

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

มะลิวัลย์ จันหัวนา

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2567

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

มะลิวัลย์ จันหัวนา

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2567

MANAGEMENT SKILL IN THE 21ST CENTURY OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER OFFICE OF THE AREA GENERAL BUDDHIST EDUCATION 7

MALIWAN JANHUANA

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN DUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
2024

หัวข้อวิทยานิพนธ์	:	ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7
ชื่อนักศึกษา	:	มะลิวัลย์ จันหัวนา
ชื่อปริญญา	:	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	:	การบริหารการศึกษา
ปีพุทธศักราช	:	2567
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ .....
(พระครูศรีวีรคุณสุนทร, ผศ.ดร.)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์:

ประธานกรรมการ .....
(ผศ.ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย)

กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) .....
(พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร.)

กรรมการ .....
(พระสุธีวชิรธรรม, ผศ.ดร.)

กรรมการ .....
(พระมหาศุภชัย สุภกิจฺโจ, รศ.ดร.)

กรรมการ .....
(ผศ.ดร.วิทูล ทาซา)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Thesis Topic	:	Management Skills in the 21st Century of School Administrators under the Office of the Area General Buddhist Education 7
Student's Name	:	Maliwan Janhuana
Degree Sought	:	Master of Education
Program	:	Educational Administration
Anno Domini	:	2024
Advisor	:	Phrakhrudhammabhisamai, Asst.Prof.Dr.

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Education (Educational Administration)

Dean of Faculty of Education .....
(Phrakhrusrivirakhunsunthorn, Asst.Prof.Dr.)

Thesis Committee:
Chairman .....
(Asst.Prof.Dr.Paisan Suwannoi)

Member (Advisor) .....
(Phrakhrudhammabhisamai, Asst.Prof.Dr.)

Member .....
(Phrasutheevajiradhamma, Asst.Prof.Dr.)

Member .....
(Phramaha Suphachai Suphakicco, Assoc.Prof.Dr.)

Member .....
(Asst.Prof.Dr.Witoon Thacha)

Copyright of Mahamakut Buddhist University

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : **ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7**
ชื่อนักศึกษา : **มะลิวัลย์ จันหัวนา**
ชื่อปริญญา : **ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**
สาขาวิชา : **การบริหารการศึกษา**
ปีพุทธศักราช : **2567**
อาจารย์ที่ปรึกษา : **พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร.**

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำนวน 44 รูป มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 44 รูป คิดเป็น 100 เปอร์เซ็น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน สถิติทดสอบทีเทส และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 โดยรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ด้าน ได้แก่ 1) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 5) ทักษะด้านการสื่อสาร 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีระดับการศึกษา และ ประสบการณ์การทำงาน พบว่า ระดับการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนประสบการณ์ทำงาน พบว่าประสบการณ์การทำงาน ต่างกันจะมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่าง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

คำสำคัญ : ผู้บริหารสถานศึกษา, ทักษะการบริหาร, ศตวรรษที่ 21

ABSTRACT

Thesis Topic : **Management Skill in the 21st Century of School Administrators under Office of the Area General Buddhist Education 7**
Student's Name : **Maliwan Janhuana**
Degree Sought : **Master of Education**
Program : **Educational Administration**
Anno Domini : **2024**
Advisor : **Phrakhrudhammabhisamai, Asst.Prof.Dr.**

The purposes of this research were 1) to study the level of administration skills in the 21st-century of school administrators under the office of the area of general Buddhist education 7. 2) to compare administration skills in the 21st century of school administrators under the office of the area general Buddhist education 7. The sample group included school administrators under the office of the area of general Buddhist education 7. There were 44 respondents, accounting for 100 percent by the questionnaire and analyzed the data by frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, and one-way ANOVA.

The research results found that

1)The level of administration skills in the 21st-century of school administrators under the office of the area general Buddhist education 7. Overall, it was found to be at a high level. 2)When considering each aspect, it was found to be high in five areas: 1) moral and ethical skills, 2) human relations skills, 3) conceptual thinking skills, 4) Technology and digital skills, and 5) Communication skills. 2) The results of comparing teachers' opinions on administration skills in the 21st century of school administrators under the office of the area general Buddhist education 7 with education levels and work experience found that different educational levels had different opinions about school administration skills in the 21st-century. The Statistic significant at the 0.05 level. As for work experience, I found that work experience indifferent people will have different opinions about school administration skills in the 21st-century, with statistical significance at the 0.05 level.

Keywords: administrators, management skills, 21st-century

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาและเอาใจใส่เป็นอย่างดียิ่งจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ผู้วิจัยได้รับความเมตตาจาก ผศ.ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย ประธานกรรมการสอบ พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร. อาจารย์ที่ปรึกษา พระครูสุธรีจริยวัฒน์, ผศ.ดร., พระมหาศุภชัย สุภกิจฺโจ, ผศ.ดร, ผศ.ดร.อัครเดช นีละโยธิน, ผศ.ดร.วิทูล ทาชา, ดร.เอกชาตรี สุขเสน ที่เมตตาให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง อีกทั้งให้ความกระจ่างในด้านวิชาการเพื่อความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

กราบขอบพระคุณพระยุทธศักดิ์ ยนฺตสีโล ผู้จัดการโรงเรียนสารคุณวิทยา พระครูประดิษฐ์บุญธรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนสารคุณวิทยา, พระมหาปฐมภูมิ ปญฺญาปทีโป รองผู้อำนวยการโรงเรียนสารคุณวิทยา ที่คอยช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมให้การอนุเคราะห์อุปถัมภ์ พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย และเมตตาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพและแก้ไขข้อบกพร่องของเครื่องมือวิจัยและขอขอบพระคุณ มารดา ครอบครัว และญาติมิตร ทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิจัยในครั้งนี้ ที่คอยห่วงใย และเป็นกำลังใจให้ผู้วิจัยตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสำเร็จการศึกษา

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามทำให้งานวิจัย นี้จนสำเร็จด้วยดี

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยทุกท่านที่อำนวยความสะดวกด้วยดีเสมอมา ตลอดจนเพื่อนนักศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาเขตอีสานทุกท่านที่คอยเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยเสมอมา

ขอขอบพระคุณมารดา ครอบครัวและญาติมิตรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิจัยในครั้งนี้ ที่คอยห่วงใยและเป็นกำลังใจให้ผู้วิจัยตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสำเร็จการศึกษา

คุณงามความดีและประโยชน์อันเกิดจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอใช้เป็นเครื่องสักการะบูชาคุณพระรัตนตรัย พระคุณของบิดา มารดา ครูอาจารย์ ที่ประสิทธิ์ประสาทความรู้ ที่มีคุณค่ายิ่ง และขอแผ่คุณงามความดีนี้แก่เพื่อนมนุษย์และสรรพสัตว์ทุกรูปทุกนามพร้อมทั้งเจ้ากรรมนายเวรทุกภพทุกชาติด้วยเทอญขอจงได้รับส่วนแห่งความดีนี้ ทุกท่านเทอญ

มะลิวัลย์ จันหัวน

สารบัญ

		หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย		**ง**
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ		**จ**
กิตติกรรมประกาศ		**ฉ**
สารบัญ		**ช**
สารบัญตาราง		**ฌ**
สารบัญภาพ		**ฎ**
บทที่		
1	**บทนำ**	**1**
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
	1.2 คำถามการวิจัย	3
	1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย	3
	1.4 สมมติฐานการวิจัย	3
	1.5 ขอบเขตของการวิจัย	3
	1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
	1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
2	**เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**	**6**
	2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา	6
	2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา	9
	2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษา	11
	2.4 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา	39
	2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	41
3	**วิธีดำเนินการวิจัย**	46
	3.1 กลุ่มเป้าหมาย	46
	3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	46
	3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล	48
	3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	49
4	**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**	**50**
	4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	50
	4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	51

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7	54
	4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7	55
5	**สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ**	**61**
	5.1 สรุปผลการวิจัย	62
	5.2 อภิปรายผล	63
	5.3 ข้อเสนอแนะ	66
	บรรณานุกรม	**68**
	ภาคผนวก	**72**
	ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์	73
	ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ	77
	ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	84
	ภาคผนวก ง การวิเคราะห์ค่าความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ	92
	ภาคผนวก จ ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป	94
	ประวัติผู้วิจัย	**98**

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	ตารางทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา.....	25
2.2	ตารางการวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ขอผู้บริหารสถานศึกษา.....	29
2.3	ตารางการสังเคราะห์นิยามเชิงปฏิบัติการและสาระการวัดองค์ประกอบเนื้อหาของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา.....	37
3.1	ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) รายด้าน และทั้งฉบับ	48
4.1	สถานะผู้ตอบแบบสอบถามแสดงค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) ของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 44).....	51
4.2	ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 โดยรวม.....	52
4.3	ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านการสื่อสาร.....	53
4.4	ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล.....	53
4.5	ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบด้านมนุษยสัมพันธ์.....	54
4.6	ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านความคิดรวบยอด.....	54
4.7	ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านคุณธรรม.....	55
4.8	ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารจำแนกตามระดับการศึกษา.....	56

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน..... 57

4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน..... 57

4.11 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 รวมทักษะการบริหาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่..... 59

4.12 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทักษะด้านการสื่อสาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่..... 59

4.13 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทักษะด้านทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่..... 60

4.14 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่..... 60

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.1	องค์ประกอบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา.....	30
2.2	กรอบแนวคิดการวิจัย.....	45
5.1	ภาพแผนภูมิสรุปทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7.....	65

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โลกศตวรรษที่ 21 เป็นโลกไร้พรมแดน (Borderless World) หรืออาจเรียกว่ายุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) เป็นช่วงเวลาที่มีการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำให้เกิดการติดต่อสื่อสารการเรียนรู้ในระบบดิจิทัลที่เชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ในแต่ละส่วนเข้าด้วยกัน สามารถติดต่อแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ไอแพด ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์อีเล็กทรอนิกส์ที่กล่าวมานั้น มีการพัฒนาโปรแกรมควบคุมต่าง ๆ เข้าไปในระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์อย่างต่อเนื่องจนกลายมาเป็นปัจจัยสำคัญในชีวิตประจำวันของทุก ๆ คนทุก ๆ อาชีพไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการติดต่อสื่อสาร สืบค้นข้อมูล สื่อการเรียนรู้ ตลอดจนการบริหารจัดการศึกษา ที่พร้อมสนองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ก้าวทันการเติบโตของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Cyberspace) ทุกคนต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพราะในการจัดการศึกษาตั้งแต่เกิดวิกฤตโควิด2019 ทั่วโลกได้ปรับตัวเข้ากับการบริหารจัดการการเรียนการสอนตลอดจนงานฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนหากใครยังไม่มีการปรับตัวอาจจะเป็นคนล้าหลังจนตามไม่ทันความเปลี่ยนแปลง (ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์, 2551)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาไว้ในหมวด 1 มาตรา 6 ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์สัมพันธ์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ทักษะในการบริหารมีความสำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นอย่างมาก เพื่อการบริหารจะได้มีคุณภาพตลอดจนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องอาศัยการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกุญแจดอกสำคัญที่จะต้องมี เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการใช้ทักษะการบริหารได้เป็นอย่างดีซึ่งทักษะภายในที่จะช่วยให้การบริหารมีประสิทธิภาพในชีวิตประจำวัน และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต ทักษะต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างมากสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาปรับใช้ในการบริหาร และพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นทักษะที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องนำมาปฏิบัติตนในการบริหารสถานศึกษาซึ่งผู้บริหารจะต้องมีทั้งศาสตร์ และศิลปะ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมบริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) ทักษะด้านการสื่อสาร ผู้บริหารมีการประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอก เจรจา

ต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะได้ 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล ผู้บริหารมีสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้ สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ เข้าใจความต้องการของผู้อื่น และเป็นแบบอย่างที่ดี 4) ทักษะด้านความคิดรวบยอด ผู้บริหารสามารถแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็นได้ สามรถมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ สร้างภาพรวม และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ 5) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยรวมอยู่ในระดับมากกล่าวคือ ผู้บริหารมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม มีความรับผิดชอบร่วมตัดสินใจ และรับฟังข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน

โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นสถานศึกษาที่วัดจัดการศึกษา และเป็นการศึกษาพระพุทธศาสนาทั้งแผนกบาลีสนามหลวง และธรรมสนามหลวง ควบคู่กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม (กศป.) เป็นผู้กำหนดนโยบาย แผนการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมและมาตรฐานสถานศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ควบคุมดูแลและกำกับการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นหน่วยงานกลางในการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการศึกษาพระปริยัติธรรมและ มีสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม(กศป.) มีหน้าที่ด้านงานธุรการและสนับสนุนงานวิชาการให้แก่คณะกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2558 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้แก่ พระภิกษุ และ สามเณร ปัจจุบันสังกัด สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 หลาย ๆ โรงเรียนยังขาดหลาย ๆ ทักษะ ที่จะนำพาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะต้องเรียนรู้ และมีทักษะต่าง ๆ ในการบริหารงานในสถานศึกษาที่ตนดูแลรับผิดชอบ

จากสภาพดังกล่าว ชี้ให้เห็นว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญต่อการบริหารสถานศึกษาเป็นอย่างมาก หากผู้บริหารมีทักษะในการบริหารสถานศึกษาที่เพียงพอก็จะทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้บริหารให้มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 และเพื่อนำไปใช้ในการส่งเสริม พัฒนาและแก้ไขในการบริหารในสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพสูงสุดนั้นด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นกลไกลเป็นตัวแปรที่สำคัญในด้านการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพ และ ขับเคลื่อนองค์กรให้โดดเด่นเพื่อนำพาสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จสามารถสนองตอบต่อการแข่งขันและทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ ตลอดจนพัฒนาทักษะการบริหารในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

1.2 คำถามการวิจัย

1.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 มีทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับใด

1.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกันมีทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกันหรือไม่

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับคำถามวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยไว้ 2 ประการ ดังนี้

1.3.1 เพื่อศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

1.3.2 เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีระดับการศึกษา และ ประสบการณ์การทำงาน

1.4 สมมติฐานการวิจัย

1.4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต7 ที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน

1.4.2 ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้มุ่งศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1.5.1 ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย

1.5.1.1 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วยจังหวัดขอนแก่น หนองบัวลำภู เลย จำนวน 44 โรงเรียน จำนวนผู้บริหาร 44 รูป (สำนักงานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7, 2566)

1.5.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

เนื้อหาในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ใน 5 ด้าน

ได้แก่ 1) ทักษะด้านการสื่อสาร 2) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 4) ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดสังเคราะห์ คิดรวบยอด 5) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.5.3 ขอบเขตขนาดตัวแปร

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

1.5.3.1 ตัวแปรต้น แบ่งเป็นตามนี้

1) ระดับการศึกษาจำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

2) ประสบการณ์การทำงานจำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ

- น้อยกว่า 5 ปี
- 5-10 ปี
- มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

1.5.3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ใน 5 ด้าน ดังนี้

1) ทักษะด้านการสื่อสาร
2) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล
3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
4) ทักษะด้านความคิดรวบยอด
5) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้มีนิยามศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยดังต่อไปนี้

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงทักษะที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องนำมาปฏิบัติตนในการบริหารสถานศึกษาซึ่งผู้บริหารจะต้องมีทั้งศาสตร์ และศิลปะ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมบริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1.6.1 ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก และความคิดเห็นความต้องการ ครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ 1) การประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอก 2) การนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ 3) การเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และ 4) การแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

1.6.2 ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และ 3) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.6.3 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น เข้าใจความต้องการของผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 2) ความสามารถในการเข้าใจความต้องการของผู้อื่น 3) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) ความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดี

1.6.4 ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ เข้าด้วยกัน แยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น สามารถสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 2) ความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น และ 3) ความสามารถในการสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

1.6.5 ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานบริหาร เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย 4 ด้าน 1) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความรับผิดชอบ 3) ความยุติธรรม และ 4) ความมีคุณธรรม

1.7 ประโยชน์ที่จะคาดว่าได้รับ

1.7.1 ผู้บริหารสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการวิจัยครั้งนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

1.7.2 สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 และเขตการศึกษาใกล้เคียงตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีความสนใจ สามารถนำผลวิจัยไปใช้เพื่อวางแผนพัฒนา ปรับปรุงทักษะการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2
เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสาร แนวคิดทฤษฎี และผลงานการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.2 ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.2.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

2.2.2 ความสำคัญของการบริหารบริหารสถานศึกษา

2.3 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษา

2.3.1 ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหาร

2.3.2 ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหาร

2.3.3 องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

2.4 สภาพของโรงเรียนพระปริยัติธรรม สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.6 กรอบแนวคิดการวิจัย

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา

2.2.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุม และจัดการให้สถานศึกษาดาเนินงานทั้งปวงอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และภารกิจที่กำหนดไว้

ณฐพร มั่นคง (2563) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีจรรยาบรรณมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหาร และมีคุณลักษณะเฉพาะตัวเพื่อบริหาจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

สหัตพงศ์ พิทอนวร (2563) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพทางการศึกษา ที่รับผิดชอบการบริหารภายในสถานศึกษา มีหน้าที่นำสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่มีความสำคัญในการดำเนินงาน ทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่

ผู้ร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย โดยใช้ภาวะผู้นำทั้งศาสตร์ และศิลป์ในการสร้างพลังแห่งกระบวนการทำงาน จูงใจให้ผู้ตามหรือผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จด้วยความเต็มใจ และเต็มความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สุกฤตขา ปงกันทา(2561) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการแต่งตั้ง และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นผู้นำ และมีอำนาจในการอำนวยการงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุตามแผนและนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ไกรศร เจียมทอง (2561) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลบริหารและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ร่วมงานเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ถวิล อรัญเวศ (2560) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในทางการบริหารจัดการองค์กร หน่วยงาน หรือสถานศึกษามีทักษะ ในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและวิธีการทำงานที่ชัดเจน สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการใช้ศาสตร์และศิลป์ควบคู่กับยุทธศาสตร์หรือหลักการต่าง ๆ ในการบริหารงานอย่างสูงสุด

ประภาพรรณ รักเลี้ยง (2556) ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่สนับสนุนหรือรับผิดชอบการทำงานของคนอื่น ๆ เป็นบุคคลที่คอยช่วยเหลือบุคคลอื่นให้ทำงานสำเร็จในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพมากขึ้น และบุคคลมีความพึงพอใจผลสำเร็จที่เกิดจากการที่ผู้บริหารใช้แนวคิดการบริหารแบบใหม่ คือ การช่วยเหลือและการสนับสนุนมากกว่าที่จะใช้แนวคิดการบริหารแบบดั้งเดิมที่เน้นการสั่งการและการควบคุม ยิ่งไปกว่านั้นผู้บริหารในองค์การสมัยใหม่จะถูกกำหนดบทบาทให้เป็นผู้ประสานผู้สอนหรือผู้นำทีม

