

# การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

วรายุทธ โพธิ์ลา

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

# การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

วรายุทธ โพธิ์ลา

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566
(ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย)

# ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS OF SATUK GROUP 3 UNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4

WARAYUT PHOLA

A THEMATIC PAPER SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
2023

(COPYRIGHT OF MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY)

| | | |
|---|---|---|
| **หัวข้อสารนิพนธ์** | : | **การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4** |
| **ชื่อนักศึกษา** | : | **วรายุทธ โพธิ์ลา** |
| **ชื่อปริญญา** | : | **ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต** |
| **สาขาวิชา** | : | **การบริหารการศึกษา** |
| **ปีพุทธศักราช** | : | **2566** |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา** | : | **รศ. ดร. สุเทพ เมยไธสง** |

---

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับสารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

.....
(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ. ดร.)

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ :
ประธานกรรมการ

.....
(ผศ. ดร. จำเนียร พลหาญ)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) .....
(รศ. ดร. สุเทพ เมยไธสง)

กรรมการ .....
(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ. ดร.)

กรรมการ .....
(พระครูชัยรัตนากร, ดร.)

กรรมการ .....
(ดร. ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

| | | |
|---|---|---|
| Thematic Topic | : | Academic Administration of School Administrators of Satuk Group 3 under Buriram Primary Educational Service Area office 4 |
| Student's Name | : | Warayut Phola |
| Degree Sough | : | Master of Education |
| Program | : | Educational Administration |
| Anno Domini | : | 2023 |
| Advisor | : | Assoc. Prof. Dr. Suthep Moeithaisong |

---

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master of Education (Educational Administration)

Dean of Faculty of Education .....
(Phrakhrusrivirakhunsunthorn, Asst. Prof. Dr.)

Thematic Committee :
Chairman .....
(Asst. Prof. Dr. Chumnian Pollaharn)

Member (Advisor) .....
(Assoc. Prof. Dr. Suthep Moeithaisong)

Member .....
(Phrakhruvichitpanyaphorn, Asst. Prof. Dr.)

Member .....
(Phrakruchairattanakorn, Dr.)

Member .....
(Dr. Theeraphat Thinsandee)

Copyright of Mahamakut Buddhist University

# บทคัดย่อ


**หัวข้อสารนิพนธ์** : **การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

**ชื่อนักศึกษา** : **วรายุทธ โพธิ์ลา**

**ชื่อปริญญา** : **ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**

**สาขาวิชา** : **การบริหารการศึกษา**

**ปีพุทธศักราช** : **2566**

**อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** : **รองศาสตราจารย์ ดร. สุเทพ เมยไธสง**

---

สารนิพนธ์นี้วัตถุประสงค์คือ 1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน 3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวน 129 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่า IOC ระหว่าง 0.67-1.00 และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบ t-test แบบ Independent และแบบทดสอบ F-test One Way ANOVA

**ผลการวิจัยพบวา :**

1) การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงคาเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา, ด้านสื่อการเรียนการสอน, ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การวัดผลประเมินผลการศึกษา, ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ตามลำดับ

2) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการจำแนกตามตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน ไม่แตกต่างกัน ส่วนจำแนกตามระดับการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยผู้มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีความเห็นมากกว่าต่อการบริหารวิชาการมากกว่าผู้มีระดับการศึกษาปริญญาตรี

3) ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 สามารถรวบรวมข้อเสนอแนะได้ทั้งหมด 17 ข้อ แต่ละด้าน ดังนี้ ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร จำนวน 4 ข้อ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา จำนวน 2 ข้อ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำนวน 3 ข้อ ด้านสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 ข้อ ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน 2 ข้อ ด้านการวัดผลประเมินผล การศึกษา จำนวน 3 ข้อ

**คำสำคัญ :** การบริหารงานวิชาการ, ผู้บริหารสถานศึกษา, กลุ่มโรงเรียน สตึก 3

# ABSTRACT


**Thematic topic** : **Academic Administration of School Administrators of Satuk Group 3 under Buriram Primary Educational Service Area Office 4**

**Student's Name** : **Warayut Phola**

**Degree Sought** : **Master of Education**

**Program** : **Educational Administration**

**Anno Domini** : **2023**

**Advisor** : **Assoc. Prof. Dr. Suthep Maythaisong**


---


The objectives of this thesis were 1) to study the state of academic administration of school administrators, Satuk 3 Group under Buriram Primary Educational Service Area 4 2) to compare the academic administration of the school administrators in Satuk 3 Group under Buriram Primary Educational Service Area 4, classified by position, educational level, and work experience 3) to study recommendations for academic administration of school administrators, Satuk 3 Group under the Buriram Primary Educational Service Area 4. The sample group consisted of 129 school administrators and teachers. The research tool was a 5- point scale questionnaire with an IOC between 0.67 – 1.00 and a confidence interval of 0.96. the statistics used were frequency, percentage, mean, standard deviation, independent t-test, and the F-test (One-way ANOVA).

**The results showed that** :

1) Academic administration of school administrators, Satuk 3 Group under Buriram Primary Educational Service Area 4, overall, practice was at a high level. When considering by aspect found that practice was at a high level, sorted by the average from the highest to the lowest average were teaching and learning management in educational institutions, instructional media, learning process development, assessment and evaluation, educational communication, and curriculum and course administration, teaching media, development of learning process, measurement, evaluation of educational results, educational supervision, curriculum and course administration, respectively.

2) The results of comparing opinions on academic administration of school administrators, Satuk 3 Group under the Buriram Primary Educational Service Area 4, classified by position and work experience were no difference. Classified by education level, the difference was statistically significant at the 0. 05 level, with a higher education level than a bachelor's degree having a higher opinion of academic management than those with a bachelor's degree had more opinions towards academic management than those with bachelor’s degrees.

3) Recommendations for academic administration of school administrators in Satuk 3 Group under the Buriram Primary Educational Service Area Office 4 which a total of 17 recommendations could be collected in each aspect as follows: 4 items of curriculum and course administration, 2 items of teaching and learning management in educational institutions, 3 items of Learning process development, 3 items of teaching media, 2 items of educational supervision, and 3 items of measurement and evaluation of education.

**Keywords :** Academic administration, School administrators, Satuk 3 Group

# กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์เรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 สำเร็จลุล่วงลงได้เพราะได้รับความช่วยเหลือ และได้รับความเมตตาจากบุคคลหลายท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำรูปแบบแนวทางในการเขียนสารนิพนธ์ ให้กำลังใจ และคอยช่วยเหลือด้วยดีเสมอมา

ขอกราบขอบพระคุณ พระเทพวัชรเมธี, ผศ.ดร.อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร. รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยวิทยาเขตร้อยเอ็ด ที่ได้อำนวยความสะดวกในการศึกษาตลอดหลักสูตร

ขอขอบคุณ รศ.ดร.สุเทพ เมยไธสง อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.จำเนียร พลหาญ ดร.วิมลพร สุวรรณแสนทวี และดร.ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดีตลอดมา

ขอขอบคุณ พระครูชัยรัตนากร, ดร. นายบุญเพ็ง พิลาล้ำ และ ผศ.ดร.กฤตยากร ลดาวัลย์ ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่งจนทำให้สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้

ขอขอบคุณผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกโรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอขอบคุณเพื่อนนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาทุกท่านที่ส่งเสริมให้คำแนะนำตลอดมา นอกจากนี้ยังมีผู้ที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลืออีกหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยไม่สามารถกล่าวถึงในที่นี้ได้หมด จึงขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คุณค่าคุณูปการทั้งหลายที่ได้รับจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูกตเวทิตาแด่บิดา มารดา และบูรพาจารย์ที่เคยอบรมสั่งสอน ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่านเทอญ

วรายุทธ โพธิ์ลา

# สารบัญ


หน้า

**บทคัดย่อภาษาไทย** ..... **จ**

**บทคัดย่อภาษาอังกฤษ**..... **ช**

**กิตติกรรมประกาศ**..... **ฌ**

**สารบัญ**..... **ญ**

**สารบัญตาราง**..... **ฏ**

**สารบัญภาพ**..... **ฑ**

**บทที่**

**1 บทนำ**..... **1**

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา..... 1

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... 2

1.3 สมมติฐานการวิจัย..... 3

1.4 ขอบเขตของการวิจัย..... 3

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... 4

1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย..... 4

**2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**..... **8**

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร..... 8

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา..... 15

2.3 แนวคิดที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ..... 21

2.4 สภาพพื้นที่ที่ใช้ในการวิจัย..... 46

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 50

2.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 60

**3 วิธีดำเนินการวิจัย**..... **61**

3.1 กลุ่มเป้าหมาย..... 61

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 62

3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ..... 63

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล..... 64

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล..... 65

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย..... 65

# สารบัญ (ต่อ)


| | หน้า |
|---|---|
| **4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล** | **68** |
| 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 68 |
| 4.2 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 68 |
| 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 69 |
| **5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ** | **88** |
| 5.1 สรุปผลการวิจัย | 88 |
| 5.2 อภิปรายผล | 91 |
| 5.3 ข้อเสนอแนะ | 101 |
| **บรรณานุกรม** | **102** |
| **ภาคผนวก** | **113** |
| ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย | 114 |
| ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย | 116 |
| ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย | 120 |
| ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล | 124 |
| ภาคผนวก จ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย | 136 |
| ภาคผนวก ฉ ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม | 144 |
| ภาคผนวก ช ผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถาม | 147 |
| **ประวัติผู้วิจัย** | **152** |

# สารบัญตาราง


| ตารางที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| 3.1 | แสดงจำนวนประชากร..... | 62 |
| 4.1 | ตารางที่ 4.1 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง..... | 69 |
| 4.2 | จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา..... | 70 |
| 4.3 | จำนวน และร้อยละของผู ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน..... | 70 |
| 4.4 | ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้าน..... | 71 |
| 4.5 | ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร โดยรวมและรายข้อ..... | 72 |
| 4.6 | ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยรวมและรายข้อ..... | 73 |
| 4.7 | ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยรวมและรายข้อ..... | 74 |
| 4.8 | ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านสื่อการเรียนการสอนโดยรวมและรายข้อ..... | 76 |
| 4.9 | ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยรวมและรายข้อ..... | 77 |
| 4.10 | ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 การวัดผล ประเมินผล การศึกษา โดยรวมและรายข้อ..... | 78 |

# สารบัญตาราง (ต่อ)

**ตารางที่** **หน้า**


4.11 การเปรียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้านจำแนกตามตำแหน่ง..... 79

4.12 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้าน จำแนกตาม ระดับการศึกษา..... 80

4.13 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการบริหารงาน..... 81

4.14 การเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน..... 83

4.15 ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม จำแนกตามประสบการณ์การทำงานด้านการวัดผลประเมินผลการศึกษา..... 84

4.16 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4..... 84

# สารบัญภาพ

**ภาพที่** **หน้า**

2.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 60

# บทที่ 1
# บทนำ

## 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ได้กำหนดให้การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของสังคมสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมมุ่งจัดการศึกษาให้เท่าเทียมกันและมีคุณภาพระบบการศึกษามี 3 ระบบ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มี 2 ระดับ คือ การศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา การศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆทั้งทางด้านเศรษฐกิจการเมืองและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็วตามกระแสโลกาภิวัฒน์ทั้งยังเป็นเครื่องมือในการสร้างกำลังคนในประเทศให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามความมุ่งหวัง เพราะฉะนั้นกำลังคนจะมีประสิทธิภาพเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นสำคัญ (สุนีย์ ภู่พันธ์, 2546, หน้า 14)

การบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารการศึกษา มีภารกิจหลักที่สำคัญอยู่ที่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวังไว้ ซึ่งหมายถึงคุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่จะให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ทักษะ ความสามารถ สุขภาพกายและจิต และคุณลักษณะในด้านบุคลิกภาพ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งคาดหวังโดยผู้เรียนเอง ในการกำหนดหลักสูตรคาดหวังโดยชุมชนและสังคม คาดหวังโดยสถานศึกษาเองและคาดหวังโดยตัวผู้เรียนเอง ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวังนั้น ประกอบด้วยงานหลาย ๆ ด้าน ได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และแนวความคิดในการปฏิรูปการศึกษา สถานศึกษาต้องนำหลักสูตรแกนกลางมาจัดเป็นหลักสูตรสถานศึกษา ร่วมกับสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับท้องถิ่นที่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดขึ้นงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงความคิดที่ให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการปฏิบัติจริง งานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ไม่เน้นการใช้ข้อทดสอบแต่เพียงอย่างเดียว ภารกิจในการบริหารงานวิชาการอีกกลุ่มหนึ่งที่จัดว่าเป็นภารกิจที่จะสนับสนุนงานหลัก ได้แก่ การบริหารข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ การบริหารงานวิจัยและพัฒนา และการบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถาน

ศึกษาภารกิจเหล่านี้มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของสถานศึกษาต่อการรายงานผลของสถานศึกษา และต่อการพัฒนาของสถานศึกษาอย่างมาก (กมล ภู่ประเสริฐ, 2544, หน้า 76)

จากสภาพการบริหารสถานศึกษาในปัจจุบันตามบริบทของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสตึก 3 อำเภอสตึก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 พบปัญหาการบริหารงานวิชาการเป็นอันดับแรก ของการบริหารงาน ๔ ฝ่ายในโรงเรียน สังเกตได้จากผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ หรือ (O-net) ในปีการศึกษา 2563 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ โดยมีค่าคะแนนเอ็นทีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในรายวิชาภาษาไทยมีค่าคะแนนเฉลี่ย 43.01 และรายวิชาคณิตศาสตร์มีค่าคะแนนเฉลี่ย 40.20 ค่าคะแนนโอเน็ตระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในรายวิชาภาษาไทยค่าคะแนนเฉลี่ย 55.20 รายวิชาภาษาอังกฤษค่าคะแนนเฉลี่ย 42.55 รายวิชาคณิตศาสตร์ค่าคะแนนเฉลี่ย 28.99 และรายวิชาวิทยาศาสตร์ค่าคะแนนเฉลี่ย 38.78 ค่าคะแนนโอเน็ตระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในรายวิชาภาษาไทยค่าคะแนนเฉลี่ย 50.04 รายวิชาภาษาอังกฤษค่าคะแนนเฉลี่ย 28.67 รายวิชาคณิตศาสตร์ค่าคะแนนเฉลี่ย 21.13 และรายวิชาวิทยาศาสตร์ค่าคะแนนเฉลี่ย 27.45 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4, 2565, หน้า 26-28)

จากสภาพที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาใน กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 อำเภอสตึก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 เพื่อใช้เป็นสารสนเทศสำคัญในการกำหนดแนวทางการบริหารงานวิชาการและพัฒนางานวิชาการต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน

1.2.3 เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

## 1.3 สมมติฐานของการวิจัย

ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 แตกต่างกัน

## 1.4. ขอบเขตของการวิจัย

### 1.4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของนักการศึกษา และได้ทำการสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 มีขอบข่ายงานวิชาการ 6 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
4. ด้านสื่อการเรียนการสอน
5. ด้านการนิเทศการศึกษา
6. ด้านการวัดผล ประเมินผล การศึกษา

### 1.4.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนโรงเรียนในกลุ่มสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ทั้งหมด 11 โรงเรียน จำนวน 129 คน

### 1.4.3 ด้านสถานที่

พื้นที่ศึกษา ได้แก่ โรงเรียนในกลุ่มสตึก 3 จำนวน 11 โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

### 1.4.4 ระยะเวลา

ปีการศึกษา 2565

## 1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

1.5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ได้ทราบประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ในเขตพื้นที่โรงเรียนกลุ่มสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 เพื่อที่จะได้นำไปพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

1.5.2 ได้ทราบผลการ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานวิชาการ

1.5.3 ได้ทราบข้อเสนอแนะในแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

1.5.4 ได้ข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานวิชาการเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษาอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้สูงขึ้นไป

## 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

งานวิจัยครั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน จึงขอกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

**1.6.1 การบริหาร** หมายถึง ศิลปะในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผู้บริหารใช้กระบวนการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**1.6.2 การบริหารสถานศึกษา** หมายถึง กระบวนการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษาเพื่อส่งเสริม พัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนจัดประสบการณ์ให้มีทักษะ มีคุณธรรม สามารถนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

**1.6.3 การบริหารงานวิชาการ** หมายถึง การดำเนินการในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชนสูงสุดกับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ตามความมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งนับว่าเป็นหัวใจสำคัญหรือเป็นงานหลักของสถานศึกษาประกอบไปด้วย 6 ด้าน ดังนี้

**1) ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร** หมายถึง ระดับปฏิบัติในการดำเนินการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยมเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร การวิเคราะห์สภาพปจจุบัน

ของสถานศึกษา กำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการตลอดปการศึกษา การสงเสริมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล่องกับหลักสูตรแกนกลางเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ในท่องถิ่น การจัดทำคูมือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินการใช่หลักสูตรของสถานศึกษากระบวนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุน เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาผู้เรียน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร เริ่มตั้งแต่การวางแผนใช้หลักสูตร การนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตร โดยใช้ทรัพยากรการบริหารให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

**2) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ครูเป็นเพียงผู้ชี้แนะ โดยครูและนักเรียนมีการจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างหลากหลาย มีสื่อที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและ บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีผลการจัดกิจกรรมต่างๆในสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยมเกี่ยวกับ การจัดทำข่อมูลพื้นฐานด้านวิชาการทุกภาคเรียนการประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนการจัดการเรียนรูที่เน้นเรียนเป็นสำคัญ การจัดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมตามโครงสร้างหลักสูตรเพื่อใหนักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด การสนับสนุนการจัดสอนซอมเสริมทุกภาคเรียน วิจัยในชั้นเรียน การจัดสอนแทนทุกครั้งที่ครูไปราชการหรือลา การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสงเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการวัดประเมินผลที่หลากหลาย

**3) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้** หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้รูปแบบกระบวนการ เทคนิคการสอนต่างๆ มีการบูรณาการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ค้นคว้า ทดลองด้วยกิจกรรมโครงงานที่อาศัยภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามความถนัดความสนใจ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตร

**4) ด้านสื่อการเรียนการสอน** หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนตัวบุคคลวิธีการและเทคนิค ที่อำนวยความสะดวก ต่อการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน เพื่อช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีความน่าสนใจ กระตุ้นให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในบทเรียนง่ายยิ่งขึ้น การจัดใหมีอุปกรณ์การเรียนการสอนใหเพียงพอและสอดคล่องกับกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ สงเสริมใหครูผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช่วัสดุท่องถิ่นจัดบริการการใช่สื่อ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและการใช่สื่อการสอน เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยมีศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับทุกถาคส่วน และติดตามประเมินผล การใช้สื่อ และปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

**5) ด้านการนิเทศการศึกษา** หมายถึง กระบวนการขี้แนะแนะนำให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของครูเพื่อที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นความร่วมมือร่วมใจและประสานกันระหว่างครู

และผู้นิเทศในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรโดยมีจุดหมายเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถมีความเชื่อมั่นสามารถพัฒนาวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้าเกิดการประสานสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนช่วยเหลือครูให้รู้จักเลือกและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรต่อไป

**6) ด้านการวัดผล ประเมินผล การศึกษา** หมายถึง กระบวนการที่สำคัญที่จะชี้วัดว่านักเรียนแต่ละคน มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานมากน้อยเพียงใดซึ่งจะทำให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ ในด้านใดบ้าง บกพร่องในด้านใดบ้าง โดยนำผลจากการทดสอบมาตัดสินตามเกณฑ์ที่วางไว้ กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ในการวัดและประเมินผลจะใช้วิธีการที่หลากหลายเน้นการประเมินตามสภาพจริงครอบคลุมสาระและเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน มีการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานของเครื่องมือส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งสถานศึกษาต้องวางแผนดำเนินการวัดและประเมินผลให้เป็นปัจจุบันครูผู้สอนสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผลครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามผลการคาดหวังของหลักสูตร กำกับให้ครูมีความรับผิดชอบต่อการวัดผลและประเมินผลตลอดถึงการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนอย่างต่อเนื่อง

**1.6.4) ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้รักษาราชการแทนในสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้ช่วยผู้รักษาราชการแทนในสถานศึกษาของรัฐเขตพื้นที่ กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

**1.6.5) ครูผู้สอน** หมายถึง ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

**1.6.6) กลุ่มโรงเรียนสตึก 3** หมายถึง สถานศึกษาที่มีการวางแผนจัดบริการทางการศึกษาร่วมกัน โดยมี วัตถุประสงค์ร่วมกันว่าให้ทุกคนในพื้นที่ได้มีที่เรียนได้อย่างทั่วถึงทุกคน ในการวางแผนบริหารจัดการศึกษาของ กลุ่มโรงเรียนนั้น ในการวิจัยเรื่องนี้ คือ กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

**1.6.7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4** หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลโรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ดูแลพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ 6 อำเภอ ได้แก่ อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอพุทไธสง อำเภอนาโพธิ์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ อำเภอแคนดง

**1.6.8) ตำแหน่ง** หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ได้แก่ 1) ผู้บริหารสถานศึกษา และ 2) ครูผู้สอน

**1.6.9) ระดับการศึกษา** หมายถึง คุณวุฒิสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) ปริญญาตรี และ 2) สูงกว่าปริญญาตรี

**1.6.10 ประสบการณ์การทำงาน** หมายถึง ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ต่ำกว่า 5 ปี, 2) 6 – 10 ปี และ 3) 10 ปี ขึ้นไป

# บทที่ 2
# เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัย การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.3 แนวคิดที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

2.4 สภาพพื้นที่ที่ใช้ในการวิจัย

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร

### 2.1.1 ความหมายของการบริหาร

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของคำว่า “การบริหาร” (Administration)

**ชาญชัย อาจินสมาจาร (2541, หน้า 39)** ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร คือ ความพยายามที่จะสั่ง แนะ และผสมผสานความพยายามของมนุษย์ ซึ่งมีจุดรวมที่มุ่งสู่จุดหมายปลายทางหรือเป้าหมายบางอย่าง การบริหารเป็นกิจกรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในองค์การ ซึ่งมีหน้าที่สั่งการ ให้ความสะดวกในการทำงานของกลุ่มคนที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน

**สมศักดิ์ คงเที่ยง (2542, หน้า 1)** กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่างๆที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายๆอย่างที่บุคคลร่วมกันกำหนดโดยใช้กระบวนการอย่างมีระบบและให้ทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่างๆ อย่างเหมาะสม

**วิโรจน์ สารัตนะ (2542, หน้า 3)** ได้ให้ความหมายว่า การบริหาร คือ กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ โดยอาศัยหน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญคือ การวางแผนการจัดองค์กร การนำ และการควบคุม

**ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, หน้า 14)** กล่าวว่า การบริหารงานของผู้บริหารย่อมมีฐานของการบริหาร คือ อำนาจหน้าที่ หมายถึง สิทธิในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้กาหนดไว้กับตำแหน่ง

เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งใช้สำหรับการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่การงานต่างๆ ได้สำเร็จลุล่วงลงได้ ส่วนความรับผิดชอบเป็นความผูกพันที่ผู้บริหารยึดถือไว้ในการที่จะปฏิบัติงานตามอานาจหน้าที่ให้เป็นผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

**บุญโช หยองบางไช (2544, หน้า 136)** ให้ความหมายของการบริหาร คือ กระบวนการวางแผนการจัดการการสั่งการและการควบคุมกำลังความพยายามของสมาชิกขององค์การ และใช้ทรัพยากรอื่นๆ เพื่อความสำเร็จในเป้าหมายขององค์การที่กำหนดไว้

**วิโรจน์ สารรัตนะ (2545, หน้า 3 -5)** ได้กล่าวว่า การบริหารเป็นกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดหมายขององค์การ โดยอาศัยหน้าที่หลักทางการบริหารอย่างน้อย 4 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม ซึ่งกระบวนการดังกล่าวมีผู้บริหารเป็น ผู้รับผิดชอบที่จะให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. การวางแผน (Planning) เป็นหน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญประการหนึ่งซึ่งนักวิชาการ ทั้งหลายกำหนดขึ้น จะเริ่มต้นด้วยหน้าที่ทางการวางแผนเป็นอันดับแรกจึงแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการวางแผนเป็นอย่างดี โดยที่องค์ประกอบของกระบวนการวางแผนองค์การหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย ภารกิจจุดหมายและแผน โดยภารกิจเป็นข้อประกาศอย่างกว้าง ๆ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายหรือเหตุผลพื้นฐานในการดำรงอยู่ขององค์การและขอบข่ายงานเฉพาะขององค์การหรือที่ทำให้องค์การแตกต่างจากองค์การอื่น สำหรับจุดหมายเป็นเป้าหมายแห่งอนาคต หรือผลลัพธ์สุดท้ายที่องค์การต้องการให้บรรลุผล ขณะเดียวกันแผนงานหมายถึงวิถีทางที่จะก่อให้เกิดการกระทำเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับองค์การ

2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นหน้าที่ทางการบริหารที่สืบเนื่องจากการวางแผน กล่าวคือ เมื่อองค์การจัดทำจุดหมายและแผนเชิงยุทธศาสตร์แล้ว ผู้บริหารควรต้องออกแบบโครงสร้างองค์การเพื่อให้การบริหารงานบรรลุจุดหมายแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การนั้น การออกแบบโครงสร้างองค์การเป็นกิจกรรมที่ควรได้รับการตรวจสอบอยู่เสมอเนื่องจากปัจจัยที่ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงสร้างองค์การเกิดขึ้นมากมาย

3. การนำ (Leading) เป็นสภาวะที่ผู้นำใช้ความพยายามที่จะให้มีอิทธิพลต่อผู้อื่นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุจุดหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การที่ผู้นำจะเป็นผู้นำที่มีศักยภาพดังกล่าวได้พึงทำความเข้าใจทฤษฎีการจูงใจ (Motivation) ภาวะผู้นำ (Leadership) การติดต่อสื่อสาร (Communication) และการบริหารกลุ่ม (Group) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

4. การควบคุม (Controlling) เป็นกระบวนการวางระเบียบกฎเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานของ องค์การบรรลุผลตามจุดหมายที่กำหนดไว้มุ่งให้เกิดความมั่นใจว่าสมาชิกในองค์การได้ประพฤติ ปฏิบัติไปในทิศทางที่จะทำให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือใน

การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งขององค์การ การเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ ไม่พึงประสงค์ของสมาชิกในองค์กร

