Groups	3.015	77	.039		
	Total	3.662	79			
รวมด้าน	Between Groups	.364	2	.182	28.653	.000
	Within Groups	.490	77	.006		
	Total	.854	79			

Multiple Comparisons

LSD

Dependent Variable	(I) ประสบการณ์	(J) ประสบการณ์	Mean Difference (I-J)	Std. Error	Sig.	95% Confidence Interval	
						Lower Bound	Upper Bound
ทักษะการสื่อสาร	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	-.19388*	.04982	.000	-.2931	-.0947
		มากกว่า 10 ปี	-.34594*	.04560	.000	-.4367	-.2551
	5 - 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.19388*	.04982	.000	.0947	.2931
		มากกว่า 10 ปี	-.15206*	.03109	.000	-.2140	-.0901
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.34594*	.04560	.000	.2551	.4367
		5 - 10 ปี	.15206*	.03109	.000	.0901	.2140
ทักษะการคิดวิเคราะห์	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	.03571	.07516	.636	-.1139	.1854
		มากกว่า 10 ปี	-.16765*	.06879	.017	-.3046	-.0307
	5 - 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	-.03571	.07516	.636	-.1854	.1139
		มากกว่า 10 ปี	-.20336*	.04690	.000	-.2968	-.1100
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.16765*	.06879	.017	.0307	.3046
		5 - 10 ปี	.20336*	.04690	.000	.1100	.2968
ทักษะทางเทคโนโลยี	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	-.02857	.08186	.728	-.1916	.1344
		มากกว่า 10 ปี	-.05490	.07492	.466	-.2041	.0943
	5 - 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.02857	.08186	.728	-.1344	.1916
		มากกว่า 10 ปี	-.02633	.05109	.608	-.1281	.0754
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.05490	.07492	.466	-.0943	.2041
		5 - 10 ปี	.02633	.05109	.608	-.0754	.1281
ทักษะทางด้านมนุษย์	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	-.05357	.06931	.442	-.1916	.0845
		มากกว่า 10 ปี	-.10866	.06344	.091	-.2350	.0177
	5 - 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.05357	.06931	.442	-.0845	.1916
		มากกว่า 10 ปี	-.05509	.04326	.207	-.1412	.0310
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.10866	.06344	.091	-.0177	.2350
		5 - 10 ปี	.05509	.04326	.207	-.0310	.1412

ทักษะการบริหารจัดการ	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	-.26667*	.08221	.002	-.4304	-.1030
		มากกว่า 10 ปี	-.30588*	.07525	.000	-.4557	-.1560
	5 - 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.26667*	.08221	.002	.1030	.4304
		มากกว่า 10 ปี	-.03922	.05131	.447	-.1414	.0629
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.30588*	.07525	.000	.1560	.4557
		5 - 10 ปี	.03922	.05131	.447	-.0629	.1414
รวมด้าน	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	-.10629*	.03313	.002	-.1723	-.0403
		มากกว่า 10 ปี	-.20413*	.03032	.000	-.2645	-.1437
	5 - 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.10629*	.03313	.002	.0403	.1723
		มากกว่า 10 ปี	-.09784*	.02068	.000	-.1390	-.0567
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.20413*	.03032	.000	.1437	.2645
		5 - 10 ปี	.09784*	.02068	.000	.0567	.1390

*. The mean difference is significant at the 0.05 level.

ภาคผนวก ญ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลค่าความเชื่อมั่น

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.971	28

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
C1	125.27	144.685	.741	.970
C2	125.03	147.413	.719	.970
C3	125.10	144.645	.749	.970
C4	125.00	146.966	.771	.970
C5	125.07	147.237	.719	.970
C6	125.00	143.862	.830	.969
C7	125.03	143.482	.842	.969
A1	125.00	147.241	.749	.970
A2	124.93	146.409	.868	.969
A3	125.07	144.685	.753	.970
A4	125.00	146.414	.815	.969
A5	125.10	147.197	.641	.970
T1	124.97	147.482	.751	.970
T2	125.13	146.809	.735	.970
T3	125.00	146.345	.821	.969
T4	125.07	147.513	.698	.970

T5	125.27	144.961	.627	.971
H1	125.10	151.472	.394	.972
H2	125.13	151.016	.483	.971
H3	125.13	147.223	.634	.970
H4	125.27	144.685	.741	.970
H5	125.03	147.413	.719	.970
H6	125.10	144.645	.749	.970
M1	125.00	146.966	.771	.970
M2	125.07	147.237	.719	.970
M3	125.00	143.862	.830	.969
M4	125.03	143.482	.842	.969
M5	125.00	147.241	.749	.970

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
129.70	157.252	12.540	28

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.915	7

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
C1	27.97	8.861	.758	.901
C2	27.73	9.513	.764	.901
C3	27.80	8.924	.746	.902
C4	27.70	9.528	.779	.900
C5	27.77	9.771	.663	.910
C6	27.70	8.907	.786	.897
C7	27.73	9.099	.715	.905

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
32.40	12.386	3.519	7

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.907	5

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	18.70	4.148	.737	.892
A2	18.63	4.102	.825	.876
A3	18.77	3.702	.735	.897
A4	18.70	4.010	.814	.877

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items			
A5	18.80	3.821	.755	.889

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
23.40	6.041	2.458	5

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.881	5

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
T1	18.33	4.437	.618	.877
T2	18.50	4.190	.667	.867
T3	18.37	4.033	.812	.837
T4	18.43	3.909	.840	.829
T5	18.63	3.413	.718	.869

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
23.07	6.064	2.463	5

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.848	6

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
H1	22.83	5.868	.455	.854
H2	22.87	5.568	.675	.818
H3	22.87	4.947	.750	.799
H4	23.00	4.897	.689	.812

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items			
H5	22.77	5.564	.606	.828
H6	22.83	5.040	.637	.823

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
27.43	7.426	2.725	6

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.898	5

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
M1	18.70	4.424	.653	.894
M2	18.77	4.185	.741	.877
M3	18.70	3.803	.768	.871
M4	18.73	3.720	.794	.865
M5	18.70	4.148	.801	.865

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
23.40	6.179	2.486	5

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ สกุล	:	นายพัฒนพงษ์ แสงพันธ์
วัน เดือน ปีเกิด	:	วันพฤหัสบดี ที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2528
ชาติภูมิ	:	ขอนแก่น
ที่อยู่ปัจจุบัน	:	281 หมู่ 6 ตำบลจระเข้ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 40270 E-mail. Kanmak2725@gmail.com Tel. Mobile 065-2377076
การศึกษา	:	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) วิทยาลัยการเมืองการกครอง
พ.ศ. 2557	:	สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2564		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
หน้าที่การงาน ปัจจุบัน	:	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ โรงเรียนป่าหวายวิทยายน ตำบลป่าหวายนั่ง อำเภอบ้านฝาง จังหวัด ขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น