สุพัตรา ศรีมาวงษ์ (2556) ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เป็นผู้ที่ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติงาน ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะในการบริหารงานเพื่อนำพาสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ขององค์กร

สุมาลี ละม่อม (2553) ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาหรือการดำเนินงานขององค์กร เพื่อความอยู่รอดและจัดการให้งานที่ได้รัมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กร

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (2547) ได้ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่าเป็นบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ของสถานศึกษาแต่ละแห่งทั้งของรัฐ และเอกชนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายกำหนด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (2542) ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่าผู้บริหารการศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งทั้งของรัฐและเอกชน หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหาร สถานศึกษาแต่ละแห่ง ทั้งของรัฐและเอกชน และพระราชบัญญัติระเบียบ

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา คือบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่งทั้งของรัฐ และเอกชนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายกำหนด และ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อสถานศึกษาหรืออาจเรียกได้ว่าเป็นบุคลากรวิชาชีพเป็นผู้นำทีม ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา กำกับ ควบคุมดูแลให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน บริหารจัดการให้งานที่มอบหมายสำเร็จตามภารกิจ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ แผนและนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสถานศึกษาของรัฐ และเอกชน

2.1.2 ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญในการพัฒนาสถานศึกษาหรืออาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาเป็นตัวชี้วัดสำคัญต่อทิศทางการดำเนินนโยบายทางการศึกษาซึ่งจะมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของสถานศึกษา มีนักวิชาการได้กล่าว ถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในฐานะที่เป็นผู้จัดวางระบบการทำงานภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างราบรื่น ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ศิลปวิทยาการ คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมของความศรัทธาและความเลื่อมใสของผู้ร่วมงานเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ณฐพร มั่นคง (2563) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรทั้งหมดขององค์กรโดยผู้บริหารต้องมีความความรู้ความสามารถ และยังจะต้องมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานเพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ มีประสิทธิภาพ

สหัตพงศ์ พิทอนวร (2563) กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญในการนำพาบุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา สามารถกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และชุมชนมีคุณลักษณะที่จำเป็นในการบริหาร เป็นบุคคลสำคัญที่จะนำพาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการบริหารที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกุญแจไปสู่การบริหารงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

สุดารัตน์ เหมาะสมาน (2561) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นการบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหารสถานศึกษา มีการพัฒนาทักษะความรู้ และสั่งสมประสบการณ์ กำหนด

จันทร์จิรา จันทร์โกมุท (2560) กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคลากรที่สำคัญและเป็นกลไกหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจต้องทำหน้าที่และรับผิดชอบโดยตรงในการดูแล ควบคุมกำกับและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่ได้วางไว้

Greene (2021) กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารจัดการเพื่อให้ครูสามารถมุ่งเน้นการสอน ผู้บริหารควรเป็นสมาชิกที่มองเห็นได้ และเป็นที่เคารพนับถือของชุมชนที่โรงเรียน เพื่อให้สามารถสนับสนุนครูและโรงเรียน และสร้างความไว้วางใจระหว่างเจ้าหน้าที่ ครู และผู้ปกครองจากแนวคิดดังกล่าวสรุปได้ว่า ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา คือ บุคคลที่ผู้มีความรู้ความสามารถ มีจรรยาบรรณมีคุณธรรม ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการภารกิจของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย โดยใช้ภาวะผู้นำทั้งศาสตร์และศิลป์ในการสร้างพลังแห่งกระบวนการทำงาน จูงใจให้ผู้ตามหรือผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จด้วยความ เต็มใจ และเต็มความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการการสนับสนุนครู และผู้นักเรียนเพื่อให้โรงเรียนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างบรรลุวัตถุประสงค์การศึกษาอย่างเต็มที่ในการสร้างนักเรียนที่มีความรู้และทักษะในอนาคต

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.2.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

สุภาภรณ์ เที่ยงทางธรรม (2564) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า การจัดกระบวนการทำงานโดยผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนทั้งศาสตร์และศิลปีให้เกิดความร่วมมือกันประโยชน์สูงสุด

วัลลิภา พูลศิริ (2562) ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า เป็นการบริหารงานของผู้บริหาร โดยการอำนวยการการควบคุม และการดำเนินการเกี่ยวกับภาระหน้าที่ทั้งหมดของสถานศึกษา โดยจะต้องคำนึงถึงผลสุดท้ายของการศึกษาเป็นสำคัญ และการควบคุมการจัดการเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ขวัญพิชชา มีแก้ว (2562) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการโดยมีผู้บริหาสถานศึกษาปฏิบัติฎารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินการ 4 ด้าน ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

อังคณา จะนะบูรณ์ (2562) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการดำเนินงานให้เป้าหมายที่วางไว้ โดยอาศัยกระบวนการระดมความรู้ ความสามารถในการวางแผนการจัดองค์การการควบคุม ติดตาม และประเมินผล โดยการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีให้เกิด

นรมน ขันตี (2561) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่กลุ่มคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ และทำให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ

ภาธรณ์ สิรวรรธกุล (2561) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยการวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยใช้ศาสตร์และศิลป์เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้

อนุชิต สุขกสิ (2560) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงาน โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีระบบระเบียบตามกระบวนการการทำงานเพื่อนำไปพัฒนาสถานศึกษาทั้งในด้านบุคลากรผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการบริหารสถานศึกษาในการปฏิบัติอย่างเป็นระบบระเบียบในสถานศึกษาซึ่งดำเนินการ 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นั้นจะต้องมีการวางแผน การจัดการองค์การ โดยอาศัยกระบวนการระดมความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน มีการควบคุม ติดตาม โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ประเมินผลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความสำคัญของการบริหารบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

จันทร์จิรา จันทร์โกมุท (2560) กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคลากรที่สำคัญและเป็นกลไกหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจต้องทำหน้าที่และรับผิดชอบโดยตรงในการดูแล ควบคุมกำกับและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการทำงานในส่วนต่าง " ของสถานศึกษาให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่ได้วางไว้

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา สามารถกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และชุมชนมีคุณลักษณะที่จำเป็นในการบริหาร เป็นบุคคลสำคัญที่จะนำพาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการบริหารที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ณฐพร มั่นคง (2563) กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรทั้งหมดขององค์กรโดยผู้บริหารต้องมีความความรู้ความสามารถ และยังจะต้องมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานเพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ มีประสิทธิภาพ

สหัตพงศ์ พิทอนวร (2563) กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญในการนำพาบุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา

Bass (1998) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญในฐานะเป็นผู้นำที่ต้องรับผิดชอบสถานศึกษาทั้งหมดในการจดัการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสรุปได้ว่า การบริหารบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างมากในการนำพาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ เพื่อให้สถานศึกษาการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา และนำองค์การไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จ

Conger (1989) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับโปรแกรมทางการศึกษาและกระบวนการสอนบุคลากร นักเรียน ครูอาจารย์การเงิน และงานธุรการต่าง ๆ

สรุปได้ว่า การบริหารบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างมากในการนำพาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ เพื่อให้สถานศึกษาการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา และนำองค์การไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จ

2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษา

2.3.1 ความหมายของทักษะการบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการไทยและต่างประเทศได้ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษาไว้แตกต่างกันดังนี้

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถในบริหารงานตามภารกิจหลักซึ่งมีความสำคัญมาก อาศัยการทำงานร่วมกับครู ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึงความแตกต่างของครู เมื่อมีการทำงานร่วมกันโดยการมีทักษะทางการบริหารต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร หมายถึง เรื่องที่เกี่ยวกับความรู้ความสามารถหรือความชำนาญ ความคล่องแคล่วของผู้บริหารในการนำเอาศักยภาพของตนเองที่มีอยู่รวมถึงการนำเอาทรัพยากร้ทางการบริหารมาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) ได้ให้ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาหมายถึง ความสามารถในบริหารงานตามการกิจหลักซึ่งมีความสำคัญมาก อาศัยการทำงานร่วมกับบุคคลในองค์กร ผู้บริหารต้องคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลเมื่อมีการทำงานร่วมกัน โดยการมีทักษะทางการบริหารต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิ ภาพ คือด้านเทคนิควิธี ด้านมนุษย์สัมพันธ์และด้านความคิดรวบยอดเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562) กล่าวไว้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารข้างตัน สรุปได้ว่าผู้บริหารควรมีทักษะในการบริหารงานที่ดีในทุก ๆ ทักษะไม่ว่าจะเป็นทักษะเทคนิค ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางคตินิยม และที่สำคัญที่ขาดไม่ได้เลยก็คือ ทักษะทางความคิด เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการทำงาน

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562) ได้กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาหมายถึง กระบวนการความรู้และความสามารถในการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานตามภารกิจหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาตามความสามารถอย่างเต็มศักยภาพโดยอาศัยทรัพยากรบุคคล และกระบวนการบริหารอย่างมีระบบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบ ระเบียนแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในองค์การอย่างมีประ สิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวทันยุดเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรจุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สุดารัตน์ เหมาะสมาน (2561) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถใช้ความรู้ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการแสวงหาความรู้มองไกล รวมทั้งเป็นนักคิด นักอ่าน ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้ดี แก้ปัญหาความขัดแย้งประสานงานเก่งมีทักษะในการวางแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัจฉรา คำพูล (2560) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้ ความสามารถ เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคล่องแคล่ว แม่นยำและเกิดประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การ

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการบริหารงานที่แสดงออกให้เห็นต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องใน 5 ทักษะ ตามแนวคิดของ Drake and Roe, (1996) และ Katz (2005) ได้แก่ ทักษะทางด้านความคิดรวบยอด ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางด้านเทคนิค ทักษะทางด้าน การสอน และทักษะทางด้านความรู้ความเข้าใจ

ผ่องพรรณ พลราช (2560) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารตามความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ โดยอาศัยทรัพยากรบุคคล และกระบวนการบริหารอย่างมีระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำเภา เสมศึกสาม (2559) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความความสามารถ หรือความชำนาญ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ หรือความชำนาญ ในการบริหารจัดการด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ นำมาใช้ในการบริหารงาน ตามภารกิจกระบวนการบริหารอย่างมีระบบ เทคนิควิธีซึ่งต้องอาศัยการทำงานร่วมกับครู โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึงความแตกต่างของครู เมื่อมีการทำงานร่วมกันโดยการมีทักษะทางการบริหารต่อการบริหารจัดการเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.3.2 ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหาร

ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นความสามารถ ด้านศักยภาพ ความชำนาญของผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งการใช้ศาสตร์และศิลป์ซึ่งจะต้องใช้ทักษะการบริหารงานหลายด้านมาประกอบกัน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหารที่จะทำให้บริหารงานได้ประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพอย่างดียิ่ง และเกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นความรู้ความสามารถด้านศักยภาพ ความชำนาญของผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งการใช้ศาสตร์และศิลปีซึ่งจะต้องใช้ทักษะการบริหารงานหลายด้านมาประกอบกัน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหารที่จะทำให้บริหารงานได้ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพอย่างดียิ่งและเกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

จันทรานี สงวนนาม (2553) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้บริหารจะต้องเป็นคนเก่งมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะสำหรับผู้บริหารเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ตนเองสูงสุดจะได้มีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันในโลกยุคไร้พรมแดน

สัมมา รธนิธย์ (2553) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ในการทำให้องค์การมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ทักษะของผู้นำ ผู้นำจะสามารถโน้มน้าวจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์เพิ่มระดับแรงจูงใจ ทำให้เกิดความจงรักภักดีความยึดมั่นผูกพันต่อองค์การ.และปัจจัยอีกป ระการหนึ่งที่ทำให้องค์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การสร้างทีมงาน เพราะเป็นการรวมพลัง ในการพัฒนาแก้ปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนพนักงานสามารถตรวจสอบพฤติกรรมของตนเองและค้นหาสาเหตุของการกระทำอันนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และส่งผลถึงความมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาทำให้องค์การมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำจะสามารถโน้มน้าวจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์เพิ่มระดับแรงจูงใจ ทำให้เกิดความจงรักภักดีความยึดมั่นผูกพันต่อองค์การ.และปัจจัยอีกป ระการหนึ่งที่ทำให้การบริหารงานประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพอย่างดียิ่ง และเกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

2.3.2 องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 รายด้านที่ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อให้ภารกิจบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ได้มาโดยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบได้ดังต่อไปนี้

วัฒนกร ต่อซอน (2566) ได้ทำการสังเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ออกเป็น 8 ทักษะ ดังนี้

1) ทักษะคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติจนเกิดความเคยชิน และกระทำไปด้วยจิตสำนึกว่าเป็นคนดีเช่น ความซื่อสัตย์มีวัฒนธรรมมีอุดมการณ์ และปณิธานที่แน่วแน่ ตรงไปตรงมา ใช้ดุลยพินิจโดยปราศจากความลำเอียงมีความเข้าใจในวิชาชีพเป็นอย่างดี และพิจารณาข้อเท็จริงต่าง ๆ อย่างยุติธรรม เป็นกลางและโปร่งใส

2) ด้านความเป็นผู้นำ หมายถึงการมีศิลปะในการครองใจคน มีความรู้ความสามารถกระตือรือร้น กล้าตัดสินใจ ทำงานเป็นทีม เลือกคนให้ถูกกับงาน บริหารแบบมีส่วนร่วมมีระบบติดต่อสื่อสารชัดเจน เป็นนักประสานความเข้าใจของทุกฝ่าย สามารถบริหารความขัดแย้งระหว่างบุคคลและประสานประโยชน์ให้เกิดกับองค์กรได้

3) ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม หมายถึง ต้องเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอน่าตื่นเต้นและนำมาใช้เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ระยะ

ยาวขององค์การ ให้ความสำคัญ แก่การวิจัยและปรับปรุงพัฒนารูปแบบการทำงานใหม่ประสิทธิภาพมากขึ้น

4) ด้านสื่อสารและสร้างชุมชน หมายถึง ต้องแสวงหาแบ่งปันข้อมูลและความรู้อย่างเปิดเผยชัดเจน มีการค้นหาความเข้าใจและปฏิบัติอย่างเข้าใจกับคนอื่น มีการติดต่อกับโลกภายนอกผ่านทางบล็อกและสื่อทางสังคม และต้องสร้างการร่วมมือกับผู้อื่น พร้อมทั้งการประสานเชื่อมโยงต่อกลุ่มคนที่เหมาะสม

5) ด้านวิสัยทัศน์ หมายถึงการมีความสามารถมองเห็นเหตุการณ์ในอนาคต และคาดการณ์ได้อย่างแม่นยำด้วยสายตาที่กว้างไกลจากประสบการณ์ที่สะสมมา มองเห็นภาพรวมทั้งระบบ มีทัศนคติเชิงบวก ทำให้รู้เท่าทันเหตุการณ์ในอนาคตได้ใกล้เคียงความเป็นจริง และสามารถตัดสินใจดำเนินการบริหารองค์กรให้เป็นในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมได้

6) ด้านความเชื่อมั่น และสร้างพลังทางบวก หมายถึงผู้บริหารต้องมีลักษณะความมั่นใจเข้าถึงได้ง่าย มีความโดดเด่น ในฐานะที่เป็นผู้นำต้องมีความกล้าที่จะต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก พร้อมทั้งต้องสร้างหลักการทั้งเชิงบวกเชิงรุกและวิธีการดูแลเอาใจใส่ต้องให้เวลาในการพบปะพูดคุยกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง รับรู้และเห็นคุณค่าของพวกเขาโดยการพัฒนาความสัมพันธ์ที่แท้จริงให้เกิดขึ้น

7) ด้านความรับผิดชอบ หมายถึงการยอมรับผลทั้งที่ดีและไม่ดีในกิจการที่ตนได้ทำลงไปหรือที่อยู่ในความดูแลของตน มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามกฎที่กำหนดเห็นความสำคัญของงาน สำนึกในความรับผิดชอบ ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จและเห็นแก่ประโยชน์สุขส่วนรวมมากกว่าประโยชน์สุขส่วนตัว

8) ด้านต่อสู้และบุกเบิก หมายถึง มีความพร้อมที่จะแข่งขันในระดับโลกกับนานาประเทศในทุกรูปแบบ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคใด ๆ แม้จะมีความเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้นพร้อมทั้งชอบค้นหาสิ่งใหม่ ๆ ไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่ เพื่อให้องคกรก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้งโดยผู้บริหารจะต้องทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่

พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566) ให้องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตรวรรษที่ 21 ไว้ 5 ทักษะดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง ความสามารถในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์หรือความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่าง ไปยังผู้รับสารเพื่อถ่ายทอดความคิด และทัศนคติของตนอย่างเหมาะสมกับสภาพวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความคิดและการเจรจาได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างดี

2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) หมายถึง กระบวนการคิดในรูปแบบใหม่ ๆ ความสามารถในการรับรู้ความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้ง

สามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างน่าเชื่อถือ เชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม เป็นตัวอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถสร้างบรรยากาศที่เป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

3. ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างสรรค์ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชนได้อย่างเป็นระบบ

4. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง การมีความยืดหยุ่นในการทำงานเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคนได้ทุกประเภท มีการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือในฐานะผู้นำ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกันสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

5. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์การบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถบริหารงานและทรัพยากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถบริหารโครงการ กิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่วางไว้เพื่อที่จะทำให้เกิดการมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับความสามรถของบุคคลและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) กล่าวว่าทักษะการบริหารในศตรวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาประกอบด้วย

1. ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความชำนาญความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้วิจารณญาณไตร่ตรองถึงความถูกต้องและน่าเชื่อถือให้ข่าวสารที่ถูกต้อง มีความสามารถในด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีเจรจาต่อรองโน้มน้าวเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถในการประชุม นำเสนอในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานสถานศึกษาไปสู่ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ภายนอกได้ทันเวลา ต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารอาทิเว็บไซต์เฟสบุ๊คไลน์เป็นต้น

2. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำ หรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาผู้บริหารมีความสามารถในการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ตลอดจนการสั่งการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีมีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารสามารถจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาได้

3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลากรภายในโรงเรียนให้ความเป็นกันเองและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตามพบปะสังสรรค์กับบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน สามารถสร้างความร่วมมือกับสังคมโดยรอบ และสามารถสร้างเครือข่ายภายนอกองค์กร

4. ทักษะด้านวิสัยทัศน์หมายถึงความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจและเป้าหมายในการทำงานพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นรูปธรรมตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน บริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์มีผลสำเร็จของงานบริหารสถานศึกษาเป็นที่ประจักษ์เพื่อให้สถานศึกษาเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบและการตัดสินใจร่วมกันกับบุคลากรอย่างเหมาะสม สนับสนุนให้บุคลากรได้ทำงานที่ท้าทายความสามารถและมีการจัดระบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานที่ดี