**ปราโมทย์ กิ่งแก้ว (2549, หน้า 139)** ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกัน

**จันทรานี สงวนนาม (2551, หน้า 25)** ได้ให้ความหมายว่า การบริหารเป็นเรื่องของการทำกิจกรรมโดยผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด นักบริหารหลายคนต่างเห็นพ้องตรงกันว่า การบริหารเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของคณะบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนในการทำงาน บางคนเห็นว่า การบริหารเป็นศิลปะของการเป็นผู้นำที่จะนาให้ผู้อื่นทางานตามวัตถุประสงค์ได้ บางคนให้ความหมายว่า การบริหารเป็นกระบวนการทางสังคม ซึ่งมีบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปมาทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย จึงเห็นได้ว่า เรื่องของการบริหาร เป็นเรื่องที่ค่อนข้างยุ่งยากสลับซับซ้อน เป็นเรื่องที่ต้องเกี่ยวพันกับคน ความรู้สึกนึกคิด ทรัพยากร จุดมุ่งหมาย รวมทั้งกระบวนการในการบริหารงาน

**วิรัช วิรัชนิภาวรรณ (2551, หน้า 11)** ได้กล่าวว่า การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐนำมาใช้เพื่อนำไปสู่วัตถุประสงค์หรือจุดหมายปลายทางที่ ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คำว่า การบริหาร เป็นคำที่นิยมใช้ในการบริหารภาครัฐโดย หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริหารนำไปใช้กันอย่างกว้างขวางอย่างน้อยใน 6 หน่วยงาน ซึ่งจัดแบ่งตามวัตถุประสงค์หลักของการจัดตั้งหน่วยงาน ได้แก่ การบริหารงานของ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคธุรกิจ หน่วยงานที่ไม่สังกัดภาครัฐ หน่วยงานระหว่างประเทศ หน่วยงานที่เรียกว่าองค์กรตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานภาคประชาชน

**สุนทร โคตรบรรเทา (2552, หน้า 3)** ได้ให้ความหมายว่าการบริหารหรือการจัดการเป็นกระบวนการทางานกับคนและโดยคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์การ

**สันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 42)** ได้กล่าวว่า การบริหารเป็นการดำเนินร่วมกันของ บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้โดยใช้ปัจจัยต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนในการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้

**ชาญชัย อาจินสมาจาร (2552, หน้า 6)** การบริหารการศึกษา หมายถึง ความที่พยายามจะสั่ง แนะ และผสมผสานความ พยายามของมนุษย์ ซึ่งมีจุดรวมอยู่ที่จุดหมายปลายทาง หรือเป้าหมายบางอย่าง การ บริหารเป็นกิจกรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในองค์การ ซึ่งมีหน้าที่สั่งให้ความสะดวกในการ ทำงานของกลุ่มที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน

**ธีระ รุญเจริญ (2553, หน้า 31)** การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานด้วยกกระบวนการที่หลายคน เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทุกด้านจนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสามารถพัฒนา ตนเอง พัฒนาอาชีพ พัฒนาสังคม ให้ดำรงชีวิตในสังคมเป็นไปด้วยความสงบสุข

**มนูญ ร่มแก้ว (2553, หน้า 16)** ได้กล่าวว่า กระบวนการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

**จรุณี เก้าเอี้ยน (2556, หน้า 2)** ได้กล่าวว่า การบริหารหรือการจัดการเป็นกระบวนการทำงานกับคนและโดยคน เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

**เฮอร์เบิร์ก (Herbert, 1947, p. 3)** ให้นิยามว่า การบริหาร หมายถึง การทำงานของคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ร่วมกัน

**นิวแมน และชาล (Newman & Charles, 1964, p. 9)** อธิบายว่า การบริหารเป็นกระบวนการทางสังคมที่ประกอบด้วยชุดของกิจกรรม อันจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายและกิจกรรมต่าง ๆ นั้น มักจะเกี่ยวข้องกับการติดต่อสัมพันธ์

**กู๊ด (Good 1973, p. 14)** ได้ให้ความหมายของการบริหารว่าเป็นการวินิจฉัยสั่งการควบคุมและจัดการเรื่องเกี่ยวกับงานหรือภารกิจของโรงเรียน โดยมุ่งผลตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่กาหนดไว้ ภาระหน้าที่ดังกล่าวจะเกี่ยวกับครูอาจารย์ นักเรียน และบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน

**ฟรีแมน (Freemen, 1992, p. 3)** กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำและการควบคุมการทำงานของสมาชิกขององค์กรและการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

**บาร์โทล และมาร์ทีน (Bartol & Martin, 1997, p. 6)** ได้ให้ความหมาย การบริหารว่าเป็นกระบวนการที่ทำให้เป้าหมายขององค์กรประสบผลสำเร็จโดยการวางแผน การจัดองค์การ การใช้ภาวะผู้นำและการควบคุม

**ดรัคเกอร์ (Drucker, 1998, p. 163, อ้างถึงใน สมพงศ์ เกษมสิน, 2523, หน้า 6)** กล่าวว่า การบริหาร คือศิลปะในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น การทำงานต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปโดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้ทำภายในสภาพองค์การที่กล่าวนั้น ทรัพยากรด้านบุคคลจะเป็นทรัพยากรหลักขององค์การที่เข้ามาร่วมกันทำงานในองค์การซึ่งคนเหล่านี้จะเป็นผู้ใช้ทรัพยากรด้านวัตถุอื่นๆ เครื่องจักร อุปกรณ์ วัตถุดิบ เงินทุน รวมทั้งข้อมูลสนเทศต่าง ๆ เพื่อผลิตสินค้าหรือบริการออกจำหน่ายและตอบสนองความพอใจให้กับสังคม

**ปีเตอร์ ดรูกเกอร์ (Peter F. Drucker, 2005, p. 35)** ได้ให้หมายความว่า การบริหาร คือ ศิลปะในการ ทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น คือ 1. การทำงาน หรือการดำเนินงานหรือกิจกรรม 2. บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หรือทรัพยากรการบริหาร ซึ่งมีคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ 3. เป็นการทำงานให้สำเร็จ หรือให้บรรลุเป้าหมาย หรือให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือให้ ดำเนินการไปสู่จุดหมายที่ต้องการ

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง ศิลปะในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผู้บริหารใช้กระบวนการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**2.1.2 ความสำคัญและประโยชน์ของการบริหาร**

**Porter อ้างถึงในสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ สุวินัย ต่อศิริสุข และอุตตม สาวนายน (2545, หน้า 14)** กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์จะทำให้การวิเคราะห์ การวินิจฉัยอย่างเป็นระบบ และมีหลักเกณฑ์ ทำให้องค์การ

1) เข้าใจสภาพการแข่งขันอย่างชัดเจน

2) ปัจจัยใดเป็นตัวกำหนดหรือแรงผลักดันของการแข่งขัน

3) อุตสาหกรรมที่ตนอยู่จะเป็นอย่างไรในอนาคต

4) คู่แข่งในอุตสาหกรรมจะมีการเคลื่อนไหวอย่างไร

5) กลยุทธ์ใดที่ควรจะเลือกเพื่อความอยู่รอดและการเจริญเติบโตในอนาคต

ในทัศนะของผู้เขียนเห็นว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Administration) มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อองค์การดังนี้

1) เพื่อความอยู่รอดขององค์การ

2) ทำให้องค์การสามารถปรับตัวและดำรงต่อไปได้

3) เพื่อความเจริญเติบโตขององค์การ

4) เพื่อความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาวขององค์การ

5) เพื่อให้สามารถเผชิญกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้

6) เพื่อการมองเห็นอนาคตที่ชัดเจนขององค์การ

**สันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 43)** การบริหารมีคุณค่ายิ่งต่องานหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จไปด้วยดีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้การบริหารมีความสำคัญและมีประโยชน์อาจกล่าวไว้ เป็นข้อๆ ดังนี้

1. ช่วยให้เกิดการลงมือปฏิบัติงาน เนื่องจากการบริหารมีกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญยิ่ง คือ การตัดสินใจ

2. ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคคล เพื่อให้งานที่ปฏิบัติได้บรรลุ ไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

3. ช่วยให้การปฏิบัติงานของบุคคลและกลุ่มบุคคลประสบความสำเร็จได้ รวดเร็ว เนื่องจากต้องมีการแบ่งงานกันทำและการทำงานประสานสัมพันธ์กัน

4. ช่วยให้เกิดประโยชน์กับตนเอง ผู้อื่น และสังคมโดยส่วนรวม เนื่องด้วยการบริหารเป็นกรรมวิธีที่บุคคลได้นำไปใช้ทางการบริหาร

5. ช่วยก่อให้เกิดการประหยัด เนื่องด้วยการปฏิบัติงานจะต้องมีปัจจัยต่าง ๆ เข้าไปสนับสนุนช่วยให้งานได้ประสบความสำเร็จ สำหรับปัจจัยต่าง ๆ เช่น การใช้งบประมาณ แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เวลา เป็นต้น เพราะก่อนจะใช้ต้องมีการวางแผนก่อนว่า จะใช้อย่างไร เท่าไรและในเวลาใดจึงจะเหมาะสม

6. ช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายความว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพต้องเป็นการทำงานที่ลงทุนน้อยที่สุดในปัจจัยทางการบริหารแต่ได้ ผลตอบแทนสูงสุด และทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติมีความพึงพอใจมากที่สุด ส่วนการ ทำงานที่มีประสิทธิผล คือ เมื่อมีการทำงานเสร็จแล้วผลงานปรากฏออกมาตรงตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้

7. ช่วยก่อให้เกิดความเป็นธรรมและความสามัคคีเนื่องด้วยการบริหารคือ การแบ่งงานกัน ทำตามความรู้ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มา รวมกลุ่มกันทำงาน มีการจัดสรรอย่างทั่วถึงทั้งงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและรวมถึงการ จัดสรรผลประโยชน์อย่างทั่วถึงอีกด้วย ส่งผลให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันและไม่รู้สึกแตกแยกกัน

8. ช่วยให้หน่วยงานหรือองค์กรมีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพราะการบริหารมีเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ อยู่สมอ

9. ช่วยก่อให้เกิดผลประโยชน์ตามมา หมายความว่าการบริหารเป็นการปฏิบัติงานที่เกิดจากการกำหนดนโยบายของฝ่ายการเมือง หากการบริหารดำเนินการตอบสนองนโยบายของฝ่ายการเมือง แล้วการเมืองให้การสนับสนุนงบประมาณมากขึ้นจึงทำให้เกิดความ คล่องตัวในการปฏิบัติงานทั้งในระบบบริหารและระบบปฏิบัติการ

สรุปแนวคิดเรื่องความสำคัญของการบริหารจากนักวิชาการที่ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารมีความสำคัญ ต่อการดำเนินงานอย่างมาก เพราะการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการตามลำดับขั้นตอน บริหารจัดการที่ดีจะทำให้การทำงานประสบความสำเร็จ ประหยัด ทั้งเงิน วัสดุสิ่งของ และผู้ปฏิบัติทำงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา ความภาคภูมิใจทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

**2.1.3 กระบวนการบริหาร**

**สันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 112)** กระบวนการของการบริหารของแต่ละองค์กรนั้นมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับว่าองค์กรไหนจะใช้วิธีการใดในการบริหารจัดการกับทรัพยากรภายในองค์กรของตน เพื่อให้เกิด ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดตามที่องค์กรนั้น ๆ ได้วางไว้ กระบวนการบริหารตามทัศนะของนักบริหาร มีดังนี้

1. กระบวนการบริหารตามแนวคิดของอองรีฟาโยล (Henry Fayol) กำหนดหน้าที่ของผู้บริหารออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบังคับบัญชา (Commanding) การประสานงาน (Communicating) และการควบคุม งาน (Controlling)

2. กระบวนการบริหารตามแนวคิดของลูเทอร์ เอช กูลิค และลินแดลล์ เออร์วิค (Gulick,Luther and Lyndall Urwick, 1973) มีแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร ซึ่งนำ แนวคิดต่อจากฟาโยล เนื่องจากนำไปใช้ในการบริหารแล้วพบว่าไม่มีความสมบูรณ์บุคคลทั้งสองจึงเพิ่มเติมจากเดิมมี 5 ขั้นตอนมาเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)การสั่งการ(Directing) การประสานงาน (Co-coordinating) การรายงาน (Reporting) และการจัดทำงบประมาณ (Budgeting)

3. กระบวนการบริหารตามแนวคิดของฮาโรลด์คูนต์และซีริลล์โอดอลเนลล์ (Koontz Harold D. and Cyril O'Donnell, 1972) ได้กำหนดขั้นตอนในการบริหารทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) และการควบคุมงาน (Controlling)

กระบวนการบริหารตามแนวคิดของเอ็ดเวิรด์เดมิ่ง (Edward Deming) ประกอบด้วยกระบวนการบริหาร ทั้งหมด 4 ขั้นตอน ดังนี้ ได้แก่ การวางแผนแก้ปัญหา (Plan) การลงมือแก้ปัญหา (DO) การตรวจสอบภายหลังจากการแก้ปัญหาแล้ว สภาพของปัญหานั้นได้ลดลงจนถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ (Check) และการแก้ไขแผนใหม่แล้วลงมือแก้ปัญหาตามแผนใหม่ที่เสร็จแล้วและตรวจสอบแผนใหม่ (Action)

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพ นั้นจะต้องขึ้นอยู่กับกระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร ซึ่งการบริหารจัดการนั้น ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การสั่งการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การรายงาน (Reporting) และการจัดทำงบประมาณ (Budgeting)

## 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

### 2.2.1 ความหมายการบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

**บันลือ พฤกษะวัน (2548, หน้า 57)** ได้กลววา การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานทุกอย่างในโรงเรียนให้เป็นไปตาม จุดมุ่งหมายการศึกษาหรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตร คือ ให้นักเรียนมีสุขภาพดี มีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี สามารถใช้ประโยชน์ของวิชาที่เรียนมีความสำคัญเกี่ยวกับเศรษฐกิจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

**สุนทร คชสิงห์ (2548, หน้า 13)** ได้กลววา การบริหารสถานศึกษา วา หมายถึง กระบวนการตางๆ ในการดำเนินการของกลุ่มบุคคล เพื่อการบริหารพลเมืองโดยมีวัตถุประสงคให ผู้เรียนมีความรู ความสามารถ ทัศนคติ ค่านิยม พฤติกรรมและ คุณธรรมตางๆ เพื่อให เป็นคนดี มีคุณภาพเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและประเทศชาติการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารคือกลไกที่สำคัญในการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จและสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนใหบรรลุเป้าหมายได้นั้นขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารเป็นสำคัญทั้งนี้เพราะผู้บริหารมีอำนาจหนาที่ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจในระดับสถานศึกษาภายใตเงื่อนไขและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อใหสมาชิกในสังคมเกิดการ

**วิชัย ตันศิริ (2549, หน้า 294)** ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึงการบริหารสถานศึกษาผู้บริหารควรมีหลักและกระบวนการบริหาร การบริหารการศึกษา หลักการแนวคิดในการบริหาร ภาพรวมของการบริหารทั้งนี้เพื่อให้การจัดการบริหารสถานศึกษามีความเหมาะสม ผู้เขียนจะได้กล่าวถึงประเด็นดังกล่าวเพื่อให้เกิดความ เข้าใจ และ มุมมอง ในการบริหาร สถานศึกษายิ่งขึ้น ต่อไปคำว่า “การบริหาร”(Administration) ใช้ในความหมายกว้าง ๆ เช่น การบริหารราชการ อีกคำหนึ่ง คือ “การจัดการ” (Management) ใช้แทนกันได้กับคำว่า การบริหาร

**ชูศรี ถนอมกิจ (2550, หน้า 14)** ได้ใหความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการ ตางๆ ในการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลที่ร่วมมือกันให้การศึกษาแกสมาชิกที่อยู่ในสังคม เพื่อใหเกิดการพัฒนาความรูความสามารถทักษะและกระบวนการอย่างมีระบบ

**ทวีศักดิ์ บังคม (2550, หน้า 16)** ได้ใหความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการ ตางๆ ในการทำกิจกรรมดำเนินงานของกลุ่มบุคคล หรือผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อจัดการบริหารการศึกษาแกสมาชิกในสังคม ชุมชน ใหบรรลุตามวัตถุประสงคที่กำหนดไวตามหลักสูตร

**รัชตา ธรรมเจริญ (2554, หน้า 38)** กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผน การจัดการ และการควบคุมงานทุกอย่างภายในสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ภารกิจ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีคุณภาพทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี ออกสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ

**มาราณี สัสดีวงศ์ (2554, หน้า 13)** กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรมและนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกัน โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาให้ได้มากที่สุด

**ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ (2555, หน้า 11)** กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการทำงาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินการ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

**สุภารดา สัญญะสาร (2556, หน้า 14)** ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานและกิจกรรมทางการศึกษาที่จะต้องทำเป็นกระบวนการ โดยกลุ่มบุคคลต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงคที่ตั้งไว้ นั่นคือการพัฒนาสมาชิกหรือผู้รับบริการทางการศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีความรู ความสามารถ ทักษะ กระบวนการอย่างมีระบบตามที่สังคมต้องการ

**ภารดี อนันต์นาวี (2557, หน้า 2)** กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาที่มุ่งทิศทางการควบคุมและการจัดทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาพัฒนาทางด้านความรู้ความสามารถและทัศนคติ ค่านิยม พฤติกรรมและคุณธรรมต่างๆ เพื่อให้เป็นคนดีมีคุณภาพเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

**เฟรดเดออริก เทย์เลอร์ (Frederick Taylor, 1916, p. 8)** ได้ให้ความหมายของคำว่าการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานที่มีหลักเกณฑ์เพื่อให้ได้วิธีที่ดีที่สุดอันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตมากยิ่งขึ้นซึ่งหลักการที่ทำให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุดขึ้นอยู่กับ สิ่งสำคัญ 3 อย่าง คือ 1. เลือกคนที่มีความสามารถสูงสุด (Selection) 2. ฝึกอบรมคนงานให้ถูกวิธี (Training) 3. หาสิ่งจูงใจให้เกิดกำลังใจในการทำงาน (Motivation)

**เฮนรี ฟาโยล (Henri Fayol, 1916, pp. 5-6)** ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง ได้เสนอแนวคิดในเรื่องหลักเกี่ยวกับการบริหาร มีดังนี้การบริหารจะต้องประกอบด้วยการวางแผน การจัดองค์การการบังคับบัญชาการประสานงานการอำนวยการได้กล่าวเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร มี 7 ขั้นตอน คือการตัดสินใจการวางแผนการจัดองค์การการติดต่อสื่อสารการใช้อิทธิพลการประสานงานการประเมินผลงาน

**มูนีย์ และไรลีย์ (Mooney and Reiley, 1947, p. 25)** ได้ให้ความหมายของคำว่าการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การสรรหาหรือวิธีการดำเนินงานภายในองค์การเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหมายที่ดำเนินงาน ภายในองค์การ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหมายที่องค์การกำหนด ซึ่งมีหลัก

ที่เป็นสากลอยู่ 4 หลัก คือ 1. หลักการประสานงานซึ่งเป็นหลักที่สำคัญที่สุดในองค์การ 2. หลักสายการบังคับบัญชา 3. หลักการแบ่งงานกันทำตามหน้าที่ตลอดจน 4. หลักการอำนวยการ

**กรีนวูด (Greenwood, 1965, pp. 74-75)** ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การนำเอาทรัพยากรทางการบริหารมดำเนินงานภายในองค์การ ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัยต่าง ๆ 7 ประการ คือ บุคลากร เงิน วัสดุสิ่งของ อำนาจ เวลา กำลังใจในการทำงาน และความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงประสานงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

**เฮอร์เบิร์ต ไซมอน (Herbert A. Simon, 1966, p. 3)** ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีการวางแผนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย ๆ อย่างร่วมกัน

**กิบสัน และ อิวานเซวิช (Gibson and Ivancevich, 1971, p. 7)** ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การแสดงออกถึงการกระทำหรือการปฏิบัติการบางอย่าง ซึ่งมีกระบวนการ ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมายโดยการร่วมมือกับผู้อื่น และมีการประสานงานร่วมกันในกลุ่ม หรือ ในองค์การเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มหรือขององค์การนั้น ๆ

**กู๊ด (Good, 1973, p. 193)** ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ สำเร็จ ที่ทำให้เกิดความสำเร็จตามความปรารถนาโดยใช้เวลา และความพยายามเล็กน้อย ก็สามารถให้ผลงานที่ได้สำเร็จลงอย่างสมบูรณ์

**ลูเทอร์ กูลิค(Luther Gulick, 1973, p. 17)** ได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในองค์การเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพซึ่งประกอบไปด้วย 7 ขั้นตอน คือการวางแผนการจัดองค์การการจัดคนเข้าทำงานอำนวยการการประสานงานการประเมินผลและ งบประมาณซึ่ง เรียกว่า “POSDCORB” ซึ่งเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายในศาสตร์สาขาบริหาร การศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษาเพื่อส่งเสริม พัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนจัดประสบการณ์ให้มีทักษะ มีคุณธรรม สามารถนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

**2.2.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา**

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารการศึกษาสถานศึกษา ไว้ดังนี้

**ทนงศักดิ์ คุ้มไข่ น้ำ (2550, หน้า 15)** กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาช่วยให้คุณภาพของมนุษย์ ดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งให้เกิดการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ของสถานศึกษาอีกด้วย

**จันทรานี สงวนนาม (2551, หน้า 20)** กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาช่วยให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องของการศึกษา ได้แก่ หลักสูตร ครู นักเรียน วัสดุ อุปกรณ์ ตำราเรียน

และอาคารสถานที่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนเจริญเติบโตทั้งทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

**ปรัชญา เวสารัชช์ (2554, หน้า 39)** กล่าววว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นการจัดการที่มีระบบและดำ เนินการอย่างต่อเนื่องมีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกา และวิธี ดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมี กระบวนการประเมินผลการศึกษาเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของผลผลิตทาง การศึกษา ความเจริญก้าวหน้าของสังคมและประเทศชาติ

**วันวิสา ยังช่วย (2556)** กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา มีส่วนช่วยในการ ประสานงานให้บุคคลต่างในสถานศึกษา ปฏิบัติงานร่วมมือกัน ให้เป็นไปได้ด้วยดีตลอดจนทำให้ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านการศึกษาดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพและตรง จุดมุ่งหมายของหลกัสูตรที่กำหนดไว้

**ครรชิต มาลัยวงศ์ (2557, หน้า 9)** กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญมาก เพราะการศึกษาของเยาวชนจะทำให้ประเทศเจริญรุ่งเรือง หรือจะทำให้คนในประเทศแข่งขันกับคนในประเทศอื่น ๆ ได้ดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับการบริหารสถานศึกษา หรืออีกนัยหนึ่งก็คือขึ้นอยู่กับผู้บริหารการศึกษาของบ้านเมืองนั้นเอง หากประเทศใดได้นักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจงานด้านการศึกษา และผลกระทบของการศึกษาต่อความก้าวหน้าของประชาชน และประเทศชาติแล้วประเทศนั้นก็จะมีความรุ่งเรือง ในทุกทาง ในทางตรงกันข้ามหากประเทศใดไม่มีนักบริหารการศึกษาที่เก่ง และทำงานโดยกำหนดเอาความก้าวหน้าและความรุ่งเรืองของประเทศชาติเป็นธงชยัแล้ว ก็ยากที่ประเทศนั้นจะรุ่งเรืองได้

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญ อย่างยิ่งต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา ทำให้สถานศึกษาดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผลผลิตทางการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**2.2.3 ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษา**

นักวิชาการได้กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

**ปัญญา แก้วกียูรและสุภัทร พันธ์พัฒนกุล (2545, หน้า 1)** การศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดปัจจัยหนึ่งในการพัฒนาประเทศเพราะการศึกษาเป็นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ดังนั้นการจัดการศึกษาที่ดีจะทำให้การพัฒนาบุคคลให้มีศักยภาพตามต้องการได้ การบริหารการศึกษาไทย แต่เดิมใช้รูปแบบการรวมอำนาจ การบริหาร และการตัดสินใจไว้ที่ส่วนกลางและมีอำนาจการบริหาร การตัดสินใจเพียงบางส่วนไปให้หน่วยราชการที่รับผิดชอบในการบริหารการศึกษาส่วนภูมิภาคและสถานศึกษา แต่แนวปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา

แห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 ได้มีข้อกำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารและการตัดสินใจไปให้หน่วยงานระดับปฏิบัติงานอันได้แก่โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาให้มากที่สุด โดยการบริหารส่วนกลางจะทำหน้าที่เพียงกำหนดนโยบาย การวางแผนการจัดสรรงบประมาณการกำหนดและประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นประการสำคัญได้แก่

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงบประมาณและการเงิน
3. การบริหารบุคคล
4. การบริหารงานทั่วไป

**นรินทร์ ภาระศรี (2545, หน้า 13)** ได้กล่าวถึงการบริหารงานโรงเรียนว่า เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะแยกสายหลัก ดังนี้

1. งานวิชาการ
2. งานธุรการ
3. งานบริหารบุคคล
4. งานธุรการและการเงิน
5. งานประชาสัมพันธ์

**ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2549, หน้า 88)** ได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารการศึกษา หรือการบริหารโรงเรียน จะต้องประกอบด้วย 5 งาน คือ

1. งานวิชาการ
2. งานธุรการ
3. งานบริหารบุคคล
4. งานกิจการนักเรียน
5. งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, หน้า 28)** พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารสถานศึกษา ออกเป็น 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่ว ไป ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.การบริหารงานวิชาการงานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้มีการ กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้กับสถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้ สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.การบริหารงานงบประมาณสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัด หารายได้จากการบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

3.การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจที่สำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจ ของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระ ภายใต้ กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญ กำลังใจได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าใน วิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเรียนเป็นสำคัญ

4.การบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกบัการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผล ตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและจัดการศึกษาของ สถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยทั้งนี้ให้เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หน่วยงาน และ องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปได้ว่า การบริหารงานในสถานศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องใช้เทคนิควิธีการทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารโรงเรียนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ เป็นคนเก่งคนดี มี ความสุขโดยต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานทั้งครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่นักการภารโรงแตกต่างกันไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเฉพาะในยุคที่การศึกษาไร้พรมแดน ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่ครูและนักเรียนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงานในสถานศึกษาประกอบไปด้วย 4 งานที่สำคัญ คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ และการเงินการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปซึ่งแต่ละงานจะมีรายละเอียดในการปฏิบัติงานที่จะทำให้สถานศึกษาดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 2.3 แนวคิดที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

### 2.3.1 ความหมายการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการมีผู้ให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

**พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542, หน้า 3-5)** ได้ให้ความหมายของ การบริหารงานวิชาการ หมายถึงการใช้ศาสตร์และศิลป์ที่จะนำทรัพยากรในการบริหารมาประกอบการตามกระบวนการบริหารในการจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

**กมล ภูประเสริฐ (2544, หน้า 6)** ได้ให้ความหมายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจสถานศึกษา

**ประชุม ผงผ่าน (2545, หน้า 7)** ได้ให้ความหมาย การบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการ เป็นกระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอน การกำหนด นโยบาย การวางแผนและจุดมุ่งหมายของการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

