

รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
พุทธศักราช 2566

รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
พุทธศักราช 2566
(ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย)

THE ADMINISTRATION MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOL FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION

YUMMARIN NASISUK

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
2023

(COPYRIGTH OF MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY)

หัวข้อวิทยานิพนธ์	:	รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ชื่อนักศึกษา	:	ยุมรินทร์ ณ ศรีสุข
ชื่อปริญญา	:	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	:	การบริหารการศึกษา
ปีพุทธศักราช	:	2566
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	:	ดร. บุญส่ง ทองเอียง
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพมาศ เศวตวรโชติ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ .....
(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ :
ประธานกรรมการ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรัญญา แสงอัมพร)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) .....
(ดร.บุญส่ง ทองเอียง)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ)

กรรมการ .....
(ดร.สันติ อุนจะนำ)

กรรมการ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพงษ์ สมเขาใหญ่)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Thesis Topic	:	The Administration Model for Transition from School to Work of Students with Intellectual disabilities of Students with intellectual Disabilities in School for Disabilities Group 7 Southern Region, Office of Special Education Administration
Student's Name	:	Yummarin Nasisuk
Degree Sought	:	Master of Education
Program	:	Educational Administration
Anno Domini	:	2023
Advisor	:	Dr. Boonsong Thong-eaing
Co - Advisor	:	Asst. Prof. Dr. Tippamas Sawetvorachot

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Recuirements for the Master of Education (Educational Administration)

Dean of Faculty of Education ..... P. S. Santhon .....
(Phrakrusriveerakhunsunthorn, Asst. Prof. Dr.)

Thesis Committee :
Chairman ..... Sranya Saengamporn .....
(Asst.Prof.Dr. Sranya Saengamporn)

Member (Advisor) ..... BoonSong Tho .....
(Dr. Boonsong Thong-eaing)

Member/Co-Advisor ..... Tippamas Sawetworachot .....
(Asst.Prof.Dr.Tippamas Sawetvorachot)

Member ....
(Dr. Santi Aunjanam)

Member ....
(Asst. Prof. Dr. Teeraphong Somkhaoyai)

Copyright of the Graduate School, Mahamakut Buddhist University

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	:	**รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ**
ชื่อนักศึกษา	:	**ยุมรินทร์ ณ ศรีสุข**
ชื่อปริญญา	:	**ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**
สาขาวิชา	:	**การบริหารการศึกษา**
ปีพุทธศักราช	:	**2566**
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	:	**ดร. บุญส่ง ทองเอียง**
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	:	**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพมาศ เศวตวรโชติ**

วิทยานิพนธ์นี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 3) เพื่อประเมินความเหมาะสมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการวิจัยเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพ โดยการวิเคราะห์เอกสาร การสอบถามครู จำนวน 80 คน และผู้ปกครอง จำนวน 80 คน ได้มาโดยใช้ตารางเครจซี่และมอร์แกน ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบ โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง และศึกษาองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง และทำการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบฯ และแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน ขั้นตอนที่ 3 ประเมินความเหมาะสม โดยสอบถามด้วยแบบประเมินความเหมาะสมจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า :

1. ผลการศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 3 การบริหารการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 4 การวัดและประเมินผล การดำเนินงานของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ยึดหลักการบริหาร PDCA และหลักการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เป็นบุคคลในองค์กรหรือต่างองค์กรได้เข้ามาดำเนินการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ

3. ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

คำสำคัญ: การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน, นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา, การศึกษาพิเศษ

ABSTRACT

Thesis Topic	:	**The Administration Model for Transition from School to Work of Students with Intellectual disabilities of Students with intellectual Disabilities in School for Disabilities Group 7 Southern Region, Office of Special Education Administration**
Student's Name	:	**Yummarin Nasisuk**
Degree Sought	:	**Master of Education**
Program	:	**Educational Administration**
Anno Domini	:	**2023**
Advisor	:	**Dr. Boonsong Thong-eaing**
Co - Advisor	:	**Asst. Prof. Dr. Tippamas Sawetvorachot**

This thesis has the following objectives: 1) to study the management of the transition from school to student work; with intellectual disabilities 2) to develop a model for administering the transition from school to work in students with intellectual disabilities 3) to assess the appropriateness of transition management from school to work in students with intellectual disabilities in schools specifically for disabilities, group 7, Southern region, under the office of special education administration. The research was conducted in 3 steps, namely, step 1: study of conditions by analyzing documents, questioning of 80 teachers and 80 parents, using Craigie and Morgan tables by simple random sampling method. step 2: develop the model by studying related documents and researches and studying relevant components. By in-depth interviews with 7 experts obtained by purposive selection and creating a manual for using the format and a form to assess the suitability of the manual for using the model from 5 qualified people. step 3: assess the suitability. The questionnaire was questioned by a suitability assessment form from 9 experts. Data were analyzed by percentage, mean, standard deviation and content analysis.

The results showed that:

1. The results of the study of the conditions and factors of the transition from school to work management of students with intellectual disabilities in schools with

disabilities, group 7, Southern region, under the office of special education administration, it was found that there were at moderate level level in all aspects.

2. The results of the development of transitional management from school to the work of students with intellectual disabilities in the disabled school, group 7 southern region under the office of special education management, found that the results of the study of the transitional management model from the school to the work of students with intellectual disabilities in the disabled school, group 7, southern region under the office of special education administration, consisting of 4 components, including elements 1, courses and curriculum management. Element 2, teaching and learning management. Element 3, teaching and learning management and elements 4, measurement and evaluation. The operation of the change of transition from school to the work of students with intellectual disabilities in the disabled school group 7 southern region under the office of special education adhere to the principles of PDCA management and the principle of transition from school to the work of students with intellectual disabilities was a person in the organization or different organizations to manage the transition from school to the work of students with intellectual disabilities in the school, including administrators, teachers, parents and establishments.

Keywords: Transition from School to Work of Students with Intellectual Disabilities, Non Formal Education

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จเรียบร้อยลงได้ด้วยความช่วยเหลือจากผู้มีพระคุณหลายฝ่าย ที่ได้ช่วยเหลือในครั้งนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอ ขอบคุณมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันที่ประสิทธิ์ประสาทความรู้ทางการศึกษาด้านการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท

ขอขอบพระคุณอธิการบดี และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้อำนวยความสะดวกในการศึกษาตลอดหลักสูตร ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนให้ความรู้ระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขอขอบคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความถูกต้องของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์ด้วยดี

ขอขอบพระคุณ ดร.บุญส่ง ทองเอียง ที่ให้ความอนุเคราะห์รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพมาศ เศวตวรโชติ ที่ให้ความอนุเคราะห์รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ที่ได้ให้คำปรึกษา ตลอดจนตรวจสอบข้อบกพร่องต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาของสารนิพนธ์ฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดียิ่ง

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช ทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ดูแลช่วยเหลือในด้านเอกสารจัดทำวิทยานิพนธ์ ตลอดจนเพื่อนนิสิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาทุกคนที่ให้กำลังใจ รวมทั้งความห่วงใยที่มอบให้ผู้วิจัยตลอดมา

ขอขอบคุณครอบครัว และญาติมิตรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาในครั้งนี้ ที่คอยห่วงใยให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงจบการศึกษา

ประโยชน์และคุณค่าอันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบความดีทั้งหมดนี้แด่ บิดา-มารดา ปู่-ย่า อุปัชฌาย์ และอาจารย์ อันเป็นที่เคารพสูงสุด ที่ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน ณ โอกาสนี้

ยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

สารบัญ

		หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย		**จ**
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ		**ช**
กิตติกรรมประกาศ		**ฌ**
สารบัญ		**ญ**
สารบัญตาราง		**ฐ**
สารบัญแผนภาพ		**ธ**
บทที่		
1	**บทนำ**	**1**
	1.1 ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา	1
	1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
	1.3 คำถามการวิจัย	3
	1.4 สมมติฐานการวิจัย	4
	1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย	4
	1.6 ขอบเขตการวิจัย	5
	1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ	7
	1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	11
2	**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**	**12**
	2.1 แนวคิดการพัฒนารูปแบบ	13
	2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถานศึกษา	21
	2.3 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษ	28
	2.4 บริบทของโรงเรียนเฉพาะความพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	37
	2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	50
	2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	66
3	**วิธีดำเนินการวิจัย**	**70**
	3.1 การดำเนินการวิจัย	71

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	3.2 ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....	72
	3.3 ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....	75
	3.4 ขั้นตอนที่ 3 ประเมินความเหมาะสมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....	82
	3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	84
4	**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....**	**87**
	4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	87
	4.2 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	87
	4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	88
	ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทางานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แบ่งเป็น.....	88
	ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ....	106
	ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....	164
5	**สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....**	171
	5.1 สรุปผลการวิจัย.....	171
	5.2 อภิปรายผล.....	172

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ **หน้า**

5.3 ข้อเสนอแนะ..... 177

บรรณานุกรม..... 178

ภาคผนวก..... 183

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย..... 184

ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย. 186

ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย..... 190

ภาคผนวก ง หนังสือขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย..... 199

ภาคผนวก จ เครื่องมือเพื่อการวิจัย..... 206

ภาคผนวก ฉ การหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ (IOC)..... 252

ภาคผนวก ช คู่มือการวิจัย..... 252

ประวัติผู้วิจัย..... 295

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	แสดงการวิเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบ.....	21
2.2	สังเคราะห์องค์ประกอบการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน.....	60
4.1	แสดงจำนวน และร้อยละของบุคลากร จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน.....	88
4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยภาพรวม.....	90
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์.....	91
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม.....	92
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน.....	93
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน.....	94

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน..... 95

4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน..... 96

4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน..... 97

4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดสื่อ สิ่งอำนวย ความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา..... 98

4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน..... 99

4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษโดยภาพรวม..... 100

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านผู้บริหาร..... 101

4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านครูผู้สอน..... 102

4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านงบประมาณ..... 103

4.16 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านผู้ปกครองและชุมชน..... 104

4.17 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก..... 105

4.18 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ..... 107

4.19 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยรวมและรายด้าน..... 126

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.20 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา..... 130

4.21 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา..... 132

4.22 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา..... 134

4.23 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 137

4.24 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา..... 139

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.25	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา.....	141
4.26	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา.....	143
4.27	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอน.....	145
4.28	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการนิเทศการศึกษา.....	147
4.29	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ.....	148

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.30 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา..... 149

4.31 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา..... 150

4.32 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา..... 151

4.33 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น..... 154

4.34 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา..... 154

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.34	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา.....	154
4.35	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	156
4.36	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา.....	157
4.37	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา.....	158
4.38	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา.....	159

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.39 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา..... 160

4.40 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้..... 161

4.41 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ผลการประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ..... 163

4.42 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ผลการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ..... 164

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่		หน้า
1.1	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
3.1	กรอบการดำเนินการวิจัย.....	71

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562. หมวด 2 มาตรา 10 ได้ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย วรรคสอง ระบุว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และในวรรคสาม ระบุว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น และหมวด 4 มาตรา 22 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาใน (5) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (กระทรวงศึกษาธิการ. 2562, หน้า 24-30)

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 หมวด 1 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 5 คนพิการมีสิทธิทางการศึกษา ดังนี้ 1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิตพร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 2) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น 3) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้อง

กับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเป็นนักเรียนที่มีพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ ภาษา และสติปัญญาล่าช้ากว่านักเรียนปกติ ในการจัดการเรียนการสอนจึงจัดให้สอดคล้องกับระดับความสามารถของนักเรียน ซึ่งจะเน้นการส่งเสริมพัฒนาการ เช่น การเคลื่อนไหว การช่วยเหลือตนเอง ภาษา การพูด และการส่งเสริมทางด้านวิชาการให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อนักเรียนจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีการนำนวัตกรรมการเรียนการสอนมาเป็นองค์ประกอบ ที่ช่วยส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลและช่วยส่งเสริมให้เกิดความสามารถทางการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. 2562, หน้า 3)

โรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ลักษณะเป็นโรงเรียนที่นักเรียนอยู่ประจำ (โรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. 2563, หน้า14) และมีนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างหลากหลายโดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ที่มีความสามารถเฉพาะตนหลายลักษณะซึ่งหากได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมกับศักยภาพ นักเรียนเหล่านั้นจะสามารถอยู่ในสังคมร่วมกับบุคคลทั่วไปได้ แต่ถึงอย่างไรก็ตาม นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีข้อจำกัดในการเข้าถึงกระบวนการเรียนรู้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พุทธศักราช 2551 (2551, หน้า 1-2) ได้ให้ความหมาย คนพิการ ไว้ว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหน การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างทั่วไป ดังนั้นด้วยข้อจำกัดต่าง ๆ ดังกล่าว จึงเป็นอุปสรรคและเป็นสาเหตุให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาส่วนใหม่ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพได้

ดังนั้นการบริหารจัดการโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจยิ่ง โดยเฉพาะการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนสำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านอาชีพ เพื่อให้นักเรียนที่ออกไปจากระบบโรงเรียนสามารถประกอบอาชีพที่ดีในอนาคต ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนัก

บริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบการเปลี่ยนผ่านได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและสอดคล้องกับเจตนารมของพระราชการบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่รับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเข้าเรียน สามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนทีมีความบกพร่องทางสติปัญญาต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.2.2 เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.2.3 เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.3 คำถามการวิจัย

1.3.1 สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นอย่างไร

1.3.2 รูปแบบบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรมีลักษณะอย่างไร

1.3.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นอย่างไร

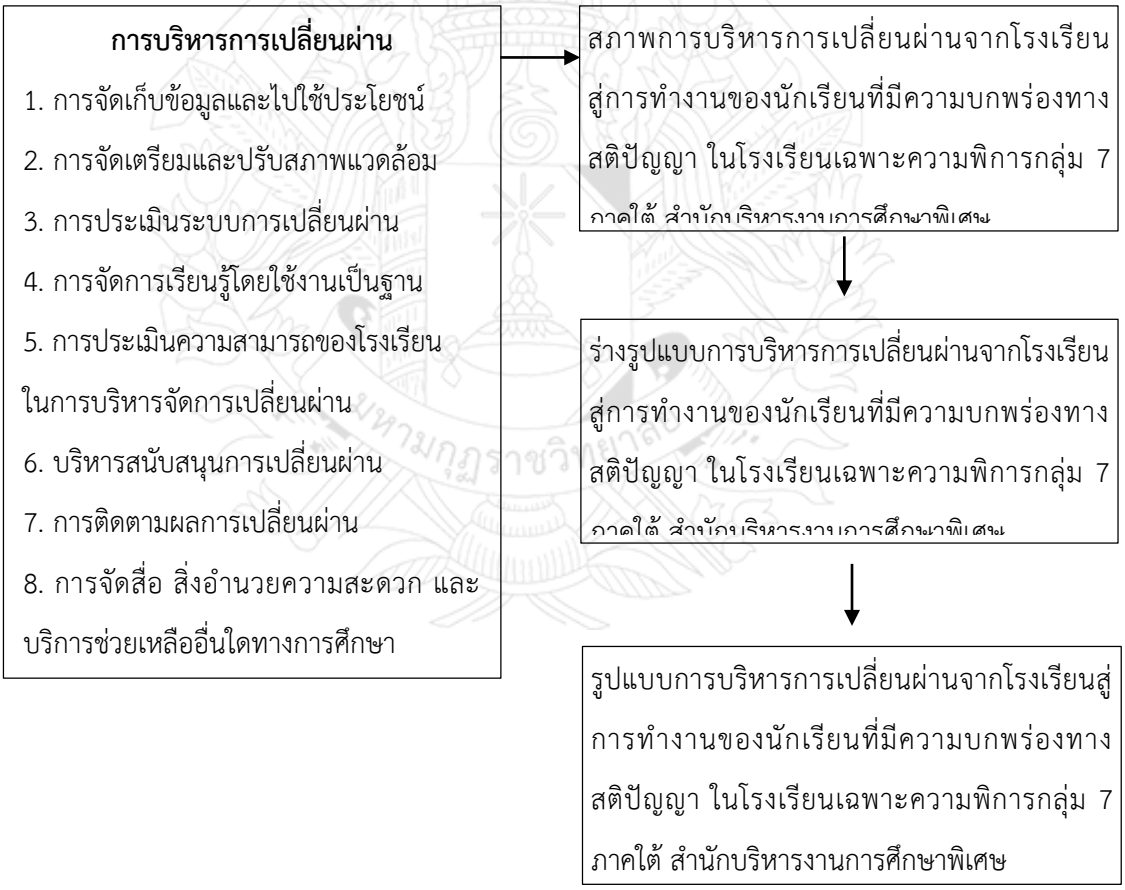
1.4 สมมติฐานการวิจัย

1.4.1 การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

1.4.2 การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่พัฒนาขึ้นมีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

การศึกษา เรื่อง รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์เอกสาร แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้กรอบแนวคิดในงานวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

1.6 ขอบเขตการวิจัย

1.6.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยได้กำหนดเนื้อหาของการวิจัย เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย

1. สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.1 การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

1.2 การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม

1.3 การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน

1.4 การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน

1.5 การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน

1.6 บริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน

1.7 การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน

1.8 การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

1.9 การเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน

2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2.1 ด้านผู้บริหาร

2.2 ด้านครูผู้สอน

2.3 ด้านงบประมาณ

2.4 ด้านผู้ปกครองและชุมชน

2.5 ด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก

3. ขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน

3.1 ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร

3.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

3.3 ด้านการบริหารการเรียนการสอน

3.4 ด้านการวัดและประเมินผล

1.6.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ประชากร ได้แก่ ครูในโรงเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 100 คน ผู้ปกครองนักเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 100 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูในโรงเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 80 คน ผู้ปกครองนักเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 80 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ดำเนินการโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sanpling)

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2.1 พิจารณาร่างรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ประกอบด้วย ตัวแทนสถานประกอบการ จำนวน 2 คน ตัวแทนผู้บริหาร จำนวน 2 คน และตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน 3 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling)

2.2 สร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาที่เคยบริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการ จำนวน 2 คน อาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 คน ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนในโรงเรียนเฉพาะความพิการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling)

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินความเหมาะสมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาที่เคยบริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน 3 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน

1.6.3 ขอบเขตด้านพื้นที่

ผู้วิจัยดำเนินการวิจัย ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.6.4 ขอบเขตด้านเวลา

ผู้วิจัยดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามระยะดังนี้

1. ศึกษาสภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564

2. พัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม 2564

3. ประเมินรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การเปลี่ยนสถานะจากนักเรียนสู่วัยผู้ใหญ่ และมีบทบาทในชุมชน ซึ่งบทบาทนี้ประกอบด้วย การได้รับการจ้างงาน การประกอบอาชีพอิสระ การมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การดูแลรักษาที่อยู่อาศัย การมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างเหมาะสม และมีประสบการณ์ส่วนบุคคลที่เป็นที่พอใจ

การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การดำเนินการเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงาน โดยเชื่อมโยงกิจการการเรียนรู้จากชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้จากการทำงานเข้าด้วยกัน ผ่านการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กลุ่ม 7 ภาคใต้ ประกอบด้วย โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล โรงเรียนภูเก็ตปัญญานุกูล เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง นักเรียนที่มีความพิการประเภทบกพร่องทางสติปัญญาที่กำลังศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กลุ่ม 7 ภาคใต้ ประกอบด้วย โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล โรงเรียนภูเก็ตปัญญานุกูล

สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง สภาวะการบริการในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวกับขอบข่ายงาน ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่านการจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา และการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน

การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนในแฟ้มเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้สะดวก สืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา และจัดกับแฟ้มสำรองข้อมูล

การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ตั้ง ห้องพักอาศัยของนักเรียนพิการ อนามัยสิ่งแวดล้อมบ้านนักเรียนพิการ และการจัดการภายในบ้านนักเรียนพิการ

การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการประเมินสภาพแวดล้อมที่ไม่คงที่สำหรับนักเรียนพิการ การตอบสนองของบุคคล ชุมชน และสังคมต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และต่อความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง และความพร้อมของสถานประกอบการหรือพื้นที่ที่นักเรียนพิการจะเข้าทำงาน

การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการนำความรู้จากการภาคทฤษฎีนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การนำความรู้จากการภาคปฏิบัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ตามความถนัดของนักเรียนพิการ และการศึกษาดูงานที่สถานประกอบการเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนที่เหมาะสม

การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับปฐมวัยสู่ระดับประถมศึกษา การเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับประถมศึกษาสู่ระดับมัธยมศึกษา และการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ

การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ แนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ การจัดสรรงบประมาณสำหรับเตรียมความพร้อมนักเรียนพิการสู่การมีงานทำ การประชุมวางแผน และดำเนินการตามแผน

การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับมีการติดตามนักเรียนพิการเพื่อการวางแผนการให้บริการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล ติดตามความต้องการ และความสามารถของนักเรียนพิการ ติดตามเพื่อทราบถึงความต้องการ และความสามารถของนักเรียนพิการความต้องการ ของนักเรียนพิการเป็นระยะและความสามารถของนักเรียนพิการเป็นระยะ

การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการสำรวจความต้องการ การจัดหา สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่เหมาะสม และฝึกให้นักเรียนได้ใช้ สำหรับนักเรียนแต่ละคน

การเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้วยการฝึกงานในโรงเรียน การฝึกงานในสถานประกอบการ การทดลองการทำงานของผู้เรียนในสถานประกอบการและการทำงานจากการทำงานพิเศษ

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง องค์ประกอบหรือตัวแปรด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย ด้านผู้บริหาร ด้านครูผู้สอน ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปกครองและชุมชน และด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก

ขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง ขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารการเรียนการสอน และด้านการวัดและประเมินผล

ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง งานในสถานศึกษาเกี่ยวกับภารกิจด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง งานของโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนการทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ด้านการบริหารการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง การบริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ด้านการวัดและประเมินผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง งานของโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7

ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเกี่ยวกับภารกิจการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การตรวจสอบ และประเมินผล การสะท้อนผล รายงานการดำเนินงานและการนำผลการประเมินไปใช้ในการทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.8.1 รูปแบบบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีความเหมาะสมและเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับหน่วยงานทางการศึกษา ในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย

1.8.2 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษสามาถนำรูปแบบไปปรับประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำของนักเรียนพิการ ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.8.3 สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สามารถนำผลการวิจัยเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการมีงานทำของนักเรียน

บทที่ 2
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

2.1 แนวคิดการพัฒนารูปแบบ

2.1.1 ความหมายของรูปแบบ

2.1.2 ประเภทของรูปแบบ

2.1.3 องค์ประกอบและคุณลักษณะของรูปแบบ

2.1.4 การประเมินรูปแบบ

2.1.5 ขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ

2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถานศึกษา

2.2.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

2.2.2 ขอบข่ายงานสถานศึกษา

2.2.3 กระบวนการบริหารสถานศึกษา

2.3 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษ

2.3.1 การจัดการศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการ

2.3.2 นโยบายการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการ

2.3.3 ปรัชญาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

2.3.4 หลักการและแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

2.3.5 ระบบการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

2.3.6 รูปแบบการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

2.3.7 ความหมายและกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program)

2.4 บริบทของโรงเรียนเฉพาะความพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2.4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

2.4.2 การจำแนกความพิการเพื่อจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

2.4.3 ทิศทางของการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส

2.4.4 ขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียนเฉพาะความพิการ
2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน
2.5.1 ความหมายการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน
2.5.2 รูปแบบการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน
2.5.3 การปฏิบัติที่เป็นเกิดในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน
2.5.4 การวางแผนการเปลี่ยนผ่านกับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2.5.5 การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่าน
2.5.6 องค์ประกอบของการเปลี่ยนผ่าน
2.6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2.6.1 งานวิจัยในประเทศ
2.6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2.1 แนวคิดการพัฒนารูปแบบ

2.1.1 ความหมายของรูปแบบ

นักการศึกษาได้อธิบายถึงความหมายของรูปแบบ ไว้หลายท่านดังนี้

ไวเลอร์ Willer (1986, p15) ให้ความหมายรูปแบบว่า เป็นการสร้างความคิดรวบยอดของปรากฏการณ์ด้วยวิธีการของเหตุผลที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในนิยามความสัมพันธ์และของรูปแบบนั้น ๆ โดยสรุปแล้วรูปแบบ หมายถึง การจำลองภาพองค์ประกอบที่สำคัญของปรากฏการณ์หรือลักษณะของสิ่งของ โดยประกอบด้วย กระบวนการหรือขั้นตอนสำคัญที่มีความสัมพันธ์กันในเชิงทฤษฎีหลักการแนวคิดหรือความเชื่อต่าง ๆ ของปรากฏการณ์นั้น ๆ ซึ่งได้รับการพิสูจน์ทดสอบ หรือยอมว่าสามารถใช้เป็นแบบแผนในการดำเนินงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายของรูปแบบนั้น ๆ

กู๊ด Good (2005, P 370) ได้ให้ความหมายไว้ในพจนานุกรมการศึกษาว่า เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อการสร้างหรือทำซ้ำ ทำเลียนแบบ เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ตลอดจนเป็นชุดของปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน อาจเขียนเป็นสูตรทางคณิตศาสตร์ หรือบรรยายเป็นภาษาก็ได้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (ราชบัณฑิตยสถาน 2550, หน้า 965) ให้ความหมายรูปแบบ (Model) หมายถึง รูปที่กำหนดขึ้นเป็นหลักหรือเป็นแนวซึ่งเป็นที่ยอมรับแสดงว่าเป็นสิ่งนั้น ๆ เช่น รูปแบบบ้าน รูปปลา รูปใบไม้ รูปแบบผู้หญิง รูปแบบวัด รูปแบบเป็ด เป็นต้น

รัตนะ บัวสนธ์ (2552, หน้า 124) ความหมายของรูปแบบ จำแนกออกเป็น 3 ความหมาย ดังนี้ 1) แผนภาพหรือภาพร่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ยังไม่สมบูรณ์เหมือนของจริง รูปแบบในความหมายนี้มักจะเรียกทับศัพท์ในภาษาไทยว่า “โมเดล” ได้แก่ โมเดลบ้าน โมเดลรถยนต์ โมเดลเสื้อ เป็นต้น 2) แบบแผนความสัมพันธ์ของตัวแปร หรือสมการทางคณิตศาสตร์ที่รู้จักกันในชื่อ “Mathematical Model” 3) แผนภาพที่แสดงถึงองค์ประกอบการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง รูปแบบ ในความหมายนี้บางที เรียกกันว่าภาพย่อส่วนของทฤษฎีหรือแนวคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น รูปแบบการสอน รูปแบบการบริหาร รูปแบบการประเมิน

คัมภีร์ สุดแท้ (2553, หน้า 57) อธิบายไว้ว่า รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นแสดง ให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญ ๆ ของเรื่องให้เข้าใจง่ายขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป และเป็นโครงสร้างที่เกิดจากทฤษฎี ประสบการณ์ การคาดการณ์ นำเสนอในรูปของข้อความหรือแผนผัง

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2554, หน้า 44) กล่าวถึง รูปแบบ หมายถึง ลักษณะจำลองสภาพเสมือนเป็นความจริงว่าถ้าจะให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้นั้น จะมีสิ่งใดบ้างที่น่าจะได้นำมาศึกษาและพิจารณา เพราะรูปแบบเป็นสิ่งที่ได้มาจากทางเลือกแต่ละทางที่มีระดับของการบรรลุวัตถุประสงค์

ทิศนา แขมมณี (2560, หน้า 220) รูปแบบ (Model) ให้ความหมายว่า รูปแบบเป็นรูปธรรม ของความคิดที่เป็นนามธรรม ซึ่งบุคคลแสดงออกมาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น คำอธิบาย แผนผัง ไดอะแกรม หรือแผนภาพ เพื่อช่วยให้ตนเองและบุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น เป็นต้น รูปแบบ เป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการสืบสอบหาคำตอบ ความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ทั้งหลาย

สรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง วิธีการบริหารของสถานศึกษา หรือกรอบความคิดทางด้านหลักการ วิธีการดำเนินงาน และเกณฑ์ต่าง ๆ ของระบบ ที่สามารถยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้โดยสามารถใช้รูปแบบอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนของกิจกรรมในระบบ หรือ ความสัมพันธ์ของ 2 ชุด ตัวแปร ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงาน กับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การมีงานทำ

2.1.2 ประเภทของรูปแบบ

นักการศึกษาได้กำหนดประเภทของรูปแบบ ไว้ดังต่อไปนี้

สมิธ แอนด์ Smith and others (1980, P73) จำแนกรูปแบบออกเป็น 2 ประเภทได้แก่

1. รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) จำแนกออกเป็น

1.1 รูปแบบคล้ายจริง (Iconic Model) มีลักษณะคล้ายของจริงเช่นเครื่องบินจำลองหุ่นไล่กาหุ่นตามร้านตัดเสื้อผ้า

1.2 รูปแบบเสมือนจริง (Analog Model) มีลักษณะคล้ายปรากฏการณ์จริงเช่นการทดลองทางเคมีในห้องปฏิบัติการก่อนจะทำการทดลองเครื่องบินจำลองที่บินได้หรือเครื่องฝึกหัดบินเป็นต้นรูปแบบชนิดนี้มีความใกล้เคียงความจริงมากกว่าแบบแรก

2. รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic Model) จำแนกออกเป็น

2.1 รูปแบบข้อความ (Verbal Model) หรือรูปแบบเชิงคุณภาพ (Qualitative Model) เป็นการใช้ข้อความปกติธรรมดาในการอธิบายโดยย่อเช่นคำพรรณนาลักษณะงานคำอธิบายรายวิชาเป็นต้น

2.2 รูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) หรือรูปแบบเชิงปริมาณ (Quantitative Model) เช่นสมการและโปรแกรมเชิงเส้นเป็นต้น

Keeves (1997, p 387) ได้จำแนกรูปแบบออกเป็น 4 ประเภทได้แก่

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) เป็นรูปแบบเชิงกายภาพส่วนใหญ่ใช้ในด้านวิทยาศาสตร์เช่นรูปแบบโครงสร้างอะตอมสร้างขึ้นโดยใช้หลักการเปรียบเทียบโครงสร้างของรูปแบบให้สอดคล้องกับลักษณะที่คล้ายกันทางกายภาพสอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ที่มีอยู่ในลักษณะนั้นด้วยรูปแบบที่สร้างขึ้นต้องมีองค์ประกอบชัดเจนสามารถนำไปทดสอบด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้และสามารถนำไปใช้ในการหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ได้อย่างกว้างขวางเช่นรูปแบบจำนวนผู้เรียนในโรงเรียนสร้างขึ้นโดยเปรียบเทียบกับลักษณะถังน้ำที่ประกอบด้วยท่อน้ำเข้าและท่อน้ำออกปริมาณที่ไหลเข้าถังเปรียบเทียบได้กับจำนวนผู้เรียนที่เข้าโรงเรียนอัตราการเกิดอัตราการย้ายเข้าอัตราการรับเด็กอายุต่ำกว่าเกณฑ์ส่วนปริมาณน้ำที่ไหลออกเปรียบเทียบได้กับจำนวนผู้เรียนที่ออกจากโรงเรียนเนื่องจากพ้นเกณฑ์การศึกษาการย้ายออกการจบการศึกษาสำหรับปริมาณน้ำที่เหลือในถังเปรียบเทียบได้กับจำนวนผู้เรียนที่เหลืออยู่ในโรงเรียนเป็นต้นจุดมุ่งหมายของรูปแบบนี้เพื่ออธิบายปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เรียนในโรงเรียน

2. รูปแบบเชิงข้อความ (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษาแผนภูมิหรือรูปภาพเพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิดองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้นและใช้ข้อความในการอธิบายเพื่อให้เกิดความกระจ่างมากขึ้นแต่จุดอ่อนของรูปแบบประเภทนี้ คือ ขาดความชัดเจนแน่นอนทำให้ยากแก่การทดสอบรูปแบบแต่อย่างไรก็ตามได้มีการนำรูปแบบนี้มาใช้กับการศึกษามากเช่นรูปแบบการเรียนรู้ในโรงเรียน

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหรือตัวแปรโดยใช้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ปัจจุบันมีแนวโน้มว่าจะนำไปใช้ในด้านพฤติกรรมศาสตร์มากขึ้นโดยเฉพาะในการวัดและประเมินผลทางการศึกษารูปแบบลักษณะนี้ส่วนมากพัฒนามาจากรูปแบบเชิงข้อความ

4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เป็นรูปแบบที่เริ่มจากการนำเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path analysis) ในการศึกษาเกี่ยวกับพันธุศาสตร์รูปแบบเชิงสาเหตุนี้ทำให้สามารถศึกษารูปแบบเชิงข้อความที่มีตัวแปรสลับซับซ้อนได้แนวคิดสำคัญของรูปแบบนี้คือต้องสร้างขึ้นจากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหรืองานวิจัยที่มีมาแล้วรูปแบบจะเขียนในลักษณะสมการเส้นตรงแต่ละสมการแสดงความสัมพันธ์เชิงเหตุเชิงผลระหว่างตัวแปรจากนั้นมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในสภาพการณ์ที่เป็นจริงเพื่อทดสอบรูปแบบรูปแบบเชิงสาเหตุนี้แบ่งออกเป็น
2 ลักษณะได้แก่

4.1 รูปแบบระบบเส้นเดี่ยว (Recursive model) เป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปรด้วยเส้นโยงที่มีทิศทางของการเป็นสาเหตุในทิศทางเดียวโดยไม่มีความสัมพันธ์ย้อนกลับ

4.2 รูปแบบระบบเส้นคู่ (Non-recursive Model) เป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปรโดยทิศทางความสัมพันธ์ของตัวแปรภายในตัวแปรหนึ่งอาจเป็นทั้งตัวแปรเชิงสาเหตุและเชิงผลพร้อมกันจึงมีทิศทางความสัมพันธ์ย้อนกลับได้

ธร สุนทรายุทธ (2551, หน้า 69 - 70) ได้สรุปประเภทของรูปแบบ ไว้ดังนี้

1. รูปแบบเชิงอุปมาอุปมัย (Analogue model) เป็นรูปแบบที่ใช้ในการเปรียบเทียบอุปมาอุปมัย หรืออธิบายปรากฏการณ์ที่เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจปรากฏการณ์เป็นนามธรรม ได้แก่ ความคิดที่แสดงออกในลักษณะของการเปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ อย่างน้อย 2 สิ่งขึ้นไป

2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิดองค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น ๆ

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical model) รูปแบบนี้ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ

4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Casual model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) และหลักการสร้าง Semantic Model โดยการนำตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กัน เชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น

ทิศนา แขมมณี (2560, หน้า 105 - 212) รูปแบบที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไปมี 5 ประเภท ดังนี้

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบหรือรูปแบบคล้าย (Analogue model) มีลักษณะเป็นรูปแบบความคิดที่แสดงออกในลักษณะของการเปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ อย่างน้อย 2 สิ่งขึ้นไป รูปแบบลักษณะนี้ใช้กันมากทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์

2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic model) เป็นรูปแบบความคิดที่แสดงออกผ่านทางการใช้ภาษา (พูดและเขียน) รูปแบบลักษณะนี้ใช้กันมากทางด้านศึกษาศาสตร์

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical model) เป็นรูปแบบความคิดที่แสดงออกผ่านทางสูตรคณิตศาสตร์ ส่วนมากจะเกิดขึ้นหลังจากได้รูปแบบเชิงภาษาแล้ว

4. รูปแบบเชิงแผนผัง (Schematic model) เป็นรูปแบบความคิดที่แสดงออกผ่านทางแผนผัง แผนภาพ ไดอะแกรม และกราฟ เป็นต้น

5. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Casual model) เป็นรูปแบบความคิดที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปรต่าง ๆ ของสภาพการณ์หรือปัญหารูปแบบด้านศึกษาศาสตร์ มักเป็นแบบนี้เป็นส่วนใหญ่

สรุปได้ว่า ประเภทของ รูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ และรูปแบบที่นำเอา ตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เป็นต้น

2.1.3 องค์ประกอบและคุณลักษณะของรูปแบบ

นักการศึกษาได้กำหนดองค์ประกอบและคุณลักษณะของรูปแบบ ไว้ดังต่อไปนี้

Husen and Postlethwaite (1994, p 5) อธิบายถึงองค์ประกอบของรูปแบบได้ 4 องค์ประกอบดังนี้

1. รูปแบบสามารถนำไปสู่การทำนายผลที่ตามมาสามารถทดสอบ / สังเกตได้

2. มีความสัมพันธ์เชิงสาเหตุอธิบายปรากฏการณ์เรื่องนั้น / ปรากฏกลไกเชิงสาเหตุที่กำลังศึกษาและอธิบายเรื่องที่กำลังศึกษา