5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความตรงไปตรงมา ปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคบบังคับบัญชาและผู้อื่น นำหลักการบริหาร หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้ความเคารพศรัทธาในเกียรติของตนและผู้อื่น มีความเป็นผู้นำกล้าหาญในเชิงคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงมีสัมมาคารวะรู้จักบุคคลในชุมชน เปิดโอกาสให้ครูและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 6) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำ หรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการวิเคราะห์นโยบายจุดมุ่งหมายขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอมีความสามารถ คิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการ หรือข้อจำกัดเดิม และประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับ สถานการณ์นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม และแก้ไขปัญหาอย่างได้ผลก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ได้กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 คือ พฤติกรรมที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญของผู้บริหารในการทำตามบทบาทหน้าที่ในโรงเรียนอย่างเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยแบ่งออกเป็น 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการตีความวิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระรวมถึงกระบวนการการส่งข่าวสาร ข้อเท็จจริง สัญลักษณ์ ความคิดความเห็นและประสบการณ์แลกเปลี่ยนซึ่งกัน และ กันจากบุคคลคนหนึ่งถ่ายทอดสารไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นข้อมูลถ่ายทอดผ่านการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่ประสิทธิภาพและผ่านทางมัลติมีเดีย โดยใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีอุปกรณ์ต่าง ๆ

2. ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันด้วยกิริยาและวาจาที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความเข้าใจความต้องการของบุคคลสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น เข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์อัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับ ยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกันสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ระหว่างผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างบุคคลและเพื่อนร่วมงาน

3. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจและความสามารถพื้นฐานในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

4. ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของหน่วยงานขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามอย่างมีระบบ เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงาน โดยการสื่อสารโน้มน้าวจูงใจหรือกระตุ้นให้บุคลากรที่เป็นผู้ตามเกิดความเข้าใจต่อวิสัยทัศน์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น มีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

5. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดสิ่งใหม่ โดยการนำความรู้ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ต่อยอดความคิดนอกกรอบ คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้สิ่งแปลกใหม่ที่มีความ แปลก ความทันสมัยและแตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่ก่อนและสิ่งนั้นต้องมีประโยชน์หรือนำไปใช้แก้ปัญหาได้

พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563) เรียบเรียงทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ที่สำคัญประกอบไปด้วย 7 ด้าน ดังนี้

1. ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการทำงาน โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับงาน สามารถแสดงการทำงานเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้และสามารถปรับปรุงวิธีการใหม่ให้มีประสิทธิภพมากขึ้น

2. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หมายถึงความสามารถของผู้บริหารในการเป็นผู้นำประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับจากสมาชิกในองค์กร โดยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มีตำแหน่งเหนือกว่าในองค์กร สามารถเข้าใจ และสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกภายในองค์กรท าหน้าที่ของแต่ละคนได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ขององค์กร

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คาดการณ์ รวมถึงการมีวิสัยทัศน์สามารถมององค์กรในภาพรวม โดยสามารถเข้าใจความผูกพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรว่ามีผลต่อกันอย่างไร และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับปัจจัยแวดล้อมองค์กร

4. ทักษะด้านการวินิจฉัย หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการนึกคิดตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยผู้บริหารจะต้องวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรพร้อมทั้งคนหาแนวทางการแก้ปัญหา

5. ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการสื่อสารความคิดของตนเองไปยังผู้อื่น พร้อมทั้งรับทราบความคิดและข้อมูลจากผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถถ่ายทอดความคิดนั้นไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

6. ทักษะด้านการตัดสินใจ หมายถึง มีการตัดสินใจอย่างเป็นขั้นตอน โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริงและชัดเจนประกอบการตัดสินใจเพื่อทำให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

7. ทักษะด้านการบริหารเวลา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการวางแผนและจัดสรรเวลาในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสม

ราพร บุญมี (2563) ได้วิเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งหมด 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบทักษะด้านการบริหารจัดการ คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่นในการทำงาน รับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ส่งเสริมความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา สามารถกระตุ้นให้บุคลากรในโรงเรียนทำงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน มอบหมายงานได้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ตามบริบทของสถานศึกษา และเป็นผู้เสียสละเพื่อประโยชน์ของสถานศึกษา

2. องค์ประกอบทักษะด้านการทำงานเป็นทีม คือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ยอมรับและเห็นคุณค่าในความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นผู้ประสานงานที่มีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการทำงานอย่างแข็งขัน ตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ สามารถนำองค์ความรู้ทางการบริหารมาใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์สามารถแก้ปัญหาด้วยความรับผิดชอบเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้สามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารงานได้อย่างชัดเจน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

3. องค์ประกอบทักษะด้านการวางแผนและพัฒนา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผน วิเคราะห์ กำหนดนโยบายของสถานศึกษาที่มุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย กำหนดภารกิจงานอย่างมีอิสระปราศจากการควบคุมจากภายนอก พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนด้านความรู้ทางปัญญา ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เรียนรู้และเปิดรับความรู้ที่หลากหลายในการพัฒนาวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมทางการบริหาร ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จัดให้มีรูปแบบการนิเทศที่หลากหลายและประเมินกิจกรรมในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้

4. องค์ประกอบทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี คือ ผู้บริหารสถานศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงาน เช่น แอพพิเคชั่น อุปกรณ์ ICT สมาร์ทโฟน เป็นต้น สามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ในการสื่อสาร นำการวิจัยหรือนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา

5. องค์ประกอบทักษะด้านภาวะผู้นำ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาคิดงานในลักษณะเชิงบวกทำงานโดยให้ความเสมอภาคแก่บุคลากร ดูแล เอาใจใส่บุคลากรในสถานศึกษา สามารถจัดหา

งบประมาณเพื่อมาสนับสนุนการบริหารงานในสถานศึกษา มีการปรับตัวให้รับมือกับการเปลี่ยนแปลงและสามารถสะท้อนผลการทำงานได้

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) กล่าวว่า ทักษะของการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญประกอบด้วย

1. ทักษะด้านการบริหาร และการปรับตัว คือ การบริหารและการปรับตัวเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงโดยปรับตัวตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน โดยสามารถหลอมรวมผลสะท้อนของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ให้เกิดผลเชิงบวกกับการทำงาน ซึ่งมีความสามารถในการปรับตัวในหน้าที่และดัดแปลงให้เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ เพื่อเปลี่ยนแปลงบรรยากาศของการทำงานความรับผิดชอบส่วนตัว และความยืดหย่น ในบริบทส่วนตัวทั้งที่ทำงานและชุมชน กำหนดและบรรลุตามมาตรฐาน และเป้าหมายที่สูง

2. ทักษะด้านการสื่อสาร และความร่วมมือ หมายถึง ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจ การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยการ การประสานงาน การสื่อสารทางการพูด การเขียนที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการ การบูรณาการประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิผลเชิงปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น โดยรอบรู้ในการสร้างประสิทธิภาพ จังหวะเวลาที่เหมาะสมในการฟังการพูดในโอกาสต่าง ๆ

3. ทักษะด้านความรู้ ความรับผิดชอบ หมายถึง ผู้บริหารเป็นผู้นำคนอื่นโดยใช้ทักษะการแก้ปัญหา เพื่อนำพาองค์กรก้าวบรรลุ จุดมุ่งหมาย เป็นตัวกลางหรือผู้ประสานงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถชี้นา และนา พาองค์กรก้าวสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ยอมรับความสามารถของคณะทำงานหรือผู้ร่วมงานที่มีความแตกต่างกันและเป็นแบบอย่างในพฤติกรรมที่พึงประสงค์ผู้อื่นยอมรับใส่ใจต่อชุมชนขนาดใหญ่อย่างมีความรับผิดชอบ

4. ทักษะด้านการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารจะต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจดัการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซตอ์อนไลน์เพื่อการจดัการศึกษา นอกจากนี้จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน หรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสารปรับตัวให้ทัดเทียมและเท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริบททางสังคมในทุกมิติรอบด้าน

5. ทักษะด้านการสร้างสรรค์ ผลิตนวัตกรรม หมายถึง ผู้บริหารควรมีความคิด สร้างสรรค์และความกระตือรือร้นทางปัญญา การพัฒนาการนำไปใช้ และการสื่อสารข้อคิดเห็น ไปสู่ผู้อื่น เปิดรับและโต้ต้อบแง่มุมที่ใหม่และเป็นผู้มีความคิดริเริ่มและเป็นผู้กำหนดเป้าหมายได้ชัดเจน บนฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนด และการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน การสร้างงานอิสระโดยกำกับ ติดตาม จำแนกวิเคราะห์ จัดเรียงลำดับความสำคัญ และกำหนดภารกิจงานอย่างมีอิสระ ปราศจากการควบคุม จากภายนอกเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพในตนเอง โดยมุ่งมั่นสู่ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านทักษะ ความรู้ และขยายผลสู่ความเป็นเลิศต่อไป

บุญส่ง กรุงชาลี (2562) กล่าวว่าทักษะของผู้บริหารที่สำคัญประกอบด้วย

1. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์หมายถึงความชำนาญ หรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ในการวิเคราะห์นโยบาย

จุดมุ่งหมายขอบข่ายงาน และระบบงานภายในสถานศึกษา ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอและอาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารสามารถกำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาได้และสามารถจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษา นำแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการบริหารส่งเสริมให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย

2. ทักษะด้านการแก้ปัญหา หมายถึงความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ขจัดความขัดแย้งโดยใช้กลยุทธ์ทางการบริหารมีการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบใช้เหตุผลประกอบในการเก้ปัญหาผู้บริหารควรมีการวิจัย และนำผลการวิจัยหรือผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการทำงาน หรือปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตลอดจนการนำเอานวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยในการวิเคราะห์การแก้ปัญหาภายในสถานศึกษา

3. ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึงความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้วิจารณญาณไตร่ตรองถึงความถูกต้องและน่าเชื่อถือให้ข่าวสารที่ถูกต้องและแนะนำแหล่งของข้อมูลข่าวสารให้กับผู้อื่นได้มีความสามารถในการเลือกรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีเหตุผลใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้มีวิธีการสื่อสารที่หลากหลายในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน มีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม หมายถึงความชำนาญ หรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ในการเป็นผู้นำทีม เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานหรือบุคลากรในสถานศึกษาได้ปฏิบัติงานตามความถนัดและความสามารถผู้บริหารสถานศึกษาทำหน้าที่ในการประสานงาน และหาแนวทางให้บุคลากรได้ทำงานร่วมกันหรือประสานงานกันแบ่งหน้าที่การทำงานให้บุคลากรมีส่วนในการรับผิดชอบงาน ให้โอกาสบุคลากรได้แสดงบทบาทผู้นำในงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะด้านเทคโนโลยี และดิจิทัล หมายถึงความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาผู้บริหารมีความสามารถในการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ตลอดจนการสั่งการที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีมีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารสามารถจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาได้

6. ทักษะด้านการตัดสินมุ่งผลสัมฤทธิ์หมายถึงความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการนำนโยบาย จุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานที่ชัดเจนไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความต้องการทำด้านการศึกษาของชุมชนนำมาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาและจัดทำแผนกลยุทธ์ผู้บริหารสถานศึกษามีการลำดับความสำคัญในงานที่ปฏิบัติมีระบบการตรวจสอบติดตามงาน กระตุ้น ให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นใส่ใจในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จและแสดงความยินดียกย่องชมเชยผู้ที่ทำงานประสบผลสำเร็จในโอกาสต่าง ๆ

7. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์หมายถึงความชำนาญ หรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในโรงเรียน ให้ความเป็นกันเองและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมมีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตาม พบปะสังสรรค์กับบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน

8. คุณธรรมและจริยธรรม หมายถึงความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาการมีวุฒิภาวะทางอารมณ์อดทนอดกลั้นไม่อ่อนไหวง่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักเสียสละให้ยุติธรรมแก่เพื่อร่วมงานทุกคนเป็นตัวอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้อื่น ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเอาใจใส่และรับผิดชอบบนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน

ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การปฏิบัติตนของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องมีทั้งศาสตร์ และศิลปะ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมบริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ซึ่งประกอบด้วย 6 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนน่าเชื่อถือเข้าใจง่าย ทั้งการพูดการเขียนสามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนถูกต้องรัดกุมสามารถเจรจาต่อรองนำเสนอความคิดได้ทั้งระหว่างบุคคลระดับกลุ่มและในที่สาธารณะสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่ชุมชนและองค์กรภายนอกด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลายโดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร

2. ทักษะความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ววิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหารวมทั้งสามารถตีความ และแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนประเมินความสำคัญขององค์ประกอบและเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ

3. ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกับบุคคลอื่น โดยจะต้องเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ มีมนุษย์สัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่นสร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกันและกันรับฟังความคิดเห็น

4. ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง การเทคนิคแนวคิดวิธีการรวมไปถึงกระบวนการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานมีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ การระดมทางความคิดซึ่งอาจก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ มีเทคนิคในการสื่อสารการนำเสนออย่างมืออาชีพหน่วยงานรวมไปถึงมีเทคนิคในการใช้เครื่องมือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัย

5. ด้านคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมคำสอนของหลักศาสนามีจรรยาบรรณ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความศรัทธาให้เกิดกับตนเอง ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไปยึดระบบธรรมาภิบาล

6. ทักษะด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม หมายถึง ลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษากระบวนการของการปรับเปลี่ยนโอกาสไปสู่แนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถจะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลทั่วไปได้

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้กล่าวถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย ทักษะต่าง ๆ ได้แก่ทักษะการสื่อสาร ทักษะการบริหารจัดการองค์การ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึงกระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูลความรู้ประสบการณ์ความรู้สึกความคิดเห็น ซึ่งอาจจะใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน ทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำ สั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าวและสร้างความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำ แนะนาหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

2. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) หมายถึงกระบวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาเพื่อที่จะก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นการจัดระเบียบกิจกรรมต่าง ๆ มีการบริหารโครงการกิจกรรม ทรัพยากรและสามารถประยุกต์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จัดให้ชุมชนมีส่วนรวมในการบริหารจัดการ และมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) หมายถึงกระบวนการทางสมองในการแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างนำเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยงขอ้มูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวมคิดแก้ปัญหา ด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึงการใช้เครื่องมือ สื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถเทคโนโลยีดิจิตอลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสารการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิตอลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

5. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่บุคคลมีวิธีการต่าง ๆ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกัน ภายในสถานศึกษาตลอดจนประสานงาน และการให้คำแนะนำ แก่ผู้ร่วมงาน

Avis Gaze (2016) เขียนงานเรื่องการเตรียมทักษะผู้นำโรงเรียนแห่งศตวรรษที่ 21 และสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (2013) เขียนหนังสือเรื่อง 10 ทักษะสำหรับผู้นำโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จสามารถสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับทักษะยุคใหม่ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกันได้ ดังนี้ 1) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์

(Critical and creative thinking skill) 2) ทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving skills) 3) ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) 4) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital 5) ทักษะด้านการบริหารองค์การ (Organizational management 6) ทักษะการบริหารงานบุคคล (Personal management skills) 7) ทักษะทำงานเป็นทีม (Teamwork skills) 8) ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ (Leaming innovation skills) 9) ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร (Setting instructional direction 10) ทักษะการรับรู้ไว (Sensitivity skills) 11) ทักษะการตัดสิน (Adjustment skills) 12) ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results orientation skills) 13) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills) 14) ทักษะคุณธรรมจริยธรรม (ethical-moral skills)

Maxine Driscoll (2019) ได้เขียนบทความออนไลน์ เรื่อง “TOP 10 CHARACTERISTICS OF AWESOME 21st CENTURY SCHOOL LEADERS” 10 สุดยอดลักษณะของผู้นำโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ยอดเยี่ยม โดยมีเนื้อหาสาระสรุปได้ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์และความสุจริต ในฐานะผู้นำต้องรู้จักและเห็นคุณค่าของตัวเอง ค้นหาโรงเรียนที่สอดคล้องกับค่านิยมจากนั้นจำลองค่านิยมของคุณและค่านิยมของโรงเรียนให้กับทุกคนในชุมชนของคุณ สร้างความมุ่งมั่นส่วนตัวที่จะซื่อสัตย์กับตัวเองและทีมงานของคุณตลอดเวลา มีความโปร่งใส รักษาความซื่อสัตย์และความสุจริตต่อครูและนักเรียนของคุณ หากทำผิด ยอมรับผิด รับผิดชอบ แก้ไขและเรียนรู้รักษาคำพูดและคำสัญญา

2. ความสามารถในการเชื่อถือ และเสริมพลัง ฟังอาจารย์และนักเรียนของคุณ เรียนรู้ความสามารถความสนใจและความสนใจของพวกเขาจากนั้นมอบหมายตาม ให้อำนาจพวกเขาในการรับผิดชอบงานและโครงการ อยู่ที่นั่นเพื่อแนะนำพวกเขาและให้แน่ใจว่าคุณสรรเสริญพวกเขาสำหรับสิ่งที่พวกเขาประสบความสำเร็จ

3. การสื่อสารความร่วมมือ และการเชื่อมต่อ ค้นหาและแบ่งปันข้อมูลและความรู้อย่างเปิดเผย พยายามเข้าใจและเข้าใจผู้อื่น เชื่อมต่อกับโลกผ่านทางบล็อกและสื่อทางสังคมและปฏิบัติตาม 37 องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเข้าศึกษาต่อต่างประเทศ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างแท้จริงและเผชิญหน้าเพื่อให้แน่ใจว่าได้ทำการตัดสินใจที่ดีที่สุดแล้ว

4. พลังงานบวก นำเสนอวิธีการเชิงบวกเชิงรุกและห่วงใยเสมอ หาเวลาพูดคุยกับนักเรียนครูและผู้ปกครอง ทำความรู้จักและให้ความสำคัญกับพวกเขาโดยการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ แท้จริง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณจัดการสุขภาพความเป็นอยู่และระดับพลังงานของคุณ

5. ความมั่นใจ มีความมั่นใจและเข้าถึงได้ มองเห็นถามคำถามเห็นคุณค่าของสิ่งที่คุณเห็นและสรรเสริญสำหรับการสอนและการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ในฐานะผู้นำคุณจะต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก ในสถานการณ์เหล่านี้ให้สงบและมั่นใจในการรักษาขวัญและความมั่นใจในชุมชนโรงเรียน ให้แน่ใจว่าคุณมุ่งเน้นกลับไปที่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของคุณเสมอ วัตถุประสงค์หลักคือเพื่อให้ทุกคนทำงานและก้าวไปข้างหน้า