**รุจิร์ ภู่สาระ (2545, หน้า 56)** ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

**ปรียาพร วงศอนุตรโรจน์ (2546, หน้า 2)** กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกสิ่งทุกอยางที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชนสูงสุดกับผู้เรียน

**ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2549, หน้า 8)** กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ จำเป็นต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธรรมชาติขององค์การ ผู้บริหารต้องสร้างทักษะในการบริหาร เพื่อพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

**สมศักดิ์ แก้วสม (2549, หน้า 6)** ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในจุดหมายของการพัฒนาผู้เรียนโดยสอดคล้องกับธรรมชาติความสนใจและความถนัดของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบเพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามที่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

**สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (2550, หน้า 25)** กล่าวว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานโดยการผสมผสานทรัพยากร การจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นักเรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้ง

การอบรมศีลธรรมจรรยา และความประพฤติของนักเรียนเพื่อให้เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ความรู้รอบตัว ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการดำรงชีวิต อย่างมีความสุข

**รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2551, หน้า 29)** ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า หมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และจุดมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน

**อนุยา อินทร์มั่ง (2551, หน้า 21)** ได้ให้ความหมาย การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียนมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชนสูงสุดกับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ตามความมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งนับว่าเป็นหัวใจสำคัญหรือเป็นงานหลักของสถานศึกษา

**2.3.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ**

ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการมีผู้ให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

**อุทัย บุญประเสริฐ (2540, หน้า 25)** ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า งานวิชาการเป็นงานหลัก เป็นงานที่ใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษา และมีหลักสูตรซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการ ที่จะตอบสนองและสนับสนุนงานวิชาการให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ

**ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, หน้า 1)** ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาจากการศึกษาความสำคัญของงานวิชาการ

**อำภา บุญช่วย (2543, หน้า 1)** ได้กล่าวถึง ความสำคัญของงานวิชาการว่างานวิชาการเป็นหัวใจของสถาบันการศึกษาทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับสถานศึกษาการที่จะดูว่าสถาบันใดมีมาตรฐานก็มักเอาผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ งานวิชาการจะสัมฤทธิ์ผลเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารว่าจะเอาจริงเอาจังกับการบริหารงานวิชาการเพียงใด

**สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2543, หน้า 3)** การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รัฐบาลได้มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการ

ประถมศึกษาแห่งชาติ และมีหน่วยงานในสังกัดระดับรองลงมาร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงาน ได้แก่ กองและหน่วยงานที่เทียบเท่าในส่วนกลาง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนประถมศึกษา เป็นหน่วยปฏิบัติเป้าหมายสำคัญอยู่ที่คุณภาพนักเรียน โดย ถือว่าโรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาระดับปฏิบัติการที่สำคัญที่สุด เพราะผลการจัดการระดับประถมศึกษาจะเป็นอย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นสำคัญ การดำเนินงานของ โรงเรียนนั้น จะต้องจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีปัจจัยหลายอย่างในโรงเรียนเป็นสิ่งสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา แต่ปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่ทำให้ การจัดการศึกษาในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ คือ ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้บริหารสถานศึกษา

**บุญส่ง เจริญศรี (2550, หน้า 16)** ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องจัดทาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสถานภาพ และความต้องการของชุมชนและสังคมโดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งการจัดการศึกษาจะต้องมีคุณภาพและมาตรฐาน

**สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (2550, หน้า 26)** ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการว่าเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน มีขอบข่ายกว้างขวาง ผู้บริหารโรงเรียนต้องกระจายอำนาจในการบริหารงานวิชาการอย่างชัดเจน มีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการสามารถปฏิบัติงานปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด โดยมุ่งประโยชน์ให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสามารถปรับตัวในสังคม มีคุณธรรมมีความขยันหมั่นเพียร มีความรู้และทักษะตามศักยภาพ และมีความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย

**สมิทธ์ และคณะ (Smith and others, 1998, อ้างถึงใน กุลชญา เที่ยงตรง, 2550, หน้า17)** งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารงานโรงเรียนมาตรฐานและคุณภาพของโรงเรียนมักจะพิจารณา จากผลงานด้านวิชาการเป็นสำคัญ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถของนักเรียน การบริหารงานวิชาการจึงเป็นงานสำคัญสำหรับผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องให้ความสนใจและใช้เวลาในการบริหารให้มากกว่างานอื่น ๆ จากการศึกษาของสมิทธ์และคณะ (Smith and others) ในด้านการใช้เวลาในการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียน ได้จัดลำดับความสำคัญของงานวิชาการไว้เป็นอันดับแรก จากงานอื่น ๆ ของ ผู้บริหารโรงเรียน 7 ด้าน ดังนี้

1. งานวิชาการ ร้อยละ 40
2. งานบริหารบุคลากร ร้อยละ 20
3. งานกิจการนักเรียน ร้อยละ 20

4. งานการเงิน ร้อยละ 5

5. งานอาคารสถานที่ ร้อยละ 5

6. งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ร้อยละ 5

7. และงานอื่น ๆ ร้อยละ 5

**สันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 29)** กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร

สรุปแนวคิดเรื่องความสำคัญของการบริหารงานวิชาการจากนักวิชาการที่ได้กล่าวไว้ว่า เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัด หากผู้บริหารสามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึง ถือได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในสถานศึกษา ผู้บริหารต้องใส่ใจและตระหนักในภารกิจ รู้จักปรับปรุงตนเอง รู้และเข้าใจงานวิชาการอย่างถ่องแท้รวมทั้งพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันต่อการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้ยังจะได้รับความไว้วางใจ การยอมรับนับถือจากชุมชน สังคม อันจะนำมาซึ่งความภาคภูมิใจต่อความสำเร็จในที่สุด

**2.3.3 หลักในการบริหารงานวิชาการ**

หลักในการบริหารงานวิชาการมีผู้ให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

**สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2550, หน้า 26)** ได้กล่าวถึง หลักการบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต้องอาศัยหลักการ และวิธีการดำเนินงานดังนี้

1. ยึดหลักในสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน และสังคมอย่าง แท้จริง โดยมีครูผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนร่วมด้วย

2. มุ่งส่งเสริมการศึกษาให้จัดการกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

3. มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้

4. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้และสามารถตรวจสอบคุณภาพการศึกษาได้ทุกช่วงชั้น

5. มุ่งส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**ชุมศักดิ อินทร์รักษ์ (2551, หน้า 22)** ได้กล่าวถึงหลักการบริหารงานวิชาการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารเพื่อนำไปสู่ความเป็น เลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือผลผลิต และกระบวนการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินผล

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหารได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ โดยหลักการมีส่วนร่วม การเสนอแนะและการพัฒนาในงานวิชาการ ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย จึงอาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ โดยมีเป้าหมายนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิดร่วมทำ และร่วมประเมินผล

3. หลักการ 3 องค์ประกอบ (3 - Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด

3.1 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ มีปัญหาและอุปสรรคขณะดำเนินการก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ การมีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีต่าง ๆ ที่ทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

3.2 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต (Outcome) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น รวมทั้งการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับ อย่างไรก็ตามมักใช้สองคำนี้ควบคู่กันคือมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3.3 ประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อย การใช้กำลังหรือแรงงานน้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้น การลงทุนทางวิชาการจึงต้องคำนึงหลักความประหยัดด้วยเช่นกัน

4. หลักความเป็นวิชาการ (Academics) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผลประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษา และหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการเหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษา และหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการเหล่านี้เป็นองค์ประกอบ สำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

**ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, หน้า 5-6)** กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการนั้นมีหลักการบริหารคือ

1. หลักแห่งประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การได้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มการลงทุน นันคือ นักเรียนนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร โดยไม่ลาออกกลางคัน เรียนเกินเวลา และช้ากว่ากำหนด

2. หลักแห่งประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลผลิตได้ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้นั่น คือ นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ ทักษะคุณภาพ และการจัดการได้ การบริหารงานวิชาการ เป็นงานหลักของสถานศึกษาและมีขอบข่ายค่อนข้างกว้างขวาง หลักการบริหารงานวิชาการจะแบ่งเป็นขั้นตอนของกระบวนการการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1. ขั้นก่อนดำเนินการ จะเป็นการกำหนดนโยบายและวางแผนงานด้านวิชาการ โดยมีงานต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน
3. จัดครูอาจารย์เข้าสอน
4. จัดทำโครงการสอน
5. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
6. จัดตางรางสอน
7. ปฐมนิเทศนักเรียน
8. การลงทะเบียนเรียน

2. ขั้นการดำเนินงานเป็นขั้นที่จัดดำเนินงาน รวมทั้งการควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ให้

1. การดำเนินงานการสอนตามหลักสูตร โดยการดูแลให้การสอนเป็นไปตามโครงการสอนแต่ละวิชาเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

2. การดำเนินเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่การจัดโครงการสอนซ่อมเสริม โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี โครงการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดชุมนุมต่าง ๆ ลูกเสือและเนตรนารี มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

3. งานเกี่ยวกบการบริการ การส่งเสริมให้มีการให้บริการเกี่ยวกบสื่อการสอนเพื่อ ช่วยเหลือครูในด้านการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการจัดรวบรวมเอกสารคำสอน คู่มือครู รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ การจัดหาอุปกรณ์ เป็นต้น

3. ขั้นส่งเสริมและติดตามผลด้านวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ ผู้บริหารควรมีการส่งเสริม ปรับปรุงพัฒนา และประเมินผลงานด้านวิชาการดังนี้

1. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ

2. สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแนวทางวิชาการได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบายที่เหมาะสมกบโรงเรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้

3. ริเริ่มและสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ

4. จัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา เช่นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ

5. จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ

6. จัดตั้งคณะกรรมการทางวิชาการขึ้นลักษณะอาจจัดรวมกันเป็นคณะครูในแผนกเดียวกันมาร่วมกันทำงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

7. ส่งเสริมให้จัดตั้งชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมและเผยแพร่งานด้านวิชาการ

8. ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรมเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

9. ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

สรุปได้ว่า หลักในการบริหารวิชาการซึ่งมีจุดหมายคือผู้เรียน ควรมีหลักปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ซึ่งนำมาสู่ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล งานด้านวิชาการจะมีประสิทธิภาพนั้นอยู่ที่การจัดการศึกษา คุณภาพ และมาตรฐานของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยงานด้านหลักสูตรและด้านการจัดการเรียนการสอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการการจัดสิ่งส่งเสริมงานด้านวิชาการ รวมถึงงานด้านวัดผลและประเมินผล ซึ่งผู้บริหารจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนา และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

**2.3.4 ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ**

งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของนักการศึกษา ดังนี้

**กิติมา ปรีดีดิลก (2532, หนา 57-58)** ได้กล่าวว่าเกี่ยวกับ ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไววาการบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผลการศึกษามีคุณภาพที่สุด ดังนั้นไม่วากิจกรรมใดที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ถือวางานเหลานั้นเป็นงานในขอบเขตหน่าที่ของผู้บริหารในด้านวิชาการทั้งสิ้น ขอบข่ายงานวิชาการแบงออกเป็น 6 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ

2. หลักสูตรและการสอน ประกอบด้วยหลักสูตร โครงการสอน ประมวลการสอน

3. การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียนการจัดครูเขาสอน การจัดแบบเรียน การจัดหองสมุด การจัดทำคูมือครู

4. สื่อการสอน

5. การปรับปรุงการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การฝกอบรม

6. การวัดผลและประเมินผล

**วิจิตร วรุฒบางกูร (2535, หนา 45)** ได้ใหความเห็นวางานขอบข่ายวิชาการในสถานศึกษาที่ผู้บริหารตองรับผิดชอบ

1. วัตถุประสงค นโยบาย และวิธีบริหารงานวิชาการ

2. หลักสูตรและประมวลการสอน

3. ตารางสอน

4. อุปกรณการศึกษา

5. แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ

6. การจัดแบงหมูเรียน

7. การนิเทศการสอน

8. การจัดหองสมุด

9. การวัดผลและประเมินผล

สำหรับขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการนั้นได้มีการขยายขอบข่ายไปอย่างกว้างขวาง มีการปรับปรุง เพิ่มเติมใหสอดคลองกับพระราชบัญญัติการศึกษาแหงชาติ พ.ศ. 2542 และที่แกไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยยึดหลักการและแนวคิด คือ

1. ยึดหลักใหสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางและสอดคลองกับบริบทและความตองการของชุมชน โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองมีสวนร่วมในการดำเนินงาน

2. มุ่งสงเสริมสถานศึกษาใหจัดกระบวนการเรียนรูโดยถือวาผู้เรียนสำคัญที่สุด

3. มุ่งสงเสริมให ชุมชนและสังคมมีสวนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู

4. มุ่งจัดการศึกษาใหมีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถตรวจสอบคุณภาพการศึกษาได้ทุกชวงชั้น

5. มุ่งสงเสริมใหมีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาการศึกษา ตอมากระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาไว 12 ด้าน คือ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. สงเสริมความรูด้านวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การสงเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแกบุคคล ครอบครัว องคกร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษางานวิชาการเป็นงานหลักและหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการใหประสบผลสำเร็จจะตองมีการวางแผนงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา มีการนิเทศติดตามและประเมินอย่างเป็นระบบครบวงจร บทบาทหนาที่ของผู้บริหาร ครูจะตองครอบคลุมทั่วถึงทั้งด้านการเป็นผู้นำทางวิชาการ การเป็นผู้ใชบริหารช่วยเหลือ แนะนำสงเสริมตลอดจนการศึกษาค้นควาวิจัย เพื่อพัฒนาแกปญหาของการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อใหบรรลุวัตถุประสงคและเป้าหมายของการจัดการศึกษา

1. การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    1.1 การจัดทำระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร
    1.2 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
    1.3 การนำหลักสูตรไปใช
    1.4 การตรวจสอบ ทบทวนการใชหลักสูตร
    1.5 การายงาน การตรวจสอบทบทวนหลักสูตร
    1.6 การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

2. หลักสูตรสถานศึกษา เป็นกรอบแนวทางการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาผู้เรียนใหมีความสมดุลทั้งด้านความรู ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบตอสังคม โดยจัดใหเหมาะสมกับวัย และศักยภาพของผู้เรียน เพื่อเติบโตเป็นพลเมืองที่ทรงคุณคา เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน

สังคม และประเทศชาติ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช การตรวจสอบทบทวนหลักสูตร รายงานการตรวจสอบทบทวนหลักสูตร และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงคและเป้าหมายของการจัดการศึกษา

3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู

3.1 วิธีการจัดการเรียนรู

3.2 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.3 การแนะแนว

3.4 การวิจัยในชั้นเรียน

3.5 การวัดผลและประเมินผล

การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนตามกระแสการปฏิรูปการศึกษาในปจจุบันมุ่งเน่นการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน วิธีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีนักการศึกษาหลายๆ ท่านพยายามศึกษาวิจัยและนำเสนอกระบวนการใหม่ๆ ในการจัดการเรียนรู้ให้แกผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดให้ครบถวนและเหมาะสม เพื่อประโยชนอันสูงสุดของผู้เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจะตองสร้างความตระหนัก ความเขาใจและเป็นผู้ชี้แนวทางดำเนินการซึ่งจะทำให้การบริหารงานวิชาการและการพัฒนาการเรียนรู้เกิดผลทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ

4. การประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งเป็นภารกิจที่สถานศึกษาจะต องทำอยู่แล้ว เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาโดยเนนผู้เรียนเป็นสำคัญการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก เป็นการประเมินภายนอกของสมศ. โดยใช้รูปแบบกัลยาณมิตรประเมิน โดยมีวัตถุประสงคสำคัญ เพื่อกระตุ้นให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

5. การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

5.1 การพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

5.2 การจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วม

**อุทัย บุญประเสริฐ (2540, หนา 36)** กลาวถึง ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการครอบคลุมในเรื่องตอไปนี้

1. เรื่องความรู้ความเขาใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช

2. เรื่องการสอนและการจัดการเรียนการสอน

3. เรื่องกิจกรรมนักเรียนและการบริหารกิจกรรมนักเรียน

4. เรื่องสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมหองสมุด

5. เรื่องการวัดและการประเมินผล

6. เรื่องการนิเทศการศึกษาและเรื่องพัฒนาวิชาชีพ

**ปรียาพร วงศอนุตรโรจน (2543, หนา 3)** กลาวถึงขอบข่ายของงานวิชาการประกอบด้วยงานดังตอไปนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช การจัดการลวงหนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีรายละเอียดของงาน ดังนี้

1.1 แผนปฏิบัติงานวิชาการ ได้แก การประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดปฏิทินการศึกษา ความรับผิดชอบงานแต่ละหนาที่ การจัดขั้นตอนและเวลาการทำงาน

1.2 โครงการสอน เป็นการจัดรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่ตองสอนตามหลักสูตร

1.3 บันทึกการสอนเป็นการแสดงรายละเอียดของการกำหนดเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละคาบเวลาของแต่ละวันหรือสัปดาห์โดยการวางแผนไวลวงหนา และยึดโครงการสอนเป็นหลัก

2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อใหการสอนในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดีและสามารถปฏิบัติได้ จึงตองมีการจัดเกี่ยวกับการเรียนการสอน ดังนี้

2.1 การจัดตารางสอนเป็นการกำหนดวิชา เวลา ผู้สอน สถานที่ ตลอดจนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

2.2 การจัดชั้นเรียน เป็นงานที่ฝายวิชาการตองประสานกับฝายอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในหองเรียน

2.3 การจัดครูเขาสอน การจัดครูเขาสอนตองพิจารณาถึงความพรอมของสถานศึกษาความพรอมของบุคลากร รวมถึงการเชิญวิทยากรภายนอกมาช่วยสอน

2.4 การจัดแบบเรียน โดยปรกติสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะใชแบบเรียนที่กระทรวงกำหนด นอกจากนั้นครูอาจใชหนังสืออื่นเป็นหนังสือประกอบ หรือจากเอกสารที่ครูเตรียม

2.5 การปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาครูผู้สอนใหก้าวทันวิทยาการเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อใหสอดคลองกับความตองการ ความก้าวหน้าของสังคม ธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นตน

2.6 การฝกงาน จุดมุ่งหมายของการฝกงาน เป็นการใหนักเรียน นักศึกษารูจัก การนำเอาทฤษฎีมาประยุกตใชในชีวิตจริง ทั้งยังมุ่งให้ผู้เรียนได้เห็นปญหาที่แท้จริงในสาขาวิชาและอาชีพนั้น เพื่อใหโอกาสผู้เรียนได้เตรียมตัวที่จะออกไปเผชิญกับชีวิตจริง

3. การจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดทำหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก งานต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การจัดสื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งที่เอื้อตอการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา เน้นเครื่องมือและกิจกรรมให้ครูได้เลือกใช้ในการสอน

3.2 การจัดหองสมุด เป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ และวัสดุและอุปกรณ์ที่ เป็นแหล่งวิทยาการ ให้ได้ศึกษาคนควาเพิ่มเติม

3.3 การนิเทศการสอน เป็นการช่วยเหลือแนะแนวครูให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขปญหาการเรียนการสอน

4. การวัดและประเมินผล กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียน

**กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2544, หน้า 23)** กลาวถึงขอบข่ายของงานวิชาการประกอบด้วยงานดังตอไปนี้

1. ด้านการจัดหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช
2. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน
3. ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ด้านการนิเทศการเรียนการสอน
5. ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
6. ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน

**สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, หน้า 13-18)** ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการซึ่งเป็นแนวทางการบริหารงานวิชาการ ตามแนวปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2545 โดยได้กำหนดเนื้อหาไว 8 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
4. ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
5. ด้านการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. ด้านการพัฒนาและสงเสริมให้มีแหล่งเรียนรู
7. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. ด้านการสงเสริมชุมชนให้มีความเขมแข็งทางวิชาการ

**รุง แก้วแดง (2546, หน้า 88-105)** ได้กลาวถึง การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนว่าเป็นโรงเรียนแหงการเรียนรู กำหนดขอบข่ายไว 9 ประการ คือ

1. ศักยภาพสมองกับการเรียนรู
2. สาระแหงการเรียนรู
3. กระบวนการเรียนรู
4. หลักสูตรสถานศึกษา
5. สื่อเพื่อการเรียนรู
6. การประเมินผลการเรียนรู
7. การจัดการศึกษาในแหล่งเรียนรู
8. การวิจัยในสถานศึกษา
9. กระบวนการเรียนรูในชุมชน

**กมล ภูประเสริฐ (2547, หน้า 9-18)** ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาไวดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร
2. การบริหารการเรียนการสอน
3. การบริหารการประเมินผลการเรียน
4. การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา
5. การบริหารพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
6. การบริหารการวิจัยและพัฒนา
7. การบริหารโครงการทางวิชาการอื่น ๆ
8. การบริหารระบบขอมูลและสารสนเทศทางวิชาการ
9. การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา

**ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2547, หน้า 4-9)** ได้กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารงานวิชาการว่างานวิชาการมีขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ การศึกษาของผู้เรียนหรือ ผู้รับบริการ ซึ่งจุดมุ่งหมายหลักคือให้ผู้เรียนหรือผู้รับบริการได้มีความรู้ เจตคติและทักษะต่าง ๆ โดยกำหนดไว้เป็นหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การสร้างสื่อและการนนำนวัตกรรมมาใช้ การวัดผลและประเมินผล การบริหารหลักสูตร การนิเทศภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นต้นงานวิชาการมีขอบข่ายตามลักษณะแตกต่างกันตามภารกิจที่ปฏิบัติเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนหรือผู้รับบริการมีความรู้ความสามารถตามที่สถาบันมุ่งหวังและเป็นการบริ หารจัดการสิ่งอำนวย ความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้รับบริการพึงพอใจ รับการศึกษามีผลต่อการเรียนรู้

1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการต้องวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร สาระแกนกลาง หลักสูตรสถานศึกษา ข้อมูลสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชน กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดนิเทศการใช้หลักสูตรติดตามและประเมินผล การใช้หลักสูตรปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม ทันสมัยและมีมาตรฐาน

2. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการต้องจัดให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด ของผู้เรียนฝึกทักษะกระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปลูกฝังค่านิยมที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ นำภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชนมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีการนิเทศในกลุ่มสาระต่าง ๆแบบกัลยาณมิตร

3. งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ฝ่ายวิชาการต้องกำหนด ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาการประเมินแต่ละรายวิชาให้สอด คล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียน หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง พร้อมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการต้องศึกษา วิเคราะห์ วิจัยส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่น

5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ฝ่ายวิชาการต้อง ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรม จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนางานด้านวิชาการ มีการ ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการต้องสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น โดยจัดทาเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้พร้อมจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวองค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. การนิเทศการศึกษา ฝ่ายวิชาการต้องจัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนใน รูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา มีการประเมินผลการจัดระบบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ

ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

8. การแนะแนวการศึกษา ฝ่ายวิชาการต้องจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียน การสอน มีการติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษา เครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการต้อง จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน ฝ่ายวิชาการต้องมีการศึกษาสำรวจ ความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น

11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ฝ่ายวิชาการต้องประสานความร่วมมือช่วยเหลือ ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐเอกชนและองค์กรปกครองท้องถิ่นทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นที่การศึกษา โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ฝ่ายวิชาการต้องมีการสำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัวองค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัวองค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาจากขอบข่ายงานวิชาการสามารถกำหนดเป็นงาน หลักที่สำคัญได้ 6 กลุ่มงาน ดังนี้

12.1 งานหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ทั้งหมดที่เป็นเนื้อหาสาระซึ่งหน่วยงานหรือสถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียนหรือผู้รับบริการเพื่อ

พัฒนา ไปสู่จุดหมายที่ต้องการ การพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการกำหนดความมุ่งหมายวิธีการจัดประสบการณ์และการประเมินผลหลักสูตร

12.2 งานบริหารหลักสูตร เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้ ได้แก่ การวางแผนการจัดบุคลากร การจัดทำประมวลการสอนหรือแผนการสอน การจัดตารางเวลาการเลือกกิจกรรมการจัดสื่อและอุปกรณ์ การจัดสถานที่และการประเมินผล การใช้หลักสูตรการประกันคุณภาพและกำหนดมาตรฐานหลักสูตร

12.3 งานสื่อและนวัตกรรม เกี่ยวกับการจัดวัสดุสิ่งพิมพ์หรือเอกสารที่ใช้ ประกอบคู่มือแบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ หนังสืออ้างอิง สื่อการเรียนรู้ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การใช้สื่อดาวเทียม โทรทัศน์ หรือวิทยุการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องช่วยสอนและสิ่งใหม่ ๆ ซึ่งรวมถึงวิธีการหรือกระบวนการต่าง ๆ ที่นำมาใช้จัดกิจกรรมการสอน

12.4 งานวัดและประเมินผล เกี่ยวกับการออกข้อสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนการประเมินคุณภาพผู้เรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอน รวมทั้งการประเมินผลโครงการทางวิชาการของหน่วยงานหรือสถานศึกษา

12.5 งานนิเทศภายใน การประกันคุณภาพ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้สอนการให้คำปรึกษา การประชุมสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรม การสนทนาวิชาการ การบริการเอกสารวิชาการ การพาไปศึกษาดูงาน และการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดขึ้น

12.6 งานส่งเสริมวิชาการ เกี่ยวกับการจัดการของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายบริการสื่อ และเอกสารสิ่งพิมพ์ ฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายสารสนเทศ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

**กระทรวงศึกษาธิการ (2550, หน้า 29)** ตามกฎกระทรวงที่กำหนดหลักเกณฑและวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแหงพระราชบัญญัติการศึกษาแหงชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแกไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแหงชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีวาการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว ดังตอไปนี้ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน่าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรทองถิ่น

2) การวางแผนงานด้านวิชาการ

3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู

6) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

8) การพัฒนาและสงเสริมใหมีแหล่งเรียนรู

9) การนิเทศการศึกษา

10) การแนะแนว

11) การพัฒนาระบบคุณภาพประกันภายในและมาตรฐานการศึกษา

12) การสงเสริมชุมชนใหมีความเขมแข็งทางวิชาการ

13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค กรอื่น

14) การสงเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแกบุคคล ครอบครัว องคกรหน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใชในสถานศึกษา

17) การพัฒนาและใชสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

**พรชัย มูลมี (2562, หน้า 33)** ภารกิจการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่นและการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

**Faber และ Shearron (1970, p. 212)** ได้กำหนดการบริหารงานวิชาการออกเป็น 6 ด้าน คือ

1. การกำหนดวัตถุประสงคของหลักสูตร
2. การกำหนดเนื้อหาของหลักสูตร
3. การนำหลักสูตรไปใช
4. การจัดอุปกรณการสอน
5. การนิเทศการสอน
6. การสงเสริมครูประจำการ