3. รูปแบบช่วยจินตนาการสร้างความคิดรวบยอดความสัมพันธ์ของสิ่งที่กำลังศึกษาช่วยสืบเสาะความรู้

4. รูปแบบมีความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างมากกว่าความสัมพันธ์เชิงเชื่อมโยง

Bush (2015, p 19) ได้จำแนกองค์ประกอบของการบริหาร เพื่ออธิบายรูปแบบการบริหารต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 เป้าประสงค์ องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้าง องค์ประกอบที่ 3 สภาพแวดล้อม และองค์ประกอบที่ 4 ภาวะผู้นำ

สมาน อัศวภูมิ (2550, หน้า 83 - 84) ได้แยกองค์ประกอบของรูปแบบออกเป็นสองส่วน คือ 1) องค์ประกอบของรูปแบบ หมายถึง ส่วนประกอบที่เป็นตัวรูปแบบที่สร้างขึ้นนั้นมีอะไรบ้าง ทำงานอย่างไร มีความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับองค์ประกอบอื่นอย่างไร และ 2) องค์ประกอบของเอกสารรูปแบบ หมายถึง องค์ประกอบที่เป็นสาระหลักในการนำเสนอรูปแบบที่สร้างขึ้นว่า ควรจะนำเสนอเรื่องใดบ้าง และได้กำหนดกรอบในการวิเคราะห์รูปแบบออกเป็น 5 องค์ประกอบ คือ

1) บริบทของรูปแบบ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) หลักการของรูปแบบ 4 องค์ประกอบหลักของรูปแบบ และ 5) การประเมินผลรูปแบบ

ธีระ รุญเจริญ (2550, หน้า 162 - 163) ได้เสนอองค์ประกอบของรูปแบบไว้ 6 องค์ประกอบ คือ 1) หลักการของรูปแบบ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ 5) แนวทางการประเมินผลรูปแบบ และ 6) เงื่อนไขของรูปแบบ

ทิศนา แขมมณี (2560, หน้า 4) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบการเรียนการสอนดังนี้

1. ปรัชญา ทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือความเชื่อที่เป็นพื้นฐานหรือเป็นหลักของรูปแบบการเรียนการสอน

2. มีการบรรยายและอธิบายสภาพหรือลักษณะของการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักการที่ยึดถือ

3. มีการจัดระบบ คือ มีการจัดองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของระบบให้สามารถนำนักเรียนไปสู่เป้าหมายของระบบและกระบวนการนั้น ๆ

4. มีการอธิบายหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีสอนหรือเทคนิคการสอนต่าง ๆ อันจะช่วยให้กระบวนการเรียนการสอนนั้น ๆ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อรุณศรี เงินเสือ (2559, หน้า 54) กล่าวไว้ว่า องค์ประกอบรูปแบบที่สำคัญที่ผู้วิจัยได้นำเสนอมาเป็นกรอบสำคัญการวิจัย คือ 1) หลักการของรูปแบบ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินการของรูปแบบ 5) แนวทางการประเมินผลรูปแบบ 6) เงื่อนไขของรูปแบบซึ่งการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบขึ้นอยู่กับการศึกษา ต้องการทำนาย ปรากฏการณ์ด้านใด เรื่องอะไรแล้วเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการ

สรุปได้ว่า รูปแบบที่ดีควรมีองค์ประกอบดังนี้

1. ปรัชญา ทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือความเชื่อที่เป็นพื้นฐานหรือเป็นหลักของรูปแบบ

2. ส่วนประกอบ เป็นส่วนหนึ่งของระบบซึ่งถูกกำหนดขึ้นจากการกระทำต่าง ๆ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของระบบ

3. มีความสัมพันธ์เชิงสาเหตุอธิบายปรากฏการณ์เรื่องนั้น / ปรากฏกลไกลเชิงสาเหตุที่กำลังศึกษาและอธิบายเรื่องที่กำลังศึกษา

4. ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (Structural Relationship) มากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวเนื่องกันแบบรวม ๆ (Associative Relationship)

5. ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

6. มีการจัดองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของระบบให้สามารถนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของระบบหรือกระบวนการนั้น ๆ

2.1.4 การสร้างรูปแบบ

Keeves (1997, p 560) กล่าวถึงหลักกว้าง ๆ ในการสร้างรูปแบบไว้ 4 ประการ คือ 1) รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้างของตัวแปร มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตามความเชื่อมโยงเส้นตรงแบบธรรมดาทั่วไปนั้นก็มีประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ 2) รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ สามารถตรวจสอบได้โดยการสังเกต และหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ 3) รูปแบบควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้นนอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย 4) นอกจากคุณสมบัติต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ด้วย

เพชริน สงค์ประเสริฐ (2550, หน้า 114 - 116) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการโดยยึดหลักการทำงานเป็นทีมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขั้นตอนในการสร้างและพัฒนารูปแบบดังนี้ 1) ศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ 2) สร้างรูปแบบโดยการจัดทำร่างรูปแบบ ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ ปรับปรุงรูปแบบ จัดทำคู่มือการดำเนินการตามรูปแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือ 3) ทดลองใช้รูปแบบ 4) ประเมินผลการใช้รูปแบบ

สุวิมล โพธิ์กลิ่น (2554, หน้า 54) ได้สรุปไว้ว่า การพัฒนารูปแบบ มีขั้นตอนในการสร้างและพัฒนารูปแบบ ดังนี้ 1) ศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบ 2) สร้างรูปแบบ โดยการจัดทำร่างรูปแบบ ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ ปรับปรุงรูปแบบ จัดทำคู่มือการดำเนินการตามรูปแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือ 3) ทดลองใช้ 4) ประเมินผลการใช้รูปแบบ

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2557, หน้า 81) กล่าวว่า จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบพบว่า การพัฒนารูปแบบนั้นอาจจะมีขั้นตอนในการดำเนินงานแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วอาจจะแบ่งออกเป็นตอน ๆ คือ การสร้างรูปแบบ (Construct) และการหาความตรง (Validity) ของรูปแบบ

สรุปได้ว่า การสร้างรูปแบบ มี 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพ แนวทาง และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่ 2 สร้างรูปแบบ แบ่งเป็น ขั้นตอนที่ 3 ทดลองใช้รูปแบบ และขั้นตอนที่ 4 ประเมินรูปแบบ

2.1.5 การตรวจสอบรูปแบบ

นักวิชาการได้กำหนดการตรวจสอบรูปแบบไว้ดังต่อไปนี้

อุทุมพร จามรมาน (2550, หน้า 23) ได้กล่าวไว้ว่า การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) โดยที่การตรวจสอบรูปแบบจากหลักฐานเชิงคุณลักษณะอาจใช้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบ ส่วนการตรวจสอบโมเดลจากหลักฐาน เชิงปริมาณใช้เทคนิคทางสถิติซึ่งการตรวจสอบรูปแบบควรตรวจสอบคุณลักษณะ 2 อย่าง คือ 1) การตรวจสอบความมากน้อยของความสัมพันธ์ความเกี่ยวข้องและเหตุผลระหว่างตัวแปร 2) การประมาณค่าพารามิเตอร์ของความสัมพันธ์ดังกล่าวซึ่งการประมาณคำนี้สามารถประมาณข้ามเวลา (Across time) กลุ่มตัวอย่าง (Samples) หรือสถานที่ได้ (Sites) หรืออ้างอิงจากกลุ่มตัวอย่างไปหาประชากรก็ได้ โดยผลการตรวจสอบนำไปสู่คำตอบ 2 ข้อ คือ 2.1) การสร้างรูปแบบใหม่ หรือ 2.2) ควรปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบเดิม

สมาน อัศวภูมิ (2550, หน้า 83) ได้เสนอแนวทางในการตรวจสอบรูปแบบ ที่เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการวิจัยและพัฒนารูปแบบไว้ อาจใช้วิธีใด วิธีหนึ่ง จาก 3 วิธีดังนี้ คือ

1. การตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิโดยผู้วิจัยจะนำเสนอรูปแบบที่พัฒนาขึ้นต่อผู้ทรงคุณวุฒิ 15 - 20 คน พร้อมกับแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ ตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่าง ๆ

2. ตรวจสอบโดยการประชุมสัมมนา โดยผู้วิจัยจัดประชุมสัมมนาบุคคลที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง แล้วนำเสนอรูปแบบที่พัฒนาขึ้น เสร็จแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิพากษ์ ประเมินรูปแบบทั้งในด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้ข้อเสนอแนะต่อไป

3. ตรวจสอบโดยการทดลอง โดยผู้วิจัยดำเนินการทดลองใช้รูปแบบที่พัฒนาขึ้นในสภาพจริง หรือเหตุการณ์จำลอง ตามแบบแผนที่ออกแบบไว้ เพื่อสังเกต รวบรวมข้อมูล และความเห็นต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงรูปแบบต่อไป

รวี จันทะนาม (2557, หน้า 71) ได้สรุปไว้ว่า การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีและสามารถใช้วิธีตรวจสอบความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อรูปแบบที่ผู้บริหารสถานศึกษานำรูปแบบไปใช้โดยตรง และตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ชำนาญการด้านการบริหารงานวิชาการ และการมีส่วนร่วมเพื่อให้ได้รูปแบบที่มีความเหมาะสมและควรเผยแพร่ต่อการนำไปใช้จริงในสถานศึกษาต่อไป

สรุปได้ว่า การตรวจสอบเพื่อหาคุณภาพรูปแบบเป็นขั้นตอนในการพัฒนารูปแบบ เริ่มจากศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบ สร้างรูปแบบและตรวจสอบความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบโดยให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณภาพเป็นผู้ตรวจสอบ

จากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของรูปแบบ ผู้วิจัยสามารถสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบ ดังรายละเอียดในตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แสดงการวิเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบ

องค์ประกอบของรูปแบบ	นักการศึกษา										
	ทิศนา แขมมณี (2560)	สมาน อัศวภูมิ (2550)	ธีระ รุญเจริญ (2550)	อรุณศรี เงินเสือ (2559)	รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2557)	สุวิมล โพธิ์กลิ่น (2554)	เพชริน สงค์ประเสริฐ (2550)	รัตติกรณ์ จงวิศาล (2554)	Husen and Postlethwaite (1994)	Bush (2011)	ความถี่
1. หลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	9
2. จุดมุ่งหมายของรูปแบบ	✓	✓		✓	✓	✓			✓		6
3. กลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	8
4. วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ		✓	✓			✓	✓		✓	✓	6
5. การประเมินรูปแบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
6. เงื่อนไขความสำเร็จ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	8

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบจากนักการศึกษาหลายท่านที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ จึงสามารถสรุปองค์ประกอบของรูปแบบที่ผู้วิจัยจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบ มี 6 องค์ประกอบ ที่สำคัญ ได้แก่ 1) หลักการ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) กลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ 5) การประเมินรูปแบบ และ 6) เงื่อนไขความสำเร็จ

2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถานศึกษา

2.2.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษานั้นต้องเกี่ยวข้องกับงานและบุคคลที่หลากหลาย ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งให้แนวคิดเกี่ยวกับความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

Good (2005, p 177) ในพจนานุกรมการศึกษาได้รวบรวมความหมายของรูปแบบ เอาไว้ 4 ความหมาย คือ 1) เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ 2) เป็นตัวอย่างเพื่อเลียนแบบ เช่น ตัวอย่างในการออกเสียงภาษาต่างประเทศเพื่อให้นักเรียนได้เลียนแบบเป็นต้น 3) เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลักการหรือแนวคิด 4) เป็นชุดของปัจจัยตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกัน ซึ่งรวมตัวกัน เป็นตัวประกอบและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม อาจจะเขียนออกมาเป็นสูตรทางคณิตศาสตร์หรือบรรยายเป็นภาษาก็ได้

สุธรรม ธรรมทัศนานนท์ (2554, หน้า 7) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับแต่ บุคลิก ความรู้ ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม คุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยควบคุมที่สิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่

บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด (2554, หน้า 12) ได้สรุปว่า การบริหารการศึกษาเป็นกระบวนการและกิจกรรมที่ผู้บริหารขององค์การทางการศึกษาใช้ภาวะผู้นำในการระดมทรัพยากรและเทคนิคในการประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ทางการบริหารมาใช้ในกิจการทางการศึกษา การพัฒนาองค์การทางการศึกษา และสมาชิกของสังคม ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และเป็นคนดีของสังคมตามเป้าหมายและนโยบายของประเทศ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, หน้า 8) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผน วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพราะถ้าระบบการบริหารงานไม่ดีจะกระทบกระเทือนต่องานอื่น ๆ ของหน่วยงาน นักบริหารที่ดีต้องรู้จักเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะให้งานนั้นบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ การบริหารงานนั้น จะต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ทุกประการ เพราะว่าการดำเนินงานต่าง ๆ มิใช่เพียงกิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงลำพังคนเดียว แต่ยังมีผู้ร่วมงานอีกหลายคนที่มีส่วนทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ ผู้ช่วยงานแต่ละคนมีความแตกต่างกันทั้งในด้านสติปัญญาความสามารถ ความถนัด และความต้องการที่ไม่เหมือนกันจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะนำเอาเทคนิควิธี และกระบวนการบริหารที่เหมาะสม มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

ภารดี อนันต์นาวี (2557, หน้า 2) การบริหารการศึกษา อาจพิจารณาว่า เป็นกิจกรรมประเภทหนึ่ง หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คน ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็กเยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้านให้มีความสามารถ ทัศนคติ พฤติกรรมค่านิยม

หรือคุณธรรมส่วนด้านสังคมการเมืองและเศรษฐกิจนั้น ต้องการให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2557, หน้า 51) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา ไว้ว่า เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรมเพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

จากความหมายและแนวคิดที่กล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารสถานศึกษาที่ผู้บริหารร่วมมือกับบุคลากรในสถานศึกษา ภายใต้ภารกิจขอบข่ายงานสถานศึกษาตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในการให้บริการทางการศึกษาแก่เยาวชนและผู้สนใจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนิน เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรมเพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม

2.2.2 ขอบข่ายงานสถานศึกษา

ขอบข่ายงานสถานศึกษานั้นมีหลากหลาย ทั้งงานในหน้าที่ งานนโยบาย และงานฝากจากหน่วยงานราชการอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งให้แนวคิดเกี่ยวกับขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

วิจิตร ศรีสะอ้าน (2553, หน้า 12) ได้จำแนกขอบข่ายงานบริหารการศึกษา จากการวิเคราะห์ภารกิจการบริหารการศึกษาเป็น 3 วิธี ดังนี้

1. วิเคราะห์ภารกิจตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ผลการวิจัยส่วนมากพบว่า ภารกิจของการบริหารการศึกษา มี 4 ประการ

1.1 ความสัมพันธ์กับชุมชน

1.2 การปรับปรุงส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

1.3 การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร

1.4 การจัดหาและดูแลเรื่องการเงิน

2. วิเคราะห์บทบาทพฤติกรรมของผู้บริหาร ตามผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยแห่งรัฐ โอไฮโอ (Ohio state university) พบว่า ผู้บริหารการศึกษามีบทบาทและพฤติกรรมที่สำคัญ 9 ประการ

2.1 การกำหนดเป้าหมาย (Setting goals) การศึกษา

2.2 การกำหนดนโยบาย (Making policy) การศึกษา

2.3 การกำหนดบทบาท (Determining roles) สำหรับบุคคลในหน่วยงาน

2.4 การประสานงาน (Coordinating administration function and structure)

2.5 การประเมินประสิทธิผล (Appraising effectiveness)

2.6 การทำงานกับผู้นำชุมชน เพื่อการปรับปรุงส่งเสริมการศึกษา (Working with community leadership to promote improvement in education)

2.7 การใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Using the education resources of the community)

2.8 การให้ประชาชนมีส่วนร่วม (Involving people) ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา

2.9 การติดต่อสื่อสาร (Communication) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง

3. วิเคราะห์ความมุ่งหวังของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาตามภารกิจที่ผู้บริหารควรรับผิดชอบ การวิจัยของศูนย์พัฒนาการบริหารการศึกษาประจำภาคใต้ของสหรัฐอเมริกา พบว่า ภารกิจสำคัญ (Critical task area) ที่พึงประสงค์ในการบริหารการศึกษา มี 8 ด้าน

3.1 การพัฒนาหลักสูตรและการสอน

3.2 กิจการนักเรียน

3.3 ความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

3.4 บุคลากรของโรงเรียน

3.5 อาคารสถานที่

3.6 ยานพาหนะ

3.7 การจัดระบบงาน

3.8 ธุรการและการเงิน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553) (ราชกิจจานุเบกษา. 2542) และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 (ราชกิจจานุเบกษา. 2562) มาตรา 39 ได้กำหนดขอบข่ายงานสถานศึกษาไว้ 4 งาน คือ

1. งานบริหารวิชาการ

2. งานบริหารงบประมาณ

3. งานบริหารงานบุคคล

4. งานบริหารทั่วไป

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555, หน้า 55) ได้กล่าวว่า ขอบข่ายภารกิจการบริหารการศึกษา หรืองานบริหารการศึกษาโดยทั่วไปจำแนกออกเป็น 5 ประเภทด้วยกันคือ

1. การบริหารงานวิชาการ

2. การบริหารงานธุรการ

3. การบริหารงานบุคคล

4. การบริหารกิจการนักเรียน

5. การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

จากขอบข่ายงานสถานศึกษาที่กล่าวข้างต้นพอสรุปได้ว่า การจำแนกขอบข่ายงานสถานศึกษาของนักวิชาการชาวต่างประเทศและหน่วยงานทางการศึกษาของไทยนั้นมีส่วนที่คล้ายคลึงกัน โดยมีส่วนย่อยในรายละเอียดที่แตกต่างกัน และสถานศึกษาทุกประเภทไม่ว่าจะจัดงานบริหารออกเป็นรูปแบบใด หรือจำแนกงานบริหารสถานศึกษาออกเป็นกี่ประเภท จำนวนมากหรือน้อยแตกต่างไปตามสภาพและขนาดของสถานศึกษาเช่นใดก็ตาม ทุกสถานศึกษาต้องจัดให้มีงานวิชาการในสถานศึกษาของตนด้วยกันทั้งสิ้น งานวิชาการจึงนับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญหรืออาจเรียกได้ว่าเป็นงานหลักของสถานศึกษา ส่วนงานอื่น ๆ ล้วนมาสนับสนุนงานวิชาการโดยใช้กระบวนการบริหารสถานศึกษาที่มีคุณภาพมาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2.2.3 กระบวนการบริหารสถานศึกษา

กระบวนการบริหารสถานศึกษาจัดเป็นแนวทาง เทคนิค หรือวิธีการที่ผู้บริหารสถานศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งให้แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2558, หน้า 13 – 14) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร เป็นการนำทรัพยากร การบริหารมาใช้ในกิจกรรมการบริหารเพื่อให้การบริหารบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ผู้บริหารจะต้องทำหน้าที่บริหาร 4 ประการ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่ในการบริหาร 4 ประการดังกล่าว มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน กล่าวคือ เมื่อมีการวางแผนแล้วก็จะต้องมีการจัดสรรหน้าที่ว่าให้ใครทำหน้าที่อะไรบ้าง แล้วขั้นต่อไปจึงมีการสั่งการให้บุคลากรปฏิบัติตามแผน โดยขั้นตอนสุดท้ายคือการควบคุม ตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งขั้นตอนการบริหารทั้ง 4 ขั้นตอนดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับทรัพยากรต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรมนุษย์ (Human resources) ทรัพยากรข้อมูล (Information resources) ทรัพยากร ทางการเงิน (Financial resources) ซึ่งรายละเอียดของหน้าที่การบริหารทั้ง 4 ประการ มีดังต่อไปนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ ขององค์การในอนาคต และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมายนั้น ๆ ผู้บริหารวางแผนองค์การเพื่อเหตุผล 3 ประการ คือ 1) เพื่อกำหนดทิศทางขององค์การในอนาคต 2) เพื่อกำหนดงานที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย และ 3) เพื่อกำหนดทรัพยากรขององค์การ

2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นกระบวนการออกแบบงาน การจัดสรรทรัพยากรและการประสานกิจกรรมการทำงานของหน่วยงาน และเป็นกระบวนการตัดสินใจว่าใครจะทำงานหน่วยงานใด เป็นการใช้บุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน (Staffing)

3. การนำ (Leading) เป็นการจูงใจหรือชักนำให้คนปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ ซึ่งผู้บริหารจะต้องใช้หลักการจูงใจที่ดีและต้องมีการสั่งการที่เหมาะสมโดยการกระตุ้นจูงใจให้ใช้ความพยายามปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย

4. การควบคุม (Controlling) เป็นขั้นตอนการติดตามการทำงานโดยบุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์การ เป็นกระบวนการติดตาม วัดผลการทำงาน และการแก้ไข เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ การควบคุมมีขั้นตอนดังนี้

4.1 การกำหนดมาตรฐานการทำงานขององค์การ

4.2 การวัดผลการทำงานแล้วเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

4.3 การปฏิบัติการแก้ไขสิ่งที่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานที่กำหนดไว้

4.4 การปฏิบัติการแก้ไขมาตรฐานเพื่อความเหมาะสม

อุดม ชูลีวรรณ (2559, หน้า 15 - 16) ได้กล่าวถึงหน้าที่การบริหารหรือกระบวนการบริหารในปัจจุบันประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) เป็นขั้นตอนของการกำหนดเป้าหมาย และจุดมุ่งหมายพัฒนาแผนแม่บท และยุทธศาสตร์ในการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2. การจัดองค์กร (Organizing) เป็นขั้นตอนในการกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจัดบุคคล และทรัพยากร เพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

3. การนำ (Leading) เป็นหน้าที่เกี่ยวกับการนำทางการนิเทศติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำแผนขององค์กรไปปฏิบัติ เป็นความพยายามของผู้บริหารที่จะกระตุ้นให้พนักงานมีศักยภาพในการทำงานสูง

4. การควบคุม (Controlling) เกี่ยวกับหน้าที่การประเมินติดตามผลการดำเนินงานการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

Deming (1999, p 345) ได้แบ่งกระบวนการบริหารที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) ออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. P = Plan = การวางแผน หมายถึง ขั้นตอนการวางแผนเพื่อเลือกปัญหาตั้งเป้าหมายแก้ปัญหาและการวางแผนแก้ปัญหา

2. D = Do = การปฏิบัติ หมายถึง ขั้นตอนการแก้ปัญหาและนำวิธีการแก้ปัญหาไปปฏิบัติ

3. C = Check = การตรวจสอบ หมายถึง ขั้นตอนการเปรียบเทียบผลการแก้ปัญหาโดยเก็บรวบรวมข้อมูล หลักจากการแก้ปัญหาว่าได้ผลอย่างไร ตรงตามเป้าหมายหรือไม่

4. A = Act = การปรับปรุงแก้ไข หมายถึง ขั้นตอนการปรับปรุงวิธีการทำงาน นำวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลมากำหนดเป็นมาตรฐานซึ่งถือปฏิบัติเพื่อขจัดปัญหาให้หมดไป

Hedley, Caldwell และ Millikan (1989, หน้า 125) กล่าวว่ารูปแบบการบริหารโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 1) นโยบาย (Policies are formulated) 2) การกำหนดรูปแบบ (Priorities are set) 3) แผนการทำงาน (Plans are made) 4) ทรัพยากรภายใน (Resources are allocated) 5) กระบวนการเรียนการสอน (Teaching and learning proceeds) 6) ระบบการประเมินผล (Systematic appraisal) 7) ภาวะผู้นำ (Leadership)

Daft (2002, p 35 - 36) ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการที่ทำให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์กร (Organizing)
3. การจัดกำลังคน (Staffing)
4. การอำนวยการ (Directing)
5. การควบคุม (Controlling)

Gulick and Urwick (1973, หน้า 13) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการบริหาร 7 ขั้นตอน โดยใช้ตัวย่อว่า “POSDCORB MODEL” อธิบายความหมาย ได้ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายการดำเนินขององค์การหรือการดำเนินงานว่าล่วงหน้าเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อะไร และจะดำเนินการได้อย่างไร

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดโครงสร้างอย่างเป็นทางการภายในองค์การเพื่อการทำงานของหน่วยงานย่อยขององค์การ ให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย

3. การจัดหาบุคคล (Staffing) หมายถึง การบริหารงานบุคคลตามหน้าที่เพื่อ จัดเตรียมบุคคลในการทำงานที่ดี

4. การอำนวยการ/การสั่งการ (Direction) หมายถึง การที่ฝ่ายบริหารทำหน้าที่สั่งการและให้คำแนะนำบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อความสำเร็จของงานในองค์กร

5. การร่วมมือประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การทำหน้าที่ในการประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ให้การทำงานเข้าด้วยกันด้วยดี

6. การงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณในรูปของการวางแผน การควบคุม และการติดตามด้านการเงินการบัญชี

7. การรายงานผล (Reporting) หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในองค์การให้ทุกฝ่ายทราบ

จากขั้นตอนของกระบวนการบริหารที่กล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า กระบวนการบริหารสถานศึกษาต่างมีขั้นตอนเหมือนและแตกต่างกันไปบางขั้นตอน ขึ้นอยู่กับผู้กำหนดกระบวนการบริหาร ซึ่งจะเห็นว่ากิจกรรมการบริหารนั้นอะไรที่มีความสำคัญจะกำหนดไว้เป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการบริหารนับตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนสุดท้าย สรุปได้ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การวัดผลและประเมินผลหรือตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไข

2.3 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษ

กระทรวงศึกษาธิการ (2560, หน้า 2) เด็กทุกคนมีสิทธิอันชอบธรรมที่จะได้รับการศึกษาเท่าเทียมกัน ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานอย่างหนึ่งของเด็กทุกชาติทุกภาษาทั่วโลก ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นเด็กปกติ หรือร่างกายมีความบกพร่องก็ตาม นักการศึกษาเป็นจำนวนมากเห็นว่า การให้ความช่วยเหลือแก่เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษโดยให้การศึกษาแก่เขา ให้เขาสามารถช่วยตัวเองได้ ให้เขามีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะศึกษาต่อ มีทักษะพื้นฐานเพียงพอในการประกอบอาชีพ จะช่วยให้เขาเหล่านั้นสามารถประกอบสัมมาอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในภายหน้า โดยไม่เป็นภาระของบุคคลอื่นในสังคมต่อไป ซึ่งในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ได้ให้การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการพัฒนาคน คุ้มครองสิทธิ สร้างความเสมอภาค ให้โอกาสทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและให้โอกาสทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้ระบุไว้ชัดเจนในหมวด 2 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 10 วรรคสอง ว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ยังกำหนดให้คนพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

2.3.1 การจัดการศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2561, หน้า 5) คนพิการเป็นทรัพยากรบุคคลของสังคม หากได้รับการส่งเสริมอย่างถูกต้อง ย่อมมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพที่จะประกอบอาชีพ พึ่งพาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข รวมทั้งการช่วยสร้างสรรค์สังคมได้เช่นเดียวกับคนทั่วไป การส่งเสริมพัฒนาคนพิการได้เต็มศักยภาพ ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การค้นพบความพิการ การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ การให้การศึกษา การพัฒนาทักษะสังคม และการ

ฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มุ่งเน้นพัฒนาความสามารถคนพิการให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม หรือแรกพบความพิการให้การศึกษาอบรมให้รู้จักสิทธิ และหน้าที่ในฐานะพลเมืองดี มีอาชีพ มีงานทำ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม ช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มุ่งเน้นโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกัน ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยยึดหลักการศึกษาเพื่อปวงชนที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 43 ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ประกอบกับมาตรา 30 วรรค 3 บัญญัติไว้ว่า “การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่อง ถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคลจะกระทำมิได้” นั่นหมายถึงว่าประชาชนคนไทยทุกคนมีสิทธิเสมอกันทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ว่าจะยากดีมีจน หรือสภาพร่างกายพิกลพิการ โดยรัฐต้องจัดสื่อ สิ่งอำนวย ความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นทางการศึกษาให้ มาตรา 55 ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “บุคคลพิการ หรือทุพพลภาพ มีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือจากรัฐ ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ”

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงเป็นการรวมพลังระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร ชุมชน องค์กรคนพิการ ผู้ปกครองคนพิการ และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทุกระบบและครบวงจร จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงานร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3.2 นโยบายการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2561, หน้า 8) ได้กำหนดนโยบายการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการ ไว้ดังนี้

1. ด้านการบริการ ให้นักเรียนพิการได้เรียนตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ โดยเน้นให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ให้โอกาสเด็กพิการ ได้เรียนทั้งด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในหลักสูตรสายสามัญและให้ฝึกวิชาชีพเพิ่มเติมไปด้วย เพื่อให้คนพิการสามารถพัฒนาตนเองให้เพียงพอที่จะพึ่งตนเองได้

2. ด้านโอกาสทางการศึกษา ให้นักเรียนพิการมีโอกาสได้รับการศึกษาทัดเทียมกับเด็กปกติ และให้คนพิการหญิงและชายมีสิทธิเท่าเทียมกันในโอกาสทางการศึกษา

3. ด้านการจัดการศึกษา ต้องจัดให้คนพิการทุกคนที่อยากเรียนต้องได้เรียน โดยขยายการบริการทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน เน้นการร่วมและการจัดให้สอดคล้องกับประเภทและระดับของความพิการ

4. ด้านการรับนักเรียน ปรับ กฎ ระเบียบให้เอื้อต่อการรับเด็กพิการทุกคน และให้รับตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ โดยรัฐควรเพิ่มบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ให้ทั่วถึงทั้งในเขตเมืองและชนบท ต้องทำทะเบียนเพื่อรับรองความพิการที่ต้องได้รับการช่วยเหลือตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาของคนพิการ

5. ด้านหลักสูตร ต้องพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับประเภทและระดับของนักเรียนพิการ โดยให้เด็กเป็นหลักในกระบวนการเรียนรู้ เรียนด้วยตนเองจากการฝึกปฏิบัติ ให้เด็กพิการทุกประเภทสามารถสื่อความหมายและปรับพฤติกรรมให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

6. ด้านบริหารการศึกษา ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ เป็นหน่วยประสานงานกลาง และกำกับการบริหาร โดยประสานกับกรมและจังหวัด และระดมความร่วมมือจากสถานศึกษา และสถานพยาบาลมาร่วมกันจัด และต้องสำรวจจำนวนนักเรียนพิการให้ตรงความเป็นจริง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พ่อแม่ผู้ปกครองเข้าใจถึงการบริการทางการศึกษา และฝึกอบรมพ่อแม่ให้รู้จักดูแลลูกพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ

7. ด้านทรัพยากร ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและวิชาการแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และให้ภาคเอกชน ชุมชนเข้ามาร่วมจัดการศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพ ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยจะพิจารณาให้หน่วยงานการศึกษาเพื่อคนพิการ ซึ่งอาจพัฒนาไปเป็นองค์การมหาชนในอนาคต หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ

8. ด้านบุคลากร ให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงการผลิตครูการศึกษาพิเศษให้พอเพียงและมีคุณภาพ และให้มีรายวิชาการศึกษาพิเศษในหลักสูตรการฝึกหัดครู นอกจากนี้ พัฒนาครูประจำการให้มีเทคนิคการสอนที่ทันสมัย ตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

9. ด้านการประเมินคุณภาพ จัดให้มีเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสำหรับการศึกษาเพื่อคนพิการโดยเฉพาะ และมีระบบประเมินคุณภาพผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการร่วมประเมิน ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรคนพิการ และผู้ปกครอง

10. ด้านการส่งเสริมเอกชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เอกชน และองค์กรเอกชนที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทุกระดับ ทุกระบบ และทุกรูปแบบ โดยรัฐให้การสนับสนุน ด้านงบประมาณและบุคลากร ให้เท่าเทียมกับการจัดการศึกษาของรัฐ

2.3.3 ปรัชญาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มุ่งจัดในลักษณะการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive education) ซึ่งหมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเด็กทุกคนในระบบการศึกษาเดียว โดยไม่แยกว่าเด็กพิการต้องไปเรียนในสถานศึกษาเฉพาะทาง รวมทั้งเด็กพิการต้องได้รับการสนับสนุนทุกด้าน ทั้งด้านการแพทย์ วิชาการ สื่อ สิ่งอานวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทาง

การศึกษา โรงเรียนต้องปรับเปลี่ยนหลักสูตร ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการ เทคนิคการเรียนการสอน สถานที่ ฯลฯ รวมทั้งจัดบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ เพื่อให้เด็กพิการได้เรียนรวมในสถานศึกษาเดียวกัน เบญจา ชลธาร์นนท์ (2556, หน้า 32) ได้กล่าวว่า ได้เสนอปรัชญาและสรุปแนวคิดเบื้องต้นที่จะทำให้การศึกษาพิเศษบรรลุถึงจุดมุ่งหมาย ไว้ดังนี้

1. เด็กพิเศษทุกคนที่สามารถเรียนหนังสือหรือฝึกตนเองให้ทำประโยชน์ได้มากขึ้น

2. สมรรถภาพในการทำงานไม่ได้ขึ้นอยู่กับสภาพความพิการ

3. ความพิการของเด็กบางคน ไม่จำเป็นต้องเป็นความพิการตลอดไป ในหลายกรณีการศึกษาพิเศษอาจจะเป็นเพียงบริการทางการศึกษาชั่วคราวเท่านั้น

4. บุคลากรจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และได้รับการฝึกงานตลอดทั้งมีประสบการณ์ในการทำงานของหน่วยงานของตนเอง

5. ผู้ให้การศึกษาควรสนใจเป็นพิเศษ ในเรื่องพัฒนาการของเด็กพิเศษ เพื่อให้เด็กมีภาพพจน์ที่ดีเกี่ยวกับตนเอง (Positive self-image) และยอมรับตามสภาพความเป็นจริงของตน

6. การจัดการศึกษาพิเศษ ควรใช้วิธีสอนแบบส่งเสริมเอกัตภาพของบุคคล (Individualized instruction) หมายความว่า สอนให้เหมาะสมกับความสามารถและความพิการของเด็กแต่ละคน

7. การศึกษาพิเศษควรจัดตั้งแต่อนุบาล โดยมีจุดประสงค์ในการป้องกันลดปัญหาความพิการ ทำให้เด็กมีสัจการแห่งตน (Self-realization)

8. การศึกษาพิเศษต้องรวมวิชาพลศึกษา นันทนาการ และสุนทรียศาสตร์ เพื่อเตรียมเด็กพิเศษให้สามารใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสมบูรณ์

9. อาชีวศึกษา และการอาชีพเป็นเรื่องสำคัญในการพิจารณาจัดการศึกษาแก่เด็กพิเศษ

10. ในการจัดเด็กพิเศษเข้าเรียนในโรงเรียนปกตินั้น จะถือเป็นแนวปฏิบัติเมื่อไม่มีปัญหาหรือไม่มีอุปสรรคอื่นใด โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กจะได้รับเป็นสำคัญ

เด็กพิการเป็นเด็กกลุ่มพิเศษที่ต้องจัดการศึกษาพิเศษให้เพราะเด็กพิการไม่สามารถจะรับประโยชน์สูงสุดจากโรงเรียนทางการศึกษา เมื่อมีนโยบายการศึกษาพิเศษที่ดีซึ่งจะเป็นแนวทาง ให้มีการจัดการที่เหมาะสมรวมทั้งการจัดบริการด้านอื่น ๆ ที่เด็กแต่ละคนมีความจำเป็นต้องได้รับ ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีนโยบายการศึกษาพิเศษเฉพาะ นอกเหนือไปจากนโยบายตามแผนการศึกษาชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ด้านการศึกษาพิเศษซึ่งจะมีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง และเจ้าหน้าที่ทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดขอบข่ายนโยบายเพื่อให้ สอดคล้องกับการศึกษาปกติและสอดคล้องกับแนวโน้มของการศึกษาพิเศษด้วย ประเทศที่มีการตื่นตัวในเรื่องความเสมอภาค จะเป็นสังคมที่ระแวดระวังเกี่ยวกับเรื่องสิทธิเสรีภาพ เป็นอย่างมากและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาสังคมประชาธิปไตย เมื่อแนวคิด เรื่องความเสมอภาคมีความสำคัญยิ่งแล้วแนวความคิดเรื่องการให้เด็กทุกคนได้เข้าสู่สถานศึกษาที่จัดไว้ โดยไม่