6. ความมุ่งมั่นและความเพียร การแสดงความมุ่งมั่นและการอุทิศตนอย่างแท้จริงเป็นแรงจูงใจให้ครูและนักเรียนของคุณ ให้แน่ใจว่าคุณสร้างในระยะสั้นและแผนระยะยาวขึ้นอยู่กับวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการปรับปรุงโรงเรียน ปรับตัวเมื่อสถานการณ์ไม่คาดฝันเกิดขึ้นจากนั้นยืนกรานจนกว่าจะบรรลุเป้าหมายที่สำคัญ

7. ความเต็มใจที่จะเรียนรู้ปลดเปลื้องและเรียนรู้อีกครั้ง ไม่หยุดเรียนรู้โอกาสและความเป็นไปได้ของศตวรรษที่ 21 ที่เป็นที่น่าตื่นเต้นและเสริมสร้างศักยภาพสำหรับคุณและชุมชนโรงเรียนของคุณ เปิดรับมันและนำความคิดการเจริญเติบโตมาใช้Seth Godin กล่าวว่า “ถ้าคุณไม่ได้ทำสิ่งที่ทำให้คุณกลัวคุณไม่ได้เรียนจริง ๆ” เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการและการประชุมที่จะเรียนรู้จากผู้นำในศตวรรษที่ 21

8. ผู้ประกอบการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ความสามารถในการคิดนอกกรอบนั้นมี พลังความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นวิธีการที่ดีในการจัดการการหยุดชะงักและความซับซ้อน ของศตวรรษที่ 21 ช่วยให้นักเรียนและครูมีความยืดหยุ่นสร้างสรรค์คิดเหมือนผู้ประกอบการ และพัฒนาพันธมิตรและทรัพยากรระดับโลกให้ประสบความสำเร็จในโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ของเราพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรผู้ประกอบการ

9.เชื่อในสัญชาตญาณ การวิจัยล่าสุดแสดงให้เห็นว่าเราสามารถแก้ปัญหาได้อย่างประสบความสำเร็จ ฟังเสียงภายในตัวคุณ มันมาจากสถานที่ที่ฉลาดและดี

10. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ เป็นแรงบันดาลใจ กล่าวคำปราศรัยครูนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับความเป็นไปได้ทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน สร้างความกระตือรือร้นและการมองโลกในแง่ดีเพื่อทำงานร่วมกันในการกำหนดทิศทางในอนาคตสำหรับโรงเรียน ให้ความสำคัญต่อไปตลอดระยะเวลาที่คุณดำรง 38 ตำแหน่ง สำหรับแรงบันดาลใจบางประการในการกระตุ้นทีมของคุณลองดูรายการคำพูดที่สร้างแรงบันดาลใจของเราสำหรับนักการศึกษาในศตวรรษที่ 21

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นทักษะที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องนำมาปฏิบัติตนในการบริหารสถานศึกษาซึ่งผู้บริหารจะต้องมีทั้งศาสตร์ และศิลปะ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมบริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ

จากการศึกษาเอกสาร แนวทาง และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยสรุปทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารศึกษาดังตารางสังเคราะห์ต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

วัฒนกร ต่อชอน (2566)	พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566)	นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565)	สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564)	ราพร บุญมี (2563)	พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563)	ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563)	บุญส่ง กรุงชาลี (2562)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	ณเดชาทิพย์ นามนุ (2561)	Maxine Driscoll (2019)	Avis Gaze (2016)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
ทักษะด้านคุณธรรม		ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม		ทักษะด้านความซื่อสัตย์สุจริตต่อตัวเอง			ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม	ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม		ทักษะด้านความซื่อสัตย์สุจริต	ทักษะคุณธรรมจริยธรรม	ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม
ทักษะด้านความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดี						ทักษะการเป็นแบบอย่างที่ดี						ทักษะด้านความเป็นผู้นำ
ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม				ทักษะการสร้างนวัตกรรมทางการบริหาร		ทักษะด้านความรู้การสร้างสรรค์และผลิตนวัตกรรม		ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม		ทักษะความเต็มใจที่จะเรียนรู้สร้างสรรค์นวัตกรรม		ทักษะการนวัตกรรมเพื่อเรียนรู้
ทักษะด้านการสื่อสารสร้างชุมชน	ทักษะการสื่อสาร	ทักษะการสื่อสาร	ทักษะด้านการสื่อสาร	ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร	ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร	ทักษะด้านการสื่อสาร		ทักษะด้านการสื่อสาร	ทักษะด้านการสื่อสาร	ทักษะด้านการสื่อสาร	ทักษะด้านการสื่อสาร	ทักษะด้านการสื่อสาร
ทักษะด้านวิสัยทัศน์		ทักษะด้านวิสัยทัศน์			ทักษะด้านวิสัยทัศน์					มุ่งมั่นพากย์เพียรมีวิสัยทัศน์		ทักษะด้านความมีวิสัยทัศน์

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

วัฒนกร ต่อชอน (2566)	พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566)	นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565)	สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564)	ราพร บุญมี (2563)	พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563)	ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563)	บุญส่ง กรุงชาลี (2562)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	สมเดชาทิพย์ นามนุ (2561)	Maxine Driscoll (2019)	Avis Gaze (2016)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
ทักษะด้านความเชื่อมั่นและสร้างพลังบวก					ทักษะด้านการสร้างแรงจูงใจและพลังบวก					ความน่าเชื่อถือและเสริมพลังบวกมีความเชื่อมั่น		ทักษะด้านความเชื่อมั่นและสร้างพลังบวก
ทักษะความรับผิดชอบ						ทักษะด้านความรับผิดชอบ						ทักษะความรับผิดชอบ
ทักษะการต่อสู้และบุกเบิก				ทักษะการเป็นผู้นำ								ทักษะการเป็นผู้นำต่อสู้และบุกเบิก
	ทักษะเทคโนโลยีและ ดิจิทัล	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ทักษะการใช้เทคโนโลยี	ทักษะการใช้เทคโนโลยี	ทักษะการใช้เทคโนโลยี	ทักษะการใช้เทคโนโลยี	ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล	ทักษะด้านเทคนิคเทคโนโลยี	ทักษะทางเทคโนโลยีและดิจิทัลดิจิทัล		ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล	ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

วัฒนกร ต่อชอน (2566)	พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566)	นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565)	สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564)	ราพร บุญมี (2563)	พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563)	ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563)	บุญส่ง กรุงชาลี (2562)	เกรศร เจียมทอง (2561)	ณเดชาทิพย์ นามนุ (2561)	Maxine Driscoll (2019)	Avis Gaze (2016)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ทักษะด้านการสร้างความสัมพันธ์	ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	ทักทะการมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกน้อง		ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	ทักษะการสร้างความสัมพันธ์
	ทักษะการบริหาร			ทักษะด้านการบริหารจัดการ		ทักษะด้านการบริหาร			ทักษะการบริหารจัดการองค์การ		ทักษะการบริหารทิศทางองค์กร	ทักษะการบริหารจัดการ
ทักษะการคิดวิเคราะห์	ทักษะการคิดวิเคราะห์			ทักษะด้านความคิดรวบยอด			ทักษะการคิดวิเคราะ	ทักษะความคิดสร้างสรรค์ทักษะการคิดวิเคราะห์คิดนอกกรอบ	ทักษะการคิดวิเคราะห์	คิดนอกกรอบและสร้างสรรค์	ทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแบบสร้างสรรค์	ทักษะความคิดรวบยอด

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

วัฒนกร ต่อชอน (2566)	พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566)	นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565)	สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564)	ราพร บุญมี (2563)	พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563)	ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563)	บุญส่ง กรุงชาติ (2562)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	สมณฑาทิพย์ นามมุ (2561)	Maxine Driscoll (2019)	Avis Gaze (2016)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
					ทักษะด้านการตัดสินใจและวินิจฉัยแก้ปัญหา		ทักษะด้านการแก้ปัญหาตัดสินมุ่งผลสัมฤทธิ์			ทักษะการแก้ปัญหาได้อย่างประสบความสำเร็จ	ทักษะการแก้ปัญหา	ทักษะการแก้ปัญหา
				ทักษะการใช้เวลาให้คุ้มค่า								ทักษะการบริหารเวลา
				ทักษะการทำงานเป็นทีม		ทักษะด้านความร่วมมือ	ทักษะการทำงานเป็นทีม			ทักษะความร่วมมือ		ทักษะความร่วมมือ
					การวางแผนและพัฒนา							การวางแผนและพัฒนา
											ทักษะการมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะการมุ่งผลสัมฤทธิ์
										การสร้างแรงบันดาลใจ		ทักษะการสร้างแรงจูงใจ

ตารางที่ 2.2 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ขอผู้บริหารสถานศึกษา

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	แหล่งอ้างอิงที่ใช้ในการสังเคราะห์												
	วัฒนกร ต่อซอน (2566)	พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566)	นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565)	ศิตบุษย์ โพธิรุท (2564)	ราพร บุญมี (2563)	พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563)	ณัฐพงษ์ บริชานนท์ (2563)	บุญส่ง กรุงชาลี (2562)	ไกรศร เจียมทอง (2561)	มณฑาทิพย์ นามนุ (2561)	Avis Gaze (2016)	Maxine Driscoll (2019)	ความถี่
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	11
2. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		10
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		9
4. ทักษะด้านคิดรวบยอด		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	8
5. ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓		✓		✓			✓	✓		✓	✓	7
6. ทักษะด้านการเรียนรู้นวัตกรรม	✓				✓		✓		✓			✓	5
7. ทักษะด้านการบริหารจัการองค์การ		✓			✓		✓			✓	✓		5
8. ทักษะด้านวิสัยทัศน์	✓		✓			✓						✓	4
9. ทักษะการแก้ปัญหา						✓	✓				✓	✓	4
10. ทักษะความร่วมมือ					✓		✓	✓				✓	4
11. ทักษะสร้างความเชื่อมั่นและพลังบวก	✓					✓						✓	3
12. ทักษะการสร้างแรงจูงใจ	✓		✓			✓						✓	3
13. ทักษะความเป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี	✓						✓						2
14. ทักษะความรับผิดชอบ	✓						✓						2
15. ทักษะภาวะผู้นำต่อสู้ และบุกเบิก					✓		✓						2
16. ทักษะการบริหารเวลา					✓								1
17. ทักษะการวางแผน และพัฒนา						✓							1
18. ทักษะการมุ่งผลสัมฤทธิ์											✓		1
19. ทักษะการบุกเบิกต่อสู้	✓												1

จากตารางที่ 2.2 ผลการสังเคราะห์ขอบข่ายของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา จากแนวคิดของนักวิชาการหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกความถี่ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป เมื่อพิจารณาความถี่สามารถสังเคราะห์สรุปเป็นตัวแปร ได้ 5 ด้าน ดังนั้น ทักษะการบริกหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ซึ่งผู้วิจัยได้นำมากำหนดเป็นทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ทักษะด้านการสื่อสาร 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 4) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 5) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยมี

รายละเอียด ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

1) ทักษะด้านการสื่อสาร

ทักษะการสื่อสาร เป็นทักษะที่จำเป็นเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน ตลอดจนทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำ สั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าวและสร้างความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำ แนะนาหรือชี้แนะให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาโดยค้นคว้าวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากต ารางบทความงานวิจัยจากของนักวิชาการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัฒนกร ต่อซอน (2566) ทักษะสื่อสาร หมายถึง การแสวงหาแบ่งปันข้อมูลและความรู้อย่างเปิดเผยชัดเจน มีการค้นหาความเข้าใจและปฏิบัติอย่างเข้าใจกับคนอื่น มีการติดต่อกับโลกภายนอกผ่านทางบล็อกและสื่อทางสังคม และต้องสร้างการร่วมมือกับผู้อื่น พร้อมทั้งการประสานเชื่อมโยงต่อกลุ่มคนที่เหมาะสม

พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566) ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง ความสามารถในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ประสบการณ์หรือความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่าง ไปยังผู้รับสารเพื่อถ่ายทอดความคิด และทัศนคติของตนอย่างเหมาะสมกับสภาพวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความคิดและการเจรจาได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างดี

นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ได้กล่าวว่าทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความชำนาญความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้วิจารณญาณไตร่ตรองถึงความถูกต้องและน่าเชื่อถือให้ข่าวสารที่ถูกต้อง มีความสามารถในด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีเจรจาต่อรองโน้มน้าว เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถในการประชุม นำเสนอในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานสถานศึกษาไปสู่ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภายนอกได้ทันเวลา ต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารอาทิเว็บไซต์เฟสบุ๊คไลน์เป็นต้น

สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) กล่าวถึงทักษะการสื่อสารเอาไว้ว่าเป็นพฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการตีความวิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระรวมถึงกระบวนการการส่งข่าวสารข้อเท็จจริง สัญลักษณ์ ความคิดความเห็นและประสบการณ์แลกเปลี่ยนซึ่งกัน และ กันจากบุคคลคนหนึ่งถ่ายทอดสารไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นข้อมูลถ่ายทอดผ่านการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่ประสิทธิภาพและผ่านทางมัลติมีเดีย โดยใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีอุปกรณ์ต่าง ๆ

พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563) ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการสื่อสารความคิดของตนเองไปยังผู้อื่น พร้อมทั้งรับทราบความคิดและข้อมูลจากผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถถ่ายทอดความคิดนั้นไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ราพร บุญมี (2563) ทักษะสื่อสารคือความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่ 3 ในการสื่อสาร นำการวิจัยหรือนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) ทักษะด้านการสื่อสาร และความร่วมมือ หมายถึง ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจ การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยการ การประสานงาน การสื่อสาร ทางการพูด การเขียนที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการการบูรณาการประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิผลเชิงปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นโดยรอบรู้ในการสร้างประสิทธิภาพ จังหวะเวลาที่เหมาะสมในการฟังการพูดในโอกาสต่าง ๆ

บุญส่ง กรุงชาลี (2562) ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึงความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้วิจารณญาณไตร่ตรองถึงความถูกต้องและน่าเชื่อถือให้ข่าวสารที่ถูกต้องและแนะนำแหล่งของข้อมูลข่าวสารให้กับผู้อื่นได้มีความสามารถในการเลือกรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีเหตุผลใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้มีวิธีการสื่อสารที่หลากหลายในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานมีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ไกรศร เจียมทอง (2561) ให้ความหมายของทักษะการสื่อสาร หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนน่าเชื่อถือเข้าใจง่าย ทั้งการพูดการเขียนสามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนถูกต้องรัดกุมสามารถเจรจาต่อรองนำเสนอความคิดได้ทั้งระหว่างบุคคลระดับกลุ่มและในที่สาธารณะสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่ชุมชนและองค์กรภายนอกด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลายโดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสารข้อมูลความรู้ประสบการณ์ความรู้สึกความคิดเห็น ซึ่งอาจจะใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน ทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำ สั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าวและสร้างความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำ แนะนาหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

Maxine Driscoll (2019) กล่าวว่า การสื่อสารความร่วมมือและการเชื่อมต่อ ค้นหาและแบ่งปันข้อมูลและความรู้อย่าง เปิดเผย พยายามเข้าใจและเข้าใจผู้อื่น เชื่อมต่อกับโลกผ่านทางบล็อกและสื่อทางสังคมและปฏิบัติตาม 37 องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเข้าศึกษาต่อต่างประเทศ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างแท้จริงและเผชิญหน้า เพื่อให้แน่ใจว่าได้ทำการตัดสินใจที่ดีที่สุดแล้ว

Avis Gaze (2016) ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) คือ ทักษะที่จะช่วยผู้นำให้ปรสบความสำเร็จ

สรุปได้ว่า ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก และความคิดเห็นความต้องการ ครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ 1) การประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอก 2) การนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ 3) การเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และ 4) การแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล

พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566) ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างสรรค์ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชนได้อย่างเป็นระบบ

นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำ หรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาผู้บริหารมีความสามารถในการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ตลอดจนการสั่งการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีมีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารสามารถจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาได้

สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจและความสามารถพื้นฐานในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเลต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563) ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการทำงาน โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับงาน สามารถแสดงการทำงานเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้และสามารถปรับปรุงวิธีการใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ราพร บุญมี (2563) องค์ประกอบทักษะเทคโนโลยี คือ ผู้บริหารสถานศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงาน เช่น แอพพิเคชั่น อุปกรณ์ ICT สมาร์ทโฟน นำการวิจัยหรือนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) ทักษะด้านการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารจะต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซตอ์อนไลน์เพื่อการจดัการศึกษา นอกจากนี้จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน หรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสารปรับตัวให้ทัดเทียมและเท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริบททางสังคมในทุกมิติรอบด้าน

บุญส่ง กรุงชาลี (2562) ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึงความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาผู้บริหารมีความสามารถในการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ตลอดจนการสั่งการที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีมีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารสามารถจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาได้

ไกรศร เจียมทอง (2561) ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนน่าเชื่อถือเข้าใจง่าย ทั้งการพูดการเขียนสามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนถูกต้องรัดกุมสามารถเจรจาต่อรองนำเสนอความคิดได้ทั้งระหว่างบุคคลระดับกลุ่มและในที่สาธารณะสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่ชุมชนและองค์กรภายนอกด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลายโดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึงการใช้เครื่องมือ สื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วสามารถเทคโนโลยีดิจิตอลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสารการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและการใช้เทคโนโลยีดิจิตอลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

Avis Gaze (2016) ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) คือทักษะที่จะช่วยผู้นำให้ประสบความสำเร็จ

สรุปได้ว่า ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ความสามารถในการนำ

เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และ 3) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566) ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง การมีความยืดหยุ่นในการทำงานเข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคนได้ทุกประเภท มีการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือในฐานะผู้นำ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกันสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลากรภายในโรงเรียนให้ความเป็นกันเองและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตามพบปะสังสรรค์กับบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน สามารถสร้างความร่วมมือกับสังคมโดยรอบ และสามารถสร้างเครือข่ายภายนอกองค์กร

สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันด้วยกิริยาและวาจาที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความเข้าใจความต้องการของบุคคลสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น เข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์อัธยาศัยที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับ ยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกันสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ระหว่างผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างบุคคลและเพื่อนร่วมงาน

พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หมายถึงความสามารถของผู้บริหารในการเป็นผู้นำประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับจากสมาชิกในองค์กร โดยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มีตำแหน่งเหนือกว่าในองค์กร สามารถเข้าใจ และสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกภายในองค์กรทำหน้าที่ของแต่ละคนได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ขององค์กร

บุญส่ง กรุงชาลี (2562) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์หมายถึงความชำนาญ หรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในโรงเรียน ให้ความเป็นกันเองและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมมีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตาม พบปะสังสรรค์กับบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน

ไกรศร เจียมทอง (2561) ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกับบุคคลอื่น โดยจะต้องเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ มีมนุษย์สัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่นสร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกันและกันรับฟังความคิดเห็น

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวว่าทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความ

ต้องการของแต่บุคคลมีวิธีการต่าง ๆ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรท างานอย่างเต็มความสามารถ มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกัน ภายในสถานศึกษาตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำ แก่ผู้ร่วมงาน

Avis Gaze (2016) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal skills)

สรุปได้ว่า ทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ คือความสามารถของผู้บริหารในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น เข้าใจความต้องการของผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 2) ความสามารถในการเข้าใจความต้องการของผู้อื่น 3) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) ความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดี

4) ทักษะด้านความคิดรวบยอด

พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566) ทักษะการคิดวิเคราะห์ หมายถึง กระบวนการคิดในรูปแบบใหม่ ๆ ความสามารถในการรับรู้ความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างน่าเชื่อถือ เชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม เป็นตัวอย่างในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถสร้างบรรยากาศที่เป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564)ตีความวิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระรวมถึงกระบวนการการส่งข่าวสาร ข้อเท็จจริง สัญลักษณ์ ความคิดความเห็นและประสบการณ์แลกเปลี่ยนซึ่งกัน

ราพร บุญมี (2563) 5. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดสิ่งใหม่ โดยการนำความรู้ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ต่อยอดความคิดนอกกรอบ คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้สิ่งแปลกใหม่ที่มีความ แปลก ความทันสมัยและแตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่ก่อนและสิ่งนั้นต้องมีประโยชน์หรือนำไปใช้ แก้ปัญหาได้

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ ผลิตนวัตกรรม หมายถึง ผู้บริหารควรมีความคิด สร้างสรรค์และความกระตือรือร้นทางปัญญา การพัฒนาการนำไปใช้ และการสื่อสารข้อคิดเห็น ไปสู่ผู้อื่น เปิดรับและโต้ตอบแง่มุมที่ใหม่และเป็นผู้มีความคิดริเริ่มและเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย ได้ชัดเจน บนฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนดและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน การสร้างงานอิสระโดยกำกับ ติดตาม จำแนกวิเคราะห์ จัดเรียงลำดับความสำคัญ และกำหนดภารกิจงานอย่างมีอิสระ ปราศจากการควบคุม จากภายนอกเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพในตนเอง โดยมุ่งมั่นสู่ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านทักษะ ความรู้และ ขยายผลสู่ความเป็นเลิศต่อไป

พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563) ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คาดการณ์ รวมถึงการมีวิสัยทัศน์สามารถมององค์กรในภาพรวม โดยสามารถเข้าใจความผูกพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรว่ามีผลต่อกันอย่างไร และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับปัจจัยแวดล้อมองค์กร

บุญส่ง กรุงชาลี (2562) ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์หมายถึงความชำนาญ หรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ในการวิเคราะห์

นโยบายจุดมุ่งหมายขอบข่ายงาน และระบบงานภายในสถานศึกษา ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอและอาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารสามารถกำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาได้และสามารถจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษา นำแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการบริหารส่งเสริมให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย

ไกรศร เจียมทอง (2561) กล่าวว่าทักษะความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ววิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อนประเมินความสำคัญขององค์ประกอบและเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) เป็นกระบวนการทางสมองที่แปลความหมายของข้อมูลได้อย่างนำเชื่อถือที่ช่วยเชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม คิดแก้ปัญหา ด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากรได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

Avis Gaze (2016) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)

สรุปได้ว่า ความสามารถของผู้บริหารในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ เข้าด้วยกัน แยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น สามารถสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 2) ความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น และ 3) ความสามารถในการสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

5) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม

วัฒนกร ต่อซอน (2566) ทักษะคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติจนเกิดความเคยชิน และกระทำไปด้วยจิตสำนึกว่าเป็นคนดีเช่น ความซื่อสัตย์มีวัฒนธรรมมีอุดมการณ์และปณิธานที่แน่วแน่ ตรงไปตรงมา ใช้ดุลยพินิจโดยปราศจากความลำเอียงมีความเข้าใจในวิชาชีพเป็นอย่างดีและพิจารณาข้อเท็จจริงต่าง ๆ อย่างยุติธรรม เป็นกลางและโปร่งใส

นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) กล่าวถึงทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความตรงไปตรงมา ปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคบังคับบัญชาและผู้อื่น นำหลักการบริหาร หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้ความเคารพศรัทธาในเกียรติของตนและผู้อื่น มีความเป็นผู้นำกล้าหาญในเชิงคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงมีสัมมาคารวะรู้จักบุคคลในชุมชน เปิดโอกาสให้ครูและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ราพร บุญมี(2563) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

สามารถนำองค์ความรู้ทางการบริหารมาใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์สามารถแก้ปัญหาด้วยความรับผิดชอบเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้สามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารงานได้อย่างชัดเจนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

บุญส่ง กรุงชาลี (2562) คุณธรรมและจริยธรรม หมายถึงความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาการมีวุฒิภาวะทางอารมณ์อดทนอดกลั้นไม่อ่อนไหวง่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักเสียสละให้ยุติธรรมแก่เพื่อร่วมงานทุกคนเป็นตัวอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้อื่น ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเอาใจใส่และรับผิดชอบบนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน

ไกรศร เจียมทอง (2561) ด้านคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมคำสอนของหลักศาสนามีจรรยาบรรณ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความศรัทธาให้เกิดกับตนเอง ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไปยึดระบบธรรมาภิบาล

Avis Gaze (2016) ทักษะคุณธรรมจริยธรรม (ethical-moral skills) Maxine Driscoll (2019) ความซื่อสัตย์และความสุจริต ในฐานะผู้นำต้องรู้จักและเห็นคุณค่าของตัวเอง ค้นหา โรงเรียนที่สอดคล้องกับค่านิยมจากนั้นจำลองค่านิยมของคุณและค่านิยมของโรงเรียนให้กับทุกคนใน ชุมชนของคุณ สร้างความมุ่งมั่นส่วนตัวที่จะซื่อสัตย์กับตัวเองและทีมงานของคุณตลอดเวลา มีความ โปร่งใส รักษาความซื่อสัตย์และความสุจริตต่อครูและนักเรียนของคุณ หากทำผิด ยอมรับผิด รับผิดชอบ แก้ไขและเรียนรู้รักษาคำพูดและคำสัญญา

สรุปได้ว่า ทักษะด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานบริหาร เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย 5 ด้าน 1) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความรับผิดชอบ 3) ความยุติธรรม และ 4) ความมีคุณธรรม

สรุป จากการสังเคราะห์เนื้อหาองค์ประกอบของของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาได้แก่ 1) ทักษะด้านการสื่อสาร 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 4) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 5) ทักษะด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ตารางที่ 2.3 การสังเคราะห์นิยามเชิงปฏิบัติการและสาระการวัดองค์ประกอบเนื้อหาของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	สาระการวัด
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	ความสามารถของผู้บริหารในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก และความคิดเห็นความต้องการ ครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ 1) การประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอก 2) การนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ 3) การเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และ 4) การแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	1) การประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกได้ 2) การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร แนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะได้ 3) การเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ 4) การแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	สาระการวัด
2. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และ 3) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา 3) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ความสามารถของผู้บริหารในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น เข้าใจความต้องการของผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 2) ความสามารถในการเข้าใจความต้องการของผู้อื่น 3) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) ความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดี	1) ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 2) ความสามารถในการเข้าใจความต้องการของผู้อื่น 3) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 4) ความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดี
4. ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ความสามารถของผู้บริหารในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ เข้าด้วยกัน แยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น สามารถสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 2) ความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น และ 3) ความสามารถในการสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ	1) ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 2) ความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น 3) ความสามารถในการสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ
5. ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม	ความสามารถของผู้บริหารในการใช้คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานบริหาร เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย 4 ด้าน 1) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความรับผิดชอบ 3) ความยุติธรรม และ 4) ความมีคุณธรรม	1) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความรับผิดชอบ 3) ความยุติธรรม 4) ความมีคุณธรรม

2.4 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา:

การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นการศึกษารูปแบบหนึ่งของการศึกษาคณะสงฆ์เป็นการศึกษาที่รัฐกำหนดให้มีขึ้นตามความประสงค์ของการศึกษา คณะสงฆ์เป็นการศึกษาที่รัฐกำหนดให้มีขึ้นตามความประสงค์ของ (พระราชวรมุนี 2521 : 355) ซึ่งมีมูลเหตุสืบเนื่องมาจากการจัดตั้งโรงเรียนบาลีมัธยมศึกษาและบาลีวิสามัญศึกษาสำนักเรียนวัดกล่าวคือภายหลังจากที่การศึกษาในมหาวิทยาลัยสงฆ์ทั้งสองแห่ง คือ มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย และสภาการศึกษามหามงกุฎราชวิทยาลัย ซึ่งเปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2432 และ พ.ศ. 2489 ตามลำดับ ได้เจริญก้าวหน้ามากขึ้น ทางมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย จึงได้จัดแผนกมัธยมขึ้นมา เรียกว่าโรงเรียนบาลีมัธยมศึกษา กำหนดให้การเรียนบาลี นักธรรม และความรู้ชั้นมัธยม โดยรับรู้ผู้ที่สำเร็จชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ต่อมาเมื่อโรงเรียนบาลีมัธยมศึกษานี้ได้แพร่ขยายออกไปยังต่างจังหวัดหลายแห่งมีพระภิกษุ และสามเณรเรียนกันมาก ทางคณะสงฆ์โดยองค์การศึกษาจึงได้กำหนดให้เรียกโรงเรียนประเภทนี้ใหม่ว่า โรงเรียนบาลีวิสามัญศึกษาสำนักเรียนวัด โดยมติคณะสังฆมนตรี และกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกระเบียบกระทรวงให้โรงเรียนบาลีวิสามัญศึกษาสำนักเรียนวัดนี้ เปิดทำการสอบสมทบในชั้นตัวประโยค คือชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 เป็นต้นมา และเมื่อสอบได้แล้วจะได้รับประกาศนียบัตรจากกระทรวงศึกษาธิการอีกด้วย ด้วยเหตุนี้จึงทำให้พระภิกษุและสามเณรนิยมเรียนกันมากโรงเรียนประเภทนี้จึงแพร่หลายออกไปยังจังหวัดต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง จนทำให้ทางการคณะสงฆ์เกรงว่าการศึกษาธรรม และบาลีจะเสื่อมลง เพราะพระภิกษุและสามเณรต่างมุ่งศึกษาวิชาทางโลกมากไป เป็นเหตุให้ต้องละทิ้งการศึกษาธรรมและบาลีเสีย แต่ทางการคณะสงฆ์ก็ยังพิจารณาเห็นความจำเป็นของการศึกษาวิชาในทางโลกอยู่

แม่กองบาลีสนามหลวง พระธรรมปัญญาบดี (สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ ฟื้น ชุตินฺธรมหาเถระ) จึงได้ตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกบาลีขึ้นใหม่มีวิชาบาลี วิชาธรรม และวิชาทางโลก เรียกว่า บาลีศึกษาสามัญศึกษา และปริทัศน์ศึกษา ได้ประกาศเมื่อ พ.ศ. 2507 พร้อมกับได้ยกเลิกระเบียบของคณะสังฆมนตรีว่าด้วยการศึกษาของโรงเรียนบาลีวิสามัญศึกษาสำนักเรียนวัดเสีย และกำหนดให้พระภิกษุสามเณรเรียนหระปริยัติธรรมแผนกบาลีที่คณะสงฆ์ได้จัดขึ้นใหม่ แต่การณ์ปรากฏต่อมาว่า การตั้งสำนักเรียนตามแบบโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกบาลีใหม่มีน้อย นักเรียนก็นิยมเรียนกันน้อย เพราะภิกษุสามเณรส่วนใหญ่ยังพอใจที่จะเรียน โดยได้รับประกาศนียบัตรจากกระทรวงศึกษาธิการอยู่ ดังนั้น นักเรียนในโรงเรียนดังกล่าว จึงได้พากันเข้าชื่อกันเป็นนักเรียนโรงเรียนราษฎร์ของวัดซึ่งตั้งขึ้นโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการบ้าง สมัครสอบเทียบบ้าง เข้าเป็นนักเรียนผู้ใหญ่บ้าง ทำให้การศึกษาของคณะสงฆ์ในช่วงนี้ระยะนั้นเกิดความสับสนเป็นอันมาก (กรมการศาสนา 2521)

ในขณะเดียวกันได้มีผู้แทนราษฎรได้ยื่นเรื่องราวขอให้กระทรวงศึกษาธิการ เปิดการสอบสมทบในชั้นตัวประโยคให้แก่พระภิกษุสามเณร แต่กรมการศาสนาร่วมกับกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาลงความเห็นร่วมกันว่าควรจะตั้งโรงเรียนขึ้นประเภทหนึ่ง เพื่อสนองความต้องการของพระภิกษุสามเณร โดยให้เรียนทั้งวิชาธรรม และวิชาสามัญศึกษาควบคู่กันไป โดยไม่มีการสอบสมทบแต่ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการสอบเอง และโดยพระปรารภของสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (จวน อุฏฐายีมหาเถระ) “การศึกษาทางโลกเจริญก้าวหน้า

มากขึ้นตามความเปลี่ยนแปลงของโลก การศึกษาพระปริยัติธรรม ก็จำเป็นต้องอนุวัตรไปตามความเปลี่ยนแปลงของโลกบ้าง จึงเห็นสมควรที่จะมี หลักสูตรในการเรียนพระปริยัติธรรมเพิ่มขึ้นอีกแผนกหนึ่ง คือ หลักสูตรพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ศึกษาได้มีโอกาสบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ได้ทั้งทางโลกและทางธรรมควบคู่กันไป”

ในที่สุด กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาขึ้น เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2514 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2535 (ปัจจุบันใช้ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2546) โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้การศึกษาในโรงเรียนดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายศาสนจักร และฝ่ายบ้านเมือง กล่าวคือ ทางฝ่ายศาสนจักรจะได้ศาสนทายาทที่ดี มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริง เป็นผู้ประพฤติดีปฏิบัติชอบ ดำรงอยู่ในสมณธรรม สมควรแก่ภาวะสามารถธำรงและสืบต่อพระพุทธศาสนาให้เจริญสถาพรต่อไป และถ้าหากพระภิกษุสามเณรเหล่านี้ลาสิกขาบทไปแล้ว สามารถเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐได้ หรือเข้าราชการสร้างประโยชน์ให้ก้าวหน้าให้แก่ตนเองและบ้านเมืองสืบต่อไปด้วยเช่นกัน ในระยะเริ่มแรกมีเจ้าอาวาส 51 แห่งรายงานเสนอจัดตั้งต่อกรมศาสนา (คู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา วิชัย ธรรมเจริญ, 2541

โรงเรียนพระปริยัติธรรม สังกัดสำนักเขตการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เขต 7 บริบทการ ตั้งอยู่เลขที่ วัดธาตุพระอารามหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โดยจัดการศึกษา 2 ระดับ คือ มัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลายเป็นสถานศึกษาที่วัดจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเป็นการศึกษาพระพุทธศาสนาทั้งแผนกบาลีสนามหลวงและธรรมสนามหลวง ควบคู่กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม (กศป.) เป็นผู้กำหนดนโยบาย แผนการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมและมาตรฐานสถานศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ควบคุมดูแลและกำกับการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เป็นหน่วยงานกลางในการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการศึกษาพระปริยัติธรรมและ มีสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม (กศป.) มีหน้าที่ด้านงานธุรการและสนับสนุนงานวิชาการให้แก่คณะกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. 2558 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้แก่ พระภิกษุ และ สามเณร ปัจจุบันสังกัดสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. 2562)

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากทั้ง ในภาพรวมและรายด้าน 2) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวม และรายด้าน 3) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพใน สถานศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงมากอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ 4) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขียนเป็นสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ คือ $\hat{Y} = .20 + .94^{**}X$ และสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน คือ $\hat{Z}_y = .98^{**} Z_x$ ทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงมีผลต่อการพัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษาเพื่อให้ การบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาคุณภาพตาม กรอบมาตรฐานการศึกษาต่อไปได้

สุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์ (2564) วิชิต แสงสว่าง (2564) ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก พบว่าเรียงลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิตอล ทักษะทำงานเป็นทีม และทักษะการแก้ปัญหา 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ไม่แตกต่างกัน

วิไลวรรณ พ่อค้าช้าง (2564) รัตนา กาญจนพันธุ์ (2564) ผลการวิจัยพบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปิยมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และครูที่มีระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปิยมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

พรปวีณ์ ไกรบำรุง (2564) สมบูรณ์ ตันยะ (2564) สงวนพงศ์ ชวนชม (2564) และวรสิทธิ์ รัตนวราหะ ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ทักษะด้านการตัดสินใจ แนวทางการพัฒนา ใช้การพัฒนาเป็นกลุ่ม (Group) โดยองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 2) รูปแบบการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) หลักการและเหตุผลของรูปแบบ (2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ (3) สาระสำคัญและการดำเนินการ

พัฒนา (4) แนวทางการนำรูปแบบสู่การปฏิบัติ และ (5) เงื่อนไขความสำเร็จของรูปแบบผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด 3) ผลประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์รูปแบบการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 อยู่ในระดับมากที่สุด

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563), พิมผกา ธรรมสิทธิ์ (2563) ชัชภูมิสีชมภู (2563) ผลการวิจัย พบว่า 1) ตัวบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาและการสอน และ 21 ตัวบ่งชี้ โดยองค์ประกอบด้านภาวะผู้นำมีค่าน้ำหนักสูงที่สุด และตัวบ่งชี้ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานใหม่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุด 2) โมเดลตัวบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ (Chi-Square =201.96, df=172, P-value=0.05, RMSEA=0.022)

สุดารัตน์ เหมาะสมาน (2561) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและขนาดของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 346 คน ได้มาด้วยวิธีการใช้ตารางเทียบของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) และการสุ่มแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ได้ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.53-0.85 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98ส่วนสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และตรวจสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีการตรวจสอบความแตกต่างของเชฟเฟ่ (Scheffe') ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดย รวมและรายด้านแตก ต่างกัน อย่างไม่มี นัยสำคัญทางสถิติและ 3) ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร การมีวิสัยทัศน์ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิตอล ทักษะทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิตอล ทักษะทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารเพื่อจะได้นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Mwinzi (2016) กล่าวว่า นวัตกรรมการบริหาร และความเป็นผู้นำในศตวรรษที่ 21 สาขาย่อยของโรงเรียนมัธยมในมุมมองของเคนยา (ADMINISTRATIVE AND LEADERSHIP INNOVATION IN THE 21ST CENTURY: A SECONDARY SCHOOL SUB-SECTOR PERSPECTIVE IN KENYA) ผลของการศึกษา พบว่า1) ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมที่ถูกสัมภาษณ์พบว่ามีระดับปริญญาตรีและปริญญาโทด้านการศึกษา คุณสมบัติเหล่านี้เหมาะสมสำหรับอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมของเคนยา ผลการศึกษาพบว่าไม่มีผู้บริหารคนใดผ่านการฝึกอบรมทักษะความเป็นผู้นำแม้จะมุ่งหน้าไปโรงเรียนในเคนยา ดังนั้นก่อนการบริการหรือการฝึกอบรมการบริการสำหรับผู้บริหารเพื่อรับทักษะความเป็นผู้นำไม่มีอยู่จริงในเคนยาและผู้นำโรงเรียนใช้ความคิดริเริ่มของตัวเองเพื่อรับบางอย่าง2)ได้รับการเปิดเผยว่าผู้บริหารโรงเรียนมัธยมได้สัมภาษณ์ผู้แทนไปรองหัวหน้าและหัวหน้าแผนก การตรวจสอบอย่างใกล้ชิดของธรรมชาติของการมอบหมายหน้าที่ในการสละความรับผิดชอบโดยผู้ว่าจ้างซึ่งสามารถทำได้เนื่องจากขาดแคลนทักษะความเป็นผู้นำ ผู้บริหารจะไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมการเรียนรู้ แต่อยู่ที่รอบนอกเสมอดังนั้นขาดทักษะความเป็นผู้นำ รองผู้บริหารโรงเรียนในเคนยาอาจกล่าวได้ว่าเป็นการบริหารและการจัดการ แต่ไม่ใช่ผู้นำ นี่อาจหมายถึงว่าในฐานะผู้ดูแลระบบพวกเขากำหนดนโยบายให้ดำเนินการพวกเขาและมอบหมายหน้าที่ในฐานะผู้จัดการที่พวกเขาดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพที่เป็นอยู่การบำรุงรักษา แต่พวกเขาล้มเหลวในการเป็นผู้นำที่มีอิทธิพล(โดยตรงแนะนำและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้นำ) ออกจากวงจรอุบาทว์ของผลการศึกษาที่อ่อนแอ 3) ทักษะความเป็นผู้นำที่ครูใหญ่โรงเรียนมัธยมจำเป็นต้องเปิดเผยดังนี้ 3.1) ยอมรับการทำงานเป็นทีม 3.2)กระตุ้นให้มีการสอนไม่ใช่การสอนและนักเรียน 3.3) ประสานงานพี่น้องโรงเรียนทั้งหมด 3.4) มีความเป็นอยู่ที่ดีในการสอนไม่สอนและนักเรียน 3.5) มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนักเรียนในการตัดสินใจ 3.6) มีความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจอย่างเต็มที่ 3.7) เป็นประชาธิปไตย 3.8) มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3.9) สร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.10) มีหุ้นส่วนความร่วมมือและการเชื่อมโยง 3.11) เข้าถึงได้ง่าย 3.12) ใช้โหมดการสื่อสารหลายทิศทาง 3.13) เป็นนวัตกรรม 3.14) เป็นครูที่มีประสิทธิภาพ 3.15) อยู่เสมอและตรงต่อเวลา 3.16) มีความรู้ 3.17) นำโดยตัวอย่างสิ่งเหล่านี้ส่วนใหญ่ใช้สำหรับวิธีการจัดการแบบดั้งเดิม' ซึ่งตรงข้ามกับศตวรรษที่ 21 ทักษะการเป็นผู้นำที่ครอบคลุมความรู้พื้นฐานความสามารถ 4) ครูใหญ่โรงเรียนมัธยมในเคนยาได้รับการกล่าวถึงทักษะการเป็นผู้นำผ่านการฝึกอบรมอย่างเข้มข้นและการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความอยากรู้อยากเห็นสำหรับการเรียนรู้เสริมสร้างสิทธิ ทัศนคติต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการเปรียบเทียบเพื่อการปฏิบัติที่ดีที่สุด

Natasha N. Johnson (2014) ศึกษาเรื่อง 10 ทักษะสำหรับผู้นำโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ (10 SKILLS FOR SUCCESSFUL SCHOOL LEADERS (ADAPTED) ผลการศึกษาพบว่าทักษะการเป็นผู้นำโรงเรียนศตวรรษที่ 21 มี 10 ทักษะ ดังนี้

1. ผู้นำการศึกษากำหนดทิศทางการสอน

1.1 การนำกลยุทธ์ไปใช้เพื่อปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้ รวมถึงการวางโปรแกรมและปรับปรุงความพยายามสู่การปฏิบัติการพัฒนาวิสัยทัศน์ของการเรียนรู้และการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนให้ทิศทางในการบรรลุเป้าหมายที่ระบุไว้ สนับสนุนผู้อื่นให้มีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายการรักษาความปลอดภัย มุ่งมั่นในการดำเนินการจากบุคคลและกลุ่ม

1.2 การทำงานเป็นทีม การแสวงหาและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในทีมการสร้างแบบจำลองและส่งเสริมพฤติกรรมที่ย้ายกลุ่มไปสู่การทำให้งานสำเร็จ สนับสนุนการบรรลุผลสำเร็จของกลุ่ม

1.3 การรับรู้ความต้องการและความกังวลของคนอื่น ๆ จัดการกับคนอื่นอย่างมีไหวพริบในสถานการณ์เครียดทางอารมณ์หรือความขัดแย้ง รู้ว่าข้อมูลใดที่จะสื่อสารและกับใครเกี่ยวข้องกับผู้คนที่มีพื้นฐานทางเชื้อชาติวัฒนธรรมและศาสนาที่แตกต่างกัน

2. การแก้ไขปัญหาการตัดสินที่ซับซ้อน

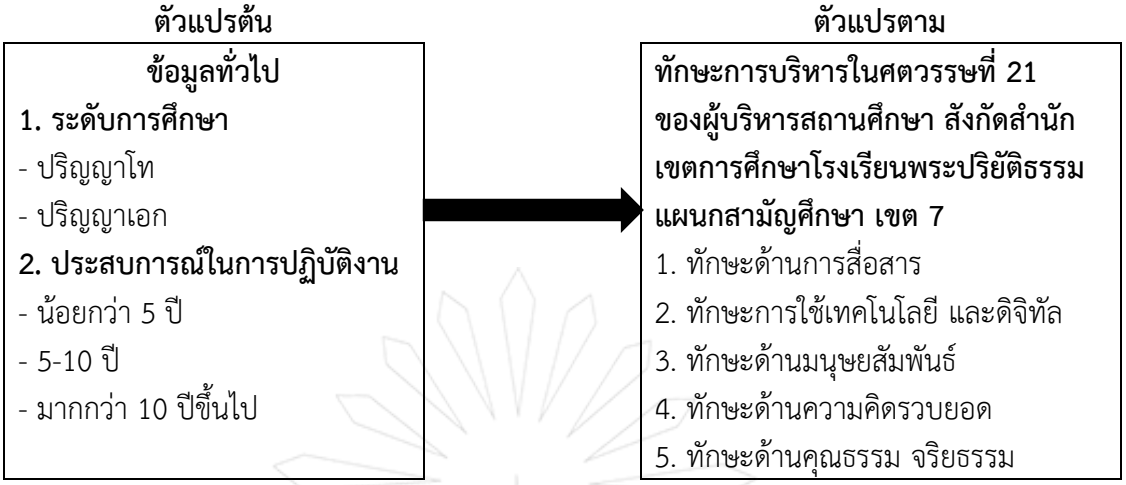
2.1 ความสามารถในการตัดสินใจคุณภาพสูงตามข้อมูล ทักษะในการระบุความต้องการด้านการศึกษาและการจัดลำดับความสำคัญ กำหนดลำดับความสำคัญที่เหมาะสมกับปัญหาและใช้ความระมัดระวังความสามารถในการค้นหาวิเคราะห์และตีความข้อมูล

Yang (2011) ศึกษาเรื่อง ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอเมริกาเหนือ (A Literature Review of the Skill Required by 21st Century School Administrators) ผลของการศึกษาพบว่า ผู้บริหารควรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) และต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซต์ออนไลน์เพื่อการจัดการศึกษา สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) นอกจากนี้โรงเรียนจะต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชนจะต้องให้มีช่องทางหรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสาร และผู้ปกครองสามารถเข้าไปตรวจสอบการบ้านพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน การสอนของครูและผู้บริหาร สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ถือเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความสามารถในการตัดสินใจมีการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซต์ออนไลน์เพื่อการจัดการศึกษา สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมมีทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิตอล ทักษะทำงานเป็นทีม และทักษะการแก้ปัญหาตัดความกังวลต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายและสำเร็จ

2.5.3 กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารเพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิด ซึ่งได้มาจากการสังเคราะห์ทั้งหมด 12 แหล่ง ดังนี้ วัฒนกร ต่อซอน (2566) พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566) นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) ราพร บุญมี (2563) พรพิมล แก้วอุทัศน์ (2563) ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) บุญส่ง กรุงชาลี ไกรศร เจียมทอง (2561) มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) Avis Gaze (2016) Maxine Driscoll (2019) สามารถสรุปทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ คิดสังเคราะห์ คิดรวบยอด และ ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยผู้วิจัยได้นำมาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยดังนี้



ภาพที่ 2.2 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 และเพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในสตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดดำเนินการตามลำดับดังนี้

3.1 กลุ่มเป้าหมาย
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

3.1.1 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำนวน 44 โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา 44 รูป (จังหวัดขอนแก่น เลย หนองบัวลำภู แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน : แบบแสดงที่ตั้งและปริมาณงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566) แบ่งตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

3.1.1.1 สถานศึกษาขนาดเล็กจำนวน 40 โรงตามรายระเอียดดังนี้
จังหวัดขอนแก่น 21 โรงเรียน
จังหวัดเลย13 โรงเรียน
จังหวัดหนองบัวลำภู 6 โรงเรียน

3.1.1.2 สถานศึกษาขนาดกลาง 4 โรงตามรายระเอียดดังนี้
จังหวัดขอนแก่น 2 โรงเรียน
จังหวัดเลย 2 โรงเรียน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา โดยแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ตอนที่ 2 ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำนวน 5 ทักษะ 1) ทักษะด้าน

การสื่อสาร 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 4) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 5) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สอบถามเกี่ยวกับ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน มีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) โดยมีตัวเลือกที่กำหนดคำตอบไว้ให้ (Forced Choice)

ตอนที่ 2 ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสอบถามทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำนวน 5 ทักษะ คือ 1) ทักษะด้านการสื่อสาร 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 4) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 5) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตรประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert Scale) มี 5 ระดับ ดังนี้ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด

3.2.2 การสร้างเครื่องมือ และการหาคุณภาพเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย นำมาเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยมีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.2.2.1 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี จากหนังสือ เอกสาร จากอินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

3.2.2.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ สร้างแบบสอบถาม และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาประมวลเพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างของเครื่องมือแล้วเขียนแบบสอบถามฉบับร่างให้ครอบคลุมเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

3.2.2.3 นำร่างแบบสอบถาม เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

3.2.2.4 ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยนำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขสำนวนภาษา ตลอดจนเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์เฉพาะโดยพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Item-Objective Congruence) โดยความตรงเชิงเนื้อหา โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนรายข้อ ดังนี้ (+1) แน่ใจว่าข้อคำถามนี้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์เฉพาะ (0) ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนี้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์เฉพาะ และ (-1) แน่ใจว่าข้อคำถามนี้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์เฉพาะ เลือกข้อคำถามที่มีดัชนีความสอดคล้องระหว่างคำถามกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์เฉพาะตั้งแต่ 0.60-1.00 มาใช้เป็นข้อคำถามในแบบสอบถาม ตามหลักวิธีของโรวิเนลลี่และแฮมเบิลตัน (Rovinelli & Hambleton, 1997) จากข้อคำถามทั้งหมด 25 ข้อ พบว่ามีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.80 - 1.00

3.2.2.5 นำแบบสอบถามภาวะผู้นำตามสถานการณ์ ที่ปรับปรุงแก้ไขเสร็จแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง

3.2.2.6 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) โดยนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาในเขต 8 จำนวน 30 รูป โดยใช่แบบสอบถาม 30 ฉบับ แล้วนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยการหาสัมประสิทธิ์แอลฟา (α-Coefficient) โดยกำหนดความเชื่อมั่นไม่ต่ำกว่า 0.80 ขึ้นไป ตามหลักวิธีของครอนบา พบว่าได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.82 ตามตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.1 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) รายด้าน และทั้งฉบับ

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	**ค่าความเชื่อมั่น**
1. ด้านการสื่อสาร	0.856
2. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล	0.900
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	0.826
4. ทักษะด้านความคิดรวบยอด	0.858
5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม	0.840
ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ	**0.829**

3.2.2.7 นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาความเชื่อมั่นตามเกณฑ์ที่กำหนดไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ถึงประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด

3.3.2 ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ถึงผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

3.3.3 ผู้วิจัยจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยไปยังผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ (Google Form) โดยผู้วิจัยได้สร้าง QR CODE และ Short Urls ในการเข้าไปตอบแบบสอบถามการวิจัย

3.3.4 ผู้วิจัยกำหนดระยะเวลาในการตอบแบบสอบถาม เพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูล และได้ข้อมูลตรงตามที่ระยะเวลากำหนด

3.3.5 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายการวิจัย ผ่าน Google Form

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ ตามรายละเอียด ดังนี้

3.4.1 ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาร้อยละ (Percentage) นำเสนอในรูปแบบตาราง และความเรียง

3.4.2 การศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) วิเคราะห์เป็นรายข้อ รายด้านและโดยรวม กำหนดเกณฑ์แปลผลเป็น 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

4.51 - 5.00 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.4.3 เปรียบเทียบความแตกต่างของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 (t-test) จากระดับการศึกษา ประสบการการทำงาน ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – way ANOVA)

3.4.4 ข้อมูลจากตอนที่ 3 ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ผู้วิจัยทำการจำแนกหมวดหมู่ และนำเสนอในรูปความเรียง

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์ 2 ข้อดังนี้ 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน

ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือวิจัย คือ แบบสอบถามแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ผ่าน Google Form โดยผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าตอบแบบสอบถามผ่านลิงค์ URL หรือ สแกนผ่าน QR CODE ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำนวน 44 คน และได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 44 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 แล้วนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณหาค่าสถิติสำหรับการตอบวัตถุประสงค์ และสมมติฐานการวิจัยให้ครบถ้วนตามที่ตั้งไว้ โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N แทน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
$\bar{X}$ แทน	ค่าเฉลี่ย (ค่าเฉลี (Mean)
S.D. แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
t แทน	ค่าสถิติที (t-test)
F แทน	ค่าสถิติเอฟ (F-test)
SV แทน	แหล่งความแปรปรวน (Source of Variance)
SS แทน	ผลรวมตามแปรปรวนของค่าเฉลี่ย (Sum of square)
MS แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสอง (Mean square)

df แทน องศาความเป็นอิสระ (Degrees of freedom)
* แทน นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
Sig. แทน ค่าระดับนัยสำคัญทางสถิต

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากแบบสอบถามผู้วิจัยนำข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม มาวิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปแบบตาราง และความเรียง ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 สถานะผู้ตอบแบบสอบถามแสดงค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) ของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 44)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		ความถี่ (รูป)	ร้อยละ
1. ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	37	84.1
	ปริญญาเอก	7	15.9
2. ประสบการณ์การทำงาน	มากกว่า 10 ปี	24	54.5
	5 - 10 ปี	11	25
	น้อยกว่า 5 ปี	9	20.5

จากตารางที่ 4.1 พบว่า กลุ่มเป้าหมายในการวิจัยครั้งนี้ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 37 รูป คิดเป็นร้อยละ 84.1 รูป และปริญญาเอก จำนวน 7 รูป คิดเป็นร้อยละ 15.9 และส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการการทำงานมากกว่า10 ปี จำนวน 24 รูป คิดเป็นร้อยละ 54.5 รองลงมาได้แก่ 5 - 10 ปี จำนวน 11 รูป คิดเป็นร้อยละ 25 และน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 9 รูป คิดเป็นร้อยละ 20.5 ตามลำดับ

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

ผู้วิจัยวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 โดยใช้ ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.2 - 4.6

4.3.1 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 โดยรวม ใช้การ

วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 โดยรวม

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล
1. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.50	0.66	มาก
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	4.32	0.63	มาก
3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด	4.21	0.66	มาก
4. ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล	4.19	0.70	มาก
5. ทักษะด้านการสื่อสาร	4.09	0.69	มาก
โดยรวม	**4.26**	**0.59**	**มาก**

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.59 เมื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบพบว่า อยู่ในระดับมากโดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ 1) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล 5) ทักษะด้านการสื่อสาร โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50, 4.32, 4.21, 4.19 และ 4.09 ตามลำดับ

4.3.2 ผลการวิเคราะห์ระดับ ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทักษะด้านการสื่อสาร

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านการสื่อสาร ใช้การ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบ ตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านการสื่อสาร

	ทักษะด้านการสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	การประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกได้	4.13	0.70	มาก
2	การเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ	4.11	0.84	มาก
3	การแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันได้	4.09	0.85	มาก
4	การนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะได้	4.04	0.86	มาก
	โดยรวม	**4.09**	**0.69**	**มาก**

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านการสื่อสารโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.09 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.69 เมื่อพิจารณาเป็นองค์ประกอบพบว่าอยู่ในระดับมาก ได้แก่ 1) ท่านประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกได้ 2) ท่านเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ 3) ท่านแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันได้ 4) ท่านนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะได้ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13, 4.11, 4.09, และ 4.04 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล

	ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล	ระดับความคิดเห็น		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.27	0.78	มาก
2.	ความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้	4.18	0.78	มาก
3.	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.13	0.79	มาก
	โดยรวม	**4.19**	**0.70**	**มาก**

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

องค์ประกอบทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล โดยรวมมีค่าเฉลี่ย 4.19 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.70 เมื่อพิจารณาเป็น พบว่าอยู่ในระดับมากได้แก่ 1) ท่านมีสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ท่านสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้ 3) ท่านสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27, 4.18, และ 4.13 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบด้านมนุษยสัมพันธ์

	ด้านมนุษยสัมพันธ์	ระดับความคิดเห็น		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	4.43	0.84	มาก
2.	ความสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้	4.36	0.71	มาก
3.	การเข้าใจความต้องการของผู้อื่น	4.27	0.75	มาก
4.	การเป็นแบบอย่างที่ดี	4.25	0.71	มาก
	โดยรวม	**4.32**	**0.63**	**มาก**

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.32 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.63 เมื่อพิจารณาเป็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ 1) ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 2) ความสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ 3) ความเข้าใจความต้องการของผู้อื่น 4) การเป็นแบบอย่างที่ดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43, 4.36, 4.27 และ 4.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านความคิดรวบยอด

	ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ระดับความคิดเห็น		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	สามารถแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น ได้	4.29	0.73	มาก
2.	สามารถมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ	4.20	0.73	มาก
3.	สามารถสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ	4.15	0.77	มาก
	โดยรวม	**4.21**	**0.66**	**มาก**

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

องค์ประกอบทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.21 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.66 เมื่อพิจารณาเป็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ 1) ท่านสามารถแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น ได้ 2) ท่านสามรถมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 3) ท่านสามารถสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29, 4.20 และ 4.15 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 องค์ประกอบทักษะด้านคุณธรรม

ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม		ระดับความคิดเห็น		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	มีคุณธรรม	4.50	0.69	มาก
2.	มีความซื่อสัตย์สุจริต	4.45	0.69	มาก
3.	มีความยุติธรรม	4.40	0.75	มาก
4.	มีความรับผิดชอบ	4.38	0.81	มาก
โดยรวม		**4.5**	**0.66**	**มาก**

จากตารางที่ 4.7 พบว่า องค์ประกอบทักษะด้านทักษะด้านคุณธรรม และจริยธรรมโดยรวมอยู่ที่ ระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.5 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.66 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับมากที่สุดเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ผู้บริหารมีคุณธรรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ผู้บริหารมีความซื่อสัตย์สุจริต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 ผู้บริหารมีความยุติธรรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ผู้บริหารมีความรับผิดชอบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38

4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

ผู้วิจัยวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน วิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย จำนวน 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

4.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1

สมมติฐานข้อที่ 1 ผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มี ระดับการศึกษา ต่างกันจะมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา แตกต่างกัน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ใช้สถิติทดสอบที (t-test Independent Sample) ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกันที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.8 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารจำแนกตามระดับการศึกษา

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ปริญญาโท		ปริญญาเอก		t	Sig.
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	4.12	0.68	3.96	0.78	0.54	0.58
2. ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล	4.21	0.69	4.09	0.78	0.41	0.68
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	4.36	0.60	4.14	0.81	0.84	0.40
4. ทักษะด้านความคิดรวบยอด	4.21	0.60	4.23	0.99	0.07	0.93
5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.53	0.61	4.32	0.89	0.77	0.44
โดยรวม	**4.29**	**0.55**	**4.15**	**0.81**	**0.56**	**0.57**

จากตารางที่ 4.8 แสดงผลการเปรียบเทียบ ผู้บริหาร สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มี ระดับการศึกษา ต่างกันจะมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยใช้สถิติทดสอบที (t-test Independent Sample) ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 พบว่า ค่า Sig. = 0.57 มากกว่า 0.05 หมายความ ผู้บริหาร สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีระดับการศึกษา ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

4.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2

สมมติฐานข้อที่ 2 ผู้บริหาร สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มี ประสบการณ์การทำงาน ต่างกันจะมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่าง โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน แสดงตามตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**น้อยกว่า 5 ปี**		**ระยะเวลา 5 - 10 ปี**		**มากกว่า 10 ปี**	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	0.36	0.90	4.40	0.58	4.13	0.57
2. ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล	3.74	0.86	4.54	0.56	4.20	0.62
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	3.94	0.75	4.54	0.60	4.37	0.62
4. ทักษะด้านความคิดรวบยอด	4.00	0.62	4.39	0.61	4.22	0.70.680
5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.13	0.74	4.86	0.30	4.46	
โดยรวม	**3.88**	**0.69**	**4.55**	**0.45**	**4.28**	**0.55**

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่สามกลุ่มขึ้นไป ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงตาม ตารางที่ 4.10

1. ทักษะด้านการสื่อสาร
2. ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
4. ทักษะด้านความคิดรวบยอด
5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	SV	SS	df	MS	F	Sig.
ทักษะด้านการสื่อสาร	ระหว่างกลุ่ม	3.23	2	1.61	3.803*	.031
	ภายในกลุ่ม	17.4	41	0.42		
	รวม	20.65	43			
ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี	ระหว่างกลุ่ม	3.21	2	1.60	3.665*	.034
และดิจิทัล	ภายในกลุ่ม	17.97	41	0.43		
	รวม	21.18	43			

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	SV	SS	df	MS	F	Sig.
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	1.89	2	0.94	2.517	.093
	ภายในกลุ่ม	15.44	41	0.37		
	รวม	17.34	43			
ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ระหว่างกลุ่ม	0.76	2	0.38	0.860	.431
	ภายในกลุ่ม	18.33	41	0.44		
	รวม	19.09	43			
ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม	ระหว่างกลุ่ม	2.65	2	1.32	3.351*	.045
	ภายในกลุ่ม	12.92	41	0.39		
	รวม	15.12	43			
รวมทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	**ระหว่างกลุ่ม**	**2.195**	**2**	**1.098**	**3.481***	**.040**
	ภายในกลุ่ม	**12.925**	**41**	**.315**		
	รวม	**15.120**	**43**			

*P<0.05

จากตารางที่ 4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน โดยใช้สถิติทดสอบความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis of Variance) โดยรวม พบว่า ค่า Sig = 0.04 น้อยกว่า 0.05 หมายความว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีประสบการณ์การทำงาน ที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่2ที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม จากการวิเคราะห์ความแปรปรวนระหว่างระดับการศึกษา พบว่า ประสบการณ์การทำงาน ต่างกันมีความคิดเห็นต่างกัน ผู้วิจัยได้ทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีการของ Scheffe’ ผลปรากฏดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 รวมทักษะการบริหาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ประสบการณ์การทำงาน	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี 3.88	5-10 ปี 4.55	มากว่า 10 ปี 4.28
ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	น้อยกว่า 5 ปี	3.88	-	0.66*	0.39
	5 - 10 ปี	4.55		-	0.26
	มากกว่า 10 ปี	4.28			-

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 4.11 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 รวมทักษะการบริหาร จำแนกตามประสบการการทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี Scheffe’ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีประสบการการทำงาน รวมทักษะการบริหาร แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 1 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปีมีทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรมมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี

ตารางที่ 4.12 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทักษะด้านการสื่อสาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ประสบการณ์การทำงาน	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี 3.61	5-10 ปี 4.40	มากว่า 10 ปี 4.13
ทักษะด้านการสื่อสาร	น้อยกว่า 5 ปี	3.61	-	0.79*	0.52
	5 - 10 ปี	4.40		-	0.27
	มากกว่า 10 ปี	4.13			-

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 4.12 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ด้านทักษะการสื่อสาร จำแนกตามประสบการการทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี Scheffe’ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีประสบการการทำงานด้านทักษะการสื่อสาร แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 1 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปีมีทักษะด้านการสื่อสารมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี

ตารางที่ 4.13 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทักษะด้านทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ประสบการณ์การทำงาน	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี 3.74	5-10 ปี 4.54	มากว่า 10 ปี 4.20
ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	น้อยกว่า 5 ปี	3.74	-	0.80*	0.46
	5 - 10 ปี	4.54		-	0.33
	มากกว่า 10 ปี	4.20			-

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 4.13 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล จำแนกตามประสบการการทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี Scheffe' พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีประสบการการทำงานทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 1 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปีมีทักษะด้านการสื่อสารมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี

ตารางที่ 4.14 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามประสบการณ์การทำงานเป็นรายคู่

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ประสบการณ์การทำงาน	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี 4.13	5-10 ปี 4.86	มากว่า 10 ปี 4.46
ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม	น้อยกว่า 5 ปี	4.13	-	0.72*	0.32
	5 - 10 ปี	4.86		-	0.39
	มากกว่า 10 ปี	4.46			-

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 4.14 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามประสบการการทำงาน เป็นรายคู่ โดยวิธี Scheffe' พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีประสบการการทำงานทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 1 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปี มีทักษะด้านคุณธรรม และจริยธรรมมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี

บทที่ 5
สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ ดังนี้ 1)เพื่อศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 2) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีระดับการศึกษา และ ประสบการณ์การทำงาน จำนวน 44 รูป ได้ข้อมูลกลับมา จำนวน 44 รูป ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ประกอบด้วย 5 ตัวแปร คือ 1) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 4) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล 5) ทักษะด้านการสื่อสาร

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะเครื่องมือเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ได้แก่ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ตอนที่ 2 แบบสอบถามภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำนวน 18 ข้อ เป็นแบบมาตรประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนประยุกต์ตามแนวทางของบุญชม ศรีสะอาด (2543) และผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นนำให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ในการตรวจสอบค่าดัชนีความสอดคล้อง (index of Item Objective congruence : IOC) เพื่อนำแบบสอบถามที่ผ่านการหาค่า IOC ไปจัดเตรียมทำเป็นแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม Google Form และนำไปทดลองใช้ (Try-out) สำหรับที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 ชุด จะได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) เท่ากับ 0.82 ขั้นตอนต่อไปผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ผ่าน Google Form โดยผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าผ่านลิงค์ URL หรือ สแกนผ่าน QR CODE ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำนวน 44 รูป และได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 44 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามทั้งหมด ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$)ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสองกลุ่มโดยสถิติทดสอบค่าที (t-test) แบบกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระกัน (Independent Samples t-test) ตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสองกลุ่มขึ้นไป โดย ใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ตามสมมติฐานข้อที่ 2 ซึ่งสามารถ สรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการวิจัย ผู้วิจัยนำเสนอสรุปผลการวิจัยตามรายละเอียดในแต่ละส่วนต่อไปนี้

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 44 รูป ผู้วิจัยได้ข้อมูลกลับมา จำนวน 44 รูป คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมายในการศึกษาครั้งนี้ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 37 รูป คิดเป็นร้อยละ 84.10 และการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 7 รูป คิดเป็นร้อยละ 15.9

เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในในการทำงาน พบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 10 ปี จำนวน 24 รูป คิดเป็นร้อยละ 54.5 ประสบการณ์ทำงาน 5 - 10 ปี จำนวน 11 รูป คิดเป็นร้อยละ 25 และ ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 9 รูป คิดเป็นร้อยละ 20.5

5.1.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 มีค่าเฉลี่ยโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน ผลวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 พบว่า ทักษะ ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพนที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวม และรายด้าน และตรงกับ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษา เรื่อง ทักษะของผบู้ริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 32

5.1.2.1 ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 อยู่ในระดับมาก 5 ด้าน ได้แก่ 1) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 4) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 5) ทักษะด้านการสื่อสาร

5.1.2.2 ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม พบว่า ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารมีคุณธรรม
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม มีความรับผิดชอบร่วมตัดสินใจและรับฟังข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน

5.1.2.3 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ เข้าใจความต้องการของผู้อื่น และเป็นแบบอย่างที่ดี

5.1.2.4 ทักษะด้านความคิดรวบยอด พบว่า ทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารสามารถแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็นได้ สามรถมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ สร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

5.1.2.5 ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล พบว่า ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2.6 ทักษะด้านการสื่อสาร พบว่า ทักษะด้านการสื่อสาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บริหารสามารถประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอก เจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ สามารถแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันกับบุคลากรในสถานศึกษาและนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุม หรือต่อสาธารณะได้

5.1.3 การทดสอบสมมติฐานทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 สรุปผลได้ดังนี้

สมมติฐานที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีระดับการศึกษาต่างกันจะมีทักษะการบริหารสถานศึกษา ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

สมมติฐานที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม เมื่อทดสอบความแตกต่างทักษะด้านการสื่อสาร เป็นรายคู่ พบว่า ประสบการณ์ในการทำงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 1 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปีมีทักษะด้านการสื่อสารมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี เมื่อทดสอบความแตกต่างทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล พบว่า ประสบการณ์ในการทำงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 1 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปี มีทักษะด้านการสื่อสารมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี เมื่อทดสอบความแตกต่างทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า ประสบการณ์ในการทำงาน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 1 คู่ ได้แก่ กลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปี มีทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรมมากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี

5.2 อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

5.2.1 ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก กล่าวคือ ผู้บริหารสามารถ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก และความคิดเห็นความต้องการ ครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ 1) การประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอก 2) การ

นำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ 3) การเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และ 4) การแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ซึ่งสอดคล้องกับ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 อยู่นระดับมาก ทั้งในภาพรวม และรายดด้าน ตรงกับ ดำเนิน เพียรค้า (2561) เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต 1 ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษา เรื่อง ทักษะของผบู้ริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก มลฤดี สวนดี. (2565) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้วิจัยจึงขอนำเสนอการอภิปรายทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 เป็นรายด้านดังนี้

5.2.1.1 ทักษะด้านการสื่อสาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก กล่าวคือ ผู้บริหารมีการประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอก เจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะได้ ซึ่งสอดคล้องกับ นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) มัธยมศึกษาสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า ภาวะผู้นำแบบมีส่วนร่วม โดยรวม นิภาพร รอดไพบูลย์ ได้ศึกษา ทักษะการบริหารในศตรวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับมาก

5.2.1.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล โดยรวมอยู่ในระดับมาก กล่าวคือ ผู้บริหารมีสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้ สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีของ นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ได้ศึกษา ทักษะการบริหารในศตรวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่าทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล โดยรวมอยู่ในระดับมาก

5.2.1.3 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก กล่าวคือ ผู้บริหารผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ เข้าใจความต้องการของผู้อื่น และเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีของ นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ได้ศึกษา ทักษะการบริหารในศตรวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก สิริการย์ ไตรภพธนพัฒน์ (2561) ได้วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะ ด้านทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขต กรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตกรุงเทพมหานคร มีทักษะด้านมนุษย์ โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก

5.2.1.4 ทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยรวมอยู่ในระดับมาก กล่าวคือ ผู้บริหารได้แก่ ผู้บริหารสามารถแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็นได้ สามรถมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ สร้างภาพรวม และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีของ นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ได้ศึกษา ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยรวมอยู่ในระดับมาก ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษา เรื่อง ทักษะของผบู้ริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวม และ รายด้านอยู่ในระดับมาก

5.2.1.5 ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยรวมอยู่ในระดับมากกล่าวคือ ผู้บริหารมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม มีความรับผิดชอบร่วมตัดสินใจ และรับฟังข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎี นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก

สามารถสรุปได้ว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 อยู่ในระดับมาก และเมื่อได้พิจารณารายด้านทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 สามารถเรียงตามระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 ภาพแผนภูมิสรุปทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

5.2.2 เปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำแนกตามระดับการศึกษาประสบการณ์การทำงาน

5.2.2.1 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มี ระดับการศึกษาต่างกัน ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ศิโรรัตน์ มณีเรือง 2565 ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคกลางสมคิด นาคขวัญ (2561) ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถาน ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน จะมีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ไม่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

5.2.2.2 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันจะมีทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยงศศิตา เพลินจิต (2558) ได้ ทำวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 พบวาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถาน ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน จะมีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

จากผลการวิจัยทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ผู้วิจัยขอเสนอแนะจากผลการวิจัยดังนี้

5.3.1.1 ทักษะด้านการสื่อสาร ผู้บริหารควรถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก และความคิดเห็นความต้องการให้ครอบคลุมควรมีการประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกสถานศึกษา และมีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ มีการเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และมีการหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

5.3.1.2 ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่จะนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

5.3.1.3 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

กับผู้อื่น และเข้าใจความต้องการของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

5.3.1.4 ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ เข้าด้วยกัน แยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น สามารถสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 2) ความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น และ 3) ความสามารถในการสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

5.3.1.5 ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานบริหาร เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย 4 ด้าน 1) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความรับผิดชอบ 3) ความยุติธรรม และ 4) ความมีคุณธรรม

5.3.3 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

จากผลการวิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย ดังนี้

5.3.3.1 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ

5.3.3.2 ควรมีการใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก หรือการสนทนากลุ่ม เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

5.3.3.3 ควรมีการศึกษาวิจัยและพัฒนา เปรียบเทียบทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ของสังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมเขตอื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้ผู้บริหารทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาให้ประสิทธิภาพมากที่สุด

บรรณานุกรม

1. ภาษาไทย

กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. (2557). *คู่มือปฏิบัติงาน โรงเรียนพระปริยัติ ธรรมแผนกสามัญศึกษา*. กรุงเทพฯ : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *พระราชบัญญัติกำรศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ฉบับปรับปรุง 2545 หมวด 1 มาตรา 6*. (กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร.

ไกรศร เจียมทอง. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2561). *การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูล.* กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์. (2551). *พฤติกรรมองค์การ.* กรุงเทพมหานคร.

ณัฐพงษ์ ปรีชานนหกุล. (2563). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ดำเนิน เพียรค้า. (2561). *แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1*. รายงานการศึกษาส่วนบุคคล หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 8, สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

นฤมล หน่อแก้ว. (2562). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนในสำนักงานเขตบางขุนเทียน สังกัดกรุงเทพมหานคร.* การศึกษาอิสระศึกษา ศึกษศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย:มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

นิภาพร รอดไพบูลย์. (2565). *ทักษะการบริหารในศตรวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว.* วิทยานิพนธ์ศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา.

บุญส่ง กรุงชาลี. (2561). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย:มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ปัทมา ประทุมสุวรรณ. (2562). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.* วิทยานิพนธ์ปริญญาคุรุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

พรปวีณ์ ไกรบำรุง สมบูรณ์ ตันยะ สงวนพงศ์ ชวนชม วรสิทธิ์ รัตนวราหะ. (2564). *การพัฒนาตัวบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3.* มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

พรพิมล แก้วอุทัศน์. (2563) *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3.* ตามทัศนะของครู. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

มลฤดี สวนดี. (2565). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

วัฒนากร ต่อซอน. (2561). *คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

ศิโรรัตน์ มณีเรือง. (2565). *ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคกลาง.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

ศรัญญา น้อยพิมาย. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

ศศิตา เพลินจิต. (2558). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1*. การค้นคว้าอิสระครุศาสตร์มหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

สิริการย์ ไตรภพธนพัฒน์. (2561). *การวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะด้านทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตกรุงเทพมหานคร.* วิทยานิพนธ์กศ.ม. กรุงเทพฯ : เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สัตตบุษย์ โพธิรุท. (2564). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สุกรรยา อังคุระษี. (2565). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต 2.* สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

สุณิสา แพทย์พิพัฒน์. (2564). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

สุดารัตน์ เหมาะสมาน. (2561). *การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง.* สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

สุภาวดี สอนกลาง. (2565). *คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริบัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7.* วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

สุรศักดิ์ เนืองภา. (2561). *ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูกลุ่มกรุงเทพกลาง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.* ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.บัณฑิตวิทยาลัย:มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. (2557). *คู่มือปฏิบัติงานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา.* กรุงเทพฯ : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. (2562). พระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม 2562 ฉบับที่ 3.