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของนักการศึกษา และเทียบเคียงกับบริบทการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 4 ซึ่งกำหนดขอบข่ายงานวิชาการได้ 6 ด้าน คือ

1. ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
4. ด้านสื่อการเรียนการสอน
5. ด้านการนิเทศการศึกษา
6. ด้านการวัดผล ประเมินผล การศึกษา

ผู้วิจัยจะได้กลาวถึงรายละเอียดของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของกลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 แต่ละด้าน ดังตอไปนี้

**1. ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**

**ชูศรี สุวรรณโชติ (2544, หน้า 234-242)** ได้กล่าวว่าการบริหารจัดการหลักสูตรมีงานที่ต้องคำเนินการร่วมกัน 4 งานสรุปได้ดังนี้

1. ดำเนินการงานธุรการประกอบด้วยดำเนินงานรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้บริหารหลักสูตรติดต่อประสานงานเพื่อบริการและเสนอแนะแก่โรงเรียนบริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์และประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2. คำเนินการงานบุคคลประกอบด้วยการประชุมอบรมปฏิบัติการคัดเลือกจัดสรรบุคคลและส่งเสริมให้ดำเนินการและวิเคราะห์ผลของการจัดหลักสูตรการดำเนินการใช้หลักสูตรรวมถึงติดตามผลการใช้หลักสูตรของบุคลากร

3. คำเนินการงานวิชาการประกอบด้วยการเตรียมการก่อนการพัฒนาหลักสูตรได้แก่ประชุมชี้แจงกำหนดหลักการกำหนดบุดคลกำหนดเนื้อหารายวิชาเตรียมเอกสารและสื่อการบริหารการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้แก่การดำเนินการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรวมถึงสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมโดยเฉพาะการบริหารหลักสูตรในระดับโรงเรียนที่ต้องบริการห้องหลักสูตรห้องสอนเฉพาะวิชาห้องฝึกงานห้องสมุดสื่อการเรียนรู้การบริการเครื่องมือวัดผลประเมินผลและการบริการการแนะแนวการบริหารหลักสูตรในระหว่างจัดการเรียนการสอนได้แก่การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของท้องถิ่นและการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

4. คำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมหลักสูตรประกอบด้วยงานการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและงานการนิเทศหลักสูตร

**ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล (2545, หน้า 27-30)** ได้กล่าวว่าการบริหารจัดการหลักสูตรมีงานที่ต้องคำเนินการดังนี้

1. เตรียมความพร้อมของสถานศึกษาโดยการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการบริหารหลักสูตรแก่บุคลากรแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบคลากรในสถานศึกษา

2. จัดทำสาระหลักสูตรโคยการศึกษาองค์ประกอบหลักสูตรวิเคราะห์ขอบข่ายเนื้อหาสาระการเรียนรู้ศึกษาสภาพปัญหาของชุมชนและสังคมปรับปรุงสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคมตรวจสอบความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้วางแผนจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและพัฒนาแนวการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

3. วางแผนบริหารจัดการหลักสูตรโดยการคำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. ปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตร

5. นิเทศติดตามประเมินผลการคำเนินการหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6. สรุปผลการคำเนินงานบริหารหลักสูตรและเผยแพร่แก่ชุมชนหรือสาธารณชน

7. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารหลักสูตร

**รุจิร์ ภู่สาระ และจันทรานี สงวนนาม (2545, หน้า 61-67)** ได้กล่าวว่ากิจกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องคำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร ศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องศึกษาสาระการเรียนรู้ต่าง ๆที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งเป็นองค์ความรู้เดิมโดยจะต้องนำมาจัดให้เป็นระบบและมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นรายวิชาและช่วงชั้นโยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 ซึ่งสถานศึกษาจะต้องทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคมตลอดจนต้องคำนึงถึงความพร้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาตามหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความสัมพันธ์กับวิถีชีวิตจริงในชุมชนแทนการเรียนรู้จากสิ่งที่ไกลตัวสาระการเรียนรู้มีทั้งสิ้น 8 กลุ่มสาระที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นหลักเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการคิดการเรียนรู้

สรุปได้ว่า หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร หมายถึง ระดับปฏิบัติในการดำเนินการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยมเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร การวิเคราะห์สภาพปจจุบันของสถานศึกษา กำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการตลอดปการศึกษา การสงเสริมการจัดทำ

หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล่องกับหลักสูตรแกนกลางเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ในท่องถิ่น การจัดทำคูมือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินการใช หลักสูตรของสถานศึกษากระบวนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุน เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาผู้เรียน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร เริ่มตั้งแต่การวางแผนใช้หลักสูตร การนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตร โดยใช้ทรัพยากรการบริหารให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

**2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา**

**บุญชม ศรีสะอาด (2541, หนา 2)** การสอนจะมีลักษณะดังนี้ คือ มีการจัดดำเนินการของผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยผู้เรียนทำกิจกรรมที่อาศัยกระบวนการ (process) ของสมอง เช่น ฟง อ่าน พูด เขียน โยงความสัมพันธ์ เปรียบเทียบเพื่อให้เกิดความรู้ดังกล่าวผลการเรียนรอาจอยู่ในรูปของความเขาใจ การคิดวิเคราะห์การประเมินผล ฯลฯ การจัดดำเนินการของผู้สอนอาจอยู่ในรูปบรรยายอธิบาย สาธิต หรือปฏิบัติให ดูให้อ่านเนื้อหาสาระให้อภิปรายให้ทำแบบฝกหัดให้ศึกษาจากสื่อต่าง ๆ

**ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, หน้า 151)** การจัดกระบวนการเรียนการสอนถือเป็นหัวใจสำคัญของการนำหลักสูตรไปใช้ เพราะการเรียนรู้จะเกิดผลมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับกระบวนการเรียนการสอนเป็นส่วนสำคัญ และผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการ จัดการเรียนการสอนคือครูผู้สอน ซึ่งเป็นบุคคลที่จัดประสบการณ์ให้นักเรียน และการจัดประสบการณ์นั้น ครูควรคำนึงถึงบรรยากาศ ความเหมาะสมและวุฒิภาวะของเด็กแต่ละคนในการจัดการเรียนการสอน จากการทบทวนวรรณกรรมที่ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนการสอนมีความ สอดคล้องกัน ดังนี้ การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดรูปแบบวิธีการสอน โดยมีความสัมพันธ์ ระหว่างครูและนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในบทเรียน ได้ให้ทัศนะที่ครอบคลุม เนื้อหาสาระและหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนว่าจะต้องประกอบไปด้วยการจัดประมวลการสอน การจัดแผนการเรียน การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูอาจารย์เข้าสอน การสอนซ่อมเสริม การเลือกตำราเรียน คู่มือครูในงานวิชาการ การจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา การจัดห้องศูนย์ควบคุม การเรียนการสอนทางวิชาการ

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2557, หน้า 8)** ได้ให้ความหมายของการจัดกระบวนการเรียนการสอนว่าการจัดการเรียนรู้คือ กระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเพื่อที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของผู้สอน

**กุลิสรา จิตรชญาวณิช (2563, หน้า 2)** ได้ให้ความหมายของการจัดกระบวนการเรียนการสอนไว้ว่า กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของผู้สอนตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุดการ ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและเกิดทักษะหรือ สมรรถนะต่าง ๆ ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

**Hough and Duncan (1970, p. 144)** อธิบายความหมายของการจัดกระบวนการเรียนการสอนคือ กิจกรรมที่บุคคลได้ใช้ความรู้ของตนเองอย่างสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนให้ผู้อื่นเกิดการเรียนรู้ และมีความผาสุข ดังนั้นการจัดการเรียนรู้จึงเป็นกิจกรรมในแง่มุมต่างๆ 4 ด้านดังนี้

1. ด้านหลักสูตร (Curriculum) หมายถึง การศึกษาจุดมุ่งหมายของการศึกษา ความเข้าใจใน จุดประสงค์รายวิชา และการตั้งจุดประสงค์การจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน ตลอดจนเลือกเนื้อหาได้เหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่น

2. ด้านการจัดการเรียนรู้ (Instruction) หมายถึง การเลือกวิธีสอนและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ที่วางไว้

3. ด้านการวัดผล (Measuring) หมายถึง การเลือกวิธีการวัดผลที่เหมาะสมและสามารถ วิเคราะห์ผลได้

4. ด้านการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (Evaluation) หมายถึง ความสามารถในการ ประเมินผลของการจัดการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดได้

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หมายถึง การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ครูเป็นเพียงผู้ชี้แนะ โดยครูและนักเรียนมีการจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างหลากหลาย มีสื่อที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและ บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีผลการจัดกิจกรรมต่างๆในสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยมเกี่ยวกับ การจัดทำข่อมูลพื้นฐานด้านวิชาการทุกภาคเรียนการประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนการจัดการเรียนรูที่เน้นเรียนเป็นสำคัญ การจัดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมตามโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด การสนับสนุนการจัดสอนซอมเสริมทุกภาคเรียน วิจัยในชั้นเรียน การจัดสอนแทนทุกครั้งที่ครูไปราชการหรือลา การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสงเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการวัดประเมินผลที่หลากหลาย

**3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

**นวลจิตต์ เชาวดีกีรติพงศ์ (2545, หน้า 9)** ได้ให้ความหมายของกระบวนการเรียนรู้คือการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพ

**เอมอร บูรณศักดิ์ (2548, หน้า 32)** กล่าวว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการเรียนของผู้เรียนและวิธีการสอน ซึ่งครูจะต้องสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกวิเคราะห์ และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง รู้จักวิธีคิดวิธีดำเนินชีวิต และมีทักษะในการเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ได้

**ปิยนุช ทองพรม (2550, หน้า 30)** ได้กล่าวถึงความหมายของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างแท้จริง

สรุปได้ว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบกระบวนการ เทคนิคการสอนต่าง ๆ มีการบูรณาการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ค้นคว้า ทดลองด้วยกิจกรรมโครงงานที่อาศัยภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามความถนัด
ความสนใจ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตร

**4. ด้านสื่อการเรียนการสอน**

**อนุศักดิ์ สมิตสันต (2540, หนา 185)** ได้กล่าวไว้ว่า การใช้สื่อการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนมีคุณค่าต่อการสอนเป็นอย่างมาก เป็นอุปกรณ์ เป็นวิธีการที่ช่วยให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนาสนใจ อย่างไรก็ตามสื่อการเรียน การสอนแต่ละชนิดแต่ละประเภทต่างก็มีข้อดีและข้อจำกัด หาได้เหมาะสมกับการเรียนการสอนในทุกหัวข้อหรือทุกวิชาเสมอไป เพื่อที่จะให้การใช้

สื่อการเรียนการสอนได้ผลดี คุ้มค่าต่อการลงทุน จึงควรยึดหลักต่อไปนี้คือ

1. การเลือกสื่อการเรียนการสอน
2. การเตรียมความพร้อม
3. การนำเสนอ
4. การสรุปและประเมินผลการใช้สื่อ
5. การจัดกิจกรรมต่อเนื่อง

**ปรียาพร วงศอนุตรโรจน์ (2543, หนา 212)** ได้กล่าววา ความมุ่งหมายของการใช้สื่อการสอนการใช้สื่อการสอนควรจะมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. สร้างความรูที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดแนวคิด และได้ประสบการณ์ตรงมากขึ้น
2. เร้าความสนใจและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับนักเรียนนักศึกษา
3. ให้นักเรียนนักศึกษาสามารถจำสิ่งที่เรียนได้ในระยะยาว
4. นำสิ่งที่เป็นประสบการณ์ตรงจากแหล่งต่าง ๆ มาสู่ห้องเรียนได้มากขึ้น
5. สร้างพื้นฐานในด้านความคิดสร้างสรรค์ให้แก่นักเรียนนักศึกษา
6. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าใจบทเรียนและเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

7. เสริมสร้างเจตคติที่ดีตอการเรียนรู

8. เป็นเครื่องมือที่ใชทบทวนสรุปและทำใหเนื้อหาวิชาสัมพันธ์กัน

9. เสริมสร้างกิจกรรมที่แปลกออกไปและใหนักเรียนนักศึกษามีสวนร่วมในบทเรียนที่กำลังเรียนอยู่

10. ช่วยใหนักเรียนนักศึกษาเรียนได้เร็วขึ้น

**กระทรวงศึกษาธิการ (2545, หน้า 23-24)** การจัดการเรียนรู้ตั้ง แต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ถือว่าสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้และเข้าใจใน บทเรียนง่ายยิ่งขึ้น จากการทบทวนวรรณกรรมที่นักการศึกษาได้ให้ความหมายของสื่อการเรียนการสอนมี ความสอดคล้องกัน ดังนี้ สื่อการเรียนรู้นั้นเป็นสิ่งที่อำนวยประโยชน์ให้แก่ทั้ง ครู และนักเรียน กล่าวคือ ครู ผู้สอนลด การบรรยายและมีเครื่องมือช่วยเพิ่มคุณภาพในการสอน ประโยชน์สำหรับนักเรียน ก็ทำให้ผู้เรียนเกิด ความสนใจและเข้าใจในบทเรียนได้เร็วขึ้น และจดจำได้นาน ซึ่งโดยประเภทของสื่อไม่ได้บ่งชี้เฉพาะตัว ผู้สอนในโรงเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมวิทยากร ผู้ชำนาญการ วัตถุสิ่งของและเครื่องมือต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายต่าง ๆ วัสดุกราฟฟิกส์ เทปบันทึกเสียงทั้งม้วนและตลับ แผ่นเสียง วิทยุ โทรทัศน์สไลด์ แผ่นใส ภาพยนตร์ วิดีโอ คอมพิวเตอร์และอื่นๆ

สรุปได้ว่า สื่อการเรียนการสอน หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนตัวบุคคลวิธีการและเทคนิค ที่อำนวยความสะดวก ต่อการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน เพื่อช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีความน่าสนใจ กระตุ้นให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในบทเรียนง่ายยิ่งขึ้น การจัดใหมีอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอและสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ สงเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใชวัสดุท้องถิ่นจัดบริการการใชสื่อ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและการใชสื่อการสอน เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยมีศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับทุกฉาคส่วน และติดตามประเมินผล การใช้สื่อ และปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

**5. การนิเทศการศึกษา**

**สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541, หน้า 7)** ได้ให้ความหมายของการนิเทศภายใน หมายถึง ความพยายามทุกชนิดของผู้ที่อยู่ในโรงเรียนตั้งแต่ผู้บริหารลงไปในอันที่จะปรับปรุงส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนให้ดีขึ้น เป็นการเพิ่มพลังการปฏิบัติงานของครู รวมทั้งครูมีความก้าวหน้าในอาชีพและผลขั้นสุดท้าย คือ การศึกษาของเด็กก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษาเป็นการช่วยพัฒนางานวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและวิธีดำเนินการสอนการนิเทศเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ผู้บริหารใช้พัฒนางานวิชาการของโรงเรียน

**กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 36)** ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาดังนี้

1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

3. ประเมินผลการจัดระบบและการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา 2542

4. ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5. การแลกเลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษาจากแนวทางการปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาดังกล่าวมาผู้บริหารจะต้องส่งเสริมการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตรเพื่อช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเสนอวิธีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการนิเทศภายในจัดให้มีการนิเทศโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้ครูนำผลงานจากการนิเทศภายในมาพัฒนาการเรียนการสอน

**อนุศักดิ์ สมิตสันต์ (2540, หน้า 235)** ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาหมายถึงการแนะนำการชี้แนะการบริการและการวางแผนร่วมกันเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นส่วนการนิทศภายในโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียโรงเรียนในการที่จะแก้ไขปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพทางด้านการเรียนการสอนให้ดีขึ้นและส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียนส่วนการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียโรงเรียนในการที่จะแก้ไขปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพทางด้านการเรียนการสอนให้ดีขึ้นและส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน

**ดุสิต ทิวถนอม (2540, หน้า 4)** กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน คือกระบวนการซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการบริหารและวิธีการต่าง ๆ ที่มีการจัดการอย่างเป็นระบบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพจากที่กล่าวมาข้างต้น

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการขี้แนะแนะนำให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของครูเพื่อที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นความร่วมมือร่วมใจและประสานกันระหว่างครูและผู้นิเทศในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรโดยมีจุดหมายเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถมีความเชื่อมั่นสามารถพัฒนาวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้าเกิดการประสานสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

ภายในโรงเรียนช่วยเหลือครูให้รู้จักเลือกและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรต่อไป

**6. ด้านการการวัดผล ประเมินผล การศึกษา**

**ปรียาพร วงศอนุตรโรจน (2544, หนา 4)** กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือด้านการตรวจสอบ และวิเคราะหผลการเรียน

**ไพศาล หวังพานิช (2545, หน้า 3)** เป็นวิธีการขั้นสุดท้ายของการเรียนการสอน เพื่อวัดกระบวนการ เรียนรู้ของนักเรียนว่ามีประสิทธิภาพในการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด ซึ่งกำหนดเป็นตัวเลขและนำผล ของการวัดกระบวนการเรียนรู้นั้น มาประเมินผลเพื่อปรับปรุงให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ กำหนดไว้ จากการทบทวนวรรณกรรมที่นักการศึกษาได้ให้ความหมายของการวัดผลและประเมินผลแบ่ง ออกเป็น 2 คำ คือ การวัดผล (Measurement) และการประเมินผล (Evaluation) ดังนี้ การวัดผล หมายถึงกระบวนการในการใช้ข้อมูลโดยอาศัยตัวเลขเป็นเกณฑ์เพื่อชี้รายละเอียด เกี่ยวกับสิ่งที่วัดว่ามีจำนวนหรือปริมาณเท่าใด การประเมินผล หมายถึง กระบวนการในการนำเอาค่าที่ได้จากการวัดผลมาตีค่าเพื่อ เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงตัดสินตามเกณฑ์ตั้งไว้

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, หน้า 15)** ได้กล่าวถึง การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผลโดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผลการเรียนโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

2. ภารกิจการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ดำเนินการโดยมีการประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียนประเมินผลระหว่างเรียนและหลังเรียนเพื่อนาผลไปตัดสินผลการเรียนเลือกวิธีการประเมินเครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลายเน้นการประเมินตามสภาพจริงมีการตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดจัดการเรียนซ่อมเสริมและเรียนซ้ำมีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินผลการเรียนตลอดจนการเตรียมตัวผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมินคุณภาพระดับชาติ

3. การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลโดยการจัดอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลและดาเนินการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนและสภาพผู้เรียนมีการนาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผล

4. การเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจัดทามาตรฐานกรอบและเกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนจัดทาแผนการวัดผลและประเมินผลสร้างเครื่องมือแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการดาเนินการเทียบโอน จัดและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

5. การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนดาเนินการโดยตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบของสถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอจบเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อความเห็นชอบออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารของผู้จบการศึกษา ผู้บริหารอนุมัติผลการเรียนและจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.การออกเอกสารแสดงผลการจบการศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปได้ว่า การการวัดผล ประเมินผล การศึกษา หมายถึง กระบวนการที่สำคัญที่จะชี้วัดว่านักเรียนแต่ละคน มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานมากน้อยเพียงใดซึ่งจะทำให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ ในด้านใดบ้าง บกพร่องในด้านใดบ้าง โดยนำผลจากการทดสอบมาตัดสินตามเกณฑ์ที่วางไว้ กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ในการวัดและประเมินผลจะใช้วิธีการที่หลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริงครอบคลุมสาระและเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน มีการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานของเครื่องมือส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งสถานศึกษาต้องวางแผนดำเนินการวัดและประเมินผลให้เป็นปัจจุบันครูผู้สอนสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผลครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามผลการคาดหวังของหลักสูตร กำกับให้ครูมีความรับผิดชอบต่อการวัดผลและประเมินผล ตลอดถึงการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนอย่างต่อเนื่อง

## 2.4 สภาพพื้นที่ที่ใช้ในการวิจัย

**สำงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 4**

ประวัติความเป็นมาสำงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ. ศ. 2546 มาตรา 36 และ 37 เพื่อให้การปฏิรูประบบบริหารและการจัดการศึกษาบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ. ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2545 โดยกำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษาทั่ว

ประเทศ 175 เขต และจังหวัดบุรีรัมย์แบ่งเขตพื้นที่การศึกษาเป็น 4 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ประกอบด้วยสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การปกครอง 6 อำเภอ ดังนี้

1. อำเภอสตึก
2. อำเภอแคนดง
3. อำเภอคูเมือง
4. อำเภอพุทไธสง
5. อำเภอนาโพธิ์
6. อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์

ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ได้กำหนดทิศทางในการบริหารจัดการศึกษา ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

**วิสัยทัศน์ (VISION)** องค์กรแห่งคุณภาพ สู่อนาคตที่ยั่งยืนวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) “รับผิดชอบงานในหน้าที่ บริการดีเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม นำเทคโนโลยีบริหารดีตามหลักธรรมาภิบาล”

**พันธกิจ (MISSION)**

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)
7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

**เป้าประสงค์(GOALS)**

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวางแผนในการศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ และสามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะความรู้ความเชี่ยวชาญ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

5. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพัฒนาครูให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เชื่อมโยงนโยบายด้านดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและการรายงานผลอย่างเป็นระบบใช้งานวิจัยเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 มี 10 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. กลุ่มกฎหมายและคดี
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

**กลุ่มโรงเรียน สตึก 3**

**กระทรวงศึกษาธิการ (2546)** ความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2547

หน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่มตามนโยบาย แนวทาง หรือแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิชาการและระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและมีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์เก่ง ดี มีสุข

5. ดำเนินการพัฒนางานและบุคลากรในด้านกระบวนการ เทคนิคและวิธีการ จัดการเรียนรู้ การใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งการส่งเสริมวิทยฐานะของครู

6. เสนอแนะแนวทางในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานกิจการนักเรียน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

7. ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชนและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ให้มีการใช้บริการจากโรงเรียน ตลอดจนให้โรงเรียนเป็น แหล่งวิทยาการของชุมชน

8. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้มีการประสานงานการใช้ทรัพยากรบุคคล เงิน วัสดุ อุปกรณ์ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนวิทยากรภายนอก เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาการของผู้เรียนและโรงเรียนในกลุ่มทุกด้าน

9. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน

10. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามอบหมาย

สถานศึกษาในเขตพื้นที่อำเภอสตึก ประกอบด้วยกลุ่มโรงเรียนจำนวน 6 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มโรงเรียน สตึก 1 กลุ่มโรงเรียน สตึก 2 กลุ่มโรงเรียน สตึก 3 กลุ่มโรงเรียน สตึก 4

กลุ่มโรงเรียน สตึก 5 และกลุ่มโรงเรียน สตึก 6 โดยสถานศึกษาในเขตพื้นที่กลุ่มโรงเรียน สตึก 3 มีจำนวน 11 โรงเรียนดังนี้

1) โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น
2) โรงเรียนบ้านบ้านร่อนทอง
3) โรงเรียนชุมชนบ้านดอนมนต์
4) โรงเรียนบ้านละกอ
5) โรงเรียนบ้านนาลาว
6) โรงเรียนบ้านเสม็ดสถาปัตย์
7) โรงเรียนบ้านจหลวย
8) โรงเรียนบ้านโคกสุพรรณ
9) โรงเรียนบ้านปรือเกียน
10) โรงเรียนบ้านขาม
11) โรงเรียนบ้านกระทุ่ม

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยในประเทศ ดังต่อไปนี้

**จารุวรรณ พุทธลา (2557)** ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการวางแผนงานวิชาการ รองลงมาคือ ด้านการประเมินผลการ ดำเนินงานวิชาการ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ 2) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ดเขต 3 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกัน มีการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 โดยรวม ไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า ด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ และด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนและงาน ทะเบียนนักเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน และกลุ่มตัวอย่างทั้งที่มีสถานภาพ ต่างกัน มีการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 โดยรวม แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน และ ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน วิชาการ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**กิ่งแก้ว เฟื่องศิลา (2558)** ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวัดโพรงมะเดื่อ (ศรีวิทยากร) ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวัดโพรงมะเดื่อ (ศรีวิทยากร) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 11 ด้าน โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย คือ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การคัดเลือก หนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การนิเทศการศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การแนะแนว การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการของสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ และอยู่ในระดับปานกลาง 6 ด้าน โดย เรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย คือ การวางแผนงานด้านวิชาการ การประสานความร่วมมือในการ พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 2) แนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวัดโพรงมะเดื่อ (ศรีวิทยากร) ควรดำเนินการดังนี้ ควรมีการวางแผนพัฒนาหลักสูตร โดยให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม มีการจัดประชุมเพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูมีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริง ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยตรงกับความต้องการ ของครูผู้สอน ควรสร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนและชุมชน ปฏิบัติการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ ควรมีแผนพัฒนาปรับปรุงการประกันคุณภาพภายใน สร้างศูนย์บริการทางวิชาการให้แก่ชุมชนและควรสร้าง เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนการบริการทางวิชาการซึ่งกันและกัน

**สังวาลย นิยม (2558)** ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามขาทาหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการบริหารงานวิชาการแต่ละด้านของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามขาทาหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จำแนกเป็น กลุ่มอำนวยการ โดยรวมอยู่ในระดับมากคาเฉลี่ย 3.60 สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.36 และกลุ่มครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากคาเฉลี่ย 3.89 สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

0.58 2)ปญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามขาทาหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จำแนกเป็นกลุ่มอำนวยการโดยรวมอยู่ ในระดับมากคาเฉลี่ย 3.61 สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.08 และกลุ่มครูผู้สอนโดยรวมอยู่ในระดับมากคาเฉลี่ย 3.56 สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 3) ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสามขาทาหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ระหว่างกลุ่ม อำนวยการกับกลุ่มครูผู้สอน ในแต่ละด้านไม่แตกต่างกันและระหว่างโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดเล็กในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 4) ผลการเปรียบเทียบปญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามขาทาหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ระหว่างกลุ่มอำนวยการกับกลุ่มครูผู้สอน ในแต่ละด้านไม่แตกต่างกันและระหว่างโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาด เล็กในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน 5) ปญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามขาทาหาดยาวเรียงตามลำดับความถี่ของแต่ละด้าน คือด้านการวัดผลและประเมินผลด้านการใช่สื่อการ เรียนการสอนด้านการจัดหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใชด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอนด้านนิเทศ การเรียนการสอนและด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับการแก่ปญหาการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามขาทาหาดยาว เรียงตามลำดับความถี่ของแต่ละด้าน คือด้านการวัดผลและประเมินผลด้านการใชสื่อการเรียนการสอนด้านการพัฒนาบุคลากร ทางการสอนด้านการจัดหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใชด้านนิเทศการเรียนการสอนและ ด้านการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