แบ่งแยกเลือกปฏิบัติ จึงนับได้ว่าเป็นแนวคิดหรือแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญยิ่งเช่นกัน เพราะการศึกษาปกติในระบบโรงเรียนเพียงอย่างเดียวสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสโดย เฉพาะคนพิการได้ และเป้าหมายหลักของการศึกษาทั่ว ๆ ไปในระบบโรงเรียนปกติไม่สามารถให้บริการได้ ในระดับนานาชาติและในระดับประเทศ ทุกประเทศได้ให้คำจำกัดความซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายของเด็กด้อยโอกาสในบริบทของการศึกษา คือ เด็กที่ต้องการการศึกษาพิเศษกว่าเด็กปกติทั่ว ๆ ไปและแต่ละประเทศจะมีความชัดเจนในประเด็นของกลุ่มเด็กพิการ ซึ่งปรากฏในกฎหมายและนโยบายหลักของประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร บราซิล และออสเตรเลีย เป็นต้น หลักการที่สำคัญ คือ หลักความเสมอภาคที่บุคคลนักเรียนพิการพึงมีพึงได้รับซึ่งสิทธิและประโยชน์จากสังคม เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาตนเองให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป การจัดการศึกษาเพื่อคนพิการนั้นยืนยันหลักการให้บูรณาการเด็กพิการเข้าสู่ระบบการศึกษาปกติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เด็กด้านต่าง ๆ นอกจากสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา ปัจจัยเบื้องต้นที่เป็นพื้นฐานของการบรรลุถึงสังคมแห่งความเท่าเทียม ต้องเริ่มจากการปฏิบัติที่ไม่เลือกปฏิบัติ เพราะจะเป็นผลให้เกิดความเท่าเทียมกันของคนในสังคม ในส่วนของการศึกษาสำหรับเด็กพิการหรือผู้ที่มีความบกพร่องนั้น ความต้องการพิเศษของ เด็กพิการ นำไปสู่ความจำเป็นหรือหน้าที่ของรัฐที่จะจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อเอื้ออำนวยให้สามารถเข้ารับบริการการศึกษาอย่างเท่าเทียมกับเด็กปกติ จึงเป็นเป้าหมายหลักของการจัดการศึกษาในปัจจุบัน แต่เนื่องจากสภาพและระดับความบกพร่อง อาจทำให้จำเป็นต้องมีการจัดการศึกษาที่เหมาะเป็นทางเลือกอื่นสิทธิที่เด็กพิเศษทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเพียงพอ และศักยภาพของเด็กพิเศษ โดยไม่เน้น การตอกย้ำความพิการของเขาแต่ในเวลาเดียวกัน การศึกษาพิเศษจะต้องปรับเปลี่ยนความต้องการ และความจำเป็นของเด็กด้วย ซึ่งหมายความว่า นักการศึกษาจะต้องไม่มองข้ามความพิการของเด็กเหล่านั้น หลักการสำคัญที่เกี่ยวโยงกับปรัชญาการศึกษาพิเศษข้างต้นได้แก่

1. การจัดบริการพิเศษต้องกระทำอย่างฉับพลันทันที ที่ค้นพบความต้องการจำเป็นของเด็กพิเศษ

2. ความพิการบางประเภทถือว่าเป็นเพียงอาการ มากกว่าที่จะเป็นความผิดปกติทางกายภาพ และอาจปรากฏอยู่เพียงช่วงเวลาหนึ่งเท่านั้น

3. เด็กพิเศษคนใดคนหนึ่งอาจต้องการรูปแบบการจัดการศึกษาพิเศษ ที่แตกต่างกันไปตามช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งของชีวิต

4. การบริการสำหรับเด็กต้องครอบคลุมตั้งแต่เด็กวัยก่อนเรียนจนถึงมัธยมศึกษา

5. การจัดการศึกษาพิเศษในสภาพแวดล้อมที่จำกัดน้อยที่สุด ตามความเหมาะสม ย่อมเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุนเด็กพิเศษได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย

การจัดการศึกษาดังกล่าว จะต้องประสานความสามารถของครูและครูการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิผล ปรัชญาการจัดการเรียนรวมเกี่ยวข้องกับทักษะการสอน การช่วยเหลือและการร่วมมือกัน ระหว่างทีมของครูซึ่งสอนเด็กทั่วไป ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ปกครองและครูการศึกษาพิเศษ ดังนั้น การเรียนการสอนจึงหมายถึงการที่เด็กทั้งหมดได้เรียนรวมกันในชั้นเรียนปกติทุก ๆ วันซึ่งเด็ก ๆ จะมีความแตกต่างกันและมีหลายกลุ่ม เช่น เด็กที่มีทักษะในการทำงาน เป็นต้น โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นของการเรียนรวม คือ เด็กทุกคนต้องเริ่มต้นที่ชั้นเรียนปกติ ซึ่งเมื่อพบความต้องการส่วนบุคคลที่เป็น ความจำเป็น ก็ต้องลดข้อจำกัดออกจากสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, 2560, หน้า 12)

2.3.4 หลักการและแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมเป็นการให้การศึกษาสำหรับทุกคน โดยรับเข้ามาเรียนร่วมกันตั้งแต่เริ่มเข้ารับการศึกษา และจัดให้มีบริการพิเศษ ตามความต้องการของแต่ละบุคคลโดยมีหลักว่า เด็กเป็นผู้เลือกโรงเรียน ไม่ใช่โรงเรียนเลือกเด็ก เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะเรียนร่วมกันโดยโรงเรียนและครูจะต้องเป็นผู้ปรับสภาพแวดล้อม หลักสูตร การประเมินผล วัตถุประสงค์เพื่อให้ครู และโรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้เรียนแต่ละคนได้ การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมเป็นการจัดการศึกษาให้กับเด็กทุกคนในระบบเดียวกัน โดยไม่แยกว่าเด็กพิการต้องไปเรียน ในสถานศึกษาเฉพาะรวมทั้งเด็กนั้นต้องได้รับการสนับสนุนทุกด้าน ทั้งด้านการแพทย์ กึ่งแพทย์ วิชาการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกบริการ เทคนิคการเรียนการสอน สถานที่ เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้เด็กทุกคนได้เรียนรวมในสถานศึกษาเดียวกัน

นอกจากนี้ ตามปฏิญญาองค์การทางการศึกษาและวัฒนธรรม (UNESCO, 2001) ว่าด้านสิทธิของเด็กทุกคนที่จะได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่สอนความต้องการที่แตกต่างกัน โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้กับเด็กทุกคนอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นแนวคิดในการจัดการศึกษาเพื่อทุกคน (Education for all) ดังนั้นการจัดการเรียนรวมจึงมีหลักการ ดังนี้

1. ให้เกิดความยุติธรรมในสังคม (Social justice)

2. เน้นความสามารถของเด็ก และความเท่าเทียมกันในสังคมตามสภาวะปกติ (Normalization) ไม่แยกจากชุมชนและในสภาพแวดล้อมที่มีข้อจำกัดน้อยที่สุด ซึ่งในโรงเรียนเฉพาะความพิการ เด็กจะถูกจำกัดในวงแคบอยู่เฉพาะในกลุ่มของผู้บกพร่องด้วยกัน แต่ในโรงเรียนทั่วไป ครู ผู้เรียน และชุมชนจะต้องทำความเข้าใจและยอมรับให้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมด้วย (สมพร หวานเสร็จ, 2551)

2.3.5 ระบบการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ในปี พ.ศ. 2542 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายปีการศึกษาเพื่อคนพิการขึ้น คนพิการทุกคนที่อยากเรียนต้องได้เรียน รวมทั้งมีการจัดระบบโครงสร้างการจัดการศึกษาสำหรับ คน

พิการ เพื่อขยายโอกาสให้กับคนพิการทุกกลุ่ม ทุกประเภท และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พอสรุปได้ดังนี้

1. การจัดให้มีคณะกรรมการระดับชาติ ทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ได้แก่ คณะกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ

2. การจัดให้ศูนย์การศึกษาพิเศษแห่งชาติ ทำหน้าที่บริหารจัดการการศึกษาเพื่อคนพิการ

3. การจัดให้มีศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำเขตการศึกษา จำนวน 13 แห่ง ทำหน้าที่นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และดูแลงานวิชาการการศึกษาพิเศษ

4. การจัดให้มีศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ทำหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มแก่เด็กพิการ และครอบครัว และเตรียมความพร้อมแก่คนพิการ รวมทั้ง
การดำเนินการคัดแยก ฟื้นฟูสมรรถภาพ และส่งต่อคนพิการไปยังสถานศึกษา

5. การจัดให้มีการเรียนร่วมในทุกสังกัด และทุกระดับการศึกษาทั้งในสถานศึกษาของภาครัฐและเอกชน

6. การจัดโรงเรียนเฉพาะความพิการ

7. การจัดการศึกษานอกระบบ

8. การจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. การจัดการสนับสนุนเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัย

10. การสนับสนุนให้คนพิการได้รับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และ ความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

2.3.6 รูปแบบการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ซึ่งพอสรุปรูปแบบสำคัญ ๆ ได้ดังนี้

1. การเรียนร่วม

2. โรงเรียนศึกษาพิเศษเฉพาะความพิการ

3. การจัดในครอบครัว

4. การจัดโดยชุมชน

5. การจัดในสถานพยาบาล

6. การจัดในศูนย์การศึกษาพิเศษ

7. การจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

2.3.7 ความหมายและกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program, หน้า IEP)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2555, หน้า 20) ได้อธิบายถึงความหมายและกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ไว้ว่า เมื่อครูจัดทำหรือเมื่อได้รับการส่งต่อแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ครูจะได้ข้อมูลที่จะตอบคำถามว่าผู้เรียนคือใคร และควรจะเรียนที่ไหนและเมื่อไร แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจึงเปรียบเสมือนแผนที่บอกว่าครูควรจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนไปในทิศทางใดให้เหมาะสมกับความต้องการพิเศษของผู้เรียนเป็นเฉพาะบุคคล

ความหมาย

แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

IEP เป็นแผนการจัดการศึกษาที่เขียนขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษเป็นเฉพาะบุคคล จัดทำโดยทีม IEP โดยได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนทั้งหมด

วัตถุประสงค์ของ IEP

1. ผู้เกี่ยวข้องทุกคนตระหนัก รับผิดชอบ (Being accountable) และร่วมกันจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษไปในทิศทางเดียวกัน

2. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับผู้เรียนตั้งแต่เริ่มต้นเข้ารับบริการการศึกษา

3. โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการจัดหาหรือจัดบริการสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม

4. เพื่อประเมินผลการจัดการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

กระบวนการจัดทำ IEP

1. ขั้นตอนการติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น โดยครูในโรงเรียนทุกคน พ่อแม่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนหรือแม้แต่ผู้เรียนเองก็สามารถทำได้หลายวิธี ได้แก่ การคัดแยก การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีหลาย ๆ วิธีร่วมกัน

ข้อมูลที่ได้ควรจะครอบคลุม ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลครอบครัวข้อมูลทางการแพทย์ / สุขภาพ ข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครอง ครูประจำชั้น ครูการศึกษาพิเศษ นักวิชาชีพแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ และผู้บริหารสถานศึกษา

2. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ IEP

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ IEP จากบุคคลเกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 7 คน โดยบุคคลหลักคือ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลนักเรียนพิการ และครูประจำชั้น / ครูการศึกษาพิเศษ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

2.2.1 ประชุมเพื่อจัดทำ IEP

2.2.2 ลงนามใน IEP เมื่อประชุมเสร็จสิ้น และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

2.2.3 ประเมิน ทบทวน ปรับแผน รายงานผลการประเมินการดำเนินการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3. ขั้นตอนการประเมินความสามารถ

คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลความสามารถปัจจุบัน (Present levels of performances, หน้า Plops) จากการประเมินผล โดยใช้แบบทดสอบ แบบประเมินพัฒนาการ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ พัฒนาการด้านต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนตาม IEP

4.1 จัดทำแผนการสอน ปรับเนื้อหาหลักสูตร และจัดบริการสนับสนุน

4.2 ปฏิบัติการสอนและประเมินวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมในแต่ละคาบเรียน

4.3 ประเมินวัตถุประสงค์ระยะยาว ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน

4.4 ประเมินความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

4.5 นำเสนอรายงานการประเมินความก้าวหน้า และรายงานการดำเนินงานตามแผน IEP ต่อคณะกรรมการ

5. ขั้นตอนการส่งต่อ

นำส่ง IEP รายงานการประเมินความก้าวหน้า รายงานการดำเนินงานตามแผน IEP แฟ้มประวัติ และแฟ้มสะสมผลการเรียนของผู้เรียนเมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือย้ายสถานศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนต่อไป

ส่วนประกอบของ IEP

1. ข้อมูลทั่วไป

2. ข้อมูลด้านการแพทย์

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

4. การวางแผนการจัดการศึกษา ได้แก่ ระดับความสามารถปัจจุบัน เป้าหมายระยะยาว 1 ปี จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม การประเมินผล และผู้รับผิดชอบ

5. ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

5.1 รายการและรหัส

5.2 ผู้จัดหา (ผู้ปกครอง สถานศึกษา สถานพยาบาล)

5.3 วิธีการ ได้แก่ ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้อ (ข) (ค) ขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (ก) ขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (ก) (ค) จำนวนเงินที่อุดหนุน เหตุผลและความจำเป็น ผู้ประเมิน

6. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ลงชื่อ)

7. วัน เวลา สถานที่ประชุม IEP

8. ความเห็นของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เห็นชอบหรือไม่ลงชื่อ)

2.3.8 แผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Plan : IIP)

ความหมาย

แผนการสอนเฉพาะบุคคล หมายถึง แผนการสอนที่ครูผู้สอนจัดทำขึ้นตามเป้าหมายระยะสั้นหรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ส่วนประกอบของแผนการสอนเฉพาะบุคคล

การจัดแผนการสอนเฉพาะบุคคลจะต้องมีส่วนประกอบของแผนที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อนักเรียน วันเริ่มใช้ วันสิ้นสุด เนื้อหา จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน วิธี / เครื่องมือประเมินผล และเกณฑ์การประเมิน

2.4 บริบทของโรงเรียนเฉพาะความพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษหรือมีความบกพร่องทางด้านต่าง ๆ จะต้องจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากเด็กปกติ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางการศึกษาที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล ซึ่งมีรูปแบบและวิธีการจัดที่หลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้เด็กได้มีศักยภาพในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งรัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคนพิการ โดยได้พยายามเร่งรัดขจัดปัญหาและข้อบกพร่องนานับปการอันเป็นสิ่งกีดขวางการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และพัฒนาสื่อเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับคนพิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่า สื่อ เทคโนโลยีการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของคนพิการ ทั้งในและนอกระบบโรงเรียนตลอดจนการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รัฐจึงได้จัดการศึกษาสำหรับคนพิการที่มีความต้องการจำเป็น

พิเศษทั้งในลักษณะโรงเรียนเฉพาะความพิการ และการเรียนร่วมระหว่างเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษกับเด็กปกติในโรงเรียนปกติ ซึ่งโรงเรียนเฉพาะความพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่เปิดดำเนินการเรียนการสอนทั่วประเทศ มีทั้งสิ้น 43 แห่ง ใน 35 จังหวัด แบ่งเป็น 4 ประเภทความพิการ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, 2555) คือ

1. โรงเรียนเฉพาะความพิการที่เปิดสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน จำนวน 20 แห่ง

2. โรงเรียนเฉพาะความพิการที่เปิดสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น จำนวน 2 แห่ง

3. โรงเรียนเฉพาะความพิการที่เปิดสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ จำนวน 2 แห่ง

4. โรงเรียนเฉพาะความพิการที่เปิดสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จำนวน 19 แห่ง

โดยจัดการศึกษาในรูปแบบประจำ ปัจจุบันมีจำนวนผู้เรียนที่มีความบกพร่องระดับมากทางด้านต่าง ๆ จำนวน 13,098 คน ที่ต้องอยู่ในความดูแลเพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพในทักษะพฤติกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและการดำรงชีวิต มีอาชีพพึ่งพาตนเองได้ เพื่อจะได้อยู่ในสังคมอย่างมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่น

ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2565) (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บริการการศึกษาในระบบ 3 รูปแบบและมีข้อมูลของการให้บริการทางการศึกษามี ดังนี้

1. โรงเรียนเฉพาะความพิการ จำนวน 43 โรง ใน 35 จังหวัด รับผู้เรียนพิการที่มีความพิการในระดับรุนแรงจากคนพิการในวัยเรียนทั่วประเทศ เข้าเรียนแบบประจำในทุกช่วงชั้น (ปฐมวัยถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย) แบ่งเป็น 4 ประเภทสถานศึกษา

1.1 โรงเรียนที่สอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน จำนวน 20 แห่ง

1.2 โรงเรียนที่สอนเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จำนวน 19 แห่ง

1.3 โรงเรียนที่สอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น จำนวน 2 แห่ง

1.4 โรงเรียนที่สอนเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ จำนวน 2 แห่ง ใน 2 จังหวัด

2. ศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน 77 แห่ง ใน 77 จังหวัด

การให้บริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการแบบหมุนเวียน (ประจำและไป–กลับ) ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention, หน้า EI) สำหรับคนพิการทั้ง 9 ประเภทความพิการ ด้วยการให้บริการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ และการปรับบ้านเป็นห้องเรียน เปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู ที่โรงเรียนทั่วไปที่จัดการเรียน

ร่วม และที่สถานพยาบาล (กรณีเด็กเจ็บป่วยเรื้อรัง) เพื่อเตรียมความพร้อมและประสานส่งต่อเข้าสู่ระบบการศึกษาตามลำดับ รวมทั้งการให้บริการองค์ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถให้บริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ จำแนกเป็น 9 ประเภทความพิการ ดังนี้

2.1 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
2.2 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
2.3 บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
2.4 บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ
2.5 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
2.6 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
2.7 บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
2.8 บุคคลออทิสติก
2.9 บุคคลพิการซ้อน

การจัดการเรียนร่วมในโรงเรียนทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายของรัฐบาลในปี พ.ศ. 2542 ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เด็กพิการทุกคนที่อยากเรียนต้องได้เรียน ดังนั้น จึงมีการรับผู้เรียนพิการเข้าเรียนร่วมในโรงเรียนทั่วไป จำแนกเป็น 9 ประเภทความพิการ ดังนี้

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ
5. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
6. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
7. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
8. บุคคลออทิสติก
9. บุคคลพิการซ้อน

สรุป ได้ว่าในการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการทั้ง 9 ประเภทความพิการ ใน 3 รูปแบบข้างต้น มีผลสำเร็จเชิงปริมาณ ในปี 2554 มีคนพิการที่รับบริการทางการศึกษา จำนวน 320,032 คน

2.4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

การพัฒนาคนพิการเพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและทำประโยชน์ให้กับสังคมประเทศชาติได้เต็มศักยภาพนั้นต้องพิจารณาถึงความแตกต่างของคนพิการ แต่ละวัยแต่ละประเภทความพิการและแต่ละบุคคลโดยจะต้องพัฒนาให้ครบทั้ง 4 ด้าน องค์รวมคือ

1. การบำบัดฟื้นฟูด้านการแพทย์
2. ด้านการศึกษา
3. ด้านอาชีพ
4. ด้านสวัสดิการและสังคม

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาแบบองค์รวมดังกล่าว จึงมีหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะต้องจัดการในลักษณะเครือข่ายเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องสัมพันธ์กัน โดยสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการการและผู้ด้อยโอกาส ที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษรับผิดชอบ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, 2560, หน้า 14) ดังนี้

1. โรงเรียนเฉพาะความพิการ 43 แห่ง จำนวนผู้เรียน 13,098 คน
2. ศูนย์การศึกษาพิเศษ 77 แห่ง จำนวนผู้เรียน 64,046 คน
3. โรงเรียนเรียนร่วม 18,370 แห่ง จำนวนผู้เรียน 242,888 คน
4. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 51 แห่ง จำนวนผู้เรียน 37,661 คน

2.4.2 การจำแนกความพิการเพื่อจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552 (ราชกิจจานุเบกษา, 2552) ได้กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
5. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
6. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
7. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
8. บุคคลออทิสติก
9. บุคคลพิการซ้อน

บุคคลที่มีความบกพร่องทั้ง 9 ประเภทดังกล่าว ต้องได้รับโอกาสทางการศึกษาตามกระบวนการจัดการศึกษาพิเศษ ซึ่งในปัจจุบันองค์การของรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กระทรวง

ศึกษาธิการ ได้ดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายโดยมีศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดทุกจังหวัด มีโรงเรียนเฉพาะความพิการ นอกจากนั้นยังขยายเครือข่ายไปยังโรงเรียนเรียนร่วม เพื่อให้บริการแก่เด็กพิการหรือผู้มีความบกพร่องที่จำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษอย่างทั่วถึง และมีการประสานงานร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการพัฒนานักเรียนพิการในทุก ๆ ด้าน

2.4.3 ทิศทางของการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส

กระทรวงศึกษาธิการ (2560, หน้า 16) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยการสร้างและพัฒนา “ทุนมนุษย์” ให้เข้มแข็ง มีพลัง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมสู่ความมั่นคงของประเทศในอนาคต การจัดการศึกษาจากนี้ไปจะเป็นการมองหาศักยภาพที่แท้จริงของทุกภาคส่วนของสังคม ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่สามารถเป็นเชื้อเพลิงขับเคลื่อนการศึกษาให้คนไทยได้รู้จักศักยภาพของตนเอง ศักยภาพของผู้อื่นรู้เท่าทันและสามารถแข่งขันได้ในประชาคมโลก การจัดการศึกษาจะยึดพื้นที่ ซึ่งมีบริบทและความต้องการแตกต่างกันเป็นพื้นฐานในการพัฒนา เพื่อให้คนไทยทุกกลุ่มวัย ทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่นั้น ๆ โดยบูรณาการการจัดการศึกษาภายใต้ 9 ประเด็นยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน อันได้แก่

1. การปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
2. การพัฒนาสถานศึกษาและองค์ความรู้
3. การพัฒนาเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์
4. การพัฒนาครูทั้งระบบ
5. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
6. การวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้
7. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษา
8. การส่งเสริมการมีงานทำ
9. การบริหารจัดการกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการไว้ทั้งหมด 6 กลยุทธ์ คือ

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

2. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. ขยายโอกาสทางการศึกษา

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

6. พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษา นโยบายทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และนำสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง ซึ่งมีจุดมุ่งหมาย คือ เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

2.4.4 ขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียนเฉพาะความพิการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบวิธีบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (มาตรา 35) โดยเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (มาตรา 39 และมาตรา 59) โรงเรียนเฉพาะความพิการเป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการในรูปแบบนิติบุคคล ซึ่งมีขอบข่ายการบริหารจัดการ 4 งาน ดังนี้

2.4.4.1 การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเฉพาะความพิการ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2560, หน้า 32) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเฉพาะความพิการไว้ว่า งานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาซึ่งผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ ส่วนการบริหารด้านอื่น ๆ แม้จะสำคัญแต่ก็เป็นส่วนส่งเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเฉพาะความพิการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

3. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่นโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์การ หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

การดำเนินงานของสถานศึกษาต้องการการกำหนดขอบข่ายและภารกิจในการดำเนินงานทางวิชาการ ซึ่งนับเป็นงานหลักที่สำคัญของการศึกษาเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวางในด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน สถานศึกษาที่จำการศึกษาไม่ว่าระดับใด ในแต่ละระดับช่วงชั้นจะมีหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันคือ หลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรที่จัดทำขึ้นตามบริบทของชุมชน คือ หลักสูตรท้องถิ่น ดังนั้นขอบเขตและภารกิจของการบริหารวิชาการจะครอบคลุมตั้งแต่เรื่องการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การจัดการดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการจัดการวัดและประเมินผล ทั้งนี้กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดขอบข่ายและภารกิจในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเฉพาะความพิการไว้ดังนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา สถานศึกษาจะต้องดำเนินในเรื่อง การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและรายงานผลให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบ

แนวทางปฏิบัติการ

1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

3. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

5. นิเทศการใช้หลักสูตร

6. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

7. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นสิ่งที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ ได้แก่ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียน

แนวทางปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

2. ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

สถานศึกษามีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมทั้งด้านเวลา สาระการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ การใช้การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนให้ผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชนและสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้

แนวทางปฏิบัติ

ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน และตามศักยภาพของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือผู้ปกครอง มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู

4. การนิเทศภายใน

แนวทางการปฏิบัติ

1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสม

3. ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

4. ติดตาม ประสานงานกับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน

5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น

5. การวัดผลและประเมินผล

สถานศึกษามีการกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนการเรียนและอนุมัติผลการเรียนในสถานศึกษา ดำเนินการจัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผลตลอดจนเทียบโอนผลการเรียน และจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

2. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้

3. ส่งเสริมให้ครูวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน

4. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น

5. พัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

6. การประกันคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่ การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับสถานศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา โดยการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษาและปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

แนวทางการปฏิบัติ

1. จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

3. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพ

4. ดำเนินการพัฒนาตามแผนและตรวจสอบประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา

5. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6. ประสานความร่วมมือกับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

7. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษา

ในการบริหารงานวิชาการคณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดตารางเวลาภาคการศึกษา และตารางสอนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ไว้

2. อนุมัติทางเลือกเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับโรงเรียนภายใต้กรอบของหลักสูตรการศึกษาระดับชาติและท้องถิ่น

3. อนุมัตินโยบายและกิจกรรมนอกหลักสูตร

4. อนุมัติระเบียบปฏิบัติของครู พนักงานและผู้เรียนตามแนวทางที่คณะกรรมการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ไว้

5. กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเพื่อประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในภาพรวม

2.4.4.2 การบริหารงานบุคคลโรงเรียนเฉพาะความพิการ

การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเฉพาะความพิการ มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ การกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลจะทำให้โรงเรียนบริหารได้อย่างมีอิสระ และภารกิจสำคัญที่จะมิ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาเพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว เป็นอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายภารกิจที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษาต้องปฏิบัติ 21 ด้าน ได้แก่

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
5. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางวิชาชีพ
7. เงินเดือนและค่าตอบแทน
8. การเลื่อนขั้นเงินเดือน
9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
10. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
11. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
12. การส่งเสริมวินัยข้าราชการ
13. การดำเนินการทางวินัย
14. การสั่งพักและสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
15. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
16. การออกจากราชการ
17. การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
18. งานทะเบียน ประวัติ
19. งานยกเว้นคุณสมบัติ
20. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
21. งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ในการบริหารงานบุคคลหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสถานศึกษามีดังนี้

1. ให้คำแนะนำการตกลงต่อรองการแต่งตั้งครูประจำหรือครูพิเศษโดยปรึกษาร่วมกับ อ.ก.ค.ศ.

2. ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ โดยปรึกษาร่วมกับ อ.ก.ค.ศ.

2.4.4.3 การบริหารงานงบประมาณโรงเรียนเฉพาะความพิการ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์ในการทำงบประมาณ ดังนี้

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณ ด้วยความเป็นอิสระ มีความคล่องตัว และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. เพื่อให้ได้ผลผลติ ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลง ในการให้บริการ

3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานงบประมาณ มีขอบข่ายภารกิจที่เขตพื้นที่และสถานศึกษาต้องปฏิบัติ 7 ด้าน ได้แก่

1. การจัดตั้งงบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ในการบริหารงานงบประมาณหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสถานศึกษามีดังนี้

1. ระดมเงินและทรัพยากรทางการศึกษา
2. กำกับ ดูแล ควบคุมการใช้เงิน และการบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ
3. กำกับ ดูแลการจัดซื้อหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
4. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

2.4.4.4 การบริหารงานบริหารทั่วไปโรงเรียนเฉพาะความพิการ

การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของเป็นหลังโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วม

ของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยการให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

การบริหารทั่วไป มีขอบข่ายภารกิจที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษาต้องปฏิบัติ 23 ด้าน ได้แก่

1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. งานเลขานุการคณะกรรมการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
9. การดำเนินงานธุรการ การเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ
10. การอำนวยการด้านบุคลากร
11. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
12. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
13. การรับนักเรียน
14. การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือ เลิกสถานศึกษา
15. การอำนวยการและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
16. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
17. การทัศนศึกษา
18. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียนนักศึกษา
19. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
20. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
21. การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

22. การกำกับ ดูแลสถานศึกษา

23. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

ในงานบริหารทั่วไปหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีดังนี้

1. กำหนดพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

2. กำหนดนโยบายการพัฒนา การดำเนินการตามแผนการพัฒนาการประเมินผลงานของโรงเรียน

3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน

4. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียนการระดมทรัพยากร การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสืบสานศิลปะจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

5. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

6. กำหนดนโยบายในการรับนักเรียนโดยปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

7. บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนทรัพย์สินอื่น ๆ ของโรงเรียน

8. รายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

9. กำหนดแนวทางติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

10. ให้บริการแก่เด็กและเยาวชนในชุมชนในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

11. จัดให้มีกิจกรรมด้านสังคม สันทนาการ สุขอนามัย และโภชนาการร่วมกับชุมชน

2.5. แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน

2.5.1 ความหมายการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน

มีผู้ให้ความหมายของการไปลี่ชนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานไว้ดังนี้

Skill for Tomorrow (2008, p 5) ให้ความหมายของการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานว่า การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน เป็นการออกแบบที่สร้างสรรค์เพื่อเพิ่มทักษะที่ขาดแคลนของนักเรียน โดยการสร้างความร่วมมือระหว่าง นักการศึกษา นายจ้าง แรงงาน และชุมชน

Institute on Community Integration (2008, p 6) ให้ความหมายว่า การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเชื่อมโยงสิ่งที่เกิดขึ้นในโรงเรียนกับสิ่งที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้เห็นว่าสิ่งที่ได้เรียนรู้จากโรงเรียนและสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำงานเป็นสิ่งสำคัญทั้งสองสิ่งและมีความเกี่ยวพันกัน และเป็นเรื่องสำหรับนักเรียนทุกคน หรืออาจกล่าวได้ว่าการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานเป็น 1) ระบบที่สร้างขึ้นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดเตรียมโอกาสสำหรับ

นักเรียนในการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงานในขณะเรียนอยู่ในโรงเรียน 2) การปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นไปที่ความต้องการของนักเรียนในการได้มาซึ่งประสบการณ์ในการทำงานและทักษะการทำงานขณะเรียนอยู่ในโรงเรียน 3) คามร่วมมือระหว่างโรงเรียน นายจ้าง และชุมชน 4) ระบบสำหรับนักเรียนทุกคนดั่งแต่ระดับอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกมาตอนปลาย

Wikipedia (2007, p 34) ได้ให้ความหมายของการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานว่าระบบการศึกมาที่มีปรัชญาการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-based learning) การเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน (work-based learning) และการเชื่อมโยงกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน (connecting activities) เพื่อเตรียมนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลขึ้นไปให้มีศักยภาพในการทำงานในอนาคตและเน้นการศึกษาตลอดชีวิต

กล่าวโดยสรุป การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง ระบบที่จะช่วยสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานโดยเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนรู้จากชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้จากการทำงานเข้าด้วยกัน ผ่านการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน นายจ้าง และชุมชน และจัดให้มีขึ้นสำหรับนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ระดับอนุบาลและเป็นการศึกมาตลอดชีวิต

ความเป็นมาของการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของประเทศสหรัฐอเมริกา เนื่องจากประเทศสหรัฐอมริกามีการพัฒนาระบบการเปลี่ยนผ่านมายาวนาน หัวข้อนี้จึงเป็นการกล่าวถึงความเป็นมาของการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเริ่มจากทศวรรษที่ 1990 ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในโรงเรียนเริ่มเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานอาชีพให้กับนักเรียนที่ไม่ได้เรียน ในสายอาชีพในเรื่องของทักษะที่จำเป็นสำหรับการจ้างงานให้ประสบความสำเร็จ และเพื่อเน้นความสำคัญของการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน จนกระทั่งในวันที่ 4 พฤษภาคม 1994 ประธานาธิบดีบิลคลินต้นได้ลงนามใน School to Work Opportunities Act of 1994 เป็นพระราชบัญญัติที่สนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลกลางสู่รัฐและท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ แรงงาน การศึกมา และองค์กรระดับชุมชน ในการพัฒนาระบบการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน พระราชบัญญัตินี้ไม่ได้สร้างวิธีการใหม่ เต่อนุบาลให้รัฐและผู้มีส่วนร่วมใช้ความพยายามร่วมกันในการปฏิรูปการศึกมา การเรียมคนงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อสร้างระบบในการเตรียมเยาวชนให้ได้รับค่าจ้างที่สูงขึ้น มีหักมะการทำงานสูง เหมาะกับเศรษฐกิจแบบโลกาภิวัฒน์ในปัจจุบันเละอนาคต (Wggaa, 1998) ด้ายการใช้งบประมาณจากรัฐบาลกลางรัฐและผู้ที่มีส่วนร่วม ได้รับการสนับสนุนให้ออกแบบระบบการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานที่เหมาะสมที่สุดสำหรับพวกเขา แม้ว่าระบบเหล่านั้นจะแตกต่างกันไปในแต่ละรัฐ แต่ละระบบก็ได้มีการเตรียมการให้นักเรียน ดังนี้

1. การเรียนรู้เกี่ยวข้องกัน จะช่วยให้นักเรียนค้นพบอาชีพที่หลากหลายและรู้ว่าจำเป็นต้องมีทักษะใดในการทำงานตามสภาพแวดล้อมนั้น ๆ

2. การพัฒนาทักษะ เป็นทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ในโรงเรียน ขุมชน และประสบการณ์จากการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน รวมถึงทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่จำเป็นสำหรับงานที่มีความเฉพาะเจาะจงที่ปรากฏในสภาพแวดล้อมของการทำงาน

3. เพิ่มความน่าเชื่อถือ อนุปริญญาและประกาศนียบัตรที่เป็นที่ยอมรับ แสดงให้เห็นว่านักเรียนคนนั้นได้เล่าเรียนเนื้อหารายวิชาแกนและมีความสามารถตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและความต้องการด้านอาชีพ

การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน มีเจตนาเพื่อคนวัยหนุ่มสาวทุกคน และอยู่บนพื้นฐานความจริงที่ว่าคนจะเรียนได้ดีที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุดเมื่อเขาสามารถประยุกต์สิ่งที่ได้เรียนรู้เข้ากับชีวิดจริงและสถานการณ์ในการทำงานจริง (School-Community Partnerships, 2009, p 54)

กล่าวได้ว่า การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน จึงเป็นการเตรียมเยาวชนให้มีโอกาสและได้รับการช่วยเหลือในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่สถานที่ทำงนและเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.5.2 รูปแบบการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน

รูปแบบการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ในประเทศสหรัฐอเมริกา ได้มีวิวัฒนาการมาเป็นเวลานาน ซึ่งสามารถแบ่งรูปแบบการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานได้เป็น 3 ยุค คือ รูปแบบการเปลี่ยนผ่านในยุคแรก รูปแบบการเปลี่ยนผ่านในทศวรรษ 1980 และรูปแบบฉุกเฉินในทศวรรษ 1990 (Flexor and others, 2001, p 32) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. รูปแบบการเปลี่ยนผ่านในยุคแรก (Early Transition Models) แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ

1.1 Work-study Program รูปแบบนี้เริ่มขึ้นในทศวรรษที่ 60 เพื่อบริการนักเรียนพิการทางสติปัญญาระดับมัธยมศึกษา โดยความร่วมมือของโรงเรียน รัฐ หน่วยฟื้นฟูสมรรถภาพของรัฐที่อยู่ในพื้นที่ เป็นการรวมหลักสูตร การศึกษา สังคม และอาชีพเข้าด้วยกัน โดยการสร้างประสบการณ์การทำงานในชุมชนให้กับนักเรียนพิการทางสติปัญญารูปแบบนี้เป็นตัวอย่างของการสร้างความร่วมมือที่เป็นทางการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และส่งผลต่อการเปลี่ยนผ่านในปัจจุบันในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.1.1 การทำงานบางเวลาเป็นการเพิ่มประสบการณ์การทำงานในชุมชน การปรับชั้นเรียนให้เป็นที่ฝึกงานและการศึกมาตามหน้าที่ ถูกนับรวมเป็นประสบการณ์ในการทำงานที่ช่วยให้นักเรียนปรับตัวและรู้จักแก้ปัญหาในสถานที่ทำงานและในชุมชน และนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตการศึกษา

1.1.2 ครูประจำชั้น ทำหน้าที่ประสานงานกับนักแนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยการทำงานเป็นทีมร่วมกับนักวิชาชีพต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการข้างงานหลังสำเร็จการศึกมาด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพค้านอาชีพ

1.1.3 ข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน ถูกนำมาใช้มากขึ้นเพื่อเพิ่มทรัพยากรสำหรับการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน (work-based learning) และบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ (rehabilitation services) โดยการทำความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยบริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพซึ่งมีนักแนะแนวด้านอาชีพเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ

แม้ว่าปัจจุบันข้อดกลงดังกล่าวจะ ไม่มีแล้วแต่ทุกรัฐก็ยังจัดรูปแบบนี้เพื่อให้บริการนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีความพิการทางการเรียนรู้นักเรียนที่มีปัญหาทางอารมณ์และพฤติกรรม และนักเรียนพิการทางสติปัญญา เพื่อให้นักเรียนมีทักมะ พื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงานในสภาพเวคล้อมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยให้เกิดกรลิดส่อประสานานที่จะนำไปสู่การจ้างงานหลังสำเร็จการดีอมา (Flexor and other, 2001, p 32)

1.2 The Career Education Progran รูปแบบนี้แตกต่างจากรูปแบบแรกที่เป็นการรวมนักเรียนทุกอายุ ทั้งพิการและไม่พิการ เป้าหมายของการเปลี่ยนแปลงนี้กว้างกว่าแบบแรก เพราะมีนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องการมีอาชีพและการสำรวจอาชีพ

2. รูปแบบการเปลี่ยนผ่านในทศวรรษที่ 1980 (Model of Transition in the 1980) แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบคือ

2.1 Wil's Bridges Mode! รูปแบบนี้ถูกนำมาใช้ในช่วงที่การเปลี่ยนผ่านยังไม่มีปรากฏในการศึกษาพิเศษ WI! เชื่อว่านักเรียนจะประสบความสำเร็จในการศึกษได้ พวกเขาต้องได้รับการเชื่อมโยงกับโอกาสในการฝึกงานและการหางานในวัยผู้ใหญ่ในขณะกำลังเรียนในชั้นมัธยม รูปแบบของ WI! เน้นไปที่การมีงานทำและแนวคิดการเปลี่ยนผ่านที่ประกอบไปด้วยสะพานเชื่อมการจ้างงาน 3 ส่วนคือ

2.1.1 การเปลี่ยนผ่านโดยไม่มีบริการพิเศษ นั่นสื่อจากมัธยมศึกมาตอนปลายมุ่งสู่อุดมศึกษา

2.1.2 การเปลี่ยนผ่านด้วยการให้บริการที่มีกำหนดเวลา นั่นคือการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

2.1.3 การเปลี่ยนผ่านด้วยการให้บริการต่อเนื่อง นั่นคือมีการสนับสนุนการจ้างงาน แนวคิดนี้เชื่อว่า การศึกษาระดับมัธยมศึกษาและอุคมศึกษาสำหรับนักเรียนพิการจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนด้วยการสร้างความร่วมมือระหว่างครูการศึกษาพิเศษให้บริการวัยผู้ใหญ่ ครูทั่วไป นายจ้าง

ครอบครัว แนวคิดนี้จึงแคบกว่า 2 แนวคิดแรก เนื่องจากมุ่งไปที่การมีงานทำอย่างเดียว (Flexor and others, 2001, p 32)

2.2 Halpern's Alternative to Bridge Model รูปแบบนี้ไม่ได้มุ่งไปที่การมีงานทำอย่างเดียว แต่เน้นไปที่คุณภาพชีวิต (quality of life) ด้วยการขยาย Wil's Bridges Model โดยการเพิ่มเสา (pillar) 3 เสา นั่นคือ 1 สภาพแวดล้อมของที่พักอาศัย 2) การจ้างงาน 3) สังคมและเครือข่ายระหว่างบุคคล Hope เชื่อว่าทั้ง 3 เสาควร ได้รับการกำหนดไว้เพื่อจะได้เพิ่มคุณภาพชีวิตให้นักเรียนพิการ รวมทั้งเกิดการขยายและปรับ ชุมชน สภาพเวคล้อม และสังคม ให้นักเรียนพิการมีโอกาสได้รับการจ้างงานมากขึ้น รูปแบบนี้เป็นพื้นฐานในการให้บริการเปลี่ยนผ่านที่ถูกกำหนดไว้ใน The Individuals with Disabilities Education Act (IDE A) ของประเทศสหรัฐอเมริกาในเรื่องการมีชีวิตอิสระ การมีส่วนร่วมในชุมชน การจ้างงาน และการศึกษา

2.3 Work Preparation Mode! แบ่งเป็น 2 รูปแบบคือ

2.3.1 Ohio's special needs vocational model เสนอโดย department of vocational education ได้เสนอรูปแบบที่มีทางเลือก 4 ทางเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักเรียนพิการ ไว้ในแผนการเตรียมความพร้อมนักเรียนพิการเพื่อการจ้างงานงเลือก 4 ทาง ประกอบด้วยการให้นักเรียนพิการสามารถเลือกเรียนด้านใดด้านหนึ่งต่อเรียนสายอาชีพปกติ 2 เรียนสายอาชีพปกติที่มีการปรับแผนการเรียน 3) เรียนสายอาชีพปกติที่มีสื่อช่วยเหลือ และ/หรือมีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางช่วยเหลือ 4) เรียนสายอาชีพที่มีความเฉพาะ

2.3.2 Washman’s Mode! เป็นรูปแบบการเตรียมความพร้อมที่มีการเชื่อมโยงการศึกมาพิเศษ การศึกมาค้านอาชีพ และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีความพิการรุนแรง หลักการของ Washman’s Mode! ประกอบด้วย สมาชิกมาจากหลากหลายหน่วยงานและระบบบริการต้องเข้ามาเกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองเป็นสิ่งสำคัญ แผนการเปลี่ยนผ่านสู่อาชีพต้องเกิดขึ้นก่อนอายุ 21 กระบานการต้องได้รับการวางแผนอย่างเป็นระบบ การจัดหาบริการด้านอาชีพต้องมีคุณภาพ โดยต้องมีการขับเคลื่อน 3 ระยะคือ การเรียนการสอนในโรงเรียน การวางแผนเกี่ยวกับกระบวนการเปลี่ยนผ่าน และการมีงานทำโดย ระยะแรกเป็นระยะที่มีความสำกัญ เพราะการเรียนการสอนในโรงเรียนเป็นพื้นฐานของบริการและแผนที่จะดามมาการสอนในโรงเรียนต้องประกอบด้วย 1) หลักสูตรที่ดี 2) บริการที่รวมการปรับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน 3) กิจกรรมที่มีชุมชนเป็นฐานเพื่อขยายความสามารถของนักเรียนในการปรับใช้กับการเรียนที่เหมาะสม ระยะที่ 2 การวางแผนเกี่ยวกับกระบวนการเปลี่ยนผ่าน มีนักเรียนและครอบครัวเป็นแกนของการวางแผนการเปลี่ยนผ่าน การสนับสนุนในโรงเรียนต้องรวมกระบวนการวางแผนเพื่อช่วยกำหนดผลลัพธ์สำหรับนักเรียนกระบวนการวางแผนต้องทำเป็นรายบุคคลเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของนักเรียน และต้องกำหนดริการเปลี่ยนผ่านที่จำเป็นต่อความสำเร็จ ระยะสุดท้าย การมีงานทำ เป็น

ผลลัพธ์ด้านอาชีพการแข่งขันเพื่อให้ได้รับการจ้างงาน การ ได้รับการสนับสนุนในการทำงาน หรืองานในโรงงานอารักษ์ รูปแบบนี้ นักเรียนต้องถูกจัดวางก่อนที่จะออกไปจากโรงเรียน เพื่อให้การเปลี่ยนผ่าน ไหลลื่นสู่การเป็นผู้ใหญ่ (Flexor and others, 2001, p 65)

2.5.3 การปฏิบัติที่เป็นเลิศในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน

เฟลกเซอร์ และคณะ (Flexer and others 2001, p 34) กล่าวว่า เมื่อทบทวนนโยบายและงานวิชัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่าน พบว่ามีข้อชัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการเปลี่ยนผ่านสำหรับนักเรียนพิการ พวกเขาจึงไส้เสนอแนวทางและแนวคิดการปฏิบัติที่ เป็นเลิศในการเปลี่ยนผ่านสำหรับผู้สนับสนุน นักวิจัย และผู้เสนอนโยนาย ไว้เป็นหลักดังนี้

1. การตัดสินใจด้วยตนเองของนักเรียน เป็นการรวมทักษะความรู้ ความเชื่อ ที่ช่วยให้คนไปถึงเป้าหมาย มีวินัยในตัวเอง มีพฤติกรรมที่เป็นอิสระภาพในการปกครองตนเอง คนที่สามารถดัดสินใจด้วยคนเอง จะรู้จุดแข็งและข้อจำกัดและมองว่าตัวเองมีความสามารถที่จะควบคุมชีวิตของตนและบทบาทในวัยผู้ใหญ่ได้

2. สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลเปิด โอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่หลากหลายด้วยการประเมินและฝึกอบรมในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างนักเรียนสามารถพัฒนาความสามารถพิเศษและสนใจบริบทชีวิตจริง

3. การวางแผนย้อนกลับเป็นสิ่งสำคัญที่การวางแผนการเปลี่ยนผ่านต้องมุ่งสู่เป้าหมายหลังสำเร็จการศึกษาเพราะแผนการเรียนของนักเรียนแต่ละคนจะกระทบต่อความชอบองชีวิตในวัยผู้ใหญ่ กระบวนการหรือการวางแผนย้อนกลับ จะช่วยให้นักเรียนมุ่งสู่การทำงานย้อนกลับทำให้มั่นใจได้ว่า เวลาที่ผ่านไปในการเปลี่ยนผ่านจะบรรลุเป้าหมายวัยผู้ใหญ่

4. การประสานความร่วมมือในการให้บริการ คณะทำงานการเปลี่ยนผ่านมาจากหลายหน่วยงาน โดยประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง นักการศึกมา ผู้ให้บริการวัยผู้ใหญ่ นายจ้างและหน่วยบริการชุมชน คณะทำงานจะแบ่งปันข้อมูล และช่วยแก้ปัญหาร่วมกัน

5. ประสบการณ์ในชุมชน เป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักเรียน เพราะการเปิดโอกาสเข้าสู่สังคมและสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติช่วยขยายการเปลี่ยนผ่านสู่กิจกรรมหลังสำเร็จการศึกษาช่วยเพิ่มทักษะการทำงาน การใช้ชีวิดประจำวัน และหักมะทางสังคม

6. การเข้าถึง การปรับเทคโนโลยีรวมทั้งบริหารที่เกี่ยวข้อง โดยการเข้าถึงจำเป็นต้องได้รับการประเมินที่เหมาะสม และการเลือกเทคโนโลยีจะช่วยขยายการมีส่วนร่วมของแต่ละบุคคลในการศึกษา การจ้างงาน และการมีชีวิตอยู่ในสังคม

7. การสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาการเข้าถึงสภาพแวดล้อมระดับอุดมศึกษา จำเป็นต้องได้รับการประสานงานอย่างระมัดระวังจากการให้บริการเปลี่ยนผ่านในช่วงต้นของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

8. กลยุทธการเปลี่ยนแปลงระบบ เป็นการให้งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลกลางแก่รัฐเพื่อเปลี่ยนแปลงระบบการเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ระยะเวลา 5 ปี ผลที่ได้ถูกนำมาพัฒนาเป็นนโยบาย กฎหมาย และประเด็นที่เกี่ยวข้อง

9. การมีส่วนร่วมของครอบครัว ผู้ปกครองเป็นคนที่เข้ามามีส่วนร่วมอย่างมากในการวางแผนการเปลี่ยนผ่าน หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกยา นักเรียนพิการส่วนใหญ่จะอาศัยอยู่กับผู้ปกครองและผู้ปกครองจะเป็นคนหางานให้ทำ

ทั้ง 9 ข้อที่กล่าวมา เป็นการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งประกอบด้วยตัวนักเรียน สิ่งแวดล้อมที่เป็นทั้งสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและ สิ่งแวดล้อมที่เป็นคน กระบวนการ และการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนผ่านต่อไป

2.5.4 การวางแผนการเปลี่ยนผ่านกับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

Individuals with Disabilities Education Act of 1990 (IDEA) และฉบับแก้ไขเพิ่มเต็ม ปี 1997 ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักคือ การสร้างความมั่นใจว่านักเรียนพิการจะ ได้รับการศึกษาพิเศษและการออกแบบริการที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมจากรัฐเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนพิก าร และเตรียมพร้อมนักเรียนเพื่อการมีอาชีพและการมีชีวิตอิสระ กฎหมาย IDEA ฉบับแก้ไขปี 1997 เน้นไปที่บทบาทของผู้ปกครองในการวางแผนการศึกษาและการตัดสินใจแทนนักเรียน โดยเน้นไปที่แผนการศึกษากับการมีส่วนร่วมและความก้าวหน้าในหลักสูตรปกติ และเน้นที่การเรียนร่วมในชั้น เรียนปกติ โดยมีการช่วยเหลือ บริการเสริมต่าง ๆ การปรับสภาพแวดล้อม และการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก โรงเรียน ครอบครัว และชุมชน ต้องทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียนพิการเพื่อให้นักเรียนพิการ ได้มีส่วนร่วมและมีความก้าวหน้าในการเรียน มีผลการเรียนที่ดีขึ้น และ ได้รับการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา การจ้างงาน และการมีชีวิตอิสระในทางปฏิบัติ สิ่งที่ท้าทายประกอบด้วย การสร้างความมั่นใจว่านักเรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาตามมาตรฐานขั้นสูงและได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับเป้าหมายหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกมา (ซึ่งรามถึงการศึกษาต่อระดับอุดมศึกยา การฝึกอาชีพ การจ้างงาน) และบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้ใหญ่ในชุมชน และสิ่งที่ท้าทายอีกประการหนึ่งคือ นักเรียนทุกคนในโรงเรียนจะ ให้ประสบการณ์ที่มีความหมายแก่นักเรียนพิการ เพื่อการเตรียมความพร้อมในการศึกมาต่อ การจ้างงาน และการมีชีวิตอิสระเช่นกัน (Storms, O'Leary and Williams, 2000, p 54)

หัวใจของ IDEA 1997 คือ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ซึ่งแนวคิดสำคัญของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลมีดังนี้

1. นักเรียนพิการและผู้ปกครองต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับเป้าหมายของนักเรียนพิการในอนาคต

2. ต้องมีการกำหนดความต้องการ ความสนใจ และสิ่งที่ชอบของนักเรียนพิการ

3. ต้องทราบว่านักเรียนพิการมีศักยภาพในปัจจุบันมากน้อยเพียงใดต้องกำหนดว่านักเรียนพิการ จะเรียนอะไร และทำให้ปีนี้และปีที่เหลือในโรงเรียนของนักเรียนพิการ ไปถึงความฝันและเป้าหมายสำหรับอนาคต

4. ต้องกำหนดการสนับสนุนและบริการตามความต้องการของนักเรียนพิการเพื่อให้ประสบความความสำเร็จ

5. ต้องมั่นใจว่านักเรียนได้เรียน โดยได้รับการขยายข้อจำกัดภายใต้หลักสูตรและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

2.5.5 การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่าน

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้ประสบความสำเร็จ มีวิธีการดังนี้

1. แนะนำนักเรียนพิการทุกคนรามทั้งครอบครัว ให้คิดเกี่ยวกับเป้าหมายชีวิตหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกมา และพัฒนาแผนระยะขาวเพื่อ ไปให้ถึงเป้าหมายนั้น

2. ออกแบบการจัดประสบการณ์ในการเรียนชั้นมัธยมศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนจะได้รับทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหายหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

3. ระบุและเชื่อมโยงนักเรียนและครอบครัวเข้ากับบริการและการสนับสนุนต่าง ๆ หลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามความต้องการจำเป็นก่อนที่นักเรียนจะออกไปจากระบบโรงเรียน (Storms, O'Leary and Williams, 2000, p 67)

นักเรียนพิการระดับมัธยมศึกษาควรเตรียมความพร้อมให้ตัวเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลังสำเร็จการศึกษา โดยแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จะเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมายที่สะท้อนพันธะสัญญาที่ทำขึ้นจากผู้แทนทางการศึกษาในการที่จะจัดหาการศึกษาที่เหมาะสมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นสำหรับนักเรียนพิการแต่ละคนเป็นการเฉพาะ แผนการจัดการศึกษาเฉพาระบุคคลควรสะท้อนความต้องการ บริการและการสนับสนุนที่จะช่วยให้นักเรียนพิการ ได้รับทักษะ ประสบการณ์ และการเชื่อมโยงที่จะทำให้นักเรียนพิการบรรลุเป้าหมายหลังสำเร็จการศึกมาอย่างแท้จริง

2.5.6 องค์ประกอบของการเปลี่ยนผ่าน

นักการศึกษาได้กล่าวถึงองค์ประกอบของการเปลี่ยนผ่านไว้ดังนี้

Skill for Tomorrow (2008, p 43) ให้ความหมายของการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานว่า การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน เป็นการออกแบบที่สร้างสรรค์เพื่อเพิ่มทักษะที่ขาดแคลนของนักเรียน โดยการสร้างความร่วมมือระหว่าง นักการศึกษา นายจ้าง แรงงาน และชุมชน

Institute on Community Integration (2008, p 3) ให้ความหมายว่า การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเชื่อม โยงสิ่งที่เกิดขึ้นในโรงเรียนกับสิ่งที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้เห็นว่าสิ่งที่ได้เรียนรู้จากโรงเรียนและสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำงานเป็นสิ่งสำคัญทั้งสอง

สิ่งและมีความเกี่ยวพันกัน และเป็นเรื่องสำหรับนักเรียนทุกคน หรืออาจกล่าวได้ว่าการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานเป็น 1) ระบบที่สร้างขึ้นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดเตรียมโอกาสสำหรับนักเรียนในการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงานในขณะเรียนอยู่ในโรงเรียน 2) การปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นไปที่ความต้องการของนักเรียนในการ ได้มาซึ่งประสบการณ์ในการทำงานและทักษะการทำงานขณะเรียนอยู่ในโรงเรียน 3) คามร่วมมือระหว่างโรงเรียน นายจ้าง และชุมชน 4) ระบบสำหรับนักเรียนทุกคนดั่งแต่ระดับอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกมาตอนปลาย

Flexor and others (2001, p 4) ได้เสนอรูปแบบที่มีทางเลือก 4 ทางเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักเรียนพิการ ไว้ในแผนการเตรียมความพร้อมนักเรียนพิการเพื่อการจ้างงานง เลือก 4 ทางประกอบด้วยการให้นักเรียนพิการสามารถเลือกเรียนด้านใดด้านหนึ่งต่อเรียนสายอาชีพปกติ 2 เรียนสายอาชีพปกติที่มีการปรับแผนการเรียน 3) เรียนสายอาชีพปกติที่มีสื่อช่วยเหลือ และ/หรือมีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางช่วยเหลือ 4) เรียนสายอาชีพที่มีความเฉพาะ

Storms, O'Leary and Williams (2000, p 6) การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้ประสบความสำเร็จ มีวิธีการดังนี้

1. แนะนำนักเรียนพิการทุกคนรามทั้งครอบครัว ให้คิดเกี่ยวกับเป้าหมายชีวิตหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกมา และพัฒนาแผนระยะขาวเพื่อ ไปให้ถึงเป้าหมายนั้น

2. ออกแบบการจัดประสบการณ์ในการเรียนชั้นมัธยมศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนจะได้รับทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหายหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

3. ระบุและเชื่อมโยงนักเรียนและครอบครัวเข้ากับบริการและการสนับสนุนต่าง ๆ หลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามความต้องการจำเป็นก่อนที่นักเรียนจะออกไปจากระบบโรงเรียน

Yu (2008) กล่าวว่า การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนพิเศษเด็กก่อนวัยเรียนสู่โรงเรียนเรียนรวมสำหรับเด็กออทิสติก ที่ศึกษารวมอยู่ในห้องเรียนปกติมีจำนวนเพิ่มขึ้น แต่เด็กส่วนใหญ่ก็ไม่ได้รับการเตรียมความพร้อมในสภาพแวดล้อมที่พร้อมต่อการเรียนรู้ เพราะโรงเรียนในชั้นเรียนระดับอนุบาลและโรงเรียนประถมศึกษามีความแตกต่าง เด็กออทิสติกลำบากในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นความท้าทายสำหรับการจัดการศึกษาสำหรับเด็กออทิสติก โดยงานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงของเด็กออทิสติกเมื่อเข้าสู่โรงเรียนใหม่ หรือสภาพแวดล้อมใหม่ การศึกษาในครั้งนี้จึงเน้นไปที่ช่องว่างในส่วนนี้ โดยมีการศึกษาการสอนและทัศนคติของผู้เกี่ยวข้องผู้บริการและพ่อแม่ ผู้ปกครอง โดยใช้ 6 กรณีศึกษา ซึ่งผลการศึกษาพบว่า การเปลี่ยนแปลงของเด็กออทิสติก ประกอบด้วย 1) การวางแผน 2) การเตรียมการ 3) การสื่อสารปกติ 4) การจัดฝ่ายสนับสนุน 5) การใช้ผู้เชี่ยวชาญ 6) การส่งเสริมทางอารมณ์ 7) การฝึกอบรม 8) การปรับพฤติกรรม 9) การแสดงความรับผิดชอบ จากกรณีทั้ง 6 กรณี จะถูกนำไปใช้เป็นรูปแบบและแนวทางในการจัดการศึกษาในโรงเรียนพิเศษและโรงเรียนเรียนร่วมเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

Meleis (2007, p 32) ได้ศึกษาทฤษีการเปลี่ยนผ่านระดับกลาง มีความเป็นนามธรรมน้อยกว่าทฤษฎีระคับกว้าง (Grand Theory) และเป็นทฤษฎีที่ผู้วิชัยสามารถเข้าถึงได้อีกทั้งทฤษฎีระดับกลางนี้ยังสามารถใช้ในปรากฏการณ์ที่เฉพาะเจาะจงได้การพัฒนาทฤษฎีการเปลี่ยนผ่านนั้นเกิดขึ้นมาจากหลายเหตุผลอาทิ เช่น 1) การใช้เวลาในการปฏิบัติการพยาบาลค่อนข้างมากในการดูแลยุคคลที่อยู่ในระยะเปลี่ยนผ่าน 2) ความสนใจของพยาบาลในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านมีมากขึ้น 3) การใช้เทคโนโลยีในการรักษาในโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นการจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลเร็วขึ้นผู้ป่วยต้องกลับไปดูแลต่อเนื่องก่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านที่มีความซับซ้อนและมีความต้องการการเข้าถึงที่แดกต่างกัน4) สถานการณ์ต่าง ๆ ในโลกมีความหลากหลายที่อาจจะมีผลที่ทำให้บุคคลบอบช้ำจากผลของสถานการณ์นั้นต่อการเปลี่ยนแปลงในชีวิต 5) การมีประชากรนักเรียนพิการเพิ่มมากขึ้นก่อให้เกิดความแตกต่างที่ท้าทายในการจัดการการดูแลสุขภาพที่มีความต้องการการดูแลในรูปแบบที่แตกต่างจากพยาบาล 6) สถานการณ์ทางธรรมชาติของโลกมีมากมายหลากหลาย

กัลยาณี อินต๊ะสิน (2550, หน้า 54) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ ด้านการวางแผน มีการกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ด้านการเตรียมการ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากร ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ด้านการจัดตำแหน่งงานที่เหมาะสม มีการพิจารณาเลือกอาชีพที่เหมาะสมให้กับนักเรียนโดยสำรวจความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ ความสามารถเฉพาะและทักษะพื้นฐานของนักเรียน ด้านการจัดบริการสนับสนุนมีการส่งนักเรียนออกไปฝึกงาน ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ จัดพี่เลี้ยงดูแลและอธิบายงาน ด้านการปรับตัวเข้ากับสังคมปกติ โรงเรียนนิเทศติดตาม นำข้อมูลที่สถานประกอบการรายงานมาแก้ไขปัญหา 2) แบบสังเคราะห์รูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่าน พบว่า ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ การสำรวจความต้องการ การประเมินสมรรถภาพ แผนการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล การประเมินความพร้อมในการทำงาน

วรัญนิตย์ จอมกลาง (2563, หน้า 76) ได้สรุปไว้ว่า รูปแบบเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำสำหรับเด็กออทิสติก 1) ปัจจุบันสถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะการทำงานเสริมจากบทเรียนตามหลักสูตรให้กับเด็กออทิสติก โดยมีผู้ปกครองสนับสนุนการทำกิจกรรมตามที่สถานศึกษาร้องขอ และช่วยฝึกทักษะการดำรงชีวิต ในขณะที่สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ด้านสภาพปัญหาที่พบเหมือนกันทั้ง 3 กลุ่ม คือ ขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมทักษะการทำงานและการจัดทำแผนการเปลี่ยนผ่าน ทั้งนี้ความคาดหวังของสถานศึกษาและครอบครัวสอดคล้องกัน คือต้องการให้มีแนวทางการเตรียมทักษะการทำงาน ที่ชัดเจน ขณะที่สถานประกอบการคาดหวังให้เด็กออทิสติกมีทักษะการทำงานพื้นฐานและทักษะอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2) โครงร่างรูปแบบการเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำเป็นการบูรณาการ 2 องค์ประกอบ ได้แก่

2.1) การเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษา สู่การมีงานทำ และ 2.2) การเตรียมทักษะการทำงานซึ่งเป็นแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการเพื่อวางแผนและฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์การทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่าน จากสถานศึกษาสู่การมีงานทำ

วัชรพงศ์ ปรากฏ (2563, หน้า 34) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารระบบการเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษาที่ส่งผลต่อความพร้อมของนักเรียนพิการ มีดังนี้ 1) การบริหารระบบการปฏิบัติงานเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษา 2) ความพร้อมของนักเรียนพิการ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารระบบการเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษากับความพร้อมของนักเรียนพิการ

ตารางที่ 2.2 สังเคราะห์องค์ประกอบการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน

องค์ประกอบของการเปลี่ยนผ่าน	**นักการศึกษา**										
	Skill for Tomorrow (2008)	Institute on Community Integration (2008)	Wikipedia (2007)	Flexor and others 2001	Storms, O'Leary and Williams 2000	Yu (2008)	Meleis (2007)	กัลยาณี อินต๊ะสิน (2550)	วรัญนิตย์ จอมกลาง (2563)	วัชรพงศ์ ปรากฏ (2563)	ความถี่
1. การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
2. การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
3. การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
5. การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการการเปลี่ยนผ่าน	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
6. บริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
7. การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
8. การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือทางการศึกษา	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
9. การเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
รวม	9	8	7	9	9	9	9	9	9	9	

จากตารางที่ 2.2 ผู้วิจัยได้สังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการเปลี่ยนผ่าน ตามแนวคิดของนักวิชาการ จะเห็นได้ว่าองค์ประกอบของรูปแบบเป็นแนวคิดทฤษฎีที่ได้จากการสังเคราะห์ มีจำนวนองค์ประกอบทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์กำหนดค่าความถี่ที่ระดับ 9 ขึ้นไป ในการพิจารณาองค์ประกอบที่มีความสำคัญสอดคล้องกับรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ องค์ประกอบ คือ 1) การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 2) การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม 3) การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน 4) การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน 5) การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการการเปลี่ยนผ่าน 6) การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน 7) การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน 8) การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือทางการศึกษา 9) การเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน

1. การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

สมศรี ต้นโนนเชียง (2560, หน้า 21) ได้สรุปไว้ว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยการเก็บไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะทำด้วยมือ ซึ่งเป็นแฟ้ม เอกสาร หรือ ด้วยคอมพิวเตอร์ ในรูปของแฟ้มข้อมูล พอจะแบ่งเป็น 7 ประเภท ดังนี้

1. แฟ้มข้อมูลหลัก เป็นที่เก็บข้อมูลที่บรรจุข้อมูลหลักซึ่งอาจจะแยกออกเป็นแต่ละงาน

2. แฟ้มข้อมูลย่อย เป็นแฟ้มที่รวบรวมขึ้นมาใหม่ล่าสุดสำหรับการปรับข้อมูลหลักให้เป็นปัจจุบัน

3. แฟ้มดัชนี เป็นแฟ้มเก็บดัชนีคล้าย ๆ กับบัตรรายการ

4. แฟ้มตารางอ้างอิง เป็นการรวบรวมข้อมูลที่ใช้อ้างอิง สำหรับตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับมาตรฐาน

5. แฟ้มข้อมูลสรุป เป็นแฟ้มของการรวบรวมข้อมูลโดยสรุปเพื่อนำเสนอรายงานต่อไป

6. แฟ้มข้อมูลเก่า เป็นแฟ้มที่ใช้สำหรับการเปรียบเทียบ

7. แฟ้มข้อมูลสำรอง ในการจัดเก็บข้อมูลโดยสรุปข้อมูลความปลอดภัย ป้องกันความสูญหายของข้อมูลในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ การจำแนก การจัดเรียง หรือการจัดเก็บตามข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่ร้องขออยู่เสมอ

2. การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม

นันทวุฒิ จำปางาม (2556, หน้า 45) ได้กล่าวไว้ว่า สภาพแวดล้อมถือว่าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักเรียนพิการ เพราะหากสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมอาจเป็นสาเหตุทำให้นักเรียนพิการเกิดอุบัติเหตุ การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมจะช่วยลดปัญหาต่าง ๆ และยังช่วยส่งเสริมให้นักเรียนพิการเคลื่อนไหวได้อย่างมั่นใจ ไปจนถึงการลดภาระของผู้ดูแล ทั้งนี้ มาตรฐานบ้านสำหรับนักเรียน

พิการ (Residential Home) ที่จำเป็นมี 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) อาคารสถานที่ตั้งควรอยู่ในที่ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีเส้นทางคมนาคมที่สามารถเดินเข้าถึงแหล่งชุมชนและสถานพยาบาลได้อย่างสะดวกและจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสมภายในอาคารหรือบ้านพัก 2) ห้องพักอาศัยของนักเรียนพิการควรมีระดับพื้นทางเข้าห้องพักเสมอกันกับพื้นภายในห้องพักอาศัย ไม่มีธรณีประตูประตูเข้าบ้านเป็นแบบบานเลื่อนหรือผลักออกภายนอก ห้องพักมีพื้นที่ตั้งแต่ 15 ตารางเมตรขึ้นไป 3) อนามัยสิ่งแวดล้อม บ้านนักเรียนพิการควรมีน้ำสะอาดเพื่ออุปโภคบริโภคตามมาตรฐานคุณภาพน้ำที่ทางราชการกำหนด มีระบบรองรับน้ำเสียจากการใช้อุปโภคบริโภคและมีบำบัดน้ำเสียที่สามารถกักเก็บสิ่งปฏิกูลก่อนจะบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและ 4) การจัดการภายในบ้านนักเรียนพิการควรจัดให้มีสิ่งจำเป็น มีการจัดทำรายชื่อและข้อมูลส่วนตัวผู้อาศัย ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และข้อมูลญาติ จัดระบบการติดต่อและอำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือระหว่างผู้ดำเนินการกับผู้อยู่อาศัย จัดให้มีผู้ดูแลที่มีความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการดูแลนักเรียนพิการอย่างต่อเนื่อง และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในบ้านที่เหมาะสมกับนักเรียนพิการในบริเวณต่าง ๆ

3. การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน

บุญมี ภูด่านงัว (2556, หน้า 56) ได้กล่าวไว้ว่า การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่านเป็นทฤษฎีการเปลี่ยนผ่านได้ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มแรก Chick and Meleis ได้กล่าวว่าการเปลี่ยนผ่านมีลักษณะเป็นกระบวนการโดยเป็นความรู้สึกของการเคลื่อนที่ (movement) การพัฒนา (development) และการผ่าน (flow) จากจุดหนึ่งหรือสภาวะหนึ่งไปอีกจุดหนึ่งหรือสภาวะหนึ่งของชีวิตโดยเหตุการณ์ที่นำ ไปสู่การเปลี่ยนผ่าน ดังเช่น ภาวะการเจ็บป่วย การฟื้นฟูสภาพ การตั้งครรภ์ การคลอดบุตร การตาย การสูญเสีย การย้ายถิ่น การนอนรักษาในโรงพยาบาล การเกษียณหรือออกจากงาน และการเปลี่ยนแปลงตามวัย เป็นต้น การเปลี่ยนผ่านเป็นความไม่คงที่ หรือเป็นสภาพที่สั่นคลอน ไม่มั่นคง (disconnectedness) เป็นการขัดต่อการเชื่อมโยงกับบางสิ่งบางอย่างอันมีผลต่อความรู้สึกมั่นคงของบุคคลหรือเป็นการสูญเสียจุดยืนหรือสิ่งที่คาดหวังในอดีตและการรับรู้จุดยืนต่อปัจจุบัน เป็นการรับรู้ (perception) คือ การให้ความหมายต่อการเปลี่ยนผ่านในเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อปฏิกิริยา และการตอบสนองของบุคคล ชุมชน และสังคมต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการตระหนักรู้ (awareness) ซึ่งสัมพันธ์กับการให้นิยาม และกำ หนดนิยามใหม่สำ หรับตนเอง และเหตุการณ์ โดยบุคคลต้องตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นก่อน จึงจะสามารถแก้ปัญหา และอุปสรรคต่อการเปลี่ยนผ่านได้ และเป็นแบบแผนของการตอบสนอง (patterns of response) ซึ่งอาจสังเกตได้หรือไม่ได้ ในระหว่างกระบวนการของการเปลี่ยนผ่านที่เกิดขึ้น โดยอาจเป็นภาวะเครียด วิตกกังวล ไม่มีเป้าหมาย มีการเปลี่ยนแปลงต่ออัตมโนทัศน์ ต่อบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และต่อความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง

4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน

ศุภจิต รัตนมณีฉัตร (2557, หน้า 54) ได้กล่าวไว้ว่า การเรียนรู้จากการทำงานเป็นฐาน (Work Based Learning) เป็นวิธีการ หรือกระบวนการการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ แต่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้นำสิ่งที่ได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัตินำมาใช้ในการลงมือปฏิบัติงาน สร้างกระบวนเรียนรู้โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สะท้อนความคิดเห็น ในทีมการปฏิบัติงานทั้งผู้เรียน เพื่อนร่วมงาน ผู้สอน สถานประกอบการ ด้วยการสร้างสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นทำให้ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้และประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตามหลักการวิชาการที่สอดคล้องกับพัฒนาการและธรรมชาติการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยการเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work Based Learning) เป็นการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ประสบการณ์ทั้งจากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการสร้างความคิดรวบยอด ซึ่งเกิดจากการที่ผู้เรียนได้มีโอกาสไปศึกษาสังเกตการหรือลงมือปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานจริง ทำให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน รวมถึงได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้จากการสะท้อนความคิดจากการทำงานทั้งรูปแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม ทำให้ได้รับประสบการณ์และการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าเพื่อนำไปต่อยอดในการทำงานหรือสร้างสรรค์ผลงานต่อไปในอนาคต

5. การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2555, หน้า 70) ได้ให้ความหมายของการศึกษาเพื่อการมีงานทำไว้ว่า การศึกษาเพื่อการมีงานทำ (Career education) คือ ระบบการศึกษาที่มีเป้าหมายเพื่อเตรียมเยาวชนให้ตระหนักกับความถนัด และศักยภาพของตนเอง สามารถมองเห็นอนาคตเกี่ยวกับอาชีพของตนเองได้ ผู้เรียนจะได้รับการจัดเตรียมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเชื่อมต่อระดับมหาวิทยาลัย โดยปรับการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการสัมผัสประสบการณ์วิชาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ฝึกทักษะที่จำเป็นและเตรียมคุณลักษณะที่ดีเพื่อประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจและศักยภาพของตนเอง และโรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักสูตรเพื่อเป็นการเตรียมความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนให้สอดคล้องและตรงประเด็นกับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตของผู้เรียน ที่ส่งเสริมศักยภาพความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นและประเทศ

6. บริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559, หน้า 15) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคน ให้สอดคล้องกับความต้องการและรับรองการพัฒนาประเทศให้มีกำลังคนที่มีคุณภาพและ

มาตรฐานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพเมื่อจบการศึกษาแล้วต้องมีงานทำโดยได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพเป็น 5 รูปแบบได้แก่

1. การจัดหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพระยะสั้นในรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับมัธยมศึกษาตอนต้น

2. การจัดหลักสูตรทวิสศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ

3. การจัดหลักสูตรเตรียมพื้นฐานความถนัดกลุ่มสาขาวิชาชีพในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

4. การจัดกิจกรรมชุมนุมเพื่อการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ

5. การจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในรายวิชาพื้นฐาน

ดังนั้นโรงเรียนควรมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยบูรณาการหลักการจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพใน 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหรือจัดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. เพื่อให้เกิดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้เกิดความพร้อมสู่การประกอบอาชีพโดยผ่านโครงการหรือโครงงานให้นักเรียนเกิดทักษะอาชีพประกอบด้วยทักษะชีวิตโดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและมีการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้การสอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งแบบบูรณาการและการเน้นที่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพมีคุณภาพและมาตรฐานด้านทักษะอาชีพ

7. การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2555, หน้า 75) การประเมินนักเรียนพิการเพื่อการวางแผนการให้บริการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล จะทำให้ทราบถึงความต้องการ และความสามารถของนักเรียนพิการ ซึ่งอาจจะได้มาจากการทดสอบ การสังเกตจากผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ หรือการเก็บข้อมูลทางการแพทย์และสุขภาพของนักเรียนพิการจากทีมการแพทย์ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะช่วยในการพิจารณาว่านักเรียนพิการมีความต้องการทางการศึกษาพิเศษหรือไม่มากน้อยเพียงใด บริการที่เกี่ยวข้องใดจะเหมาะสม ระดับความสามารถทางการศึกษา ความสนใจกิจกรรมที่นักเรียนพิการชอบและทักษะทางสังคมในปัจจุบันของนักเรียนพิการคืออะไร และอยู่ในระดับใด และสิ่งที่จะช่วยตอบสนองความต้องการจำเป็นนั้นเพื่อให้นักเรียนพิการสามารถทำงานได้หรืออยู่ร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้นั้นต้องทำอย่างไร และจะกำหนดเป้าหมายของนักเรียนพิการไปในทิศทางใด

8. การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2560, หน้า 85) สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวมจะต้องจัดเตรียมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความต้องการของเด็กแต่ละคน นอกจากนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดเตรียมเป็นห้องศูนย์เสื่อเพื่อจัดบริการให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ยืมสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ สื่อและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทางการศึกษา สื่อและอุปกรณ์สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สื่อและอุปกรณ์สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสายตา สื่อและอุปกรณ์สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สื่อและอุปกรณ์สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และสื่ออุปกรณ์สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์เครือข่ายเทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่ช่วยให้คนพิการเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือ โครงสร้าง สถาปัตยกรรม สิ่งแวดล้อม ที่ช่วยให้คนพิการแต่ละประเภทได้รับการศึกษาโดยสะดวกและสอดคล้องตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล

9. การเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2555, หน้า 79) การฝึกงาน ถือเป็นหนึ่งในการเรียนรู้ตามหลักสูตร ซึ่งการเลือกหน่วยงานหรือบริษัทสำหรับฝึกงานนั้น ต้องคำนึงถึงความพร้อมของการเดินทางและคุณภาพของหน่วยงานหรือบริษัทนั้น ๆ ด้วย เพราะการฝึกงานนอกจากจะเป็นการทดลองการทำงานของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์การทำงานมากขึ้นแล้ว ก็ถือเป็นการเรียนรู้อย่างหนึ่งตามหลักสูตรอีกด้วย จึงควรเลือกฝึกงานกับหน่วยงานหรือบริษัทที่มีระบบแบบแผนที่ชัดเจน และมีการประสางานกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อให้ตัวเองมีประสบการณ์การทำงานที่ดีและไม่มีปัญหาด้านการเรียนในภายหลัง และการทำงานพิเศษ ถือเป็นการสร้างประสบการณ์การทำงานอย่างแรก ๆ ที่หลายคนนึกถึง เพราะนอกจากจะได้มีประสบการณ์การทำงานแล้ว ยังช่วยให้มีรายได้เสริมเพื่อใช้สอยระหว่างเรียนอีกด้วย ซึ่งการจะทำงานพิเศษนั้นแตกต่างจากการฝึกงาน เพราะเป็นสิ่งที่ผู้เรียนต้องการทำและบริหารจัดการด้วยตัวเอง ผู้เรียนจะต้องเข้าไปสมัครงานกับฝ่ายบุคคล เหมือนการสมัครงานตามปกติ และต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของทางหน่วยงานหรือบริษัทนั้นทุกประการในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแม้จะเป็นเพียงงานนอกเวลาก็ตาม ซึ่งต่างจากการฝึกงานที่ยังคงอยู่ในการดูแลของสถาบันการศึกษาอยู่ ทำให้การทำงานพิเศษนั้นถือได้ว่าเป็นการสร้างประสบการณ์การทำงานที่ชัดเจนและเสมือนจริงที่สุด

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.6.1 งานวิจัยในประเทศ

จิราภรณ์ อักษรนู (2557, หน้า 56) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษาความสามารถในการปรับตัวสู่สภาพแวดล้อมใหม่ของเด็กออทิสติก โดยใช้แผนการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากบ้านสู่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า เด็กออทิสติกมีความสามารถในการปรับตัวสู่สภาพแวดล้อมใหม่ หลังกรใช้แผนการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากบ้านสู่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดชัยภูมิอยู่ในระดับดับ และเด็กออทิสติกมีความสามารถในการปรับตัวสู่ภาพแวดล้อมใหม่ หลังการใช้แผนการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากบ้านสู่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดชัยภูมิ สูงขึ้น

กัลยาณี อินต๊ะสิน (2550, หน้า 78) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษารูปแบบการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาระดับเล็กน้อย ผลการวิจัยพบว่า การจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ ด้านการวางแผน มีการกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ด้านการเตรียมการ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากร ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ด้านการจัดตำแหน่งงานที่เหมาะสม มีการพิจารณาเลือกอาชีพที่เหมาะสมให้กับนักเรียนโดยสำรวจความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ ความสามารถเฉพาะและทักษะพื้นฐานของนักเรียน ด้านการจัดบริการสนับสนุนมีการส่งนักเรียนออกไปฝึกงาน ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ จัดพี่เลี้ยงดูแลและอธิบายงาน ด้านการปรับตัวเข้ากับสังคมปกติ โรงเรียนนิเทศติดตามนำข้อมูลที่สถานประกอบการรายงานมาแก้ไขปัญหา 2) แบบสังเคราะห์รูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่าน พบว่า ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ การสำรวจความต้องการ การประเมินสมรรถภาพ แผนการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล การประเมินความพร้อมในการทำงาน และการประเมินความพึงพอใจ ความร่วมมือ การสนับสนุนของโรงเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการที่มีต่อรูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล 3) แบบสำรวจความคิดเห็นรูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่านกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและการประเมินผลด้านการศึกษาพิเศษ ด้านแนะแนวการศึกษา ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านการสอนอาชีพ จำนวน 5 คน ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) พบว่า มีค่าร้อยละความคิดเห็นที่มีต่อองค์ประกอบโครงสร้างของรูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล ร้อยละ 100 ในทุกองค์ประกอบ มีความเหมาะสมในการนำไปใช้อยู่ในระดับดีมาก

วรัญนิตย์ จอมกลาง (2563, หน้า 97) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำสำหรับเด็กออทิสติก ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจุบันสถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะการทำงานเสริมจากบทเรียนตามหลักสูตรให้กับเด็กออทิสติก โดยมีผู้ปกครองสนับสนุนการทำกิจกรรมตามที่สถานศึกษาร้องขอ

และช่วยฝึกทักษะการดำรงชีวิต ในขณะที่สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ด้านสภาพปัญหาที่พบเหมือนกันทั้ง 3 กลุ่ม คือ ขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมทักษะการทำงาน และการจัดทำแผนการเปลี่ยนผ่าน ทั้งนี้ความคาดหวังของสถานศึกษาและครอบครัวสอดคล้องกัน คือต้องการให้มีแนวทางการเตรียมทักษะการทำงาน ที่ชัดเจน ขณะที่สถานประกอบการคาดหวังให้เด็กออทิสติกมีทักษะการทำงานพื้นฐานและทักษะอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2) โครงร่างรูปแบบการเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำเป็นการบูรณาการ 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 2.1) การเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำ และ 2.2) การเตรียมทักษะการทำงานซึ่งเป็นแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อวางแผนและฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์การทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่าน จากสถานศึกษาสู่การมีงานทำ

วัชรพงศ์ ปรากฏ (2563, หน้า 65) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารระบบการเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษาที่ส่งผลต่อความพร้อมของนักเรียนพิการ ในศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารระบบการปฏิบัติงานเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ความพร้อมของนักเรียนพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารระบบการเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษากับความพร้อมของนักเรียนพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์สูงคือ .878, .785, .781 ตามลำดับ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ 4) ระบบการปฏิบัติงานเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทั้ง 3 ด้าน มีเพียง 2 ด้านที่ร่วมกันพยากรณ์ความพร้อมของนักเรียนพิการ คือ ด้านการเตรียมการ (X1) และด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (X3) โดยมีประสิทธิภาพในการพยากรณ์ ร้อยละ 83.6 (R Square = .836) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01

2.6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Yu (2008, p A) ได้ศึกษาเรื่องการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนพิเศษเด็กก่อนวัยเรียนสู่โรงเรียนเรียนรวมสำหรับเด็กออทิสติก กล่าวว่า เด็กออทิสติกที่ศึกษารวมอยู่ในห้องเรียนปกติมีจำนวนเพิ่มขึ้น แต่เด็กส่วนใหญ่ก็ไม่ดับการเตรียมความพร้อมในสภาพแวดล้อมที่พร้อมต่อการเรียนรู้ เพราะโรงเรียนในชั้นเรียนระดับอนุบาลและโรงเรียนประถมศึกษามีความแตกต่าง เด็กออทิสติกลำบากในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นความท้าทายสำหรับการจัดการศึกษาสำหรับเด็กออทิสติก โดยงานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงของเด็กออทิ

สติกเมื่อเข้าสู่โรงเรียนใหม่ หรือสภาพแวดล้อมใหม่ การศึกษาในครั้งนี้จึงเน้นไปที่ช่องว่างในส่วนนี้ โดยมีการศึกษาการสอนและทัศนคติของผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริการและพ่อแม่ ผู้ปกครอง โดยใช้ 6 กรณีศึกษา ซึ่งผลการศึกษาพบว่า การเปลี่ยนแปลงของเด็กออทิสติก ประกอบด้วย 1) การวางแผน 2) การเตรียมการ 3) การสื่อสารปกติ 4) การจัดฝ่ายสนับสนุน 5) การใช้ผู้เชี่ยวชาญ 6) การส่งเสริมทางอารมณ์ 7) การฝึกอบรม 8) การปรับพฤติกรรม 9) การแสดงความรับผิดชอบ จากกรณีทั้ง 6 กรณี จะถูกนำไปใช้เป็นรูปแบบและแนวทางในการจัดการศึกษาในโรงเรียนพิเศษและโรงเรียนเรียนร่วมเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

Meleis (2007, p 34) ได้ศึกษาทฤษีการเปลี่ยนผ่านระดับกลาง พบว่า ซึ่งมีความเป็นนามธรรมน้อยกว่าทฤษฎีระดับกว้าง (Grand Theory) และเป็นทฤษฎีที่ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงได้อีกทั้งทฤษฎีระดับกลางนี้ยังสามารถใช้ในปรากฏการณ์ที่เฉพาะเจาะจงได้การพัฒนาทฤษฎีการเปลี่ยนผ่านนั้นเกิดขึ้นมาจากหลายเหตุผลอาทิ เช่น 1) การใช้เวลาในการปฏิบัติการพยาบาลค่อนข้างมากในการดูแลยุคคลที่อยู่ในระยะเปลี่ยนผ่าน 2) ความสนใจของพยาบาลในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านมีมากขึ้น 3) การใช้เทคโนโลยีในการรักษาในโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นการจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลเร็วขึ้นผู้ป่วยต้องกลับไปดูแลต่อเนื่องก่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านที่มีความซับซ้อนและมีความต้องการการเข้าถึงที่แตกต่างกัน 4) สถานการณ์ต่าง ๆ ในโลกมีความหลากหลายที่อาจจะมีผลที่ทำให้บุคคลบอบช้ำจากผลของสถานการณ์นั้นต่อการเปลี่ยนแปลงในชีวิต 5) การมีประชากรนักเรียนพิการเพิ่มมากขึ้นก่อให้เกิดความแตกต่างที่ท้าทายในการจัดการการดูแลสุขภาพที่มีความต้องการการดูแลในรูปแบบที่แตกต่างจากพยาบาล 6) สถานการณ์ทางธรรมชาติของโลกมีมากมายหลากหลาย

Queen (2002, p 43) ศึกษาการจัดช่วงเชื่อมต่อทางการศึกษาพิเศษชั้นมัธยมต้นไปสู่มัธยมปลายด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พบว่าผลกระทบจาการเปลี่ยนระดับการศึกษาจากมัธยมต้นไปสู่มัธยมปลายคือ การมีส่วนร่วมในสังคมในฐานะสมาชิกของสังคมและการดำเนินชีวิตด้วยตนเองบนโลกของความเป็นจริง การจัดช่วงเชื่อมต่อให้นักเรียนพิการประสบความสำเร็จในการเรียนระดับมัธยมปลายหรือการเรียนด้านอาชีพ ทีมงานควรเตรียมความสามารถนักเรียนพิการในเรื่อง การจ้างงาน การศึกษาระดับมัธยมปลาย การดูแลบ้าน การประกอบอาหาร การแต่งกาย การดูแลสุขภาพ การดำเนินชีวิตประจำวัน การใช้ชีวิตในชุมชนและการมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ

Trainor (2005, p A) ศึกษาการรู้จักตัวเอง การตัดสินใจด้วยตนเองของนักเรียนที่มีความบกพร่ องทางการเรียนรู้ระหว่างขั้นตอนการจัดช่วงเชื่อมต่อทางการศึกษา พบว่า ขั้นตอนเชื่อมต่อทางการศึกษาควรส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักตนเอง ตัดสินใจเลือกสิ่งที่สนใจและเหมาะสมกับความต้องการจำเป็น ควรเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดช่วงเชื่อมต่อที่สอดคล้องกับ

ความต้องการจำเป็น ความสนใจและกำหนดเป้าหมายหลักสูตรเฉพาะบุคคลของนักเรียน โดยผู้ปกครองและทีมสหวิชาชีพ มีส่วนร่วม

Li, Bassett, & Hutchinson, (2009, p A) พบว่า การวางแผนเปลี่ยนผ่านทางการศึกษาสำหรับคนพิการควรอยู่บนพื้นฐานความสามารถและเป้าหมายของคนพิการรายบุคคล การวิจัยพบว่านักเรียนพิการมีความยากลำบากหลังเรียนจบจากโรงเรียนมีสาเหตุผลหลัก คือ การฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมของการศึกษาพิเศษไม่เพียงพอ ขาดการเตรียมความพร้อมผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการการศึกษาในพื้นที่ ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนควรวางแผนการจัดช่วงเปลี่ยนผ่านที่ทำให้แน่ใจว่าคนพิการได้รับการจัดการศึกษาพิเศษ และฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นครอบคลุมการดำเนินชีวิตในชุมชนการแต่งตั้งและมอบหมายงานให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในขั้นตอนการวางแผนการจัดช่วงเปลี่ยนผ่านเป็นสิ่งจำเป็น และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาพิเศษและคนพิการ ไม่ถูกทอดทิ้ง จากการศึกษาครั้งนี้ขังพบว่า ครูการศึกษาพิเศษมีบทบาทหน้าที่ในฐานะครูการศึกมาพิเศษและผู้ประสานงานในขั้นตอนการวางแผนการจัดช่วงเปลี่ยนผ่านทางการศึกษา และสามารถปรับเปลี่ยนแผนให้ครอบคลุมสอดคล้องกับสถานการณ์ความต้องการปัจจุบันของคนพิการ ดังนั้นสถาบันฝึกอบรมครูควรเพิ่มเนื้อหาการจัดช่วงเปลี่ยนผ่านในหลักสูตรฝึกหัดครู

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นลักษณะของการผสานวิธี (Mixed Method) โดยผู้วิจัยแบ่งการวิจัยเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

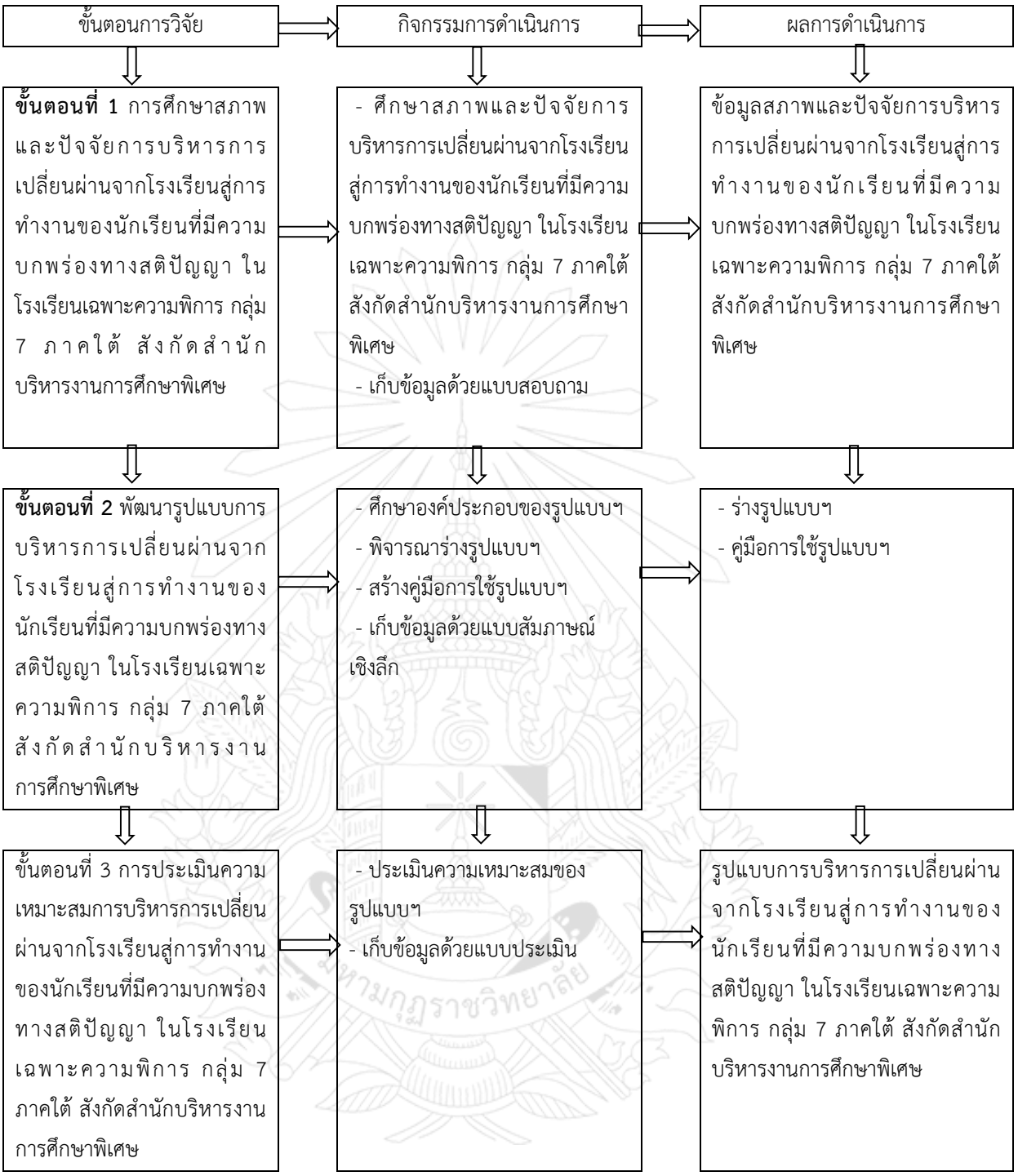
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3.1 การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีขั้นตอนการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังกล่าว มีกรอบการดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการวิจัย กิจกรรมการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 กรอบการดำเนินการวิจัย

3.2 ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

จุดมุ่งหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ครูในโรงเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 100 คน ผู้ปกครองนักเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 100 คน และนักเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 100 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูในโรงเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 80 คน ผู้ปกครองนักเรียนสังกัดโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 80 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ดำเนินการโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษาสภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบกำหนดคำตอบให้เลือก

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) แบบลิเคอร์ท (Likert’Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดา บริสุทธิ์, 2551, หน้า 317) ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง สภาพการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง สภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง สภาพการบริหารอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง สภาพการบริหารอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง สภาพการบริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) แบบลิเคอร์ท (Likert'Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2551, หน้า 317) ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

3.1 ศึกษาเอกสารที่เป็นแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3.2 ศึกษาหลักการสร้างแบบสอบถาม

3.3 สร้างแบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม สภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3.4 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวัดและประเมินผล และด้านการบริหารงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน เพื่อประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ด้านความสอดคล้อง ความถูกต้องเหมาะสม และความครบถ้วนของรายการที่ถามในสิ่งที่ต้องการจะวัด ซึ่งผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ได้แก่

3.4.1 นายสมศักดิ์ รัตนบุรี ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 19 จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการศึกษาพิเศษ

3.4.2 นางผิวพรรณ เชาวภาษี ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความเชี่ยวชาญด้านสถิติและการวิจัย

3.4.3 นายวิชัย ชูจันทร์ อดีตผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัยการศึกษาพิเศษและการบริหารการศึกษาพิเศษ

3.4.4 นายสุพล บุญธรรม อดีตผู้อำนวยการสถานศึกษามีความเชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผลและการศึกษาพิเศษและการบริหารการศึกษาพิเศษ

3.4.5 นางจิรวรรณ จันทร์ดี ครูชำนาญการพิเศษ มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษาพิเศษและการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.4.6 ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและความสอดคล้องของข้อคำถามกับองค์ประกอบ แล้ววิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องด้วยดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence, หน้า IOC) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 71) โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา คือ

เห็นว่าสอดคล้อง ให้คะแนน +1

ไม่แน่ใจ ให้คะแนน 0

เห็นว่าไม่สอดคล้อง ให้คะแนน -1

การวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมสอดคล้องของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยโดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) คำนวณค่าตามสูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

นำข้อมูลที่รวบรวมจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC โดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00

3.4.6 ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

3.4.7 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับบุคลากรที่ไม่ใช่ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 30 คน นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามมาคำนวณค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟ่า (Alpha Coefficient, หน้า α) ของ Cronbach ซึ่งค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามเท่ากับ 9.873

3.4.8 ปรับปรุงและจัดพิมพ์แบบสอบถาม

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามดังต่อไปนี้

4.1 ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งออกจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้ให้ข้อมูลในการตอบแบบสอบถาม

4.2 ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามไปยังผู้ให้ข้อมูล

4.3 ผู้วิจัยติดตามและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม แล้วนำมาตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องเพื่อเตรียมนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัววิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การแปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินความคิดเห็น 5 ระดับ ของ ชูศรี วงศ์รัตนะ (2560, หน้า 69) มีความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง สภาพ/ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง สภาพ/ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง สภาพ/ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง สภาพ/ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง สภาพ/ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ขั้นตอนในการร่างรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้วิจัยดำเนินการร่างรูปแบบโดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นที่ 2.1 ศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1 แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูล คือ เอกสารแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิด ในการวิจัยโดยศึกษาเอกสาร แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม รูปแบบของการมีส่วนร่วม กระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารงานเปลี่ยนผ่านสู่การมีงานทำในสถานศึกษา กระบวนการบริหารงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานตามแนวปฏิรูปการศึกษา การบริหารเชิงคุณภาพ PDCA แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผลที่ได้จากศึกษาการสภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2. พิจารณาร่างรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2.1 ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ประกอบด้วย ตัวแทนสถานประกอบการ จำนวน 2 คน ตัวแทนผู้บริหาร จำนวน 2 คน และตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน 3 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling)

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2.3 วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพของแบบสัมภาษณ์เชิงลึก ดังนี้

2.3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษแล้วทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

2.3.2 ศึกษาหลักการสร้างแบบสัมภาษณ์เชิงลึก

2.3.3 กำหนดประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์เชิงลึก เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.4 สร้างแบบสัมภาษณ์เชิงลึก เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.5 นำแบบสัมภาษณ์เชิงลึก ที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและความสอดคล้องของข้อคำถามกับกรอบแนวคิด แล้ววิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องด้วยดัชนีความ สอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence, หน้า IOC) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00 ซึ่งแบบสัมภาษณ์มีค่าเท่ากัน 1.00

2.3.6 นำแบบสัมภาษณ์เชิงลึก มาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และทำการเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและแก้ไขปรับปรุงให้เครื่องมือมีความถูกต้องและเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง

2.3.7 ปรับปรุงแบบสัมภาษณ์เชิงลึก ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญก่อนนำไปใช้จริง

2.3.8 จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์เชิงลึก ที่มีความสมบูรณ์เป็นฉบับจริง แล้วนำไปใช้จริงกับผู้ให้ข้อมูล

2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

2.4.1 ผู้วิจัยส่งหนังสือที่ออกจากบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอความความร่วมมือผู้ให้สัมภาษณ์และนัดหมายผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับวันเวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์

2.4.2 ผู้วิจัยส่งแบบสัมภาษณ์ ให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ล่วงหน้าก่อนไปสัมภาษณ์เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ทราบแนวคำถามและเตรียมการตอบ

2.4.3 ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์ และจดบันทึกด้วยตนเอง และมีผู้ช่วยนักวิจัยเป็นผู้บันทึกเทป

2.4.4 ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ให้ได้ครบทุกคนตามจำนวน ที่ต้องการ เพื่อเตรียมนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ในแบบบันทึกการสัมภาษณ์ ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3. การวิเคราะห์องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย และประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ

3.1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ตัวแทนสถานประกอบการ จำนวน 2 คน ตัวแทนผู้บริหาร จำนวน 2 คน และตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน 1 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling)

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบประเมินองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การประเมินความเหมาะสม (Propriety) ความเป็นไปได้ (Feasibility) เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) แบบลิเคอร์ท (Likert'Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดา บริสุทธิ์, 2551, หน้า 317) ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้มาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นแบบปลายเปิด (Open - ended form)

3.3 วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

3.3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องการสร้างแบบประเมิน

3.3.2 สร้างแบบประเมินองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้

3.3.3 นำแบบประเมินองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้เสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและความสอดคล้องของข้อคำถามกับองค์ประกอบ แล้ววิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องด้วยดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00 ซึ่งรายการคำถามใช้ได้ทุกข้อ โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ถึง 1.00 และมีบางข้อต้องปรับปรุงด้านสำนวนภาษา ผู้วิจัยทำการปรับปรุงตามข้อแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

3.3.4 นำแบบประเมินองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้มาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และทำการเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาสาระ ประเด็นคำถามที่ครอบคลุมอีกครั้งและแก้ไขปรับปรุงให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

3.3.5 นำแบบประเมินไปทดลองใช้ ใช้ (Try out) กับบุคลากรที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 5 คน ในโรงเรียนภูเก็ตปัญญานุกูล นำข้อมูลจากการตอบ

แบบสอบถามมาคำนวณค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟ่า (Alpha Coefficient : α) ของ Cronbach ซึ่งค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามเท่ากับ 0.958

3.3.6 ปรับปรุงและจัดพิมพ์แบบประเมินองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ที่มีความสมบูรณ์เป็นฉบับจริง แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลรวบรวมข้อมูล

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามดังต่อไปนี้

3.4.1 ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแนบแบบประเมินองค์ประกอบเกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้

3.4.2 ได้รับแบบประเมินองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ กลับคืนมาร้อยละ 100

3.4.3 รวบรวมแบบประเมินองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ด้วยการหลอมรวมประเด็นข้อมูลจากแบบประเมินองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามประเด็นขององค์ประกอบ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้การหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) นำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย การแปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินความคิดเห็น 5 ระดับของ ชูศรี วงศ์รัตนะ (2553, หน้า 69) มีความหมายดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้มากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้มาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้น้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้น้อยที่สุด

3.5.2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

ขั้นที่ 2.2 สร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง

1. ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาที่เคยบริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการ จำนวน 2 คน อาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 คน ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนในโรงเรียนเฉพาะความพิการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling)

2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 แบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง

3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง เพื่อกำหนดประเด็นคำถาม

3.2 สร้างแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง โดยถามในประเด็นที่เกี่ยวกับความเหมาะสมของภาษาที่ใช้และการเรียงลำดับของเนื้อหา การจัดรูปแบบการพิมพ์ ความสะดวกในการนำไปใช้ ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และเนื้อหา และความเป็นประโยชน์ของคู่มือพร้อมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3.3 นำแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริงเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและความสอดคล้องของข้อคำถามกับกรอบแนวคิด แล้ววิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องด้วยดัชนีความ สอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence, หน้า IOC) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00

3.4 นำแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ

กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง มาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และทำการเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาสาระ ประเด็นคำถามที่ครอบคลุมอีกครั้งและแก้ไขปรับปรุงให้เครื่องมือมีความถูกต้องและเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง

3.5 จัดพิมพ์แบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริงที่มีความสมบูรณ์เป็นฉบับจริง แล้วนำไปใช้จริง

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแนบแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง

4.2 ได้รับแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง ตรวจสอบความถูกต้อง

4.3 รวบรวมแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริงเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ใช้การหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) นำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย กำหนดค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 100) และแปลความหมายของข้อมูลจากระดับคะแนนเฉลี่ยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

5 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง ระดับความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด

ค่าคะแนนที่ได้จากความเหมาะสมแต่ละข้อมาหาค่าเฉลี่ย และแปลความหมายดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 100)

4.51 – 5.00 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ด้วยการหลอมรวมประเด็นข้อมูลจากแบบประเมินความเหมาะสมแบบปลายเปิดจากผู้ทรงคุณวุฒิ

5.2 ปรับปรุงคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำไปใช้จริง

3.4 ขั้นตอนที่ 3 ประเมินความเหมาะสมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3.1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาที่เคยบริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน 3 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3.3 วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

3.3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องการสร้างแบบประเมินและความเป็นไปได้

3.3.2 สร้างแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3.3.3 นำแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ เสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและความสอดคล้องของข้อคำถามกับองค์ประกอบ แล้ววิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องด้วยดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence, หน้า IOC) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00

3.3.4 นำแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และทำการเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาสาระ ประเด็นคำถามที่ครอบคลุมอีกครั้งและแก้ไขปรับปรุงให้มีความถูกต้องและเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง

3.3.5 จัดพิมพ์แบบประเมินความเหมาะสมที่มีความสมบูรณ์เป็นฉบับจริง แล้วนำไปใช้จริงกับผู้ให้ข้อมูล

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4.1 ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแนบแบบประเมินความเหมาะสม

3.4.2 ทำการติดตามมาจนครบถ้วนทุกฉบับ

3.4.3 รวบรวมแบบประเมินร่างรูปแบบฯ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ด้วยการหลอมรวมประเด็นข้อมูลจากแบบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามประเด็นขององค์ประกอบ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้การหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) นำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย กำหนดค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 100) และแปลความหมายของข้อมูลจากระดับคะแนนเฉลี่ยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

5 หมายถึง ระดับความเหมาะสม และความเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเหมาะสม และความเป็นไปได้มาก

3 หมายถึง ระดับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเหมาะสม และความเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง ระดับความเหมาะสม และความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ค่าคะแนนที่ได้จากความเหมาะสมแต่ละข้อมาหาค่าเฉลี่ย และแปลความหมายดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 100)

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้มากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้มาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้น้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้น้อยที่สุด

2.5.2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติ ดังนี้

1. หาค่าร้อยละ (Percentage) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 122)

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงเป็นร้อยละ

n แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

2. ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตร (นพพร ธนะชัยขันธ์, 2555, หน้า 18)

$$\overline{X} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ $\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ยคะแนนของกลุ่มตัวอย่าง

$\sum x$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยใช้สูตร (ชวลิต ชูกำแพง, 2553, หน้า 66)

$$S.D. = \sqrt{\frac{n\sum x^2-(\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

$\sum x^2$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4. ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item – Objective Congruence : IOC) ของแบบสอบถาม โดยผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ดังนี้ (ธีระ กุลสวัสดิ์, 2558, หน้า 1)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญกำหนดเป็น +1 หรือ 0 หรือ -1 ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าจุดประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาหรือแบบสอบถามนั้นสอดคล้องกับจุดประสงค์

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าจุดประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาหรือแบบสอบถามนั้นสอดคล้องกับจุดประสงค์

-1 หมายถึง แน่ใจว่าจุดประสงค์ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาหรือแบบสอบถามนั้นไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์

5. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ครอนบาค (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 117)

$$\text{สูตร } \alpha = \frac{K}{K-1}\left[1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2}\right]$$

โดยที่ α คือ สัมประสิทธิ์แอลฟา

K คือ จำนวนข้อของแบบสอบถาม

$\sum s_i^2$ คือ ผลรวมของความแปรปรวนของแบบสอบถามแต่ละข้อ

s_t^2 คือ ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนความหมายดังต่อไปนี้

μ แทน ค่าคะแนนเฉลี่ยของประชากร

σ แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากร

N แทน จำนวนประชากร

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง

S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4.2 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

การศึกษาผลการศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยการใช้แบบสอบถามได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในผลการศึกษาสภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยการใช้แบบสอบถาม ปรากฏผลดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละของบุคลากร จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
1. ชาย	87	54.38
2. หญิง	73	45.63
รวม	160	100
อายุ		
1. ต่ำกว่า 30 ปี	23	14.38
2. 31 – 39 ปี	34	21.25
3. 40 – 49 ปี	65	40.63
4. 50 ปีขึ้นไป	38	23.75
รวม	160	100

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	65	40.63
2. ปริญญาตรี	70	43.75
3. ปริญญาโท	25	15.63
รวม	160	100
ตำแหน่ง		
1. ครูผู้สอน	80	50.00
2. ผู้ปกครอง	80	50.00
รวม	160	100

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 54.38 ส่วนใหญ่มีอายุ 40 – 49 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.63 รองลงมามีอายุ 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 23.75 วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 43.75 ตำแหน่งครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และตำแหน่งผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 50.00

2. ผลการวิเคราะห์สภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้วิจัยทำการสรุปภาพรวมและรายด้าน ดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยภาพรวม

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1	การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	2.94	0.24	ปานกลาง
2	การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม	2.97	0.16	ปานกลาง
3	การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน	2.98	0.18	ปานกลาง
4	การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน	3.00	0.19	ปานกลาง
5	การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน	3.01	0.20	ปานกลาง
6	การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน	3.02	0.20	ปานกลาง
7	การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน	3.03	0.18	ปานกลาง
8	การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	3.01	0.15	ปานกลาง
9	การเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน	3.00	0.11	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.00**	**0.18**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.2 แสดงว่าสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยภาพรวม พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน ($\bar{X}$ = 3.03) รองลงมา คือ การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน ($\bar{X}$ = 3.02) และการประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ($\bar{X}$ = 3.01)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนในแฟ้มเอกสาร	2.90	0.30	ปานกลาง
2	มีการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ	2.93	0.25	ปานกลาง
3	มีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้สะดวก	2.94	0.23	ปานกลาง
4	สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา	2.95	0.22	ปานกลาง
5	มีการจัดกับแฟ้มสำรองข้อมูล	2.96	0.19	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**2.94**	**0.24**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.3 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 2.94) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีการจัดกับแฟ้มสำรองข้อมูล ($\overline{X}$ = 2.96) รองลงมา คือ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ($\overline{X}$ = 2.95) และมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้สะดวก ($\overline{X}$ = 2.94)