สมมา รัธนิธย์. (2553). *ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ : ขาวฟ่าง.

สำเภา เสมศึกสาม จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559) .*ทักษะการบริหารของผูบริหารสถานศึกษาที่สงผลต่อประสิทธิผลศูนยพัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองคกรปกครองสวนทองถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี.* วิทยานิพนธปริญญา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม,

สิริการย์ ไตรภพธนพัฒน์. (2561). *การวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะ ด้านทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตกรุงเทพมหานคร*

สมคิด นาคขวัญ. (2560). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.* มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

สหัตพงศ์ พิทอนวร. (2563). *การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษากับจรรยาบรรณวิชาชีพของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

อติกาญจน์ ศรีสังข์. (2564). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา คิดเห็นของครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี.* มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

2. ภาษาอังกฤษ

Avis Gaze. (2016). *Preparing School Leaders: 21st Century Skills*. แหล่งสืบค้น: http:// www.principals.ca/documents/International Symposium White Paper - OPC

Cohen, L., Manion, L., & Morrison, K. (2018). *Research Methods in Education.* (8th ed). London: Routledge.

Katz, R. L. (2005). *Skillsoft an effective administrators.* Harvard Business Review. 30(1),

Maxine Driscoll. (2019). *Top 10 Characteristics of Awesome 21st Century School Leaders.* Online 18 Agust form https: //thinkstrategicforschools.com/top 10 - characteristics-21st-century-school - leaders.

Yang, P. (2011). *A Literature Review of the Skills Required by 21st Century School Administrators.* An Applied Research Project, Degree of Master of Business Administration, Athabasca University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์

หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๙ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/๐๘๕

๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘

เนื่องด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร. เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์และเป็นไปตามกระบวนการของการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำวิทยานิพนธ์และขออนุญาตใช้หน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำวิทยานิพนธ์เป็นลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา ๐๙๓-๙๘๔๒๑๗๓

หนังสือขอความอนุเคราะห์ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๗ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/๐๑๑๘

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗

เนื่องด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร. เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์และเป็นไปตามกระบวนการของการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำวิทยานิพนธ์และขออนุญาตใช้หน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำวิทยานิพนธ์เป็นลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา ๐๙๓-๙๘๔๒๑๗๓

สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๗
รับที่ ๒๐๔ / ๒๕๖๗
วันที่ ๗ มี.ค. เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ อว ๗๘๑๔/๐๑๑๘

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗

เนื่องด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี พระครูธรรมาภิสมัย, ผศ.ดร. เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์และเป็นไปตามกระบวนการของการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำวิทยานิพนธ์และขออนุญาตใช้หน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำวิทยานิพนธ์เป็นลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

☐ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ มอบ
ข้อสั่งการ

เรียน ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๗
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณามอบ
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(พระมหาภิคคินนท์ กิตฺติวิญฺญู)
เลขานุการฯ เขต ๗

(พระครูศรีวิสุทธิวัฒน์)
ประธานเขตการศึกษาฯ เขต ๗
๐๗ มี.ค. 2567

รับทราบ

๐๗ มี.ค. 2567

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา ๐๙๓-๙๘๔๒๑๗๓

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย

1. ยุทธศักดิ์ ยนฺตสีโล, ดร.
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนสารคุณวิทยา

2. พระครูประดิษฐ์บุญธรรม,ดร.
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสารคุณวิทยา

3. พระมหาปฐมภูมิ ปญฺญาปทีโป (จังพล)
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสารคุณวิทยา

4. ดร.สุภาวิณี โสภิณ
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสารคุณวิทยา

5. นายกิตติ สมอุ่มจารย์
วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสารคุณวิทยา

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๑/๓๗ หมู่ ๓๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๑๘๓๙

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน พระยุทธศักดิ์ ยนฺตสีโล, ดร.

ด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ (MANAGEMENT SKILL IN THE 21 CENTURY OF SCHOOL ADMISTRATORS UNDER OFFICE OF THE AREA GENERAL BUDDHIST EDUCATION 7)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(พระยุทธศักดิ์ ยนฺตสีโล)
ผู้จัดการโรงเรียนสารคุณวิทยา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา ๐๙๓-๙๘๔๒๑๗๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๗ หมู่ ๓๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐๙๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐๙๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๑๘๓๙

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน พระครูประดิษฐ์บุญธรรม, ดร.

ด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ (MANAGEMENT SKILL IN THE 21 CENTURY OF SCHOOL ADMISTRATORS UNDER OFFICE OF THE AREA GENERAL BUDDHIST EDUCATION 7)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(พระครูประดิษฐ์บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสารคุณวิทยา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา ๐๙๓-๙๘๔๒๑๗๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๗๗ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๑๘๓๙

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน พระมหาปฐมภูมิ ปัญญาปทีโป, ดร.

ด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ (MANAGEMENT SKILL IN THE 21 CENTURY OF SCHOOL ADMISTRATORS UNDER OFFICE OF THE AREA GENERAL BUDDHIST EDUCATION 7)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(พระมหาปฐมภูมิ ปญฺญาปทีโป)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสารคุณวิทยา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา ๐๙๓-๙๘๔๒๑๗๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๙ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๑๘๓๙

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นายกิตติ สมอุ่มจารย์

ด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ (MANAGEMENT SKILL IN THE 21 CENTURY OF SCHOOL ADMISTRATORS UNDER OFFICE OF THE AREA GENERAL BUDDHIST EDUCATION 7)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(นายกิตติ สมอุ่มจารย์)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ยินดีรับเป็นผู้เชี่ยวชาญ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา ๐๙๓-๙๘๔๒๑๗๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
๙/๒๙ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๑๘๓๙

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร ดร.สุภาวิณี โสภิณ

ด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๕๒๐๔๔๐๔๓๒๐๐๖ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ (MANAGEMENT SKILL IN THE 21 CENTURY OF SCHOOL ADMISTRATORS UNDER OFFICE OF THE AREA GENERAL BUDDHIST EDUCATION 7)" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(นางสาวสุภาวิณี โสภิณ)
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา ๐๙๓-๙๘๔๒๑๗๓

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบตรวจสอบการใช้ภาษาของข้อคำถาม
และดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับสาระการวัดและนิยามเชิงปฏิบัติการสำหรับ
ผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง

1) ขอความกรุณาท่านให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ภาษาของข้อคำถามว่าสามารถใช้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนหรือไม่ เพียงใด

2) ขอความกรุณาท่านตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามในตาราง (คอลัมน์ที่3) ว่ามีเนื้อหา และใจความสอดคล้องกับสาระการวัด (คอลัมน์ที่ 2) และนิยามเชิงปฏิบัติการ (คอลัมน์ที่ 1) หรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย √ ลงในช่อง +1 หรือ 0 หรือ -1 โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้อง
0 หมายถึง ไม่แน่ใจในความสอดคล้อง
-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้อง

ขอขอบคุณ

นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา
นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบย่อย นิยามเชิงปฏิบัติการ สาระการวัด และข้อคำถามของแต่ละองค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบย่อย และนิยามเชิงปฏิบัติการ (1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อคำถาม	ความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
				+1	0	-1	
องค์ประกอบหลัก ของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา							
1. ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก และความคิดเห็นความต้องการ ครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ 1) การประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอก 2) การนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ 3) การเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และ 4) การแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	1) การประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอก 2) การนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่างๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ 3) การเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ 4) การแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	1) ท่านประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกได้ 2) ท่านนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่างๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะได้ 3) ท่านเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ 4) ท่านแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันได้				
2. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ความสามารถในการนำ	1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา 3) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1) ท่านมีสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ท่านสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้ 3) ท่านสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และ 3) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา							
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น เข้าใจความต้องการของผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 2) ความสามารถในการเข้าใจความต้องการของผู้อื่น 3) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) ความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดี	1) ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 2) ความสามารถในการเข้าใจความต้องการของผู้อื่น 3) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 4) ความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดี	1) ท่านสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ 2) ท่านเข้าใจความต้องการของผู้อื่น 3) ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 4) ท่านเป็นแบบอย่างที่ดี					
4. ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ เข้าด้วยกัน แยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น สามารถสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่	1) ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 2) ความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น 3) ความสามารถในการสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ	1) ท่านสามรถมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 2) ท่านสามารถแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น ได้ 3) ท่านสามารถสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ					

1) ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ 2) ความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น และ 3) ความสามารถในการสร้างภาพรวมและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ							
5. ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานบริหารเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย 4 ด้าน 1) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความรับผิดชอบ 3) ความยุติธรรม และ 4) ความมีคุณธรรม	1) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความรับผิดชอบ 3) ความยุติธรรม 4) ความมีคุณธรรม	1) ท่านมีความซื่อสัตย์สุจริต 2) ท่านมีความรับผิดชอบ 3) ท่านมีความยุติธรรม 4) ท่านมีคุณธรรม					



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

นมัสการ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา แขต 7

เนื่องด้วย นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เขต 7 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ พระครูธรรมาภิสมัย ผศ.ดร. ซึ่งการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับความกรุณาข้อมูลจากท่าน ดังนั้น ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ผ่านทาง google forms ตามลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาด้วย

คำชี้แจง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็น

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน กดส่งคำตอบ โดยไม่ต้องระบุชื่อของผู้ตอบผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ ซึ่งไม่มีผลกระทบใด ๆ ทั้งสิ้นต่อตัวท่านและหน่วยงานของท่าน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

แบบสอบถามการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความตามข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ระดับการศึกษา

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

2. ประสบการณ์การทำงาน

( ) น้อยกว่า 5 ปี

( ) 5 - 10 ปี

( ) มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านในแต่ละว่าท่านมีการปฏิบัติ/พฤติกรรมอยู่ในระดับใด โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ต่อไปนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ตารางแบบสอบถามการวิจัย

ข้อ	การปฏิบัติ/พฤติกรรม	ระดับความเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ทักษะด้านการสื่อสาร						
1	ท่านประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกได้					
2	ท่านนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะได้					
3	ท่านเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ					
4	ท่านแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันได้					
2.ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล						
1	ท่านสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้					
2.	ท่านสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้					
3	ท่านสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
3.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์						
1	ท่านสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น					
2	ท่านเข้าใจความต้องการของผู้อื่น					
3	ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ					
4	ท่านเป็นแบบอย่างที่ดี					
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์						
1	ท่านมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ					
2	ท่านสามารถแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น					

ข้อ	การปฏิบัติ/พฤติกรรม	ระดับความเห็น				
		5	4	3	2	1
3	ท่านสามารถในการสร้างภาพรวม และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ					
5. ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม						
1	ท่านมีความซื่อสัตย์สุจริต					
2	ท่านมีความรับผิดชอบ					
3	ท่านมีความยุติธรรม					
4	ท่านมีคุณธรรม					

ลิ้งแบบสอบถาม https://forms.gle/nnC1R9Rhm1XWd55W7

ภาคผนวก ง
การวิเคราะห์ค่าความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ

การวิเคราะห์ค่าความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ
ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัด สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7

ข้อ	แรงจูงใจในการบริหารสถานศึกษา (MS)	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5		
1. ทักษะด้านการสื่อสาร								
1.1	ท่านประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกได้	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
1.2	ท่านนำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวคิดต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือต่อสาธารณะได้	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
1.3	ท่านเจรจาต่อรองกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
1.4	ท่านแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันได้	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
1.5	ท่านประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกได้	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
2. **ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล**								
2.1	ท่านสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
2.2	ท่านสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
2.3	ท่านสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
3. **ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์**								
3.1	ท่านสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
3.2	ท่านเข้าใจความต้องการของผู้อื่น	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
3.3	ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
3.4	ท่านเป็นแบบอย่างที่ดี	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
4. ทักษะด้านความคิดรวบยอด								
4.1	ท่านมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
4.2	ท่านสามารถแยกแยะสิ่งที่จำเป็นออกจากสิ่งที่ไม่จำเป็น	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
4.3	ท่านสามารถในการสร้างภาพรวม และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
5. ทักษะด้านคุณธรรม และจริยธรรม								
5.1	ท่านมีความซื่อสัตย์สุจริต	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
5.2	ท่านมีความรับผิดชอบ	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
5.3	ท่านมีความยุติธรรม	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
5.4	ท่านมีคุณธรรม	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ภาคผนวก จ
ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป

ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป
ผลการการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของเครื่องมือ Reliability
Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.829	14

ผลการการวิเคราะห์ระดับการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		ความถี่ (รูป)	ร้อยละ
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	37	84.1
	ปริญญาเอก	7	15.9

ผลการการวิเคราะห์ระดับการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		ความถี่ (รูป)	ร้อยละ
ประสบการณ์การทำงาน	มากกว่า 10 ปี	24	54.5
	5 – 10 ปี	11	25
	น้อยกว่า 5 ปี	9	20.5

GroupStatistics

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21	ระดับการศึกษา	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
รวมการสื่อสาร	ปริญญาโท	37	4.1216	.68369	.11240
	ปริญญาเอก	7	3.9643	.78300	.29595
รวมการใช้เทคโนโลยี	ปริญญาโท	37	4.2162	.69485	.11423
	ปริญญาเอก	7	4.0952	.78680	.29738
รวมมนุษยสัมพันธ์	ปริญญาโท	37	4.3649	.60264	.09907
	ปริญญาเอก	7	4.1429	.81467	.30792
รวมความคิดรวบยอด	ปริญญาโท	37	4.2162	.60459	.09939
	ปริญญาเอก	7	4.2381	.99469	.37596
รวมคุณธรรมจริยธรรม	ปริญญาโท	37	4.5338	.61847	.10168
	ปริญญาเอก	7	4.3214	.89808	.33944
รวมทักษะการบริหาร	ปริญญาโท	37	4.2905	.55414	.09110
	ปริญญาเอก	7	4.1524	.81169	.30679

ANOVA

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
รวมการสื่อสาร	Between Groups	3.232	2	1.616	3.803	.031
	Within Groups	17.420	41	.425		
	Total	20.652	43			
รวมการใช้เทคโนโลยี	Between Groups	3.212	2	1.606	3.665	.034
	Within Groups	17.970	41	.438		
	Total	21.182	43			
รวมมนุษยสัมพันธ์	Between Groups	1.897	2	.949	2.517	.093
	Within Groups	15.449	41	.377		
	Total	17.347	43			
รวมความคิดรวบยอด	Between Groups	.769	2	.384	.860	.431
	Within Groups	18.330	41	.447		
	Total	19.098	43			
รวมคุณธรรมจริยธรรม	Between Groups	2.652	2	1.326	3.351	.045
	Within Groups	16.223	41	.396		
	Total	18.875	43			

Multiple Comparisons

Scheffe

Dependent Variable	ประสบการณ์ (I)	ประสบการณ์ (J)	Mean Difference (I-J)	Std. Error	Sig.	95% Confidence Interval	
						Lower Bound	Upper Bound
รวมการสื่อสาร	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	-.79798*	.29298	.033	-1.5421	-.0538
		มากกว่า 10 ปี	-.52431	.25478	.133	-1.1714	.1228
	5-10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.79798*	.29298	.033	.0538	1.5421
		มากกว่า 10 ปี	.27367	.23734	.520	-.3292	.8765
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.52431	.25478	.133	-.1228	1.1714
		5-10 ปี	-.27367	.23734	.520	-.8765	.3292
รวมการใช้เทคโนโลยี	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	-.80471*	.29756	.035	-1.5605	-.0489
		มากกว่า 10 ปี	-.46759	.25877	.208	-1.1248	.1897
	5-10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.80471*	.29756	.035	.0489	1.5605
		มากกว่า 10 ปี	.33712	.24105	.385	-.2751	.9494
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.46759	.25877	.208	-.1897	1.1248
		5-10 ปี	-.33712	.24105	.385	-.9494	.2751
รวมมนุษยสัมพันธ์	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	-.60101	.27591	.106	-1.3018	.0998
		มากกว่า 10 ปี	-.43056	.23994	.212	-1.0400	.1789

	5-10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.60101	.27591	.106	-.0998	1.3018
		มากกว่า 10 ปี	.17045	.22351	.749	-.3973	.7382
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.43056	.23994	.212	-.1789	1.0400
		5-10 ปี	-.17045	.22351	.749	-.7382	.3973
รวมความคิดรวบยอด	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	-.39394	.30053	.431	-1.1573	.3694
		มากกว่า 10 ปี	-.22222	.26135	.699	-.8860	.4416
	5-10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.39394	.30053	.431	-.3694	1.1573
		มากกว่า 10 ปี	.17172	.24346	.781	-.4467	.7901
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.22222	.26135	.699	-.4416	.8860
		5-10 ปี	-.17172	.24346	.781	-.7901	.4467
รวมคุณธรรมจริยธรรม	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	-.72475*	.28273	.047	-1.4429	-.0066
		มากกว่า 10 ปี	-.32986	.24587	.414	-.9544	.2946
	5-10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.72475*	.28273	.047	.0066	1.4429
		มากกว่า 10 ปี	.39489	.22904	.238	-.1869	.9766
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.32986	.24587	.414	-.2946	.9544
		5-10 ปี	-.39489	.22904	.238	-.9766	.1869

Dependent Variable	**ประสบการณ์ (I)**	**ประสบการณ์ (J)**	**Mean Difference (I-J)**	**Std. Error**	**Sig.**	**95% Confidence Interval**	
						Lower Bound	Upper Bound
รวมทักษะการบริหาร	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	-.66448*	.25236	.041	-1.3055	-.0235
		มากกว่า 10 ปี	-.39491	.21946	.211	-.9523	.1625
	5-10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.66448*	.25236	.041	.0235	1.3055
		มากกว่า 10 ปี	.26957	.20444	.427	-.2497	.7888
	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	.39491	.21946	.211	-.1625	.9523
		5-10 ปี	-.26957	.20444	.427	-.7888	.2497

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	:	นางสาวมะลิวัลย์ จันหัวนา
วัน เดือน ปี เกิด	:	13 กันยายน 2527
สถานที่เกิด	:	ขอนแก่น
ที่อยู่ปัจจุบัน	:	226 หมู่ 12 บ้านขามป้อม ต.ขัวเรียง อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น 40130
วุฒิการศึกษา		
พ.ศ. 2546	:	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนขัวเรียงศึกษา อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น
พ.ศ. 2550	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
	:	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
พ.ศ. 2567		สำเร็จการศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
หน้าที่การงานปัจจุบัน	:	ครูผู้สอนโรงเรียนวัดประสิทธิ์ธรรมสารวิทยา แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7