**สุภาพร วงศ์คำมา (2558)** ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า 1) การศึกษาระดับปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านมีระดับปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้านเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ ต้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการนิเทศ ด้านการวิจัยในชั้นเรียน และด้านการวัดและประเมินผล 2) การเปรียบเทียบระดับปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหาสารคาม เขต 2 โดยรวมและรายด้าน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 05 3) การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 พบว่า มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ด้านการพัฒนาหลักสูตร ควรกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

จากความจำเป็นของท้องถิ่นด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ควรจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองโดยครูเป็นที่ปรึกษาด้านการนิเทศการศึกษา จัดให้มีการนิเทศโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ด้านการวิจัยในชั้นเรียน มีการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายในการวิจัยทั้งโรงเรียน ด้านการวัดและประเมินผลแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลการเรียนของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

**มลทิรา อาจไพรินทร์ (2559)** ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสหวิทยาเขต พระขัติยะวงษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ผลการวิจัย พบว่า 1) ความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสหวิทยาเขต พระขัติยะวงษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำ คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านสื่อการเรียนการสอน และ ด้านการนิเทศภายใน 2) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สหวิทยาเขตพระขัติยะวงษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 พบว่า ข้าราชการครู ที่มีเพศ อายุ และประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวมไม่แตกต่างกัน

**ต่อพงศ์ จริยศิลป์ (2560)** ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการบริหารวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิอำเภอสุวรรณภูมิจังหวัดร้อยเอ็ดโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก 5 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 1 ด้าน เรียงจากด้านที่มีค่า เฉลี่ยมากไปหาด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อย ได้แก่ ด้านการนิเทศภายในด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาด้าน การจัดการเรียนการสอนด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรด้านสื่อการสอน และแหล่งเรียนรู้และด้านการจัดกิจกรรม ตามลำดับ 2) ผลการเปรียบเทียบพบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถาน ศึกษาในเขตเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิโดยรวมไม่แตกต่างกัน

**ปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2561)** ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 ผลการวิจัย พบว่า 1) การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ โดยภาพรวม มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และเมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด และด้านการนิเทศการสอน มีการปฏิบัติ

อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุดคือ ด้านการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และจำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีความเห็นไม่แตกต่างกันจำแนกตามประสบการณ์ พบว่า โดยภาพรวมมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) แนวทางในการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคือ 1) ควรปรับปรุงหลักสูตร โดยใช้วงจรการบริหารแบบมีคุณภาพ PDCA 2) ควรเน้นการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเองผ่านกระบวนการสอนแบบ Active leaning 3) ควรมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และมีความหลายหลาย ให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามหลักสูตรและนาผลที่ได้พัฒนากระบวนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น 4) ควรมีการประชุมวางแผนนิเทศการสอน แล้วนาข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**สารินทร์ เอี่ยมครอง (2561)** ได้ทำการวิจัยเรื่องแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยภาพรวมพบว่าอยู่ในอันดับปานกลาง ซึ่งอันดับ สูงสุด ได้แก่ ด้านการจัดการหลักสูตร และอันดับต่ำสุด ได้แก่ ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ส่วนแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ประกอบด้วย 7 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการจัดการ หลักสูตร สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและสอบถามความ ต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในชุมชนและท้องถิ่น 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษา ควรส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์ผู้เรียนตามคู่มือและนโยบายที่กำหนดและนำผลการวิเคราะห์มาจัด การเรียนการสอนอย่างเหมาะสม 3) ด้านการวัดผลประเมินผล สถานศึกษาควรจัดทำระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินของสถานศึกษา ประชุมชี้แจงให้ครูทุกคนมีความเข้าใจในเรื่อง ของการวัดผลประเมินผล และส่งเสริมให้ครูมีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลาย 4) ด้านการ นิเทศการศึกษา สถานศึกษาควรจัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศของสถานศึกษา มีการศึกษาดูงานด้าน ระบบการนิเทศภายใน และกำหนดหลักเกณฑ์ ปฏิทินในการนิเทศอย่างชัดเจน 5) ด้านการวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบงานวิจัยของสถานศึกษา กำหนดนโยบายการทำวิจัยในชั้นเรียน และมีการติดตาม ตรวจสอบสรุปผล รายงานการทำวิจัยในชั้นเรียนให้ผู้บริหารทราบ 6) ด้านการพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สถานศึกษาควร จัดทำโครงการสนับสนุนให้ครูจัดหาและผลิตสื่อนวัตกรรม และครูผู้สอนควรจัดการผลิต และใช้สื่อ นวัตกรรมให้ตรงตามจุดประสงค์ 7) ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สถานศึกษาควรแต่งตั้ง

คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ ดำเนินงานตามปฏิทินของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตรวจสอบประเมินผลระบบประกัน คุณภาพการศึกษาและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

**พิมพ์ใจ พุฒจัตุรัส (2562)** ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา รองลงมา ได้แก่ ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตร และด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง การเรียนรู้ 2) การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน และระดับการศึกษา พบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน 3) ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าดัชนีความสำคัญของความต้องการจำเป็น สูงสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตร และด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้

**พรชัย มูลมี (2562)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพรชัยวิชชาลัย อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพรชัยวิชชาลัย ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการพัฒนาและการดำเนินการเกี่ยวกับให้ความเห็นการพัฒนากลุ่มสาระหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งด้านวิชาการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามลำดับ 2) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนพรชัยวิชชาลัย พบว่า ในภาพรวมปัจจัยทางเพศและอาชีพมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ปัจจัยทางด้านอาชีพมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาและการดำเนินการเกี่ยวกับให้ความเห็นการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น และด้านการกระบวนการเรียนการสอน 3) ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองในการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ ควรเน้นกิจกรรม การจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาที่นักเรียนจะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และควรมีการเพิ่มเติมหลักสูตรท้องถิ่นหรือประวัติศาสตร์ท้องถิ่น โดยบรรจุลงในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อความหลากหลายของพหุวัฒนธรรมในชุมชน ควรเน้นการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกคนและครบทุกกลุ่มสาระ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างหลากหลาย ไม่ควรเน้นการติวมากเกินไปและควรจัดให้มีครูแนะแนว การจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ควรมุ่งเน้นการนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และควรจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ระหว่าง

ครู/ผู้ปกครองและชุมชนเป็นรายห้องเรียนเพื่อจะได้ติดตามความก้าวหน้าทางด้านการเรียนของบุตรหลาน

**วราพร สินศิร (2564)** ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับการบริหารงานวิชาการในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่อาชีพ รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การวัดและประเมินผล การนิเทศการศึกษาการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2) ผลการเปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในภาพรวม พบว่า ผู้บริหารและ ครูที่มีเพศ อายุ ประสบการณ์ทำงานและขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติงานการ บริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารและครูที่มีระดับ การศึกษา และตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการใน ภาพรวมไม่แตกต่างกัน

**วรวิทย์ บุญญาธิพิทักษ์ (2564)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมตามหลักสังคหวัตถุ 4 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา อำเภอปทุมรัตต์ จังหวัดร้อยเอ็ด ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมตามหลักสังคหวัตถุ 4 ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอปทุมรัตต์ จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากสูงสุด ไปหาต่ำสุด ได้แก่ ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา และด้านการวัดและประเมินผล และมีสภาพที่พึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากสูงสุดไปหาต่ำสุด ได้แก่ด้านการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการวัดและประเมินผล 2) ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมตาม หลักสังคหวัตถุ 4 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอปทุมรัตต์ จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวม ด้านที่มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด คือ ด้านการวัด และประเมินผล รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามลำดับ 3) ข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมตามหลักสังคหวัตถุ 4 มีดังนี้ 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควรมีส่วนร่วมในการศึกษาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้ มีความทันสมัย โดยร่วมกันประชุมระดมความคิดด้วยความเสมอภาคเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับบริบททท้องถิ่น 2) ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ร่วมกันจัดหางบประมาณ ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมให้ชุมชนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใน

ท้องถิ่นให้มีคุณภาพ 3) ด้านการวัดและประเมินผล ควรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและยกย่องนักเรียนที่มีพัฒนาการด้านการเรียนที่ดีร่วมถึงเป็นผู้สื่อสารกับผู้ปกครองเพื่อช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน และมีส่วนร่วมออกแบบการวัดและประเมินผลให้สอดคล้อง กับสภาพท้องถิ่น และ 4) ด้านการนิเทศการศึกษา ควรมีส่วนร่วมในการชื่นชมและเผยแพร่ผลงานที่ดี ของครูและนักเรียนต่อชุมชน รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายและการวางตัวเป็นกลางในการนิเทศ การศึกษา ให้ข้อเสนอแนะด้วยความจริงใจ และช่วยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการ พัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ

**2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ**

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

**เอเธียร์ (Atria, 2000)** ได้วิจัยเรื่อง ผลกระทบการประกันคุณภาพของรัฐ อิลินอยส์ และกระบวนการวางแผนพัฒนาของครูเมืองชิคาโก ที่มีทัศนคติต่อการปรับปรุงโรงเรียน การศึกษา ครั้งนี้เพื่อตรวจสอบผลกระทบของการประกันคุณภาพของรัฐอิลินอยส์และกระบวนการวางแผน พัฒนาของครูเมืองชิคาโกที่มีทัศนคติต่อการปรับปรุงโรงเรียน ผลการศึกษาพบว่า กระบวนการ วางแผนเพื่อปรับปรุงและประกันคุณภาพของรัฐอิลินอยส์ ส่งผลในทางบวกต่อทัศนคติของครูที่มีต่อ การปรับปรุงโรงเรียน

**ยูเนสโก (UNESCO, 2000)** ได้วิจัยเรื่องปัญหาการใช้หลักสูตรของบางประเทศ ในทวีปเอเชีย ได้แก่ อัฟกานิสถาน บังคลาเทศ อินเดีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์และศรีลังกา ผลการวิจัย พบว่าปัญหาการใช้หลักสูตรเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการขาดแคลนการประสานงานที่ดีระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการนาหลักสูตรไปใช้ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ไม่ให้ความสนใจเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร และขาดการติดตามการใช้หลักสูตรของครู นอกจากนั้นหลักสูตรยังขาด ประสิทธิภาพ ขาดแคลนเอกสารหลักสูตร ตาราเรียนไม่ทันสมัย ขาดแคลนหนังสืออ่านประกอบ ประการสุดท้ายคือศูนย์พัฒนาหลักสูตรขาดการวางแผนที่ดีในการนาหลักสูตรไปใช้ สรุปไว้ว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ครูขาดความรู้ ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การวิเคราะห์สังเคราะห์หลักสูตรอย่างถูกต้อง

**Brophy (2006)** ได้ศึกษาการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ประถมศึกษาเมืองฮาร์ทฟอท ประเทศสหรัฐอเมริกา ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาที่พบมากที่สุดในการ บริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา คือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษาทั้งนี้ เพราะครูมีงานในหน้าที่หลายอย่างนอกเหนือจากการสอน มีเวลาที่จะเตรียมทำสื่อน้อย และไม่มีความชำนาญเรื่องจัดหาสื่อจากคอมพิวเตอร์

**กอสส์แมน (Grossman, 2009)** ได้ศึกษาวิจัย แนวทางการบริหารงานวิชาการที่เป็นเลิศ เพื่อศึกษา แนวทางการบริหารงานวิชาการที่เป็นเลิศของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการและครู เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม สถิติที่

ใช้ในการวิจัย คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าความถี่ ผลการวิจัย พบว่า การพัฒนา งานวิชาการของโรงเรียนให้มีแนวทางการดาเนินงานที่ดีต้องด าเนินการโดยการพัฒนาครูให้เป็น ครูมืออาชีพ นโยบายของรัฐต้องแน่นอน การปรับปรุงวิธีการสอนของครู สนับสนุนให้ครูได้รับการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลเน้นให้ครู โดยนาวิธีการที่ดีที่สุดมาใช้จะเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ตลอดจนการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรให้ในการพัฒนาครู จะท าให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรเน้นการนิเทศการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผน ช่วยเหลือสนับสนุน ให้คำแนะนาครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้เกิดประสิทธิผล

**แองเกลา (Angela, 2011)** วิจัยเรื่องวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำทางวิชาการการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองเวอร์จิเนีย วัตถุประสงค์ของการศึกษาครั้งนี้เพื่อ การตรวจสอบทางวิชาการ วิสัยทัศน์ โครงสร้าง ประสิทธิภาพโดยรวมและความไว้วางใจของ ผู้ปกครอง นักเรียน พฤติกรรม ความเป็นผู้นำการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือ ครูสอนเต็มเวลาของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองเวอร์จิเนีย จำนวน 35 โรงเรียน เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม ผลการศึกษาพบว่ามุมมองในแง่ดีของครูคือการสร้าง เอกภาพ เน้นประสิทธิภาพโดยรวมและความไว้วางใจของผู้ปกครองนักเรียน สร้างความเป็นผู้นำ ของการเรียนการสอนและแสดงถึงสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างนักวิชาการและความสำเร็จของนักเรียน สำหรับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ไม่ได้แสดงให้เห็นถึง ความสัมพันธ์ โดยตรงระหว่างความเป็นผู้นำการเรียนการสอนและนักเรียน

**ทิมม์ (Timm, 2012)** ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเพิ่มระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจสั่งการของคณะกรรมการสถานศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลแถบชนบททั้ง 3 แห่ง คือ ทรัพยากรทางการเงิน การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งอคติส่วนบุคคล การพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาอาจารย์ใหญ่ และเพื่อนครู ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลของโรงเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ทั้งนี้ยังพบว่าปัจจัยด้านการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งและอคติ ส่วนบุคคลคือปัจจัยที่ได้ค้นพบเพิ่มเติมจากผลการวิจัยครั้งก่อน ๆ ซึ่งเคยพบว่าปัจจัยทั้ง 6 ด้าน คือ ทรัพยากรทางการเงิน การพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาอาจารย์ใหญ่และเพื่อนครูความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลของโรงเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการเพิ่มระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ดังนั้นผลการค้นพบจาก

การวิจัยครั้งนี้จึงมีความสำคัญมากเพราะทำให้ได้ทราบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมบทบาทด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเพิ่มระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนรัฐบาลแถบชนบทให้สูงขึ้นได้

**โรนาลด์ (Ronald, 2015)** ทำการศึกษา ความคิดเห็นของการบริหารงานวิชาการ พบว่า เทคโนโลยี สารสนเทศ สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการของการบริหารงานวิชาการ ข้อมูลรายบุคคล ในระดับลึกนำไปรวบรวมที่สำนักงานบริหารวิชาการ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการสามารถเรียกใช้ ข้อมูลต่าง ๆ ทำให้มีความตั้งใจและร่วมมือในการทำงาน

## 2.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของนักการศึกษา ได้แก่ ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2547, หน้า 4-9) กระทรวงศึกษาธิการ (2550, หน้า 29) พรชัย มูลมี (2562, หน้า 33) กมล ภูประเสริฐ (2547, หน้า 9-18) รุง แก้วแดง (2546, หน้า 88-105) สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, หน้า 13-18) ปรียาพร วงศอนุตรโรจน (2543, หน้า 3-4) กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2544, หน้า 23) อุทัย บุญประเสริฐ (2540, หน้า 36) กิติมา ปรีดีดิลก (2532, หน้า 57-58) Faber & Shearron (1970, p. 212) โดยการสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียงในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ตามภาพที่ 2.1




**ภาพที่ 2.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย**

# บทที่ 3
# วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 นี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยผู้วิจัยได้ ทำการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ ตำรา เอกสาร วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีขั้นตอนและ วิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3 การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

## 3.1 กลุ่มเป้าหมาย

**1. ประชากร**

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ปีการศึกษา 2565

**2. กลุ่มเป้าหมาย**

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้มีจำนวนจำกัด ดังนั้นผู้วิจัยจึงใช้ประชากรทั้งหมดในการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 129 คน ดังตารางที่ 3.1

**ตารางที่ 3.1 กลุ่มเป้าหมาย**

| ลำดับ | ชื่อโรงเรียน | ผู้บริหารสถานศึกษา (คน) | ครูผู้สอน (คน) | รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น | 1 | 15 | 16 |
| 2 | โรงเรียนบ้านบ้านร่อนทอง | 1 | 14 | 15 |
| 3 | โรงเรียนชุมชนบ้านดอนมนต์ | 2 | 24 | 26 |
| 4 | โรงเรียนบ้านละกอ | 1 | 3 | 4 |
| 5 | โรงเรียนบ้านนาลาว | 1 | 8 | 9 |
| 6 | โรงเรียนบ้านเสม็ดสถาปัตย์ | 1 | 10 | 11 |
| 7 | โรงเรียนบ้านโคกสุพรรณ | 1 | 6 | 7 |
| 8 | โรงเรียนบ้านจะหลวย | 1 | 6 | 7 |
| 9 | โรงเรียนบ้านปรือเกียน | 1 | 9 | 10 |
| 10 | โรงเรียนบ้านขาม | 1 | 10 | 11 |
| 11 | โรงเรียนบ้านกระทุ่ม | 1 | 12 | 13 |
| | **รวม** | 12 | 117 | 129 |

## 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่แบบสอบถาม 1 ชุด โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ลักษณะคำถามเป็นแบบเชิงสำรวจรายการ (Check - list)

**ตอนที่ 2** ระดับการปฏิบัติการบริหารงานวิชาการของ กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 มีจำนวน 6 ด้าน มีลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งระดับของการวัดออกเป็น 5 ระดับ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| 5 | มีระดับการปฏิบัติ | มากที่สุด |
| 4 | มีระดับการปฏิบัติ | มาก |
| 3 | มีระดับการปฏิบัติ | ปานกลาง |
| 2 | มีระดับการปฏิบัติ | น้อย |
| 1 | มีระดับการปฏิบัติ | น้อยที่สุด |

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (open-ended)

## 3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างและตรวจคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสารต่าง ๆ บทความ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2. สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมขอบเขตการศึกษาวิจัย โดยใช้คำถาม 2 ประเภท คือ แบบปลายปิด และแบบปลายเปิด (open-ended)

3. นำเครื่องมือที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์แก้ไขปรับปรุงให้ ถูกต้องและชัดเจน เหมาะสม ทั้งเนื้อหาสาระ และการใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา แล้วนำมาจัดทำเป็นแบบสอบถาม

4. นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไขความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหา เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่มีความตรงตามเนื้อหาและความเหมาะสมของคำถาม ผู้เชี่ยวชาญทั้งสามท่านประกอบด้วย

1. พระครูชัยรัตนากร, ดร. (ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)) ตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

2. นายบุญเพ็ง พิลาล้ำ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบด้านวิทยาการวิจัย และพิจารณาความสอดคล้อง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น

3. ผศ.ดร.กฤตยากร ลัดดาวัลย์ (ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)) เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบด้านสถิติ และพิจารณาความสอดคล้อง ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

5. นำแบบสอบถามหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index ofItem Objective Cong ruence : IOC) ของแบบสอบถาม (ธีระศักดิ์ อุ่นอารมณ์เลิศ, 2549, หน้า 65)

สูตร $IOC = \frac{\sum R}{N}$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

โดยที่ +1 แทน แน่ใจว่าสอดคล้อง

0 แทน ไม่แน่ใจว่าสอดคล้อง

-1 แทน แน่ใจว่าไม่สอดคล้อง

โดยเลือกข้อคำถามที่มีค่าตั้งแต่ 0.67 – 1.00 ขึ้นไป จากข้อคำถามทั้งหมดจำนวน 35 ข้อ

6. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับแก้และเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อประเมินความเหมาะสมและถูกต้อง

7. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับบุคคลากรในกลุ่มโรงเรียนสตึก 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำนวน 30 ราย แล้วนำผล การตอบแบบสอบถาม ไปหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha– Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 117)

$$\alpha = \left[\frac{k}{k-1}\right]\left[1-\frac{\sum S_i^2}{S_t^2}\right]$$

เมื่อ $\alpha$ เป็นสัมประสิทธิ์แอลฟา

$k$ เป็นจำนวนข้อคำถาม

$S_i^2$ เป็นความแปรปรวนของคะแนนข้อที่ i

$S_t^2$ เป็นความแปรปรวนของคะแนนรวม t

ผลการตรวจเพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบัค (Cronbach's Alpha Coefficient) พบว่า เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96

8. นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อประเมินความเหมาะสมและนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

## 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ดังนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จากผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำนวน 129 คน

2. ส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง

3. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลคืนด้วยตนเอง

4. นำแบบสอบถามกลับคืนมาแล้วตรวจสอบความสมบูรณ์และจัดลำดับข้อมูล

5. นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และประมวลผลต่อไป

## 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ซึ่งแยกวิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงค่าความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

2. ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\mu$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ($\sigma$) แล้วแปลผลตามเกณฑ์การวิเคราะห์ ดังนี้ (ธีระศักดิ์ อุ่นอารมณ์เลิศ, 2549, หน้า 65)

| | |
|---|---|
| 4.51-5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ | มากที่สุด |
| 3.51-4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ | มาก |
| 2.51-3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ | ปานกลาง |
| 1.51- 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ | น้อย |
| 1.00-1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ | น้อยที่สุด |

3. ทดสอบสมมุติฐาน โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 กับปัจจัยส่วนบุคคล ด้านเพศ ใช้การทดสอบค่าที (t-test) ส่วนด้านระดับการศึกษา และด้านประสบการในการทำงาน ใช้การทดสอบความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะทดสอบ ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ เชฟเฟ่ (Scheffé)

4. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยใช้การแจกแจงค่าความถี่ (Frequency) และนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

## 3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้ มีสถิติที่ใช้ในการทำวิจัย 2 ประเภท ได้แก่

1. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\mu$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ($\sigma$) เพื่อบรรยายข้อมูลทั่วไป

2. สถิติอนุมานหรืออ้างอิง (Inferencial Statistics) ได้แก่ การทดสอบค่าที (t-test) และการทดสอบความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA)

สูตรการหาค่าสถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

**1. ค่าร้อยละ (Percentage)**

$$P = \frac{\sum X \times 100}{N}$$

P = ค่าร้อยละ

$\sum X$ = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

N = จำนวนประชากร

**2. ค่าเฉลี่ย (Mean)**

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

$\mu$ = ค่าเฉลี่ย

$\sum fX$ = ผลรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม

N = จำนวนประชากร

**3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)**

$$\sigma = \frac{\sqrt{N\sum f_x^2 - (\sum f_x)^2}}{N-(N-1)}$$

$\sigma$ = ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fX$ = ผลรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม

N = จำนวนประชากร

**4. ทดสอบสมมติฐาน (t-test)**

$$t = \frac{\overline{X}_1 + \overline{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2 + S_2^2}{N_1 + N_2}}}$$

เมื่อ t = ค่าที-เทสท์ (t- test)

$\overline{X_1}$ $\overline{X_2}$, = ค่าเฉลี่ยของคะแนนกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามลำดับ

$S_1^2$ $S_2^2$ , = ความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามลำดับ

$N_1$ $N_2$, = จำนวนประชากรของกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามลำดับ

**5. สถิติทดสอบสมมติฐาน**

การเปรียบเทียบความแตกต่างของตัวแปรอิสระสามกลุ่มใช้ F-test (One Way ANOVA) ถ้าพบความตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทดสอบรายคู่โดยวิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe's Method) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 142-143)

$$F = \frac{MS_B}{MS_W}$$

เมื่อ F แทน ค่าสถิติที่ใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤตในการแจกแจงแบบ F

$MS_B$ แทน ค่าโดยประมาณของความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม

$MS_W$ แทน ค่าโดยประมาณของความแปรปรวนภายในกลุ่ม

# บทที่ 4
# ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับหัวขอ ดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใชในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

## 4.1 สัญลักษณ์ที่ใชในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ เพื่อใหเกิดความเขาใจในการแปลความหมาย และ การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต่องไว ดังนี้

$\mu$ แทน คาเฉลี่ย (Mean)

$\sigma$ แทน สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

N แทน จำนวนประชากร

t แทน สถิติทดสอบที่ใชพิจารณาความมีนัยสำคัญตามการแจกแจงแบบ t

F แทน สถิติทดสอบที่ใชพิจารณาความมีนัยสำคัญตามการแจกแจงแบบ F

df แทน ชั้นความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)

SS แทน ผลบวกกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)

MS แทน คาเฉลี่ยผลบวกกำลังสองของคะแนน (Mean Square)

Sig แทน ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (Significance)

* แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

## 4.2 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับหัวขอ ดังนี้

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับปัจจัยสวนบุคคลผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณในการบริหารงาน โดยหาค่าความถี่ (Frequency และร้อยละ (Percentage)

**ตอนที่ 2** ผลการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ใน 6 ด้าน ได้แก ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษา การวัดผล ประเมินผลการศึกษาโดยหาค่าเฉลี่ย ($\mu$) และสวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ($\sigma$)

**ตอนที่ 3** ผลการทดสอบสมมติฐานของการวิจัย

**ตอนที่ 4** ผลการวิเคราะห์แนวทางตามข่อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยวิธีพรรณนาวิเคราะห์ (Description analytical)

## 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ทั่วไปเกี่ยวกับปัจจัยสวนบุคคลผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก ตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณในการการทำงาน**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 4.1- 4.3

**ตารางที่ 4.1 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง**

| ตำแหน่ง | จำนวน(คน) | ร้อยละ (N=129) |
|---|---|---|
| ผู้บริหารสถานศึกษา | 11 | 8.50 |
| ครูผู้สอน | 118 | 91.50 |
| **รวม** | **129** | **100.00** |

จากตารางที่ 4.1 พบวา ผู้ตอบแบบสอบถามสวนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 118 คน คิดเป็น ร้อยละ 91.50 และผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.50

**ตารางที่ 4.2 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา**

| ระดับการศึกษา | จำนวน(คน) | ร้อยละ (N=129) |
|---|---|---|
| ปริญญาตรี | 57 | 44.20 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 72 | 55.80 |
| **รวม** | **129** | **100.00** |

จากตารางที่ 4.2 พบวา ผู้ตอบแบบสอบถามสวนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 57 คน คิดเป็น ร้อยละ 44.20 และมีระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 55.80

**ตารางที่ 4.3 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน**

| ประสบการณ์การทำงาน | จำนวน(คน) | ร้อยละ (N=129) |
|---|---|---|
| ต่ำกว่า 5 ปี | 45 | 34.90 |
| 6-10 ปี | 22 | 17.10 |
| 10 ปี ขึ้นไป | 62 | 48.10 |
| **รวม** | **129** | **100.00** |

จากตารางที่ 4.3 พบวา ผู้ตอบแบบสอบถามสวนใหญ่มีประสบการณในการทำงาน 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 48.10 รองลงมาคือ มีประสบการณในการทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 34.90 และมีประสบการณในการทำงานมาก 6-10 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 17.10

**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ตามตารางที่ 4.4 – 4.10

**ตารางที่ 4.4 คาเฉลี่ย (μ) สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้าน**

| | ด้าน | ระดับปฏิบัติ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | μ | σ | ระดับ | อันดับ |
| 1. | ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร | 3.67 | 0.47 | มาก | 6 |
| 2. | ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา | 4.43 | 0.54 | มาก | 1 |
| 3. | ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | 4.36 | 0.53 | มาก | 3 |
| 4. | ด้านสื่อการเรียนการสอน | 4.42 | 0.58 | มาก | 2 |
| 5. | ด้านการนิเทศการศึกษา | 3.84 | 0.38 | มาก | 5 |
| 6. | การวัดผล ประเมินผลการศึกษา | 3.91 | 0.29 | มาก | 4 |
| | **โดยรวม** | **4.11** | **0.47** | **มาก** | **-** |

จากตารางที่ 4.4 พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก (μ = 4.11, σ = 0.47 ) เมื่อพิจารณารายด้านพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเรียงตามคาเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (μ = 4.43, σ = 0.54) รองลงมาคือ ด้านสื่อการเรียนการสอน (μ = 4.42, σ = 0.58) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้สอน (μ = 4.36, σ = 0.53) ด้านการวัดผลประเมินผลการศึกษา (μ = 3.91, σ = 0.29) ด้านการนิเทศการศึกษา (μ = 3.84, σ = 0.38) ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร (μ = 3.67, σ = 0.47 ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.5 คาเฉลี่ย (μ) สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร โดยรวมและรายข้อ**

| | ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร | ระดับปฏิบัติ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | μ | σ | ระดับ | อันดับ |
| 1. | สถานศึกษาจัดประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกส่วนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา | 3.63 | 0.49 | มาก | 4 |
| 2. | สถานศึกษาจัดทำสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน | 3.67 | 0.47 | มาก | 2 |
| 3. | สถานศึกษามีการจัดทำคู่มือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา | 3.64 | 0.48 | มาก | 3 |
| 4. | สถานศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจากสภาพปัญหาความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมขน | 3.81 | 0.41 | มาก | 1 |
| 5. | สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพของสังคมแห่งเปลี่ยนแปลงและท้องถิ่น | 3.60 | 0.51 | มาก | 5 |
| | **โดยรวม** | **3.67** | **0.47** | **มาก** | - |

จากตารางที่ 4.5 พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบวามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยขอที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ“สถานศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจากสภาพปัญหาความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมขน” (μ =3.81, σ =0.41 ) รองลงมาคือ “สถานศึกษาจัดทำสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน” (μ = 3.67, σ = 0.47) และขอที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด “สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพของสังคมแห่งเปลี่ยนแปลงและท้องถิ่น” (μ = 3.60, σ = 0.51)

**ตารางที่ 4.6 คาเฉลี่ย (μ) สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยรวมและรายขอ**

| | ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา | ระดับปฏิบัติ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | μ | σ | ระดับ | อันดับ |
| 1. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดทำ แผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระโดยความร่วมมือ ของเครือข่ายสถานศึกษา | 4.36 | 0.54 | มาก | 5 |
| 2. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ บูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ พัฒนา คุณธรรมนำ ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 4.47 | 0.55 | มาก | 3 |
| 3. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | 4.53 | 0.56 | มาก | 1 |
| 4. | สถานศึกษากำหนดให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่ เหมาะสม | 4.50 | 0.55 | มาก | 2 |
| 5. | สถานศึกษากำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับกระบวนการเรียนจัดการรู้และผู้เรียน | 4.43 | 0.54 | มาก | 4 |
| 6. | สถานศึกษากำหนดให้มีการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ | 4.30 | 0.48 | มาก | 6 |
| | **โดยรวม** | **4.43** | **0.54** | **มาก** | - |

จากตารางที่ 4.6 พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยข่อที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ“สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” (μ = 4.53, σ = 0.56) รองลงมาคือ “สถานศึกษากำหนดให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่ เหมาะสม” (μ = 4.50, σ = 0.55) และข้อที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด “สถานศึกษากำหนดให้มีการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้” (μ = 4.30, σ = 0.48)

**ตารางที่ 4.7 คาเฉลี่ย (μ) สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยรวมและรายขอ**

| | ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | ระดับปฏิบัติ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | μ | σ | ระดับ | อันดับ |
| 1. | สถานศึกษากำหนดให้ครูมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน | 4.20 | 0.54 | มาก | 5 |
| 2. | สถานศึกษากำหนดให้สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการทดลองมีกิจกรรมโครงงานที่อาศัยภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นเกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง | 4.60 | 0.49 | มาก | 1 |
| 3. | สถานศึกษากำหนดให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบกระบวนการ เทคนิคการสอนต่าง ๆ เน้นการพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ | 4.22 | 0.53 | มาก | 4 |
| 4. | สถานศึกษาจัดให้มีห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ มีเครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกเพียงพอ ตามสภาพการเรียนรู้จริง | 4.54 | 0.57 | มาก | 2 |
| 5. | สถานศึกษาจัดให้มีหนังสือ แหล่งข้อมูล และระบบสืบค้นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และมีจำนวนเพียงพอ เพื่อช่วยให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | 4.24 | 0.54 | มาก | 3 |
| | **โดยรวม** | **4.36** | **0.53** | **มาก** | **-** |

จากตารางที่ 4.7 พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยขอที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ “สถานศึกษากำหนดให้สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการทดลองมีกิจกรรมโครงงานที่อาศัยภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นเกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง” (μ = 4.60, σ = 0.49) รองลงมาคือ “สถานศึกษาจัดให้มี

ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ มีเครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกเพียงพอ ตามสภาพการเรียนรู้จริง” ($\mu$ = 4.54, $\sigma$ = 0.57) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด “สถานศึกษากำหนดให้ครูมีการวางแผนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามความถนัด และความสนใจของผู้เรียน” ($\mu$ = 4.20, $\sigma$ = 0.54)

**ตารางที่ 4.8 คาเฉลี่ย (μ) สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านสื่อการเรียนการสอน โดยรวมและรายข้อ**

| | ด้านสื่อการเรียนการสอน | ระดับปฏิบัติ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | μ | σ | ระดับ | อันดับ |
| 1. | สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูพัฒนา ผลิตสื่อ รวมถึงนวัตกรรมด้านจัดการเรียนการสอน | 4.65 | 0.57 | มาก | 1 |
| 2. | ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.29 | 0.58 | มาก | 5 |
| 3. | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและผลิตสื่อ | 4.46 | 0.61 | มาก | 2 |
| 4. | สถานศึกษาจัดหาสื่อ เทคโนโลยี เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน และงานด้านวิชาการ | 4.44 | 0.56 | มาก | 3 |
| 5. | สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในโรงเรียน | 4.26 | 0.51 | มาก | 6 |
| 6. | ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลการใช้สื่อและเน้นย้ำให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ | 4.43 | 0.64 | มาก | 4 |
| | **โดยรวม** | **4.42** | **0.58** | **มาก** | **-** |

จากตารางที่ 4.8 พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านสื่อการเรียนการสอน โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยข่อที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ “สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูพัฒนา ผลิตสื่อ รวมถึงนวัตกรรมด้านจัดการเรียนการสอน” (μ = 4.65, σ = 0.57) รองลงมาคือ “ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและผลิตสื่อ” (μ = 4.46, σ = 0.61) และขอที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด “สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในโรงเรียน” (μ = 4.26, σ = 0.51)

**ตารางที่ 4.9 คาเฉลี่ย (μ) สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยรวมและรายขอ**

| | ด้านการนิเทศการศึกษา | ระดับปฏิบัติ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | μ | σ | ระดับ | อันดับ |
| 1. | สถานศึกษาจัดระบบโครงสร้างของโรงเรียนให้สอดคล้องกับระบบการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา | 3.81 | 0.43 | มาก | 5 |
| 2. | สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา | 3.74 | 0.44 | มาก | 8 |
| 3. | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร | 3.86 | 0.43 | มาก | 3 |
| 4. | สถานศึกษาให้การนิเทศเพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน | 3.85 | 0.38 | มาก | 4 |
| 5. | สถานศึกษามีการนำผลการนิเทศการศึกษามาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ | 3.80 | 0.42 | มาก | 6 |
| 6. | สถานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการนิเทศภายในสถานศึกษาและนำมาแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น | 3.79 | 0.41 | มาก | 7 |
| 7. | สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน | 3.91 | 0.31 | มาก | 2 |
| 8. | ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลการ นิเทศการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ | 3.96 | 0.23 | มาก | 1 |
| | **โดยรวม** | **3.84** | **0.38** | **มาก** | **-** |

จากตารางที่ 4.9 พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายขอพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกขอ โดยขอที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ “ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลการ นิเทศการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ” (μ = 3.96, σ = 0.23) รองลงมาคือ “สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน” (μ = 3.91, σ = 0.31) และขอที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด “สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” (μ = 3.74, σ = 0.44)

**ตารางที่ 4.10 คาเฉลี่ย (μ) สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 การวัดผล ประเมินผล การศึกษา โดยรวมและรายขอ**

| | การวัดผล ประเมินผล การศึกษา | ระดับปฏิบัติ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | μ | σ | ระดับ | อันดับ |
| 1. | สถานศึกษามีระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ มาตรฐานและสาระการเรียนรู้ | 3.92 | 0.27 | มาก | 3 |
| 2. | สถานศึกษามีการวางแผนและดำเนินการวัด และประเมินผลเป็นปัจจุบันและต่อเนื่องเน้นการประเมินตามสภาพจริง | 3.88 | 0.35 | มาก | 4 |
| 3. | สถานศึกษาส่งเสริมให้ความรู้ด้านการวัด และประเมินผลรวมถึงกำกับติดตามให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามผลการคาดหวังของหลักสูตร | 3.87 | 0.34 | มาก | 5 |
| 4. | สถานศึกษาส่งเสริมและนำเทคนิคการวัดผลประเมินผลที่ หลากหลายมาใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | 3.97 | 0.25 | มาก | 1 |
| 5. | สถานศึกษาส่งเสริมกำกับให้ครูมีความรับผิดชอบต่อการวัดผลและประเมินผล ตลอดถึงการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน | 3.93 | 0.26 | มาก | 2 |
| | **โดยรวม** | **3.91** | **0.29** | **มาก** | **-** |

จากตารางที่ 4.10 พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 การวัดผลประเมินผล การศึกษา โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายขอพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกขอ โดยขอที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ “สถานศึกษาส่งเสริมและนำเทคนิคการวัดผลประเมินผลที่ หลากหลายมาใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” (μ = 3.97, σ = 0.25) รองลงมาคือ “สถานศึกษาส่งเสริมกำกับให้ครูมีความรับผิดชอบต่อการวัดผลและประเมินผล ตลอดถึงการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน” (μ = 3.93, σ = 0.26) และขอที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด “สถานศึกษาส่งเสริมให้ความรู้ด้านการวัด และประเมินผลรวมถึงกำกับติดตามให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามผลการคาดหวังของหลักสูตร” (μ = 3.87, σ = 0.34)

**ตอนที่ 3 ผลการทดสอบสมมติฐานของการวิจัย**

ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 แตกต่างกัน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 4.11-4.16

**ตารางที่ 4.11 การเปรียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้านจำแนกตามตำแหน่ง**

| การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 | | ตำแหน่ง(N=129) | | | | t | Sig |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ผู้บริหารสถานศึกษา (N=11) | | ครูผู้สอน (N=118) | | | |
| | | μ | σ | μ | σ | | |
| 1. | ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร | 3.72 | 0.36 | 3.66 | 0.27 | 0.71 | 0.48 |
| 2. | ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา | 4.68 | 0.12 | 4.41 | 0.24 | 6.47 | 0.00* |
| 3. | ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | 4.50 | 0.31 | 4.34 | 0.28 | 1.83 | 0.07 |
| 4. | ด้านสื่อการเรียนการสอน | 4.24 | 0.27 | 4.43 | 0.31 | 2.00 | 0.05* |
| 5. | ด้านการนิเทศการศึกษา | 3.88 | 0.97 | 3.84 | 0.18 | 1.11 | 0.28 |
| 6. | การวัดผล ประเมินผลการศึกษา | 3.98 | 0.11 | 3.90 | 0.15 | 2.12 | 0.05* |
| | **โดยรวม** | **4.17** | **0.36** | **4.10** | **0.24** | **1.80** | **0.07** |

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.11 พบวา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวม และด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และด้านการนิเทศการศึกษามีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน นอกนั้นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**ตารางที่ 4.12 การเปรียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา**

| การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 | | ระดับการศึกษา (N=129) | | | | t | Sig |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ปริญญาตรี (N =57) | | สูงกว่าปริญญาตรี (N =72) | | | |
| | | μ | σ | μ | σ | | |
| 1. | ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร | 3.64 | 0.26 | 3.69 | 0.29 | 0.75 | 0.46 |
| 2. | ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา | 4.38 | 0.25 | 4.48 | 0.23 | 2.45 | 0.02* |
| 3. | ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | 4.33 | 0.30 | 4.38 | 0.28 | 0.81 | 0.42 |
| 4. | ด้านสื่อการเรียนการสอน | 4.35 | 0.30 | 4.34 | 0.31 | 2.51 | 0.01* |
| 5. | ด้านการนิเทศการศึกษา | 3.84 | 0.20 | 3.84 | 0.15 | 0.19 | 0.84 |
| 6. | การวัดผล ประเมินผลการศึกษา | 3.93 | 0.12 | 3.90 | 0.16 | 0.93 | 0.36 |
| | **โดยรวม** | **4.08** | **0.24** | **4.11** | **0.24** | **2.54** | **0.01*** |

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.12 พบวา ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ทั้งที่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวม และด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านสื่อการเรียนการสอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน นอกนั้นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**ตารางที่ 4.13 คาเฉลี่ย (μ ) สวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน**

| การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 | | ประสบการณ์การทำงาน (N = 129) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต่ำกว่า 5 ปี (N=45) | | 6-10 ปี (N=22) | | มากกว่า10 ปี (N=62) | |
| | | μ | σ | μ | σ | μ | σ |
| 1. | ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร | 3.71 | 0.29 | 3.62 | 0.24 | 3.66 | 0.28 |
| 2. | ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา | 4.43 | 0.26 | 4.37 | 0.18 | 4.47 | 0.26 |
| 3. | ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | 4.39 | 0.27 | 4.31 | 0.31 | 4.36 | 0.29 |
| 4. | ด้านสื่อการเรียนการสอน | 4.43 | 0.30 | 4.44 | 0.33 | 4.40 | 0.32 |
| 5. | ด้านการนิเทศการศึกษา | 3.85 | 0.18 | 3.85 | 0.15 | 3.83 | 0.17 |
| 6. | การวัดผล ประเมินผลการศึกษา | 3.94 | 0.13 | 3.83 | 0.18 | 3.92 | 0.14 |
| | **โดยรวม** | **4.13** | **0.24** | **4.07** | **0.23** | **4.11** | **0.24** |

จากตารางที่ 4.13 พบวา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีประสบการณการทำงานต่างกัน โดยมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 พบวา

บุคคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก (μ = 4.13, σ = 0.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยด้านที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (μ = 4.43, σ = 0.26) รองลงมาคือ ด้านสื่อการเรียนการสอน (μ = 4.43, σ = 0.30) และขอที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร (μ = 3.71, σ = 0.29)

บุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงาน 6-10 ปี โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก (μ = 4.07, σ = 0.23) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยด้านที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือด้านสื่อการเรียนการสอน (μ = 4.44, σ = 0.33) รองลงมาคือ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (μ = 4.37, σ = 0.18) และขอที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (μ = 4.31, σ = 0.31)

บุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\mu$ = 4.11, $\sigma$ = 0.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยด้านที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ($\mu$ = 4.47, $\sigma$ = 0.26) รองลงมาคือ ด้านสื่อการเรียนการสอน ($\mu$ = 4.40, $\sigma$ = 0.32) และขอที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ($\mu$ = 4.36, $\sigma$ = 0.29)

**ตารางที่ 4.14 การเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้านจำแนกตามประสบการณการทำงาน**

| การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 | แหล่งความแปรปรวน | ss | df | ms | F | Sig |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร | ระหว่างกลุ่ม | 0.12 | 2 | 0.06 | 0.80 | 0.45 |
| | ภายในกลุ่ม | 9.85 | 126 | 0.08 | | |
| | รวม | 9.97 | 128 | | | |
| 2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา | ระหว่างกลุ่ม | 0.15 | 2 | 0.75 | 1.25 | 0.29 |
| | ภายในกลุ่ม | 7.54 | 126 | 0.06 | | |
| | รวม | 7.68 | 128 | | | |
| 3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | ระหว่างกลุ่ม | 0.09 | 2 | 0.05 | 0.54 | 0.58 |
| | ภายในกลุ่ม | 10.34 | 126 | 0.08 | | |
| | รวม | 10.43 | 128 | | | |
| 4. ด้านสื่อการเรียนการสอน | ระหว่างกลุ่ม | 0.03 | 2 | 0.01 | 0.14 | 0.87 |
| | ภายในกลุ่ม | 12.53 | 126 | 0.10 | | |
| | รวม | 12.56 | 128 | | | |
| 5. ด้านการนิเทศการศึกษา | ระหว่างกลุ่ม | 0.01 | 2 | 0.01 | 0.22 | 0.80 |
| | ภายในกลุ่ม | 3.70 | 126 | 0.03 | | |
| | รวม | 3.71 | 128 | | | |
| 6. การวัดผล ประเมินผลการศึกษา | ระหว่างกลุ่ม | 0.20 | 2 | 0.10 | 4.86 | 0.01* |
| | ภายในกลุ่ม | 2.59 | 126 | 0.02 | | |
| | รวม | 2.79 | 128 | | | |

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.14 พบวา ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีประสบการณในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหาร กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการวัดผลประเมินผลการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.15 ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการวัดผล ประเมินผลการศึกษา**

| ประสบการณ์การทำงาน | ต่ำกว่า 5 ปี (μ = 3.94) | 6 – 10 ปี (μ = 3.84) | มากกว่า10 ปี (μ = 3.92) |
|---|---|---|---|
| ต่ำกว่า 5 ปี (μ = 3.94) | - | 0.1151* | 0.1197 |
| 6 – 10 ปี (μ = 3.84) | - 0.1151* | - | 0.09853* |
| มากกว่า10 ปี (μ = 3.92) | - 0.1197 | - 0.09853* | - |

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ด้านการวัดผลประเมินผลการการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี กับ 6 – 10 ปี และ 6 – 10 ปี กับ มากกว่า10 ปี มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ขอเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 4.16

**ตารางที่ 4.16 ขอเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

| | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ | ความถี่ |
|---|---|---|
| **1** | **ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร** | |
| 1.1 | สถานศึกษาควรจัดทำหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน | 20 |
| 1.2 | สถานศึกษาควรเผยแพร่หลักสูตรสู่สารธารณะ | 15 |
| 1.3 | สถานศึกษาควรจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น | 33 |
| 1.4 | สถานศึกษาควรจัดทำคู่มือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบออนไลน์ | 27 |
| **2** | **ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา** | |
| 2.1 | ควรกำหนดให้มีการประเมินผลด้านการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับกระบวนการเรียนจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน | 31 |
| 2.2 | สถานศึกษาจัดให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม | 8 |

**ตารางที่ 4.16 (ต่อ)**

| | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ | ความถี่ |
|---|---|---|
| 3 | **ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้** | |
| | 3.1 ส่งเสริมให้มีห้องทดลองปฏิบัติการ มีอุปกรณ์การฝึกเพียงพอ ใช้งานได้จริง | 29 |
| | 3.2 ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูล ระบบสืบค้นข้อมูล ออนไลน์ที่ทันสมัย เพียงพอ และมีการซ่อมบำรุงรักษาอยู่เสมอ | 41 |
| | 3.3 ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบออนไลน์ตามรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ | 28 |
| 4 | **ด้านสื่อการเรียนการสอน** | |
| | 4.1 ส่งเสริมจัดหาให้มีศูนย์เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในโรงเรียนใช้งานได้ตลอดเวลา | 16 |
| | 4.2 ควรประเมินผลการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพทันสมัยอยู่เสมอ | 30 |
| | 4.3 จัดสรรงบประมาณให้อย่างเพียงพอเพื่อสนองนโยบายให้ครูผู้สอนจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน | 44 |
| 5 | **ด้านการนิเทศการศึกษา** | |
| | 5.1 ส่งเสริมให้มีการนิเทศภายในเป็นประจำและต่อเนื่อง | 18 |
| | 5.2 ควรมีการจัดทำปฏิทินการออกนิเทศในระดับโรงเรียนและระดับกลุ่มโรงเรียน | 14 |
| 6 | **ด้านการวัดผล ประเมินผล การศึกษา** | |
| | 6.1 ส่งเสริมดำเนินการวัดและประเมินผลเน้นการประเมินตามสภาพจริงของผู้เรียน | 23 |
| | 6.2 ส่งเสริมให้มีการวัดผลประเมินผลแบบไม่ตัดสินจากคะแนนเป็นเกณฑ์แต่ให้วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อยอดตามความถนัดของผู้เรียน | 29 |
| | 6.3 ส่งเสริมให้นำผลการวัดประเมินผลมาปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน และผู้เรียนได้รับการเอาใจใส่ทุกคน | 21 |

จากตารางที่ 4.16 พบวา ผลการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4สามารถรวบรวมข อเสนอแนะ ได้ทั้งหมด 17 ข้อแบ่งเป็น ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร จำนวน 4 ข้อ ด้านการ จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา จำนวน 2 ข้อ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำนวน 3 ข้อ ด้านสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 ข้อ ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน 2 ข้อ ด้านการวัดผล ประเมินผล การศึกษา จำนวน 3 ข้อ โดยสามารถอภิปรายรายด้านได้ดังนี้

**ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่มากที่สุดได้แก่ สถานศึกษาควรจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น จำนวน 33 คน คิดเป็น ร้อยละ 42.57

**ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา**

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่มากที่สุดได้แก่ สถานศึกษาควรกำหนดให้มีการประเมินผลด้านการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับกระบวนการเรียนจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน จำนวน 31 คน คิดเป็น ร้อยละ 39.99

**ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่มากที่สุดได้แก่ สถานศึกษาควรส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูล ระบบสืบค้นข้อมูล ออนไลน์ที่ทันสมัยเพียงพอ และมีการซ่อมบำรุงรักษาอยู่เสมอ จำนวน 41 คน คิดเป็น ร้อยละ 52.89

**ด้านสื่อการเรียนการสอน**

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่มากที่สุดได้แก่ สถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณให้อย่างเพียงพอเพื่อสนองนโยบายให้ครูผู้สอนจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน จำนวน 44 คน คิดเป็น ร้อยละ 56.76

**ด้านการนิเทศการศึกษา**

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่มากที่สุดได้แก่ ด้านการนิเทศการศึกษา สถานศึกษาควรส่งเสริมให้มีการนิเทศภายในเป็นประจำและต่อเนื่อง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22

**ด้านการวัดผล ประเมินผล การศึกษา**

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ข้อเสนอแนะที่มีค่าความถี่มากที่สุดได้แก่ สถานศึกษาควรส่งเสริมให้มีการวัดผลประเมินผลแบบไม่ตัดสินจากคะแนนเป็นเกณฑ์ แต่ให้วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อยอดตามความถนัดของผู้เรียน จำนวน 29 คน คิดเป็น ร้อยละ 37.41

# บทที่ 5
# สรุปผล อภิปรายผล และขอเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 มีวัตถุประสงคดังนี้ 1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน 3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

กลุมตัวเป้าหมายที่ใชในการวิจัยครั้งนี้ ได้แกผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำนวน 129 คน เครื่องมือที่ใชในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามประมาณคา 5 ระดับ จำนวน 35 ข่อ สถิติที่ใชในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และสวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คาที (t-test) และF-test (One-way ANOVA) ทั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอดังนี้

5.1 สรุปผล

5.2 อภิปรายผล

5.3 ขอเสนอแนะ

## 5.1 สรุปผล

ผลการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

**5.1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับปัจจัยสวนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม**

พบวา ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 129 คน สวนใหญ่เป็นครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 91.50 มีการศึกษาระดับสูงกวาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 55.80 และมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ป คิดเป็นร้อยละ 48.10

**5.1.2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามคาเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลการศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

**1) ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบ วา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยข่อที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจากสภาพปัญหาความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมขน รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดทำสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และข่อที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด คือสถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพของสังคมแห่งเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น

**2) ด้านการจัดการเรียนการ** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยข่อที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ“สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รองลงมาคือ สถานศึกษากำหนดให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่ เหมาะสม และข่อที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด สถานศึกษากำหนดให้มีการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้

**3) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยข่อที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษากำหนดให้สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการทดลองมีกิจกรรมโครงงานที่อาศัยภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นเกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดให้มีห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ มีเครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกเพียงพอ ตามสภาพการเรียนรู้จริง และข่อที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด สถานศึกษากำหนดให้ครูมีการวางแผนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

**4) ด้านสื่อการเรียนการสอน** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านสื่อการเรียนการสอน โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยข่อที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูพัฒนา ผลิตสื่อ รวมถึงนวัตกรรมด้านจัดการเรียนการสอน รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและผลิตสื่อ และขอที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในโรงเรียน

**5) ด้านการนิเทศการศึกษา** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยข่อที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลการ นิเทศการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รองลงมา คือ สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และข่อที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา

**6) ด้านการวัดผล ประเมินผลการศึกษา** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 การวัดผล ประเมินผลการศึกษา โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข่อพบวา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข่อ โดยข่อที่มีคาเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษาส่งเสริมและนำเทคนิคการวัดผลประเมินผลที่ หลากหลายมาใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รองลงมาคือ สถานศึกษาส่งเสริมกำกับให้ครูมีความรับผิดชอบต่อการวัดผลและประเมินผล ตลอดถึงการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน และข่อที่มีคาเฉลี่ยต่ำที่สุด สถานศึกษาส่งเสริมให้ความรู้ด้านการวัด และประเมินผลรวมถึงกำกับติดตามให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามผลการคาดหวังของหลักสูตร

**5.1.3 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน ตามสมมติฐานที่ตั้งไว**

สามารถสรุปได้ดังนี้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนที่มี ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวม ไม่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว

**5.1.4 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 พบว่า สถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณให้อย่างเพียงพอเพื่อให้ครูผู้สอนได้จัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูล ระบบสืบค้นข้อมูล ออนไลน์ที่ทันสมัยเพียงพอ และมีการตรวจสอบซ่อมบำรุงอยู่เสมอ สถานศึกษาควรจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

## 5.2 อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัยการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร 2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 4. ด้านสื่อการเรียนการสอน 5. ด้านการนิเทศการศึกษา 6. การวัดผลประเมินผลการศึกษา สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

**5.2.1 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4** โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่า การบริหารงานวิชาการเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอันเป็นวัตถุประสงค์สูงสุดในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และการบริหารงานด้านกิจกรรมวิชาการในโรงเรียนที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษาของชาติ โดยการบริหารงานวิชาการจะสะท้อนผลถึงคุณภาพของโรงเรียน และความรู้ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้นตัวผู้บริหารเองจึงควรที่จะตระหนักและให้ความสำคัญกับงานการบริหารวิชาการเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, หน้า 1) ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาซึ่งสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (2550, หน้า 26) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการว่าเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน มีขอบข่ายกว้างขวาง ผู้บริหารโรงเรียนต้องกระจายอำนาจในการบริหารงานวิชาการอย่างชัดเจน มีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถปฏิบัติงานปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมี

ประสิทธิภาพที่สุด โดยมุ่งประโยชน์ให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสามารถปรับตัวในสังคม มีคุณธรรมมีความขยันหมั่นเพียร มีความรู้และทักษะตามศักยภาพ และมีความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย และสันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 29) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาโดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาและเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร ผลงานวิจัยของวราพร สินศิร (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ผลการวิจัย พบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

**1) ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาได้มีการจัดประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกส่วนเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสถานศึกษาและดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันมีคู่มือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาสถานศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจากสภาพปัญหาความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมขนสถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพของสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง และท้องถิ่น สอดคล่องกับแนวคิดของ รุจิร์ ภู่สาระ และจันทรานี สงวนนาม (2545, หน้า 61-67) ได้กล่าวว่ากิจกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องคำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรได้แก่กิจกรรมต่อไปนี้ การศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องศึกษาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งเป็นองค์ความรู้เดิมโดยจะต้องนำมาจัดให้เป็นระบบ และมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นรายวิชาและช่วงชั้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 ซึ่งสถานศึกษาจะต้องทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคมตลอดจนต้องคำนึงถึงความพร้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาตามหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความสัมพันธ์กับวิถีชีวิตจริงในชุมชนแทนการเรียนรู้จากสิ่งที่ไกลตัวสาระการเรียนรู้มีทั้งสิ้น 8 กลุ่มสาระที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นหลักเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการคิดการเรียนรู้ และชูศรี สุวรรณโชติ (2544, หน้า 234-242) ได้กล่าวว่าการบริหารจัดการหลักสูตรต้องปฏิบัติดังนี้คำเนินการงานวิชาการประกอบด้วยการเตรียมการก่อนการพัฒนาหลักสูตรได้แก่ประชุมชี้แจงกำหนดหลักการกำหนดบุคคลกำหนดเนื้อหารายวิชาเตรียมเอกสารและสื่อการบริหารการเรียนการสอนตาม

หลักสูตรได้แก่การดำเนินการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรวมถึงสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมโดยเฉพาะการบริหารหลักสูตรในระดับโรงเรียนที่ต้องบริการห้องหลักสูตรห้องสอนเฉพาะวิชาห้องฝึกงานห้องสมุดสื่อการเรียนรู้การบริการเครื่องมือวัดผลประเมินผลและการบริการการแนะแนวการบริหารหลักสูตรในระหว่างจัดการเรียนการสอนได้แก่การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของท้องถิ่นและการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตรคำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมหลักสูตรประกอบด้วยงานการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและงานการนิเทศหลักสูตร ดังนั้นจึงทำให้ระดับการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และยังมีความสอดคล้องกับผลงานวิจัยของมลทิรา อาจไพรินทร์ (2559) ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสหวิทยาเขต พระขัติยะวงษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสหวิทยาเขต พระขัติยะวงษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำ คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านสื่อการเรียนการสอน และ ด้านการนิเทศภายใน

**2) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เป็นกระบวนการสำคัญมากที่สุดของการจัดการศึกษา การศึกษาเรียนรูของผู้เรียนเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักอีกทั้งหลักสูตรการศึกษาชาติหลักสูตรสถานศึกษาจะบรรลุเป้าประสงค์ได้หรือไม่นั้นก็ขึ้นอยู่กับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ ซึ่งปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543, หน้า 151) ได้กล่าวว่าการกระบวนการเรียนรู้ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการนำหลักสูตรไปใช้ เพราะการเรียนรู้จะเกิดผล มากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับกระบวนการเรียนการสอนเป็นส่วนสำคัญ และผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการ จัดการเรียนการสอนคือครูผู้สอน ซึ่งเป็นบุคคลที่จัดประสบการณ์ให้นักเรียน และการจัดประสบการณ์นั้น ครูควรคำนึงถึงบรรยากาศ ความเหมาะสมและวุฒิภาวะของเด็กแต่ละคนในการจัดการเรียนการสอน จากการทบทวนวรรณกรรมที่ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนการสอนมีความ สอดคล้องกัน ดังนี้ การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดรูปแบบวิธีการสอน โดยมีความสัมพันธ์ ระหว่างครูและนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในบทเรียน ได้ให้ทัศนะที่ครอบคลุม เนื้อหาสาระและหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนว่าจะต้องประกอบไปด้วยการจัดประมวลการสอน การจัด

แผนการเรียน การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูอาจารย์เข้าสอน การสอนซ่อมเสริม การเลือกตำราเรียน คู่มือครูในงานวิชาการ การจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา การจัดห้องศูนย์ควบคุม การเรียนการสอนทางวิชาการ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2557, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนรู้ว่าการจัดการเรียนรู้คือ กระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของผู้สอน และ กุลิสรา จิตรชญาวณิช (2563, หน้า 2) ก็ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนรู้ไว้ว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของผู้สอนตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและเกิดทักษะหรือสมรรถนะต่าง ๆ ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยมลทิรา อาจไพรินทร์ (2559) ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสหวิทยาเขต พระขัติยะวงษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสหวิทยาเขต พระขัติยะวงษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก

**3) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้** พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะวาผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการทดลองมีกิจกรรมโครงงานที่อาศัยภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นและเกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน กำหนดให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบกระบวนการ เทคนิคการสอนต่าง ๆ เน้นการพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์รวมถึงจัดให้มีห้องทดลองปฏิบัติการ มีเครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกเพียงพอตามสภาพการเรียนรู้จริง และจัดให้มีหนังสือ แหล่งข้อมูล ระบบสืบค้นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยเพียงพอ เพื่อช่วยให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ ในการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองซึ่ง เอมอร บูรณศักดิ์ (2548, หน้า 32) กล่าวว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการเรียนของผู้เรียนและวิธีการสอน ซึ่งครูจะต้องสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกวิเคราะห์ และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง รู้จักวิธีคิดวิธีดำเนินชีวิต และมีทักษะในการเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ได้ สอดคล้องกับปิยนุช ทองพรม (2550, หน้า 30) ได้กล่าวถึงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่

กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างแท้จริงและสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2561) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก

**4) ด้านสื่ออการเรียนการสอน** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านสื่อการเรียนการสอน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะวา ผู้บริหารสถานศึกษาได้ส่งเสริมให้ครูพัฒนาการผลิตสื่อ รวมถึงนวัตรกรรมด้านจัดการเรียนการสอนประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและผลิตสื่อ สถานศึกษาจัดหาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และงานด้านวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในโรงเรียนและมีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อโดยเน้นย้ำให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งอนุศักดิ์ สมิตสันต (2540, หน่า 185) ได้กล่าววา การใชสื่อการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนมีคุณคาต่อการสอนเป็นอย่างมาก เป็นอุปกรณ์ เป็นวิธีการที่ช่วยให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนาสนใจ อย่างไรก็ตามสื่อการเรียน การสอนแต่ละชนิดแต่ละประเภทต่างก็มีขอดีและขอจำกัด หาได้เหมาะสมกับการเรียนการสอนในทุกหัวขอหรือทุกวิชาเสมอไป เพื่อที่จะใหการใช และกระทรวงศึกษาธิการ (2545, หน้า 23-24) ได้กล่าวไว้ว่าการจัดการเรียนรู้ตั้ง แต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ถือว่าสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญที่จะ ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้และเข้าใจใน บทเรียนง่ายยิ่งขึ้น จากการทบทวนวรรณกรรมที่นักการศึกษาได้ให้ความหมายของสื่อการเรียนการสอนมี ความสอดคล้องกัน ดังนี้ สื่อการเรียนรู้นั้นเป็นสิ่งที่อำนวยประโยชน์ให้แก่ทั้ง ครู และนักเรียน กล่าวคือ ครู ผู้สอนลด การบรรยายและมีเครื่องมือช่วยเพิ่มคุณภาพในการสอน ประโยชน์สำหรับนักเรียน ก็ทำให้ผู้เรียนเกิด ความสนใจและเข้าใจในบทเรียนได้เร็วขึ้น และจดจำได้นาน ซึ่งโดยประเภทของสื่อไม่ได้บ่งชี้เฉพาะตัว ผู้สอนในโรงเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมวิทยากร ผู้ชำนาญการ วัตถุสิ่งของและเครื่องมือต่างๆ สิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายต่างๆ วัสดุกราฟฟิกส์ เทปบันทึกเสียงทั้งม้วนและตลับ แผ่นเสียง วิทยุ โทรทัศน์สไลด์ แผ่นใส ภาพยนตร์วิดีโอ คอมพิวเตอร์และอื่นๆ สอดคล้องกับงานวิจัยของสังวาลย นิยม (2558) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามขาทาหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ด้านสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก

**5) ด้านการนิเทศการศึกษา** พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดระบบโครงสร้างของโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาดำเนินการให้มีการนิเทศเพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดกระบวนการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศการศึกษามา ปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารมีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการนิเทศภายในสถานศึกษาและนำมาแก้ไขให้ดีขึ้น ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศภายในมาปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนมีการติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จะเห็นได้ว่ากระบวนการนิเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนเมื่อครูผู้สอนพบข้อบกพร่องของตนก็จะมีการพัฒนาตนเองโดยจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นลำดับต่อไป ซึ่ง อนุศักดิ์ สมิตสันต์ (2540, หน้า 235) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษา หมายถึงการแนะนำการชี้แนะการบริการและการวางแผนร่วมกันเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นส่วนการนิทศภายในโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียโรงเรียนในการที่จะแก้ไขปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพทางด้านการเรียนการสอนให้ดีขึ้นและส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียนส่วนการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียโรงเรียนในการที่จะแก้ไขปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพทางด้านการเรียนการสอนให้ดีขึ้นและส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน และดุสิต ทิวถนอม (2540, หน้า 4) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน คือ กระบวนการซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการบริหารและวิธีการต่าง ๆ ที่มีการจัดการอย่างเป็นระบบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพจากที่กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่าการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการขี้แนะแนะนำให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของครูเพื่อที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นความร่วมมือร่วมใจและประสานกันระหว่างครูและผู้นิเทศในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรโดยมีจุดหมายเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถมีความเชื่อมั่นสามารถพัฒนาวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้าเกิดการประสานสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนช่วยเหลือครูให้รู้จักเลือกและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรต่อไป สอดคล้องกับงานวิจัยของวราพร สินศิร (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ผลการวิจัย พบว่า ด้านการนิเทศการศึกษา อยู่ในระดับมาก

**6) ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา** พบวา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 การวัดผล ประเมินผล การศึกษา โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะวา การวัดผล ประเมินผล การศึกษา เป็นกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่ดำเนินการตามปกติของโรงเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการวาสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาใหมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด มีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ การวัดผลประเมินผล การศึกษา เป็นสิ่งที่สถานศึกษาทุกแห่งและทุกระดับ จะต้องดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาใหเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแหงชาติ พ.ศ. 2542 และที่แกไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และสาระการเรียนรู้สถานศึกษามีการวางแผนและดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นปัจจุบันต่อเนื่องเน้นการประเมินตามสภาพจริงรวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้ด้านการวัดประเมินผลกำกับติดตามให้ครูผู้สอนสร้างเครื่องมือในการวัดผลครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามผลการคาดหวังของหลักสูตรสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการนำเทคนิควัดผลประเมินผลที่หลากหลายมาใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสถานศึกษาส่งเสริมกำกับให้ครูมีความรับผิดชอบต่อการวัดผลประเมินผล ตลอดถึงจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน เพื่อให้การวัดผล ประเมินผลการศึกษา ดำเนินไปเพื่อพัฒนาและต่อยอดให้กับผู้เรียนไม่ใช่การวัดเพื่อตัดสินผ่านไม่ผ่าน ซึ่งไพศาล หวังพานิช (2545, หน้า 3) ได้กล่าว่าการวัดผล ประเมินผลการศึกษาเป็นวิธีการขั้นสุดท้ายของการเรียนการสอน เพื่อวัดกระบวนการ เรียนรู้ของนักเรียนว่ามีประสิทธิภาพในการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด ซึ่งกำหนดเป็นตัวเลขและนำผล ของการวัดกระบวนการเรียนรู้นั้น มาประเมินผลเพื่อปรับปรุงให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ กำหนดไว้ จากการทบทวนวรรณกรรมที่นักการศึกษาได้ให้ความหมายของการวัดผลและประเมินผลแบ่ง ออกเป็น 2 คำ คือ การวัดผล (Measurement) และการประเมินผล (Evaluation) ดังนี้ การวัดผล หมายถึงกระบวนการในการใช้ข้อมูลโดยอาศัยตัวเลขเป็นเกณฑ์เพื่อชี้รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่วัดว่ามีจำนวนหรือปริมาณเท่าใด การประเมินผล หมายถึง กระบวนการในการนำเอาค่าที่ได้จากการวัดผลมาตีค่าเพื่อ เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงตัดสินตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, หน้า 15) ก็ได้กล่าวถึง การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามลำดับขั้นตอนดังนี้ 1. การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผลโดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผลการเรียนโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย 2. ภารกิจการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ดำเนินการโดยมีการประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียนประเมินผลระหว่างเรียนและหลังเรียนเพื่อนำผลไปตัดสินผลการเรียนเลือกวิธีการประเมิน

เครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลายเน้นการประเมินตามสภาพจริงมีการตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดจัดการเรียนซ่อมเสริมและเรียนซ้ำมีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินผลการเรียนตลอดจนการเตรียมตัวผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมินคุณภาพระดับชาติ 3. การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลโดยการจัดอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลและดำเนินการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนและสภาพผู้เรียนมีการนาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผล 4. การเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจัดทามาตรฐานกรอบและเกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนจัดทาแผนการวัดผลและประเมินผลสร้างเครื่องมือแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการดำเนินการเทียบโอน จัดและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน 5. การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนดำเนินการโดยตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบของสถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอจบเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อความเห็นชอบออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารของผู้จบการศึกษา ผู้บริหารอนุมัติผลการเรียนและจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6.การออกเอกสารแสดงผลการจบการศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับงานวิจัยต่อ พงศ์ จริยศิลป์ (2560) ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผลการวิจัยพบว่าด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา อยู่ในระดับมาก

**5.2.2 การทดสอบสมมติฐานการวิจัย**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ตามตำแหน่ง, ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน พบว่า

1) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมไม่แตกต่างกันซึ่งไม่สอดคล่องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ (Null Hypothesis) ผลปรากฏเช่นนี้อภิปรายได้ วา ตำแหน่งการปฏิบัติงานในสถานศึกษาไม่สงผลตอความคิดเห็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ทั้งนี้เป็นเพราะวา ในปจจุบันผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาก่อนเขาสู่ตำแหนง รวมถึงได้รับการอบรมให้ความรู้ในขณะที่ดำรงตำแหนงอย่างต่อเนื่อง

ทำให้ทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองและตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญของตน รวมถึงมีการกระจายอำนาจการบริหารงาน 4 ฝ่าย คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป ให้กับโรงเรียนได้บริหารจัดการตนเอง รูปแบบการบริหารจัดการจึงไม่แตกต่างกันในภาพรวม สอดคล้องกับผลการวิจัยของสังวาลย นิยม (2558) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามขาทาหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามขาทาหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ระหว่างกลุ่มอำนวยการกับกลุ่มครูผู้สอน ในแต่ละด้านไม่แตกต่างกันและระหว่างโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดเล็กในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน

2) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมแตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ (Consistent with the Hypothesis) ผลปรากฏเช่นนี้อภิปรายได้ว่า ระดับการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนต่างก็มีความมุ่งหวัง และคาดหวังต่อกระบวนการบริหารวิชาการของสถานศึกษาที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้บรรลุจุดประสงค์ทางการศึกษา มีประสิทธิภาพที่สุด จึงเป็นสาเหตุให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีระดับการศึกษาที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวม แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2561) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 ผลการวิจัย พบว่า ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และจำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีความเห็นไม่แตกต่างกันจำแนกตามประสบการณ์ พบว่า โดยภาพรวมมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และรายด้าน ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านการนิเทศการศึกษา การวัดผลประเมินผลการศึกษา ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของพิมพ์ใจ พุฒจัตุรัส (2562) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน และระดับการศึกษา พบว่าโดยรวมไม่แตกต่างกัน

3) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสถานศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวมและรายด้านทุกด้าน ไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล่องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ (Null Hypothesis) ผลปรากฏเชนนี้อภิปรายได้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการสงเสริมใหครูผู้สอนปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนที่มีทั้งรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ มีแอพพริเคชั่น และแพลตฟอร์มต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมายที่พร้อมให้ครูผู้สอนได้เรียนรู้พร้อมทั้งนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารจึงเป็นผู้นำทางวิชาการโดยแท้ ภาวการณ์โลกมีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็วแบบก้าวกระโดด สาเหตุหนึ่งก็มาจากสถานการณ์โควิด 19 ที่ทำให้การศึกษาเกิดการหยุดชะงักจึงเป็นหน้าที่หลักของผู้บริหารสถานศึกษาต้องบริหารในภาวะปกติใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ต่อเนื่องมีความรู้มีทักษะชีวิตเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม จิตใจดีงาม ดำรงตนอยู่ในสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เคารพสิทธิของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ ดังนั้นจึงทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยรวม ไม่แตกต่างกันสอดคล่องกับผลการวิจัยของ วราพร สินศิร (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ผลการวิจัย พบว่า ผลการเปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในภาพรวม พบว่า ผู้บริหารและครูที่มีระดับ การศึกษา และตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการใน ภาพรวมไม่แตกต่างกัน ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการวัดผลประเมินผลการศึกษา พบว่าด้านการวัดผลประเมินผลการการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี กับ 6 – 10 ปี และ 6 – 10 ปี กับ มากกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล่องกับผลการวิจัยของวราพร สินศิร (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในภาพรวม พบว่า ผู้บริหารและ ครูที่มีเพศ อายุ ประสบการณ์ทำงาน และขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติงานการ บริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผลประเมินผลการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

## 5.3 ขอเสนอแนะ

ในการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงคาเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา, ด้านสื่อการเรียนการสอน, ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การวัดผลประเมินผลการศึกษา, ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ตามลำดับ จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

**5.3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ผลการวิจัยพบว่า**

1) กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดอย่างเพียงพอและทั่วถึงในด้านการจัดทำสื่อหรือต้องจัดหาสื่อที่ทันสมัยเพื่อให้ครูผู้สอนได้ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน

2) กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ควรพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาสงเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดมีแหล่งข้อมูล ระบบสืบค้นข้อมูล ออนไลน์ที่ทันสมัยเพียงพอและมีการบำรุงซ่อมแซมอยู่เสมอพร้อมทั้งให้สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยภาวะปกติใหม่

**5.3.2 ขอเสนอแนะในการนำไปใช้ ผลการวิจัยพบว่า**

1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณให้อย่างเพียงพอประกอบนโยบายให้ครูผู้สอนได้มีการจัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน

2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูล ระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยเพียงพอ และซ่อมแซมอยู่เสมอ

3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นในปัจจุบัน

**5.3.3 ขอเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งตอไป ผลการวิจัยพบว่า**

1) ควรศึกษาเกี่ยวกับความคาดหวังในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนที่มีตอการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

2) ควรมีการศึกษาความต้องการของผู้ปกครองตอการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

# บรรณานุกรม

**1) หนังสือ**


กมล ภูประเสริฐ. (2544). *การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา.* กรุงเทพฯ: เมธีทิปส์.

กมล ภูประเสริฐ. (2547). *การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: เมธีทิปส์.

กรมวิชาการ. (2544). *การศึกษาการใช้ชุดฝึกอบรมวิชาส่งเสริมคุณภาพชีวิต เรื่องการพัฒนาจิต.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อักษรไทย.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). *หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2545.* กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินคาและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).

_____. (2546). *การประเมินผลการศึกษาในชั้นเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2544.* กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.

_____. (2546). *พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546.* กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (2550). *แนวทางปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.* กรุงเทพฯ: ที.เอส. บี.โปรดักส์.

กิติมา ปรีดีดิลก. (2532). *การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.* กรุงเทพฯ: อักษราการพิมพ์.

กุลิสรา จิตรชญาวณิช. (2563). การจัดการเรียนรู้ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรุณี เกาเอี้ยน. (2557). *เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษากลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ.* สงขลา: ชานเมืองการพิมพ์.

จันทรานี สงวนนาม. (2545). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา.* กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2541). *การบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.

_____. (2552). *ทฤษฎีการบริหารตามแนวคิดของปราชญ์ตะวันตก.* กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

ชารี มณีศรี. (2542). *การนิเทศการศึกษา.* กรุงเทพฯ: โสภณการพิมพ์.

ชุมศักด์ อินทร์รักษ์. (2545). *การบริหารงานวิชาการปัตตานี.* ภาควิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี.

_____. (2547). *การบริหารงานวิชาการ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). ปัตตานี: ฝ่ายเทคโนโลยีทาง การศึกษา สำนักงานวิทยาบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

_____. (2549). *การบริหารงานวิชาการ* (พิมพ์ครั้งที่ 4). ปัตตานี: ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานวิทยาบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

_____. (2551). *การบริหารงานวิชาการและการนิเทศภายในสถานศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 5). ปัตตานี: ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาสำนักงานวิทยาบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

ชูศรี สุวรรณโชติ. (2544). *หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร.* กรุงเทพฯ: อักษรไทย.

ดุสิต ทิวถนอม. (2540). *การนิเทศการศึกษา : หลักการและการปฏิบัติ.* นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ทะนงศักดิ คุ้มไข่น้ำ. (2550). *เทคนิคการบริหารการศึกษา.* ชัยภูมิ: สถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. (2545). *การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อักษณบัณฑิต.

ธำรงศักดิ์ คงคาสวัสดิ์. (2550). *ทุนมนุษย์: การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อพัฒนา.* กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย - ญี่ปุ่น). พิมพลักษณ์.

ธีรศักดิ์ อุ่นอารมย์เลิศ. (2549). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 464230 การวัด และประเมินผลการศึกษา.* นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ธีระ รุญเจริญ. (2546*). การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.

นพพงษ์ บุญจิตรอดุลย์.(2550). *หลักการบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพมหานคร.

นรินทร์ ภาระศรี. (2545). *การบริหารโรงเรียน.* กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.

นวลจิตต์ เชาวกีรติพงศ์. (2545). *การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.* กรุงเทพฯ: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.

บันลือ พฤกษะวัน. (2548). *การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.* กรุงเทพฯ: สตรีเนติศึกษา.

บุญชม ศรีสะอาด. (2541). *การพัฒนาการสอน.* กรงเทพฯ: สุรีวิริยาสาส์น.

_____. (2553). *การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

_____. (2554). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ประชุม ผงผ่าน. (2545). *เอกสารการสอนชุดวิชา ระเบียบการเรียนการสอน.* นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ประเสริฐ เชษฐพันธ์. (2549). *การบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ปรัชญา เวสารัชช์. (2554). *หลักการจัดการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

ปรีชา คัมภีรปกรณ์. (2540). *ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในประเทศไทย เอกสารการสอนชุด วิชาโรงเรียนกับชุมชน หน่วยที่ 4*. กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2543). *การบริหารงานวิชาการ.* กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี จำกัด.

_____. (2544). *จิตวิทยาบริหารงานบุคคล.* กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ.

_____. (2546). *การบริหารงานวิชาการ.* กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ.

_____. (2546). *จิตวิทยาการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.

ปัญญา แก้วกียูร และสุภัทร พันธ์พัฒนกุล. (2545). *การบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียนหรือพื้นที่การศึกษาเป็นฐาน*. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

พิชัย เสงี่ยมจิตต์. (2542). *การบริหารงานเฉพาะด้านในสถาบันศึกษา.* อุบลราชธานี: สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.

พิมลจรรย์ นามวัฒน์. (2544). *ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: เท็กซ์แอนด์ เจอร์นัล.

ไพศาล หวังพานิช. (2545). *การวัดผลและประเมินผลการเรียน.* กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ภารดี อนันต์นาวี. (2557). *หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารสถานศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 5). ชลบุรี: มนตรี จำกัด.

ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2552). *หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ยุทธ ไกยวรรณ. (2551). *วิเคราะห์ข้อมูลวิจัย 4*. กรุงเทพฯ: บริษัทพิมพ์ดีจำกัด.

รุ่ง แก้วแดง. (2546). *การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา.* กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ข้าวฟ่าง.

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2551). *การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.* สงขลา: โรงพิมพ์นาศิลป์.

รุจิร์ ภู่สาระ และจันรานี สงวนงาม. (2545). *การบริหาร.* กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.

รุจิร์ ภู่สาระ. (2545). *การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา.* กรุงเทพฯ: บริษัทบุ๊คพอยท์.

วิจิตร วรุฒบางกูร. (2535). *การวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา.* กรุงเทพฯ: ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

วิชัย ตันศิริ. (2549). *การบริหารสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: บริษัทพี.เพรสจำกัด.

วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2551). *การวิเคราะห์เปรียบเทียบความหมายของการบริหารการจัดการ การบริหารการพัฒนาและการบริหารจัดการ*. กรุงเทพ: บริษัทเอ็กซเปอร์เน็ทจำกัด.

วิโรจน์ สารรัตนะ. (2542). *การบริหารหลักการและทฤษฎีและประเด็นทางการศึกษา.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ์.

_____. (2545). *วิธีวิทยาการวิจัยแบบผสม: กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2550). *การจัดการองค์กร.* กรุงเทพฯ: พัฒนาศึกษา.

สมคิด จาตุศรีพิทักษ์, สุวินัย ต่อศิริสุขและอุตตม สาวนายน. (2546). *ยุทธวิธีการแข่งขัน.* กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

สมคิด บางโม. (2537). *การบริหารองค์กรสมัยใหม่.* กรุงเทพฯ: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

สมพงศ์ เกษมสิน. (2523). *การบริหาร.* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

สมศักดิ์ แก้วสม. (2549). *รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสำนักงานเขต*

สมศักดิ์ คงเที่ยง. (2542). *หลักการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สันติ บุญภิรมย์. (2552). *การบริหารงานวิชาการ.* กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.

สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร. (2550). *รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายปฏิรูปวิทยาศาสตร์ศึกษาของไทย.* กรุงเทพฯ: บริษัทเซเว่นพริ้นติ้งกรุ๊ป จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2541). *ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 3.* กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

_____. (2546). *แนวดำเนินการของสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์พัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). *แนวทางการกระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

_____. (2552). *มาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

_____. (2550). *แนวทางการการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550.* กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2543). *ปฏิรูปการ เรียนรู้ผู้เรียนสำคัญที่สุด.* คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้.กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. (2545). *หลักแกนแนวคิดในการปฏิรูปการเรียนรู้.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. (2557). *การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2557.* สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.

สุนทร โคตรบรรเทา. (2552). *หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

สุนีย์ ภู่พันธ์. (2547). *แนวคิดพื้นฐานการสร้างและพัฒนาหลักสูตร.* กรุงเทพฯ: เดอะนอร์เลดจ์ เซ็นเตอร์.

สุรพล พุฒคำ. (2544). *โครงสร้างการจัดการในสถานศึกษา*. ลพบุรี: คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเทพสตรี.

เสนาะ ติเยาว์. (2548). *หลักการบริหาร* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

หวน พินธุพันธ์. (2548). *การบริหารโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: โอเอสพริ้นติ้งเฮาส์.

อนุศักดิ์ สมิตสันต. (2540). *การบริหารงานวิชาการ.* กรุงเทพฯ: คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

อัญชลี ธรรมะวิธีกุล. (2552). *กระบวนการนิเทศภายใน.* กรุงเทพฯ : อักษรบริการ.

อำภา บุญช่วย. (2543). *การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพฯ: โอเอสพรินติ้งเฮาส์.

อุทัย บุญประเสริฐ. (2540). *หลักการและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา.* กรุงเทพฯ: รุ่งเรืองสาส์น.

Bartol, K. M., & Martin, D. C. (1997). *Management*. (2nd ed.). New York: McGraw - Hill.

Campbell, R.F., et al., (1972). *Introduction to Educational Administration*. New York: Allyn and Bacon.

Drucker, Peter F. (2005). *The effective executive*. Australia: Wadsworth.

Faber, C.F. and Shearron, G.F. (1970). *Elementary school administration*: Theory and practice. New York : Holt Rinchart and Winston.

Fayol, H. (1916). *General and Industrial Management*. Washington, DC: Robert Brookings Charles Scripner's Sons.

Fisk, R.S. (1963). *The Task of Educational Administration*. New York: Harper and Row.

Freeman, R. E. (1992). *Management* (5th ed.). New Jersey: Practice – Hall

Gibson L. and John M. Ivancevich. (1971*). Fundamentals of Management*. Dallas Texas: Publication.

Good, Carter V. (1973). *Dictionary of Education* (3rd ed). New York: McGraw-Hill Book,Co.

Greenwood, W. T.(1965). *Management and Organizational Behavior*. Ohio: South Western.

Grossman, P. (2009). *Teaching Practice: A Cross-Professional Perspective*. Teachers College Record.

Gulick L. (1973). *Papers on the Science of Administration*. New York: Institute of Public Administration. International.

Gulick, L., & Lydall, U. (1973). *Paper on the Sciences of Adminstration*. New York: Institute of Public Administration.

Herbert A. S. (1947). *Administrative Behvior*. New York: Macmillian.

Macmilllan. Smith and others. (1977). *The education's encyclopedia*. Encyclopedia, The English language: Institude of America Inc.

Miller, V. (1965). *The Public Administration of School*. NY: Harper.

Mooney and Reiley. (1947). *The principles of Organization*. New York: Harper.

Newman, W. H., & Charles, B. S. (1964). *The Process of Management*. New Jersey: Prentice - Hall.

Porter, Michael E. (1980). *Competitive Strategy*. New York : The Free Press.

Simon, Herbert A. (1960). *Administrative Bahavior*. New York: McMillet Company Hills, California: Sage Publications.

Taylor, Frederick W. (1916) *The Principles of Scientific Management*. New York: Harper.

UNESCO. (2000). *Education in Asia and the pacific*: *Reviews reports and notes, number 26*. New York: Harper Collins.

**2) ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ หรือสารนิพนธ์**

กิ่งแก้ว เฟื่องศิลา. (2558). *การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวัดโพรงมะเดื่อ (ศรีวิทยากร).* การค้นคว้าอิสระ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

กุลชญา เที่ยงตรง. (2550). *การบริหารงานวิชาการตามแนวการปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 5.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

จรินทร์ เฉลิมเกียรติภักดี. (2556). *การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

จารุวรรณ พุทธลา. (2557). *การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 3.* สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

ชูศรี ถนอมกิจ. (2550). *ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต , สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ต่อพงศ์ จริยศิลป์. (2560). *ความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2*. สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

ทวีศักดิ์ บังคม. (2550). *ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุลี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ธีรัตม์ พลบุรี. (2551). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

บุญโช หยองบางไทร. (2544). *การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 4.* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยทักษิณ.

บุญส่ง เจริญศรี. (2550). *การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรองผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1-7.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยนครราชสีมา.

ปราโมทย์ กิ่งแก้ว. (2549). *การเปรียบเทียบบทบาทการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสานักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต.* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ปิยนุช ทองพรม. (2550). *ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในเขตอำเภอหนองใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1.* งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ปิยพันธ์ ศิริรักษ์. (2561). *การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25.* ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาพุทธบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

พรชัย มูลมี. (2562). *การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพรชัยวิชชาลัย อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนร้อยเอ็ด.*สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

พิมพ์ใจ พุฒจัตุรัส. (2557). *การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการ ภาค 1.* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

มนัส พลายชุ่ม. (2540). *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง.* วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

มนัส สายโกสุม. (2541). *ผลกระทบของการปฏิรูปการศึกษาที่มีต่องานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเมืองพะเยา.* การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

มนูญ ร่มแก้ว. (2553). *สภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดปัตตานี.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

มลทิรา อาจไพรินทร์. (2559). *ความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสหวิทยาเขต พระขัติยะวงษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27.* สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

มาราณี สัสดีวงศ์. (2554). *ปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1*. การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา,

ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ. (2555). *การบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.* วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

รัชตา ธรรมเจริญ.(2554). *องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การเป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามยอมนิยม เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนใต้.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.

วรวิทย์ บุญญาธิพิทักษ์. (2564). *การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมตามหลักสังคหวัตถุ 4 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอปทุมรัตต์ จังหวัดร้อยเอ็ด.* สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

วราพร สินศิร. (2564). *การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์.

วิลาวัลย์ ไพโรจน์. (2540). *การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.* วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิไล ธนวิวัฒน์. (2541). *การศึกษาสภาพและการบริหารโรงเรียนเอกชนระดับก่อนประถมศึกษา.* วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ศิริ เจริญวัย. (2545). *การศึกษาสมรรถภาพทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยครู.* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สังวาล นิยม. (2558). *การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามขาท่าหาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.* สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

สารินทร์ เอี่ยมครอง. (2561). *แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5.* วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สุนทร คชสิงห์. (2548). *ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2.* วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต , สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

สุภาพร วงศ์คำมา. (2558). *การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2.* สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

สุภารดา สัญญะสาร. (2556). *การบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3.* วิทยานิพนธ์พุทธศาสตร มหาบัณฑิต, สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

อนุยา อินทร์มั่ง. (2551). *สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของข้าราชการครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

เอมอร บูรณศักดิ์. (2548). *ปัญหาการบริหารวิชาการสถานศึกษาขนพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2.* วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

Brophy, G. M. (2006). *A study of the process used by academic affairs administrators at participating institutions of higher education to select instructional technology Planning Process on Chicago Public School Teacher Attitudes Toward School Improvement.* UMI Pre Quest Digital Dissertation-Full Citation & Abstract.

Timm, C. A. (2012). *Factors That Influence School Board Actions to Support Student Achievement : A Multi - Case Study of High – Achieving Rural School Districts.* Dissertation Ph.D., Wisconsin, The University of Wisconsin - Madison. 3)

**3) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง**

**3.1) บทความในวารสาร**

Katz, R.L. (1955). *Skill of Effective Administrator*. Harrard Business Review, *12*(1), 33-42.

**4) เอกสารสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์**

ครรชิต มาลัยวงศ์. (2557). *เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา.* สืบค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2565, จาก drkanchit.com/general_articles/articles/general_24.html.

วันวิสา ยังช่วย. (2556). *หลักการบริหารการศึกษา*. สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2565, จาก http://www.gotoknow.org/posts/349868.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4. (2565). *ประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4.* สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2565, จาก http://www.brm4.go.th/info_br4/menubasic_br4/menuhis_br4.html.

Hough & Duncan. (1970) *การศึกษากระบวนการเรียนรู้และการ ถ่ายทอดความรู้ของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น*. Retrieved, 2 December, 2565, From http://acad.vru.ac.th/pdf-handbook/Hand_Teacher.pdf.

# ภาคผนวก

# ภาคผนวก ก

# รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

# รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

1. พระครูชัยรัตนากร, ดร. เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องด้านภาษาและเนื้อหาความสอดคล้องของเครื่องมือ
   ตำแหน่ง : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
   วุฒิการศึกษา : ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)

2. นายบุญเพ็ง พิลาล้ำ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบด้านวิทยาการวิจัย และพิจารณาความสอดคล้อง
   ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น
   วุฒิการศึกษา : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

3. ผศ.ดร.กฤตยากร ลัดดาวัลย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบด้านสถิติ และพิจารณาความสอดคล้อง
   ตำแหน่ง : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
   วุฒิการศึกษา : ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)

# ภาคผนวก ข
# หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** วิทยาเขตร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔

**ที่** อว ๗๙๑๗/ว ๐๐๖๖ **วันที่** ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย (IOC)

**เรียน** พระครูชัยรัตนากร, ดร.

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ (IOC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเรียนมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี วิทยาเขตร้อยเอ็ด

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว๐๑๐๕

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ (IOC)

เจริญพร นายบุญเพ็ง พิลาล้ำ

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ (IOC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** วิทยาเขตร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔

**ที่** อว ๗๙๑๗/ว๐๐๑๖ **วันที่** ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย (IOC)

**เจริญพร** ผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.กฤตยากร ลดาวัลย์

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ (IOC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญ

( ผศ.ดร. กฤตยากร ลดาวัลย์ )

# ภาคผนวก ค
# หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว๐๗๓๕

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out)

เจริญพร นายชาตรี เชยรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองใหญ่

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out) ในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา โทร. ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๓-๘๓๖๔ โทรสาร ๐-๔๓๕๓-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/ว๐๗๒๙

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out)

เจริญพร นางพิสมัย อรุณโน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเกาะ (คุรุราษฎร์บำรุง)

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out) ในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่าน ได้โปรดอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๓-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๓-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา โทร. ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลียงเมือง ตำบลคงสาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๓-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๓๗/ว ๐๑๒๕

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out)

เจริญพร นายไพทอง ภูเสนา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหงแขม

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out) ในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๓-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา โทร. ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

# ภาคผนวก ง
# หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลคงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/๑๐๑๕๕

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นายบุญเพ็ง พิลาส้ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้โปรดให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลคงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/๑๐๑๕๕

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นางพัชรี ฉวีวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่อนทอง

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๓๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/ก๐๙๕๔

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นางชรัญธิดา สกุลชัยยะ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านดอนมนต์

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๓๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลคงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/ว๐๑๙๔

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นางสุวรรณี ชิณภา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละกอ

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/ว๐๑๕๖

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นางเสาวณี บ่อศิลป์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาลาว

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้โปรดความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/ว๐๑๕๕

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นางรัทภร เนาว์ประโคน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสม็ก (สถาปัดย์อนุสรณ์)

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลคงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/ว๐๑๕

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นางสัดดาวัลย์ แสงดา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสุพรรณ

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้โปรดให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลียบเมือง ตำบลคางฉาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/๑๐๙๕

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นายปราโมทย์ ทัศนจิตรกร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจะหลวย

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลคูเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๐๑๗/๒๐๙๕๕

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นางพนิดา ทาหนองบัว รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรือเกียน

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่าน ได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลคงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๓๗/ว๐๙๕๕

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร สิบโทเมัฐวัตร โจระสา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขาม

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๗๔๐๔๓๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่านได้โปรดให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๘๑๗/๒๐๑๕

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร นายสวัสดิ์ ศรีเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระทุ่ม

ด้วย นายวรายุทธ โพธิ์ลา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๗๔๐๔๗๒๐๓๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ (ACADEMIC ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS, SATUK 3 GROUPUNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4)" มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนงานสารนิพนธ์

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่าน ได้ให้ความอนุเคราะห์ สำหรับวันและเวลานั้น นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
ผู้ประสานงาน นางรัชณีย์ เจริญนนท์ โทร ๐๘-๑๐๔๗-๒๐๐๑
นักศึกษา ๐๘-๔๒๗๐-๘๗๒๕

# ภาคผนวก จ
# เครื่องมือเพื่อการวิจัย



**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

**เรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3**

**ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

**<u>คำชี้แจง</u>**

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ คือ

**ตอนที่ 1** แบบสอบถามปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน สตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน สตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง การบริหารงานวิชาการกลุ่มโรงเรียน สตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 หากขาดข้อหนึ่งข้อใดจะทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์ไม่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

วรายุทธ โพธิ์ลา

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

**ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**<u>คำชี้แจง</u>** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

**1. ตำแหน่ง**

□ ผู้บริหารสถานศึกษา

□ ครูผู้สอน

**2. ระดับการศึกษา**

□ ปริญญาตรี

□ สูงกว่าปริญญาตรี

**3. ประสบการณ์ในการทำงาน**

□ 5 ปี

□ 6-10 ปี

□ 11 ปีขึ้นไป

มหามกุฏราชวิทยาลัย

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน สตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4**

**<u>คำชี้แจง</u>** โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับการปฏิบัติของแต่ละข้อเพียงระดับเดียวที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด
4 มีระดับการปฏิบัติ มาก
3 มีระดับการปฏิบัติ ปานกลาง
2 มีระดับการปฏิบัติ น้อย
1 มีระดับการปฏิบัติ น้อยที่สุด

| ข้อ | สภาพการบริหารงานวิชาการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1. ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร** | | | | | | |
| 1. | สถานศึกษาจัดประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกส่วนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา | | | | | |
| 2. | สถานศึกษาจัดทำสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน | | | | | |
| 3. | สถานศึกษามีการจัดทำคู่มือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา | | | | | |
| 4. | สถานศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจากสภาพปัญหาความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมชน | | | | | |
| 5. | สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพของสังคมแห่งเปลี่ยนแปลงและท้องถิ่น | | | | | |
| **2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา** | | | | | | |
| 6. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดทำ แผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระโดยความร่วมมือ ของเครือข่ายสถานศึกษา | | | | | |
| 7. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ บูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ พัฒนา คุณธรรมนำ ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | |

| ข้อ | สภาพการบริหารงานวิชาการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | | | | | |
| 9. | สถานศึกษากำหนดให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่ เหมาะสม | | | | | |
| 10 | สถานศึกษากำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับกระบวนการเรียนจัดการรู้และผู้เรียน | | | | | |
| 11. | สถานศึกษากำหนดให้มีการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ | | | | | |
| **3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้** | | | | | | |
| 12. | สถานศึกษากำหนดให้ครูมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน | | | | | |
| 13. | สถานศึกษากำหนดให้สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการทดลองมีกิจกรรมโครงงานที่อาศัยภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นเกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง | | | | | |
| 14. | สถานศึกษากำหนดให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบกระบวนการ เทคนิคการสอนต่าง ๆ เน้นการพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ | | | | | |
| 15. | สถานศึกษาจัดให้มีห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ มีเครื่องมืออุปกรณ์การฝึกเพียงพอ ตามสภาพการเรียนรู้จริง | | | | | |
| 16. | สถานศึกษาจัดให้มีหนังสือ แหล่งข้อมูล และระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกสที่ทันสมัย และมีจำนวนเพียงพอ เพื่อช่วยให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | | | | | |
| **4. ด้านสื่อการเรียนการสอน** | | | | | | |
| 17. | สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูพัฒนา ผลิตสื่อ รวมถึงนวัตรกรรมด้านจัดการเรียนการสอน | | | | | |

| ข้อ | สภาพการบริหารงานวิชาการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 18. | ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน | | | | | |
| 19. | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมการจัดทำ สื่อการเรียนการสอนและผลิตสื่อ | | | | | |
| 20. | สถานศึกษาจัดหาสื่อ เทคโนโลยี เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนและงานด้านวิชาการ | | | | | |
| 21. | สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในโรงเรียน | | | | | |
| 22. | ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ และเน้นย้ำให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ | | | | | |
| **5. ด้านการนิเทศการศึกษา** | | | | | | |
| 23. | สถานศึกษาจัดระบบโครงสร้างของโรงเรียนให้สอดคล้องกับระบบการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา | | | | | |
| 24. | สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนเป็นตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 25. | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร | | | | | |
| 26 | สถานศึกษาให้การนิเทศเพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน | | | | | |
| 27 | สถานศึกษามีการนำผลการนิเทศการศึกษามา ปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| 28 | สถานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการนิเทศภายในสถานศึกษาและนำมาแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น | | | | | |
| 29 | สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน | | | | | |
| 30. | ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลการ นิเทศการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |

| ข้อ | สภาพการบริหารงานวิชาการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **6. การวัดผล ประเมินผล การศึกษา** | | | | | | |
| 31. | สถานศึกษามีระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และสาระการเรียนรู้ | | | | | |
| 32. | สถานศึกษามีการวางแผนและดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นปัจจุบันและต่อเนื่องเน้นการประเมินตามสภาพจริง | | | | | |
| 33. | สถานศึกษาส่งเสริมให้ความรู้ด้านการวัดและประเมินผลรวมถึงกำกับติดตามให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้ ตามผลการคาดหวังของหลักสูตร | | | | | |
| 34. | สถานศึกษาส่งเสริมและนำเทคนิคการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายมาใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | | | | | |
| 35. | สถานศึกษาส่งเสริมกำกับให้ครูมีความรับผิดชอบต่อการวัดผลและประเมินผล ตลอดถึงการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน | | | | | |

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 4**

**คำชี้แจง :** เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนสตึก 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 4 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขอความกรุณาท่านได้เขียนข้อเสนอแนะตามความคิดเห็นในที่กำหนดไว้ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

**ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**.....
.....
.....

**ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา**.....
.....
.....

**ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้**.....
.....
.....

**ด้านสื่อการเรียนการสอน**.....
.....
.....

**ด้านการนิเทศการศึกษา**.....
.....
.....

**การวัดผล ประเมินผล การศึกษา**.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

# ภาคผนวก ฉ
# ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

# Reliability

**Scale: All VARIABLES**

**Case Processing Summary**

| | | N | % |
|---|---|---|---|
| Cases | Valid | 30 | 100.0 |
| | Excluded[a] | 0 | .0 |
| | Total | 30 | 100.0 |

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

| Cronbach's Alpha | N of Items |
|---|---|
| .96 | 35 |

**Item Statistics**

| | Mean | Std. Deviation | N |
|---|---|---|---|
| A1 | 4.50 | .509 | 30 |
| A2 | 4.77 | .430 | 30 |
| A3 | 4.70 | .466 | 30 |
| A4 | 4.67 | .479 | 30 |
| A5 | 4.57 | .504 | 30 |
| B1 | 4.40 | .498 | 30 |
| B2 | 4.47 | .507 | 30 |
| B3 | 4.63 | .490 | 30 |
| B4 | 4.50 | .509 | 30 |
| B5 | 4.47 | .507 | 30 |
| B6 | 4.63 | .490 | 30 |
| C1 | 4.60 | .498 | 30 |
| C2 | 4.70 | .466 | 30 |
| C3 | 4.57 | .504 | 30 |
| C4 | 4.80 | .407 | 30 |
| C5 | 4.73 | .450 | 30 |

**Item Statistics**

| | Mean | Std. Deviation | N |
|---|---|---|---|
| D1 | 4.53 | .507 | 30 |
| D2 | 4.77 | .430 | 30 |
| D3 | 4.60 | .498 | 30 |
| D4 | 4.53 | .507 | 30 |
| D5 | 4.57 | .504 | 30 |
| D6 | 4.60 | .498 | 30 |
| E1 | 4.53 | .507 | 30 |
| E2 | 4.67 | .479 | 30 |
| E3 | 4.53 | .507 | 30 |
| E4 | 4.50 | .509 | 30 |
| E5 | 4.70 | .466 | 30 |
| E6 | 4.47 | .507 | 30 |
| E7 | 4.57 | .504 | 30 |
| E8 | 4.60 | .498 | 30 |
| F1 | 4.80 | .407 | 30 |
| F2 | 4.77 | .430 | 30 |
| F3 | 4.67 | .479 | 30 |
| F4 | 4.60 | .498 | 30 |
| F5 | 4.43 | .504 | 30 |

# ภาคผนวก ช

## ผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถาม

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องทางเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย (IOC)**

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนสตึก 3 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Item-objective Congruence Index) มีเกณฑ์ ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามหรือข้อความนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นหรือข้อความนั้น ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

| ข้อ | ประเด็นคำถาม | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | รวม | ค่า IOC |
| **1. ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร** | | | | | | |
| 1. | สถานศึกษาจัดประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกส่วนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 2. | สถานศึกษาจัดทำสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 3. | สถานศึกษามีการจัดทำคู่มือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 4. | สถานศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจากสภาพปัญหาความต้องการหรือความจำเป็นของท้องถิ่นและชุมชน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 5. | สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ในหลักสูตรให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพของสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง และท้องถิ่น | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| **2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา** | | | | | | |
| 6. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระโดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 7. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | +1 | +1 | 0 | +2 | 0.67 |

| ข้อ | ประเด็นคำถาม | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | รวม | ค่า IOC |
| **2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา** | | | | | | |
| 8. | สถานศึกษากำหนดให้มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 9. | สถานศึกษากำหนดให้มีการใช้สือการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่ เหมาะสม | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 10. | สถานศึกษากำหนดให้มีการประเมินผลด้านการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับกระบวนการเรียนจัดการรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 11. | สถานศึกษาส่งเสริมการทำวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| **3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้** | | | | | | |
| 12. | สถานศึกษากำหนดให้ครูมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 13. | สถานศึกษากำหนดให้สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการทดลองมีกิจกรรมโครงงานที่อาศัยภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นและเกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง | 0 | +1 | +1 | +2 | 0.67 |
| 14. | สถานศึกษากำหนดให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบกระบวนการ เทคนิคการสอนต่าง ๆ เน้นการพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 15. | สถานศึกษาจัดให้มีห้องทดลองปฏิบัติการ มีเครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกเพียงพอ ตามสภาพการเรียนรู้จริง | +1 | +1 | 0 | +2 | 0.67 |
| 16. | สถานศึกษาจัดให้มีหนังสือ แหล่งข้อมูล ระบบสืบค้นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยเพียงพอเพื่อช่วยให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ ในการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | 0 | +1 | +1 | +2 | 0.67 |
| 17. | สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูพัฒนาการผลิตสื่อรวมถึงนวัตรกรรมด้านจัดการเรียนการสอน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |

| ข้อ | ประเด็นคำถาม | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | รวม | ค่า IOC |
| **4.ด้านสื่อการเรียนการสอน** | | | | | | |
| 18. | สถานศึกษาประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 19. | สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและผลิตสื่อ | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 20. | สถานศึกษาจัดหาสื่อ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และงานด้านวิชาการ | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 21. | สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในโรงเรียน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 22. | สถานศึกษาติดตามประเมินผลการใช้สื่อรวมถึงเน้นย้ำให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ | +1 | +1 | 0 | +2 | 0.67 |
| **5.ด้านการนิเทศการศึกษา** | | | | | | |
| 23. | สถานศึกษาจัดระบบโครงสร้างของโรงเรียนให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 24. | สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 25. | สถานศึกษาส่งเสริมการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 26 | สถานศึกษาให้การนิเทศเพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 27 | สถานศึกษามีการนำผลการนิเทศการศึกษามาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 28 | สถานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการนิเทศภายในสถานศึกษาและนำมาแก้ไขให้ดีขึ้น | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 29 | สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 30. | สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |

| ข้อ | ประเด็นคำถาม | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | รวม | ค่า IOC |
| **6.การวัดผล ประเมินผล การศึกษา** | | | | | | |
| 31. | สถานศึกษามีระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และสาระการเรียนรู้ | +1 | +1 | 0 | +2 | 0.67 |
| 32. | สถานศึกษามีการวางแผนและดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นปัจจุบันและต่อเนื่องเน้นการประเมินตามสภาพจริง | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 33. | สถานศึกษาส่งเสริมให้ความรู้ด้านการวัดประเมินผลรวมถึงกำกับติดตามให้ครูสร้างเครื่องมือในการวัดผลครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามผลการคาดหวังของหลักสูตร | 0 | +1 | +1 | +2 | 0.67 |
| 34. | สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการนำเทคนิควัดผลประเมินผลที่หลากหลายมาใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | +1 | +1 | +1 | +3 | 1 |
| 35. | สถานศึกษาส่งเสริมกำกับให้ครูมีความรับผิดชอบต่อการวัดผลประเมินผล ตลอดถึงจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน | 0 | +1 | +1 | +2 | 0.67 |

# ประวัติผู้วิจัย


**ชื่อ-สกุล** : นายวรายุทธ โพธิ์ลา

**วัน เดือน ปี** : วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2522

**ที่อยู่** : 53/1 หมู่ที่ 14 ตำบลชุมแสง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

**ที่อยู่ปัจจุบัน** : 53/1 หมู่ที่ 14 ตำบลชุมแสง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

**ตำแหน่ง** : ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

**E-mail** : Biology747@gmail.com

**Tel** : 084-2808725

**ID Line** : 084-2808725

**สถานที่ทำงานปัจจุบัน** : โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

**การศึกษา** : ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา) อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีที่จบการศึกษา 2545