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ตั้งให้เหมาะสมกับนักเรียนพิการ	2.95	0.22	ปานกลาง
2	มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมห้องพักอาศัยของนักเรียนพิการให้เหมาะสม	2.99	0.11	ปานกลาง
3	มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมบ้านนักเรียนพิการที่เหมาะสม	2.97	0.17	ปานกลาง
4	มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมภายในบ้านนักเรียนพิการที่เหมาะสม	2.98	0.14	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**2.97**	**0.16**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.4 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 2.97) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมห้องพักอาศัยของนักเรียนพิการให้เหมาะสม ($\overline{X}$ = 2.99) รองลงมา คือ มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมภายในบ้านนักเรียนพิการที่เหมาะสม ($\overline{X}$ = 2.98) และมีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมบ้านนักเรียนพิการที่เหมาะสม ($\overline{X}$ = 2.97)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	มีการประเมินสภาพแวดล้อมที่ไม่คงที่สำหรับนักเรียนพิการ	3.00	0.16	ปานกลาง
2	มีการประเมินการตอบสนองของบุคคล ชุมชน และสังคมต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	2.96	0.23	ปานกลาง
3	มีการประเมินบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และต่อความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง	2.99	0.14	ปานกลาง
4	มีการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการหรือพื้นที่ที่นักเรียนพิการจะเข้าทำงาน	2.98	0.18	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**2.98**	**0.18**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.5 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 2.98) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีการประเมินสภาพแวดล้อมที่ไม่คงที่สำหรับนักเรียนพิการ ($\overline{X}$ = 3.00) รองลงมา คือ มีการประเมินบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และต่อความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ($\overline{X}$ = 2.99) และมีการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการหรือพื้นที่ที่นักเรียนพิการจะเข้าทำงาน ($\overline{X}$ = 2.98)

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	นักเรียนพิการมีการนำความรู้จากการภาคทฤษฎีนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	2.97	0.24	ปานกลาง
2	นักเรียนพิการมีการนำความรู้จากการภาคปฏิบัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.03	0.16	ปานกลาง
3	โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ตามความถนัดของนักเรียนพิการ	3.01	0.21	ปานกลาง
4	โรงเรียนมีการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานที่สถานประกอบการเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนที่เหมาะสม	3.00	0.16	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.00**	**0.19**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.6 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ นักเรียนพิการมีการนำความรู้จากการภาคปฏิบัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ($\overline{X}$ = 3.03) รองลงมา คือ มีโรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ตามความถนัดของนักเรียนพิการ ($\overline{X}$ = 3.01) และโรงเรียนมีการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานที่สถานประกอบการเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนที่เหมาะสม ($\overline{X}$ = 3.00)

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานอย่างต่อเนื่อง	3.00	0.16	ปานกลาง
2	โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับปฐมวัยสู่ระดับประถมศึกษา	3.02	0.21	ปานกลาง
3	โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับประถมศึกษาสู่ระดับมัธยมศึกษา	3.03	0.17	ปานกลาง
4	โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ	2.98	0.26	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.01**	**0.20**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.7 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.01) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับประถมศึกษาสู่ระดับมัธยมศึกษา ($\overline{X}$ = 3.03) รองลงมา คือ มีโรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับปฐมวัยสู่ระดับประถมศึกษา ($\overline{X}$ = 3.02) และโรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานอย่างต่อเนื่อง ($\overline{X}$ = 3.00)

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	มีการดำเนินการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	3.01	0.26	ปานกลาง
2	มีแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ	3.04	0.19	ปานกลาง
3	มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับเตรียมความพร้อมนักเรียนพิการสู่การมีงานทำ	3.02	0.21	ปานกลาง
4	มีการประชุมวางแผนเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน	3.00	0.16	ปานกลาง
5	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน	3.03	0.17	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.02**	**0.20**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.8 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.02) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ ($\overline{X}$ = 3.04) รองลงมา คือ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน ($\overline{X}$ = 3.03) และมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับเตรียมความพร้อมนักเรียนพิการสู่การมีงานทำ ($\overline{X}$ = 3.02)

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	มีการติดตามนักเรียนพิการเพื่อการวางแผนการให้บริการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล	3.05	0.22	ปานกลาง
2	มีการติดตามเพื่อทราบถึงความต้องการ และความสามารถของนักเรียนพิการ	3.04	0.21	ปานกลาง
3	มีการติดตามเพื่อทราบถึงความต้องการของนักเรียนพิการเป็นระยะ	3.03	0.16	ปานกลาง
4	มีการติดตามความสามารถของนักเรียนพิการเป็นระยะ	3.02	0.14	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.03**	**0.18**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.9 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.03) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีการติดตามนักเรียนพิการเพื่อการวางแผนการให้บริการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล ($\overline{X}$ = 3.05) รองลงมา คือ มีการติดตามเพื่อทราบถึงความต้องการ และความสามารถของนักเรียนพิการ ($\overline{X}$ = 3.04) และมีการติดตามเพื่อทราบถึงความต้องการ ของนักเรียนพิการเป็นระยะ ($\overline{X}$ = 3.03)

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดสื่อ สิ่งอำนวย ความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1	มีการสำรวจความต้องการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนแต่ละคน	3.03	0.16	ปานกลาง
2	มีการจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นตามความต้องการของนักเรียนพิการ	3.01	0.11	ปานกลาง
3	มีการจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่เหมาะสมกับงานของนักเรียนพิการ	2.99	0.18	ปานกลาง
4	มีการฝึกให้นักเรียนพิการใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นก่อนไปทำงาน	3.02	0.14	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.01**	**0.15**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.10 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.01) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีการสำรวจความต้องการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนแต่ละคน ($\bar{X}$ = 3.03) รองลงมา คือ มีการฝึกให้นักเรียนพิการใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นก่อนไปทำงาน ($\bar{X}$ = 3.02) และมีการจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นตามความต้องการของนักเรียนพิการ ($\bar{X}$ = 3.01)

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้วยการฝึกงานในโรงเรียน	2.99	0.18	ปานกลาง
2	มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้วยการฝึกงานในสถานประกอบการ	3.01	0.14	ปานกลาง
3	มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานเพื่อการทดลองการทำงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ	3.00	0.00	ปานกลาง
4	มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานจากการทำงานพิเศษ	3.02	0.14	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.00**	**0.11**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.11 แสดงสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานจากการทำงานพิเศษ ($\overline{X}$ = 3.02) รองลงมา คือ มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้วยการฝึกงานในสถานประกอบการ ($\overline{X}$ = 3.01) และมีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานเพื่อการทดลองการทำงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ ($\overline{X}$ = 3.00)

3. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้วิจัยนำเสนอ 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ปัจจัยด้านผู้บริหาร 2) ปัจจัยด้านครูผู้สอน 3) ปัจจัยด้านงบประมาณ 4) ปัจจัยด้านผู้ปกครองและชุมชน และ 5) ปัจจัยด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก ผลการวิเคราะห์ปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้สรุปเป็นภาพรวมและรายด้าน ดังนี้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษโดยภาพรวม

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	ด้านผู้บริหาร	3.05	0.21	ปานกลาง
2	ด้านครูผู้สอน	3.06	0.24	ปานกลาง
3	ด้านงบประมาณ	3.03	0.17	ปานกลาง
4	ด้านผู้ปกครองและชุมชน	3.05	0.21	ปานกลาง
5	ด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก	3.06	0.23	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.05**	**0.21**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.12 แสดงว่าปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.05) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านครูผู้สอน ($\overline{X}$ =3.06) รองลงมา ได้แก่ ด้านผู้บริหารและด้านผู้ปกครองและชุมชน ($\overline{X}$ = 3.05) และด้านงบประมาณ ($\overline{X}$ = 3.03)

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านผู้บริหาร

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.07	0.25	ปานกลาง
2	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.04	0.23	ปานกลาง
3	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.05	0.22	ปานกลาง
4	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านการวัดและประเมินผล การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.02	0.14	ปานกลาง
5	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.06	0.23	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.05**	**0.21**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.13 แสดงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.05) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\overline{X}$ =3.07) รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\overline{X}$ = 3.06) และผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\overline{X}$ = 3.05)

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านครูผู้สอน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1	ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.06	0.23	ปานกลาง
2	ครูผู้สอนมีความรับผิดชอบต่อภาระงานด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานที่ได้รับมอบหมาย	3.04	0.21	ปานกลาง
3	ครูผู้สอนเห็นความสำคัญในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.05	0.22	ปานกลาง
4	ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	3.07	0.25	ปานกลาง
5	ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน	3.08	0.27	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.06**	**0.24**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.14 แสดงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านครูผู้สอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.06) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน ($\bar{X}$ =3.08) รองลงมา ได้แก่ ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ($\bar{X}$ = 3.07) และครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\bar{X}$ = 3.06)

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านงบประมาณ

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	สถานศึกษามีการวางแผนในการจัดงบประมาณสำหรับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานอย่างเป็นระบบ	3.03	0.16	ปานกลาง
2	ความเหมาะสม เพียงพอของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดให้ในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.02	0.14	ปานกลาง
3	ความเหมาะสม เพียงพอของงบประมาณสำหรับโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ที่สถานศึกษาจัดให้	3.04	0.19	ปานกลาง
4	ความมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของสถานศึกษา	3.06	0.23	ปานกลาง
5	ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้และเครื่องมือต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพื่อการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.01	0.11	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.03**	**0.17**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.15 แสดงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.03) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ความมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของสถานศึกษา ($\overline{X}$ = 3.06) รองลงมาได้แก่ ความเหมาะสม เพียงพอของงบประมาณสำหรับโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ที่สถานศึกษาจัดให้ ($\overline{X}$ = 3.04) และสถานศึกษามีการวางแผนในการจัดงบประมาณสำหรับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานอย่างเป็นระบบ ($\overline{X}$ = 3.03)

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านผู้ปกครองและชุมชน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1	ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.05	0.22	ปานกลาง
2	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.04	0.21	ปานกลาง
3	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.06	0.23	ปานกลาง
4	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานงบประมาณด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.07	0.25	ปานกลาง
5	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.03	0.16	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.05**	**0.21**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.16 แสดงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านผู้ปกครองและชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.05) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานงบประมาณด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\bar{X}$ =3.07) รองลงมา ได้แก่ ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\bar{X}$ = 3.06) และผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\bar{X}$ = 3.05)

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก

ที่	รายการ	$\overline{X}$	S.D.	ระดับ
1	สถานศึกษาจัด อาคารสถานที่มีความเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.08	0.26	ปานกลาง
2	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.06	0.23	ปานกลาง
3	สถานศึกษาจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนตามความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.05	0.22	ปานกลาง
4	สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีความเหมาะสมกับตามความพิการของผู้เรียนแต่ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.07	0.25	ปานกลาง
5	สถานศึกษามีห้องสื่อ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	3.04	0.19	ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม	**3.06**	**0.23**	**ปานกลาง**

จากตารางที่ 4.17 แสดงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.06) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาจัด อาคารสถานที่มีความเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\overline{X}$ =3.08) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีความเหมาะสมกับตามความพิการของผู้เรียนแต่

ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\overline{X}$ = 3.07) และสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ($\overline{X}$ = 3.06)

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2.1 ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยศึกษาเอกสาร แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย 21 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักสูตรและการบริหารหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 3 องค์ประกอบย่อย 2) การจัดการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 4 องค์ประกอบย่อย 3) การบริหารการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 11 องค์ประกอบย่อย 4) การวัดและประเมินผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 3 องค์ประกอบย่อย ดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.1.1 ประชุม ปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหาร ผู้มีส่วนร่วม เพื่อศึกษาสภาพ และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่ต้องมีการนำมาพัฒนาหลักสูตร 1.1.2 ศึกษาเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.1.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามช่วงชั้น 1.1.4 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยทำการปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับนักเรียน 1.1.5 กำชับให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานที่หลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากำหนด

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	1.1.6 นำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แนะนำ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.1.7 วางแผนการนำหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ 1.1.8 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.1.9 นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.2.1 ดำเนินการในรูปคณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.2.2 วิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยคำนึงถึงความต้องการของนักเรียน 1.2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีความเหมาะสม เป็นไปได้ เหมาะสมกับศักยภาพนักเรียน

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	1.2.4 สร้างและพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2.5 วางแผนการบริหารหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน 1.2.6 ดำเนินการใช้หลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยมีครูผู้สอนทั้งสองหน่วยงานร่วมกันดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน 1.2.7 ประเมินผลการใช้หลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยพิจารณาอย่างเป็นระบบ 1.2.8 ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน คุณภาพผู้เรียนและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน 1.3 ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.3.1 ประสานความร่วมมือในการพัฒนางานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และหน่วยงานอื่น

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	1.3.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน 1.3.3 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.3.4 ให้บริการด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่สถานศึกษาเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งอื่น ๆ 1.3.5 จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและความสัมพันธ์อันดี 1.3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่ผู้ปกครองและชุมชน 1.3.7 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ของหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและจัดทำทักษะการเรียนรู้ 1.3.8 กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา แต่ละช่วงชั้น หน่วยน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	1.3.9 จัดทำคำอธิบายรายวิชา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.3.10 จัดทำหน่วยการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.3.11 กำหนดกิจกรรมพัฒนานักเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.3.12 กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.3.13 กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 1.3.14 นำหลักสูตรไปจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2. การจัดการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	2.1 ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.1.1 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล 2.1.2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ได้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัดของนักเรียนฝึกทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	2.1.3 เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.1.4 จัดกระบวนการเรียนรู้และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาอย่างเหมาะสม 2.1.5 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน 2.1.6 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.1.7 รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือให้บุคคลครอบครัว ชุมชน สถานประกอบการให้การช่วยเหลือด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.2.2 ประชุมครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปแนวทางวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	2.2.3 ศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือแบบเรียนกลุ่มทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนที่มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.2.4 จัดทำหนังสือเรียนให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 2.2.5 จัดหาหนังสือแบบเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.2.6 ตรวจ พิจารณาคุณภาพหนังสือแบบเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.3.1 จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกิจกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	2.3.2 พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกิจกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.3.3 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.3.4 พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษาและชุมชน 2.3.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.3.6 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.3.7 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	2.3.8 จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.3.9 จัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.4 ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.4.1 ศึกษา หลักสูตรและทักษะการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.4.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียนตามศักยภาพและความสนใจ 2.4.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.4.4 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพเพื่อการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2.4.5 ขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและวิทยากรท้องถิ่น

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	2.4.6 เชิญวิทยากรท้องถิ่นมาถ่ายทอดความรู้ หรือนำนักเรียนไปยังแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
	2.4.7 ทำการวัดผล ประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
	2.4.8 รายงานผล สรุปผล ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
3. การบริหารการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	3.1 ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน
	3.1.1 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครองจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน
	3.1.2 กำหนดแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
	3.1.3 สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
	3.1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของชั้นเรียนและตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
	3.1.5 ส่งให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบว่าด้วยการวัดผล ประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.1.6 ตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการเทียบโอน จัดทำสาระการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.1.7 ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แก่นักเรียนที่ร้องขอ 3.1.8 ประเมินและตัดสินผลการเทียบโอน 3.1.9 เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ตัดสินอนุมัติการเทียบโอน 3.2 ด้านการนิเทศการศึกษา 3.2.1 ร่วมกันศึกษาข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา พิจารณาตัดสินใจร่วมกันปฏิบัติ รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ทุกคนช่วยกันกำหนดขึ้น 3.2.2 ทำงานร่วมกันเป็นกระบวนการทั้ง ผู้บริหาร ผู้มีส่วนร่วม ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น 3.2.3 เป้าหมายสำคัญคือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.2.4 สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันยอมรับซึ่งกันและกัน การเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามตลอดจนรับผิดชอบต่อผลงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์อันดีและมีความสุขในการทำงาน 3.3 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา 3.3.1 ร่วมกับสถานประกอบารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่งเสริมสนับสนุน กระตุ้นให้ครู ได้ทำวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในการสถานศึกษา 3.3.2 วิเคราะห์ความต้องการพัฒนานักเรียน พบปัญหาที่จะพัฒนา ต้องทำการวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.3.3 กระตุ้นครูและผู้บริหาร ใช้ขั้นตอนการพัฒนาตามวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง เพื่อใช้ในกระบวนการวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.4 ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.4.1 ร่วมประชุม วางแผนกับคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการในเรื่องการจัดกิจกรรมแนะแนวและงานอาชีพในโรงเรียน

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.4.2 ให้ความรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ครูเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.4.3 พัฒนาครู ให้ทุกคนทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาตนเอง สู่อาชีพและการมีงานท 3.4.4 ถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุดต้องติดตามและประเมินผล 3.4.5 ประสาน ร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ ด้านการแนวแนวและวางแผนการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำร่วมกับสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3.5 ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา 3.5.1 วิเคราะห์ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง งานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ทั้งแนวทางการจัดทำหลักสูตรและแนวทางการวัดผลประเมินผลการเรียนเพื่อนำไปสู่การจัดระเบียบเอกสารประกอบ การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามหน้าที่ 3.5.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.6 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 3.6.1 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.6.2 สนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.6.4 จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ งาน กิจกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.6.5 จัดทำกำหนดมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานการปฏิบัติงานและภาระงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.6.6 ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.6.7 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 3.6.8 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.7 ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 3.7.1 สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับองค์กรอื่น 3.7.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.7.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน 3.7.4 ร่วมกับชุมชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.7.5 สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงานส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่น 3.8 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 3.8.1 สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.8.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันสังคมอื่น 3.8.3 ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ 3.8.4 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 3.8.5 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 3.8.6 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 3.8.7 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 3.9 ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3.9.1 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด เพื่อระบุสิ่งที่นักเรียนเรียนพึ่งรู้และปฏิบัติได้รวมทั้งคุณลักษณะของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้เป็นรูปธรรมและเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.9.2 รายงานความก้าวหน้าตามมาตรฐานให้ผู้ปกครองทราบ เป็นระยะอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยให้รายงานเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ 3.9.3 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละรายวิชาจากการตัดสินผลการเรียน โดยรายงานเป็นระดับผลการเรียน 3.10 ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.10.1 ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้บริหาร ศึกษาสภาพของสถานศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.10.2 กำหนดทิศทางของสถานศึกษา เน้นกิจกรรมที่มีเป้าหมายหลักที่ต้องการทราบความคาดหวังการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.10.3 กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา วิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.11 ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.11.1 จัดตามความสนใจการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามากขึ้น

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.11.2 ได้ลงมือทำกิจกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.11.3 ให้โอกาสฝึกทักษะต่าง ๆ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3.11.4 จัดให้นักเรียนได้นำความรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน 3.11.5 จัดให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดกับเพื่อน ๆ จากการทำกิจกรรมต่าง ๆ
4. การวัดและประเมินผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.1 ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 4.1.1 สังเกตการณ์เป็นระยะ ๆ เพื่อบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ดำเนินการตามแผน 4.1.2 นิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.2 ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 4.2.1 กำหนดผู้ประเมิน ระบบการประเมินความสำเร็จของงาน

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	4.2.2 ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน 4.2.3 ประเมินเพื่อพัฒนานักเรียนให้ได้พัฒนาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตามระดับชั้น 4.2.4 ประเมินเพื่อการตัดสินผลการเรียน ให้ได้ผ่านตามตัวชี้วัดมาตรฐานการเรียนรู้ 4.3 ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้ 4.3.1 รายงานผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 4.3.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ และวางแผนการพัฒนาระบบการเรียนการสอน

จากตารางที่ 4.18 พบว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย 21 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักสูตรและการบริหารหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 3 องค์ประกอบย่อย 2) การจัดการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 4 องค์ประกอบย่อย 3) การบริหารการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 11 องค์ประกอบย่อย 4) การวัดและประเมินผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 3 องค์ประกอบย่อย

2.2 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย และประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย และประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ในด้านความเหมาะสม ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งผู้วิจัยส่งแบบประเมินองค์ประกอบเพื่อสร้างและตรวจสอบรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 5 ชุด และได้รับคืน เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลจำนวน 5 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยรวมและรายด้าน

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.71	0.49	มากที่สุด	4.62	0.51	มากที่สุด
2	ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.65	0.51	มากที่สุด	4.68	0.50	มากที่สุด
3	ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.61	0.51	มากที่สุด	4.61	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
4	ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.71	0.49	มากที่สุด	4.66	0.51	มากที่สุด
5	ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	4.73	0.48	มากที่สุด	4.63	0.52	มากที่สุด
6	ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.62	0.52	มากที่สุด	4.58	0.53	มากที่สุด
7	ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.70	0.50	มากที่สุด	4.65	0.50	มากที่สุด
8	ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน	4.62	0.51	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
9	ด้านการนิเทศการศึกษา	4.75	0.48	มากที่สุด	4.65	0.50	มากที่สุด
10	ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา	4.67	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
11	ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.72	0.49	มากที่สุด	4.60	0.51	มากที่สุด
12	ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา	4.70	0.50	มากที่สุด	4.50	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
13	ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.63	0.51	มากที่สุด	4.63	0.51	มากที่สุด
14	ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	4.64	0.51	มากที่สุด	4.64	0.51	มากที่สุด
15	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.66	0.51	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
16	ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	4.73	0.48	มากที่สุด	4.67	0.52	มากที่สุด
17	ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.52	มากที่สุด	4.53	0.55	มากที่สุด
18	ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.64	0.51	มากที่สุด	4.64	0.51	มากที่สุด
19	ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.70	0.50	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
20	ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.65	0.50	มากที่สุด	4.60	0.53	มากที่สุด

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
21	ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้	4.70	0.50	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.67**	**0.50**	**มากที่สุด**	**4.61**	**0.52**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.19 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.67) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.61)

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ประชุม ปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหาร ผู้มีส่วนร่วม เพื่อศึกษาสภาพ และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่ต้องมีการนำมาพัฒนาหลักสูตร	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	ศึกษาเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและผู้เกี่ยวข้องแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามช่วงชั้น	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
4	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยทำการปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
5	กำชับให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานที่หลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากำหนด	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
6	นำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แนะนำ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
7	วางแผนการนำหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
8	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
9	นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.71**	**0.49**	**มากที่สุด**	**4.62**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.20 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.64)

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ดำเนินการในรูปคณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	วิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยคำนึงถึงความต้องการของนักเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
3	กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีความเหมาะสม เป็นไปได้เหมาะสมกับศักยภาพนักเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
4	สร้างและพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
5	วางแผนการบริหารหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน	4.40	0.55	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
6	ดำเนินการใช้หลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยมีครูผู้สอนทั้งสองหน่วยงานร่วมกันดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
7	ประเมินผลการใช้หลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยพิจารณาอย่างเป็นระบบ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
8	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน คุณภาพผู้เรียนและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.65**	**0.51**	**มากที่สุด**	**4.68**	**0.50**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.21 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4. 65) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.68)

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ประสานความร่วมมือในการพัฒนางานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และหน่วยงานอื่น	4.80	0.45	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
2	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4	ให้บริการด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่สถานศึกษาเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งอื่น ๆ	4.40	0.55	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด
5	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับผู้ปกครองชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและความสัมพันธ์อันดี	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
6	ส่งเสริมและสนับสนุนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่ผู้ปกครองและชุมชน	4.40	0.55	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
7	วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ของหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและจัดทำทักษะการเรียนรู้	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
8	กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา แต่ละช่วงชั้น หน่วยน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
9	จัดทำคำอธิบายรายวิชา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
10	จัดทำหน่วยการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.40	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
11	กำหนดกิจกรรมพัฒนานักเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มากที่สุด
12	กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.40	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
13	กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มากที่สุด
14	นำหลักสูตรไปจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.61**	**0.51**	**มากที่สุด**	**4.61**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.22 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.61) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.61)

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ได้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน ฝึกทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3	เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4	จัดกระบวนการเรียนรู้และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาอย่างเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
5	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
6	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
7	รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.71**	**0.49**	**มากที่สุด**	**4.66**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.23 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.71) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.66)

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
	ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือให้บุคคลครอบครัว ชุมชน สถานประกอบการให้การช่วยเหลือด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	ประชุมครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปแนวทางวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3	ศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือแบบเรียนกลุ่มทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนที่มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4	จัดทำหนังสือเรียนให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
5	จัดหาหนังสือแบบเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มากที่สุด
6	ตรวจ พิจารณาคุณภาพหนังสือแบบเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.73**	**0.48**	**มากที่สุด**	**4.63**	**0.52**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.24 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.73) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.63)

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม กิจกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกิจกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3	พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
4	พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษาและชุมชน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 4.25 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
5	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
6	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
7	ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.40	0.55	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด
8	จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
9	จัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.40	0.55	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.62**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.58**	**0.53**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.25 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.62) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.58)

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ศึกษา หลักสูตรและทักษะการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียนตามศักยภาพและความสนใจ	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
3	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
4	ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพเพื่อการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
5	ขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและวิทยากรท้องถิ่น	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
6	เชิญวิทยากรท้องถิ่นมาถ่ายทอดความรู้ หรือนำนักเรียนไปยังแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
7	ทำการวัดผล ประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
8	รายงานผล สรุปผล ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.70**	**0.50**	**มากที่สุด**	**4.65**	**0.50**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.26 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.70) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.65)

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครองจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	กำหนดแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
3	สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
4	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของชั้นเรียน และตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
5	ส่งให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบว่าด้วยการวัดผล ประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน	4.40	0.55	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
6	ตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการเทียบโอน จัดทำสาระการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
7	ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แก่นักเรียนที่ร้องขอ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
8	ประเมินและตัดสินผลการเทียบโอน	4.40	0.55	มาก	4.40	0.55	มาก
9	เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ตัดสินอนุมัติการเทียบโอน	4.40	0.55	มาก	4.40	0.55	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.62**	**0.51**	**มากที่สุด**	**4.56**	**0.53**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.27 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.62) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ= 4.56)

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการนิเทศการศึกษา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ร่วมกันศึกษาข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา พิจารณาตัดสินใจร่วมกันปฏิบัติ รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ทุกคนช่วยกันกำหนดขึ้น	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	ทำงานร่วมกันเป็นกระบวนการทั้ง ผู้บริหาร ผู้มีส่วนร่วม ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
3	เป้าหมายสำคัญคือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
4	สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันยอมรับซึ่งกันและกัน การเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม ตลอดจนรับผิดชอบต่อผลงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์อันดีและมีความสุขในการทำงาน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.75**	**0.48**	**มากที่สุด**	**4.65**	**0.50**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.28 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการนิเทศการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.75) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.65

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในสถานศึกษาในสถานศึกษาโดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ร่วมกับสถานประกอบารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุน กระตุ้นให้ครูได้ทำวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในการสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	วิเคราะห์ความต้องการพัฒนานักเรียน พบปัญหาที่จะพัฒนา ต้องทำการวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
3	กระตุ้นครูและผู้บริหาร ใช้ขั้นตอนการพัฒนาตามวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง เพื่อใช้ในกระบวนการวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.67**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.60**	**0.52**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.29 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.67) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60)

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการในเรื่องการจัดกิจกรรมแนะแนวและงานอาชีพในโรงเรียน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	ให้ความรู้ประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ครูเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
3	พัฒนาครูให้ทุกคนทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาตนเอง สู่อาชีพและการมีงานทำ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4	ถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุดต้องติดตามและประเมินผล	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
5	ประสาน ร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ ด้านการแนวแนวและวางแผนการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำร่วมกับสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.72**	**0.49**	**มากที่สุด**	**4.60**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.30 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.72) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60)

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	วิเคราะห์ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง งานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ทั้งแนวทางการจัดทำหลักสูตรและแนวทางการวัดผลประเมินผลการเรียนเพื่อนำไปสู่การจัดระเบียบเอกสารประกอบ การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามหน้าที่	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
2	จัดทำเอกสารประกอบการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ตามหลักสูตรสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		**4.70**	**0.50**	**มากที่สุด**	**4.50**	**0.55**	**มากที่สุด**

ตารางที่ 4.31 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.70) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.50)

ตารางที่ 4.32 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	สนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
3	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.40	0.55	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด
4	จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ งาน กิจกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
5	จัดทำกำหนดมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานการปฏิบัติงานและภาระงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
6	ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.40	0.55	มาก	4.40	0.55	มาก

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
7	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
8	ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.63**	**0.51**	**มากที่สุด**	**4.63**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.32 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.63) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.63)

ตารางที่ 4.33 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือด้านวิชาการกับองค์กรอื่นสำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับองค์กรอื่น	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4	ร่วมกับชุมชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.40	0.55	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด
5	สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงานส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่น	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.64**	**0.51**	**มากที่สุด**	**4.64**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.33 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.64) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.64)

ตารางที่ 4.34 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัวชุมชน สถาบันสังคมอื่น	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
3	ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
5	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
6	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
7	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.40	0.55	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.66**	**0.51**	**มากที่สุด**	**4.60**	**0.52**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.34 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.66) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60)

ตารางที่ 4.35 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด เพื่อระบุสิ่งที่นักเรียนเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้รวมทั้งคุณลักษณะของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้เป็นรูปธรรมและเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2	รายงานความก้าวหน้าตามมาตรฐานให้ผู้ปกครองทราบ เป็นระยะอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยให้รายงานเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
3	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละรายวิชาจากการตัดสินผลการเรียน โดยรายงานเป็นระดับผลการเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.73**	**0.48**	**มากที่สุด**	**4.67**	**0.52**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.35 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.73) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.67)

ตารางที่ 4.36 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้บริหาร ศึกษาสภาพของสถานศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	กำหนดทิศทางของสถานศึกษา เน้นกิจกรรมที่มีเป้าหมายหลักที่ต้องการทราบความคาดหวังการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
3	กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา วิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.40	0.55	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.60**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.53**	**0.55**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.36 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.53)

ตารางที่ 4.37 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	จัดตามความสนใจการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามากขึ้น	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	ได้ลงมือทำกิจกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3	ให้โอกาสฝึกทักษะต่าง ๆ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4	จัดให้นักเรียนได้นำความรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	4.40	0.55	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด
5	จัดให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดกับเพื่อน ๆ จากการทำกิจกรรมต่าง ๆ	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.64**	**0.51**	**มากที่สุด**	**4.64**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.37 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.64) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.64)

ตารางที่ 4.38 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	สังเกตการณ์เป็นระยะ ๆ เพื่อบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ดำเนินการตามแผน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	นิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.70**	**0.50**	**มากที่สุด**	**4.60**	**0.55**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.38 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.70) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60)

ตารางที่ 4.39 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	กำหนดผู้ประเมิน ระบบการประเมินความสำเร็จของงาน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3	ประเมินเพื่อพัฒนานักเรียนให้ได้พัฒนาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามระดับชั้น	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
4	ประเมินเพื่อการตัดสินผลการเรียน ให้ได้ผ่านตามตัวชี้วัดมาตรฐานการเรียนรู้	4.40	0.55	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.65**	**0.50**	**มากที่สุด**	**4.60**	**0.53**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.39 แสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการตรวจสอบและประเมินผล ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.65) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60)

ตารางที่ 4.40 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1	รายงานผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาต่อสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2	นำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ และวางแผนการพัฒนาระบบการเรียนการสอน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.70**	**0.50**	**มากที่สุด**	**4.60**	**0.55**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.40 แสดงความความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.70) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ปรากฏว่า ได้รูปแบบที่ประกอบด้วยองค์ประกอบการบริหารวิชาการ ซึ่งมี 4 องค์ประกอบหลักและ 21 องค์ประกอบย่อย

ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์จาก ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน มีการดำเนินการ 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักการ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ

3) กลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ 5) การประเมินรูปแบบ และ 6) เงื่อนไข และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง ได้นำรูปแบบไปใช้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือดำเนินการพัฒนาการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญของคู่มือประกอบด้วย 1) หลักการ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) กลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ 5) การประเมินรูปแบบ และ 6) เงื่อนไขความสำเร็จในทุกขั้นตอน โดยจะแสดงรายละเอียดคู่มือการใช้รูปแบบฯ ไว้ในภาคผนวก และผู้วิจัยได้นำคู่มือการใช้รูปแบบฯ มีความเหมาะสมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

2.2 ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษไปใช้ในสภาพจริง

การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง ได้นำรูปแบบไปใช้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือดำเนินการพัฒนาการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญของคู่มือ ประกอบด้วย 1) หลักการ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) กลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ 5) การประเมินรูปแบบ และ 6) เงื่อนไขความสำเร็จในทุกขั้นตอน โดยจะแสดงรายละเอียดคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไว้ในภาคผนวก และผู้วิจัยได้นำคู่มือ ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ทำการประเมินความเหมาะสม ของเนื้อหาสาระ รูปแบบการพิมพ์และความสะดวก เหมาะสมของคู่มือที่จะนำไปใช้ ได้ผลดังนี้

ตารางที่ 4.41 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ผลการประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ข้อที่	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับ
1	ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล	4.60	0.55	มากที่สุด
2	ความชัดเจนของเนื้อหาที่นำเสนอในคู่มือการใช้รูปแบบฯ	4.80	0.45	มากที่สุด
3	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด
4	ความครอบคลุมเนื้อหาด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจและขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.80	0.45	มากที่สุด
5	ความครอบคลุมเนื้อหาด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.60	0.55	มากที่สุด
6	ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้	4.80	0.45	มากที่สุด
7	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหา	4.60	0.55	มากที่สุด
8	การจัดรูปแบบการพิมพ์มีความเหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด
9	คู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้	4.60	0.55	มากที่สุด
10	คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีประโยชน์	4.80	0.45	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม	**4.70**	**0.50**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.41 ผลการประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3.1 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยใช้แบบสอบถาม

ผลการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตารางที่ 4.42 แสดงค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1. ด้านหลักการ							
1.1	การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การเปลี่ยนสถานะจากนักเรียนสู่วัยผู้ใหญ่ และมีบทบาทในชุมชน ซึ่งบทบาทนี้ประกอบด้วย การได้รับการจ้างงาน การประกอบอาชีพอิสระ การมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การดูแลรักษาที่อยู่อาศัย การมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างเหมาะสม และมีประสบการณ์ส่วนบุคคลที่เป็นที่พอใจ	4.67	0.50	มากที่สุด	4.44	0.53	มาก

ตารางที่ 4.42 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
1.2	การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การดำเนินการเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงานโดยเชื่อมโยงกิจการการเรียนรู้จากชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้จากการทำงานเข้าด้วยกัน ผ่านการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง	4.56	0.53	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ย	**4.62**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.56**	**0.52**	**มากที่สุด**
2. ด้านจุดมุ่งหมายของรูปแบบ							
2.1	2.1 เพื่อให้โรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ มีการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน โดยใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	4.56	0.53	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
2.2	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.67	0.50	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ย	**4.62**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.62**	**0.52**	**มากที่สุด**

ตารางที่ 4.42 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
3. ด้านกลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ							
3.1	แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ	4.56	0.53	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
3.2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในทิศทางนโยบาย และมาตรการการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	4.67	0.50	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
3.3	คณะกรรมการบริหารนำเสนอรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน	4.67	0.50	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
3.4	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
3.5	ประชุมชี้แจงคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ผู้เกี่ยวข้องรับฟังความคิดเห็นและวางแผนดำเนินการร่วมกัน	4.56	0.53	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
3.6	ร่วมบริหารงานตามแผนงานที่กำหนดร่วมกัน	4.67	0.50	มากที่สุด	4.44	0.53	มาก
3.7	ตรวจสอบงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.44	0.53	มาก	4.67	0.50	มากที่สุด
3.8	สรุปรายงานผลและเผยแพร่ให้แก่ผู้ปกครองและชุมชนทราบต่อไป	4.67	0.50	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ย	**4.60**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.61**	**0.51**	**มากที่สุด**

ตารางที่ 4.42 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
4. ด้านวิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ							
4.1	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
4.2	ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.44	0.53	มาก
4.3	ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.44	0.53	มาก	4.44	0.53	มาก
4.4	ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.33	0.50	มาก	4.33	0.50	มาก
4.5	ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	4.67	0.50	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
4.6	ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
4.7	ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.44	0.53	มาก	4.44	0.53	มาก
4.8	ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด

ตารางที่ 4.42 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
4.9	ด้านการนิเทศการศึกษา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
4.10	ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.44	0.53	มาก
4.11	ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.44	0.53	มาก	4.44	0.53	มาก
4.12	ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
4.13	ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.44	0.53	มาก	4.33	0.50	มาก
4.14	ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
4.15	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
4.16	ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	4.44	0.53	มาก	4.44	0.53	มาก

ตารางที่ 4.42 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
4. ด้านวิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ							
4.17	ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
4.18	ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.44	0.53	มาก	4.44	0.53	มาก
4.19	ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
4.20	ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.67	0.50	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
4.21	ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้	4.56	0.53	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ย	**4.53**	**0.53**	**มากที่สุด**	**4.51**	**0.52**	**มากที่สุด**
5. การประเมินรูปแบบ							
5.1	ประเมินประสิทธิผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในด้านประสิทธิภาพปริมาณและคุณภาพของนักเรียนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำรูปแบบไปใช้	4.56	0.53	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 4.42 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
5.2	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.67	0.50	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย		**4.62**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.73**	**0.47**	**มากที่สุด**
6. เงื่อนไขความสำเร็จในทุกขั้นตอน							
6.1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ สร้างแรงจูงใจ รักและศรัทธาในกการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.56	0.53	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด
6.2	ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ	4.67	0.50	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด
6.3	ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการร่วมมือกันพัฒนานักเรียนตามศักยภาพของแต่ละบุคคลคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.44	0.53	มาก	4.67	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย		**4.56**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.71**	**0.48**	**มากที่สุด**
ค่าเฉลี่ยรวม		**4.56**	**0.52**	**มากที่สุด**	**4.57**	**0.51**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4.42 ผลการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นรายด้านและโดยรวม พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 และความเป็นไปได้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57

ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนะว่า ควรมีการนิเทศภายในที่เป็นระบบชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน ควรมีการบอกเงื่อนไขสำคัญกำกับไว้ด้วยว่า จะต้องใช้ปัจจัยอะไรบ้างเพื่อการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนอื่น

บทที่ 5
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ 3) เพื่อประเมินความเหมาะสมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

5.1 สรุปผล

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

จากการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน รองลงมา คือ การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน และการประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1

หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 3 การบริหารการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 4 การวัดและประเมินผล การดำเนินงานของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ยึดหลักการบริหาร PDCA และหลักการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เป็นบุคคลในองค์กรหรือต่างองค์กรได้เข้ามาดำเนินการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ

3. ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 และความเป็นไปได้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57

5.2 อภิปรายผล

จากผลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่เสนอข้างต้น ผู้วิจัยดำเนินการอภิปรายผลตามผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ผลการศึกษาสภาพและปัจจัยการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน รองลงมา คือ การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน และการประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้เพราะ ผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 เห็นความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเพราะเป็นงานที่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องสนใจและให้ความสำคัญ ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของการจัดการศึกษาเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแล้วหากมีงาน และดำเนินการตามภารกิจและขอบข่ายของการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดของ Skill for Tomorrow (2008, p 5) ได้กล่าวว่า การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน เป็นการออกแบบที่สร้างสรรค์เพื่อเพิ่มทักษะที่ขาด

แคลนของนักเรียน โดยการสร้างความร่วมมือระหว่าง นักการศึกษา นายจ้าง แรงงาน และชุมชน และสอดคล้องกับแนวคิดของ Institute on Community Integration (2008, p 6) ให้ความหมายว่า การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเชื่อมโยงสิ่งที่เกิดขึ้นในโรงเรียนกับสิ่งที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้เห็นว่าสิ่งที่ได้เรียนรู้จากโรงเรียนและสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำงานเป็นสิ่งสำคัญทั้งสองสิ่งและมีความเกี่ยวพันกัน และเป็นเรื่องสำหรับนักเรียนทุกคน หรืออาจกล่าวได้ว่าการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานเป็น 1) ระบบที่สร้างขึ้นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดเตรียมโอกาสสำหรับนักเรียนในการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงานในขณะเรียนอยู่ในโรงเรียน 2) การปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นไปที่ความต้องการของนักเรียนในการ ได้มาซึ่งประสบการณ์ในการทำงานและทักษะการทำงานขณะเรียนอยู่ในโรงเรียน 3) คามร่วมมือระหว่างโรงเรียน นายจ้าง และชุมชน 4) ระบบสำหรับนักเรียนทุกคนดั่งแต่ระดับอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกมาตอนปลาย นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ของกัลยาณี อินต๊ะสิน (2550, หน้า 78) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษารูปแบบการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาระดับเล็กน้อย ผลการวิจัยพบว่า การจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ ด้านการวางแผน มีการกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ด้านการเตรียมการ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากร ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ด้านการจัดตำแหน่งงานที่เหมาะสม มีการพิจารณาเลือกอาชีพที่เหมาะสมให้กับนักเรียนโดยสำรวจความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ ความสามารถเฉพาะและทักษะพื้นฐานของนักเรียน ด้านการจัดบริการสนับสนุนมีการส่งนักเรียนออกไปฝึกงาน ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ จัดพี่เลี้ยงดูแลและอธิบายงาน ด้านการปรับตัวเข้ากับสังคมปกติ โรงเรียนนิเทศติดตาม นำข้อมูลที่สถานประกอบการรายงานมาแก้ไขปัญหา 2) แบบสังเคราะห์รูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่าน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ การสำรวจความต้องการ การประเมินสมรรถภาพ แผนการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล การประเมินความพร้อมในการทำงาน และการประเมินความพึงพอใจ ความร่วมมือ การสนับสนุนของโรงเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการที่มีต่อรูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล 3) แบบสำรวจความคิดเห็นรูปแบบทุกองค์ประกอบ มีความเหมาะสมในการนำไปใช้อยู่ในระดับดีมาก

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 3 การ

บริหารการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 4 การวัดและประเมินผล การดำเนินงานของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ยึดหลักการบริหาร PDCA และหลักการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เป็นบุคคลในองค์กรหรือต่างองค์กรได้เข้ามาดำเนินการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ วรัญนิตย์ จอมกลาง (2563, หน้า 97) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำสำหรับเด็กออทิสติก ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจุบันสถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะการทำงานเสริมจากบทเรียนตามหลักสูตรให้กับเด็กออทิสติก โดยมีผู้ปกครองสนับสนุนการทำกิจกรรมตามที่สถานศึกษาร้องขอ และช่วยฝึกทักษะการดำรงชีวิต ในขณะที่สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ด้านสภาพปัญหาที่พบเหมือนกันทั้ง 3 กลุ่ม คือ ขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมทักษะการทำงานและการจัดทำแผนการเปลี่ยนผ่าน ทั้งนี้ความคาดหวังของสถานศึกษาและครอบครัวสอดคล้องกัน คือต้องการให้มีแนวทางการเตรียมทักษะการทำงาน ที่ชัดเจน ขณะที่สถานประกอบการคาดหวังให้เด็กออทิสติกมีทักษะการทำงานพื้นฐานและทักษะอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2) โครงร่างรูปแบบการเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำเป็นการบูรณาการ 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 2.1) การเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำ และ 2.2) การเตรียมทักษะการทำงานซึ่งเป็นแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการเพื่อวางแผนและฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์การทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่าน จากสถานศึกษาสู่การมีงานทำ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ วัชรพงศ์ ปรากฏ (2563, หน้า 65) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารระบบการเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษาที่ส่งผลต่อความพร้อมของนักเรียนพิการ ในศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารระบบการปฏิบัติงานเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ความพร้อมของนักเรียนพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารระบบการเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษากับความพร้อมของนักเรียนพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์สูงคือ .878, .785, .781 ตามลำดับ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ 4) ระบบการปฏิบัติงานเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทั้ง 3 ด้าน มีเพียง 2 ด้านที่ร่วมกันพยากรณ์

ความพร้อมของนักเรียนพิการ คือ ด้านการเตรียมการ (X1) และด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (X3) โดยมีประสิทธิภาพในการพยากรณ์ ร้อยละ 83.6 (R Square = .836) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ Meleis (2007, p 34) ได้ศึกษาทฤษีการเปลี่ยนผ่านระดับกลาง พบว่า ซึ่งมีความเป็นนามธรรมน้อยกว่าทฤษฎีระดับกว้าง (Grand Theory) และเป็นทฤษฎีที่ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงได้อีกทั้งทฤษฎีระดับกลางนี้ยังสามารถใช้ในปรากฏการณ์ที่เฉพาะเจาะจงได้การพัฒนาทฤษฎีการเปลี่ยนผ่านนั้นเกิดขึ้นมาจากหลายเหตุผลอาทิ เช่น 1) การใช้เวลาในการปฏิบัติการพยาบาลค่อนข้างมากในการดูแลยุคคลที่อยู่ในระยะเปลี่ยนผ่าน 2) ความสนใจของพยาบาลในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านมีมากขึ้น 3) การใช้เทคโนโลยีในการรักษาในโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นการจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลเร็วขึ้นผู้ป่วยต้องกลับไปดูแลต่อเนื่องก่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านที่มีความซับซ้อนและมีความต้องการการเข้าถึงที่แดกต่างกัน 4) สถานการณ์ต่าง ๆ ในโลกมีความหลากหลายที่อาจจะมีผลที่ทำให้บุคคลบอบช้ำจากผลของสถานการณ์นั้นต่อการเปลี่ยนแปลงในชีวิต 5) การมีประชากรนักเรียนพิการเพิ่มมากขึ้นก่อให้เกิดความแตกต่างที่ท้าทายในการจัดการการดูแลสุขภาพที่มีความต้องการการดูแลในรูปแบบที่แตกต่างจากพยาบาล 6) สถานการณ์ทางธรรมชาติของโลกมีมากมายหลากหลาย

3. ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กัลยาณี อินต๊ะสิน (2550, หน้า 78) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษารูปแบบการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาระดับเล็กน้อย ผลการวิจัยพบว่า การจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ ด้านการวางแผน มีการกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ด้านการเตรียมการ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากร ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ด้านการจัดตำแหน่งงานที่เหมาะสม มีการพิจารณาเลือกอาชีพที่เหมาะสมให้กับนักเรียนโดยสำรวจความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ ความสามารถเฉพาะและทักษะพื้นฐานของนักเรียน ด้านการจัดบริการสนับสนุนมีการส่งนักเรียนออกไปฝึกงาน ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ จัดพี่เลี้ยงดูแลและอธิบายงาน ด้านการปรับตัวเข้ากับสังคมปกติ โรงเรียนนิเทศติดตามนำข้อมูลที่สถานประกอบการรายงานมาแก้ไขปัญหา 2) แบบสังเคราะห์รูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่าน พบว่า ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ การสำรวจความต้องการ การประเมินสมรรถภาพ แผนการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล การประเมินความพร้อมในการทำงาน และการประเมินความพึงพอใจ ความร่วมมือ การสนับสนุนของโรงเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการที่มีต่อรูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล 3) แบบสำรวจความคิดเห็นรูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่านกลุ่ม

เป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและการประเมินผลด้านการศึกษาพิเศษ ด้านแนะแนวการศึกษา ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านการสอนอาชีพ จำนวน 5 คน ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) พบว่า มีค่าร้อยละความคิดเห็นที่มีต่อองค์ประกอบโครงสร้างของรูปแบบการจัดการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล ร้อยละ 100 ในทุกองค์ประกอบ มีความเหมาะสมในการนำไปใช้อยู่ในระดับดีมาก นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ วรัญนิตย์ จอมกลาง (2563, หน้า 97) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำสำหรับเด็กออทิสติก ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจุบันสถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะการทำงานเสริมจากบทเรียนตามหลักสูตรให้กับเด็กออทิสติก โดยมีผู้ปกครองสนับสนุนการทำกิจกรรมตามที่สถานศึกษาร้องขอ และช่วยฝึกทักษะการดำรงชีวิต ในขณะที่สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ด้านสภาพปัญหาที่พบเหมือนกันทั้ง 3 กลุ่ม คือ ขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมทักษะการทำงานและการจัดทำแผนการเปลี่ยนผ่าน ทั้งนี้ความคาดหวังของสถานศึกษาและครอบครัวสอดคล้องกัน คือต้องการให้มีแนวทางการเตรียมทักษะการทำงาน ที่ชัดเจน ขณะที่สถานประกอบการคาดหวังให้เด็กออทิสติกมีทักษะการทำงานพื้นฐานและทักษะอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2) โครงร่างรูปแบบการเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำเป็นการบูรณาการ 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 2.1) การเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษา สู่การมีงานทำ และ 2.2) การเตรียมทักษะการทำงานซึ่งเป็นแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการเพื่อวางแผนและฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์การทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่าน จากสถานศึกษาสู่การมีงานทำ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ Yu (2008, p A) ได้ศึกษาเรื่องการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนพิเศษเด็กก่อนวัยเรียน สู่โรงเรียนเรียนรวมสำหรับเด็กออทิสติก กล่าวว่า เด็กออทิสติกที่ศึกษารวมอยู่ในห้องเรียนปกติมีจำนวนเพิ่มขึ้น แต่เด็กส่วนใหญ่ก็ไม่ดับการเตรียมความพร้อมในสภาพแวดล้อมที่พร้อมต่อการเรียนรู้ เพราะโรงเรียนในชั้นเรียนระดับอนุบาลและโรงเรียนประถมศึกษามีความแตกต่างเด็กออทิสติกลำบากในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นความท้าทายสำหรับการจัดการศึกษาสำหรับเด็กออทิสติก โดยงานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงของเด็กออทิสติกเมื่อเข้าสู่โรงเรียนใหม่ หรือสภาพแวดล้อมใหม่ การศึกษาในครั้งนี้จึงเน้นไปที่ช่องว่างในส่วนนี้ โดยมีการศึกษาการสอนและทัศนคติของผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริการและพ่อแม่ ผู้ปกครอง โดยใช้ 6 กรณีศึกษา ซึ่งผลการศึกษาพบว่า การเปลี่ยนแปลงของเด็กออทิสติก ประกอบด้วย 1) การวางแผน 2) การเตรียมการ 3) การสื่อสารปกติ 4) การจัดฝ่ายสนับสนุน 5) การใช้ผู้เชี่ยวชาญ 6) การส่งเสริมทางอารมณ์ 7) การฝึกอบรม 8) การปรับพฤติกรรม 9) การแสดงความรับผิดชอบ จากกรณีทั้ง 6 กรณี จะถูกนำไปใช้เป็นรูปแบบและแนวทางในการจัดการศึกษาในโรงเรียนพิเศษและโรงเรียนเรียนร่วมเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. พัฒนานโยบายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2. ควรนำการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ไปกำหนดในแผนยุทธศาสตร์ของสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

5.3.2 ข้อเสนอแนะนำไปใช้

1. ก่อนนำรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไปใช้ ควรมีการจัดปฐมนิเทศครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา และนักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบฯ เพื่อการร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

2. ควรมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ให้เหมาะสมและเพียงพอ

3. ผู้บริหารควรสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อหาแหล่งสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

5.3.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ควรมีการขยายผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสถานศึกษาอื่น สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2. ควรมีการวิจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3. ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

บรรณานุกรม

1. ภาษาไทย

1. หนังสือ

กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2565).* กรุงเทพฯ: สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.

_____. (2562). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2555). *การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ทวีพริ้นท์.

ชวลิต ชูกำแพง. (2553). *การวิจัยหลักสูตรและการสอน.* (พิมพ์ครั้งที่ 2). มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ชูศรี วงศ์รัตนะ. (2560). *เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย.* (พิมพ์ครั้งที่ 13). กรุงเทพฯ: ไทเนรมิตกิจอินเตอร์ โปรเกรสซิฟ.

ทิศนา แขมมณี. (2560). *ศาสตร์การสอน.* กรุงเทพฯ: จุฬาลงกณมหาวิทยาลัย.

ธร สุนทรายุทธ. (2551). *การบริหารจัดการเชิงปฏิรูป: ทฤษฎีวิจัย และปฏิบัติทางการศึกษา.* กรุงเทพฯ: เนติกุลการพิมพ์.

ธีระ กุลสวัสดิ์. (2558). การหาคุณภาพของเครื่องมือในการวิจัย. ชลบุรี: คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

ธีระ รุญเจริญ. (2550). *ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษา. ยุคปฏิรูปการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). *หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา.* นนทบุรี: ตีรณสาร.

นพพร ธนะชัยขันธ์. (2555). *สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัย.* กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.

นันทวุฒิ จำปางาม และคณะ. (2556). *การศึกษาการใช้หินฟอสเฟตเพื่อเพิ่มปริมาณของฟอสฟอรัสที่เป็นประโยชน์ต่อพืชในปุ๋ยหมักมูลไส้เดือนดิน.* กรุงเทพฯ: สมาคมดินและปุ๋ยแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาที่ดิน

บุญชม ศรีสะอาด และ สุริทอง ศรีสะอาด. (2554). *การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

_____. (2556). *วิธีการทางสถิติสาหรับการวิจัย เล่ม 1.* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

_____. (2554). *หลักการวิจัยเบื้องต้น.* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวิริยาสาส์น.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2551). *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักท์.

เบญจา ชลธาร์นนท์. (2556). *คู่มือการบริหารจัดการเรียนร่วมโดยใช้โครงสร้างซีท.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552. (2552, 8 มิถุนายน). *ราชกิจจานุเบกษา.* หน้า 45-47.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). *การบริหารงานวิชาการ.* กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริม.

รัตนะ บัวสนธ์. (2552). *วิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา.* กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ราชบัณฑิตยสถาน.(2556). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542* กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.

ภารดี อนันต์นาวี. (2557). *หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ: มนตรี.

รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2558). *พฤติกรรมองค์การ.* กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) 2562. (2562, 1 พฤษภาคม). *ราชกิจจานุเบกษา.* หน้า 49-53.

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2557). *การนิเทศการศึกษา.* (พิมพ์ครั้งที่ 5). สงขลา: นำศิลป์โฆษณา.

โรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (2563). *สารสนเทศโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้.* นครศรีธรรมราช: โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล.

วิจิตร ศรีสะอ้าน. (2553). *บรรณานุกรมผลงานวิชาการ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน.* นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสโขทัยธรรมาธิราช.

วิชัย วงษ์ใหญ่. (2554). *นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สู่ความเป็นพลเมือง.* กรุงเทพฯ: อาร์แอนด์ปริ้นท์.

สมพร หวานเสร็จ. (2551). *การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education.* อุบลราชธานี: อุบลกิจออฟเซทการพิมพ์.

สมศรี ต้นโนนเชียง. (2560). *คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณกรณีประสบภัย.* กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2555). *คู่มือฝึกอบรมการศึกษาพิเศษ.* กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2559). *การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แนวทางพัฒนาการศึกษาไทยกับการเตรียมความพร้อมสู่ศตวรรษที่ 21.* กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.

_____. (2562). *การศึกษาแนวโน้มความต้องการกำลังคนโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน.* กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (2555). *รายงานผลการวิจัยประเมินโครงการการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำของโรงเรียนเฉพาะความพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.* กรุงเทพฯ: สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.

สุธรรม ธรรมทัศนานนท์. (2554). *หลักการทฤษฎีและแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา.* มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

อุทุมพร จามรมาน. (2550). *แบบและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา: การวิจัยรายกรณี.* กรุงเทพฯ: สานักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรือสารนิพนธ์

กัลยาณี อินต๊ะสิน. (2550). *การศึกษาทักษะทางสังคมของเด็กออทิสติกในระดับปฐมวัยจากการจัดกิจกรรมการเคลื่อนไหวประกอบการเล่นเกม.* วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการศึกษาพิเศษ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

คัมภีร์ สุดแท้. (2553). *การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก.* ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

จิราภรณ์ อักษรนู. (2557). *การศึกษาความสามารถในการปรับตัวสู่สภาพแวดล้อมใหม่ของเด็กออทิสติกโดยใช้แผนการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคลจากบ้านสู่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด.* วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการศึกษาพิเศษ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

เพชริน สงค์ประเสริฐ. (2550). *การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ โดยยึดหลักการทำงานเป็นทีมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริการการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยนเรศวร.

รวี จันทะนาม. (2557). *รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดกลาง.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

วัชรพงศ์ ปรากฏ. (2563). *การบริหารระบบการเปลี่ยนผ่านนักเรียนพิการเข้าสู่สถานศึกษาที่ส่งผลต่อความพร้อมของนักเรียนพิการ ในศูนย์การศึกษาพิเศษ เครือข่าย 7 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยพะเยา.

ศุภจิต รัตนมณีฉัตร. (2557). *การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาการศึกษาปฐมวัย.* วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาหลักสูตรและการสอน. บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2554). *การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลยราชภัฏอุบลราชธานี.

อรุณศรี เงินเสือ. (2559). *รูปแบบการบริหารงานวิจัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.* ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อุดม ชูลีวรรณ. (2559). *รูปแบบการพัฒนาระบบการบริหารคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา สู่ความเป็นเลิศระดับสากล.* ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

3. บทความในวารสาร

บุญมี ภูด่านงัว. (2556). ทฤษฎีการเปลี่ยนผ่าน: การประยุกต์ใช้ในการพยาบาลครอบครัว. *วารสารสภาการพยาบาล. 28(4)*, หน้า 107-120.

วรัญนิตย์ จอมกลาง. (2563). การพัฒนารูปแบบเตรียมทักษะการทำงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำสำหรับเด็กออทิสติก. *วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ.* 5(12), หน้า 166-182.

สมาน อัศวภูมิ. (2550). การใช้วิจัยพัฒนารูปแบบในวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ.* 2(2), หน้า 76-85.

2. ภาษาอังกฤษ

1. Books

Bush, G. W. (2015). *Governing Big Cities: The Management of Decentralization. Wellington*: Victoria University of Wellington.

Daft, R. L. (2002). *The Leadership Experience. (2nd ed).* Florida: Harcourt College.

Deming, W. E. (1982). *Quality productivity and competitive position. Cambridge, MA: Center for Advance Engineering,* Massachusetts Institute of Technology.

Good, C. V. (2005). *Dictionary of Education*. New York: McGraw - Hill.

Gulick, Luther, Lindon Urwick. (1973). *Paper on the Science of Administration.* Clifton: Augustus M. Kelley.

Hedley, Beare., Caldwell, Brian J. and Millikan, Ross H. (1989). *Creating an Excellent School.* Toronto : Chapman and Hall.

Husen, T. & Postlethwaite. N.T., (1994). *The international encyclopedia of education.* 2nded, New York : Pergawon press Inc.

Keeves, P. J. (1997). *Educational research, Methodology and measurement : An international handbook.* Oxford : Pergamon Press.

Meleis, A.I. (2007). *Theoretical Nursing* . Philadelphia : Lippincott.

Smith, Patricia C., Come M. Kendall, and Charles L. Hulin. (1980). *The Measurement of Satisfaction In Work and Retirement*. Chicago : Rand McNally

UNESCO (2001). *ICT Competency Framework for Teachers.* PARIS: The United Nations Educational.

Willer, D. (1986). *Scientific Sociology : Theory and Method*. Englewood Cliff, N. J. : Prentice - Hill.

2. Journal

Li, J.; Bassett, D.; & Hutchinson, S. (2009). Secondary special educators' transition involvement. *Journal of Intellectual & Developmental*. Disability.

Yu, D., Huang, J.,&Hu, D. (2008). Prevalence and risk factors of prehypertension among chinese adults. *Journal Cardiovascular Pharmacology,* 52(4), 363-368.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ดร.สันติ อุนจะนำ

คุณวุฒิทางการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ศษ.ด.)
สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยวิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช

2. ดร.สุภัทรา ภูษิตรัตนาวลี

คุณวุฒิทางการศึกษา ปร.ด.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยวิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช

3. นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง

คุณวุฒิทางการศึกษา ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)
วิทยาลัยศรีโสภณนครศรีธรรมราช

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๙

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๗ **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เจริญพร ดร.สันติ อุนจะนำ

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)" โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้จึงเจริญพรเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวิจัยมีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๙

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๗ **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เจริญพร ดร.สุภัทรา ภูษิตรัตนาวลี

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)" โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้จึงเจริญพรเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวิจัยมีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
ที่ ๒ ตำบลนาพรุ อำเภอพรหมคีรี
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๙๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.mcu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๗

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เจริญพร นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)" โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้จึงเจริญพรเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวิจัยมีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล
รับที่ 324
23 มี.ค. 2566
เวลา 16.30 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)" โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
ม. มหามกุฏราชวิทยาลัย ขอ
ความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล
เพื่อการวิจัย
จึง[illegible]
☑ ทราบ
☑ มอบคุณนัดหมาย ธิดาพร
ลงชื่อ [illegible]
(นาย[illegible] เพ็ชรกำแหง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล
23 มี.ค. 2566
บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

- ทราบ
- มอบนัดหมายดำเนินการ

(นางสาวยุพเยาว์ คนซื่อ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล
23 มี.ค. 2566

ร.ร.นครศรีธรรมราชปัญญานุกูล จ.นครศรีธรรมราช
รับวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เลขที่รับ ๑๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการโรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง **"รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ** (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)" โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์**จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป**

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ ๑ ตำบลนาหรุ อำเภอพรหมคีรี
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๓๐-๙๑๒๘ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นายสมศักดิ์ รัตนบุรี

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP ๗ SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)" โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นายวิชัย ชูจันทร์

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP ๗ SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นางสาวนิติกรณ์ กลิ่นมาลี

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP ๗ SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นายเตชินณ์ อินทบำรุง

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP ๗ SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นางจิรวรรณ จันทร์ดี

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP ๗ SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

ยินดีให้ข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย

(นางจิรวรรณ จันทร์ดี)

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๐๙

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร นางสาวสัตตบงกช ยานะปลูก

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP ๗ SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

ยินดีให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย

(นางสาวสัตตบงกช ยานะปลูก)

ภาคผนวก ง

หนังสือขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เจริญพร นางสาวเพียงใจ หงษ์ทอง

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

ยินดีให้ข้อมูล ในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
(นางสาวเพียงใจ หงษ์ทอง)

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นางจิตรา ทองคำ

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นายจักรพงศ์ ชินวงศ์

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ยินดีให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

นายจักรพงศ์ ชินวงศ์

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นางเครือวัลย์ จีนชาวนา

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย
เครือวัลย์ จีนชาวนา
(เครือวัลย์ จีนชาวนา)

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นายปราโมทย์ กฐินทิพย์

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทร.๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘-๙ www.ssc.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๖(๒)/ว ๐๐๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เจริญพร นายสมพร สามารถ

ด้วย นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม ๗ ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (THE ADMINISTRATIVE MODEL FOR TRANSITION FROM SCHOOL TO WORK OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES OF STUDENTS WITH INTELLECTUAL DISABILITIES IN SCHOOLS FOR DISABILITIES GROUP 7 SOUTHERN REGION, OFFICE OF SPECIAL EDUCATION ADMINISTRATION)” โดยมี ดร.บุญส่ง ทองเอียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (สัมภาษณ์) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับ วัน เวลา นั้น นักศึกษาจะเป็นผู้มาติดต่อกับท่านด้วยตนเอง

จึงเจริญพรมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยและขออนุโมทนาขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสิริธรรมาภิรัต, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีธรรมาโศกราช
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ยินดีให้ข้อมูลสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
สมพร สามารถ
(นายสมพร สามารถ)
บัณฑิตศึกษา
โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๑๒๘

ภาคผนวก จ

เครื่องมือเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม

สภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบผู้ตอบแบบสอบถาม

2. การสอบถามสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3. การสอบถามปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

4. ข้อมูลที่ท่านตอบจะวิเคราะห์เป็นภาพรวมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนารูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จึงไม่ได้เกิดความเสียหายต่อท่านหรือสถานศึกษาของท่าน

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

นักศึกษาระดับปริญญาโท

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ
   - ☐ ชาย
   - ☐ หญิง
2. อายุ
   - ☐ ต่ำกว่า 30 ปี
   - ☐ 31 – 39 ปี
   - ☐ 40 – 49 ปี
   - ☐ 50 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา
   - ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
   - ☐ ปริญญาตรี
   - ☐ ปริญญาโท
4. ตำแหน่ง
   - ☐ ครู
   - ☐ ผู้ปกครอง

ตอนที่ 2 สภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับของสภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ท่านปฏิบัติอยู่

เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์					
1	มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนในแฟ้มเอกสาร					
2	มีการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ					
3	มีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้สะดวก					
4	สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา					
5	มีการจัดกับแฟ้มสำรองข้อมูล					
	การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม					
6	มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ตั้งให้เหมาะสมกับนักเรียนพิการ					
7	มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมห้องพักอาศัยของนักเรียนพิการให้เหมาะสม					

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
8	มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมบ้านนักเรียนพิการที่เหมาะสม					
9	มีการจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อมภายในบ้านนักเรียนพิการที่เหมาะสม					
	การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน					
10	มีการประเมินสภาพแวดล้อมที่ไม่คงที่สำหรับนักเรียนพิการ					
11	มีการประเมินการตอบสนองของบุคคล ชุมชน และสังคมต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น					
12	มีการประเมินบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และต่อความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง					
13	มีการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการหรือพื้นที่ที่นักเรียนพิการจะเข้าทำงาน					
	การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน					
14	นักเรียนพิการมีการนำความรู้จากการภาคทฤษฎีนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
15	นักเรียนพิการมีการนำความรู้จากการภาคปฏิบัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
16	โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ตามความถนัดของนักเรียนพิการ					
17	โรงเรียนมีการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานที่สถานประกอบการเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนที่เหมาะสม					

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน					
18	โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานอย่างต่อเนื่อง					
19	โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับปฐมวัยสู่ระดับประถมศึกษา					
20	โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับประถมศึกษาสู่ระดับมัธยมศึกษา					
21	โรงเรียนมีการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ					
	การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน					
22	มีการดำเนินการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ					
23	มีแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ					
24	มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับเตรียมความพร้อมนักเรียนพิการสู่การมีงานทำ					
25	มีการประชุมวางแผนเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน					
26	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน					
	การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน					
27	มีการติดตามนักเรียนพิการเพื่อการวางแผนการให้บริการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล					
28	มีการติดตามเพื่อทราบถึงความต้องการ และความสามารถของนักเรียนพิการ					

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
29	มีการติดตามเพื่อทราบถึงความต้องการของนักเรียนพิการเป็นระยะ					
30	มีการติดตามความสามารถของนักเรียนพิการเป็นระยะ					
	การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา					
31	มีการสำรวจความต้องการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนแต่ละคน					
32	มีการจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นตามความต้องการของนักเรียนพิการ					
33	มีการจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่เหมาะสมกับงานของนักเรียนพิการ					
34	มีการฝึกให้นักเรียนพิการใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นก่อนไปทำงาน					
	การเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน					
34	มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้วยการฝึกงานในโรงเรียน					
35	มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้วยการฝึกงานในสถานประกอบการ					
36	มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานเพื่อการทดลองการทำงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ					
37	มีการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานจากการทำงานพิเศษ					

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านผู้บริหาร					
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
2	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
3	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
4	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านการวัดและประเมินผล การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
5	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านครูผู้สอน					
1	ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
2	ครูผู้สอนมีความรับผิดชอบต่อภาระงานด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานที่ได้รับมอบหมาย					
3	ครูผู้สอนเห็นความสำคัญในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
4	ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
5	ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน					
	ด้านงบประมาณ					
1	สถานศึกษามีการวางแผนในการจัดงบประมาณสำหรับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานอย่างเป็นระบบ					
2	ความเหมาะสม เพียงพอของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดให้ในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
3	ความเหมาะสม เพียงพอของงบประมาณสำหรับโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ที่สถานศึกษาจัดให้					
4	ความมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของสถานศึกษา					

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
5	ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้และเครื่องมือต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพื่อการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
	ด้านผู้ปกครองและชุมชน					
1	ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
2	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
3	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
4	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานงบประมาณด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
5	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
	ด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก					
1	สถานศึกษาจัด อาคารสถานที่มีความเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
2	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
3	สถานศึกษาจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนตามความพิการของผู้เรียนแต่ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
4	สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีความเหมาะสมกับตามความพิการของผู้เรียนแต่ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					
5	สถานศึกษามีห้องสื่อ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน					

ขอขอบพระคุณที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

แบบสัมภาษณ์เชิงลึก

เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 3 การบริหารการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 4 การวัดและประเมินผล ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ 3 โรงเรียน

2. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ใช้เพื่อสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักครอบคลุมทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ตัวแทนสถานประกอบการ ตัวแทนผู้บริหาร และตัวแทนผู้ปกครอง

3. ผู้วิจัยขอขอบคุณในความร่วมมือ ณ โอกาสนี้

นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

ข้อมูลเบื้องต้น

1. สถานที่ทำงาน.....
2. สถานที่สัมภาษณ์.....
3. วัน เดือน ปี .....
4. ผู้ให้สัมภาษณ์ .....
5. ผู้สัมภาษณ์ .....
6. ตำแหน่ง.....
7. ผู้จดบันทึกการสัมภาษณ์ .....
8. เวลาสิ้นสุดการสัมภาษณ์ .....

1. การสร้างความคุ้นเคย

สนทนาเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปเพื่อสร้างบรรยากาศความคุ้นเคย

2. แจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ให้กับผู้ให้สัมภาษณ์ได้เข้าใจ

3. แนวคำถามในการสัมภาษณ์เชิงลึก

3.1 สัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน

3.3.1 ด้านที่ 1 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร

1) ท่านมีแนวคิดอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

2) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้น

.....

.....

3) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ

.....

.....

3.3.2 ด้านที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

1) ท่านมีแนวคิดการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

.....

.....

2) ท่านมีแนวคิดการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

.....

.....

3) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

.....

.....

4) ท่านมีการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

.....

.....

3.3.3 ด้านที่ 3 การบริหารการเรียนการสอน

1) ท่านมีแนวคิดในการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

2) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการนิเทศการศึกษา

.....

.....

3) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

.....

.....

4) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพ

.....

.....

5) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน

.....

.....

6) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

.....

.....

7) ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการประสานความร่วมมือกับองค์กรอื่น

.....

.....

8) ท่านมีการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

.....

.....

9) ท่านมีแนวคิดเกี่ยวกับอย่างไรการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

.....

.....

10) ท่านมีแนวคิดเกี่ยวกับอย่างไรการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์

.....

.....

11) ท่านมีการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์

.....

.....

3.3.4 ด้านที่ 4 การวัดและประเมินผล

1) ท่านมีการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศ

.....

.....

2) ท่านมีการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการตรวจสอบและประเมินผล

.....

.....

3) ท่านมีการดำเนินงานอย่างไรเกี่ยวกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้

.....

.....

แบบประเมิน
องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้

คำชี้แจง

1. แบบตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบขององค์ประกอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ใช้สำหรับสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ

2. การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างสำหรับเลือกตอบในแต่ละข้อขององค์ประกอบ เพื่อแสดงความเหมาะสม ความเป็นไปได้ โดยมีรายละเอียดสำหรับความหมายในการตอบแต่ละข้อดังนี้

2.1 ระดับความคิดเห็นช่อง ความเหมาะสม มีระดับคะแนนให้ความหมายดังนี้

5 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง ระดับความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด

2.2 ระดับความคิดเห็นช่อง ความเป็นไปได้ มีระดับคะแนนให้ความหมายดังนี้

5 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้มาก

3 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	ประชุม ปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหาร ผู้มีส่วนร่วม เพื่อศึกษาสภาพ และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่ต้องมีการนำมาพัฒนาหลักสูตร										
2	ศึกษาเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามช่วงชั้น										
4	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยทำการปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับนักเรียน										
5	กำชับให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานที่หลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากำหนด										
6	นำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แนะนำ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7	วางแผนการนำหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้										
8	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
9	นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	ดำเนินการในรูปคณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
2	วิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยคำนึงถึงความต้องการของนักเรียน										
3	กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีความเหมาะสม เป็นไปได้ เหมาะสมกับศักยภาพนักเรียน										
4	สร้างและพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5	วางแผนการบริหารหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน										
6	ดำเนินการใช้หลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยมีครูผู้สอนทั้งสองหน่วยงานร่วมกันดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน										
7	ประเมินผลการใช้หลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยพิจารณาอย่างเป็นระบบ										
8	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานคุณภาพผู้เรียนและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน										
ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	ประสานความร่วมมือในการพัฒนางานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และหน่วยงานอื่น										
2	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
4	ให้บริการด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่สถานศึกษาเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งอื่น ๆ										
5	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและความสัมพันธ์อันดี										
6	ส่งเสริมและสนับสนุนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่ผู้ปกครองและชุมชน										
7	วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ของหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและจัดทำทักษะการเรียนรู้										
8	กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแต่ละช่วงชั้น หน่วยน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน										
9	จัดทำคำอธิบายรายวิชา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
10	จัดทำหน่วยการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
11	กำหนดกิจกรรมพัฒนานักเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
12	กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
13	กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
14	นำหลักสูตรไปจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล										
ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล										
2	ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ได้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัดของนักเรียน ฝึกทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้										
3	เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4	จัดกระบวนการเรียนรู้และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาอย่างเหมาะสม										
5	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน										
6	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
7	รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง										
ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา											
1	ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือให้บุคคลครอบครัว ชุมชน สถานประกอบการให้การช่วยเหลือด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
2	ประชุมครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปแนวทางวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	ศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือแบบเรียน กลุ่มทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนที่มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
4	จัดทำหนังสือเรียนให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5	จัดหาหนังสือแบบเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
6	ตรวจ พิจารณาคุณภาพหนังสือแบบเรียนหนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกิจกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
2	พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกิจกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3	พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
4	พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษาและชุมชน										
5	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
6	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
7	ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8	จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
9	จัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	ศึกษา หลักสูตรและทักษะการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
2	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียนตามศักยภาพและความสนใจ										
3	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
4	ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเพื่อการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
5	ขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและวิทยากรท้องถิ่น										
6	เชิญวิทยากรท้องถิ่นมาถ่ายทอดความรู้ หรือนำนักเรียนไปยังแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
7	ทำการวัดผลประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
8	รายงานผล สรุปผล ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน											
1	ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครองจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษาและการเทียบโอน										
2	กำหนดแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
4	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของชั้นเรียน และตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล										
5	ส่งให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบว่าด้วยการวัดผล ประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน										
6	ตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการเทียบโอน จัดทำสาระการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน										
7	ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แก่นักเรียนที่ร้องขอ										
8	ประเมินและตัดสินผลการเทียบโอน										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
9	เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาตัดสินอนุมัติการเทียบโอน										
ด้านการนิเทศการศึกษา											
1	ร่วมกันศึกษาข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา พิจารณาตัดสินใจร่วมกันปฏิบัติ รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ทุกคนช่วยกันกำหนดขึ้น										
2	ทำงานร่วมกันเป็นกระบวนการทั้ง ผู้บริหาร ผู้มีส่วนร่วม ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น										
3	เป้าหมายสำคัญคือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
4	สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันยอมรับซึ่งกันและกัน การเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามตลอดจนรับผิดชอบต่อผลงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์อันดีและมีความสุขในการทำงาน										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ											
1	ร่วมกับสถานประกอบารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่งเสริมสนับสนุน กระตุ้นให้ครู ได้ทำวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในการสถานศึกษา										
2	วิเคราะห์ความต้องการพัฒนานักเรียน พบปัญหาที่จะพัฒนา ต้องทำการวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	กระตุ้นครูและผู้บริหาร ใช้ขั้นตอนการพัฒนาตามวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง เพื่อใช้ในกระบวนการวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	ร่วมประชุม วางแผนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการในเรื่องการจัดกิจกรรมแนะแนวและงานอาชีพในโรงเรียน										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2	ให้ความรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ครู เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	พัฒนาครู ให้ทุกคนทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาตนเอง สู่อาชีพและการมีงานทำ										
4	ถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุดต้องติดตามและประเมินผล										
5	ประสาน ร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ ด้านการแนวแนวและวางแผนการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำร่วมกับสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา											
1	วิเคราะห์ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง งานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ทั้งแนวทางการจัดทำหลักสูตรและแนวทางการวัดผลประเมินผลการเรียนเพื่อนำไปสู่การจัดระเบียบเอกสารประกอบ การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามหน้าที่										
2	จัดทำเอกสารประกอบการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ตามหลักสูตรสถานศึกษา										
ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา											
1	จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
2	สนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
4	จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ งาน กิจกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5	จัดทำกำหนดมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานการปฏิบัติงานและภาระงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
6	ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
7	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา										
8	ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง										
ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น											
1	สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือด้านวิชาการกับองค์กรอื่นสำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับองค์กรอื่น										
2	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น										
3	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน										
4	ร่วมกับชุมชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือ พัฒนาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
5	สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ ชุมชน หน่วยงานส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่น										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา											
1	สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา										
2	ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัวชุมชน สถาบันสังคมอื่น										
3	ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ										
4	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้										
5	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา										
6	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้										
7	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน											
1	ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด เพื่อระบุสิ่งที่นักเรียนเรียนพึ่งรู้และปฏิบัติได้รวมทั้งคุณลักษณะของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้เป็นรูปธรรมและเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน										
2	รายงานความก้าวหน้าตามมาตรฐานให้ผู้ปกครองทราบ เป็นระยะอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยให้รายงานเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ										
3	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละรายวิชาจากการตัดสินผลการเรียน โดยรายงานเป็นระดับผลการเรียน										
ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้บริหาร ศึกษาสภาพของสถานศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
2	กำหนดทิศทางของสถานศึกษา เน้นกิจกรรมที่มีเป้าหมายหลักที่ต้องการทราบความคาดหวังการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา วิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	จัดตามความสนใจการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามากขึ้น										
2	ได้ลงมือทำกิจกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	ให้โอกาสฝึกทักษะต่าง ๆ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
4	จัดให้นักเรียนได้นำความรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน										
5	จัดให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดกับเพื่อน ๆ จากการทำกิจกรรมต่าง ๆ										
ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	สังเกตการณ์เป็นระยะ ๆ เพื่อบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ดำเนินการตามแผน										
2	นิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ										

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา											
1	กำหนดผู้ประเมิน ระบบการประเมิน ความสำเร็จของงาน										
2	ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน										
3	ประเมินเพื่อพัฒนานักเรียนให้ได้พัฒนาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตามระดับชั้น										
4	ประเมินเพื่อการตัดสินผลการเรียน ให้ได้ผ่านตามตัวชี้วัดมาตรฐานการเรียนรู้										
ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้											
1	รายงานผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาต่อสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน										
2	นำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ และวางแผนการพัฒนาระบบการเรียนการสอน										

แบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้ ใช้สำหรับสอบถามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขรูปแบบและคู่มือดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้มากที่สุด ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทุกประเด็น ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และขอรับรองว่าข้อมูลจากแบบสอบถามจะไม่ส่งผลกระทบใด ๆ ต่อท่านและหน่วยงานที่ท่านสังกัด

โปรดทำเครื่องหมาย ๆ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง ระดับความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

ที่	รายการ	ระดับของสภาพการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล					
2	ความชัดเจนของเนื้อหาที่นำเสนอในคู่มือการใช้รูปแบบฯ					
3	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์					
4	ความครอบคลุมเนื้อหาด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจและขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา					
5	ความครอบคลุมเนื้อหาด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา					
6	ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้					
7	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหา					
8	การจัดรูปแบบการพิมพ์มีความเหมาะสม					
9	คู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้					
10	คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีประโยชน์					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อประเมินความเหมาะสมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียน สู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง

1. จุดมุ่งหมายของการใช้แบบประเมินนี้เพื่อประเมินคุณภาพของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ใน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านความเหมาะสม และด้านความเป็นไปได้

2. แบบประเมินนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 การประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3. การประเมินคุณภาพของรูปแบบนี้เป็นส่วนร่วมของการทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

4. ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบประเมินทุกข้อตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบฯ ต่อไป และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การเปลี่ยนสถานะจากนักเรียนสู่วัยผู้ใหญ่ และมีบทบาทในชุมชน ซึ่งบทบาทนี้ประกอบด้วย การได้รับการจ้างงาน การประกอบอาชีพอิสระ การมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การดูแลรักษาที่อยู่อาศัย การมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างเหมาะสม และมีประสบการณ์ส่วนบุคคลที่เป็นที่พอใจ

การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การดำเนินการเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงาน โดยเชื่อมโยงกิจการการเรียนรู้จากชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้จากการทำงานเข้าด้วยกัน ผ่านการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กลุ่ม 7 ภาคใต้ ประกอบด้วย โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล โรงเรียนภูเก็ตปัญญานุกูล เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง นักเรียนที่มีความพิการประเภทบกพร่องทางสติปัญญาที่กำลังศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กลุ่ม 7 ภาคใต้ ประกอบด้วย โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล โรงเรียนภูเก็ตปัญญานุกูล

ตอนที่ 1 การประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ระบุในช่องรายการ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งคะแนนในช่องมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้ มากที่สุด
4 หมายถึง มีความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้ มาก
3 หมายถึง มีความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้ ปานกลาง
2 หมายถึง มีความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้ น้อย
1 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับ									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านหลักการ											
1	การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การเปลี่ยนสถานะจากนักเรียนสู่วัยผู้ใหญ่ และมีบทบาทในชุมชน ซึ่งบทบาทนี้ประกอบด้วย การได้รับการจ้างงาน การประกอบอาชีพอิสระ การมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การดูแลรักษาที่อยู่อาศัย การมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างเหมาะสม และมีประสบการณ์ส่วนบุคคลที่เป็นที่พอใจ										
2	การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การดำเนินการเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงาน โดยเชื่อมโยงกิจการการเรียนรู้จากชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้จากการทำงานเข้าด้วยกัน ผ่านการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง										
2. ด้านจุดมุ่งหมายของรูปแบบ											
1	เพื่อให้โรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ มีการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานโดยใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ										
2	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับ									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. ด้านกลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ											
1	แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ										
2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในทิศทางนโยบาย และมาตรการการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน										
3	คณะกรรมการบริหารนำเสนอรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน										
4	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ										
5	ประชุมชี้แจงคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ผู้เกี่ยวข้องรับฟังความคิดเห็นและวางแผนดำเนินการร่วมกัน										
6	ร่วมบริหารงานตามแผนงานที่กำหนดร่วมกัน										
7	ตรวจสอบงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
8	สรุปรายงานผลและเผยแพร่ให้แก่ผู้ปกครองและชุมชนทราบต่อไป										
4. ด้านวิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ											
1	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
2	ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
3	ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										

ข้อที่	รายการ	ระดับ									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4	ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
5	ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา										
6	ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
7	ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
8	ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน										
9	ด้านการนิเทศการศึกษา										
10	ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา										
11	ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
12	ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา										
13	ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา										

ข้อที่	รายการ	ระดับ									
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
14	ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น										
15	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา										
16	ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน										
17	ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
18	ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
19	ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
20	ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา										
21	ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้										

ภาคผนวก ฉ

การหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ

(IOC : Index of item objective congruence)

แบบประเมินผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
สภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง : แบบประเมินความเที่ยงตรง (IOC) ของเครื่องมือการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคำถาม มีความเหมาะสมในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งจะทำการประเมินความเที่ยงตรง โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเที่ยงตรง

+1 = แน่ใจว่าคำถามมีความเหมาะสม

0 = ไม่แน่ใจว่าคำถามมีความเหมาะสมหรือไม่

-1 = ไม่แน่ใจว่าคำถามไม่มีความเหมาะสม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านว่าข้อความมีความสอดคล้อง หรือถูกต้องเพียงใด

ตอนที่ 2 สภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
ด้านการวางแผน (Plan)					
1	มีการวางแผนโดยคิดถึงสิ่งที่จะทำว่ามีอะไรบ้าง กำหนดแผนงานว่าจะทำสิ่งไหน เมื่อไหร่				
2	กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการทำงานคาดคะเนผลที่จะเกิดจากการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน อย่างเหมาะสม ชัดเจน				
3	มีการพัฒนากระบวนการทำงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย				
4	การวางแผนในการทำงาน กำหนดรายละเอียดแผนงานด้านการจัดสรรทรัพยากรและอุปกรณ์ในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน อย่างเหมาะสม				
5	การประเมินและปรับปรุงแผนด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน เป็นประจำ				
ด้านการปฏิบัติ (Do)					
7	มีการจัดสายงานหรือจัดบุคลากรต่าง ๆ เพื่อทำงานตามแผนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานที่วางไว้				
8	มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานของบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
9	มีการประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
10	มีการจัดทำโครงสร้างในการปฏิบัติงานจัดทำภาระหน้าที่ของบุคลากรด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
11	มีการพัฒนานโยบายในการทำงานด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
ด้านการตรวจสอบ (Check)					
12	การตรวจสอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ในการช่วยแก้ไขการทำงาน ที่ไม่ถูกต้อง				
13	การตรวจสอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ในการว่ากล่าวตักเตือนในสิ่งที่ผิดพลาด				
14	การตรวจสอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ในการกระตุ้นให้ทำงานการปลดคนที่ไม่มีคุณภาพให้ออกจากงาน				
15	การตรวจสอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ในการสร้างกฎเกณฑ์ในการทำงาน				
16	การตรวจสอบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ในการลงโทษผู้กระทำผิด				
ด้านการปรับปรุงแก้ไข (Act)					
17	มีการพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ในการปฏิบัติงาน				
18	มีการวัดและประเมินพฤติกรรมในการทำงานด้วยเครื่องมือสำหรับการประเมินการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
19	การร่วมกันวางแผนการติดตามและประเมิน การดำเนินงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานอย่างต่อเนื่อง				
20	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและร่วมกันพัฒนางานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
21	การวิจัยผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
ด้านผู้บริหาร					
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
2	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
3	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
4	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านการวัดและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
5	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
ด้านครูผู้สอน					
6	ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
7	ครูผู้สอนมีความรับผิดชอบต่อภาระงานด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานที่ได้รับมอบหมาย				
8	ครูผู้สอนเห็นความสำคัญในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
9	ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล				
10	ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
ด้านงบประมาณ					
11	สถานศึกษามีการวางแผนในการจัดงบประมาณสำหรับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานอย่างเป็นระบบ				
12	ความเหมาะสม เพียงพอของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดให้ในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
13	ความเหมาะสม เพียงพอของงบประมาณสำหรับโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน ที่สถานศึกษาจัดให้				
14	ความมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของสถานศึกษา				
15	ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้และเครื่องมือต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพื่อการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
ด้านผู้ปกครองและชุมชน					
16	ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
17	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
18	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
19	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานงบประมาณด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
20	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
ด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก					
21	สถานศึกษาจัด อาคารสถานที่มีความเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
22	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคนในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
23	สถานศึกษาจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนตามความพิการของผู้เรียนแต่ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
24	สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีความเหมาะสมกับตามความพิการของผู้เรียนแต่ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
25	สถานศึกษามีห้องสื่อ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนแต่ละคน ในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				

แบบประเมินผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
แบบสัมภาษณ์เชิงลึก
เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง : แบบประเมินความเที่ยงตรง (IOC) ของเครื่องมือการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคำถาม มีความเหมาะสมในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งจะทำการประเมินความเที่ยงตรง โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเที่ยงตรง

+1 = แน่ใจว่าคำถามมีความเหมาะสม
0 = ไม่แน่ใจว่าคำถามมีความเหมาะสมหรือไม่
-1 = ไม่แน่ใจว่าคำถามไม่มีความเหมาะสม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านว่าข้อความมีความสอดคล้อง หรือถูกต้องเพียงใด

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
ด้านที่ 1 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร					
1	ท่านมีแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา อย่างไร				
2	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้น อย่างไร				
3	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ อย่างไร				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
ด้านที่ 2 การจัดการเรียนการสอน					
4	ท่านมีแนวคิดการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อย่างไร				
5	ท่านมีแนวคิดการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา อย่างไร				
6	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างไร				
7	ท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ อย่างไร				
ด้านที่ 3 การบริหารการเรียนการสอน					
8	ท่านมีแนวคิดในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอน อย่างไร				
9	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการนิเทศการศึกษาอย่างไร				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
10	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา อย่างไร				
11	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพ อย่างไร				
12	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน อย่างไร				
13	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา อย่างไร				
14	ท่านมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการประสานความร่วมมือกับองค์กรอื่น อย่างไร				
15	ท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา อย่างไร				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
16	ท่านมีแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อย่างไร				
17	ท่านมีแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ อย่างไร				
18	ท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ อย่างไร				
ด้านที่ 4 การวัดและประเมินผล					
19	ท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศ อย่างไร				
20	ท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการตรวจสอบและประเมินผล อย่างไร				
21	นมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านการสะท้อนผลรายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้อย่างไร				

แบบประเมินผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
แบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียน
สู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ
กลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง : แบบประเมินความเที่ยงตรง (IOC) ของเครื่องมือการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคำถาม มีความเหมาะสมในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งจะทำการประเมินความเที่ยงตรง โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเที่ยงตรง

+1 = แน่ใจว่าคำถามมีความเหมาะสม
0 = ไม่แน่ใจว่าคำถามมีความเหมาะสมหรือไม่
-1 = ไม่แน่ใจว่าคำถามไม่มีความเหมาะสม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านว่าข้อความมีความสอดคล้อง หรือถูกต้องเพียงใด

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
1	ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล				
2	ความชัดเจนของเนื้อหาที่นำเสนอในคู่มือการใช้รูปแบบฯ				
3	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์				
4	ความครอบคลุมเนื้อหาด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจและขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
5	ความครอบคลุมเนื้อหารด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
6	ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้				
7	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหา				
8	การจัดรูปแบบการพิมพ์มีความเหมาะสม				
9	คู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้				
10	คู่มือการใช้รูปแบบฯ มีประโยชน์				

แบบประเมินผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

แบบสอบถามเพื่อประเมินความเหมาะสมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียน

สู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ

กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง : แบบประเมินความเที่ยงตรง (IOC) ของเครื่องมือการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคำถาม มีความเหมาะสมในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งจะทำการประเมินความเที่ยงตรง โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเที่ยงตรง

+1 = แน่ใจว่าคำถามมีความเหมาะสม

0 = ไม่แน่ใจว่าคำถามมีความเหมาะสมหรือไม่

-1 = ไม่แน่ใจว่าคำถามไม่มีความเหมาะสม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านว่าข้อความมีความสอดคล้อง หรือถูกต้องเพียงใด

ตอนที่ 1 การประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
1. ด้านหลักการ					
1.1	การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การเปลี่ยนสถานะจากนักเรียนสู่วัยผู้ใหญ่ และมีบทบาทในชุมชน ซึ่งบทบาทนี้ประกอบด้วย การได้รับการจ้างงาน การประกอบอาชีพอิสระ การมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การดูแลรักษาที่อยู่อาศัย การมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างเหมาะสม และมีประสบการณ์ส่วนบุคคลที่เป็นที่พอใจ				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
1.2	การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การดำเนินการเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงาน โดยเชื่อมโยงกิจการการเรียนรู้จากชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้จากการทำงานเข้าด้วยกัน ผ่านการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง				
2. ด้านจุดมุ่งหมายของรูปแบบ					
2.1	เพื่อให้โรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ มีการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน โดยใช้รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ				
2.2	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
3. ด้านกลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ					
3.1	แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ				
3.2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในทิศทางนโยบาย และมาตรการการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
3.3	คณะกรรมการบริหารนำเสนอรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน				
3.4	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ				
3.5	ประชุมชี้แจงคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ผู้เกี่ยวข้องรับฟังความคิดเห็นและวางแผนดำเนินการร่วมกัน				
3.6	ร่วมบริหารงานตามแผนงานที่กำหนดร่วมกัน				
3.7	ตรวจสอบงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
3.8	สรุปรายงานผลและเผยแพร่ให้แก่ผู้ปกครองและชุมชนทราบต่อไป				
4. ด้านวิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ					
4.1	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.2	ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.3	ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.4	ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
4.5	ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา				
4.6	ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.7	ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.8	ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน				
4.9	ด้านการนิเทศการศึกษา				
4.10	ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถานศึกษา				
4.11	ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.12	ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา				
4.13	ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา				
4.14	ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
4.15	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา				
4.16	ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
4.17	ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.18	ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.19	ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.20	ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
4.21	ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้				
5. การประเมินรูปแบบ					
5.1	ประเมินประสิทธิผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในด้านประสิทธิภาพปริมาณและคุณภาพของนักเรียนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำรูปแบบไปใช้				

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
5.2	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
	6. เงื่อนไขความสำเร็จในทุกขั้นตอน				
6.1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ สร้างแรงจูงใจ รัก และศรัทธาในกการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
6.2	ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ				
6.3	ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการร่วมมือกันพัฒนานักเรียนตามศักยภาพของแต่ละบุคคล คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล				

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง ได้นำรูปแบบไปใช้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือดำเนินการพัฒนาการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญของคู่มือ ประกอบด้วย 1) ทฤษฎีพื้นฐานและหลักการของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 3) ระบบงานและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานของรูปแบบ 5) แนวการประเมินผล และ 6) เงื่อนไขความสำเร็จในทุกขั้นตอน

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้เรียน ทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้การจัดทำคู่มือเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้มีคุณภาพต่อไป

ยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

ผู้จัดทำ

คำชี้แจงการใช้คู่มือ
รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักการ
2. จุดมุ่งหมายของรูปแบบ
3. กลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ
4. วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ
5. การประเมินรูปแบบ
6. เงื่อนไขความสำเร็จ

การใช้คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จัดโครงการสร้างการบริหารงานเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานซึ่งควรเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจงานเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิผล

2. คณะกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานในสถานศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะบุคคลทำหน้าที่ตามขอบข่ายภารกิจของงานวิชาการในสถานศึกษา

3. ดำเนินงานบริหารงานโดยยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิผลตามรายละเอียดในคู่มือ

4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1
บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวด 2 มาตรา 10 ได้ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย วรรคสอง ระบุว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และในวรรคสาม ระบุว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น และหมวด 4 มาตรา 22 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาใน (5) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562, หน้า 24 - 30)

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 หมวด 1 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 5 คนพิการมีสิทธิทางการศึกษา ดังนี้ 1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิตพร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 2) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความ

ถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น 3) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเป็นนักเรียนที่มีพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ ภาษา และสติปัญญาล่าช้ากว่านักเรียนปกติ ในการจัดการเรียนการสอนจึงจัดให้สอดคล้องกับระดับความสามารถของนักเรียน ซึ่งจะเน้นการส่งเสริมพัฒนาการ เช่น การเคลื่อนไหว การช่วยเหลือตนเอง ภาษา การพูด และการส่งเสริมทางด้านวิชาการให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อนักเรียนจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีการนำนวัตกรรมการเรียนการสอนมาเป็นองค์ประกอบ ที่ช่วยส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลและช่วยส่งเสริมให้เกิดความสามารถทางการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, 2562, หน้า 3)

โรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ลักษณะเป็นโรงเรียนที่นักเรียนอยู่ประจำ (โรงเรียนเฉพาะความพิการกลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, 2563, หน้า14) และมีนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างหลากหลายโดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ที่มีความสามารถเฉพาะตนหลายลักษณะซึ่งหากได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมกับศักยภาพ นักเรียนเหล่านั้นจะสามารถอยู่ในสังคมร่วมกับบุคคลทั่วไปได้ แต่ถึงอย่างไรก็ตาม นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีข้อจำกัดในการเข้าถึงกระบวนการเรียนรู้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พุทธศักราช 2551 (2551, หน้า 1-2) ได้ให้ความหมายว่า คนพิการ หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหน การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างทั่วไป ดังนั้นด้วยข้อจำกัดต่าง ๆ ดังกล่าว จึงเป็นอุปสรรคและเป็นสาเหตุให้

นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาส่วนใหม่ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพได้

ดังนั้นการบริหารจัดการโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจยิ่ง โดยเฉพาะการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนสำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านอาชีพ เพื่อให้นักเรียนที่ออกไปจากระบบโรงเรียนสามารถประกอบอาชีพที่ดีในอนาคต ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบการเปลี่ยนผ่านได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และสอดคล้องกับเจตนารมของพระราชการบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่รับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเข้าเรียน สามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนทีมีความบกพร่องทางสติปัญญาต่อไป

ความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การเปลี่ยนสถานะจากนักเรียนสู่วัยผู้ใหญ่ และมีบทบาทในชุมชน ซึ่งบทบาทนี้ประกอบด้วย การได้รับการจ้างงาน การประกอบอาชีพอิสระ การมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การดูแลรักษาที่อยู่อาศัย การมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างเหมาะสม และมีประสบการณ์ส่วนบุคคลที่เป็นที่พอใจ

การบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง การดำเนินการเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงาน โดยเชื่อมโยงกิจการการเรียนรู้จากชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้จากการทำงานเข้าด้วยกัน ผ่านการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กลุ่ม 7 ภาคใต้

ประกอบด้วย โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล โรงเรียนภูเก็ตปัญญานุกูล เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง นักเรียนที่มีความพิการประเภทบกพร่องทางสติปัญญาที่กำลังศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กลุ่ม 7 ภาคใต้ ประกอบด้วย โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล โรงเรียนภูเก็ตปัญญานุกูล

สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง สภาวะการบริการในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวกับขอบข่ายงาน ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่านการจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาและการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน

การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนในแฟ้มเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้สะดวก สืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา และจัดกับแฟ้มสำรองข้อมูล

การจัดเตรียมและปรับสภาพแวดล้อม หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ตั้ง ห้องพักอาศัยของนักเรียนพิการ อนามัยสิ่งแวดล้อมบ้านนักเรียนพิการ และการจัดการภายในบ้านนักเรียนพิการ

การประเมินระบบการเปลี่ยนผ่าน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7

ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการประเมินสภาพแวดล้อมที่ไม่คงที่สำหรับนักเรียนพิการ การตอบสนองของบุคคล ชุมชน และสังคมต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และต่อความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง และความพร้อมของสถานประกอบการหรือพื้นที่ที่นักเรียนพิการจะเข้าทำงาน

การจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการนำความรู้จากการภาคทฤษฎีนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การนำความรู้จากการภาคปฏิบัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ตามความถนัดของนักเรียนพิการ และการศึกษาดูงานที่สถานประกอบการเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนที่เหมาะสม

การประเมินความสามารถของโรงเรียนในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่าน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านการทำงานอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับปฐมวัยสู่ระดับประถมศึกษา การเปลี่ยนผ่านการทำงานจากระดับประถมศึกษาสู่ระดับมัธยมศึกษา และการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากโรงเรียนสู่สถานประกอบการ

การบริหารสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ แนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ การจัดสรรงบประมาณสำหรับเตรียมความพร้อมนักเรียนพิการสู่การมีงานทำ การประชุมวางแผน และดำเนินการตามแผน

การติดตามผลการเปลี่ยนผ่าน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับมีการติดตามนักเรียนพิการเพื่อการวางแผนการให้บริการเปลี่ยนผ่านเฉพาะบุคคล ติดตามความต้องการ และความสามารถของนักเรียนพิการ ติดตาม

เพื่อทราบถึงความต้องการ และความสามารถของนักเรียนพิการความต้องการ ของนักเรียนพิการเป็นระยะและความสามารถของนักเรียนพิการเป็นระยะ

การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการสำรวจความต้องการ การจัดหา สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่เหมาะสม และฝึกให้นักเรียนได้ใช้ สำหรับนักเรียนแต่ละคน

การเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง สภาพการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้วยการฝึกงานในโรงเรียน การฝึกงานในสถานประกอบการ การทดลองการทำงานของผู้เรียนในสถานประกอบการและการทำงานจากการทำงานพิเศษ

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง องค์ประกอบหรือตัวแปรด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย ด้านผู้บริหาร ด้านครูผู้สอน ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปกครองและชุมชน และด้านอาคารสถานที่ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก

ขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงาน หมายถึง ขอบข่ายการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารการเรียนการสอน และด้านการวัดและประเมินผล

ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง งานในสถานศึกษาเกี่ยวกับภารกิจด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการ

เปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง งานของโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนการทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ด้านการบริหารการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง การบริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ด้านการวัดและประเมินผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง งานของโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเกี่ยวกับภารกิจการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การตรวจสอบ และประเมินผล การสะท้อนผล รายงานการดำเนินงานและการนำผลการประเมินไปใช้ในการทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ส่วนที่ 2
รูปแบบการบริหารเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ กลุ่ม 7 ภาคใต้ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย 21 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักสูตรและการบริหารหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 3 องค์ประกอบย่อย 2) การจัดการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 4 องค์ประกอบย่อย 3) การบริหารการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 11 องค์ประกอบย่อย 4) การวัดและประเมินผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 3 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.1.1 ประชุม ปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหาร ผู้มีส่วนร่วม เพื่อศึกษาสภาพและปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่ต้องมีการนำมาพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 ศึกษาเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.1.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามช่วงชั้น

1.1.4 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยทำการปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับนักเรียน

1.1.5 กำชับให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานที่หลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากำหนด

1.1.6 นำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แนะนำ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1.1.7 วางแผนการนำหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

1.1.8 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.1.9 นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.2.1 ดำเนินการในรูปคณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.2.2 วิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยคำนึงถึงความต้องการของนักเรียน

1.2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีความเหมาะสม เป็นไปได้ เหมาะสมกับศักยภาพนักเรียน

1.2.4 สร้างและพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.5 วางแผนการบริหารหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน

1.2.6 ดำเนินการใช้หลักสูตรอาชีพระยะสั้นการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยมีครูผู้สอนทั้งสองหน่วยงานร่วมกันดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

1.2.7 ประเมินผลการใช้หลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยพิจารณาอย่างเป็นระบบ

1.2.8 ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน คุณภาพผู้เรียนและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3 ด้านการวางแผนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.1 ประสานความร่วมมือในการพัฒนางานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และหน่วยงานอื่น

1.3.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน

1.3.3 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.4 ให้บริการด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่สถานศึกษาเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งอื่น ๆ

1.3.5 จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและความสัมพันธ์อันดี

1.3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่ผู้ปกครองและชุมชน

1.3.7 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ของหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและจัดทำทักษะการเรียนรู้

1.3.8 กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา แต่ละช่วงชั้น หน่วยน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน

1.3.9 จัดทำคำอธิบายรายวิชา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.10 จัดทำหน่วยการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.11 กำหนดกิจกรรมพัฒนานักเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.12 กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.13 กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.14 นำหลักสูตรไปจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

2. การจัดการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.1 ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.1.1 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเฉพาะบุคคล

2.1.2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ได้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน ฝึกทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.1.3 เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.1.4 จัดกระบวนการเรียนรู้และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาอย่างเหมาะสม

2.1.5 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน

2.1.6 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.1.7 รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถานประกอบการให้การช่วยเหลือด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.2.2 ประชุมครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปแนวทางวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.2.3 ศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือแบบเรียน กลุ่มทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนที่มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.2.4 จัดทำหนังสือเรียนให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

2.2.5 จัดหาหนังสือแบบเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.2.6 ตรวจ พิจารณาคุณภาพหนังสือแบบเรียนหนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.1 จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกิจกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.2 พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม กิจกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.3 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.4 พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษาและชุมชน

2.3.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.6 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.7 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.8 จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.3.9 จัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.4 ด้านการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.4.1 ศึกษา หลักสูตรและทักษะการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.4.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียนตามศักยภาพและความสนใจ

2.4.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.4.4 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพเพื่อการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.4.5 ขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและวิทยากรท้องถิ่น

2.4.6 เชิญวิทยากรท้องถิ่นมาถ่ายทอดความรู้ หรือนำนักเรียนไปยังแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.4.7 ทำการวัดผล ประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.4.8 รายงานผล สรุปผล ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

3. การบริหารการเรียนการสอนการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.1 ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการเทียบโอน

3.1.1 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครองจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

3.1.2 กำหนดแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.1.3 สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของชั้นเรียน และตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

3.1.5 ส่งให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบว่าด้วยการวัดผล ประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

3.1.6 ตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการเทียบโอน จัดทำสาระการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.7 ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แก่นักเรียนที่ร้องขอ

3.1.8 ประเมินและตัดสินผลการเทียบโอน

3.1.9 เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ตัดสินอนุมัติการเทียบโอน

3.2 ด้านการนิเทศการศึกษา

3.2.1 ร่วมกันศึกษาข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา พิจารณาตัดสินใจร่วมกันปฏิบัติ รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ทุกคนช่วยกันกำหนดขึ้น

3.2.2 ทำงานร่วมกันเป็นกระบวนการทั้ง ผู้บริหาร ผู้มีส่วนร่วม ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น

3.2.3 เป้าหมายสำคัญคือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.2.4 สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันยอมรับซึ่งกันและกัน การเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม ตลอดจนรับผิดชอบต่อผลงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์อันดีและมีความสุขในการทำงาน

3.3 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในสถานศึกษา

3.3.1 ร่วมกับสถานประกอบารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุน กระตุ้นให้ครู ได้ทำวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในการสถานศึกษา

3.3.2 วิเคราะห์ความต้องการพัฒนานักเรียน พบปัญหาที่จะพัฒนา ต้องทำการวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.3.3 กระตุ้นครูและผู้บริหาร ใช้ขั้นตอนการพัฒนาตามวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง เพื่อใช้ในกระบวนการวิจัยการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.4 ด้านการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.4.1 ร่วมประชุม วางแผนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและสถานประกอบการในเรื่องการจัดกิจกรรมแนะแนวและงานอาชีพในโรงเรียน

3.4.2 ให้ความรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ครู เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.4.3 พัฒนาครู ให้ทุกคนทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาตนเอง สู่อาชีพและการมีงานทำ

3.4.4 ถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุดต้องติดตามและประเมินผล

3.4.5 ประสาน ร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ ด้านการแนวแนวและวางแผนการเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาสู่การมีงานทำร่วมกับสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3.5 ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของสถานศึกษา

3.5.1 วิเคราะห์ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง งานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ทั้งแนวทางการจัดทำหลักสูตรและแนวทางการวัดผลประเมินผลการเรียนเพื่อนำไปสู่การจัดระเบียบเอกสารประกอบการจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามหน้าที่

3.5.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.6 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

3.6.1 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.6.2 สนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.6.4 จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ งาน กิจกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.6.5 จัดทำกำหนดมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานการปฏิบัติงานและภาระงานการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.6.6 ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.6.7 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

3.6.8 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3.7 ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

3.7.1 สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญากับองค์กรอื่น

3.7.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.7.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

3.7.4 ร่วมกับชุมชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือ พัฒนาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.7.5 สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ ชุมชน หน่วยงานส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่น

3.8 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3.8.1 สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3.8.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัวชุมชน สถาบันสังคมอื่น

3.8.3 ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

3.8.4 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

3.8.5 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3.8.6 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

3.8.7 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3.8.8 ร่วมกับชุมชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือ พัฒนาด้านการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.8.9 สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ ชุมชน หน่วยงานส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่น

3.9 ด้านการระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.9.1 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด เพื่อระบุสิ่งที่นักเรียนเรียนพึ่งรู้และปฏิบัติได้รวมทั้งคุณลักษณะของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้เป็นรูปธรรมและเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

3.9.2 รายงานความก้าวหน้าตามมาตรฐานให้ผู้ปกครองทราบ เป็นระยะอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยให้รายงานเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ

3.9.3 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละรายวิชาจากการตัดสินผลการเรียน โดยรายงานเป็นระดับผลการเรียน

3.10 ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.10.1 ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้บริหาร ศึกษาสภาพของสถานศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก สภาพแวดล้อม
ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.10.2 กำหนดทิศทางของสถานศึกษา เน้นกิจกรรมที่มีเป้าหมายหลักที่ต้องการทราบความคาดหวังการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.10.3 กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา วิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.11 ด้านการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.11.1 จัดตามความสนใจการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามากขึ้น

3.11.2 ได้ลงมือทำกิจกรรมการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.11.3 ให้โอกาสฝึกทักษะต่าง ๆ การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.11.4 จัดให้นักเรียนได้นำความรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3.11.5 จัดให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดกับเพื่อน ๆ จากการทำกิจกรรมต่าง ๆ

4. การวัดและประเมินผลการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

4.1 ด้านการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

4.1.1 สังเกตการณ์เป็นระยะ ๆ เพื่อบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอนการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ดำเนินการตามแผน

4.1.2 นิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

4.2.1 กำหนดผู้ประเมิน ระบบการประเมิน ความสำเร็จของงาน

4.2.2 ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน

4.2.3 ประเมินเพื่อพัฒนานักเรียนให้ได้พัฒนาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามระดับชั้น

4.2.4 ประเมินเพื่อการตัดสินผลการเรียน ให้ได้ผ่านตามตัวชี้วัดมาตรฐานการเรียนรู้

4.3 ด้านการสะท้อนผล รายงานผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้

4.3.1 รายงานผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารการเปลี่ยนผ่านจากโรงเรียนสู่การทำงานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

4.3.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ และวางแผนการพัฒนาระบบการเรียนการสอน

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล : นางสาวยุมรินทร์ ณ ศรีสุข

วัน/เดือน/ปีเกิด : 30 เมษายน 2518

สถานที่อยู่ปัจจุบัน : 83 หมู่ 4 ตำบลสินปุน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน้าที่การงานปัจจุบัน : ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษอำเภอทุ่งสง โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดพังงา